

REFERAT Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget-Historisk d. 06-05-2024

Mødedato	Mandag d. 06. maj 2024 kl. 17:00
Mødested	Havnestuen
Mødedeltagere	Nicolaj Bertel Riber (A), Helle Barth (V), Jan Madsen (C), Ole H. Hansen (A), Peter Læssøe (T), Theis Guldbech (C), Trine Søb (C)

Indholdsfortegnelse

Besøg - Fremlæggelse af Handicaprådets årsberetning 2023.....	3
Besøg - Ældrerådet.....	4
Beslutning - Godkendelse af årsregnskab for 2023 fra Leisa Neel Walløe Johansens Mindelegat.....	5
Beslutning - Tildeling af midler til frivilligt socialt arbejde efter Lov om Social Service §18.....	6
Beslutning - Handleplan for tilsyn med Dragør Pleje Omsorg i 2024 - gældende for 2023.....	9
Beslutning - Handleplan for tilsyn med Dragørs kommunale hjemmepleje i 2024 - gældende for 2023.....	11
Beslutning - Handleplan for tilsyn med Enggården i 2024 - gældende for 2023.....	14
Beslutning - Handleplan for tilsyn med MTO i 2024 - gældende for 2023.....	17
Orientering - Plan for eksekvering af politisk initierede indsatser - SSAU.....	19
Orientering - Personaleomsætning på ældreområdet i 1. kvartal 2024.....	21
Orientering - Status for udmøntning af Det gode liv på Enggården.....	22
Beslutning - Afrapportering 2023 og forslag til bestilling 2025 - Delaftale 5, det specialiserede voksne omsorgscenter.....	23
Orientering - Kontrolenheden årsberetning 2023.....	25
Orientering - Status fra flygtningeområdet i Dragør 2024.....	27
Orientering - Borgerhenvendelser og klager.....	29
Medlemsforslag fra ACV - Mulighed for fysisk afholdelse af Ældrerådvalg.....	30
Eventuelt.....	31

Punkt 1: Besøg - Fremlæggelse af Handicaprådets årsberetning 2023

24/1728

Resumé:

Som formand deltager Jeanet Barth på udvalgs mødet den 6. maj 2024 og fremlægger årsberetningen fra Handicaprådet til orientering.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget tager beretningen til efterretning.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 06-05-2024

Til efterretning.

Sagsfremstilling:

På Handicaprådets møde den 25. marts 2024 fremlagde formand Jeanet Barth årsberetningen. Som formand kommer Jeanet Barth på Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 6. maj og fremlægger årsberetningen, der uddeles på mødet, til orientering.

Årsberetningen er en årligt tilbagevendende begivenhed, hvor formanden for Handicaprådet fremlægger sin beretning om året der gik for Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget. Rapporten tager udgangspunkt i de aktiviteter, som Handicaprådet har beskæftiget sig med i 2023.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 6. maj 2024.

Punkt 2: Besøg - Ældrerådet

24/314

Resumé:

Ældrerådet deltager i udvalgs mødet den 6. maj 2024

Indstilling:

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 06-05-2024

Til efterretning.

Sagsfremstilling:

Ældrerådet deltager i udvalgs møde den 6. maj kl. 17.15.

Ældrerådet vil være repræsenteret af formand for Ældrerådet Arne Kindler samt medlem Manon Tholstrup.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 6. maj 2024.

Punkt 3: Beslutning - Godkendelse af årsregnskab for 2023 fra Leisa Neel Walløe Johansens Mindelegat

24/1078

Resumé:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget administrerer legatmidler fra Leisa Neel Walløe Johansens Mindelegat. Årsregnskab for 2023 forelægges til udvalgets godkendelse.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget godkender Årsregnskab for 2023 fra Leisa Neel Walløe Johansens Mindelegat.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 06-05-2024

Godkendt.

Sagsfremstilling:

Legatets administrator Nordea Forvaltning har udarbejdet Årsregnskab 2023 for Leisa Neel Walløe Johansens Mindelegat og fremsendt dette til godkendelse og underskrift. Det fremgår af revisorpåtegningen, at årsregnskabet giver et retvisende billede af legatets aktiver samt at resultatet af legats aktiviteter i 2023 er i overensstemmelse med lovgivningen og legats fundats.

Administrationen vil i efteråret 2024 annoncere om muligheden for at ansøge om Leisa Neel Walløe Johansens mindelegat. Formålet med Leisa Neel Walløe Johansens mindelegat er at yde støtte til en kreds af ældre eller invalide borgere i Dragør Kommune. Ansøgningerne til legatet forelægges udvalget til behandling i efteråret sammen med en oversigt over midlerne som kan uddeles.

Love/Regler:

Fundats for Leisa Neel Walløe Johansens Mindelegat.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 6. maj 2024.

Bilag

Årsregnskab 2023 for Leisa Neel Walløe Johansens Mindelegat (1009 603 596)

Punkt 4: Beslutning - Tildeling af midler til frivilligt socialt arbejde efter Lov om Social Service §18

24/845

Resumé:

I henhold til Lov om Social Service § 18 skal Kommunalbestyrelsen årligt afsætte et beløb til støtte af frivilligt socialt arbejde. Dragør Kommune har i 2024 afsat 111.002 kr.

Dragør Kommune har efter offentlig opslag i marts måned modtaget 14 ansøgninger om støtte. Der er ansøgt om støtte for 193.058 kr. Teamet for støtte i 2024 er: initiativer der understøtter et godt helbred samt initiativer der bidrager til livsglæde.

Udvalget skal tage stilling til de indkomne ansøgninger og fordele midlerne afsat til frivilligt socialt arbejde.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget beslutter, om der skal planlægges en 2. ansøgningsrunde i efteråret 2024 til uddeling af ikke-uddelte midler.
2. **at** Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget beslutter, hvilke ansøgere der tilgodeses samt beløbet herfor.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 06-05-2024

Ad 1

Der uddeles midler to gange i 2024.

Ad 2

Ansøger	Organisation	Fordeling
Anette Stente	Foreningen Danske Døvblinde	2758
Aase von Bülow	Store Magleby Kvindekreds	5000
Bente Weinreich	Dansk Blindesamfund	5000
Henrik Nielsen	Amager Lænken	10.000
Jannik Dobusz	Foreningen UngTrivsel	0
Jeanet Barth	DH Dragør	10.000
Jørgen Frederiksen	Besøgstjenesten	2000
Lis Petterson	Folkekirkens Nødhjælp	5000
Lis Videbæk	Nyreforeningen Københavns Omegnskreds	2500
Michael Engmose	Foreningen FAR	0
Michela Wedel	Fremtidens Børn	0
Niels Fisker	Parkinsonklub Amagerland	10.000
Thomas Wærling	Sundheds- og velværeudvalget i Dragør Aktivitetshus	17.800 kr.
Vibeke Nielsen	Arrangementsgruppen i Dragør Aktivitetshus	4.000 kr.

