

REFERAT Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget-Historisk d. 10-06-2025

Mødedato Tirsdag d. 10. juni 2025 kl. 17:00

Mødested Havnestuen

Mødedeltagere Nicolaj Bertel Riber (A), Helle Barth (V), Jan Madsen (C), Ole H.
Hansen (A), Peter Læssøe (T), Theis Guldbech (C), Trine Søb (C)

Indholdsfortegnelse

Besøg - Orientering om BDO tilsynsrapport og handleplan i Hjemmeplejen af Lisbeth Kastrup.....	3
Orientering - Aftale om reform af beskæftigelsesindsatsen.....	4
Orientering - Gratis psykologisk rådgivning til unge mellem 15 og 25 år.....	6
Orientering - Opfølgning på beskæftigelsesindsatsen, maj 2025.....	8
Orientering - Skærpet tilsyn og handleplan på beskæftigelsesområdet.....	10
Orientering - Handicaprådet.....	12
Beslutning - Dato for ældrerådvalg 2025.....	13
Beslutning - Vedtægtsændring for Fælles Hjælpemiddeldepot I/S.....	15
Beslutning - Bestilling i det forpligtende samarbejde - Delaftale 8. Genoptræning.....	17
Beslutning - Robotstøvsuger som del af fremtidig ældrepleje i Dragør Kommune.....	19
Orientering - Ansøgning til kompetenceudviklingsforløb og implementeringsstøtte som led i impler	24
Orientering - Opfølgning på udviklingsplanen fra MUUSMANN for Enggården.....	26
Orientering - Personaleomsætning på ældreområdet i 4. kvartal 2024 og 1. kvartal 2025.....	30
Orientering - Borgerhenvendelser og klager april 2025.....	31
Orientering - Plan for eksekvering af politisk initierede indsatser - SSAU.....	32
Eventuelt.....	34
Underskriftsark.....	35

Punkt 1: Besøg - Orientering om BDO tilsynsrapport og handleplan i Hjemmeplejen af Lisbeth Kastrup

25/2894

Resumé:

Hjemmeplejeleder Lisbeth Kastrup besøger Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget med henblik på at give en status på hvordan det går i hjemmeplejen, og hvordan der arbejdes med ældreloven og handleplanen, der blev udarbejdet i forbindelse med BDO-tilsyn.

Indstilling:

Administrationen indstiller til, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 10-06-2025

Orientering givet.

Sagsfremstilling:

Udvalget får besøg af Hjemmeplejeleder Lisbeth Kastrup.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 10. juni 2025.

Punkt 2: Orientering - Aftale om reform af beskæftigelsesindsatsen

25/2958

Resumé:

Social, Sundheds og Arbejdsmarkedsudvalget orienteres om aftale om reform af beskæftigelsesindsatsen.

Reformen bygger på decentralisering og forenkling, hvor kommunerne får frihed til at organisere indsatsen lokalt. Faglige vurderinger skal erstatte proceskrav og styrke kvaliteten i indsatsen. Borgerens behov og ressourcer sættes i centrum frem for systemets logik. Samtidig styrkes samarbejdet med a-kasser, virksomheder og øvrige aktører.

Reformen medfører en varig besparelse på 2,7 mia. kr. på landsplan, og for Dragør Kommune er besparelsen foreløbigt beregnet til ca. 6,1 mio. kr. årligt med udgangspunkt i DUT (Det Udvidede Totalbalanceprincip), når reformen er fuldt indfaset. Der gøres opmærksom på at der er tale om et estimat og at besparelsen kan være mindre da Dragør Kommune har færre ledige end en normal gennemsnitskommune.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 10-06-2025

Orientering givet.

Sagsfremstilling:

Regeringen (Socialdemokratiet, Venstre og Moderaterne), Liberal Alliance, Det Konservative Folkeparti, Dansk Folkeparti og Radikale Venstre er derfor blevet enige om en gennemgribende reform af beskæftigelsessystemet.

Aftalen skal realiseres over de kommende år og indfaset gradvis i 2026 og 2027.

Beskæftigelsesreformen er tænkt som en stor forenkling og afbureaukratisering af beskæftigelsesindsatsen. Aftalen bygger på en række anbefalinger fra Ekspertgruppen for fremtidens beskæftigelsesindsats og tager udgangspunkt i seks grundelementer:

- Forenkling af målgrupper
- Individuelt tilrettelagt indsats for borgerne
- Værdigt sanktionssystem i balance
- Afskaffelse af jobcenterregimet og frihed i organisering
- Mere plads til a-kasser og private aktører
- Fra proceskrav til resultatstyring

Aftalepartierne er enige om, at aftalens øgede frisættelse, forenkling og værdighed skal implementeres for både borgere, sagsbehandlere og virksomheder så tidligt som muligt, hvilket forudsætter en komprimeret lovgivningsproces. Hvor lovgivningen forventes fremsat i november og vedtaget i januar 2026.

Aftalen indfases derfor i to spor:

1. Tidlige initiativer implementeres ved ændringslov med ikrafttrædelse hhv. 1. februar 2026, 1. juli 2026 samt 1. januar 2027 for de tiltag, der er forligsbelagt med forlig om førtidspension og fleksjob.
2. Ny hovedlov om en aktiv beskæftigelsesindsats og ændringslove med ikrafttrædelse 1. januar 2027 med alle resterende tiltag, herunder ny mål.

Økonomisk perspektiv

Reformen medfører, at udgifterne reduceres med 2,7 mia. kr. i 2030. Det er endnu ikke fuldt klarlagt, hvordan besparelsen præcist fordeler sig over årene, men det forventes aktuelt, at de første ca. 1.050 mio. kr. vil blive realiseret i 2026.

Besparelsen hentes bl.a. gennem lavere driftsudgifter til jobcentre, afskaffelse af ordninger som jobrotation, færre proceskrav samt en reduktion i udgifter til øvrig vejledning, opkvalificering og mentorer.

Videre proces og politisk behandling

Arbejdsmarked og Beskæftigelsesudvalget i Tårnby Kommune vil den 3. juni 2025 blive forelagt en tids- og procesplan til beslutning for det fremtidige arbejde med reformen. I den forbindelse vil Social, Sundheds og Arbejdsmarkedsudvalget i Dragør ligeledes blive orienteret.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Den samlede reform medfører en besparelse på landsplan på 2,7 mia. kr. i 2030 og frem.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 10. juni 2025.

Bilag

Aftale om reform af beskæftigelsesindsatsen

Webinar for kommunalpolitikere om aftale om reform af beskæftigelsesindsatsen

Punkt 3: Orientering - Gratis psykologisk rådgivning til unge mellem 15 og 25 år

21/700

Resumé:

Udvalget præsenteres for den årlige status på ordningen om åben psykologisk rådgivning for unge mellem 15 og 25 år, der blev oprettet i Dragør Kommune i foråret 2019.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 10-06-2025

Orientering givet.

Sagsfremstilling:

I Dragør Kommune har unge mellem 15 og 25 år siden midten af 2019 kunne henvende sig telefonisk og få gratis, anonym psykologisk rådgivning. Ordningen blev besluttet i Social- og Sundhedsudvalget den 4. februar 2019 med det formål, at psykisk sårbare unge mellem 15 og 25 år havde et sted at henvende sig anonymt og få rådgivning samt støtte til brobygning til andre tilbud ved behov.

Den åbne, anonyme rådgivning består af:

- Telefonisk screening og rådgivning
- Mulighed for personligt fremmøde til screening og rådgivning
- Mulighed for rådgivningsforløb på én til fem samtaler
- Støtte til brobygning til andre regionale eller kommunale tilbud ved behov

I 2024 blev udvalget præsenteret for en status, der viste, at 14 børn og unge havde benyttet ordningen i 2023. På det tidspunkt var der ikke indikationer på et fald i antallet af unge med psykiske udfordringer, hverken i kommunen eller på landsplan. Derfor informerede administrationen om, at der ville blive gjort en indsats for at udbrede kendskabet til ordningen blandt forældre og unge. Administrationen udarbejdede en opdateret folder, som blev omdelt på forskellige lokationer i Dragør, herunder på kommunens skoler, Rådhusets forhal samt Biblioteket.

Efter aftale med Rådgivningens to psykologer blev det besluttet at annoncere i Dragør Nyt i september 2024, da der ikke var ledige tider til samtaler før. Annoncen blev bragt i uge 37.

På trods af udbredelse af kendskab til ordningen har der i 2024 kun været 5 henvendelser, hvor kontakten overvejende er sket efter anbefaling fra egen praktiserende læge eller kontakt med kommunen. I bilag 1 ses en oversigt over de henvendelser, der har været rettet til den anonyme rådgivning fra april 2019 og frem til januar 2025. Bilag 2 er en oversigt over udgifterne til ordningen i 2024. Udgifterne dækker over pasning af den ugentlige telefontid samt rådgivningssamtaler. Det skal her bemærkes, at henvendelser til Rådgivningen kan afføde differentierede antal samtaler, da et rådgivningsforløb kan variere fra én til fem samtaler.

