

REFERAT Økonomiudvalget d. 14-12-2023

Mødedato	Torsdag d. 14. december 2023 kl. 17:00
Mødested	Havnestuen
Mødedeltagere	Kenneth Götterup (C), Flemming Blønd (L), Helle Barth (V), Jan Madsen (C), Nicolaj Bertel Riber (A), Ole H. Hansen (A) (Fravær), Peter Læssøe (T)

Indholdsfortegnelse

Beslutning - Strandparken årsregnskab 2021/2022.....	3
Orientering - Konklusion på økonomisk mellemværende mellem Dragør Kommune og Dragør Mer	5
Orientering - Strandparken - midlertidig opsigelse af 100% anvisningsret.....	7
Orientering - Status fra Borgerrådgiveren.....	9
Beslutning - Månedsopfølgning efter oktober 2023.....	10
Beslutning - Status på affaldssorteringen 2023.....	13
Beslutning - Revideret regulativ for husholdningsaffald i høring.....	16
Beslutning - Takster for vand og spildevand 2024.....	18
Beslutning - Tillæg til vandforsyningsplan og ekspropriationsvillighed.....	20
Beslutning - Høringssvar om udvidelse af Stejleparkeringen som erstatningsparkering for etablering	23
Beslutning - Fortsat indsats for at øge belægningen i sygeplejeklinikken.....	27
Beslutning - Principper for styring af hjemme- og sygeplejen.....	30
Beslutning - Rekrutteringsudfordringer i Dragør Kommunale Tandpleje.....	34
Beslutning - Udvidet åbningstid i svømmehallen tilbage fra høring.....	37
Beslutning - Godkendelse af Museum Amagers driftsbudget 2024.....	43
Beslutning - Status sygefravær 3. kvartal 2023.....	45
Medlemsforslag fra ACLMTV - Vurdering af opgaver versus ressourcer i Plan og Teknik.....	49
Orientering - Kystbeskyttelse - Status for forundersøgelse af stormflodsplan for København.....	50
Orientering - Kystbeskyttelse - Valg af teknisk rådgiver og proces for konkretisering.....	53
Orientering - Status på drift af Fælles Hjælpemiddeldepot I/S.....	55
Meddelelser.....	57
Eventuelt.....	58

Punkt 1: Beslutning - Strandparken årsregnskab 2021/2022

23/6457

Resumé:

Der skal ske godkendelse af årsregnskab 2021/2022 for Strandparken.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** årsregnskab 2021/2022 for Strandparken godkendes som værende aflagt i overensstemmelse med reglerne.
2. **at** det godkendes at Dragør Kommune har følgende punkter på dagsordenen til styringsdialogmødet:
 - A. Drøftelse af boligselskabets og afdelingernes økonomi med afsæt i fokuspunkterne i bl.a. egenkontrollen. Boligselskabet bør navnlig forholde sig til - og redegøre for – hvordan og i hvilken takt man vil arbejde sig væk fra udfordringerne med de utilstrækkelige henlæggelser samt styrke arbejdskapitalen.
 - B. Status på helhedsplanerne i afd. 1 og 5.
 - C. Anvisninger.
 - D. Eventuelt.

Beslutning: Økonomiudvalget den 14-12-2023

Anbefales over for KB.

Ole Hansen (A) var ikke til stede.

Sagsfremstilling:

Årsregnskab 2021/2022 med tilhørende revisionsprotokollat for det almene boligselskab Strandparken er modtaget og gennemgået af administrationen i Dragør Kommune.

Revisionen af årsregnskabet har ikke givet anledning til påtegninger eller forbehold.

Selve boligorganisationen har i regnskabsåret haft et underskud på 38.298 kr.
Underskuddet skyldes hovedsageligt afskrivning af IT-udstyr og nettorenteudgifter.
Den disponible dispositionsfond har i regnskabsåret udviklet sig negativt, og er faldet med kr. 609.603.
Ved årets afslutning udgjorde den disponible dispositionsfond kr. 23.555.432.

Den disponible dispositionsfond udgør på regnskabstidspunktet kr. 34.059 pr. lejemålsenhed.
Afdelingerne er forpligtet til at fortsætte henlæggelsen, indtil dispositionsfonden som minimum udgør kr. 5.826 pr. lejemålsenhed. Boligorganisationen har nået grænsen, og har i regnskabsåret derfor ikke henlagt til dispositionsfonden.

For afdelingerne gør følgende resultat sig gældende for året:

Afd. 1: har realiseret et underskud på 495.379 kr. og har en resultatkonto på - 524.081 kr.

Afd. 2: har realiseret et overskud på 75.843 kr. og har en resultatkonto på 405.249 kr.

Afd. 3: har realiseret et overskud på 101.960 kr. og har en resultatkonto på 134.762 kr.

Afd. 4: Har realiseret et underskud på 98.334 kr. og har en resultatkonto på - 924.567 kr.

Afd. 5: har realiseret et underskud på 65.513 Kr. og har en resultatkonto på -97.932 kr.

Afd. 6: har realiseret et underskud på 41.419 kr. og har en resultatkonto på -453.342 kr.

Afd. 7: har realiseret et overskud på 11.575 kr. og har en resultatkonto på -7.637 kr.

Afd. 8: har realiseret et underskud på 3.746 kr. og har en resultatkonto på -30.008 kr.

Afd. 9: har realiseret et overskud på 80.929 kr., og har en resultatkonto på -7.313 kr.

Afd. 10: har realiseret et overskud på 132.130 kr. og har en resultatkonto på 103.321 kr.

Dato for styringsdialogmødet er ikke fastlagt endnu, men forventes afholdt primo 2024.

Administrationen vurderer klart at der er fokuspunkter som bør gøres til genstand for en nærmere drøftelse med boligselskabet.

Regnskaberne og revisionsprotokollatet viser at afdelingerne 2,3,6,7,8,9 og 10 ikke har tilstrækkelige henlæggelser til planlagt og periodisk vedligehold de næste 20 år.

Afdelingerne 4 og 8 har ikke tilstrækkelige henlæggelser til tab ved fraflytninger såfremt det maksimale tab realiseres. Administrationen vurderer umiddelbart at det næppe er sandsynligt, at der sker realisering af maksimalt tab. Maksimalt tab vil forudsætte at stort set alle lejere flytter uden at betale for istandsættelse/skyldig leje – og at ingen af boligerne efterfølgende kan lejes ud. Der er ikke udlejningsvanskeligheder i Strandparken.

Administrationen vurderer dog, at forholdet bør drøftes med boligselskabet som bør forholde sig til - og redegøre for – hvordan og i hvilken takt man vil arbejde sig væk fra udfordringerne med de utilstrækkelige henlæggelser samt styrke arbejdskapitalen.

Administrationen vurderer også, at det vil være relevant at høre nærmere om status for helhedsplanerne i afd. 1 og 5.; herunder om der foreligger nyt fra Landsbyggefonden af betydning for sagerne.

Administrationen anbefaler på ovennævnte baggrund, at årsregnskabet godkendes som værende aflagt i overensstemmelse med reglerne.

Når styringsdialogmødet har været afholdt, fremlægges referatet for Økonomiudvalget i overensstemmelse med hidtidig praksis.

Love/Regler:

Almenboliglovgivningen som foreskriver at Kommunalbestyrelsen fører økonomisk tilsyn med de almene boliger; herunder gennem årsregnskabet ligesom kommunerne skal afholde styringsdialogmøde med boligselskaberne.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Økonomiudvalget den 14. december 2023.

Kommunalbestyrelsen den 20. december 2023.

Bilag

2021-2022 Boligselskabet Strandparken Revisionsprotokollat_pub.pdf

2021-2022 Boligselskabet Strandparken Årsregnskab_pub.pdf

2021-2022 Boligselskabet Strandparken Egenkontrol_pub.pdf

Fraværende Ole H. Hansen (A)

Punkt 2: Orientering - Konklusion på økonomisk mellemværende mellem Dragør Kommune og Dragør Menighedsbørnehave

23/6467

Resumé:

Administrationen orienterer om BDOs vurdering af det økonomiske mellemværende mellem Dragør Kommune og Dragør Menighedsbørnehave.

Indstilling:

Administrationen indstiller at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning: Økonomiudvalget den 14-12-2023

Til efterretning.

Ole Hansen (A) var ikke til stede.

Sagsfremstilling:

Dragør Kommune opsagde driftsoverenskomsten med den selvejende institution Dragør Menighedsbørnehave til ophør pr. 1. august 2019.

Kort før driftsoverenskomstens ophør og institutionens overgang til privat institution anmodede FOBU (paraplyorganisation for private og selvejende institutioner) om udbetaling af 524.000 kr. fra 2019 grundet midlertidige likviditetsudfordringer.

Beløbet blev udbetalt med aftale om tilbagebetaling af evt. overskydende beløb efter institutionens overgang til privat institution.

Dragør Kommune beregnede efterfølgende at have et tilgodehavende hos institutionen på 205.000 Kr. Institutionen var ikke enig i opgørelsen. Parterne enedes om at rette henvendelse til BDO med henblik på at få en uvildig vurdering af kravets eksistens/størrelse.

Denne vurdering foreligger nu, og BDOs konklusion er, at Dragør Kommune skylder institutionen 7.810 kr.

BDOs begrundelse er, at institutionen har haft et højere aktivitets – og udgiftsniveau i foråret 2019 hvor driftsoverenskomsten var gældende.

BDO anfører: ”Der er således belæg for, at Dragør Menighedsbørnehave i de første 7 måneder af 2019 har haft et forbrug der har ligget over gennemsnitlig månedstildeling.”

BDO anfører videre:

”Jf. § 9 i driftsoverenskomsten fra 1977 afholder socialudvalget institutionens driftsudgifter på grundlag af det godkendte årsbudget i henhold til retningslinjer fastsat af socialudvalget. Og institutionen er forpligtet til at overholde dette budget samt indhente eventuel fornøden tillægsbevilling.

Jf. § 12 i driftsoverenskomsten fastsættes den endelige betaling dog på grundlag af institutionens årsregnskab.

Idet vi noterer os, at DM indtil opsigelse af driftsoverenskomsten er omfattet af driftsoverenskomstbegrebets bestemmelser om at ’Kommunalbestyrelsen afholder institutionens driftsudgifter på grundlag af budgettet’ er det vores opfattelse, at Dragør Menighedsbørnehave har modtaget den anførte likviditetsoverførsel indenfor driftsoverenskomsten og således ikke skal betale hele/dele heraf tilbage (– men at kommunen i stedet skal udbetale de resterende 7810 kr. til institutionen.)”

