

REFERAT Børne-, Borger- og Velfærdsudvalget d. 09-04-2026

Mødedato	Torsdag d. 09. april 2026 kl. 13:00
Mødested	Havnestuen
Mødedeltagere	Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V), Theis Guldbech (C), Jerrik Walløe (C), Christian Hansen (C), Leif Nielsen (F)

Indholdsfortegnelse

Besøg - Fælles Elevråd Dragør Kommune (FEDK) 2026.....	3
Drøftelse - Mulighedskatalog for effektiviseringer eller besparelser på BBVU's område.....	4
Beslutning - Frigivelse af anlægsmidler til bedre faglokaler på Nordstrandskolen.....	5
Beslutning - Frigivelse af anlægsmidler til genopretning af baderum på skolerne.....	6
Beslutning - Frigivelse af anlægsmidler til styrkelse af offentlige legepladser.....	8
Beslutning - Opsamling på borgersamlingens anbefalinger.....	10
Beslutning - Udpegning til fælleskommunalt bestyrelsesmedlem for FGU Hovedstaden.....	13
Beslutning - Driftsoverførsler fra 2025 BBVU.....	15
Orientering - Afrapportering af uanmeldt driftstilsyn på Wiedergården.....	17
Beslutning - Høringssvar til tilgængelighedsstrategi.....	19
Orientering - Status på flygtningeområdet foråret 2026.....	21
Orientering - Opsamling på skoleudviklingssamtaler 2025-2026.....	23
Orientering - Effekt af faglige omstillinger i sektor 6B, det specialiserede børneområde.....	25
Beslutning - Analyse af dagtilbuddenes køkkener.....	27
Orientering - Rammer for minimumsnormering og lavere forældrebetaling i daginstitutioner.....	30
Orientering - Rammer på daginstitutionsområdet til overholdelse af politisk mål om 60/40-fordeling	33
Orientering - Månedsopfølgning for BBVU efter februar 2026.....	34
Orientering - Årshjul for politiske sager 2026.....	35
Medlemsforslag fra F - Besigtigelse af legeplads.....	36
Eventuelt.....	37
Underskriftside.....	38

Punkt 1: Besøg - Fælles Elevråd Dragør Kommune (FEDK) 2026

24/927

Resumé:

Dragør Kommunes Fælles Elevråd (FEDK) kommer på besøg og vil drøfte deres mærkesager.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget tager drøftelsen til efterretning.

Beslutning: Børne-, Borger- og Velfærdsudvalget den 09-04-2026

Drøftet.

Sagsfremstilling:

Kommunalbestyrelsen besluttede den 28. april 2016 en ny dialogstruktur på 0-18. års området. I den forbindelse blev det vedtaget, at der skal være et årligt dialogmøde med det Fælles Elevråd (FEDK).

FEDK, repræsenteret af formand Kathrine og næstformand Sophia, vil på mødet fremlægge deres mærkesager omkring pauser og brainbreaks og budgetprioriteringer i forhold til blandt andet lejrskoler, der skal være med til at sikre bedre elevfællesskab og trivsel.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Borger- og Velfærdsudvalget den 9. april 2026.

Punkt 2: Drøftelse - Mulighedskatalog for effektiviseringer eller besparelser på BBVU's område

26/1529

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget drøfter hvilke forslag, der skal indgå i udvalgets bidrag til mulighedskataloget.

Beslutning: Børne-, Borger- og Velfærdsudvalget den 09-04-2026

Drøftet.

Sagsfremstilling:

Kommunalbestyrelsen besluttede den 26. februar, at alle udvalg skal drøfte og komme med bidrag til et mulighedskatalog for effektiviseringer eller besparelser på 1 % på de respektive udvalgs budget til service, jf. dagsordenspunkt 17. Administrationen skal ligeledes udarbejde tilsvarende bidrag for hvert udvalg til mulighedskataloget på 1 %.

Det skal bruges som beredskab, hvis der mod forventning skal ske tilpasning af budgettet i 2027. Mulighedskataloget vil indgå i budgetmaterialet til budget 2027 som råderumsforslag (R-skemaer).

Hvert udvalg skal på udvalgsmøderne i april komme med forslag til hvilke konkrete initiativer, der skal indgå i udvalgets bidrag til mulighedskataloget. Administrationen vil indlede med en kort præsentation af hvert udvalgs økonomi og funktion, men herefter vil de politiske drøftelser og mulighed for at komme med forslag være åbne. Forslagene skal dog være så konkrete og operationelle, at de kan iværksættes med virkning fra 2027, hvis behovet måtte opstå.

I nedenstående tabel er det angivet, hvor meget der skal identificeres i hvert udvalg:

(1.000 kr., 2027-niveau)	Servicebudget 2027	1 pct.	2 pct.
By-, Miljø og Klimaudvalget	39.334	393	787
Økonomiudvalget	149.399	1.494	2.988
Erhvervs-, Turisme-, Kultur-, og Fritidsudvalget	30.416	304	608
Ældre-, og Sundhedsudvalget	217.219	2.172	4.344
Børn-, Borger- og Velfærdsudvalget	407.910	4.079	8.158
I alt	844.278	8.443	16.886

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Borger- og Velfærdsudvalget den 9. april 2026.

Punkt 3: Beslutning - Frigivelse af anlægsmidler til bedre faglokaler på Nordstrandskolen

25/3569

Resumé:

Der skal tages beslutning om frigivelse af anlægsbevilling til renovering af faglokaler på Nordstrandskolen.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** Børne-, Borger- og Velfærdsudvalget godkender renovering af faglokaler på Nordstrandskolen,
2. **at** By-, Miljø- og Klimaudvalget giver en anlægsbevilling på i alt 2 mio. kr. til renovering af faglokaler på Nordstrandskolen og at rådighedsbeløbet frigives.

Beslutning: Børne-, Borger- og Velfærdsudvalget den 09-04-2026

Anbefales over for ØU/KB.

Sagsfremstilling:

Kommunalbestyrelsen har i anlægsbudget 2026 afsat 2.0 mio. kr. til bedre faglokaler på Dragørs Skoler. Anlægsmidlerne er afsat på baggrund af statens aftale om folkeskolernes kvalitetsprogram til bedre faglokaler i folkeskolerne. Midlerne bliver udmøntet i kommunerne i årene 2025, 2026 og 2027. I 2025 blev midlerne tildelt Dragør Skole til renovering af omklædningsrummet.

Administrationen anbefaler i samarbejde med de 3 skoler, at anlægsmidlerne afsat i budget 2026 bruges til renovering på Nordstrandskolen. Udvalget vil primo 2027 få en lignende sag vedrørende Store Magleby Skole.

Nordstrandskolen ønsker at renovere deres lokaler til billedkunst og fysik/kemi, så de understøtter nutidens undervisningsmetoder og krav til fleksible læringsmiljøer. Lokalerne skal være mere mobile og dynamiske, så der gives mulighed for en undervisning, der inspirerer og engagerer eleverne, samtidig med at de kan tilpasses forskellige læringssituationer og fremme både kreativitet, praktisk arbejde og samarbejde. Derudover ønsker Nordstrandskolen at anvende midler til renovering af opbevaringsrum ved idrætslokalet.

Projektet vil blive udarbejdet i samarbejde med skolen og der indhentes tilbud på opgaven. Projektet forventes udført i efteråret 2026.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Anlægsbevilling på 2.0 mio. kr. er afsat i anlægsbudget 2026.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Borger- og Velfærdsudvalget den 9. april 2026.

By-, Miljø- og Klimaudvalget den 9. april 2026.

Økonomiudvalget den 23. april 2026.

Kommunalbestyrelsen den 29. april 2026.

Punkt 4: Beslutning - Frigivelse af anlægsmidler til genopretning af baderum på skolerne

26/1376

Resumé:

Der skal tages beslutning om frigivelse af anlægsbevilling til genopretning af baderum på skolerne.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** Børne-, Borger- og Velfærdsudvalget godkender at de afsatte midler til genopretning af baderum anvendes udelukkende på Nordstrandskolen,
2. **at** der gives en anlægsbevilling på i alt 2 mio. kr. til genopretning af baderum på Nordstrandskolen og at rådighedsbeløbet frigives.

Beslutning: Børne-, Borger- og Velfærdsudvalget den 09-04-2026

Anbefales over for ØU/KB.

Sagsfremstilling:

Kommunalbestyrelsen har i anlægsbudgettet for 2026 afsat 2,0 mio. kr. til genopretning af baderummene på skolerne. I 2025 blev midler til bedre faglokaler anvendt til renovering af omklædnings- og baderummene på Dragør Skole, som derfor allerede er genoprettet.

Eleverne på Store Magleby Skole benytter Hollænderhallen til idrætsundervisning, herunder også Hollænderhallens omklædnings- og bade faciliteter. Det betyder, at baderummene på Store Magleby Skole primært anvendes af en lokal forening og ikke af skolens elever.