Kommunens sundhedsplejersker har i efteråret 2024 henvendt sig til administrationen omkring at udvide målgruppen for tilbuddet. Dette skyldes, at de i deres daglige arbejde på skolerne møder flere børn i alderen 13-15 år med psykiske udfordringer. Administrationen har derfor været i dialog med Rådgivningens psykologer om muligheden for en udvidelse af aldersgruppen, der kan benytte tilbuddet om anonym rådgivning. Rådgivningens psykologer understreger dog, at det af faglige og etiske grunde ikke vil være muligt at tilbyde anonym rådgivning til børn og unge under 15 år.

Med henblik på at øge de unges brug af ordningen har de foreslået, at der – udover de eksisterende telefoniske og personlige møder – etableres en chatfunktion, som de unge allerede er vant til at bruge, og som kan være en mere tilgængelig og fortrolig løsning for dem. Administrationen vil arbejde for at etablere dette i 2025.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Der er afsat budget til ordningen om åben psykologisk rådgivning for unge mellem 15 og 25 år i årene frem på sektor 6b. I 2022-2025 er der budgetteret med 125 t. kr. om året.

I 2024 var den faktiske udgift 60.183 kr.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 12. juni 2025.

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 10. juni 2025.

Bilag

Udgifter til den åbne psykologiske rådgivning i 2024

Punkt 4: Orientering - Opfølgning på beskæftigelsesindsatsen, maj 2025

25/3051

Resumé:

Denne sag orienterer om udviklingen i antallet af fuldtidspersoner på A-dagpenge, kontanthjælp, sygedagpenge, førtidspension, ledighedsydelse, jobafklaringsforløb, ressourceforløb, selvforsørgelses- og hjemrejseydelse samt uddannelseshjælp i Dragør Kommune i perioden 2023 til 2025.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 10-06-2025

Orientering givet.

Sagsfremstilling:

Vedlagt i bilag er status på udviklingen i fuldtidspersoner på A-dagpenge, kontanthjælp, uddannelseshjælp, selvforsørgelses- og hjemrejseydelse, ressource- og jobafklaringsforløb, ledighedsydelse, sygedagpenge samt førtidspension.

A-dagpenge: Siden januar 2025 har der været en stigende tendens i antallet af fuldtidspersoner på A-dagpenge, hvilket afspejler en generel stigning i ledigheden i kommunen. Andelen af arbejdsstyrken på A-dagpenge er ligeledes steget.

Kontanthjælp: Antallet af fuldtidspersoner på kontanthjælp har derimod været faldende i begyndelsen af 2025, hvilket fortsætter den nedadgående tendens fra 2024. Niveaue er aktuelt det laveste i den betragtede periode.

Sygedagpenge: Antallet af fuldtidspersoner på sygedagpenge er faldet i begyndelsen af 2025. Efter en stigning i januar er niveauet nu lavere end i samme periode i både 2023 og 2024.

Førtidspension: Antallet er stegen siden august 2024, hvor antallet er steget fra 216 til 228 personer i april 2025.

Ledighedsydelse: Udviklingen i ledighedsydelse har været relativt stabil med mindre udsving, og andelen af arbejdsstyrken har generelt ligget omkring 0,3 % siden april 2024.

Jobafklaringsforløb har haft en midlertidig stigning til 0,4 % i slutningen af 2024, men andelen er siden faldet til 0,2 % i marts 2025.

Ressourceforløb: Antallet af fuldtidspersoner i ressourceforløb er faldet gradvist fra 0,5 % i starten af 2023 til 0,3 % i marts 2025. Dette tyder på en vedvarende reduktion i denne gruppe.

Selvforsørgelses- og hjemrejseydelse samt overgangsydelse har udviklingen generelt været stabil omkring 0,4–0,5 % af arbejdsstyrken. Antallet af personer er faldet fra 39 til 25, men er senest steget til 34 personer.

Uddannelseshjælp: har været præget af stabilitet, med en andel på 0,2 % af arbejdsstyrken gennem hele perioden fra januar 2023 til marts 2025. Der er ikke observeret markante udsving.

Konklusion

Udviklingen viser en kompleks sammensætning af tendenser, hvor nogle ydelsesgrupper er i vækst, mens andre er i tilbagegang eller stabilisering.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 10. juni 2025.

Bilag

Orientering - Opfølgning på beskæftigelsesindsatsen, maj 2025

Punkt 5: Orientering - Skærpet tilsyn og handleplan på beskæftigelsesområdet

25/3105

Resumé:

Tårnby Kommunes jobindsats, som også omfatter Dragør Kommunes borgere, er kommet under skærpet tilsyn. Tårnby Kommune indgår derfor i et samarbejdsforløb med STAR Østdanmark, der skal styrke indsatsen for aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere. Forløbet skal kvalificere den jobrettede indsats gennem analyser, evaluering og workshop og understøtter det eksisterende sparringsforløb om ordinære timer. Administrationen i Dragør Kommune involveres gennem deltagelse i opfølgingsprocessen på handleplanen

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen om samarbejdsaftale om forløb mellem Jobcenter Tårnby og Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering til efterretning.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 10-06-2025

Orientering givet.

Sagsfremstilling:

I forlængelse af, at Tårnby Kommunes jobindsats, er kommet under skærpet tilsyn, har Tårnby Kommune været i dialog med STAR Østdanmark om at indgå i et målrettet samarbejdsforløb, der skal styrke indsatsen for aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere. Målet er at belyse og videreudvikle den nuværende praksis og skabe et mere effektivt jobrettet fokus for denne målgruppe.

Jobcentre bliver sat under skærpet tilsyn, hvis de ikke opfylder bestemte mål for deres beskæftigelsesindsats, eller hvis de ikke følger de regler og retningslinjer, der er fastsat for deres arbejde. Dette kan f.eks. ske, hvis kommunen har en større andel borgere på offentlig forsørgelse end forventet, eller hvis der ikke i tilstrækkelig grad leveres samtaler og tilbud til borgerne i overensstemmelse med fokusbemærkningerne.

Der henvises til den vedlagte rapport fra STAR (bilag 1), hvor kommunens resultater og opmærksomhedspunkter fremgår. Rapporten vurderer blandt andet:

1. Om kommunen har færre på offentlig forsørgelse end forventet
2. I hvilket omfang borgerne efterlades passive uden indsats eller kontakt med jobcentret
3. Kommunens samlede placering i forhold til risikoen for skærpet tilsyn.

Tårnby Kommune deltager allerede i STAR Østdanmarks sparringsforløb om ordinære timer, sammen med andre sjællandske kommuner. Det nye samarbejdsforløb skal ses som et supplement, hvor der er mulighed for at arbejde mere i dybden med konkrete analyse- og udviklingsgreb. Det skal samtidig bidrage til at kvalificere kommunens handlingsplan i sparringsforløbet og understøtte målet om at øge andelen af borgere i ordinære timer.

Samarbejdsforløbet omfatter følgende elementer:

1. Dataafdækning

STAR gennemfører en kvantitativ analyse af aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere samt relevante målgrupper som ressourceforløb, fleksjob og LY. Analysen dækker både Tårnby og Dragør, da Jobcenter Tårnby også varetager beskæftigelsesindsatsen for Dragør Kommune. Fokus er blandt andet på borgerflow, branchetilknytning, brug af virksomhedsrettede tilbud og afgangsbemærkning.

2. Selvevaluering

Medarbejdere og ledere fra både kontanthjælpsområdet og virksomhedsindsatsen deltager i en selvevaluering via spørgeskema, udarbejdet og analyseret af STAR. Formålet er at identificere forskelle i tilgange, kulturer og arbejdspraksis, der kan have betydning for anvendelsen af ordinære timer.

3. Workflowanalyse

Der afholdes en workshopdag med deltagelse af relevante medarbejdere og ledere, hvor STAR faciliterer en gennemgang og kortlægning af arbejdsgange og samarbejdsflader – særligt mellem sagsbehandlere og virksomhedskonsulenter. Formålet er at identificere konkrete optimeringsmuligheder i indsatsen for aktivitetsparate borgere.

4. Præsentation og medarbejderinddragelse

STAR præsenterer resultaterne af analyserne for medarbejdergruppen og faciliterer en drøftelse af mulige indsatsområder med fokus på best practice og videreudvikling af det jobrettede arbejde.

Forløbet afsluttes med en opfølgning, herunder mulighed for supplerende data og et møde, hvor handlingsplanens indhold og proces drøftes med STAR.