SUM

74.058
kr.

Sagsfremstilling:

I henhold til Lov om Social Service §18 skal Kommunalbestyrelsen samarbejde med frivillige sociale organisationer og foreninger. Kommunalbestyrelsen skal årligt afsætte et beløb til støtte af frivilligt socialt arbejde. Rammerne for samarbejdet fastlægges af den enkelte kommunalbestyrelse.

Dragør Kommune har i 2024 afsat 111.002 kr. til støtte af frivilligt socialt arbejde.

Dragør Kommune har efter offentligt opslag i marts måned modtaget i alt 14 ansøgninger. Der er ansøgt om støtte for 193.058 kr. Vedlagt som bilag er en oversigt over indkomne ansøgninger (bilag 1), en oversigt over tidligere bevillinger (bilag 2) og de fulde ansøgninger (bilag 3).

Tildelingen af midlerne sker på baggrund af principper for tildeling af midler til frivilligt socialt arbejde, som blev godkendt af Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget på møde den 1. april 2019. Principperne er vedlagt som bilag 4.

Ifølge principperne for tildeling af midler til frivilligt socialt arbejde, er det i Dragør Kommune et ufravigeligt krav, at støtte går til aktiviteter, der er lokalt forankret og primært målrettet borgere i Dragør Kommune. Herudover kan der, ifølge principperne, lægges vægt på at yde støtte til foreninger, organisationer, grupperinger m.v., hvis:

- Aktiviteten udføres med henblik på, at forebygge eller forhindre sociale eller sundhedsmæssige problemer
- Aktivitetens målgruppe er socialt udsatte eller sårbare grupper
- Aktiviteten er åben og er målrettet mange borgere eller en mindre gruppe borgere som ikke har andre tilbud
- Aktiviteten støttes direkte og at støtten dækker udgifter relateret hertil
- Aktiviteten udføres til gavn for andre
- Aktiviteten er borgerrettet og inddrager borgerne
- Aktiviteten i overvejende grad udføres af frivillige
- Foreningen bag aktiviteten forsøger at opnå indtægter fra andre kilder.

Oversigt over indkomne ansøgninger

Ansøger	Organisation	Ansøgt beløb
Anette Stente	Foreningen Danske Døvblinde	2758 kr.
Aase von Bülow	Store Magleby Kvindekreds	20.000 kr.
Bente Weinreich	Dansk Blindesamfund	10.000 kr.
Henrik Nielsen	Amager Lænken	10.000 kr.
Jannik Dobusz	Foreningen UngTrivsel	4000 kr.
Jeanet Barth	DH Dragør	30.000 kr.
Jørgen Frederiksen	Besøgstjenesten	2000 kr.
Lis Petterson	Folkekirkens Nødhjælp	15.000 kr.
Lis Videbæk	Nyreforeningen Københavns Omegnskreds	4000 kr.
Michael Engmose	Foreningen FAR	40.000 kr.
Michela Wedel	Fremtidens Børn	19.500 kr.

Niels Fisker	Parkinsonklub Amagerland	10.000 kr.
Thomas Wærling	Sundheds- og velværeudvalget i Dragør Aktivitetshus	17.800 kr.
Vibeke Nielsen	Arrangementsgruppen i Dragør Aktivitetshus	8000 kr.
SUM		193.058 kr.

Det er administrationens vurdering, at alle ansøgninger overholder de vedtagne principper for tildeling af midler til frivilligt socialt arbejde og derfor kan imødekommes.

Love/Regler:

Lov om Social Service §18

Økonomi/Personaleforhold:

Midlerne til uddeling er afsat i budget 2024.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 6. maj 2024.

Bilag

Oversigt over indkomne ansøgninger til puljen for frivilligt socialt arbejde 2024

Oversigt over bevillinger fra 2021-2023

Alle §18 ansøgninger

Principper for tildeling af støtte til frivilligt socialt arbejde

Punkt 5: Beslutning - Handleplan for tilsyn med Dragør Pleje Omsorg i 2024 - gældende for 2023

24/1780

Resumé:

Rådgivningsfirmaet BDO har den 15. januar 2024 gennemført det årlige anmeldte tilsyn hos Dragør Pleje Omsorg, den private leverandør af hjemmepleje i Dragør Kommune. Tilsynet er gældende for 2023. Udvalget bliver her præsenteret for resultaterne fra tilsynsrapporten samt Dragør Pleje Omsorgs handleplan, udarbejdet som en opfølgning på tilsynsrapportens anbefalinger.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** udvalget tager tilsynsrapporten for Dragør Pleje Omsorg til efterretning.
2. **at** udvalget godkender handleplanen for Dragør Pleje Omsorg som opfølgning på tilsynet.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 06-05-2024

Ad 1

Til efterretning.

Ad 2

Godkendt.

Sagsfremstilling:

Kommunalbestyrelsen har ansvaret for, hvordan kommunen planlægger og udfører sin virksomhed på det sociale område og pligt til at føre tilsyn med, hvordan opgaverne løses både i hjemmeplejen og på plejehjem.

På den baggrund gennemførte rådgivningsfirmaet BDO 15. januar 2024 det årlige anmeldte tilsyn – gældende for 2023 - hos Dragør Pleje Omsorg. Tilsynsrapporten er vedlagt som bilag 1.

BDO har i forbindelse med tilsynet foretaget en gennemgang af faglig dokumentation, observationer samt tilsynsbesøg hos fem borgere. Tilsynet omfatter desuden interview med ledelsen og interview med to medarbejdere (social- og sundhedshjælpere).

Tilsynets konklusioner

Tilsynet har gennemført deres vurderingen inden for seks områder. Tilsynet har anvendt en 5-trins vurderingsskala, hvori det angives, i hvor høj grad de udvalgte mål for god praksis er opfyldt. Skalaen går fra 1; indikatoren er i meget ringe grad opfyldt til 5, indikatoren er i meget høj grad opfyldt. Dragør Pleje Omsorg har udelukkende scoret 4 eller 5.

Nedenfor er præsenteret, hvordan Dragør Pleje Omsorg er blevet vurderet på de seks temaer, samt i parentes, hvordan Dragør Pleje Omsorg scorede på det samme tema ved tilsynet for 2022.