Nordstrandskolen har derimod to omklædningsrum, som begge trænger til renovering. Administrationen vurderer, at en samlet anvendelse af midlerne på Nordstrandskolen vil give den største effekt og mest sammenhængende løsning. Hvis beløbet skulle fordeles mellem Nordstrandskolen og Store Magleby Skole, vil det ikke være muligt at gennemføre en fuld renovering af Nordstrandskolens baderum, hvilket vil resultere i en mindre optimal løsning.

På baggrund af ovenstående anbefaler administrationen, i samarbejde med skolerne, at de afsatte midler anvendes udelukkende på Nordstrandskolen. Dette vil sikre en helhedsorienteret genopretning, som kommer skolens elever direkte til gavn.

Projektet vil blive udarbejdet i samarbejde med skolen og der indhentes tilbud på opgaven. Projektet forventes udført i efteråret 2026.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Anlægsbevilling på 2.0 mio. kr. er afsat i anlægsbudget 2026.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Borger- og Velfærdsudvalget den 9. april 2026.

By-, Miljø- og Klimaudvalget den 9. april 2026.

Økonomiudvalget den 23. april 2026.

Kommunalbestyrelsen den 29. april 2026.

Punkt 5: Beslutning - Frigivelse af anlægsmidler til styrkelse af offentlige legepladser

26/1409

Resumé:

Der skal tages beslutning om frigivelse af anlægsbevilling på 1 mio.kr. til styrkelse af offentlige legepladser.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** Børne-, Borger- og Velfærdsudvalget godkender at de afsatte midler anvendes til Børnehaven Sansehuset, børnehaveafdelingen i Børnehuset Halvejen samt børnehaveafdelingen i Børnehuset Sølyst.
2. **at** der gives anlægsbevilling på i alt 1 mio. kr. til renovering af legeplads i Børnehaven Sansehuset samt etablering af nyt legeområde ved børnehaveafdelingen i Børnehuset Sølyst og børnehaveafdelingen i Børnehuset Halvejen, og at rådighedsbeløbet frigives.

Beslutning: Børne-, Borger- og Velfærdsudvalget den 09-04-2026

Anbefales over for ØU/KB.

Sagsfremstilling:

Kommunalbestyrelsen har i anlægsbudget 2026 afsat 1.0 mio. kr. til styrkelse af offentlige legepladser. Administrationen anbefaler, at midlerne fordeles mellem Børnehaven Sansehuset, børnehaveafdelingen i Børnehuset Halvejen og Børnehaveafdelingen i Børnehuset Sølyst. Anbefalingen er baseret på en faglig vurdering af legepladsernes tilstand, tilsynsrapporter og resultater fra 3-i-1-målingen.

Børnehaven Sansehuset: Legepladsen er gammel og slidt med anmærkninger om ujævne fliser, der udgør en faldrisiko. Der er behov for en nødvendig opgradering, der understøtter institutionens sanseprofil og pædagogiske arbejde, så legepladsen kan tilbyde stimulerende og udviklende rammer for børnene.

Børnehuset Sølyst: Ombygningen af institutionen har skabt et behov for at udvikle udearealet med nye legezoner. Derudover har institutionen fået anmærkninger om huller, der samler vand og udgør en sikkerhedsrisiko, hvilket gør en opgradering nødvendig.

Børnehuset Halvejen: Fondsansøgningen om etablering af et udendørs motorik- og legeområde blev ikke bevilliget af Sallinge Fondene. På baggrund af anmærkninger fra legepladstilsyn og det pædagogiske tilsyn vurderer administrationen, at der er et behov for at udvikle lege- og læringsmiljøer, der kan understøtte børnenes motoriske og sociale udvikling.

Styrkelsen af disse legepladser vil ikke kun gavne dagtilbuddene, hvor børnene dagligt bruger faciliteterne, men også lokalsamfundet, der har adgang til legepladserne uden for åbningstid. Opgraderingerne vil være med til at sikre trygge og indbydende rammer, der fremmer fællesskab og aktivitet på tværs af aldersgrupper. Dermed understøttes både det pædagogiske arbejde i dagtimerne og muligheden for rekreativ brug af legepladserne i fritiden.

Projekterne vil blive udarbejdet i samarbejde med institutionerne og der indhentes tilbud på opgaverne. Projekterne forventes udført i efteråret 2026.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Anlægsbevilling på 1.0 mio. kr. er afsat i anlægsbudget 2026.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Borger- og Velfærdsudvalget den 9. april 2026.

By-, Miljø- og Klimaudvalget den 9. april 2026.

Økonomiudvalget den 23. april 2026.

Kommunalbestyrelsen den 30. april 2026.

Punkt 6: Beslutning - Opsamling på borgersamlingens anbefalinger

25/3904

Resumé:

Dragør Borgersamling om velfærd afleverede august 2025 deres anbefalinger til kommunalbestyrelsen. Administrationen har gennemgået anbefalingerne og kommunalbestyrelsen skal tage stilling til det videre arbejde med anbefalingerne.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** Kommunalbestyrelsen godkender, at anbefalinger kategoriseret som A1-A8 indarbejdes i eksisterende indsatser,
2. **at** Kommunalbestyrelsen beslutter hvilke af borgersamlingens anbefalinger kategoriseret som B1-B10 der skal udarbejdes yderligere beslutningsoplæg for,
3. **at** Kommunalbestyrelsen godkender, at administrationen ikke arbejder videre med anbefalingerne kategoriseret som C1-C5.

Beslutning: Børne-, Borger- og Velfærdsudvalget den 09-04-2026

Oversendes til ØU/KB uden anbefaling.

Sagsfremstilling:

Kommunalbestyrelsen har forpligtet sig til, at behandle borgersamlingens anbefalinger. Dette er første reelle behandling af anbefalingerne, da timing af anbefalinger i forhold til kommunalvalget 2025 medførte, at denne behandling bevidst blev skudt til efter en ny kommunalbestyrelse var trådt til. Kommunalbestyrelsen 2026-2029 blev introduceret til borgersamlingen og dens anbefalinger på temamøde torsdag den 26. februar 2026. Derudover var der gruppedrøftelser mellem kommunalbestyrelsen og dele af borgersamlingens medlemmer. Referat fra gruppedrøftelserne fra temamødet er vedlagt som bilag 1 og 2.

Administrationen har gennemgået anbefalingerne fra Dragør Borgersamling og vurderer samlet set, at anbefalingerne udgør et kvalificeret og gennemtænkt bidrag til den videre udvikling af fremtidens velfærd i Dragør Kommune.

Anbefalingerne er kendetegnet ved:

- En stærk vægtning af frivillighed og samskabelse
- Ønske og tilbud om øget borgerinddragelse i prioriteringer
- Fokus på forebyggelse
- Åbenhed over for offentlig-privat samarbejde
- Ønske om mulighed for større individuel valgfrihed, hvor muligt

Anbefalingerne er opbygget med guidende principper og forslag til konkrete indsatser. Administrationen har gennemgået alle anbefalinger og udarbejdet en oversigt i bilag 3. De samlede anbefalinger er vedlagt som bilag 4. Overordnet set kan anbefalingerne opdeles i tre kategorier:

- A. Mulig at indarbejde i eksisterende indsatser
- B. Kan politisk prioriteres
- C. Ikke mulig i den beskrevne form.

Nedenfor er anbefalingerne listet i hver af kategorierne tilknyttet en meget kort kommentar. I bilag 3 er kommentaren udfoldet. Efter hver anbefaling er angivet nummeret fra borgersamlingens anbefalinger, så hele anbefalingen let kan genfindes i bilag 4.

A. Mulig at indarbejde i eksisterende indsatser

En række anbefalinger er, efter administrationens vurdering, allerede dækket eller kan indarbejdes i eksisterende indsatser uden problemer eller yderligere ressourcetilførsel.

A1. Vision og guidende principper – Kan indgå som baggrundsmateriale til kommunalbestyrelsens arbejde med vision i 2026

- A2. Buslinje mellem vestlige Dragør og metroen (1.1) – Kan indgå i den analyse kommunalbestyrelsen har bestilt i budgetaftalen 2026-2029
- A3. Årlig frivillighedsdag (2.3) – Frivillig fredag er revitaliseret fra 2025. Intentionen i anbefalingen vil indgå i arbejdet med Frivillig fredag 2026 og frem.
- A4. Analyse af barrierer og muligheder for at tiltrække kvalificeret kommunal arbejdskraft (3.1) – Kan indgå som del af arbejdet med opdateret rekrutterings- og tilknytningsstrategi som bestilt i budgetaftalen 2026-2029.
- A5. Forebyggende besøg hos ældre (3.2) – En ny tilgang til forebyggende hjemmebesøg er besluttet november 2025. Det er vurderingen, at borgersamlingens ønske er indeholdt i denne tilgang.
- A6. Gode fysiske rammer for det aktive ældreliv (3.6) – Administrationen vurderer, at en kommende ny handicappolitik og den i december 2025 godkendte tilgængelighedsstrategi giver grundlaget for at arbejde med denne anbefaling.
- A7. Fagpersonales muligheder for at spotte mistrivsel tidligere (3.7) – Administrationen arbejder allerede målrettet med at opspore mistrivsel hos børn og unge og at der er deltagelsesmuligheder for alle. Ønskes yderligere muligheder beskrevet kan dette bestilt beskrevet frem mod budgetforhandlingerne for 2027-2030.
- A8. Prioritering af gode digitale løsninger og anvendelse af velfærdsteknologi (5.1+5.2) - Kommunalbestyrelsen har november 2025 godkendt en ny strategi for velfærdsteknologi på ældre- og sundhedsområdet og i budgetaftalen for 2026-2029 besluttet, at der skal udarbejdes en digitaliseringsstrategi. Borgersamlingens to anbefalinger kan indtænkes i dette arbejde.