Med den foreliggende vurdering og konklusion fra BDO agter administrationen at afslutte sagen med overførsel af 7.810 Kr. til institutionen

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Udgiften på 7.810,00 afholdes fra konto Personaleindtægter og Udgifter.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Økonomiudvalget den 14. december 2023.

Bilag

opmandsnotat-v2.pdf

Fraværende Ole H. Hansen (A)

Punkt 3: Orientering - Strandparken - midlertidig opsigelse af 100% anvisningsret

23/6365

Resumé:

Administrationen orienterer om at Strandparken har foretaget midlertidig opsigelse af aftalen om kommunens 100% anvisningsret til 81 boliger.

Indstilling:

Administrationen indstiller at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning: Økonomiudvalget den 14-12-2023

Til efterretning.

Ole Hansen (A) var ikke til stede.

Sagsfremstilling:

Boligkontoret Danmark har på vegne af Strandparken den 20. november 2023 sendt en midlertidig opsigelse af aftalen om Dragør Kommunes 100% anvisningsret til 81 boliger.

Opsigelsen er efter det oplyste begrundet i Strandparkens ønske om – og behov for – at kunne genhuse de lejere som berøres af helhedsplanerne i afdeling 1 og 5.

Opsigelsen er givet med 6 måneders varsel og træder i kraft pr. 1. juni 2024.

Dragør Kommunes retsstilling er herefter, at kommunen får hver fjerde ledige bolig tilbudt.

Det fremgår af opsigelsen, at Strandparken er indstillet på, gradvist at øge kommunens anvisningsret tilbage til 100% i takt med at genhusningsbehovet mindskes.

Administrationen vurderer umiddelbart at betydningen af den midlertidige opsigelse vil være begrænset.

Opsigelsen vil naturligvis påvirke ventelisten i et vist omfang.

Administrationen noterer sig at Strandparken – som alternativ til at få anvist boliger efter fjerdedelsreglen – i stedet kan få tilbudt 25% af de ledige boliger. Boligselskabet begrundet tilbuddet i, at det vil gøre det mere smidigt for kommunen at foretage boligsocial anvisning. Administrationen vurderer at tilbuddet formentlig baseres på en antagelse om, at Dragør Kommune primært har brug for de mindste og billigste boliger, hvilket ikke er tilfældet på nuværende tidspunkt.

Der er foretaget en ændring i kriterierne for at kunne få tildelt en bolig efter akutboliglisten. Ændringen indebærer at kommunen stort set kan anvise de boliger der kommer fra fjerdedelsreglen uanset størrelse og lejeniveau.

Love/Regler:

Almenboliglovgivningen som slår fast at kommuner har krav på at få tilbudt hver fjerde ledige bolig.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Økonomiudvalget den 14. december 2023.

Kommunalbestyrelsen den 20. december 2023.

Bilag

opsigelse

Fraværende Ole H. Hansen (A)

Punkt 4: Orientering - Status fra Borgerrådgiveren

23/1298

Resumé:

Borgerrådgiveren giver en mundtlig status til økonomiudvalget.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning: Økonomiudvalget den 14-12-2023

Til efterretning.

Ole Hansen (A) var ikke til stede.

Sagsfremstilling:

Borgerrådgiveren orienterer mundtligt om projekter igangsat i 2023 som led i forbedring af kommunikation til borgere.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Økonomiudvalget den 14. december 2023.

Fraværende Ole H. Hansen (A)

Punkt 5: Beslutning - Månedsopfølgning efter oktober 2023

23/211

Resumé:

Månedsopfølgning efter oktober 2023.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at månedsopfølgningen efter oktober 2023 tages til efterretning.

Beslutning: Økonomiudvalget den 14-12-2023

Anbefales over for KB.

Ole Hansen (A) var ikke til stede.

Sagsfremstilling:

Administrationen har baseret på forbrugstal for oktober, skøn over udviklingen i aktivitet med videre udarbejdet et forventet regnskab for 2023.

De samlede forventninger til 2023 ses i Resultatopgørelsen i tabel 1 nedenfor. Af resultatopgørelsen fremgår de forventede indtægter og udgifter i 2023, fordelt på de enkelte sektorer, samt budget og forventet afvigelse.

På driften forventer administrationen samlet inklusiv effekten af handleplaner et mindreforbrug på 5,8 mio. kr. for hele 2023.

Mer- og mindreforbrugene i oktober månedsopfølgningen fordeler sig som vist nedenfor:

(De vedtagne budgetomplaceringer fra månedsopfølgningen efter september (BOF3) er ikke med i nedenstående da de først er vedtaget 30. november 2023)

Merforbrug på

- Plan, Teknik og Erhverv 0,3 mio. kr.
- Skoler 0,1 mio. kr.
- Dagtilbud 0,3 mio. kr.
- Sundhed, Pleje og Rehabilitering 4,9 mio. kr.

Mindreforbrug på

- Børn og unge med specielle behov 1,7 mio.kr.
- Kultur og Fritid 0,8 mio. kr.
- Borger og Social 3,4 mio. kr.
- Forvaltningen på 5,5 mio. kr.

Tabel 1 Månedsopfølgning efter oktober 2023, det forventede regnskab.

1.000 kr. løbende priser	Forventet regnskab 2023	Oprindeligt budget 2023	Korrigeret budget 2023	Forventet mer (+) /mindreforbrug (-)
Indtægter				
Skatter	-1.076.799	-1.079.799	-1.079.799	3.000
Tilskud og udligning	98.680	120.034	120.034	-21.354
Indtægter i alt	-978.119	-959.765	-959.765	-18.354
Driftsudgifter				
Indenfor servicerammen	736.770	737.691	742.166	-5.396
Sektor 1 Renovation	0	0	0	0
Sektor 2 Plan Teknik og Erhverv	35.964	34.838	35.714	250
Sektor 3 Skoler	181.755	175.226	181.684	71
Sektor 4 Kultur og fritid	42.374	42.331	43.157	-783
Sektor 5 Dagtilbud	76.578	77.448	76.230	348
Sektor 6a Borger og social	78.171	80.305	80.255	-2.084
Sektor 6b Børn & Unge med Specielle behov	25.615	28.246	28.246	-2.631
Sektor 7 Sundhed Pleje og Rehabilitering	186.347	180.487	181.422	4.925
Sektor 9 Forvaltning	109.967	118.809	115.459	-5.492
Udenfor servicerammen	186.863	187.485	187.432	-372
Sektor 1 Renovation	-197	-197	0	0
Sektor 2 Plan Teknik og Erhverv	112	112	112	0
Sektor 6a Borger og social	123.347	124.917	124.667	-1.320

Sektor 6b Børn & Unge med Specielle behov	1.267	319	319	948
Sektor 7 Sundhed Pleje og Rehabilitering	61.240	61.240	61.240	0
Sektor 9 Forvaltning	1.094	1.094	1.094	0
Nettodriftsudgifter i alt	923.633	925.175	929.598	-5.768
Resultat af ordinær drift (Driftsbalancen)	-54.486	-34.590	-30.167	-24.122
Anlægsudgifter	34.980	20.535	47.403	-12.423
Renter, netto	170	198	198	-28
Lån	-11.846	-15.976	-15.976	4.130
Afdrag på lån	17.920	17.920	17.920	0
Finansforskydninger	7.276	11.476	11.476	-4.200
Samlet resultat (Kassebevægelse)	-5.986	-437	30.854	-36.643

For uddybning af mer- og mindreforbrug henvises til bilaget.

Den opdaterede status er i vedlagte bilag 1 suppleret med de overordnede afvigelsesforklaringer, samt en likviditetskurve for 2023-2026 baseret på det forventede regnskab for 2023 og budgetoverslagsår 2024-2026.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Økonomiudvalget den 14. december 2023.

Kommunalbestyrelsen den 20. december 2023.

Bilag

Samleark Månedsopfølgning efter oktober 2023

Fraværende Ole H. Hansen (A)

Punkt 6: Beslutning - Status på affaldssorteringen 2023

23/6172

Resumé:

I 2023, blev indsamlingen af den sidste affaldstype, implementeret. Pr. 01. juni blev det muligt for alle borgere i Dragør Kommune at komme af med deres tekstilaffald. Den nye affaldsordning er også blevet implementeret i den gamle by. Denne sag gør status på affaldsåret 2023, og redegør samtidig for de tiltag der skal sættes i gang i 2024.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** det godkendes, at ordningen med 14. dags tømningen af beholderen til rest- og madaffald, ved den almindelige villa fortsættes uændret.
2. **at** det godkendes, at kampagnen for håndtering af madaffald i sommervarmen i 2024, gentages.

Beslutning: Klima-, By- og Erhvervsudvalget den 06-12-2023

Ad 1+2

Anbefalet overfor ØU/KB.

Ole Hansen (A) var ikke til stede.

Henrik Kjærsvold-Niclasen (V) var ikke til stede.

Beslutning: Økonomiudvalget den 14-12-2023

Anbefales over for KB.

Ole Hansen (A) var ikke til stede.

Sagsfremstilling:

Implementering af ny affaldsordning i Dragør Gl. By

I 2023 er Dragør gl. by også gået i gang med at sortere i de ti affaldstyper. Alle husstande i Dragør gl. by har fået stillet følgende materiel til rådighed, til sortering af affald:

- Et stativ til indsamling af madaffald – Tømmes hver uge
- En rulle med 12 x 110l plastikposer til indsamling af blandet plast/metal/mad- og drikkekartoner. Borgerne kan stille to poser frem til afhentning. Poserne afhentes hver 4. uge.
- En 110l papirpose til indsamling af blandet pap/papir. Borgerne stiller posen frem til afhentning. Posen afhentes hver 4. uge.
- 20l rød boks til indsamling af farligt affald. Boksen sættes frem på tømmedagen. Boksen afhentes 2 gange om året.
- Borgerne har beholdt deres nuværende stativ til restaffald. Tømmefrekvensen på denne er ændret fra ugetømning til tømning hver 14. dag.