1. Dokumentation: indikatorer er i høj grad opfyldt: 4 (Tilsyn 2022: 4)
2. Personlig pleje: indikatorer er i meget høj grad opfyldt: 5 (Tilsyn 2022: 5)
3. Praktisk hjælp: indikatorer er i meget høj grad opfyldt: 5 (Tilsyn 2022: 5)
4. Delegerede sundhedslovsydelser: indikatorer er i høj grad opfyldt: 4 (Tilsyn 2022: 5)
5. Sundhedsfremme og forebyggelse: Indikatorer i meget høj grad opfyldt: 5 (Tilsyn 2022: 5)
6. Kommunikation og adfærd: indikatorer er i meget høj grad opfyldt: 5 (Tilsyn 2022: 4)

Tilsynets anbefalinger

Tilsynet har givet nedenstående anbefalinger til Dragør Pleje Omsorg. Anbefalingerne centrer sig om dokumentation.

1. Tilsynet anbefaler, at der fortsat arbejdes med at sikre udfyldelse og opdatering af de Generelle oplysninger [i omsorgsjournalen Cura].

2. Tilsynet anbefaler, at leverandøren afstemmer konkrete arbejdsgange med Visitationen i relation til at sikre, at borgernes funktionsevnetilstande er opdaterede.
3. Tilsynet anbefaler, at der ledelsesmæssigt iværksættes tiltag, der sikrer, at der i borgernes journal forefindes en individuel beskrivelse af de delegerede sygeplejeydelser.

Handleplan som opfølgning på tilsynets anbefalinger

Dragør Pleje Omsorg har udarbejdet en handleplan for, hvordan de vil imødekomme tilsynets anbefalinger. Handleplanen omhandler at beskrive og undervise i korrekt dokumentation, samt at afstemme arbejdsgange med visitationen. Handleplanen er vedlagt som bilag 2.

Love/Regler:

Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område §§ 15 og 16.

Lov om social service § 151.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ældrerådet.

Handicaprådet.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds-og Arbejdsmarkedsudvalget den 6. maj 2024.

Bilag

Tilsynsrapport Privat leverandør af Hjemmepleje 2023-Dragør

Handleplan fra Dragør Pleje Omsorg_tilsyn i 2024 gældende for 2023

Høringssvar SSAU pkt 5 maj

Punkt 6: Beslutning - Handleplan for tilsyn med Dragørs kommunale hjemmepleje i 2024 - gældende for 2023

24/1772

Resumé:

Rådgivningsfirmaet BDO har den 5. februar 2024 gennemført det årlige kommunale tilsyn hos Dragør Kommunale Hjemmepleje. Tilsynet er gældende for 2023. Udvalget bliver her præsenteret for resultaterne fra tilsynsrapporten samt hjemmeplejens handleplan, udarbejdet som en opfølgning på tilsynsrapportens anbefalinger.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** udvalget tager tilsynsrapporten for Dragør Kommunale Hjemmepleje til efterretning.
2. **at** udvalget godkender handleplanen for Dragør Kommunale Hjemmepleje som opfølgning på tilsynet.
3. **at** udvalget godkender, at de tiltag som er beskrevet i denne sag er tilstrækkelige til at sikre stabile tilsyn i hjemmeplejen, og at der dermed er leveret på bestillingen om en plan der sikrer stabile tilsyn.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 06-05-2024

Ad 1

Til efterretning.

Ad 2+3

For stemte: 6 (A+C+V)

Imod stemte:

Undlod at stemme: 1 (T)

Godkendt med en bemærkning om, at det er vigtigt at fortsætte det gode arbejde med dokumentation.

Sagsfremstilling:

Kommunalbestyrelsen har ansvaret for, hvordan kommunen planlægger og udfører sin virksomhed på det sociale område og pligt til at føre tilsyn med, hvordan opgaverne løses både i hjemmeplejen og på plejehjem.

På den baggrund gennemførte rådgivningsfirmaet BDO 5. februar 2024 det årlige kommunale tilsyn – gældende for 2023 - hos Dragør Kommunale Hjemmepleje. Tilsynsrapporten er vedlagt som bilag 1.

BDO har i forbindelse med tilsynet foretaget en gennemgang af faglig dokumentation, observationer samt tilsynsbesøg hos ti borgere. Tilsynet omfatter desuden interview med ledelsen og gruppeinterview med fire medarbejdere (tre social- og sundhedshjælpere og en social-og sundhedsassistent).

Tilsynets konklusioner

Tilsynet har gennemført deres vurderingen inden for seks udvalgte temaer. Tilsynet har anvendt en 5-trins vurderingsskala, hvori det angives, i hvor høj grad de udvalgte mål for god praksis er opfyldt. Skalaen går fra 1; indikatoren er i meget ringe grad opfyldt til 5, indikatoren er i meget høj grad opfyldt. Hjemmeplejen har scoret henholdsvis 3 og 4.

Det skal bemærkes, at der her er tale om en væsentlig fremgang i forhold til tilsynet for 2022. De tiltag, som er blevet iværksat i hjemmeplejen har altså haft en positiv effekt. Nedenfor er præsenteret, hvordan hjemmeplejen er blevet vurderet på de seks temaer, samt i parentes, hvordan hjemmeplejen scorede på det samme tema ved tilsynet for 2022.

1. Dokumentation: indikatorer er i middel grad opfyldt: 3 (Tilsyn 2022: 1)
2. Personlig pleje: indikatorer er i middel grad opfyldt: 3 (Tilsyn 2022: 2)
3. Praktisk hjælp: Indikatorer er i høj grad opfyldt: 4 (Tilsyn 2022: 3)
4. Delegerede sundhedslovsydelser: Indikatorer er i middel grad opfyldt: 3 (Tilsyn 2022: 3)
5. Sundhedsfremme og forebyggelse: Indikatorer i høj grad opfyldt: 4 (Tilsyn 2022: 5)
6. Kommunikation og adfærd: Indikatorer er i høj grad opfyldt: 4 (Tilsyn 2022: 3)

I forbindelse med præsentationen af tilsynet for 2022, som udvalget fik i maj 2023 bestilte udvalget en separat handleplan for, hvordan der kan sikres stabile tilsyn i hjemmeplejen. Den handleplan er ikke blevet udarbejdet på grund af udskiftning af ledelsen i hjemmeplejen. Det er administrationens vurdering, at nedenstående tiltag i indeværende handleplan, i projekt ”Styring af og visitation til hjemme- og sygeplejen” (også kalder BDO-projektet), som gennemføres i 2024 samt to nye tiltag fra administrationen, yderligere vil styrke den igangværende positive udvikling i hjemmeplejen og at behovet for at udarbejde en parallel handleplan for at sikre stabile tilsyn ikke længere er aktuelt. De relevante tiltag er:

- 1) Fortsat undervisning af medarbejderne i dokumentation, som i perioden fra forrige tilsyn og frem til nu har ført til, at hjemmeplejen er gået fra en vurdering 1 til en vurdering 3 i arbejdet med dokumentation. Ligger i handleplanen.
- 2) Introduktion af systematiske audits, 6-12 pr. måned, hvor fokus både vil være på kvaliteten af dokumentationen og om alle de ydelserne, som borgerne er blevet visiterede til, bliver udført. Ligger i handleplanen.
- 3) Udarbejdelse af arbejdsgang for, hvornår hjemmeplejen (både den private og den kommunale) er forpligtet til at melde ændringer i behov for hjælp ind til både myndighed og sygeplejen, hvordan det skal meldes ind og hvordan myndighed/sygeplejen skal handle på indmeldingerne. Ligger i BDO-projektet.
- 4) Revision af kørelisterne i hjemmeplejen med fastsat vejtid og tid til dokumentation. Ligger i BDO-projektet.
- 5) Udarbejde procedure for brug af vikarer, med henblik på at nedbringe antallet og sikre færre forskellige medarbejdere hos den enkelte borger. Ligger i BDO-projektet.
- 6) Etablering af faste standarder for vagtstart med henblik på at opnå en større driftseffektivitet og at starte tidligere på besøg hos borgerne. Ligger i BDO-projektet.
- 7) Fast kvartalsvis gennemgang af de gennemførte audits. Gennemgangen foretages af centerchef og leder af hjemmeplejen. Nyt tiltag fra administrationen.
- 8) I henhold til budgetaftalen er administrationen i gang med at udvikle et koncept for ledelsestilsyn. Her vil dokumentation blive en del af dette tilsyn. Nyt tiltag fra administrationen.

Tilsynets anbefalinger

Tilsynet har givet nedenstående anbefalinger til hjemmeplejen. Anbefalingerne centrer sig om dokumentation, visitation og planlægning.

1. Tilsynet anbefaler, at ledelsen fortsætter med at rette en skærpet opmærksomhed på dokumentationsområdet for herved at sikre:
 - At besøgsplanerne til enhver tid er opdaterede og aktuelle samt indeholder handlevejledende beskrivelser af hjælpen til borgerne, herunder beskrivelser af den pædagogiske tilgang hos borgere med kognitive funktionsnedsættelser, samt at borgernes ressourcer beskrives i besøgsplanen, så den rehabiliterende tilgang tydeliggøres.
 - At funktionsevnetilstande er opdaterede og stemmer overens med beskrivelserne i døgnrytme-planerne, borgernes aktuelle funktionsniveau samt de visiterede indsatser.
 - At generelle oplysninger er udfyldt med relevante oplysninger, som giver værdi for plejen til borgerne.
 - At der i dokumentationen fremgår opfølgning på afvigelser i borgernes tilstand.
2. Tilsynet anbefaler, at ledelsen iværksætter tiltag, så det sikres;
 - At der sættes fokus på, at den visiterede hjælp stemmer overens med borgernes behov for personlig pleje
 - At koordinering og planlægning af plejeindsatserne sker med fokus på borgernes helhedssituation
 - At medarbejdere, herunder vikarer, har det nødvendige kendskab til, hvilken hjælp der skal leveres, så borgerne oplever tilfredsstillende kvalitet, uagtet hvilken medarbejder der udfører hjælpen.
3. Tilsynet anbefaler, at ledelsen etablerer tiltag, der sikrer, at der ved planlægning af praktisk hjælp holdes fokus på medarbejderkontinuitet og kvalitet i leveringen af ydelserne.
4. Tilsynet anbefaler, at der ledelsesmæssigt iværksættes tiltag, der sikrer, at der i borgernes journal forefindes en stringens i beskrivelserne af delegerede sygeplejeydelser, samt at beskrivelserne er individuelle og

handlevejledende.

5. Tilsynet anbefaler, at der ledelsesmæssigt iværksættes tiltag, der sikrer, at borgernes sundhedsfaglige ydelser er korrekt visiterede.
6. Tilsynet anbefaler, at ledelsen iværksætter tiltag, der sikrer, at sundhedsfremmende og forebyggende tiltag fremgår af besøgsplanen.
7. Tilsynet anbefaler, at ledelsen drøfter respektfuld og professionel kommunikation og adfærd med medarbejderne.

Handleplan som opfølgning på tilsynets anbefalinger

Den kommunale hjemmepleje har udarbejdet en handleplan for, hvordan de vil imødekomme tilsynets anbefalinger. Handleplanen omhandler at beskrive og undervise i korrekt dokumentation, at sikre tilbageløb af informationer til visitationen og at arbejde mod helhedspleje og færre medarbejdere hos den enkelte borger. Handleplanen er vedlagt som bilag 2.

Love/Regler:

Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område §§ 15 og 16.
Lov om social service § 151.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ældrerådet.
Handicaprådet.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds-og Arbejdsmarkedsudvalget den 6. maj 2024.

Bilag

Tilsynsrapport Kommunal Hjemmepleje_2024_gældende for 2023-Dragør

Handleplan for den kommunale hjemmepleje gældende for tilsyn 2023

Høringssvar SSAU pkt 6 maj

Punkt 7: Beslutning - Handleplan for tilsyn med Enggård i 2024 - gældende for 2023

24/1803

Resumé:

Rådgivningsfirmaet BDO har den 9. januar 2024 gennemført det årlige uanmeldte tilsyn på Enggård. Tilsynet er gældende for 2023. Udvalget bliver her præsenteret for resultaterne fra tilsynsrapporten samt Enggårdens handleplan, udarbejdet som en opfølgning på tilsynsrapportens anbefalinger.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** udvalget tager tilsynsrapporten for Enggård til efterretning.
2. **at** udvalget godkender handleplanen for Enggård som opfølgning på tilsynet.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 06-05-2024

Ad 1

Til efterretning.

Ad 2

For stemte: 6 (A+C+V)

Imod stemte:

Undlod at stemme: 1 (T)

Godkendt med en bemærkning om, at det er vigtigt at fortsætte det gode arbejde med dokumentation.

Sagsfremstilling:

Kommunalbestyrelsen har ansvaret for, hvordan kommunen planlægger og udfører sin virksomhed på det sociale område og pligt til at føre tilsyn med, hvordan opgaverne løses både i hjemmeplejen og på plejehjem.

På den baggrund gennemførte rådgivningsfirmaet BDO 9. januar 2024 det årlige uanmeldte tilsyn – gældende for 2023 - hos Enggård. Tilsynsrapporten er vedlagt som bilag 1.