B. Kan politisk prioriteres

En række anbefalinger er mulige at prioritere politisk. De konkrete indsatser vil skulle undersøges nærmere inden igangsætning og det vil i de fleste tilfælde betyde, at der ville skulle prioriteres ressourcer til at gennemføre indsatsen – enten omprioritering inden for eksisterende ramme eller via tilførsel af yderligere ressourcer.

- B1. Fast borgerting og kreative udvalg der kan undersøge alternative muligheder (1.2+1.3)
- B2. Arbejde nationalt for, at give bedre muligheder for prioritering af almene boliger, fx pædagoger, SOS'er eller unge (1.4)
- B3. Praktikportal for praktik i foreninger eller virksomheder (2.1)
- B4. Understøtte partnerskaber mellem foreninger og erhvervsliv (2.2)
- B5. Frivillighedskoordinator (2.4)
- B6. Frivillighedsportal for frivillige (2.5)
- B7. Frivillig mentorordning (3.3)
- B8. Formaliseret samarbejde mellem skoler og ældreområdet (3.4)
- B9. Skolepraktik i frivillighed (3.5)
- B10. Offentligt-privat samarbejde om specialiserede løsninger (4.1)

C. Ikke mulig i den beskrevne form

En række anbefalinger er ikke umiddelbart muligt at gennemføre i den beskrevne form. Enten fordi initiativet ligger uden for det en dansk kommune har mulighed for eller fordi det ikke umiddelbart er muligt at arbejde videre med anbefalingen. Det drejer sig om:

- C1. Frivillighedsskat (1.5) – Anbefalingen vurderes, at komme ind under skattereglerne. Det vil være muligt at private opretter en fond og donerer pengene til kommunen.
- C2. Indtægt fra turisme gennem betalingsparkering (1.6) – Reglerne omkring betalingsparkering tilsiger, at indtægterne kun vil kunne bruges til adfærdsregulering eller vedligehold af parkeringsanlæg. Det vil ikke være muligt at pålægge betalingsafgift kun på gæster/turister. En betalingsparkering vil derfor ikke være en indtægtskilde til kommunen, men kan dog betyde en mindreudgift til vedligehold af anlæg. Hensigten med betalingsparkeringen som indtægt fra turisme kan derfor ikke direkte opfyldes.
- C3. Mulighed for køb af ekstra velfærdsydelser (4.2) - Administrationen vurderer ikke, at der er hjemmel til at tilbyde tilkøbsydelser inden for de offentlige velfærdsordninger.
- C4. Forebyggelse gennem brugerbetaling (4.3) - Administrationen vurderer ikke, at der er hjemmel til at opkræve brugerbetaling inden for de offentlige velfærdsordninger.
- C5. Pengene skal følge borgerne (4.4) – Kommunen tilbyder allerede frit valgs ordninger der hvor det er muligt eller lovpligtigt.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Ældre- og Sundhedsudvalget den 9. april 2026.

Børne-, Borger- og Velfærdsudvalget den 9. april 2026.

By-, Miljø- og Kulturudvalget den 9. april 2026.

Erhvervs-, Turisme-, Kultur- og Fritidsudvalget den 9. april 2026.

Økonomiudvalget den 23. april 2026.

Kommunalbestyrelsen den 23. april 2026.

Bilag

Gruppedrøftelse - Borgersamlingen - Havnestuen

Gruppedrøftelse - Borgersamlingen - Amagerstuen

Administrationen vurdering af anbefalinger fra Dragør Borgersamling 2025

Anbefalingsrapport - Dragør Borgersamling - Sammen om Fremtidens Velfærd

Punkt 7: Beslutning - Udpegning til fælleskommunalt bestyrelsesmedlem for FGU Hovedstaden

26/1480

Resumé:

Borgerrepræsentationen skal udpege en kandidat til posten som bestyrelsesmedlem i FGU H's bestyrelse i forening med dækningsområdets kommuner (København, Frederiksberg, Tårnby og Dragør kommuner).

Indstilling:

Beskæftigelses-, Integrations- og Erhvervsforvaltningen indstiller, at Kommunalbestyrelsen godkender indstillingen af Anita Lindquist Henriksen (se bilag for CV) til udpegning til fælleskommunalt bestyrelsesmedlem i bestyrelsen for FGU Hovedstaden.

Beslutning: Børne-, Borger- og Velfærdsudvalget den 09-04-2026

Anbefales over for KB.

Sagsfremstilling:

Borgerrepræsentationen skal tage stilling til udpegningen af en kandidat indstillet af dækningsområdets fire kommuner i forening for perioden maj 2026-april 2030.

Den Forberedende Grunduddannelse (FGU) er for unge under 25 år, der ikke har gennemført eller er i gang med en ungdomsuddannelse, og som heller ikke er i beskæftigelse. FGU giver plads til unges forskellige individuelle kompetencer og har til formål, at eleverne tilegner sig viden, kundskaber, færdigheder, afklaring og motivation til at gennemføre en ungdomsuddannelse eller opnå ufaglært beskæftigelse.

FGU Hovedstaden ledes af en bestyrelse på 14 medlemmer, heraf 11 med stemmeret:

- Fire stemmeberettigede medlemmer udpeget af kommunalbestyrelsen i hver af de fire kommuner i dækningsområdet.
- Et stemmeberettiget medlem udpeget i forening af kommunalbestyrelserne i dækningsområdet.
- To stemmeberettigede medlemmer udpeget af FH Hovedstaden og to medlemmer udpeget af henholdsvis Dansk Erhverv og Dansk Industri.
- Et stemmeberettiget medlem udpeget i forening af bestyrelserne for Hotel- og Restaurantskolen, UV Diakonissestiftelsen, TEC, NEXT-uddannelse København, SOSU H og Niels Brock.
- To medlemmer (et med og et uden stemmeret) udpeget af og blandt FGU H's medarbejdere.
- To medlemmer (uden stemmeret), valgt af og blandt eleverne.

I henhold til lov om institutioner for forberedende grunduddannelse fastsættes bestyrelsens sammensætning i vedtægten for FGU Hovedstaden.

Den nye bestyrelse konstitueres i maj 2026 og er siddende til april 2030.

Krav til bestyrelsesmedlemmer

Bestyrelsens medlemmer skal tilsammen have kompetencer, der bidrager til at fremme institutionens aktuelle og fremadrettede virke. Der lægges vægt på, at medlemmerne tilsammen besidder erfaring fra relevante ungdomsuddannelser og arbejdsmarkedet for ufaglært beskæftigelse samt med uddannelsesudvikling, kvalitetssikring, ledelse, organisation og økonomi, herunder budgetter og regnskaber.

Beskæftigelses-, Integrations- og Erhvervsforvaltningen indstiller på vegne af de kommunalpolitiske medlemmer af FGU H's afgående bestyrelse, at Anita Lindquist Henriksen udpeges som bestyrelsesmedlem af Borgerrepræsentationen. Parallelt indstiller embedsværket i de tre andre dækningskommuner Anita Lindquist Henriksen til godkendelse i deres respektive kommunalbestyrelser. Valget af kandidaten er truffet pba. hendes dybdegående erfaring med ungemålgruppen og med strategisk institutionsdrift gennem sit virke som rektor på KVUC. Derudover pba. kandidatens relevante bestyrelseserfaring fra Danske HF og VUC, Center for Ungdomsforskning og Tænk tanken DEA.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Borger- og Velfærdsudvalget den 9. april 2026.

Kommunalbestyrelsen den 30. april 2026.