Samarbejdsforløbet understøtter en kvalificeret og systematisk udvikling af indsatsen for aktivitetsparate borgere og bygger videre på kommunens igangværende beskæftigelsesstrategi. (bilag 2)

Tårnby Kommune har i forbindelse med samarbejdsforløbet udarbejdet en tidsplan der sikrer en struktureret proces og fremdrift i arbejdet. (bilag 3).

Inddragelse af Dragør Kommune

Dragør Kommune har den 30. april 2025, sammen med Tårnby Kommune, gennemgået samarbejdsaftalen og den tilhørende tidsplan. For at sikre Dragør Kommunes inddragelse i forløbet er det aftalt, at kommunen deltager i opfølgningen i august, hvor både ledere og medarbejdere er samlet. Derudover deltager Dragør i et opfølgende møde i oktober med særligt fokus på den videre handlingsplan.

Love/Regler:

Lov om aktiv beskæftigelsesindsats.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 10. juni 2025.

Bilag

Status for skærpet tilsyn

Samarbejdsaftale_STAR og Jobcenter Tårnby

Tidsplan Tårnby web

Punkt 6: Orientering - Handicaprådet

25/271

Resumé:

Handicaprådets organisationsudpegede medlemmer har trukket sig fra Handicaprådet. Det betyder, at vi i Dragør Kommune p.t. ikke har et fungerende Handicapråd.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget tager sagen til efterretning.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 10-06-2025

Orientering givet.

Sagsfremstilling:

På handicaprådsmødet den 19. maj 2025 meddelte de organisationsudpegede medlemmer, at de med virkning fra samme dato alle trak sig som repræsentanter i Handicaprådet. Formanden informerede ligeledes om, at deres suppleanter hverken ønskede at indtræde eller var villige til at fortsætte, og at de derfor også havde trukket sig. Forvaltningen har pr. mail kontaktet suppleanterne for at få dette bekræftet.

Forvaltningen vil kontakte DH for vejledning og sparring med henblik på at få etableret et nyt handicapråd, som kan være klar til den nye valgperiode. Derudover vil forvaltningen afsøge muligheden for en bredere repræsentation i det kommende handicapråd, så vi i højere grad favner de forskellige grupper.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 10. juni 2025.

Kommunalbestyrelsen den 26. juni 2025.

Punkt 7: Beslutning - Dato for ældrerådvalg 2025

24/5457

Resumé:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget besluttede den 4. marts 2025, at valg til Ældrerådet skal afholdes som en kombination af brevstemmevalg og valg med fysisk fremmøde. Udvalget skal i nærværende sag træffe beslutning om dato for afholdelse af Ældrerådsvalet samt orienteres om proces herfor.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget godkender, at ældrerådsvalet afholdes tirsdag den 11. november 2025.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 10-06-2025

Godkendt.

Sagsfremstilling:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget besluttede den 4. marts 2025, at valg til Ældrerådet skal afholdes som en kombination af brevstemmevalg og valg med fysisk fremmøde. Administrationen foreslår, at valget afholdes tirsdag den 11. november 2025. Nærværende sag orienterer samtidig om den planlagte proces for valgets afholdelse.

Administrationen planlægger at annoncere efter kandidater til Ældrerådet i Dragør Nyt og på Dragør Kommunes hjemmeside primo august 2025. Samtidig publiceres en opstillingsblanket på kommunens hjemmeside. Fristen for at stille op som kandidat er den 11. september 2025.

Ældrerådet og administrationen har aftalt at samarbejde om planlægningen af valget, hvor det er relevant, og ligeledes at afholde et møde inden sommerferien for at tilrettelægge den videre proces.

Valget forventes afholdt i mødelokaler i Hollænderhallen fra kl. 9.00-17.00 den 11. november 2025. Der vil forventeligt være 4-5 administrative medarbejdere fra rådhuset samt 12 tilfornordnede til stede. Stemmerne bliver optalt af administrationen samt 1-2 tilfornordnede dagen efter valget.

Administrationen sender stemmeberettigede borgere valgkort, stemmesedler og svarkuverter 6 uger før valgdagen den 11. november 2025. Borgere på plejehjem bliver informeret om muligheden for at stemme i hjemmet af deres hjælper og via den stemmevejledning, de modtager sammen med valgkortet. Muligheden for at stemme i hjemmet bliver også annonceret på hjemmesiden, hvor borgere med særlige behov kan søge om samme mulighed. Administrationen laver løbende en liste over borgere, som stemmer i hjemmet og informerer pr. brev eller telefon om godkendelse senest den 25. oktober 2025. Administrationen laver køreliste over borgerne, der stemmer hjemme, og afhenter sammen med tilfornordnede stemmerne den 26-28. oktober 2025.

Borgere, der foretrækker at brevstemme, kan aflevere deres stemme på rådhuset indtil den 10. november 2025 eller poste brevet indtil den 28. oktober 2025. Administrationen opdaterer valglisten løbende i takt med, at de afgivne brevstemmer modtages og registreres.

Resultatet af valget bliver offentliggjort den 13. november 2025 på kommunens hjemmeside og i det først kommende Dragør Nyt. De valgte kandidater bliver forinden orienteret direkte, ligesom de kandidater, der ikke opnår valg, modtager besked.

Love/Regler:

Retssikkerhedsloven §§ 30-33 samt vejledning om ældrerådvalg.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ældrerådet.

Handicaprådet.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 10. juni 2025.

Bilag

Bemærkninger til SSAU juni pkt 7

Punkt 8: Beslutning - Vedtægtsændring for Fælles Hjælpemiddeldepot I/S

25/2712

Resumé:

Udvalget skal tage stilling til vedtægtsændringer for Fælles Hjælpemiddeldepot I/S, da de gældende vedtægter for interessentskabet fastlægger, at kommunerne hver især ejer egne hjælpemidler, er det nødvendigt at ændre vedtægterne for at realisere besparelspotentiale.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at vedtægtsændringer for Fælles Hjælpemiddeldepot I/S godkendes.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 10-06-2025

Anbefales over for ØU/KB.

Sagsfremstilling:

Dragør Kommune stiftede i marts 2022 Fælles Hjælpemiddeldepot I/S sammen med seks andre kommuner som efterfølgende er blevet til syv med optagelse af Køge Kommune. Fælles Hjælpemiddeldepot består således af otte kommuner: Dragør, Faxe, Greve, Halsnæs, Køge, Lejre, Ringsted og Solrød kommuner og gik i drift 1. april 2022. De respektive kommuners ejerandel bestemmes i forhold til indbyggertal.

Fælles Hjælpemiddeldepot er et kommunalt fællesskab omfattet af den kommunale styrelseslovs § 60 a. Interessentskabets formål er at varetage drift og administration af hjælpemiddeldepot og håndtering af genbugshjælpemidler for interessenterne, samt inden for lovgivningens rammer at varetage opgaver i tilknytning hermed. Interessentskabet skal sikre høj kvalitet og en omkostningseffektiv opgaveløsning.

Fælles Hjælpemiddeldepot har siden etableringen aflagt årsrapporter for 2022, 2023 og 2024. Årsrapporterne viser resultater på hhv. 973 tkr., 703 tkr. og 1.059 tkr. som, i overensstemmelse med interessentskabets vedtægter, er overført til egenkapitalen. Årsrapporterne er alle forsynet med en blank revisionspåtegning.

Fælles Hjælpemiddeldepot arbejder løbende med at effektivisere driften til gavn for ejerkommunernes omkostninger ved depotdrift. I det nuværende set-up ejer hver kommune egne hjælpemidler, og der udlånes ikke hjælpemidler på tværs af kommunerne, da det vil kræve en integreret it-løsning, som ikke er etableret. I praksis håndteres de otte kommuners hjælpemidler således som otte individuelle depoter, hvilket blandt andet betyder, at alle kommuner har overkapacitet af hjælpemidler, fordi ingen kommuner vil risikere at "løbe tør" for nødvendige hjælpemidler.

Bestyrelsen besluttede derfor i marts 2024 at igangsætte en foranalyse af overgang til fælles indkøb og ejerskab af hjælpemidler, kaldet Projekt Fælles Hjælpemidler. Formålet med foranalysen var at tilvejebringe et foreløbigt grundlag for at identificere, hvorvidt det ad denne vej ville være muligt at reducere ejerkommunernes kapacitet af hjælpemidler og dermed reducere omkostningerne ved depotdrift yderligere. En foranalyse af Projekt Fælles Hjælpemidler er gennemført i 2024, og foranalysen godtgør et besparelspotentiale efter investeringer over en 7-årig periode startende fra 2027 på 17-30 mio. kr. for ejerkommunerne. Besparelserne er konservativt estimeret baseret på udnyttelse af overkapacitet af standardhjælpemidler og effektiviseringsgevinster, som er identificeret som et led i foranalysen.