BDO har i forbindelse med tilsynet foretaget en gennemgang af faglig dokumentation, observationer samt tilsynsbesøg hos ti borgere. Tilsynet omfatter desuden interview med ledelsen og interview med fem medarbejdere (tre social- og sundhedshjælpere og to social- og sundhedsassistenter).

Tilsynets konklusioner

Tilsynet har gennemført deres vurderingen inden for seks temaer. Tilsynet har anvendt en 5-trins vurderingsskala, hvori det angives, i hvor høj grad de udvalgte mål for god praksis er opfyldt. Skalaen går fra 1; indikatoren er i meget ringe grad opfyldt til 5, indikatoren er i meget høj grad opfyldt. Enggård har scoret fra 3-5.

Nedenfor er præsenteret, hvordan Enggård er blevet vurderet på de seks temaer, samt i parentes, hvordan Enggård scorede på det samme tema ved tilsynet for 2022.

1. Dokumentation: indikatorer er i middel grad opfyldt: 3 (Tilsyn 2022: 4)
2. Personlig pleje: indikatorer er i høj grad opfyldt: 4 (Tilsyn 2022: 3)
3. Praktisk hjælp: indikatorer er i høj grad opfyldt: 4 (Tilsyn 2022: 4)
4. Mad og måltider: indikatorer er i middel grad opfyldt: 3 (Tilsyn 2022: 4)
5. Kommunikation og adfærd: indikatorer er i meget høj grad opfyldt: 5 (Tilsyn 2022: 5)
6. Aktiviteter og vedligeholdende træning: indikatorer er i høj grad opfyldt: 4 (Tilsyn 2022: 5)

Tilsynets anbefalinger

Tilsynet har givet nedenstående anbefalinger til Enggård. Anbefalingerne centrer sig om dokumentation, måltidssituationen, rydelighed, struktur og aktiviteter.

1. Tilsynet anbefaler, at ledelsen fastholder den iværksatte proces i forhold til forbedringer på dokumentationsområdet, og at der herunder rettes opmærksomhed på at sikre:
 - At besøgsplaner oprettes for alle beboere, og at disse indeholder beskrivelser af beboernes samlede behov for hjælp og støtte.
 - At besøgsplanerne indeholder handleanvisende beskrivelser af beboernes hjælp og støtte over hele døgnet. Hertil, at beboernes behov for hjælp om natten fremgår af besøgsplanen.
 - At medarbejderne konsekvent udfylder Generelle oplysninger med beboernes motivation, vaner, mestringsevne og ressourcer og livshistorie.
 - At funktionsevnetilstande konsekvent ajourføres og opdateres, svarende til beboernes aktuelle funktionsniveau.
 - At der sikres dokumenteret opfølgning på observation og iværksatte tiltag.
2. Tilsynet anbefaler, at ledelsen følger op på en konkret beboers behov for støtte til struktur i hverdagen.
3. Tilsynet anbefaler, at ledelsen fastholder drøftelserne med medarbejderne omkring de faglige tilgange på Enggården.
4. Tilsynet anbefaler, at ledelsen fastholder fokus på, at Enggården fremstår med ryddelige, rengjorte og hjemlige fællesarealer.
5. Tilsynet anbefaler, at ledelsen fortsat arbejder målrettet og systematisk med implementeringen af 'Det gode måltid' på Enggården med fokus på hjemlighed, værdighed og rehabilitering.
6. Tilsynet anbefaler, at ledelsen fastholder fokus på at sikre konsekvent overholdelse af de hygiejniske retningslinjer i forbindelse med måltider.
7. Tilsynet anbefaler, at ledelsen drøfter, hvordan Enggården i dag og i fremtiden tilbyder beboerne relevante og meningsfulde aktiviteter, og hvorledes disse synliggøres for både beboere, pårørende og medarbejdere.

Handleplan som opfølgning på tilsynets anbefalinger

Enggården har udarbejdet en handleplan for, hvordan de vil imødekomme tilsynets anbefalinger. Handleplanen omhandler at beskrive og undervise i korrekt dokumentation, måltidssituationen og faglige drøftelser. Handleplanen er vedlagt som bilag 2.

Love/Regler:

Love/Regler:

Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område §§ 15 og 16.

Lov om social service § 151.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ældrerådet.

Handicaprådet.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 6. maj 2024.

Bilag

Tilsynsrapport_Plejecenter Enggården 2024_gældende for 2023

Handleplan for Enggården_gældende for 2023

Høringssvar SSAU pkt 7 maj

Punkt 8: Beslutning - Handleplan for tilsyn med MTO i 2024 - gældende for 2023

24/1785

Resumé:

Rådgivningsfirmaet BDO har den 10. januar 2024 gennemført det årlige uanmeldte tilsyn på de midlertidige pladser (MTO). Tilsynet er gældende for 2023. Udvalget bliver her præsenteret for resultaterne fra tilsynsrapporten samt MTO's handleplan, udarbejdet som en opfølgning på tilsynsrapportens anbefalinger.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** udvalget tager tilsynsrapporten for MTO til efterretning.
2. **at** udvalget godkender handleplanen for MTO som opfølgning på tilsynet.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 06-05-2024

Ad 1

Til efterretning.

Ad 2

Godkendt.

Sagsfremstilling:

Kommunalbestyrelsen har ansvaret for, hvordan kommunen planlægger og udfører sin virksomhed på det sociale område og pligt til at føre tilsyn med, hvordan opgaverne løses både i hjemmeplejen og på plejehjem.

På den baggrund gennemførte rådgivningsfirmaet BDO 10. januar 2024 det årlige uanmeldte tilsyn – gældende for 2023 - hos MTO. Tilsynsrapporten er vedlagt som bilag 1.

BDO har i forbindelse med tilsynet foretaget en gennemgang af faglig dokumentation, observationer samt tilsynsbesøg hos tre borgere. Tilsynet omfatter desuden interview med ledelsen og interview med en medarbejder (social- og sundhedsassistent).

Tilsynets konklusioner

Tilsynet har gennemført deres vurderingen inden for seks temaer. Tilsynet har anvendt en 5-trins vurderingsskala, hvori det angives, i hvor høj grad de udvalgte mål for god praksis er opfyldt. Skalaen går fra 1; indikatoren er i meget ringe grad opfyldt til 5, indikatoren er i meget høj grad opfyldt. MTO har primært scoret 5, en enkelt score på 4 og en enkelt score på 3

Nedenfor er præsenteret, hvordan MTO er blevet vurderet på de seks temaer samt i parentes, hvordan MTO scorede på det samme tema ved tilsynet for 2022.