Punkt 8: Beslutning - Driftsoverførsler fra 2025 BBVU

25/561

Resumé:

Sagen vedrører overførsel af driftsmidler på Børn-, Borger- og Velfærdsudvalgets områder. Overførslerne er fra regnskab 2025 til budget 2026. I henhold til proceduren for overførsler (behandlet på KB-møde den 2. februar 2023, dagsordenspunkt 4) overføres netto merforbrug på 1,6 mio. kr. Der findes områder med og uden overførselsadgang. Det er kun områder med overførselsadgang, der indgår i denne sag.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** der i henhold til procedurene om overførsel, overføres merforbrug på 1,6mio. kr., heraf 0,5 mio.kr. i mindreforbrug på sektor 3, 0,9 mio. kr. i merforbrug på sektor 5, 0,1 mio. kr. i merforbrug på sektor 6a og 1,1 i merforbrug på sektor 6b. Jf. bilag 1,
2. **at** der budgetomplaceres 1,3 mio. kr. til uden for Dragør-modellen. Dette finansieres af mindreforbruget inden for Dragør-modellen jf. bilag 1
3. at mindreforbruget på Fælles formål dagtilbud fordeles ligeligt ud på de tre dagtilbud med de største merforbrug.

Beslutning: Børne-, Borger- og Velfærdsudvalget den 09-04-2026

Anbefales over for ØU/KB med bemærkning om at en del af skolernes mindreforbrug inden for Dragør-modellen kan henføres til, at der i 2025 er modtaget budgetmidler for elever, som ikke har været fysisk til stede på kommunens skoler, herunder elever på efterskoler og privatskoler.

Udvalget anerkender samtidig, at der har været iværksat handleplaner, og at merforbrug uden for Dragør-modellen i vidt omfang skyldes forhold uden for kommunal styring, herunder FGU, STU og manglende forældrebetaling.

Udvalget finder det imidlertid væsentligt, at der fremadrettet sikres en tættere sammenhæng mellem aktivitet og budgettildeling, samt at gentagne skævheder mellem model og faktisk forbrug håndteres mere strukturelt.

Sagsfremstilling:

Ifølge proceduren for overførsler kan op til +/- 2 pct. af driftsbudgettet for områder med overførselsadgang overføres til det følgende år. Dog har der siden 2020 eksisteret en praksis med, at merforbrug overføres i sin helhed. Dette giver de enkelte områder mulighed for at udnytte deres budgetter på en effektiv og hensigtsmæssig måde, hvilket bidrager til at undgå unødvendigt forbrug i slutningen af året og muliggør opsparing til større initiativer. Der er en minimumsgrænse på 5.000 kr. for overførsler.

På Børn-, Borger- og Velfærdsudvalgets område gør følgende særlige forhold sig gældende:

Sektor 3

- Inden for Dragør-modellen overføres der samlet 1,8 mio. kr. i mindreforbrug.
- Uden for Dragør-modellen overføres der samlet 1,3 mio. kr. i merforbrug jf. handleplan vedtaget under pkt. 9 den 30. oktober 2025 i Kommunalbestyrelsen.

Administrationen vurderer ikke, at merforbruget uden for Dragør-modellen i 2025 kan indhentes uden for Dragør-modellen i 2026, jf. månedsopfølgning for januar 2026, hvorfor det indstilles at mindreforbruget inden for Dragør-modellen dækker merforbruget uden for Dragør-modellen. Årsagen til, at merforbruget ikke kan indhentes er, at det skyldes udgifter som Dragør kommune ikke umiddelbart kan styre. Eksempelvis deltagelse på efterskoler og privatskoler.

Sektor 5

- På sektoren overføres der 0,9 mio. kr. i merforbrug.
- Ud af det samlede merforbrug, består 0,5 mio. kr. i merforbrug på frokostordningerne på institutionerne som finansieres via de allerede besluttede takststigninger.
- Mindreforbruget på Fælles formål dagtilbud burde have været en del af de tidligere vedtagne handleplaner inden for sektoren, hvorfor der indstilles fuld overførsel af mindreforbruget, på trods af beløbet overstiger 2 pct. grænsen. Overførslen vil herefter tilgå institutioner med større merforbrug.

Sektor 6a

- På sektor 6a overfører Wiedergården et merforbrug på 0,1 mio. kr. som forventes indhentet i løbet af 2026.

Sektor 6b

- På det specialiserede børneområde overføres 1,1 mio. kr. i merforbrug jf. handleplan vedtaget under pkt. 10 den 30. oktober 2025 i Kommunalbestyrelsen.

Love/Regler:

Dragør kommunes regler for overførsler.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børn-, Borger- og Velfærdsudvalget den 9. april 2026.

Økonomiudvalget den 23. april 2026.

Kommunalbestyrelsen den 30. april 2026.

Bilag

Bilag til Overførselssagen 2025 til 2026 - BBVU POL

Punkt 9: Orientering - Afrapportering af uanmeldt driftstilsyn på Wiedergården

26/1131

Resumé:

Socialtilsynet Hovedstaden gennemførte den 26. januar 2026 et uanmeldt tilsynsbesøg på Botilbuddet Wiedergården. Tilsynet vurderer, at Wiedergården fortsat har den fornødne kvalitet, og tilsynet konkluderer, at alle betingelser for godkendelse fortsat er opfyldt.

Afrapporteringen fra tilsynsbesøget vedlægges som bilag til sagsfremstillingen.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning: Børne-, Borger- og Velfærdsudvalget den 09-04-2026

Orientering givet.

Sagsfremstilling:

Socialtilsynet Hovedstaden har ved et uanmeldt tilsyn den 26. januar 2026 på Botilbuddet Wiedergården. Socialtilsynet vurderer på baggrund af en gennemgang af en række temaer, om botilbuddet fortsat opfylder kriterierne for godkendelse. Nedenfor følger et kort resume af vurderingen inden for hvert tema:

Målgruppe, metoder og resultater:

- Tilbuddet har et klart formål og arbejder med faglige metoder, der understøtter borgernes trivsel og udvikling.
- Mål og metoder er tydeligt beskrevet.
- Borgerne inddrages i fastsættelse af mål, og der er sammenhæng mellem mål, indsats og dokumentation.
- Tilbuddet kan sandsynliggøre en positiv effekt af indsatsen.

Sundhed og trivsel:

- Tilbuddet understøtter både fysisk og mental sundhed i overensstemmelse med målgruppens behov.
- Borgernes værdighed, autonomi og selvbestemmelse respekteres.

Organisation og ledelse:

- Tilbuddet er hensigtsmæssigt organiseret og har en kompetent, ansvarlig og fagligt samt økonomisk forsvarlig ledelse.
- Ledelsen sikrer strategisk udvikling og en velfungerende daglig drift.

Kompetencer:

- Medarbejderne har de nødvendige faglige, relationelle og personlige kompetencer.
- Der er strategisk fokus på at sikre relevante kompetencer på kort og lang sigt.
- Medarbejderne møder borgerne med respekt og har fokus på retssikkerhed.

Fysiske rammer:

- Omgivelser, indretning, faciliteter og bygningens stand understøtter målgruppens udvikling og trivsel.

Økonomi:

- Tilbuddet er økonomisk bæredygtigt og har en gennemsigtig økonomi, der sikrer den fornødne kvalitet.

Tilsynet konkluderer samlet, at alle betingelser for godkendelse fortsat er opfyldt.

Afrapporteringen vedlægges som bilag til sagsfremstillingen.

Love/Regler:

Lov om socialtilsyn §§ 6 og 12-18.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Borger- og Velfærdsudvalget d. 9. april 2026.

Bilag

Afrapportering på kvalitetsvurdering - uanmeldt driftstilsyn d. 26. januar 2026

Punkt 10: Beslutning - Høringssvar til tilgængelighedsstrategi

25/5892

Resumé:

Den 2. december 2026 besluttede det tidligere Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalg at tilgængelighedsstrategien skulle i høring i 4 uger.

Tilgængelighedsstrategien har nu været i høring i 4 uger, der er kommet et høringssvar fra Studiekreds Samfund Aktivitetshuset Wiedergården. Høringssvaret peger på forbedringer i det offentlige rum, i bygninger, i kommunikationen og i borgerinddragelsen. Høringssvaret giver ikke anledning til ændringer i strategien.

Tilgængelighedsstrategien, høringssvaret samt tillæg til høringssvaret er vedhæftet i sagsfremstillingen.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at høringssvaret tages til efterretning.

Beslutning: Børne-, Borger- og Velfærdsudvalget den 09-04-2026

Sagen blev optaget som beslutningspunkt.

Anbefales over for ØU/KB.

Sagsfremstilling:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget godkendte Dragør Kommunes tilgængelighedsstrategi for perioden 2025-2030, med bemærkning om at strategien skulle i høring i 4 uger. Administrationen har modtaget et høringssvar. Høringssvaret peger på en række forbedringer, der skal styrke tilgængeligheden i kommunen, både i det offentlige rum, i bygninger, i kommunikationen og i borgerinddragelsen.