Da de gældende vedtægter for interessentskabet fastlægger, at kommunerne hver især ejer egne hjælpemidler, er det nødvendigt at ændre vedtægterne for at realisere besparelspotentialet. Vedtægterne fastlægger, at ændring af vedtægterne kræver tiltrædelse fra samtlige interessenters kommunalbestyrelser (punkt 16.1).

Samtidig er der foreslået en række præciseringer af bestemmelser om finansiering af hjælpemidler samt indtræden og udtræden af interessentskabet.

Bestyrelsen i Fælles Hjælpemiddeldepot har den 2. maj 2025 enstemmigt godkendt forslag til ændrede vedtægter med bilag.

Forslagene til vedtægtsændringer er overordnet gennemgået nedenfor

Punkt 11.1:

Det er præciseret, at budgetforslaget skal indeholde budget for indkøb af hjælpemidler.

Punkt 13.4

Der er indsat et nyt punkt om, at der skal ske en værdiansættelse af indtrædende kommunes hjælpemidler, og at der eventuelt skal kompenseres for en for stor værdiforskel mellem Fælles Hjælpemiddeldepots værdier og indtrædende kommunes værdier.

Der er indsat to alternative formuleringer vedr. punkt 13.4. Begrundelsen er, at det baseret på erfaringer fra optagelsen af Køge Kommune, kan være vanskeligt at få en korrekt opgørelse over hjælpemidler, der overdrages til fællesskabet, og at der derfor kan være behov for en hjemmel til at gennemføre et skøn baseret på saglige kriterier.

Punkt 15.3

Det er fastlagt, at udtrædende kommune medtager en andel af hjælpemidlerne, herunder de hjælpemidler, som beror hos kommunens borgere.

Bilag 3.3, punkt 3.3

Det er fastlagt, at interessentskabet kan beslutte, at ejerskabet til hjælpemidler ligger i Fælles Hjælpemiddeldepot i stedet for i den enkelte kommune. Samtidig foreslås en mindretalsbeskyttelse, så visse beslutninger kun kan træffes i enstemmighed.

Bilag 5.4, punkt 1

Det er fastlagt, at Grundbidraget skal dække indkøb af omfattede genbrugshjælpemidler. Samtidig er en række historiske bestemmelser knyttet til stiftelsen af Fælles Hjælpemiddeldepot fjernet, da de ikke længere er relevante.

Der henvises i øvrigt til forslag til justerede vedtægter, som er vedlagt som bilag, og hvori ændringerne fremgår med ændringsmarkering.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ældrerådet.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 10. juni 2025.

Økonomiudvalget den 19. juni 2025.

Kommunalbestyrelsen den 26. juni 2025.

Bilag

(Udkast) Vedtægter for Fælles Hjælpemiddeldepot - Maj 2025

Bilag 3.3 til vedtægter revision 02.05.2025

Bilag 4.4 per 31.03.2025

Bilag 5.4 til vedtægterne revision 02.05.2025

Bemærkninger til SSAU juni pkt 8

Punkt 9: Beslutning - Bestilling i det forpligtende samarbejde - Delaftale 8. Genoptræning

25/2967

Resumé:

Som led i kommunalreformen indgik Dragør Kommune og Tårnby Kommune i 2007 en aftale om forpligtende kommunalt samarbejde. Aftalen er opdelt i otte delaftaler, hvoraf delaftale 8 omhandler genoptræning i henhold til Sundhedslovens § 140. Tårnby Kommune udarbejder årligt en statusrapport for området. Udvalget forelægges hermed årsrapporten for 2024 samt administrationens anbefaling til bestilling for myndighedsopgaven på genoptræningsområdet i 2025.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** udvalget tager orienteringen om genoptræningsforløb i Tårnby Kommune i 2024 til efterretning.
2. **at** udvalget godkender, at bestillingen for myndighedsopgaven på genoptræningsområdet for 2025 fastholdes på samme niveau som i 2024.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 10-06-2025

Ad 1 + 2
Godkendt.

Theis Guldbech (C) var ikke til stede.

Sagsfremstilling:

Årsrapporten for 2024 (bilag 1) beskriver de genoptræningsforløb, som Tårnby Kommune har igangsat efter Sundhedslovens § 140, samt forventningerne til aktivitetsniveauet i 2025.

Genoptræning efter § 140 tilbydes borgere med et lægefagligt begrundet behov for genoptræning efter hospitalsindlæggelse. Det er hospitalets læge, der visiterer til genoptræning, hvorefter Tårnby Kommune tilrettelægger og gennemfører indsatsen.

Antal genoptræningsplaner i 2024

I 2024 har Tårnby Kommune modtaget 684 genoptræningsplaner for borgere fra Dragør Kommune. Dette er et fald på 2,0 % i forhold til 2023 (698 planer). Faldet vurderes at være marginalt, og aktivitetsniveauet anses dermed som stabilt mellem de to år.

Sammenlignet med 2019 er der dog tale om en stigning på 77 planer, svarende til 12,7 %. Udviklingen over perioden har været præget af udsving under COVID-19-pandemien med både aflysninger og efterfølgende ”pukkelafvikling”.

Tårnby Kommune vurderer, at den pukkel nu er afviklet. Der ses dog en stigning i borgere med mere komplekse behov – særligt inden for det geriatriske område, hvor flere forløb foregår i borgerens eget hjem. Samtidig er der sket et fald i henvisninger til specialiseret rehabilitering sammenlignet med sidste år.

Fordeling af genoptræningsforløb

Genoptræningsindsatsen er opdelt i følgende niveauer:

- Basalt niveau: Enkle, afgrænsede funktionsnedsættelser
- Avanceret niveau: Omfattende funktionsnedsættelser
- Specialiseret niveau: Komplekse, alvorlige eller sjældne funktionsnedsættelser
- Specialiseret rehabilitering: Typisk til borgere med ny erhvervede hjerneskader og den mest udgiftstunge post.

År	I alt	Basalt	Avanceret	Specialiseret niveau	Specialiseret rehab.
2019	607	464	100	40	3

2020	548	424	80	40	4
2021	562	435	87	35	5
2022	706	542	116	43	5
2023	698	528	122	42	6
2024	684	524	123	35	2

Ventetid på opstart

Den gennemsnitlige ventetid for opstart af genoptræning var i 2024 på 4,05 dage. Kun én borger ventede længere end de lovpligtige syv kalenderdage, hvilket betyder, at ingen borgere har benyttet muligheden for frit valg af leverandør.

Til sammenligning lå ventetiden i 2023 på 4,85 dage, hvor 6 borgere ventede længere end syv dage. Forbedringen tilskrives bl.a. opnormering med en terapeut i efteråret 2023.

Forventninger til 2025

Tårnby Kommune forventer uændret antal genoptræningsplaner i 2025. På grund af nyansættelser i det geriatriske team – herunder en ny primær terapeut på MTO Enggården – er der fortsat fokus på at styrke det tværfaglige samarbejde med Dragør Kommune, særligt i forhold til borgere med komplekse behov og længerevarende forløb.

Bestilling for 2025

Dragør Kommune skal årligt – senest ultimo maj – foretage bestilling af myndighedsopgaven for det kommende år. På baggrund heraf udarbejder Tårnby Kommune en opdateret betalingsaftale og oversigt over betalinger, der forelægges politisk i august.

Da aktivitetsniveauet er stabilt, og serviceniveauet blev udvidet i 2024 med ansættelse af en hjerneskadekoordinator, anbefaler administrationen, at bestillingen for 2025 fastholdes uændret.

Det indebærer, at Tårnby Kommune skal anvende 1,763 årsværk til løsningen af opgaven, fordelt således:

- 0,213 HK-årsværk
- 1,3 terapeut-årsværk til visitationsopgaver m.m.
- 0,25 årsværk fra afdelingsleder

Den samlede betaling fra Dragør Kommune til Tårnby Kommune for myndighedsopgaven i 2025 udgør 1.172.808 kr.

Love/Regler:

Sundhedsloven § 140.

Økonomi/Personaleforhold:

De samlede udgifter for myndighedsopgaven i 2025 udgør 1.172.808 kr. (2025-niveau), som afholdes inden for den eksisterende ramme for genoptræningsområdet.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 10. juni 2025.

Bilag

Årsrapport Dragør 2024

Punkt 10: Beslutning - Robotstøvsuger som del af fremtidig ældrepleje i Dragør Kommune

25/3074

Resumé:

Ældreloven giver mulighed for, at kommunen kan udlåne robotstøvsugere eller yde økonomisk støtte til køb heraf til personer, der er omfattet af ældreloven. Administrationen har skitseret tre forskellige modeller for, hvordan det kan gribes an, hvori økonomi og øvrige væsentlige faktorer berøres. Udvalget skal træffe beslutning om, hvilken model, administrationen skal arbejde videre med.