1. Dokumentation: indikatorer er i middel grad opfyldt: 3 (Tilsyn 2022: 1)
2. Personlig pleje: indikatorer er i høj grad opfyldt: 4 (Tilsyn 2022: 5)
3. Praktisk hjælp: indikatorer er i meget høj grad opfyldt: 5 (Tilsyn 2022: 5)
4. Mad og måltider: indikatorer er i meget høj grad opfyldt: 5 (Temaet var ikke med i 2022)
5. Kommunikation og adfærd: indikatorer er i meget høj grad opfyldt: 5 (Tilsyn 2022: 5)
6. Aktiviteter og vedligeholdende træning: indikatorer er i meget høj grad opfyldt: 5 (Tilsyn 2022: 2)

Tilsynets anbefalinger

Tilsynet har givet nedenstående anbefalinger til MTO. Anbefalingerne centrer sig om dokumentation og mulighed for faglig sparring.

1. Tilsynet anbefaler, at ledelsen fastholder at prioritere en målrettet og systematisk indsats på dokumentationsområdet, så det sikres:

- At besøgsplaner er udarbejdede og ajourførte, og at de fremstår individuelt beskrevet, gældende for opholdet på MTO.
- At funktionsevnetilstande er opdaterede, og at de stemmer overens med beskrivelserne i besøgsplanen.
- At generelle oplysninger med relevans for borgerne beskrives.

2. Tilsynet anbefaler, at ledelsen overvejer muligheden for at iværksætte mødestruktur, så medarbejderne har mulighed for faglig drøftelse og sparring omkring borgerne.

Handleplan som opfølgning på tilsynets anbefalinger

MTO har udarbejdet en handleplan for, hvordan de vil imødekomme tilsynets anbefalinger. Handleplanen omhandler journalgennemgang og undervisning samt iværksættelse af tavlemøder. Handleplanen er vedlagt som bilag 2.

Love/Regler:

Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område §§ 15 og 16.
Lov om social service § 151.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ældrerådet.
Handicaprådet.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 6. maj 2024.

Bilag

Tilsynsrapport Midlertidige pladser 2023-Dragør

Handleplan fra MTO_tilsyn i 2024 gældende for 2023

Høringssvar SSAU pkt 8 maj

Punkt 9: Orientering - Plan for eksekvering af politisk initierede indsatser - SSAU

23/6344

Resumé:

Som opfølgning på budgetaftale 2024-2027 og medlemsforslag vedtaget af Økonomiudvalget den 26. oktober 2023 forelægges en opdateret oversigt over alle igangværende politiske indsatser på Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalgets område. Oversigten er opdateret april 2024.

Indstilling:

Det indstilles, at udvalget tager den overordnede planlægning for eksekvering af politisk initierede indsatser til efterretning.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 06-05-2024

Til efterretning med undtagelse af T.

Sagsfremstilling:

Vedlagt er en oversigt og overordnet tidsplan for alle ikke afsluttede indsatser igangsat politisk med ophæng i Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget (bilag 1 - eksekveringsoversigt).

Oversigten er opdateret april 2024 og forelægges hvert kvartal som led i kommunalbestyrelsens ønske om øget fokus på eksekvering fra budgetaftalen for 2024-2027.

Generelt set forløber indsatserne som planlagt. Enkelte indsatser er forskudt lidt i forhold til den oprindelige tidsplan. Er forskydningen mindre end en måned bliver dette ikke kommenteret.

Det kan særligt bemærkes at:

- Håndtering af manglende personale i den kommunale tandpleje trækker en del ressourcer og har betydning for den øvrige opgaveløsning. Det kan ikke afvises, at det også kan indvirke på tidsplanen for arbejdet med en ny sundhedspolitik.
- Kun opgaven omkring planlægning af virksomhedsbesøg er tilføjet oversigten siden seneste forelæggelse.
- Tre opgaver er rykket fra den aktive liste til oversigten over gennemførte opgaver. Den ene er færdiggørelsen af en Socialpolitik, der blev endeligt godkendt på mødet i april. Den anden er analysen af det specialiserede socialområde og endelig er der ret og mulighed for at deltage i foreningslivet.

Vedlagt til eventuel orientering er en oversigt over alle gennemførte politisk bestilte opgaver i denne kommunalbestyrelsesperiode (bilag 2).

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 6. maj 2024.

Bilag

Opfølgning på politiske beslutninger og prioriteringer – Eksekveringsoversigt – Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget - april 2024

Gennemførte politisk stillede projekter - april 2024

Punkt 10: Orientering - Personaleomsætning på ældreområdet i 1. kvartal 2024

21/5720

Resumé:

Administrationen forelægger til udvalgets orientering en oversigt over personaleomsætningen på ældreområdet i 1. kvartal 2024.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 06-05-2024

Til efterretning.

Sagsfremstilling:

Den kommunale hjemmepleje og Enggården er ligesom mange af landets øvrige social- og sundhedsarbejdsgivere udfordret af rekrutteringsvanskeligheder. På den baggrund forelægges på udvalget en kvartalsvis orientering om personaleomsætningen i de to enheder.

Herunder beskrives personaleomsætningen opgjort ved en til- og fragangsprocent på fastansatte i hjemmeplejen, hjemmesygeplejen og Enggården for 1. kvartal 2024.

Fra- og tilgange i 1. kvartal 2024

I 1. kvartal startede otte fastansatte medarbejdere i hjemmeplejen og hjemmesygeplejen. Fire medarbejdere fratrådte deres stillinger i samme periode. Tiltrædelsesprocenten var 10,53% mens fratrædelsesprocenten var 6,45%.

I 1. kvartal startede tre fastansatte medarbejdere på Enggården. Tre medarbejdere fratrådte deres stillinger i samme periode. Tiltrædelsesprocenten var 2,88% mens fratrædelsesprocenten var 2,88%.

Fra- og tilgangsprocenterne er vist grafisk i bilag 1.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 6. maj 2024.

Bilag

Personaleomsætning i 1. kvartal 2024_webtilgængelig

Punkt 11: Orientering - Status for udmøntning af Det gode liv på Enggården

22/4547

Resumé:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget behandlede vedtog den 8. august 2023 udmøntningsplanen for ”Det gode liv på Enggården” og ønskede samtidig en løbende status.

I november 2023 blev udvalget forelagt en status.

Udvalget orienteres i sagen om status pr. april 2024.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 06-05-2024

Til efterretning.

Sagsfremstilling:

Social-, Sundheds – og Arbejdsmarkedsudvalget behandlede den 8. august 2023 udmøntningsplanen for ”Det gode liv på Enggården”.

I sagen fremlægges status for udmøntningen af tiltagene, hvoraf hovedparten enten er i drift eller afprøvet – enkelte tiltag er efter en evaluering ophørt, da det er vurderet, at tiltaget ikke havde den ønskede effekt. Der er arbejdet med tiltag inden for kategorierne ”Hjemlighed”, ”Aktiviteter” samt ”Det gode samarbejde med pårørende”. De forskellige tiltag er af meget varierende omfang.