Her er et kort resume af høringssvaret:

- **Offentligt rum:** Ønske om at skiltning skal opsættes i korrekt højde og være tydelig. Private forhindringer på offentlige stier skal fjernes, og adgang til strande skal markeres bedre. Der ønskes flere busstoppesteder, bænke og hvilepladser i befærdede områder.
- **Kommunale bygninger:** Elevatorer bør indtænkes, hvor der er behov, for at sikre adgang for alle.
- **Kommunikation:** Kommunens hjemmeside bør forbedres, bl.a. med AI-funktioner, der kan gøre søgning lettere.
- **Transport og mobilitet:** Ønske om mere fokus på ældres transport behov til og fra aktiviteter. Nye busser med hæve-sænke funktioner bør udnyttes bedre, og læskure opsættes, hvor der mangler.
- **Fritid og kultur:** Offentlige stier – fx langs Nordre Strandvej – skal holdes åbne. Skiltning ved parkeringsområder ved badestrande skal forbedres for at undgå farlige situationer.
- **Borgerinddragelse:** Der ønskes bredere forankring, så alle grupper kan føle sig repræsenteret.

Høringssvaret giver ikke anledning til ændringer i tilgængelighedsstrategien.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Borger- og Velfærdsudvalget den 9. april 2026.

Økonomiudvalget den 23. april 2026.

Kommunalbestyrelsen den 30. april 2026.

Bilag

Tilgængelighedsstrategi for Dragør Kommune (2025–2030)

Høringssvar til Tilgængelighedsstrategi

Tillæg til Høringssvar Tilgængelighedsstrategi

Webtilgængelig version af tillæg til høringssvaret

Punkt 11: Orientering - Status på flygtningeområdet foråret 2026

26/1057

Resumé:

Denne sag har til formål at orientere udvalget om de aktuelle tal på flygtningeområdet. Dragør Kommune modtager hvert år et antal flygtninge herunder ukrainske flygtninge. Udlændingsservice fordeler flygtningene, men det er kommunens ansvar at sørge for bolig og integration.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning: Børne-, Borger- og Velfærdsudvalget den 09-04-2026

Orientering givet.

Å

Sagsfremstilling:

Å

Der er aktuelt 97 flygtninge i midlertidige boliger i Dragør Kommune. 78 af dem ukrainske flygtninge og 19 er flygtninge fra andre lande, disse data er opdateret pr. 27. februar 2026.

Å

Ukrainske flygtninge:

Der opholder sig aktuelt 78 ukrainske flygtninge i Dragør Kommune. Det er en stigning på 26 personer siden 1. september 2025, hvor antallet var 52. Udviklingen hænger sammen med, at ukrainske unge mænd igen har fået mulighed for at forlade landet. I samme periode har kommunen især modtaget flygtninge, der kommer alene eller som par.

Å

Tabellen nedenfor viser antallet af de ukrainske flygtninge fordelt på adresser, herunder det samlede antal personer, køn, bårn samt fordelingen på antal familier.

Adresse	Personer i alt	Mænd	Kvinder	Børn	Familier
Fælledvej (Baggers mindelejen)	38	17	15	6	11
Halvejen	17	6	10	1	4
Rødgårdsrønnen	17	9	6	2	8
Private adresser i kommunen	6	2	2	2	1
I alt	78	34	33	11	24

Data i tabellen er senest opdateret 27. februar 2026.

Å

Andre flygtninge:

Dragør Kommune har på nuværende tidspunkt 19 flygtninge (Palæstinensere, iranere, syrere, afghanere, albanere, somaliere, irakere og eritreere) boende i midlertidige boliger.

Å

Å

Tabellen nedenfor viser antallet af kvoteflygtninge fordelt på adresser, herunder det samlede antal personer, køn, bårn samt fordelingen på antal familier.

Å

Adresse	Personer i alt	Mænd	Kvinder	Børn	Familier
Rødtjørnen	11	9	2		
Harevænget	5		4	1	1
Krisecenter	3		1	2	
I alt	19	9	7	3	1

Data i tabellen er senest opdateret 27. februar 2026

Regions- og kommunekvoterne for 2026 blev udmeldt pr. 29. september 2025, hvor det blev meldt ud at DragÅr Kommune modtager 1 flygtning i 2026. Hvor det angivne antal af modtagelse af flygtninge i 2025 var fastsat til 4 flygtninge[1], her modtog DragÅr kommune dog 5 flygtninge.Â Â Â

Â Â Â Bolitgtype/omrÅde:

Â Â Â
Tabellen nedenfor viser for hvert omrÅde, hvilken boligtgtype der indgÅr, hvor mange vÅrelser/enheder der findes, samt hvor mange af disse der aktuelt stÅr tomme. Derudover fremgÅr det, hvilke kvote/ukrainske flygtninge der bor i de enkelte enheder, og hvor mange flygtninge der samlet set er placeret i hvert omrÅde.

OmrÅde	Boligtgtype	Enheder i alt	Tomme	Ukrainske	Kvote	Total antal flygtninge
Rødtjørnen	Rødtjørnen huset	11		14	4	18
Rødtjørnen	Rødtjørnen pavillon	11	1	3	7	10
Harevænget	Harevænget	5	1		5	5
Halvejen	Halvejen	14		17		17
Baggersminde	Byg D	6		11		11
Baggersminde	Byg E	6		10		10
Baggersminde	Byg A	11	1	17		17
Private adresser				6		6
Krisecenter					3	3
I alt		64	3	78	19	97

Data i tabellen er senest opdateret 27. februar 2026

Â Â Â
Indtil den 1. marts 2019 var kommunerne i medfÅr af dagÅldende regler i integrationslovens kapitel 3 forpligtet til â€ ved modtagelse af nye flygtninge, der blev visiteret til kommunen â€ at anvise en permanent bolig, nÅr dette var muligt. FormÅlet med reglerne var at sikre en stabil boligsituation som led i den kommunale integrationsindsats.

Â Â Â
I DragÅr Kommune er der aktuelt registreret 7 flygtninge der er omfattet af boligforpligtelsen. Kommunen skal derfor i det omfang det er muligt, sikre, at disse personer fÅr anvist en permanent bolig i overensstemmelse med gÅldende lovgivning.

[1] [Visiteringskvoter](#)Â data sidst tilgÅet d. 04.03.2026

Love/Regler:

Ingen bemÅrkninger.

Åkonomi/Personaleforhold:

Ingen bemÅrkninger.

Kommunikation/HÅring:

Ingen bemÅrkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemÅrkninger.

Beslutningsproces:

BÅrne-, Borger- og VelfÅrdsudvalget d. 9 april 2026

Punkt 12: Orientering - Opsamling på skoleudviklingssamtaler 2025-2026

25/6736

Resumé:

Udvalget orienteres om status på de årlige skoleudviklingssamtaler, der er gennemført på Dragør Skole, Nordstrandskolen og Store Magleby Skole i perioden december 25 - januar 26.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at sagen tages til efterretning.

Beslutning: Børne-, Borger- og Velfærdsudvalget den 09-04-2026

Orientering givet.

Sagsfremstilling:

I henhold til Folkeskoleloven §40a har Dragør Kommune gennemført skoleudviklingssamtaler med Dragør Skole, Nordstrandskolen og Store Magleby Skole i perioden fra november 2025 til februar 2026. Disse samtaler har til formål at styrke dialogen og samarbejdet mellem skolerne og kommunen samt at fremme en kultur for evaluering og udvikling. I denne sag præsenteres en opsamling på de vigtigste temaer og indsigter fra samtalerne, som vil danne grundlag for de fremtidige indsatser i vores skoler.

Opsamling på skoleudviklingssamtalerne

Samlet set har skolerne i Dragør opnået gode faglige resultater. Karaktergennemsnittene ligger over landsgennemsnittet, hvilket vidner om en solid faglighed. Dog er der en fælles erkendelse af, at der er behov for at intensivere indsatsen omkring elevernes matematik- og læsefærdigheder. Dette er en udfordring, der ikke kun er lokal, men som også ses på landsplan, hvor der er en dalende tendens i disse områder.

Trivsel blandt eleverne er et andet centralt fokusområde, som skolerne har arbejdet målrettet med. Der er blevet implementeret forskellige tiltag for at forebygge skolefravær og forbedre trivsel, herunder klassesamtaler og indsatser, der inddrager eleverne i beslutningsprocesser. Skolerne prioriterer at skabe et miljø, hvor alle elever føler sig inddraget og trives.

Skolerne er i gang med et tre-årigt udviklingsprojekt under strategien ”deltagelsesmuligheder for alle”, der involverer ledere, ressourcepersoner og medarbejdere. Projektet skal lykkes med at styrke kompetencerne til at udvikle læringsmiljøerne samt afprøve konkrete udviklingstiltag, der forbedrer læringsmiljøet for eleverne. Formålet er at forebygge segregering og sikre, at alle elever oplever at være en del af fællesskabet. Der er blandt andet fokus på at omsætte et ressourceorienteret børnesyn til praksis. Ud over kompetenceudvikling for ledere og nøglepersoner har skolerne iværksat en række initiativer, herunder mellemformer og voksenstyrede aktiviteter i frikvartererne, for at sikre, at alle elever har mulighed for at deltage aktivt i skolen. Det vurderes at skolerne er godt i gang med indsatserne.