Det var nødvendigt umiddelbart efter udrulningen af den nye ordning, at skalere op for volumen til plastik/metal/mad- og drikkekartoner. Således har borgerne nu fået lov til at sætte to poser frem til afhentning, til forskel fra en pose, som oprindeligt var tiltænkt.

Administrationen modtager stadig henvendelse vedr. tønningsfrekvensen på poserne til blandet plast/metal/mdk, som borgere mener ikke er tilstrækkelig. Derfor vil administrationen sammen med ARC og beboerforeninger i Dragør gl. by, genoverveje tønningsfrekvensen i 2024, til videre politiks beslutning.

Indsamling af tekstilaffald

Alle borgere har pr. 1. juni fået mulighed for at sortere deres tekstilaffald fra til indsamlingen. Indsamlingen af tekstilaffald sker sammen med storskrald, hvor borgere er blevet vejledt i at sætte deres tekstilaffald frem i gennemsigtige plastikposer, med en tydelig markering.

I 2023 (til og med oktober) er der blevet indsamlet 0,452 ton tekstilaffald.

For at undgå, at der kommer for meget genbrugeligt tøj ned i poserne til tekstilaffald, som desværre er den generelle tendens man ser på landsplan, vil der i 2024 blive sat fokus på, at få opsat flere containere til indsamling af genbrugeligt tøj. Dette kan f.eks. gøres i samarbejde med velgørende organisationer. På den måde kan det gøres lettere for borgerne at komme af med det tøj, der fint kan bruges igen, fremfor at det bliver indsamlet som affald.

Opsamling på kampagne for håndtering af madaffald i sommervarmen

Op til og i sommerperioden (juni, juli, august) 2023, har der kørt en informationskampagne om håndtering af madaffald i sommervarmen, for at nedbringe antallet af borgerhenvendelser vedr. lugt og mider i madaffaldet. Kampagne har bestået af plakater med 10. gode råd om håndtering af madaffald i sommervarmen.

I 2023 havde vi en rigtig varm juni måned, hvor man kunne forvente, at flere borgere ville henvende sig vedr. lugt og midedannelse i deres affaldsbeholder, idet varmen er med til at fremskynde forrådnelsesprocessen der lugter og tiltrækker fluer. Dette har ikke været tilfældet og sammenlagt har administrationen modtaget en henvendelse i juni måned vedr. emnet.

Juli og august måned har begge været forholdsvis regnfulde og kolde. Derfor har administrationen heller ikke, mod forventning, modtaget mange klager på madaffaldet.

Sammenlagt er det for perioden fra 1. juni til 30. august modtaget under 10 klager.

På baggrund af ovenstående anbefaler administrationen at den nuværende tømning af beholderen til rest- og madaffald på 14. dage, fortsætter i 2024. Det anbefales tillige at kampagnen for håndtering af madaffald i sommervarmen gennemføres i sommermånederne 2024, for bevare de gode vaner og hjælpe borgerne til at undgå lugt og mider i deres affaldsbeholdere.

Det forventes at en kampagne for håndtering af madaffald i 2024 vil kunne holdes inden for det vedtagende budget for renovation, 2024.

Indsamling af de forskellige affaldstyper, i 2023.

Nedestående skema viser de indsamlede mængder, for 2023 til og med oktober.

Totalt indsamling i ton, 2023						
Restaffald	Madaffald	Pap/Papir	Plast/metal/mdk	Glas	Farligt affald (stk)	Tekstilaffald
1902,87	325,28	161	324,79	342,6	1946	0,45

Indsamling i ton, 1. halvdel af 2023						
Restaffald	Madaffald	Pap/Papir	Plast/metal/mdk	Glas	Farligt affald (stk)	Tekstilaffald
1197,23	158,8	161	198,35	216,14	1101	0,09

Indsamling i ton, 2. halvdel af 2023						
Restaffald	Madaffald	Pap/Papir	Plast/metal/mdk	Glas	Farligt affald (stk)	Tekstilaffald
705,64	166,48	0	126,44	126,46	845	0,36

Resultaterne for de indsamlede sammenlignet med 2022, kan ses i bilag 1. Der gøres opmærksom på, at den nye affaldsordning først gik i gang pr. 4. april 2022, hvorfor resultaterne ikke afspejler et helt års indsamling.

Det samme gælder 2023, hvor der på nuværende tidspunkt kun kan hentes data til og med oktober. Dertil kommer at det ikke har været muligt, at indsamle data for pap/papir for 2. halvår (juli-oktober) for 2023.

Affaldssortering i 2024

I 2024 sættes der fokus på evalueringer og opsamling på den nye affaldsordning, som følge af Dragør Kommunes Affaldsplan:

- 1) **Evaluerings.** Der skal evalueres på affaldsordningen, heraf tømmefrekvens, kvalitet af sortering, og volumen på beholderne. Dette gælder både for almindelige haveboliger, etageboliger, institutioner og for husstande i Dragør gl. by.
- 2) **Informationskampagner til om madspild i skoler og institutioner.** Der skal ses på hvilke tiltag, der vil være relevante at gennemføre i de kommunale institutioner for at mindske madspild. Det omfatter både skoler, børnehaver, kontorer mv. Der skal gøres en særlig indsats i forhold til skoler og uddannelsesinstitutioner, blandt andet ved at iværksætte nogle aktivitetsforløb omkring affald og madspild.
- 3) **Udbygning på genbrugspladsen.** I 2024 skal processen for udbygningen af faciliteterne for direkte genbrug på genbrugspladsen sættes i gang. Her vil der i første omgang være fokus på direkte genbrug af byggematerialer.
- 4) **Indsamling af plastik i det offentlige rum.** Der er fra 1. januar 2025 krav om udsortering af plast i det offentlige rum (den nationale klimaplan). Planlægningen for at kunne efterleve dette krav igangsættes i 2024, hvor der også vil blive set på muligheden for at udsortere yderligere affaldstyper i det offentlige rum, som bl.a. glas.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Klima-, By- og Erhvervsudvalget den 6. december 2023.

Økonomiudvalget den 14. december 2023.

Kommunalbestyrelsen 20. december 2023.

Bilag

Indsamlede mængder affald

Fraværende Ole H. Hansen (A)

Punkt 7: Beslutning - Revideret regulativ for husholdningsaffald i høring

23/6171

Resumé:

Ved godkendelsen af det ny regulativ for husholdningsaffald i 2022, bad kommunalbestyrelsen om at få regulativet revurderet, så de gældende regler for affaldssorteringen i Dragør Gamle By, blev gjort mere tydelig. I september 2023, gik Dragør Gamle By i gang med at sortere deres affald, hvorfor regulativet nu bl.a. er blevet revideret ift. den gældende ordning i den gamle by. Regulativet skal i første omgang godkendes med henblik på høring i 8 uger.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at forslag til revideret regulativ for husholdningsaffald godkendes til offentlig høring i 8 uger.

Beslutning: Klima-, By- og Erhvervsudvalget den 06-12-2023

Anbefales over for ØU/KB.

Ole Hansen (A) var ikke til stede.

Henrik Kjærsvold-Niclasen (V) var ikke til stede.

Beslutning: Økonomiudvalget den 14-12-2023

Anbefales over for KB.

Ole Hansen (A) var ikke til stede.

Sagsfremstilling:

Den 31.03.2022 godkendte Kommunalbestyrelsen det nye regulativ for husholdningsaffald i forbindelse med udrulningen af den affaldsordning. I den sammenhæng, bad kommunalbestyrelsen om at få regulativet revideret og tilpasset med den valgte affaldsordning for Dragør Gamle By, når denne blev implementeret.

I september 2023, fik alle husholdninger i Dragør gl. by mulighed for at sortere deres affald. Samtidig blev ordning for afhentning af tekstilaffald implementeret med virkning fra 2023, hvorfor det giver anledning til at revidere det nuværende regulativ for husholdningsaffald.

Det kan oplyses, at der er tale om et standardregulativ udarbejdet af Miljøstyrelsen som kommunerne skal benytte, når de udarbejder lokale regulativer.

I det reviderede regulativ for husholdningsaffald, er der følgende ændringer:

Nye affaldsordning i Dragør gl. by

Dragør gamle by er blevet skrevet ind under samtlige paragraffer i det nye regulativ, samt hvordan afhentningen af affald finder sted, hvordan sorteringen skal foregå og retningslinjer for hvor borgerne kan anskaffe sig nye poser.

Tekstilaffald

Den 1. juni 2023, fik alle borgere i Dragør Kommune mulighed for at sortere deres tekstilaffald til indsamling. Ordningen er skrevet ind i regulativet under § 18, med rammerne for afhentning og sorteringen.

Afbrænding af haveaffald

I tidligere regulativ for husholdningsaffald, var forhold vedrørende afbrænding af haveaffald ikke skrevet ind. Dette er nu tilføjet under §20.3

I henhold til gældende bekendtgørelse om affald, er det forbudt at brænde haveaffald af, dog med få undtagelser, som er medtaget i det reviderede regulativ under § 20.3, heraf:

- gives der tilladelse til at borgere og grundejere kan brænde deres haveaffald af Sankt Hans aften, og ellers at tænde ”hyggebål” med tørt træ i dertil indrettede bålpladser.
- Der gives tilladelse til at gartnerier og ansvarlige for naturplejeaktiviteter mv. må brænde eget haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald.

Alle afbrændinger skal ske i overensstemmelse med reglerne udstedt i Bekendtgørelse om brandværnsforanstaltninger ved afbrænding af halm, kvas, haveaffald og bål mv.

Love/Regler:

Bekendtgørelsen om affald – BEK nr. 2512 af den 10/12/2021

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Forslag til regulativ skal sendes i offentlig høring i 8 uger, før det kan endelig godkendes

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Klima-, By- og Erhvervsudvalget den 6. december 2023.

Økonomiudvalget den 14. december 2023.

Kommunalbestyrelsen den 20. december 2023.