Herudover orienteres udvalget om afholdelse af en temadag vedrørende velfærdsteknologi med henblik på efterfølgende at udarbejde en strategi herfor.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** udvalget tager stilling til, hvilket af de skitserede forslag (**A**, **B** eller **C**), administrationen skal arbejde videre med ift. håndtering af robotstøvsugere som del af ældreplejen i Dragør Kommune.
2. **at** såfremt udvalget vælger model **A** eller **B**, at udvalget beslutter, om det kun gælder borgere over 67 år eller også øvrige borgere med behov for pleje og praktisk hjælp.
3. **at** såfremt udvalget vælger model **A**, at udvalget fastsætter et beløb herfor.
4. **at** udvalget ligeledes for model **A** beslutter, om, og i givet fald efter hvor mange år, borgere kan ansøge på ny.
5. **at** udvalget i forlængelse heraf tager orientering om afholdelse af temadag om velfærdsteknologi til efterretning.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 10-06-2025

Ændringsforslag fra A+C+V

ACV foreslår at den nuværende praksis med visitation til robotstøvsuger fortsætter, men at der igangsættes følgende;

1)

- Der ydes et tilskud svarende til 50 % del af prisen dog maksimalt 2500 kr.
- Tilskud ydes til alle uanset alder
- Borgerne kan hvert tredje år ansøge på ny.
- Forvaltningen fremlægger på august/september mødet en ny og revideret plan for implementering af robotstøvsugere der bl.a. har fokus på;

? Uddannelse/introduktion af medarbejdere til robotstøvsugere, herunder om der kan uddannes superbrugere/ambassadører for velfærdsteknologi

? Formidling og kommunikation om Robotstøvsugere som alternativ

? Oplæring og støtte af den ældre borger i anvendelsen af robotstøvsugere, der hentes inspiration fra andre kommuner og fra FOA ift. Arbejds miljø mv.

2) ACV foreslår endvidere at forvaltningen går i dialog med Fælles Hjælpemiddeldepot og ejerkommunerne for at afsøge muligheden for at robotstøvsugere i fremtiden udlånes og serviceres via Fælles Hjælpemiddeldepot. Således at vi på den lange bane får et ensartet produkt og service til gavn for både borgere og medarbejdere.

For stemte: 5 (A+C+V)

Imod stemte: 1 (T)

Undlod at stemme:

Anbefales over for ØU/KB

Ad 5

Orientering givet.

Theis Guldbech (C) var ikke til stede.

Sagsfremstilling:

Den nye ældrelov blev politisk vedtaget den 19. december 2024 og træder i kraft den 1. juli 2025 for alle nyvisiterede borgere over 67 år. Formålet med ældreloven er at skabe en mere sammenhængende og helhedsorienteret ældrepleje, hvor den enkelte borger får mere indflydelse på sin egen hverdag.

I Ældrelovens § 15 lyder det, at Kommunalbestyrelsen kan udlåne robotstøvsugere eller yde økonomisk støtte til køb heraf til personer, som modtager tilbud efter § 10. Dvs. borgere, der på grund af nedsat fysisk, psykisk eller social funktionsevne har behov for hjælp eller støtte i den daglige livsførelse, et sammenhængende og rummeligt pleje- og omsorgsforløb, som muliggør en løbende tilpasning af indholdet i tilbuddet inden for det tilbudte forløb i takt med udviklingen i den enkelte persons ressourcer og behov, jf. Ældrelovens § 10.

Ældrelovens § 15 siger ikke noget om, hvordan økonomisk tilskud kan eller skal tildeles eller om det f.eks. skal baseres på indkomst. Det vurderes derfor, at kommunen kan yde tilskud – generelt eller individuelt. Ligeledes nævnes der ikke noget om egenbetaling, hvorfor det også vurderes at bero på en politisk beslutning.

Afgrænsninger i målgruppen

Muligheden for udlån eller tilskud til køb af robotstøvsugere omhandler som udgangspunkt kun borgere omfattet af ældreloven, dvs. borgere over folkepensionsalderen. Nærværende sag vil derfor omhandle nye borgere omfattet af ældreloven, der ansøger om hjælp til støvsugning, samt eksisterende borgere, der får manuel hjælp til støvsugning, og som ifm. revisitation vurderes at være egnede til robotstøvsuger.

Personer under 67 år vil som udgangspunkt være omfattet af serviceloven og dermed f.eks. § 112 (hjælpemidler) og § 113 (forbrugsgoder). Der er dog undtagelser. Hvis en borger funktionelt set er i samme situation som en typisk ældre borger, kan vedkommende omfattes af ældreloven – også før de fylder 67 år. Det afgørende kriterium er ikke alder, men funktionsniveau og behov. Dette vil bero på en konkret og samlet vurdering. Det betyder, at tildeling af f.eks. robotstøvsuger som hjælpemiddel efter ældreloven også kan gælde borgere under folkepensionsalderen, når behovet og vurderingen tilsiger det.

Et eksempel herpå er en 65-årig borger med svær fysisk funktionsnedsættelse, som ikke kan varetage almindelig rengøring, personlig hygiejne eller indkøb, og som modtager omfattende hjemmehjælp. Borgeren kan derfor vurderes at have et ældre lignende behovsbillede – og dermed høre ind under ældreloven.

Såfremt der træffes politisk beslutning om udlån eller tilskud til robotstøvsuger, kan øvrige borgere med behov for pleje og praktisk hjælp således også være omfattet af en sådan beslutning. Beregningerne i de skitserede modeller tager dog kun udgangspunkt i borgere over 67 år.

Forudsætninger og nuværende udgifter til rengøring

Tabel 1 skitserer antal borgere, der modtager praktisk hjælp (både af kommunal og privat hjemmepleje), herunder hhv. støvsugning og gulvvask samt igangsætning og gulvvask. Ligeledes fremgår de årlige udgifter hertil. Det vurderes, at der er en gennemsnitlig tilgang på 7 borgere pr. måned. Tilsvarende er der i gennemsnit to borgere pr. måned, der går bort. Det giver en gennemsnitlig netto tilgang på 5 borgere pr. måned.

	Modtagere af praktisk hjælp	Hjælp til støvsugning og gulvvask	Hjælp til igangsætning og gulvvask
Antal	425	298	127
Udgift pr. år	2,2 mio. kr.	1,5 mio. kr.	0,7 mio. kr.

Tabel 1

Hver af de 425 borgere modtager i gennemsnit praktisk hjælp i 15 min. pr. uge. Timelønnen hertil er 400 kr. (inkl. overhead). Den samlede årlige udgift er således 2,2 mio. kr.

Såfremt robotstøvsugere, der både kan støvsuge og vaske gulv, på sigt udrulles hos alle eksisterende og kommende borgere, der får hjælp til rengøring, forelægger der en potentiel reduktion af udgifterne til manuel rengøring i hjemmeplejen på op til 2,2 mio. kr. årligt. Dette er dog forudsat, at samtlige borgere, der modtager hjælp til støvsugning og gulvvask, på sigt skifter til robotstøvsuger. Der må dog fortsat forventes udgifter til f.eks. tømning, igangsættelse m.v.

Det er svært at estimere, hvor mange borgere, der reelt er egnede til hjælp fra en robotstøvsuger, idet det beror på en konkret og individuel vurdering. I forbindelse med visitation til robotstøvsuger skal der desuden tages stilling til en række variable såsom dørtrin, fleretagesboliger, WiFi-forbindelse, gulvtæpper og indretning, der har indflydelse på, om en bolig er egnet til robotstøvsuger eller ej.

Tre modeller for håndtering af robotstøvsuger som del af fremtidig ældrepleje

Administrationen har undersøgt mulighederne for håndtering af robotstøvsugere som en del af den fremtidige hjemmepleje. Der er således skitseret tre modeller i de følgende afsnit, hvori økonomi og øvrige væsentlige faktorer også berøres:

- Tilskud til borgerens køb af robotstøvsuger
- Kommunen leaser robotstøvsugere og stiller til rådighed for borgere
- Borgere skal selv købe robotstøvsuger uden kommunal støtte

Der er ikke medtaget en model, hvor Dragør Kommune selv indkøber og drifter robotstøvsugere, da der for nuværende vurderes at være for mange ubekendte i forbindelse med selv at varetage en sådan drift, herunder personaletræk og -behov, teknisk indsigt m.v. Når markedet er yderligere modnet, kan en model, hvor kommunen indkøber robotstøvsugere og en privat leverandør afholder servicedelen, potentielt være relevant at afsøge yderligere.