Endelig er der fulgt op på tilstedeværelsen af evaluering, refleksion og datainformeret udvikling. Det er generelt tydeligt at skolerne har etableret en kultur, hvor data fra trivselsmålinger og nationale tests anvendes til at informere om fremtidige indsatser. Denne systematiske tilgang til evaluering er afgørende for at kunne tilpasse undervisningen og sikre, at alle elever får den støtte, de har brug for. Skolerne vil i det kommende år fokusere på at følge registrering og opfølgning på fravær tættere.

Indsatsområder i 2026/2027

På baggrund af skoleudviklingssamtalerne videreføres tre centrale indsatsområder, som også var i fokus sidste år. Disse områder er afgørende for at understøtte skolernes fortsatte udvikling og elevernes trivsel, og fokuset på dem vil blive opretholdt i det kommende skoleår:

1. Kvalitetsprogram for folkeskolen

Skolerne vil fortsætte implementeringen af folkeskolens kvalitetsprogram, der indeholder en række initiativer frem mod 2028. Fokus vil være på fagfornyelse, herunder introduktion af nye valgfag og teknologiforståelse, samt styrkelse af undervisningen i dansk og matematik. Disse tiltag skal sikre, at eleverne opnår solide faglige kompetencer.

2. Matematik og lyst til læsning

Der vil være en fortsat indsats for at udvikle matematikdidaktikken og styrke elevernes motivation for læsning. Skolerne vil arbejde med faglig læsning og elevernes lyst til at engagere sig i læring, hvilket er afgørende for deres faglige udvikling.

3. Øgede deltagelsesmuligheder for alle elever

Skolerne vil intensivere arbejdet med at skabe deltagelsesmuligheder for alle elever. Dette er et komplekst område, der kræver en helhedsorienteret tilgang på tværs af ledelse, nøglepersoner og lærere. Målet er at sikre, at alle elever kan deltage aktivt i undervisningen og skolens fællesskaber, uanset deres forudsætninger.

Arbejdet indebærer en systematisk kapacitetsopbygning, hvor planlægning, ressourcefordeling og understøtter læringsmiljøer med høj faglighed og deltagelsesmuligheder for alle. Det handler ikke kun om målrettede indsatser for eleverne, men også om at skabe strukturer og processer, der fremmer deltagelse og læring på alle niveauer. Der er derfor behov for vedvarende ledelsesmæssigt fokus.

Implementeringen af kvalitetsprogrammet og det tre-årige projekt om deltagelsesmuligheder for alle vil spille en vigtig rolle i at understøtte dette arbejde, og der vil være fokus på at udvikle konkrete metoder, der kan implementeres i klasselokalet.

Vedlagt sagen er referaterne fra de tre skoleudviklingssamtaler.

Love/Regler:

Folkeskoleloven § 40a

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Borger- og Velfærdsudvalget den 9. april 2026.

Bilag

Dragør Skole - Opsamling på skoleudviklingssamtale 25-26

Store Magleby Skole - Opsamling på skoleudviklingssamtale 25-26

Nordstrandskolen - Opsamling på skoleudviklingssamtale 25-26

Punkt 13: Orientering - Effekt af faglige omstillinger i sektor 6B, det specialiserede børneområde

25/6413

Resumé:

Administrationen har opgjort effekten af omstillingerne besluttet i foråret 2025. Hjemtagelsen af støtte-/kontaktpersonordningen har opnået den forventede effekt, mens der mangler finansiering til halvdelen af skolesocialrådgiverstillingen på sektor 9. Effekten for hjemtagelse af elever til den kommende specialklasserække forventes blive indfriet. Merforbruget fra 2025 overføres til budgetåret 2026 som en del af handleplanen

Indstilling:

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning: Børne-, Borger- og Velfærdsudvalget den 09-04-2026

Orientering givet.

Sagsfremstilling:

Som besluttet på Børne-, Fritids- og Kulturudvalgets møde den 4. december 2025 skulle administrationen senest ved udgangen af februar 2026 opgøre effekten af de omstillinger, der blev besluttet i foråret 2025. Disse omstillinger omfattede hjemtagelse af støtte-/kontaktpersonordningen og skolesocialrådgiveren, med henblik på at foretage nødvendige justeringer, hvis de ikke var effektueret.

Efter opgørelsen ved udgangen af februar 2026 kan administrationen konstatere, at den forventede faglige og økonomiske effekt af hjemtagelsen af støtte-/kontaktpersonordningen er opnået. Siden august 2025 har kommunen ikke benyttet eksterne leverandører, som i regnskabsåret 2024 kostede 2.930.644 kroner. Udgiften til vores egne støtte-/kontaktpersoner er 2.2mio, hvilket har en nettoeffekt på 0,8mio. Vedrørende skolesocialrådgiveren er der positive tegn på effekt, og skolernes tilbagemeldinger er gode. Dog er der ikke afsat fuld finansiering til denne funktion, som nu er flyttet fra sektor 6B til sektor 9, hvor kommunens socialrådgivere er ansat. Udgiften fordeles nu med 1/3 fra sektor 3 og 2/3 fra sektor 9, men sektor 9 mangler halvdelen af lønsummen. Den kommende specialklasserække er under etablering, og effekten heraf forventes indfriet.

Forbruget på kontaktpersonindsatser er faldende og har ligget stabilt på omkring 40 indsatser årligt. Fra 1. april 2025 blev kontaktpersonerne hjemtaget til fire ansatte i kommunen. Det tætte samarbejde med lokale kontaktpersoner har styrket samarbejdet mellem kontaktpersoner og rådgivere samt øget fleksibiliteten i indsatserne. Fremadrettet vil denne fleksibilitet blive anvendt, så kontaktpersonerne kan bruge deres faglighed i indsatser til familier, hvor rådgiverteamet vurderer behov for støtte. Dette muliggør kortvarige indsatser uden brug af eksterne leverandører.

Det samlede merforbrug på sektor 6B udgjorde 1,1 mio. kroner i 2025, hvilket skal håndteres i handleplanen for 2026. Som beskrevet i sagerne fra oktober og december 2025 blev der generelt bevilget mere indgribende indsatser, før mindre omfattende indsatser var afprøvet. I flere tilfælde var der bevilget flere indsatser ad gangen, uden tilstrækkelig opfølgning i sagerne.

Der er allerede implementeret nye visitationsarbejdsgange, herunder brug af Socialstyrelsens indsatsrappe. Denne anvendes aktivt af rådgiverne ved visitation, så fremtidige indsatser i højere grad baseres på opstillede mål og opfølgninger.

Kommunalbestyrelsen vil på aprilmødet blive præsenteret for sagen med forslag til serviceniveauer, som kendes fra de fleste kommuner, jf. sag pkt. 21 fra kommunalbestyrelsens møde den 18. december 2025.

Administrationen følger nøje den besluttede handleplan, hvor merforbruget for 2025 overføres til budgetåret 2026, således at omstillinger og tilpasninger indgår som en del af handleplanen.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Borger- og Velfærdsudvalget den 9. april 2026.

Punkt 14: Beslutning - Analyse af dagtilbuddenes køkkener

25/5418

Resumé:

I henhold til budgetaftalen 2026-2029 er der afsat midler til at undersøge, hvad der skal til for, at daginstitutionernes køkkener kan producere mad til børnehavebørn.

Sagen præsenterer resultatet af en uvildig faglig vurdering foretaget af Food Nordic Consult samt en samlet administrativ gennemgang af de økonomiske og bygningsmæssige konsekvenser ved henholdsvis etablering af produktionskøkkener og opgradering til modtagerkøkkener.

Analysen viser, at børnehavernes køkkener aktuelt ikke er egnede til hverken egenproduktion eller modtagelse af ekstern leveret mad uden investeringer.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at sagen tages til efterretning.

Beslutning: Børne-, Borger- og Velfærdsudvalget den 09-04-2026

Sagen blev optaget som beslutningspunkt.

Anbefales over for ØU/KB at sagen oversendes til budgetforhandlinger med henblik på A-skema.

Sagsfremstilling:

Forligspartierne ønskede belyst, hvad der konkret skal til, for at institutionerne kan tilbyde madordning til børnehavebørn. Administrationen blev bedt om at indhente en uvildig faglig vurdering, så der inden sommerferien 2026 kan tages stilling til den fremtidige organisering.

Nuværende situation

- Kommunen har i dag kun kapacitet til egenproduktion af mad til vuggestuebørn.
- Børnehavernes køkkener er ikke dimensioneret til produktion.
- Køkkenerne er heller ikke indrettet som godkendte modtagerkøkkener til ekstern levering.

Hvis forældrebestyrelserne d. 30. april 2026 tilvælger kommunal frokostordning med virkning fra 1. januar 2027, er kommunalbestyrelsen i henhold til dagtilbudslovens § 16 a og § 16 b forpligtet til at sikre et sundt frokostmåltid.