Bilag

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Fraværende Ole H. Hansen (A)

Punkt 8: Beslutning - Takster for vand og spildevand 2024

23/6251

Resumé:

I henhold til vandsektorloven skal der for HOFOR Vand Dragør A/S og HOFOR Spildevand Dragør A/S fastsættes takster i overensstemmelse med indtægtsrammen fra Forsyningssekretariatet og Kommunalbestyrelsen skal godkende, at taksterne er fastsat i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** samtlige takster og gebyrer i nærværende indstilling godkendes og herunder,
2. **at** HOFOR Vand Dragør A/S takst – vandpris – er 16,23 kr. ekskl. vandafgift og ekskl. Moms,
3. **at** HOFOR Spildevand Dragør A/S takst – vandaflledning – trin 1 jf. trappemodellen er 31,95 kr. ekskl. moms, samt
4. **at** HOFOR Spildevand Dragør A/S takst – vandaflledning – trin 2 jf. trappemodellen er 25,56 kr. ekskl. moms,
5. **at** HOFOR Spildevand Dragør A/S takst – vandaflledning – trin 3 jf. trappemodellen er 12,78 kr. ekskl. moms.

(Øvrige takster mv. fremgår af vedlagte takstbilag.)

Beslutning: Økonomiudvalget den 14-12-2023

Ad 1-5

For stemte: 4 (A+C+V)

Imod stemte: 2 (L+T)

Undlod at stemme:

Anbefales over for KB.

Ole Hansen (A) var ikke til stede.

Sagsfremstilling:

I henhold til vandsektorloven skal vand- og spildevandsselskaberne fastsætte takster i overensstemmelse med indtægtsrammen fra Forsyningssekretariatet, Konkurrencestyrelsen, hvorefter de skal godkendes i kommunalbestyrelsen.

HOFOR Vand Holding A/S og HOFOR Spildevand Holding A/S tiltrådte den 30. november takster for 2024 for HOFOR Vand Dragør A/S og HOFOR Spildevand Dragør A/S.

Det kan oplyses, at vejafvandingsbidraget er budgetteret til 0,4 mio. kr.

Specifikation af budgetterede omkostninger, investeringsbudgetter, nøgletal mv. er vedlagt i bilagsmateriale.

Det fremgår af bilagsmaterialet, at takstprovenuet overholder indtægtsrammerne fra Forsyningssekretariatet. Taksterne overholder endvidere hvile-i-sig-selv princippet, idet selskaberne løbende afvikler over/underdækning.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Økonomiudvalget den 14. december 2023.

Kommunalbestyrelsen den 20. december 2023.

Bilag

Takstbilag 2024 for vand og spildevand i Dragør

HOFOR Spildevand Dragør AS Årsrapport 2022.pdf

HOFOR Vand Dragør AS Årsrapport 2022.pdf

Dragør kommune - VS takst 2024

Fraværende Ole H. Hansen (A)

Punkt 9: Beslutning - Tillæg til vandforsyningsplan og ekspropriationsvillighed

22/3846

Resumé:

Der skal etableres ny vandforsyning fra København til Dragør Kommune blandt andet pga. PFAS-forekomster i borerne i Dragør. Det kræver tillæg til vandforsyningsplanen, hvor vandforsyningen føres fra lufthavnstunnelen til gamle St. Magleby vandværk. Samtidig foreslår administrationen, at der besluttet ekspropriationsvillighed for at gøre det lettere for lodsejerne og HOFOR at indgå frivillige aftaler.

Indstilling:

Administrationen indstiller,
Å

1. at udvalget bemyndiger administrationen til at udarbejde tillæg til vandforsyningsplanen og sende den i høring forud for udvalgets vedtagelse.

Å

2. at udvalget træffer principbeslutning om, at der kan eksproprieres for at gennemføre vandforsyningsplanen.

Beslutning: Klima-, By- og Erhvervsudvalget den 06-12-2023

Ad 1+2

Å

For stemte: Å Å 5 (A+C+L+V)

Imod stemte: Å Å

Undlod at stemme: Å 1 (T)

Å

Anbefales over for ÆU/KB.

Å

Nicolaj Bertel Riber (A) var indkaldt som stedfortræder for Ole Hansen (A).

Henrik Kjærsvold-Niclasen (V) var ikke til stede.

Beslutning: Ækonomiudvalget den 14-12-2023

For stemte: Å Å 5 (A+C+L+V)

Imod stemte: Å Å

Undlod at stemme: Å Å Å Å Å Å Å Å Å Å Å 1 (T)

Anbefales over for KB.

Ole Hansen (A) var ikke til stede.

Å

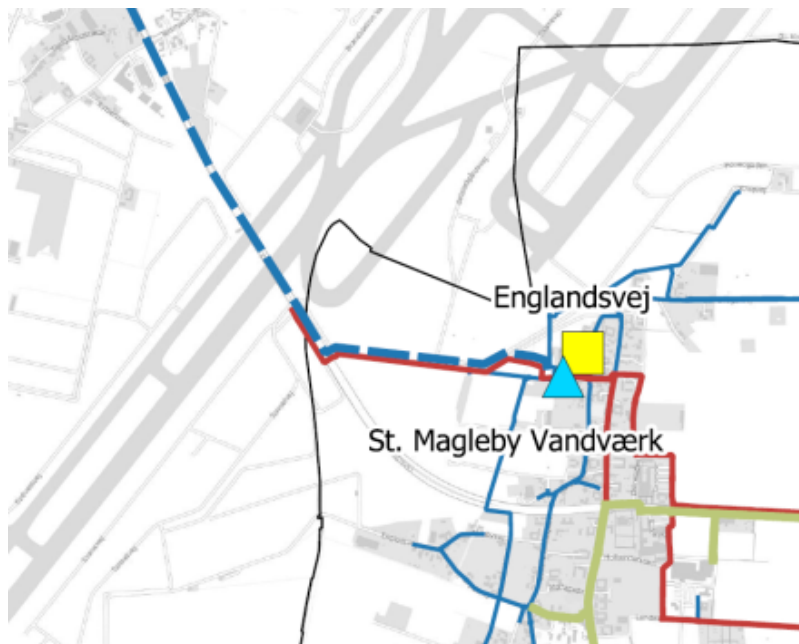
Sagsfremstilling:

Dragør Kommune har bedt HOFOR etablere en ny vandforsyning til Dragør Kommune til erstatning for vandindvinding, der er udfordret af blandt andet PFAS-forekomster.

Å

HOFOR har udarbejdet skitseprojekt, hvor den nye vandforsyning føres frem til gl. St. Magleby Vandværk. Den påtænkte linjeføring ses nedenfor med den stiplede blå linje.

Å



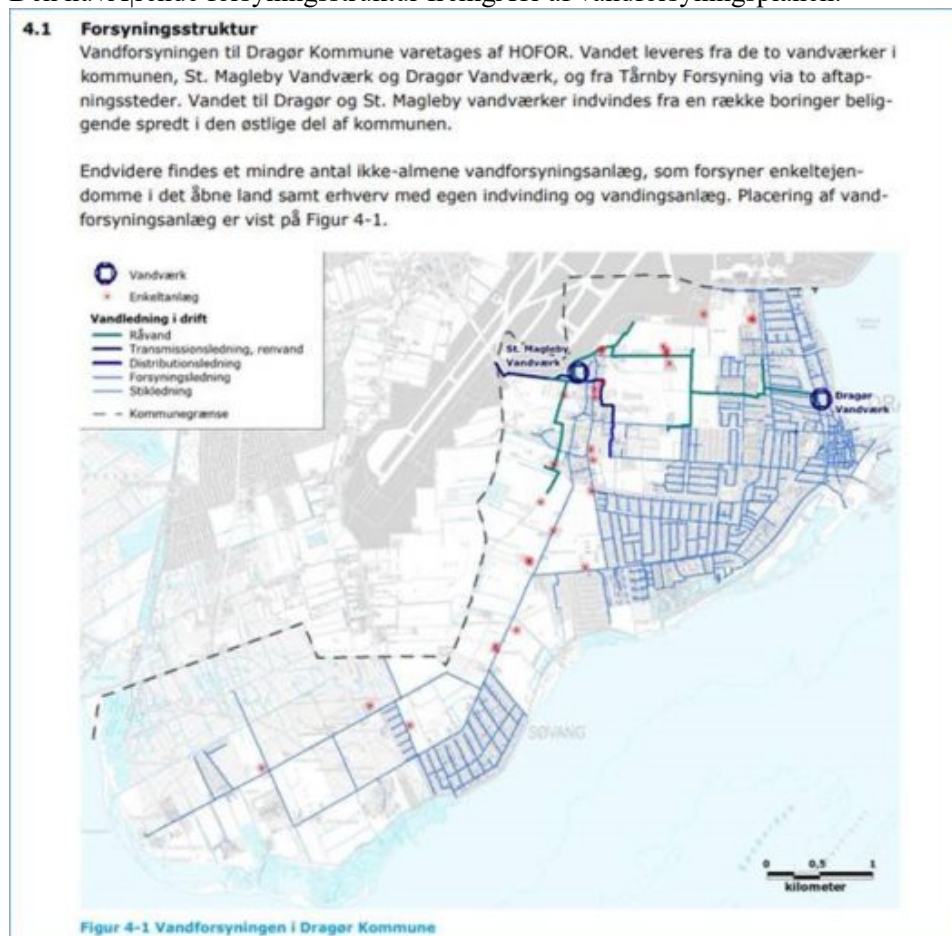
Å

Vandforsyningsplan

Den nye ledningsfÅ,ring krÅ,ver et tillÅ,g til DragÅ,r Kommunes vandforsyningsplan, idet forsyningsstrukturen Å,ndres vÅ,sentligt.

Å

Den nuvÅ,rende forsyningsstruktur fremgÅ,er af vandforsyningsplanen:



Å

Å

Ekspropriationsvillighed

HOFOR indleder dialog med lodsejerne med henblik på at indgå aftale om ledningsfÅ,ringen. Hele anlÅ,gget ligger i vej, sti eller på markareal. AfhÅ,ngig af den prÅ,cise ledningsfÅ,ring, påvirker projektet ca. Å, 100 privat lodsejer samt KÅ,benhavns Lufthavne A/S. Hvis der ikke kan indgÅ,s aftaler med lodsejerne, vil det vÅ,re nÅ,dvendigt at ekspropriere ledningsfÅ,ringen ved indskrÅ,nkninger i ejernes rÅ,deret, så vandforsyningen kan gennemfÅ,es.

Kommunen kan med hjemmel i vandforsyningsloven ekspropriere, når det er til fordel for en almen vandforsyning og når almenvellet kræver det.

Ekspropriationsvillighed besluttet inden der indgås frivillige aftaler, fordi det kan give nogle skattemæssige fordele for lodsejerne. Med denne sag tages der ikke endelig stilling til ekspropriation.