Det er i januar 2024 afholdt en workshop for flere medarbejdere på Enggården med evaluering af de igangsatte tiltag samt fokus på kommende tiltag.

I bilaget gives en aktuel status på arbejdet.

Leder af Enggården vil deltage på udvalgsmødet og fremlægge status.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 6. maj 2024.

Bilag

Udmøntning af pejlemærker for Det gode liv på Enggården, april 2024.pdf

Punkt 12: Beslutning - Afrapportering 2023 og forslag til bestilling 2025 - Delaftale 5, det specialiserede voksenområde

24/2016

Resumé:

Som led i kommunalreformen indgik Dragør Kommune og Tårnby Kommune en aftale om forpligtende kommunalt samarbejde. Delaftale 5 – voksenområdet, omfatter behandling af personsager for borgere over 18 år (voksne), herunder rådgivning og vejledning, ansøgninger om visse ydelser, tilsyn og magtanvendelse m.m. efter Lov om Social Service. Opgaver som Tårnby Kommune løser på vegne af Dragør Kommune. Hvert år fremsender Tårnby Kommune en årsrapport til Dragør Kommune og en bestilling for kommende år, der indgår i det årshjul der er etableret for det forpligtende samarbejde. Udvalget forlægges her afrapportering fra Tårnby Kommune på delaftale 5, det specialiserede voksenområde og forslag til ny bestilling for 2025.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** udvalget tager orientering om afrapportering af delaftale 5 for 2023 til efterretning.
2. **at** udvalget godkender forslag til bestilling af delaftale 5 for 2025.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 06-05-2024

Ad 1

Til efterretning.

Ad 2

Godkendt.

Sagsfremstilling:

Hvert år fremsender Tårnby Kommune en afrapportering af opgaver varetaget af Tårnby Kommune på det sociale område i henhold til lov om det forpligtende samarbejde. Afrapporteringen er udfærdiget af Center for sociale indsatser og udvikling i Tårnby Kommune. Afrapportering er vedlagt som bilag. (bilag 1.)

Resultater 2023

Tårnby Kommune har i løbet af 2023 behandlet 102 sager efter serviceloven afsnit V – Voksne på vegne af Dragør Kommune. Hovedparten af sagsbehandlingen har været ansøgninger fra borgere, samarbejdspartnere eller pårørende ud fra reglerne om råd og vejledning, socialpædagogisk bistand, aktivitets- og samværstilbud, midlertidigt botilbud, misbrugsbehandling og lov om specialundervisning for voksne.

Oversigt over fordeling af sager i 2023:

Sagstype	Bevilling	Revurdering	Afslag
§85	8	11	1
§97	0	4	1
§98	0	0	0
§100	0	7	1
§101	18 og 1 døgnbehandling		0
§103	0	0	0
§104	0	3	0
§107	3	6	0

§108	2	3	0
§105/85	8	11	1
§110	0	0	0
Specialundervisning	12	0	0
Magtanvendelse	0	2	0
Hovedtotal	52	47	4

I forbindelse med gennemgang af botilbudssager – rapport udarbejdet af PwC har Tårnby Kommune i 2023 haft særligt fokus på Servicelovens §107 sager. Dette betyder at Tårnby Kommune i samarbejde med Dragør Kommune har iværksat forskellige initiativer for at højne fagligheden i rådgivergruppen samt styrke samarbejdet kommunerne imellem.

Fremtidsudsigter på kort og lang sigt 2024

I oktober 2023 blev det besluttet, at centerchefstillingen fra SIU skulle spares væk. I skrivende stund pågår, der en proces i forhold til hvilket organisatorisk ophæng SIUs indsatser skal have fremadrettet.

I februar 2024 igangsatte Tårnby Kommune 3 nye indsatser:

Overgang fra barn til voksen

Styrket opfølgning på SEL §107

Fleksibel støtte efter SEL §85

Der er ansat 3 medarbejdere til at varetage ovenstående funktioner. Indsatserne har både et fagligt og økonomisk sigte. Dragør Kommune er ikke inddraget i ovenstående indsatser. Såfremt Dragør Kommune kunne have en interesse i, at være en del af ovenstående indsatser, skal dette forhandles. Forvaltningen vil drøfte rammerne og pris for et sådan samarbejde med Tårnby.

I 2024 vil der være et særligt fokus på Ledelsestilsyn – herunder indsatserne på Dragør borgere. (Se bilag 1).

Forslag til bestilling

I det forpligtende samarbejde med Tårnby Kommune bestiller Dragør Kommune årligt senest ultimo maj myndighedsopgaven på delaftale 5. Herefter udarbejder Tårnby Kommune en eventuelt revideret betalingsaftale og oversigt over betalinger for det kommende år, så de kan behandles politisk i august.

Da forslag til bestilling af sager 2025 ligger nogenlunde på niveau med afrapportering for 2023, og en smule lavere end bestilling for 2024, er det administrationens vurdering, at bestillingen for 2025 godkendes (Se bilag 2).

Love/Regler:

Lov om Social Service.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 6. maj 2024.

Bilag

Afrapportering 2023 - Delaftale 5 Voksenområdet

Forslag til bestilling 2025 delaftale 4 & 5 Voksenområdet - Handicap og Psykiatri

Punkt 13: Orientering - Kontrolenheden årsberetning 2023

24/2010

Resumé:

Kontrolenheden i Dragør kommune foretager kontrol af forskellige ydelsesbetalinger og forudsætninger for samme. Herunder bopælsforhold, samliv, uregistreret indkomst, uoplyst ferie/udlandsophold, sort arbejde eller andet der måtte ligne social bedrageri.

Der er i kontrolteamet fortsat fokus på, at der bliver lavet færre udbetalinger på forkert grundlag. Kontrolenhedens arbejde har en forebyggende effekt. Resultatet af dette, ses i forbindelse med, at der i 2023 er realiseret et tilbagebetalingskrav samlet på 170.652,60kr samt en fremadrettet besparelse på 629.084,00kr.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 06-05-2024

Til efterretning.

Sagsfremstilling:

Administrationen vurderer, at der ses en større besparelse i 2023.

- I 2022, blev der realiseret et tilbagebetalingskrav på 39.208 kr. og en fremtidig besparelse på 172.577 kr.
- I bilag 2 side 2 vurderede administrationen, at der vil være en forventet tilbagebetalingskrav på 67.213 kr samt vurderet en fremadrettet besparelse på 295.846 kr. Administrationen vurderer, at der er levet op til disse forventninger.
- Der er i 2023 realiseret for 170.653 kr i tilbagebetalingskrav og 629.048 kr i fremadrettet besparelse. Se bilag 2 side 2.