Hvis institutionerne ikke opgraderes til produktionskøkkener, vil frokosten skulle leveres fra ekstern leverandør. Dette forudsætter investering i opgradering til modtagerkøkkener samt ansættelse af køkkenpersonale. Disse udgifter påvirker taksten.

Resultatet af den uvildige vurdering

Den faglige gennemgang konkluderer:

1. Ingen af de seks dagtilbud kan uden ombygning og investering i køkkenudstyr producere mad til børnehavebørn i overensstemmelse med gældende fødevare- og arbejdsmiljøkrav.
2. Institutionerne opfylder ikke kravene til modtagerkøkkener ved ekstern levering, uden ombygning og investering i køkkenudstyr.
3. Der kræves både bygningsmæssige tilpasninger, investering i køkkenudstyr og køkkenpersonaleressourcer ved begge modeller.

I bilag 1 kan man læse den fulde rapport fra Food Nordic Consult.

I bilag 2 kan man læse en kort opsummering af rapportens vurdering og omkostninger.

Økonomi og anlægsbehov

Opgradering til produktionskøkkener (6 institutioner):

- Samlet estimeret investering:
1.151.928 – 1.386.928 kr. ekskl. moms
(inkl. udstyr og nødvendige tilpasninger)

Sansehuset og Halvejen:

- Herudover vurderes behov for egentlig ombygning/tilbygning:
Food Consult Nordic vurderer at køkkenerne (inkl. opbevaring) skal ligge på omkring 70-80 kvm. Ud fra den vurdering estimerer Plan, Teknik og Erhverv at omkostningerne ved ombygning/tilbygning vil ligge på ca. 3.000.000 kr. pr. køkken ekskl. moms.

Afledte konsekvenser:

- Omlægning af eksisterende depot til køkkenproduktion/-opbevaring, samt behov for alternativ placering af nuværende opbevaring.
- Opgradering af el-kapacitet og installationer.
- Øget personalebehov med ændret kompetenceprofil.
- Nye arbejds gange med behov for opkvalificering (overgang fra dag-til-dag-produktion til forproduktion).
- Større mængder affald, samt øgede bortskaffelsesbehov.

Der er tre reelle scenarier, hvis børnehaverne tilvælger kommunal frokostordning:

1. Investering i produktionskøkkener

- Anlægsinvestering nu
- Lokal madproduktion
- Drift med køkkenpersonale
- Øget forældretakst

2. Opgradering til modtagerkøkkener og ekstern levering

- Mindre anlægsinvestering end fuld produktion (men fortsat nødvendig)
- Løbende leverandørudgift (som forventes højere end ved egen produktion)
- Drift med køkkenpersonale
- Øget forældretakst

3. Ingen investering (forudsætter fravalg)

- Hvis forældrebestyrelserne fravælger kommunal frokostordning, opstår ingen kommunal anlægsudgift.

Love/Regler:

Dagtilbudsloven § 16 a og § 16 b.

Økonomi/Personaleforhold:

Anlægsinvestering jf. ovenstående.

Der vil ved både produktions- og modtagerkøkkener være behov for ansættelse af køkkenpersonale.

Ved produktionskøkken forventes der udgifter til kompetenceudvikling af køkkenpersonale ift. nye arbejdsgange.

Takstkonskvenser indarbejdes i budget 2027.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Borger- og Velfærdsudvalget den 9. april 2026.

Økonomiudvalget den 23. april 2026.

Kommunalbestyrelsen den 30. april 2026.

Bilag

Bilag 1. Rapport - Analyse af dagtilbuddenes køkkener i Dragør Kommune

Bilag 2. Opsummering af rapport om analyse af køkkener

Punkt 15: Orientering - Rammer for minimumsnormering og lavere forældrebetaling i daginstitutioner

26/1340

Resumé:

Administrationen har med udgangspunkt i det forventede antal børn der skal passes i 2027 beregnet, at det kræver 125 årsværk fraregnet ledere, studerende og elever, at overholde minimumsnormeringerne. Dragørs kommunale daginstitutioner overholdt marginalt ikke minimumsnormeringerne i 2024, og forventes også i 2025 at ligge 2 årsværk under kravet for at opfylde minimumsnormeringerne. For bedst muligt at overholde minimumsnormeringerne foreslår administrationen, at der tilføres 5 årsværk, hvilket vil give en overnormering på 3 årsværk. Der vil fremadrettet være et større fokus på lønsumsstyringen på 0-6 årsområdet, netop for at personalenormeringen overholdes. Såfremt kommunen yderligere skal leve op til det forventede lovkrav om at reducere forældrebetalingsandelen fra 25% til 21,3% resulterer det i bortfald af indtægter for 1,6 mio. kr. Disse budgetændringer har afledte virkninger på budgettet for tilskud til de private daginstitutioner, idet tilskuddet stiger med 0,9 mio. kr. Dermed ender det samlede budgetbehov i 2027 på 75,7 mio. kr. Den nuværende budgettramme er på 70,7 mio. kr., hertil kommer en forventning om fortsat finansiering fra regeringens Børnepakke på 4,2 mio. kr. Det samlede resultat er herefter et underskud på 0,9 mio. kr.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at punktet tages til efterretning med henblik på at danne grundlag for drøftelser og beslutninger i de kommende budgetforhandlinger om Budget 2027.

Beslutning: Børne-, Borger- og Velfærdsudvalget den 09-04-2026

Orientering givet.

Sagsfremstilling:

Denne orientering skal give et grundlag for at vurdere sammenhængen mellem de nuværende budgettrammer for 2027 og behovet for budgettrammer, når Dragør kommunes daginstitutioner skal leve op til:

- Det gældende lovkrav om minimumsnormeringer, dvs at der i vuggestuer skal være 1 pædagogisk medarbejder for hver 3 børn og i børnehaver skal der være 1 pædagogisk medarbejder for hver 6 børn
- Det forventede lovkrav fra 2027 om at reducere forældrebetalingsandelen fra 25% til 21,3%

Antal børn og ansatte

Ud fra den seneste pasningsprognose for pasningsbehovet på daginstitutionsområdet fra januar 2026 har administrationen vurderet pasningsbehovet i de kommunale daginstitutioner i 2027 i nedenstående tabel. Desuden viser tabellen, hvilke årsværk, der kræves for at leve op til minimumsnormeringer ved pasning af disse børn. Tallene er behæftet med en vis usikkerhed, idet forholdet mellem pasningsbehov der skal opfyldes i de kommunale daginstitutioner og i de private daginstitutioner endnu ikke er fastlagt og desuden kan den nuværende prognose for 2027 ændre sig i takt med ændringer i børnetal mm.

Tabel 1. Pasningsbehov i de kommunale daginstitutioner i 2027 samt antal medarbejdere for at opfylde minimumsnormeringerne.

Alders-grupper	Forventet antal børn i 2027	Antal børn per pæd. medarbejder, normeret	Antal pæd. medarbejdere (ÅV)
0-2-ÅRIGE	201	3	67
3-5-ÅRIGE	348	6	58
0-5-ÅRIGE	549	-	125

Der forventes således, at de kommunale daginstitutioner skal have ansat minimum 125 årsværk af pædagogiske medarbejdere fraregnet ledere, studerende og elever, for at kommunen opfylder lovkravet om minimumsnormeringer.

Dragørs kommunale daginstitutioner har 123 årsværk fraregnet ledere, studerende og elever, hvilket ligger 2 årsværk under kravet for at opfylde minimumsnormeringerne.

Ressourcetildelingsmodel for 2027 for de kommunale daginstitutioner

I nedenstående tabel er angivet rammerne for 2027 som de fremgår for tildelingen af budget til de kommunale daginstitutioner. Tildelingen er baseret på pasningsbehovet som det blev forudsagt i april 2025. Det er forvaltningens vurdering, at pasningsbehovet ikke har ændret sig væsentligt i de efterfølgende prognoser, hvorfor tildelingen kan anvendes som udgangspunkt for den budgetramme som under nuværende omstændigheder vil blive tildelt de kommunale daginstitutioner.

Tabel 2. Tildeling af budget i 2027 i ressourcetildelingsmodellen ud fra de forventede børnetal i 2027

Budgetposter	Budget 2027 (mio. kr.)
Støttekorps	5,7
PAU-elever	0,4
Ledere	4,1
Medarbejdere i daginstitutioner	53,9
Drift	6,6
I alt	70,7

Budgetbehov for at opfylde minimumsnormering

Nedenstående tabel viser behovet for budgettildeling, såfremt minimumsnormeringerne kan opfyldes. Det foreslås at operere med en tilførsel på 5 årsværk for at undgå, at kommunen hvert år balancerer på en knivsæg mht. opfyldelse/ikke-opfyldelse af minimumsnormeringerne.

Tabel 3. Budgetbehov i 2027, hvis minimumsnormeringer skal opfyldes.