Love/Regler:

Vandforsyningsloven [1], kapitel 6 om ændring af retten til vandindvinding og kapitel 7, Å§ 37 og Å§ 40 om beslutninger om ekspropriation.

[1] <https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2022/602>

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/HÅring:

Tillæg til vandforsyningsplanen sendes i 4 ugers hÅring på Dragør Kommunes hjemmeside samt til lodsejere og interesseorganisationer.

Relation til politikker:

Dragør Kommunes vandforsyningsplan, vedtaget 26. september 2019.

Beslutningsproces:

Klima-, By- og Erhvervsudvalget den 6. december 2023.

Økonomiudvalget den 14. december 2023.

Kommunalbestyrelsen den 20. december 2023.

Bilag

Dragør Kommunes vandforsyningsplan 2018 - 2027

Kortbilag - Dragør Kommunes vandforsyningsplan

Bilag - Nye og eksisterende forhold for vandforsyning

FravÅrende Ole H. Hansen (A)

Punkt 10: Beslutning - Høringssvar om udvidelse af Stejleparkeringen som erstatningsparkering for etablering af cykelbaner på Vestgrønningen

20/4662

Resumé:

Klima-, By- og Erhvervsudvalget er positivt indstillet for anlæg af cykelbaner på Vestgrønningen, men anbefaler, at anlæg heraf udskydes, indtil der er etableret erstatningsparkering. I den forbindelse har udvalget den 9. august 2023 besluttet at sende en udvidelse af Stejleparkeringen i høring. Høringsperioden er endt, og der skal tages stilling til resultatet af høringen og den videre proces.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** høringen tages til efterretning
2. **at** udvalget træffer beslutning, om hvorvidt der skal arbejdes videre med en udvidelse af Stejleparkeringen

Eller

3. **at** udvalget træffer beslutning, om at der udarbejdes projekt for supplerende parkering på Rønne Alle og
4. **at** der meddeles en anlægsbevilling på 100.000 kr. til projektudvikling finansieret af anlægsbudget til Trafikdæpende foranstaltninger 2023, og at beløbet frigives.

Beslutning: Klima-, By- og Erhvervsudvalget den 06-12-2023

Ad 1

Anbefales over for ØU/KB.

Ad 2

Udvalget anbefaler, at der ikke arbejdes videre med udvidelse af Stejleparkeringen.

Ændringsforslag fra A+L+V, om at der arbejdes videre med etablering af cykelbaner på Vestgrønningen, mens etableringen af erstatningsparkering standses.

For stemte: 3 (A+L+V)

Imod stemte: 3 (T og C)

Undlod at stemme:

Faldet.

Ad 3 +4

For stemte:

Imod stemte: 5 (A+C+T+V)

Undlod at stemme: 1 (L)

Faldet.

Udvalget anbefaler at, der indhentes tilbud på ekstern bistand til at få revideret kommunens skiltning, således at der fremgår bedre skiltning om parkeringsmuligheder, særligt for gæster.

Udvalget anbefaler at forvaltningen genopstreger på Vestgrønningen hvor parkering ikke må finde sted (gule Streger)

Nicolaj Bertel Riber (A) deltog som stedfortræder for Ole Hansen (A).

Henrik Kjærsvold-Niclasen (V) var ikke til stede.

Beslutning: Økonomiudvalget den 14-12-2023

Ad 1

Anbefales over for KB.

Ad 2

Udvalget anbefaler, at der ikke arbejdes videre med udvidelse af Stejleparkeringen.

Anbefales over for KB.

Ændringsforslag fra A+L+V:

Der arbejdes videre med etablering af cykelbaner på Vestgrønningen, mens etableringen af erstatningsparkering standses.

For stemte: 3 (A+L+V)

Imod stemte: 3 (C+T)

Undlod at stemme:

Faldet.

Udvalget anbefaler at, der indhentes tilbud på ekstern bistand til at få revideret kommunens skiltning, således at der fremgår bedre skiltning om parkeringsmuligheder, særligt for gæster.

Anbefales over for KB.

Udvalget anbefaler at forvaltningen genopstreger på Vestgrønningen hvor parkering ikke må finde sted (gule streger).

Anbefales over for KB.

Ole Hansen (A) var ikke til stede.

Sagsfremstilling:

Dragør Kommune ønsker at forbedre trafiksikkerheden ved Dragør gamle by. Herunder etablering af cykelbaner langs Vestgrønningen, der af mange blev påpeget som et ønske i forbindelse med vedtagelsen af trafiksikkerhedsplanen Trafiksikker i Dragør i 2016. En etablering som vil bevirke nedlæggelse af 26 kantstens parkeringspladser langs Vestgrønningen.

Klima-, By- og Erhvervsudvalget er positivt indstillet for anlæg af cykelbaner på Vestgrønningen, men anbefaler, at anlæg heraf udskydes, indtil der er etableret erstatningsparkering. I den forbindelse har udvalget den 9. august 2023 besluttet at sende en udvidelse af Stejleparkeringen i høring, idet der er mulighed for at udvide Stejleparkeringen mod nord. Enten ved en ekstra række p-pladser, der kan rumme ca. 26 biler eller en lidt større udvidelse, der kan rumme ca. 50-55 biler.

Høringsperioden er endt. Høringsbrev og –materiale (bilag 1) blev udsendt til beboere langs Strandlinien og umiddelbart bagved liggende parceller (69 husstande) samt 44 interessenter på havnen/ i skurbyen.

Der er indkommet 62 høringssvar, hvoraf 4 har svaret af to omgange. 56 svar er kritiske over for udvidelse af Stejleparkeringen, 1 svar er neutralt og 1 er positivt.

Hovedsynspunkterne er følgende:

- Udvidelse af Stejleparkeringen vil påvirke oplevelsen af stejlerækkerne, og det vil være et stort tab for det unikke og charmerende havnemiljø, som er grunden til, at Dragør besøges af mange turister, herunder at det åbne areal ved stejlepladsen udgøres af grønning op mod byen og havnen, som ønskes bevaret, og at etablering af parkering vil være et uacceptabelt indgreb i kulturarven. Alternativer bør afsøges.
- Der er allerede meget trafik til og fra havneområdet. Etablering af flere parkeringspladser vil blot forstærke dette. Det er et spørgsmål om at forbedre skiltningen til havneparkeringen.
- Der er allerede tilstrækkeligt med parkeringspladser i havneområdet, og havneparkeringen står næsten tom uden for sæsonen, og bilisterne, som benytter parkeringen på Vestgrønningen, vil ikke benytte de nye parkeringspladser på Stejleparkeringen, fordi de ligger for langt væk fra Vestgrønningen, hvor p-pladser påtænkes nedlagt.

Der er modtaget et enkelt høringssvar, hvor beboere har gennemført deres egen ”høring”, af beboere omkring Stejleparkeringen. De ønsker ikke en udvidelse af stejleparkeringen men vurderer, at en bedre skiltning til parkeringen på havnen vil være en billig og nem løsning. Herudover foreslås, at Stejleparkeringen bør forbeholdes beboere i Dragør gamle by.

Det kan oplyses, at det ikke umiddelbart er muligt i henhold til færdselsloven at reservere Stejleparkeringen til beboerne i Dragør gamle by. Det vil forlange etablering af en parkeringsordning med beboerlicenser.

Det kan videre oplyses, at der er en række høringssvar fra borgere udenfor ”høringsområdet”. Havnens Brugerråd har også drøftet høringen. Rådet blev på møde enig om, at der ikke var grundlag for en fælles tilbagemelding fra brugerrådet, men at de enkelte klubber og foreninger kan indsende egne høringssvar.

Administrationen har i bilag 2 oplistet de emner, som indgår i høringssvarene og med administrationens eventuelle bemærkninger hertil. Som bilag 3 er vedlagt alle de indkomne høringssvar.

Baggrund om erstatningsparkering:

Som erstatningsparkering har administrationen tidligere undersøgt muligheden for at udvide parkeringskapaciteten på Rønne Alle. Forslag herom har været behandlet i Klima-, By- og Erhvervsudvalget den 8. juni 2022 samt senest den 9. august 2023 efter høring. Høringssvarene til den høring udtrykte bl.a. en bekymring for, at det smallere kørebaneforløb på Rønne Alle vil medføre ophobning af trafik hver gang, der skal afhentes renovation. Denne bekymring og andre forhold har gjort, at administrationen har set på alternativer og senest har peget på udvidelse af Stejleparkeringen, som altså nu også har været i høring.

Det er også undersøgt, om der kan etableres parkering på renserigrunden i Nyby. Dette er muligt, men vil kun give 8 nye p-pladser til en bekostelig pris (2,5-4,0 mio. kr.) som følge af miljøforhold.

En udvidelse af grusparkeringen ved Dragør Badehotel har været foreslået, men der er en udfordring her grundet beskyttelse af strandengene.

Der er også blevet foreslået etablering af parkering på Vestgrønningen på det grønne areal med bunkeren mellem Rønne Alle og Drogdensvej henholdsvis på det grønne areal mellem Drogdensvej og Wiedersvej. De grønne arealer langs Vestgrønningen, hvor bunkeren er placeret, er en del af den grønne akse (lokalplan 65) og udlagt som bevaringsværdigt grønningsareal.

Der skal tages stilling til resultatet af høringen om udvidelse af Stejleparkeringen og den videre proces.

Den videre proces:

Hvis det besluttes, at der skal arbejdes videre med en af de to løsninger, så forudsætter det et ændret plangrundlag for Stejleparkeringen og afsætning af en anlægsbevilling. Ved en udvidelse af parkeringen på Rønne Alle kan anlæg gennemføres inden for gældende lokalplan men forudsætter en politisk godkendelse af en anlægsbevilling.

Love/Regler:

Vejloven, Planloven, Miljøbeskyttelsesloven, Færdselsloven samt Vejdirektoratets vejregler.

Økonomi/Personaleforhold:

Kommunalbestyrelsen har på møde den 30. juni 2022 frigivet beløb på 95.000 kr., til Trafikdæpende foranstaltninger 2022 til cykelbaner på Vestgrønningen. Endvidere har Klima-, By- og Erhvervsudvalget afsat 200.000 kr. fra Genopretning af veje 2022 (overført til 2023) til trafikforholdene på Vestgrønningen/Rønne Alle. I alt samlet 295.000 kr. Beløbet rækker dog ikke til fuld finansiering af de omtalte anlæg, som følger.