A: Tilskud til borgerens køb af robotstøvsuger

En model er at yde et engangstilskud til borgere, der modtager hjælp til rengøring, såfremt boligen vurderes egnet hertil efter en fysisk visitation. Administrationen vurderer, at det rent administrativt vil være mest hensigtsmæssigt at yde tilskud uden at udarbejde individuelle indkomstvurderinger for hver enkelt borger, der ansøger.

Hvis boligen vurderes egnet til robotstøvsuger er det op til borgeren selv at indkøbe en sådan efter eget valg, ligesom det er borgerens eget ansvar at installere og vedligeholde den. I forbindelse med, at en borger modtager engangstilskud til indkøb af en robotstøvsuger, bortfalder i naturlig forlængelse heraf hjælp til støvsugning. Flere nyere modeller af robotstøvsugere kan desuden også håndtere gulvvask, hvorfor praktisk hjælp hertil potentielt også kan blive overflødig.

Der forventes i gennemsnit 7 nye borgere pr. måned. Hvis engangstilskuddet f.eks. fastsættes til 1.500 kr., vil dette koste 126.000 kr. årligt.

I takt med, at der kommer øget fokus på velfærdsteknologi, vurderer administrationen, at nogle borgere, der i dag får manuel støvsugning, potentielt kan vurderes egnede til robotstøvsuger ifm. re-visitation. Hvis der tages udgangspunkt i hele den nuværende borgervolumen på 298 borgere over 67 år, der får hjælp til støvsugning, vil udgiften hertil være ca. 0,45 mio. kr.

Ved denne model vil der forventeligt være behov for bistand til igangsættelse, tømning m.v. af robotstøvsugere. Opgaverne for hjemmeplejen vil således være de samme som på nuværende tidspunkt.

En robotstøvsuger har en forventet gennemsnitlig levetid på 3-5 år. Derfor skal der eventuelt besluttes om, og i givet fald efter hvor mange år, borgere kan ansøge på ny.

Såfremt udvalget vælger denne model, skal der udarbejdes detaljerede arbejdsgange for, hvorledes engangsbeløbet til borgerne udbetales, f.eks. ved at borgerne fremsender kvittering til administrationen for køb af robotstøvsuger, som så herefter kompenseres.

B: Kommunen leaser robotstøvsugere og stiller til rådighed for borgere

En anden model er, at kommunen leaser robotstøvsugere hos en privat leverandør, som herefter stilles til rådighed hos borgerne. I en sådan model ligger ansvaret for drift og vedligehold af robotstøvsugerne ikke hos borgerne, men derimod

kommunen. Det vil dog kræve, at der er en vis grad af både tid og tekniske kompetencer hos medarbejderne i hjemmeplejen til f.eks. igangsætning, hvis der opstår tekniske fejl m.v.

Derfor vurderes det, at det delvise eller fulde ansvar for drift og vedligehold bør udliciteres til en privat leverandør mod betaling. Dette indebærer f.eks. opsætning af robotstøvsuger, installation, nedtagning, løbende service, ombytning og reparation m.v.

Administrationen har undersøgt markedet for leasing af robotstøvsugere og er kun bekendt med én dansk privat leverandør, der i tillæg til leasing af robotstøvsugere også kan tilbyde delvis eller fuld serviceaftale. Markedet vurderes endnu ikke at være modent, ligesom en konkret aftale vil være meget omkostningstung.

Tabel 2 skitserer de to overordnede leasingmodeller. I tabellens udregninger er der for eksemplets skyld taget udgangspunkt i den nuværende borgervolumen på 425 borgere, der får hjælp til rengøring. Udgiften er angivet i kroner.

	Indhold	Kommunens ansvar/opgave	Månedlig udgift pr. robotstøvsuger	Samlet årlig udgift	Årlig merudgift*
Model 1 – delvis serviceaftale	• Klargøring og fremsendelse • Løbende levering af reservedele (fx mopper, filtre) • Ombytning og reparation ved fejl • Oplæring af personale til daglig drift • Teknisk support (telefon/video).	• Løbende kontakt til borgerne • Drift af robotstøvsugere (fx udskiftning af vand, filter m.v.) • Installation og opsætning/nedtagning (med support fra leverandør) • Modtage og returnere robotstøvsugere.	600	3,06 mio.	0,86 mio.
Model 2 – fuld serviceaftale	• Opsætning, installation og nedtagning • Løbende service (udskiftning af fx filtre og børster med fast interval) • Løbende kontakt med borgere.	• Som i dag, dvs. igangsættelse og tømning hos nogle borgere.	1200	6,12 mio.	3,92 mio.

Tabel 2 *Forudsat alle borgere fremover får rengøring af en robotstøvsuger

C: Borgere skal selv købe robotstøvsuger uden kommunal støtte

Slutteligt er en model at fastholde nuværende praksis. Når en borger i Dragør Kommune i dag ansøger om hjælp til rengøring, foretages der en visitation i borgerens hjem, hvor det vurderes, om hjemmet er egnet til en robotstøvsuger. Hvis boligen vurderes egnet hertil, får borgeren herefter én måned til at anskaffe sig en robotstøvsuger på egen regning. Herefter tilbydes gulvvask og eventuel igangsætning af robotstøvsugeren.

Denne model vil være omkostningsfri for kommunen. Den kan dog betyde, at nogle borgere helt vil afstå fra at få støvsuget.

Videre proces for arbejdet med velfærdsteknologi

Velfærdsteknologi bliver efter alt at dømme en del af den fremtidige ældrepleje, men ovenstående kortlægning viser også, at der er mange variable samt praktiske og strategiske overvejelser at tage stilling til i forbindelse med udrulning af nye teknologier.

Til udvalgets møde den 12. august 2025 vil administrationen præsentere en sag, der skitserer den nærmere økonomiske ramme, såfremt udvalget peger på en model, der genererer merudgifter.

På Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalgets møde den 6. maj 2025 blev der rejst et medlemsforslag vedrørende en ny strategi for anvendelse af velfærdsteknologi. Administrationen foreslår, at der i efteråret 2025 afholdes en temadag for udvalget og relevante lokale aktører med fokus på anvendelsen af velfærdsteknologi og at der i forlængelse heraf tilrettelægges en detaljeret proces for, hvordan der udarbejdes en egentlig strategi herfor.

Love/Regler:

Ældreloven.

Økonomi/Personaleforhold:

Såfremt udvalget vedtager en model, der genererer en fremtidig merudgift til håndtering af støvsugning i hjemmeplejen, er det administrationens vurdering, at dette skal medtages til de kommende budgetforhandlinger ift. at finde de nødvendige ressourcer hertil.

Kommunikation/Høring:

Ældrerådet og Handicaprådet.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget 10. juni 2025.

Økonomiudvalget den 19. juni 2025.

Kommunalbestyrelsen den 26. juni 2025.

Bilag

Bemærkninger til SSAU juni pkt 10

Punkt 11: Orientering - Ansøgning til kompetenceudviklingsforløb og implementeringsstøtte som led i implementering af ældreloven

25/2876

Resumé:

KL har i samarbejde med Danske SOSU-skoler og Danske Professionsskoler udviklet et koncept for kompetenceudvikling og implementeringsstøtte, der skal understøtte medarbejdere i at arbejde ud fra ældrereformens værdier og intentioner for helhedspleje. Alle udbydere af helhedspleje har haft mulighed for at ansøge om deltagelse og ansøgningsfristen var den 1. juni 2025.

KL har anbefalet, at der udarbejdes én samlet ansøgning pr. kommune, hvorfor alle leverandører af helhedspleje i Dragør Kommune har udarbejdet én fælles ansøgning. Der forventes tilbagemelding på ansøgningen medio juni. Sagen er til orientering.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 10-06-2025

Orientering givet.

Theis Guldbech (C) var ikke til stede.

Sagsfremstilling:

KL har i samarbejde med Danske SOSU-skoler og Danske Professionsskoler udviklet et initiativ om kompetenceudvikling og implementeringsstøtte, der skal understøtte medarbejdere i at arbejde ud fra ældrereformens værdier og intentioner for helhedspleje.

Kompetenceforløbet strækker sig over 9 måneder og med tilbuddet får kommunerne et praksisnært og pædagogisk bidrag til den lokale kompetenceudvikling samt en konkret støtte til at sikre, at ældrereformens principper forankres i hverdagen til gavn for både borgere og medarbejdere. Forløbene tilpasses kommunernes og de private leverandørers individuelle behov. Der udbydes forløb i perioden 2025-2027.

Fælles ansøgning for hele kommunen

Alle leverandører af helhedspleje har haft mulighed for at ansøge om deltagelse i forløbet via KL's hjemmeside og ansøgningsfristen var 1. juni 2025.