Budgetpost	Budget 2027 (mio. kr.)
Støttekorps	5,7
PAU-elever	0,4
Tilførsel af 1 årsværk til Støttekorps	0,6
Ledere	4,1
Løn/Drift budget	60,4
Tilførsel af 4 årsværk	2,0
I alt	73,2

Tabellen viser et behov for et budget på 75,7 mio. kr. svarende til en stigning på 5,0 mio. kr. i f.t. den nuværende forventede budgettildeling. Merudgifterne er relateret til ansættelse af 5 ekstra årsværk.

Forældrebetaling

Administrationen har foretaget beregninger af, hvad meromkostningerne vil blive, såfremt forældrebetalingsandelen reduceres fra de nuværende 25% til 21,3%, som det er foreslået af regeringen. Den samlede påvirkning af budgettet svarer til et indtægtsbortfald på 1,6 mio. kr. Der er her taget højde for den samlede virkning af bortfald af forældreindtægter ved reduceret forældrebetalingsandel samt stigende forældreindtægter som følge af merudgifterne på 2,6 mio. kr. Der er afsat midler til at reducere forældrebetalingen i de private daginstitutioner. Beløbet fremgår i det efterfølgende afsnit om afledte budgetvirkninger i de private daginstitutioner. De private daginstitutioner træffer dog selv afgørelse om deres takster for forældrebetaling.

Private daginstitutioner, afledte budgetbehov

Tabel 4. Afledte budgetbehov i tilskuddet til de private daginstitutioner

Budgetvirkning	Budget 2027 (mio. kr.)
Forøget tilskud til private daginstitutioner afledt af forøgede bruttoudgifter til de kommunale daginstitutioner på 2,6 mio. kr.	0,4
Forøget tilskud ved at den kommunale andel af pladsprisen forøges fra 75% til 78,7% i takt med at forældrebetalingssandelen reduceres	0,5
Samlet budgetvirkning på de private daginstitutioner	0,9

Samlet set vil merudgiftsbehovet i de kommunale daginstitutioner samt forøgelsen af den kommunale andel af pladsprisen resultere i at tilskuddet til de private daginstitutioner vil stige med 0,9 mio. kr.

Samlet budgetbehov

I nedenstående tabel er der foretaget en samlet opgørelse af budgetbehovet, som bedst muligt sørger for opfyldelse af minimumsnormeringerne samt reduktionen af forældrebetalingssandelen.

Tabel 5. Samlet budgetbehov for opfyldelse af minimumsnormering og reduktion af forældrebetalingssandelen

Budgetposter	Budget 2027 (mio. kr.)
Endeligt budget	73,2
Nedsat forældrebetaling	1,6
Afledt forøgelse af tilskud til de private daginstitutioner	0,9
Samlet budgetbehov	75,7
Budget tildelt til daginstitutionerne i 2027	70,7
Forventet finansiering fra Børnepakken	4,2
Balance	-0,9

Det samlede budgetbehov vil være på 75,7 mio. kr., mens finansieringen i form af det nuværende budget i 2027 vil være på 70,7 mio. kr. og den forventede finansiering fra regeringens børnepakke vil være på 4,2 mio. kr. På nuværende tidspunkt er det dog kun midlerne for 2026, der er bevilget på finansloven.

Samlet giver dette et underskud på 0,9 mio. kr., som primært er en konsekvens af forøgede ansættelser.

Love/Regler:

Dagtilbudsloven.

Økonomi/Personaleforhold:

Budget 2027.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Borger- og Velfærdsudvalget den 9. april 2026.

Økonomiudvalget den 23. april 2026.

Kommunalbestyrelsen den 29. april 2026.

Punkt 16: Orientering - Rammer på daginstitutionsområdet til overholdelse af politisk mål om 60/40-fordeling

26/1340

Resumé:

Den nuværende fordeling af medarbejdere i kommunens daginstitutioner er 54% pædagoger (inkl. meritpædagogstuderende) og 46% andre pædagogiske medarbejdere. Såfremt den politiske målsætning om en 60/40 fordeling skal realiseres kræver det, at 8 andre pædagogiske medarbejdere konverteres til 8 pædagoger. Dragør kommune har en overvægt af pædagoger i sluttrin. Derfor er det vigtigt, at der i højere grad på 0-6 årsområdet lønsumsstyres, så der i de kommende år bliver en bedre balance i ancienniteten blandt de uddannede pædagoger.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at punktet tages til efterretning med henblik på at der i forbindelse med kommende rekrutteringer er fokus på at ansætte pædagoger inden for lønsummen.

Beslutning: Børne-, Borger- og Velfærdsudvalget den 09-04-2026

Orientering givet.

Sagsfremstilling:

Denne orientering skal give et grundlag for at vurdere sammenhængen mellem den nuværende fordeling af pædagogisk personale og pædagoger, når Dragør kommunes daginstitutioner skal leve op til målet om 60% pædagoger og 40% andre pædagogiske medarbejdere (assistenter og medhjælpere) i de kommunale daginstitutioner.

På møde i Børne-, Borger og Velfærdsudvalget 5. marts 2026 blev der under pkt. 10 fremlagt en status på 60/40-fordelingen. Heraf fremgik, at Dragør Kommune primo 2026 havde realiseret en fordeling på 54% pædagoger og 46% andre pædagogiske medarbejdere under forudsætning af at studerende på Meritpædagoguddannelsen blev medregnet som pædagoger.

Sammenholdes denne fordeling med årsværksforbruget i 2025 på 125 årsværk udestår der en konvertering af 8 andre pædagogiske medarbejdere til pædagoger før fordelingen når 60/40. Dragør kommune har en overvægt af pædagoger i sluttrin. Derfor er det vigtigt at der i højere grad lønsumsstyres på 0-6 års området, så der i de kommende år bliver en bedre balance i ancienniteten blandt de uddannede pædagoger.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Budget 2027.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Politik om 60/40-fordeling af personale i daginstitutioner.

Beslutningsproces:

Børne-, Borger- og Velfærdsudvalget den 9. april 2026.

Økonomiudvalget den 23. april 2026.

Kommunalbestyrelsen den 29. april 2026.

Punkt 17: Orientering - Månedsopfølgning for BBVU efter februar 2026

26/89

Resumé:

Sagen omhandler månedsopfølgning efter februar for BBVU, herunder sektor 3 (Skole), sektor 5 (dagtilbud), sektor 6a (borger og social) og sektor 6b (det specialiserede børneområde).

Indstilling:

Administrationen indstiller, at månedsopfølgningen efter februar tages til efterretning.

Beslutning: Børne-, Borger- og Velfærdsudvalget den 09-04-2026

Orientering givet.

Sagsfremstilling:

Administrationen har på baggrund af forbrugstal for februar udarbejdet et forventet regnskab for 2026 på BBVU's område.

Det er en månedlig økonomisk status, der viser et forventet mer-/mindreforbrug på udvalgets område.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børn-, Borger- og Velfærdsudvalget den 9. april 2026.

Bilag

Månedsopfølgning for BBVU efter februar 2026

Punkt 18: Orientering - Årshjul for politiske sager 2026

26/1115

Resumé:

Udvalget præsenteres her for de, på nuværende tidspunkt, kendte politiske sager i 2026.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at sagen tages til efterretning.

Beslutning: Børne-, Borger- og Velfærdsudvalget den 09-04-2026

Orientering givet.

Sagsfremstilling:

Børne-, Borger- og Velfærdsudvalget præsenteres her for de, på nuværende tidspunkt, kendte politiske sager i 2026. Årshjulet er dynamisk og der vil således både komme tilføjelser i antallet af sager samt ændring i rækkefølge.

Årshjulet for 2026 er vedlagt som bilag.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Borger- og Velfærdsudvalget den 9. april 2026.

Bilag

Årshjul for politiske sager 2026

Punkt 19: Medlemsforslag fra F - Besigtigelse af legeplads

26/1490

Indstilling:

Sagen fremsendes uden indstilling som et medlemsforslag stillet i medfør af initiativretten.

Beslutning: Børne-, Borger- og Velfærdsudvalget den 09-04-2026

Godkendt.

Sagsfremstilling:

Leif Nielsen (F) har i mail af 18. marts 2026 bedt om at få følgende på dagsorden:

”I lyset af brev fra Halvejens forældrebestyrelse om udfordringer med den udendørs legeplads, vil vi stille forslag om at udvalget laver en besigtigelse af institutionernes legeplads i løbet af april 2026, samt tager en snak med bestyrelsen om, hvad kan der gøres, nu, inden for nuværende budget, eller skal der søges om en tillægsbevilling, så der ikke er flere børn der kommer til skade.”

Beslutningsproces:

Børne-, Borger- og Velfærdsudvalget den 9. april 2026.

Punkt 20: Eventuelt

BBVU den 9. april 2026

Administrationen orienterede om den kommende fællesskabsfest.

Punkt 21: Underskriftside