Stejleparkeringen:

Udvidelse af Stejleparkeringen sammen med cykelbaner på Vestgrønningen kan groft anslået etableres for 930.000 kr., hvis der skal være fast belægning som nuværende Stejleparkering. Udvidelsen sammen med cykelbaner kan anslået etableres for 290.000 kr., hvis udvidelsen alene etableres som en grusparkering i stedet for asfalt. Arbejdet kan varetages af Vej- og Gartnerafdelingen eksklusiv udlægning af asfaltslidlag.

En udvidelse med en grusparkering kan finansieres af de allerede afsatte midler, hvorimod der mangler finansiering af 630.000 kr., hvis udvidelsen skal etableres med asfalt, hvilket anbefales.

Rønne Alle:

Cykelbaner på Vestgrønningen sammen med parkeringsbaner, lokale kantstensrundinger ved sidevejsudmundinger, flytning af kantstensflugt samt 3 asfaltbump på Rønne Alle kan udføres for anslået 595.000 kr. varetaget af Vej- og Gartnerafdelingen (eksklusiv udlægning af asfaltbump i andet regi). Der mangler finansiering af 300.000 kr. Mere præcis anlægsøkonomi kan opstilles, når projektet er færdigskitseret/projekteret.

Mulig løsning på manglende finansiering:

I anlægsbudget 2023 er der afsat 191.000 kr. til Trafikdæpende foranstaltninger 2023, som endnu ikke er frigivet og disponeret. Beløbet kan foreslås at indgå i den ovenstående manglende finansiering, hvis det ønskes.

Endelig kan der desuden fra anlægsbudget 2024 til Genopretning veje 2024 disponeres enten de resterende 439.000 kr. til udvidelse af Stejleparkeringen eller de resterende 109.000 kr. til supplerende parkering på Rønne Alle, hvis det ønskes.

Kommunikation/Høring:

Forholdene om høringen fremgår af afsnittet om sagsfremstilling.

Relation til politikker:

Etablering af cykelbaner på Vestgrønningen vil understøtte kommunens trafikpolitik om at fremme transportformer, som belaster miljø og klima mindst muligt, fx ved at fremme brugen af alternative transportformer, som cykler og kollektiv trafik, som alternativer til biler.

Iværksættelse af cykelbanerne på Vestgrønningen og samtidig fjernelse af parkeringen samme sted imødekommer kommunens trafiksikkerhedsplan 2016, idet der kan fjernes yderligere 2 af de af borgerne mest påpegede lokaliteter med utryghed i Dragør Kommune (parkeringen langs Vestgrønningen).

Beslutningsproces:

Klima-, By- og Erhvervsudvalget den 6. december 2023.

Økonomiudvalget den 14. december 2023.

Kommunalbestyrelsen den 20. december 2023.

Bilag

Høringsbrev og -materiale Udvidelse af Stejleparkeringen.pdf

Opsamling på Høringssvar.pdf

Samlet høringssvar

Fraværende Ole H. Hansen (A)

Punkt 11: Beslutning - Fortsat indsats for at øge belægningen i sygeplejeklinikken

22/9383

Resumé:

Den 29. november 2022 blev udvalget orienteret om program for rehabilitering. Det tredje spor i dette program er projekt ”Fuld aktivitet i sygeplejeklinikken”. Jævnfør leveranceplanen i projektet, får udvalget her en status på projektet. Herudover bliver udvalget præsenteret for projektets foreløbige erfaringer og forslag til fortsat arbejde med at øge belægningen i sygeplejeklinikken.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at det godkendes, at projektperioden udvides til og med juni 2024.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 05-12-2023

Anbefales over for ØU/KB.

Jan Madsen (C) var ikke til stede.

Beslutning: Økonomiudvalget den 14-12-2023

Anbefales over for KB.

Ole Hansen (A) var ikke til stede.

Sagsfremstilling:

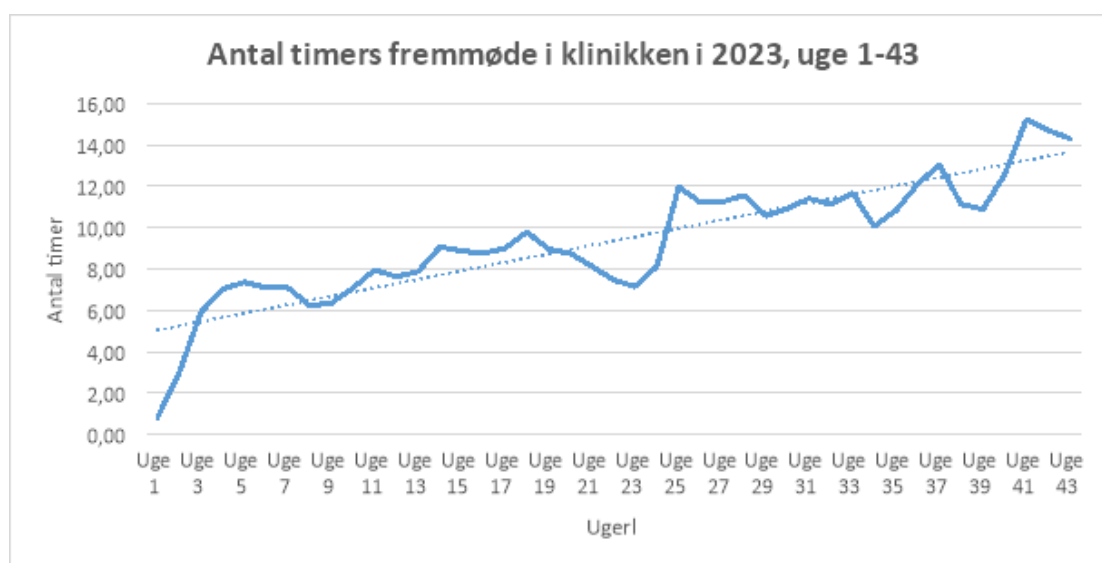
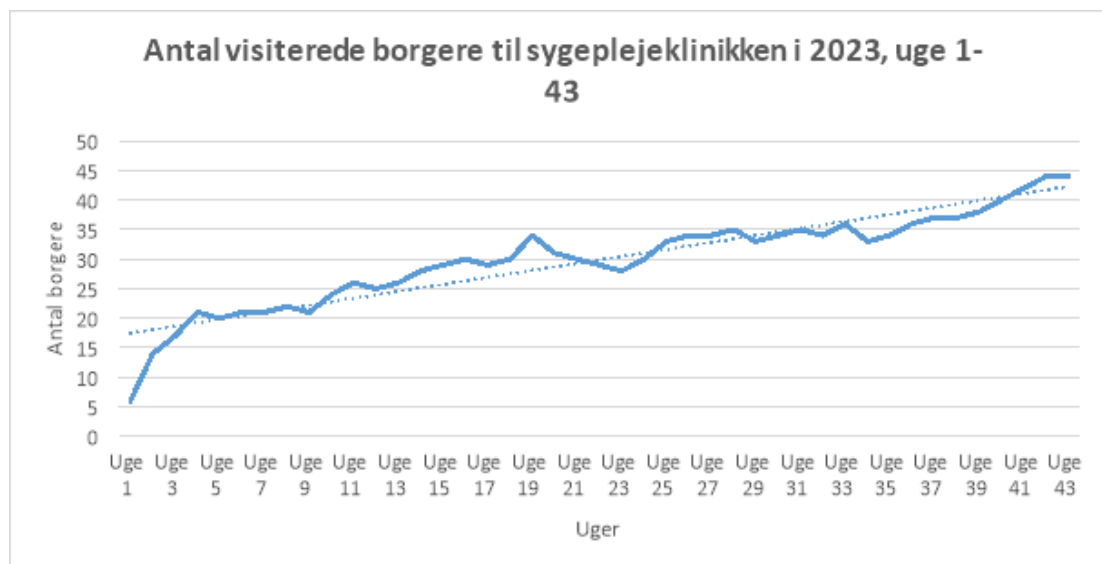
Det overordnede formål med at projektet er at øge antallet af borgere som kan klare sig uden hjemmesygepleje i hjemmet. Samtidig vil en øget brug af klinikken give medarbejderne bedre arbejds- og behandlingsforhold og nemmere adgang til relevant udstyr. Endelig vil det betyde, at de borgere som kommer i klinikken vil have nem adgang til at benytte Aktivitetshuset før eller efter et besøg i klinikken.

For at opnå dette, er det projektets målsætning at øge brugen af den eksisterende sygeplejeklinik i Dragør Kommune, sådan at den ideelt set benyttes alle ugens 5 arbejdsdage med en belægningsgrad på 90 procent. Ifølge projektets leveranceplan var ambitionen, at sygeplejeklinikken skulle være i fuld aktivitet senest 1. december 2023. Klinikken er aktuelt åbent alle ugens 5 arbejdsdage, men pr. 27. oktober 2023 dog kun med en belægningsgrad på 52 procent.

Nedenfor præsenteres en status på fremdriften i belægning af sygeplejeklinikken samt de handlinger, som klinikken har sat i værk for at udnytte fuld kapacitet. Leveranceplanen for projektet er vedlagt som bilag 1.

Status på antal visiterede borgere og belægning i klinikken

Som det fremgår af graferne nedenfor, har både antallet af visiterede borgere til sygeplejeklinikken og antallet af timer, som borgerne lægger i klinikken været jævnt stigende i hele perioden uge 1-43 i 2023. De tiltag som hjemmesygeplejen har iværksat for at øge belægningen har altså haft en positiv effekt – om end ikke i det tempo, som var forudsat for projektet.



Forslag til handlinger

Erfaringerne viser, at de borgere som er motiveret for og primært kommer i klinikken enten er nyvisiterede borgere eller borgere, som tidligere har kommet i en sygeplejeklinik og derfor kender til fordelene. Borgene kommer der primært for at modtage sårpleje eller medicindosering. Herudover viser erfaringerne fra projektet, at det kan være udfordrende for hjemmesygeplejen at gennemføre større borgergennemgange som en del af den daglige drift.