KL har anbefalet, at kompetenceforløbene søges samlet for hele kommunen, dvs. at der blev sendt en fælles ansøgning for kommunale og private leverandører af helhedspleje. På den baggrund har der været en fælles proces mellem Dragørs kommunale hjemmepleje, Enggården samt Dragør Pleje og Omsorg (privat leverandør), som i fællesskab har udarbejdet én samlet ansøgning.

I ansøgningen er det angivet, at der søges om opstart af forløb i 4. kvartal 2025 eller 1. kvartal 2026. I ansøgningen er der herudover angivet baggrundsoplysninger, tilkendegivelse af behov for forløb, oplysninger om status på implementering af ældreloven samt forventede gevinster af forløb. Alt dette er udarbejdet i fællesskab og er forventningsafstemt mellem alle parter efter fælles drøftelser.

Videre proces

KL har oplyst, at der forventes en tilbagemelding på ansøgningerne om kompetenceforløb medio juni 2025. Såfremt ønsket om opstart af forløb imødekommes, forventes det, at der påbegyndes fælles indledende drøftelser mellem leverandørerne af helhedspleje efter skolernes sommerferie 2025. Dette er for at sikre en tæt og forventningsafstemt dialog mellem de deltagende parter, inden de formaliserede opstartsmøder igangsættes.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ældreministeriet har udmøntet 23,7 mio. kr. til initiativet. Det er gratis for kommunerne at deltage i forløbet, men den enkelte kommune skal selv finansiere frikøb af ledere og medarbejdere, der skal deltage heri.

Social- og Boligstyrelsen har bevilget 1,17 mio. kr. over 3 år til Dragør Kommune til udvikling og etablering af en reorganisering i ældreplejen. Puljemidlerne udbetales kvartalsvis og udgør hhv. 500.000 kr. i 2025, 470.000 kr. i 2026 og 200.000 kr. i 2027. De fleste af implementeringsmidlerne fra 2025 vil derfor hovedsagelig blive benyttet til vikardækning ifm. kompetenceudviklingsforløb med KL.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget 10. juni 2025.

Punkt 12: Orientering - Opfølgning på udviklingsplanen fra MUUSMANN for Enggården

24/4642

Resumé:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget godkendte den 4. marts 2025 forslaget om implementering af udviklingsplanen for Enggården. Nærværende sag er en status på implementeringen af udviklingsplanens bølge 1.

Indstilling:

Administrationen indstiller til, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 10-06-2025

Orientering givet.

Theis Guldbech (C) var ikke til stede.

Sagsfremstilling:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget godkendte den 4. marts 2025 forslaget om implementering af udviklingsplanen, som er udarbejdet på baggrund af rapporten "Analysen af Enggården". Bølge 1 af udviklingsplanen, der indeholder de tiltag, der er mest kritiske ift. at skabe en god og sikker drift af Enggården, blev igangsat i første halvdel af 2025.

Nedenstående er MUUSMANNs anbefalinger for tiltagene i bølge 1, samt overordnet status på implementeringen. Anbefalingerne er ikke i kronologisk rækkefølge, da nærværende sag kun er en status på anbefalingerne fra bølge 1. Dermed udestår anbefalingerne fra de to andre bølger. For mere detaljeret gennemgang af implementeringen, se bilag 1.

Anbefalinger	Udviklingsplan bølge 1	Nuværende status
Anbefaling 1	Der skal skabes en samlet, flerårig og prioriteret udviklingsplan for Enggården med både økonomisk og fagligt indhold.	Udviklingsplanen er udarbejdet og følges. Der er tilført varigt budget samt budget til implementering.
		At sætte et godt hold er et hovedfokus på Enggården og rekrutteringen af flere faste medarbejdere har været, og er en hovedindsats. Der er både ansat flere faste medarbejdere samt faste afløsere. Herudover er der medarbejdere, der er gået op i tid. Der rekrutteres fortsat.
Anbefaling 3	Rekruttering af flere faste medarbejdere med henblik på at reducere stigende vikarudgifter og styrke arbejdsmiljøet.	Der har i april måned ikke været opsigelser på Enggården.
		Indkøringen af faste afløsere har resulteret i et markant reduceret forbrug af eksterne vikarer. De faste afløsere, hvoraf 1/3 er faglærte, skal være med til at sikre, at borgerne møder kendte og faste medarbejdere i hverdagen, hvilket skaber mere tryghed og kontinuitet i plejen. Det vurderes, at der fortsat er brug for flere interne afløsere.
Anbefaling 4	Opdatering og implementering af rolle- og	Der arbejdes med at udarbejde rolle- og opgavebeskrivelser for at sikre, at

opgavebeskrivelser
(funktionsbeskrivelser) for
alle personalekategorier.

medarbejderne har de rette kompetencer til
at give beboerne den bedst mulige pleje og
omsorg, og at der samtidig skabes et godt og
fagligt udviklende arbejdsmiljø.

Arbejdet omfatter blandt andet
funktionsbeskrivelser for
centersygeplejersker samt
opgavebeskrivelser for
kontaktpersonsordningen og den
ansvarshavende funktion på Enggården.
Dette arbejde forventes færdigt i løbet af
august 2025. Der arbejdes på at skabe en
fælles forståelse af kontaktpersonsrollen, så
en fast medarbejder har et godt kendskab til
den enkelte beboers baggrund og behov, og
kan varetage et tæt og trygt samarbejde med
de pårørende.

Dokumentation er en vigtig del af en sikker,
omsorgsfuld og god pleje for beboerne. Der
undervises i et nyt arbejdsfordelingsværktøj
i alle afdelinger, som skal benyttes til bedre
at fordele opgaverne blandt forskellige
faggrupper. Det er afprøvet i én afdeling,
hvor tilbagemeldingerne fra medarbejderne
er positive. Implementeringen vil ske i
forskelligt tempo, da afdelingerne har en
forskellig modenhed ift. dokumentation og
journalføring.

Alle medarbejdere har modtaget de
nødvendige personlige digitale
arbejdsredskaber, f.eks. tablets og telefoner.

Anbefaling 5 Styrket indsats i forhold til
medicinhåndtering.

Der er identificeret sårbare dele af processen
omkring medicinhåndtering.
Medicininstruksen er under løbende
revision, da den aktuelt vurderes at være for
upræcis.

Samarbejde med Dansk Selskab for
Patientsikkerhed er påbegyndt. Der er
afholdt workshop ultimo maj 2025 med
ledelsesgruppen samt nøglemedarbejdere,
som skal identificere konkrete indsatser for
at sikre fremtidige arbejdsgange i hele
medicinkæden.

Der er mulighed for korrekt
opbevaringsmulighed af medicin i boligerne
med enkelte undtagelser, dvs. mulighed for
adskillelse af doseret og ikke-doseret
medicin i medicinskabene. Skabene er nu
indrettet i én afdeling. Alle afdelingerne
forventes i mål inden den 1. august.

Det øgede fokus på at indberette og arbejde
med utilsigtede hændelser, har medført
synlighed om, hvor medicineringsfejlene

		sker. Det muliggør, at der lokalt iværksættes målrettede indsatser for at nedbringe disse. En fælles ugentlig mødestruktur er udarbejdet i samarbejde med medarbejderne og er under implementering. Formålet er at styrke samarbejdet i hverdagen og sikre, at opgaverne bliver koordineret bedst muligt omkring borgerne. Der er etableret faste månedlige møder for social- og sundhedsassistenter og sygeplejersker, der skal understøtte det fælles faglige fokus og sikre ensartethed i opgaveløsningen. Yderligere er der et månedligt stormøde for alle medarbejderne
Anbefaling 9	Etablering af fast mødekultur og fast mødepraksis på alle afdelinger.	
Anbefaling 10	Etablering af faste og ensartede strukturer for vurdering og tilgang til borgernes behov.	Der er igangsat et pilotprojekt i journalsystemet CURA, hvor et nyt element testes, som skal sikre en systematisk vurdering af beboernes aktuelle behov. Formålet er at sikre, at alle borgere får en systematisk vurdering af deres behov, så plejen kan tilpasses den enkeltes aktuelle situation. Alle afdelinger har tre ugentlige møder, hvor medarbejderne systematisk drøfter borgernes helbred og behov for pleje og støtte. Dette er stadig under implementering og tiltagets formål, er at bidrage til, at borgerne oplever en sammenhængende, sikker og ensartet pleje, uanset hvilken afdeling de bor i. Fra den 1. april 2025 har der været fælles introduktionsforløb for nye medarbejdere på Enggården. Målet er at sikre, at alle nyansatte får en grundig og ensartet introduktion til arbejdspladsen, procedurer og opgaver, så de er bedst muligt klædt på til at varetage plejen af borgerne. Forløbet evalueres løbende, og erfaringerne bruges til at justere og tilpasse indholdet for kommende hold af nyansatte.
Anbefaling 15	Styrke onboarding af nye medarbejdere.	
Anbefaling 16	Styrke den fælles ledelse af Enggården	Der er afholdt lederseminar. Formålet med seminaret var at sikre fælles fundament for fremtidig udvikling. Der er daglige koordineringsmøder mellem områdelederne, hvor de sikrer den rette faglige vagtplan, så borgerne modtager den nødvendige pleje og omsorg hver dag. Udfordringen for ledergruppen er implementering af en webbaseret vagtplan, som tager længere tid end forventet. Målet er, at overgangen til den digitale vagtplan sker inden den 15. juni. Der er en fast ugentlig opfølgning på forbruget af vikarer. Det skal være med til at

sikre, at borgerne møder kendte og faste medarbejdere i hverdagen.