Kontrolenheden har sikret, at kommunen forholder sig til socialt bedrageri. Herunder de sager der bliver anmeldt fra eksterne parter. Eksterne parter såsom borgere, virksomheder og andre myndigheder. Det er med andre ord lokalkendskabet i den enkelte kommune, der er den vigtigste kilde til at undgå fejludbetalinger og snyd med ydelser. Se bilag 2 side 2.

Kontrolenheden følger KL's definition af kontroltrin 3. Kontroltrin 3 defineres ved, at der har været en undring, og at denne undren har krævet en særlig dybdegående kontrol. Se bilag 1 side 8-9. Dette har krævet, at kontrolenhedsmedarbejderen har været i tæt kontakt med flere kollegaer internt i kommunen. Da denne undren også kan opstå blandt kollegaer og heri består opgaven for kontrolmedarbejderen, at undersøge sagen nærmere. Se bilag 2 side 3.

En af grunden til, at der ses en større tilbagebetalingskrav og fremadrettet besparelse i 2023 fremfor 2022, er blandt andet på grund af, at kontrolenheden har haft et øget fokus på egen synlighed i kommunen og helhedsorienteret sagsbehandling. Dette er gjort med fokus på inddragelse af andre relevante afdelinger i kommunen samt tværkommunale samarbejder med blandt andet Jobcenter Tårnby.

Der er i 2023 politianmeldt 3 sager som vedrørte socialt bedrageri. Se bilag 2 side 4. Disse sager vedrørte uoplyst ferie samt en intern underretning vedrørende indtægtsforhold.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 6. maj 2024.

Bilag

KL'S effektmålingsredskab til kontrolområdet

Kontrolenhedens årsberetning 2023

Punkt 14: Orientering - Status fra flygtningeområdet i Dragør 2024

24/2029

Resumé:

Dragør Kommune modtager hvert år et antal flygtninge herunder ukrainske flygtninge. Udlændingesservice fordeler flygtningene, men det er kommunens ansvar at sørge for bolig og integration.

Denne sag har til formål at orientere udvalget om de aktuelle tal på flygtningeområdet.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 06-05-2024

Til efterretning.

Sagsfremstilling:

Ukrainske flygtninge

Siden begyndelsen af 2022 har Dragør kommune modtaget 109 Ukrainske flygtninge. Opdaterede tal pr. 11. april 2024 viser at der på nuværende tidspunkt er 47 ukrainske flygtninge i Dragør. Dette betyder at 62 ud af de i alt 109 ukrainske flygtninge enten er flyttet til andre kommuner, eller vendt tilbage til Ukraine.

De resterende 47 flygtninge er boligmæssigt fordelt som følgende:

- 24 af de 47 ukrainske flygtninge bor på Fælledvej (Baggersmindelejerer).
- 16 af de 47 ukrainske flygtninge bor på Halvejen.
- 7 af de 47 ukrainske flygtninge bor på private adresser i kommunen.

Pr. 11 april 2024 er der 6 ledige værelser på Fælledvej (Baggersmindelejerer) og 6 ledige pavilloner på Halvvejen. Grundet problematikker med skimmelsvamp i pavillonerne på Halvejen er disse i gang med at blive istandsat.

Andre flygtninge

Dragør Kommune har på nuværende tidspunkt 18 flygtninge med palæstinensisk, iransk, tyrisk, afghansk, eritreisk og somalisk baggrund boende i midlertidige boliger.

- 14 af de 18 flygtninge bor på Rødtjørnen.
- 4 af de 18 flygtninge bor på Harevænget.

Der er 1 ledigt værelse på Harevænget. På Rødtjørnen er der 4 ledige værelser i huset samt 4 pavilloner.

Der er således i alt 21 ledige boliger inklusiv ledige værelser og pavilloner i Baggersminde og Halvvejen.

Indtil den 1. marts 2019 var kommunerne i medfør af dagældende regler i integrationslovens kapitel 3 forpligtet til – ved modtagelse af nye flygtninge, der blev visiteret til kommunen – at anvise en permanent bolig, når dette var muligt. Disse regler gælder fortsat for de flygtninge, som Udlændingestyrelsen visiterede til en kommune i medfør af integrationslovens §10 før den 1. marts 2019. Ud af de nuværende 18 flygtninge har Dragør Kommune fortsat forpligtelsen til at anvise permanent bolig til 13 flygtninge.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundhed- og Arbejdsmarkedsudvalget den 6. maj 2024.

Punkt 15: Orientering - Borgerhenvendelser og klager

24/100

Resumé:

Udvalget orienteres her om klager og borgerhenvendelser den seneste måned til henholdsvis Center for Sundhed, Pleje og Rehabilitering samt Center for Politik, Service og Social.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 06-05-2024

Til efterretning.

Sagsfremstilling:

Social- og Sundhedsudvalget bad på deres møde den 3. oktober 2016 om at få en månedlig status på indgående klager og borgerhenvendelser. Denne sag dækker perioden primo marts måned til primo april 2024.

Center for Sundhed, Pleje og Rehabilitering har modtaget fem klager i perioden.

Center for Politik, Service og Social har modtaget to klager i perioden.

Klagerne fremgår af det lukkede bilag.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 6. maj 2024.

Punkt 16: Medlemsforslag fra ACV - Mulighed for fysisk afholdelse af Ældrerådsvalg

24/2111

Indstilling:

Sagen fremsendes uden indstilling, som et medlemsforslag stillet i medfør af initiativretten.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 06-05-2024

For stemte: 6 (A+C+V)

Imod stemte:

Undlod at stemme: 1 (T)

Godkendt.

Protokoltilføjelse fra T. Liste T ønsker at det fremtidige valg til Ældrerådet sker samtidig med kommunalvalget og regionsvalget i 2025. Erfaringerne fra andre kommuner viser, at dette skaber større opbakning til Ældrerådsvalget og til Ældrerådets arbejde.

Sagsfremstilling:

Nicolaj Bertel Riber har i mail af 8. april 2024 bedt om at få følgende på dagsordenen:

”ACV foreslår at forvaltningen belyser mulighederne for at næste valg til ældrerådet afholdes som fysisk afstemning, dog ikke samtidig med Kommunal- og Regionsrådsvalget.”

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 6. maj 2024.

Punkt 17: Eventuelt

SSAU 6. maj 2024

Orientering om situationen i tandplejen.

Orientering om at Tårnby Kommune behandler sag om efterslæb den 8. maj. Det bliver dyrere end først oplyst.