For at øge antallet af borgere som benytter sygeplejeklinikken, vil projektgruppen gøre følgende:

- Der vil fortsat arbejdes for at udvide målgruppen til klinikken til også at inkludere borgere som får ydelser inden for inkontinens. Perioden for leverancen udvides.
- Foretage en systematisk gennemgang af alle de borgere som på nuværende tidspunkt får sygeplejefaglige ydelser for at vurdere, om de kan få deres ydelser i klinikken frem for i eget hjem.

Det er administrationens mål at ovenstående tiltag vil øge belægningen i klinikken til 90 % pr. 1. juli 2024.

Forslag til justeret leveranceplan

Ovenstående giver anledning til en justeret leveranceplan, som løber frem til december 2023. Administrationen foreslår, at leveranceplanen udvides på nedenstående måde.

Leverancer	Udstrækning	Status
Målgruppen til klinikken udvides til også at inkludere borgere med inkontinens. Disse borgere kontaktes løbende.	Maj 2023 – juni 2024	

Systematisk gennemgang af alle de borgere som på nuværende tidspunkt får sygeplejefaglige ydelser for at vurdere, om de kan få deres ydelser i klinikken frem for i eget hjem.

Januar 2024

—

februar 2024

Sag til SSAU, ØU og KB om anden projektperiode og målet om 90 procents belægning.

August 2024

Overgang til drift.

September
2024

Love/Regler:

Sundhedslovens § 138.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ældrerådet.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 5. december 2023.

Økonomiudvalget den 14. december 2023.

Kommunalbestyrelsen den 20. december 2023.

Bilag

Fremdrift i projekt fuld aktivitet i sygeplejeklinikken_november 2023_version 2

Fraværende Ole H. Hansen (A)

Punkt 12: Beslutning - Principper for styring af hjemme- og sygeplejen

23/3357

Resumé:

Det fremgår af budgetforlig 2024-2027, at administrationen senest i 1. kvartal 2024 skal præsentere en plan for virkeliggørelse af de anbefalinger, som præsenteres i BDO's analyse af hjemme- og sygeplejen. På baggrund af analysen har administrationen udarbejdet en projektbeskrivelse med tre tematiske spor, nemlig 1) ny styringsmodel og bedre ledelsesinformation, 2) Ændret visitationspraksis og 3) Ændret driftspraksis i hjemme- og sygeplejen. Indholdet i de tre spor svarer på anbefalingerne fra BDO samt skal medvirke til at indfri effektiviseringsforventningerne på 1,7 mio. kr. i 2024, stigende til 3 mio. kr. i 2025, 2026 og 2027.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at det besluttet, at der igangsættes en projekt med tre tematiske spor som svar på anbefalingerne fremsat i BDO's analyse af hjemme- og sygeplejen.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 05-12-2023

Ændringsforslag fra ACV:

Å

ACV foreslår at udvalget anbefaler sagen over for ÆU med den betingelse, at forvaltningen på hver andet udvalgsår fra Ærsskiftet og frem til projektet afsluttes, orienterer udvalget om status på implementeringen af projektet. Orienteringen kan gives mundtlig under eventuelt.

Å

For stemte: Å Å 5 (A+C+V)

Imod stemte: Å Å

Undlod at stemme: Å 1 (T)

Å

Godkendt.

Å

Jan Madsen (C) var ikke til stede.

Beslutning: Ækonomiudvalget den 14-12-2023

Anbefaling fra SSAU:

Å

For stemte: Å Å 5 (A+C+L+V)

Imod stemte: Å Å 1 (T)

Undlod at stemme: Å

Å

Godkendt.

Ole Hansen (A) var ikke til stede.

Å

Sagsfremstilling:

På deres møde 25. maj 2023 besluttede kommunalbestyrelsen, at der skulle gennemføres en ekstern analyse af hjemmeplejeområdet med henblik på at vurdere mulighederne for effektivisering og bedre styring.

Kommunalbestyrelsen foreslog i den forbindelse, at der skulle foretages en vurdering af visitationspraksis, kvalitetsstandarder og arbejdstilrettelæggelse, samt andre områder, som administrationen vurderede var relevante. Baggrunden for bestillingen var et forventet merforbrug på den private hjemmeplejen på 4 mio. kr.

Å

Den eksterne evaluering blev gennemført af BDO i juni-august 2023. Rapporten blev færdig i slutningen af august 2023 og blev præsenteret for kommunalbestyrelsen på deres budgetseminar 31. august 2023. Rapporten fra BDO er vedlagt som bilag 1.

Å

På den baggrund har kommunalbestyrelsen på deres møde 28. september 2023 anmodet administrationen om senest i 1. kvartal 2024 at præsentere en plan for virkeliggørelse af de anbefalinger, som præsenteres i rapporten. Det fremgår af budgetforlig 2024-2027, at der i budgetårene samlet set er allokeret 5,9 mio. kr. til gennemførelse af projektet samt nyansættelser. Herudover er der opstillet en effektiviseringsforventning på baggrund af projektet på 1,7 mio. kr. i 2024, stigende til 3 mio. kr. i 2025, 2026 og 2027.

Å
PÅ baggrund af rapporten fra BDO har administrationen udarbejdet en projektbeskrivelse med tre tematiske spor.
Projektbeskrivelsen er vedlagt som bilag 2.

Å Tre tematiske spor

Administrationen foreslÅ,ges indfriet ved at arbejde i tre tematiske spor. Disse er:
Å

-Å Å Å Å Å Å Å Å Spor 1. Ny styringsmodel og bedre ledelsesinformation

Under dette spor vil projektgruppen etablere en aktivitetsbaseret styringsmodel for hjemme- og sygeplejen, som lader Å,konomien pÅ omrÅ,de fÅ, lge aktiviteterne, samtidig med at visitationen tildeles et budgetansvar. Herudover skal der udvikles relevant ledelsesinformation og hjÅ, lpevÅ, rktÅ, jer til bÅ, de hjemme- og sygeplejen og visitationen. Det er vÅ, sentligt at fremhÅ, ve, at BDO med deres anbefalingerne lÅ, gger op til, at DragÅ, r Kommune skal have en strammere BUM-model end det er tilfÅ, ldet i dag. Dette vil blive lagt til grund for det forslag til en ny styringsmodel som udarbejdes. Styringsmodellen vil blive forelagt til politisk inden en eventuel implementering.

Å
-Å Å Å Å Å Å Å Å Å Spor 2. Å, ndret visitationspraksis

Under dette spor vil projektgruppen foretage en sammenlignende analyse af kommunens kvalitetsstandarder og indsatskatalog med henblik pÅ, at vurdere, om der skal ivÅ, rksÅ, ttes en strammere praksis. Et eventuelt revideret indsatskatalog vil blive forelagt politisk. PÅ, den baggrund vil visitationen gennemfÅ, re revisitationer af alle eksisterende borgere i bÅ, de hjemme- og sygeplejen og hos privat og kommunal leverandÅ, r. Herudover skal der etableres en systematisk arbejdsgang for, hvornÅ, yr visitationen foretager revisitationer herunder med sÅ, rligt fokus pÅ, borgere, som er blevet udskrevet fra hospitalet. I den forbindelse ansÅ, ttes en udskrivningsvisitator.

Å
-Å Å Å Å Å Å Å Å Å Spor 3. Å, ndret driftspraksis i hjemme- og sygeplejen

Under dette spor vil projektgruppen arbejde med en Å, ndret organisering af ledelsesstrengen i hjemme- og sygeplejen. Der skal ogsÅ, etableres en stringent vagtplanlÅ, gning og kÅ, relisterne skal revideres sÅ, de bÅ, de afspejler et eventuelt nyt indsatskatalog, er realistiske og minimerer vejtid. Herudover skal vagtstart gentÅ, nkes, sÅ, der bliver fokus pÅ, at drÅ, fte relevante borgere og faglige udfordringer. Endelig skal der etableres et regelsÅ, t for brug af vikarer med henblik pÅ, at nedbringe forbruget.

Å
Under arbejdet i de tre spor vil projektgruppen tage aktivt stilling til og behandle alle anbefalingerne samt vurdere, om de er gennemfÅ, rebare i den form, de har i rapporten eller skal tilpasses styringskonteksten i DragÅ, r Kommune. Et eksempel pÅ, en anbefaling som kan have behov for at blive tilpasset er anbefalingen om at have en stram Å, konomistyring mellem teamene i hjemmeplejen hvor der fx skal fÅ, res midler frem og tilbage mellem teamene ved lÅ, yn af en medarbejder. Det er administrationens umiddelbare vurdering, at det er en administrativ tung lÅ, sning og vil kompromittere fleksibiliteten i sÅ, l lille en enhed som hjemmeplejen. Her vil det formentlig vÅ, re mere hensigtsmÅ, ssigt at gentÅ, nke organiseringen af ledelsesstrengen og personale- og budgetansvaret.Å

Å
Endelig skal det bemÅ, rkes, at det fremgÅ, yr af regeringens lovprogram for 2024, at regeringen forventer at fremsÅ, tte forslag til en ny Å, ldrelov til 1. behandling i februar 2024. Det er ukendt om og i sÅ, fald hvilke konsekvenser den nye lov vil have for dette projekt. Administrationen vil foretage en vurdering af dette, nÅ, yr forslaget er fremsat.

Å Tidsplan

Som det fremgÅ, yr ovenfor, er dette et omfattende og komplekst projekt. Det betyder, at de planlagte leverancer og sÅ, rligt tidsestimaterne for deres gennemfÅ, relse er forbundet med en stor usikkerhed. Det er administrationens forventning, at de vil skulle justeres lÅ, bende i styregruppen. Hertil kommer, at projektet vil binde betydelige ressourcer i organisationen i det kommende Å, yr. Med det in mente har administrationen udarbejdet en overordnet tidsplan for projektet.

Å
Tabellen nedenfor prÅ, senterer et overordnet blik pÅ, projektet aktiviteter. Projektet er tilrettelagt, sÅ, leverancerne skal gennemfÅ, res i 2024, mens 2. halvÅ, yr af 2025 er dedikeret til justeringer af produkterne, vurdering af effekt, afrapportering og afrunding af projektet. Det skal bemÅ, rkes, at Å, ldrerÅ, det vil blive holdt lÅ, bende orienteret om projektet pÅ, de faste dialogmÅ, der med administrationen.

Å
Å
Å

Tidspunkt Aktiviteter

Å Rapporten fra BDO prÅ, senteres for hjemme- og sygeplejen samt
Å visitationen.
Å

**4. kvartal
2023**

Projektplan udarbejdes og der nedsættes en styregruppe samt arbejdsgrupper.