Videre proces

Arbejdet med bølge 1 på Enggården forløber overordnet som planlagt, idet implementeringen af stort set alle planlagte tiltag er igangsat i de 8 tilhørende anbefalinger. Undervejs i implementeringen er enkelte indsatser blevet justeret, fremrykket eller udskudt som følge af faglige og praktiske erfaringer samt prioriteringer i forhold til den daglige drift. Implementeringen sker i tæt sammenhæng med den daglige drift og de tilgængelige ressourcer, med fokus på at sikre kontinuerlig pleje og omsorg for beboerne.

Der planlægges opstart af indsatser fra bølge 2 i efteråret 2025. Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget vil i september 2025 blive præsenteret for en plan for implementering af bølge 2.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 10. juni 2025.

Bilag

Bilag 1 - Udviklingsplan Enggården bølge 1

Punkt 13: Orientering - Personaleomsætning på ældreområdet i 4. kvartal 2024 og 1. kvartal 2025

21/5720

Resumé:

Administrationen fremlægger en status over personaleomsætningen på ældreområdet i 4. kvartal 2024 og 1. kvartal 2025.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 10-06-2025

Orientering givet.

Theis Guldbech (C) var ikke til stede.

Sagsfremstilling:

Dragør Kommune oplever ligesom resten af sektoren udfordringer med rekruttering og fastholdelse af medarbejdere i ældreplejen. På den baggrund modtager udvalget en halvårlig opfølgning på personaleomsætningen i hjemmeplejen, sygeplejen og på Enggården.

Hjemmeplejen og sygeplejen

I perioden (4. kvartal 2024 og 1. kvartal 2025) blev der ansat 11 fastansatte medarbejdere. I samme periode fratrådte 9 medarbejdere.

- Tiltrædelsesprocent: 4,69 % (4. kvartal), 8,10 % (1. kvartal)

- Fratrædelsesprocent: 4,69 % (4. kvartal), 5,78 % (1. kvartal)

Enggården

I perioden blev der ansat 11 fastansatte medarbejdere, mens 9 fratrådte.

- Tiltrædelsesprocent: 3,00 % (4. kvartal), 7,89 % (1. kvartal)

- Fratrædelsesprocent: 2,00 % (4. kvartal), 6,90 % (1. kvartal)

Udviklingen udviser på nuværende tidspunkt ikke rekrutterings udfordringer, hverken hos den kommunale hjemmepleje eller hos Enggården. Administrationen følger udviklingen tæt.

Fra- og tiltrædelsesprocenterne er vist i bilag 1.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget 10. juni 2025.

Bilag

Personaleomsætning - ældreområdet 4. kvartal 2024 - 1. kvartal 2025

Punkt 14: Orientering - Borgerhenvendelser og klager april 2025

25/1104

Resumé:

Udvalget har bedt om at få en månedlig status på indgående klager og borgerhenvendelser i henholdsvis center for Sundhed, Pleje og Rehabilitering og Center for Borger, Kultur og Social. Med denne sag for udvalget en status for april 2025.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at sagen tages til efterretning.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 10-06-2025

Orientering givet.

Theis Guldbech (C) var ikke til stede.

Sagsfremstilling:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget har på møde den 3. oktober 2015 bedt om at få en månedlig status på indgående klager og borgerhenvendelser. Udvalget får med denne sag en status for april 2025.

I perioden 1. april – 30. april 2025 har Center for Borger, Kultur og Social modtaget en klage og Center for Sundhed, Pleje og Rehabilitering har modtaget en klage.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 10. juni 2025.

Punkt 15: Orientering - Plan for eksekvering af politisk initierede indsatser - SSAU

23/6344

Resumé:

En opdateret oversigt over alle igangværende politiske indsatser på Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalgets område forelægges til udvalgets orientering. Oversigten er opdateret maj 2025.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget tager den overordnede status og planlægning for eksekvering af politisk initierede indsatser til efterretning.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 10-06-2025

Orientering givet.

Theis Guldbech (C) var ikke til stede.

Sagsfremstilling:

Vedlagt er en oversigt og overordnet tidsplan for alle ikke afsluttede indsatser igangsat politisk med ophæng i Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget (bilag 1 - eksekveringsoversigt). Oversigten er opdateret maj 2025 og forelægges hver fjerde måned som led i kommunalbestyrelsens ønske om øget fokus på eksekvering fra budgetaftalen for 2024-2027.

Generelt set forløber indsatserne som planlagt. Kun enkelte indsatser er forskudt i forhold til den oprindelige tidsplan. Er forskydningen mindre end en måned bliver dette ikke kommenteret.

Det kan særligt bemærkes at:

- I alt er der 19 aktive opgaver.
 - I forhold til opgaver bestilt fra fagudvalg er fire tilføjet siden sidst. Der er aktuelt 14 aktive opgaver bestilt fra fagudvalget.
 - I forhold til opgaver initieret ifm. konstituerings- eller budgetaftaler er tre afsluttet siden sidste statusorientering. Der er således tre aktuelle opgaver fra politiske aftaler.
 - Der er tilføjet to større implementeringsopgaver med lovgivningsmæssigt ophæng, henholdsvis implementering af ældrelov og sundhedsstruktureform.
- Følgende indsatser er betydeligt forsinket (mere end én måned ift. seneste status):
 - Udrulning af dosispakket medicin forløber ikke som forventet. Der afventes ny lovgivning ifm. sundhedsstruktureformen, forventes, at understøtte udrulningen.
 - Permanent samarbejde med Tårnby Kommune omkring tandplejen afventer politisk afklaring i Tårnby Kommune.
 - Langsigtet løsning for bøjletandplejen er forsinket. Arbejdet afhænger afklaring omkring permanent samarbejde med Tårnby omkring tandplejen.
 - Opstart af ny ældrepolitik rykkes til 2. halvår 2026. Ny sundhedspolitik er politisk prioriteret først- Ældrepolitikken skal understøtte elementerne fra den nye ældrelov, der er under implementering.
- De færdige opgaver er:
 - Anbefalinger fra BDO-rapport for Hjemmeplejen er implementeret og arbejdet overgår til drift.
 - Anbefalinger fra PWC-rapport omkring styrket styring på det specialiserede socialområde er implementeret og politiske orienteringer overgår til drift.
 - Besparelse på botilbud er implementeret og overgår til drift.

Vedlagt til eventuel orientering er en oversigt over færdige politisk bestilte opgaver i denne kommunalbestyrelsesperiode (bilag 2). Indsatser tilføjet oversigten siden seneste forelæggelse er markeret med grønt.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 10. juni 2025.

Bilag

Opfølgning på politiske beslutninger og prioriteringer – Eksekveringsoversigt - SSAU

Gennemførte politisk stillede projekter

Punkt 16: Eventuelt

SSAU 10. juni 2025

1. Peter Læssøe (T) spurgte til om vi kan gøre mere for at sagsfrister bliver kortere.
2. Forvaltningen orienterede om, at der er ved at blive udarbejdet en kommunikationsplan vedr. formidling af ældreloven. SSAU får tilsendt kommunikationsplanen samt de skriftlige dokumenter, der bliver udarbejdet til borgerene, medarbejderne og andre interessenter.
3. Forvaltningen orienterede vedrørende sundhedsreformen så bliver der udarbejdet en række lovforslag. I den forbindelse er det muligt at indgive høringssvar. De enkelte kommuner er ikke inviteret til at indgive høringssvar, men KL er inviteret og vil give høringssvar. Administrationen anbefaler derfor at Dragør Kommune som udgangspunkt ikke indgiver høringssvar på lovpakkerne. SSAU bliver naturligvis orienteret og der bliver udarbejdet beslutningstager, når sundhedsreformen har direkte indflydelse på borgerne i Dragør Kommune.

Punkt 17: Underskriftsark