Kick-off for arbejdsgrupperne og orientering af organisationen.

Indgåelse af aftale med en eller flere eksterne konsulenthuse/konsulenter om bistand til styringsmodel.

Projektplan forelægges politisk herunder sendes den til hÅ,ring hos Å†ldrerÅ¥det.

Arbejdet i arbejdsgrupperne for alle tre spor starter.

DrÅ,ftelse af planerne for arbejdsgrupperne i LMU i hjemme- og sygeplejen samt visitationen pÅ¥ et personalemÅ,de .

Å
Å
Å
Å

OrienteringsmÅ,de i regi af FOA-samarbejdet med deltagelse af centerchef og leder af hjemmeplejen. PÅ¥ mÅ,det aftales kadence for fremtidig orientering om projektet.

**1. kvartal
2024**

Indgåelse af aftale med en eller flere eksterne konsulenthuse/konsulenter om bistand til revisitationerne.

Eventuel politisk godkendelse af reviderede kvalitetsstandarder i SSAU og KB.

Arbejdet i arbejdsgrupperne er i gang.

Å
**2. kvartal
2024**

Principperne for den nye styringsmodel forelægges politisk herunder sendes den til hÅ,ring hos Å†ldrerÅ¥det.

Status pÅ¥ projektet forelægges politisk herunder sendes den til hÅ,ring hos Å†ldrerÅ¥det.

Arbejdet i arbejdsgrupperne er i gang.

Å
**3. kvartal
2024**

Indhentning af data pÅ¥ de fÅ,reste succeskriterier, nemlig kriterium 5. om overholdelse af vikarbudget og kriterium 6. om retvisende kÅ,relister. Succeskriterierne fremgÅ¥r af projektplanen.

Å
**4. kvartal
2024**

Arbejdet i arbejdsgrupperne afsluttes.

Status pÅ¥ projektet forelægges politisk herunder sendes den til hÅ,ring hos Å†ldrerÅ¥det.

Å
**1. kvartal
2025**

Fortsat fokus pÅ¥ implementering og justering af arbejdsgruppernes produkter.

Indhentning af data pÅ¥ succeskriterie 3. om hjÅ,lpevÅ,rktÅ,jer og ledelsesinformation.

Endelige justeringer af arbejdsgruppernes produkter foretages.

Å
Å
**2. kvartal
2025**

Indhentning af data pÅ¥ de sidste succeskriterier, nemlig kriterium 1. om budgetmÅ,ssig effektivisering, kriterium 2. om overholdelse af budget 2025, kriterium 4. om fald i andelen af visiterede borgere.

Endelig status pÅ¥ projektet forelægges politisk herunder sendes den til hÅ,ring hos Å†ldrerÅ¥det.

Styregruppens arbejde afsluttes.

Å

Love/Regler:

Serviceoven, sundhedsloven.

Økonomi/Personaleforhold:

I budget 2024-2027, at der er afsat 2 mio.kr. i 2024 til eventuelle udgifter til ansættelser og ekstern bistand, samt 1,5 mio. kr. 2025, 1,2 mio. kr. i 2026 og 1,2 mio. kr. i 2027. For perioden er der altså et samlet budget på 5,9 mio. kr.

Å

Herudover er der indarbejdet en budgetmæssigt effektivisering af hjemme- og sygeplejen med 1,7 mio. kr. i 2024, stigende til 3 mio. kr. i 2025, 2026 og 2027.

Kommunikation/Hjælpning:

ÅrdrerÅrdet.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds-og Arbejdsmarkedsudvalget den 5. december 2023.

Økonomiudvalget den 14. december 2023.

Bilag

Analyse af hjemme- og sygeplejen i Dragør Kommune - august 2023 - BDO

Projekthåndbog_styring og visitation til hjemme- og sygeplejen

Fraværende Ole H. Hansen (A)

Punkt 13: Beslutning - Rekrutteringsudfordringer i Dragør Kommunale Tandpleje

23/6390

Resumé:

Dragør Kommunale Tandpleje har stået uden klinikchef siden oktober 2023 og det har ikke været muligt at genbesætte stillingen efter et opslag. Det må konstateres, at det gennem en årrække har været vanskeligt at fastholde og rekruttere klinikchefer. Tandklinikken har således siden 2019 haft tre klinikchefer, hvortil kommer længere perioder uden klinikchef.

Grundet de vedvarende rekrutteringsvanskeligheder fremlægger administrationen en række scenarier for tandplejen.

Udvalget skal tage stilling til, hvilket af scenarierne der skal arbejdes videre med.

Indstilling:

Administrationen indstiller at det beslutes, hvilke scenarier for Dragør Kommunale Tandpleje administrationen skal arbejde videre med:

- A. privatpraktiserende tandlæger overtager det kommunale tandplejetilbud for børn og unge til 21 år,
- B. muligheden for en sammenlægning af Dragør Kommunale Tandpleje med Tårnby Kommunale Tandpleje afsøges,
- C. genopslag af stillingen som klinikchef i Dragør Kommunale Tandpleje.

Beslutning: Økonomiudvalget den 14-12-2023

Udvalget anbefaler, at ad C godkendes, men med den ændring, at rekrutteringsfirma tilkobles med henblik på relevant searc. Sideløbende bedes forvaltningen undersøge mulighederne i model A og B, således at der kan tages stilling til disse på et mere oplyst grundlag hvis rekrutteringen ikke giver mulighed for ansættelse af en klinikchef.

Ole Hansen (A) var ikke til stede.

Sagsfremstilling:

Dragør Kommunale Tandpleje har i en årrække haft vanskeligheder ved at rekruttere og fastholde en klinikchef og har siden 2019 haft tre klinikchefer. I november 2023 har stillingen været slået op uden resultat. Flere af ansøgerne har ikke haft den nødvendige tandlægefaglige baggrund.

Klinikkens størrelse kan muligvis være medvirkende til, at det kan være svært at tiltrække kvalificerede ansøgere.

Stillingen har således siden 2019 været slået op fem gange inkl. genopslag, hvor der er modtaget mellem to og seks ansøgninger pr. opslag.

Den manglende ledelseskontinuitet udfordrer tandklinikken i flere henseender.

Klinikchefen indgår i klinikkens tandlægenormering, hvorfor klinikkens kapacitet og dermed patienterne påvirkes. Situationen er ligeledes u hensigtsmæssig ift. personaleledelsen samt den generelle drift og udvikling af klinikken. Hertil kommer, at efterslæbet på indkaldelse af patienter til eftersyn, som bl.a. opstod som følge af Covid-19 nedlukningen, igen er stigende. Efterslæbet var i november 2022 mere end halveret. Det var estimeret, at efterslæbet kunne være indhentet ultimo 2023 såfremt klinikken var fuldt bemandet.

Det er derfor afgørende for patienter og medarbejdere, at der findes en holdbar og langsigtet løsning på situationen.

Generel tandlægemangel

Der er generel tandlægemangel i Danmark, hvilket påvirker landets kommunale tandklinikker. Således viser en undersøgelse fra Danmarks Tandlægeforening, at over halvdelen af de adspurgte kommunale tandklinikker har oplevet rekrutteringsproblemer.

Sundhedsstyrelsen forventer tillige, at tandlægemanglen vil stige frem til 2040, såfremt de nuværende forudsætninger ikke ændres.

Kravene til den kommunale tandpleje

Juridisk set er kommunen forpligtet til at tilbyde vederlagsfri tandpleje til alle børn og unge op til 21 år. Tilbuddet kan varetages i kommunalt regi (kaldet klinikkommune) eller af privatpraktiserende tandlæger, som kommunen indgår en

aftale med (kaldet praksiskommune) eller en kombination heraf.

På den baggrund kan der skitseres tre mulige løsninger; Dragør Kommune kan blive en praksiskommune, hvor tandplejen varetages i privat regi, tandplejen kan søges sammenlagt med Tårnby Kommunes tandpleje eller stillingen som klinikchef kan forsøges genopslået

Scenarie A – Tandplejen overgår til privatpraktiserende tandlæger

Skal tandplejen i Dragør Kommune omdannes fra en klinik kommune til en praksiskommune, kan der skitseres to scenarier; ét hvor den kommunale tandklinik udlejes eller frasælges til en praktiserende tandlæge samt ét hvor eksisterende tandlægeklinikker med fornøden kapacitet overtager patienterne.

Udlejning eller frasalg af Den kommunale Tandlægeklinik

Dragør Kommune har et patientgrundlag på ca. 4000 patienter inklusiv de borgere under 21 år, der er omfattet af ordningen om vederlagsfri tandpleje for 18-21 årige, som er under indfasning.

Klinikken, som er placeret på Nordsstrandsskolen, gennemgik en udbygning og renovering i 2019.

Såfremt det vil være muligt at udleje eller frasælge til en privatpraktiserende tandlæge kan patienterne fortsætte i klinikken såvel som arbejdspladser bevares i kommunen.

Løsningen vil sikre fortsat udnyttelse af klinikens faciliteter, men involverer en række juridiske spørgsmål ift. eventuelt ophør af praksis, evt. frasalg med mere.

Patienter henvises til privat praksis

Alternativt kan der etableres et samarbejde med privatpraktiserende tandlæger om at varetage tandplejen på vegne af Dragør Kommune. Det forudsætter, at der kan findes praktiserende tandlæger, der vil være interesserede i og have kapacitet til at løfte opgaven.

Det må anses for usandsynligt, at én privat tandlægeklinik vil have kapacitet til at løfte hele patientgruppen. Der vil derfor være behov for at patienterne fordeles på flere klinikker - fx baseret på en distriktsopdeling, hvor patientens adresse afgør, hvilken klinik man tilhører. En sådan ordning vil skulle administreres på linje med pladsanvisningen til dagtilbud og skoler.

Et væsentligt aspekt vil være klinikernes placering, da det er børn og unge, der evt. på egen hånd skal transportere sig dertil.

Begge ordninger indebærer en række juridiske og økonomiske spørgsmål, som bør belyses særskilt, hvis det ønskes, at der arbejdes videre med en sådan model, herunder skal de økonomiske og evt. udbudsretlige forhold afdækkes. Hertil kommer, at der ved et evt. salg af kommunens tandklinik, som er juridisk meget komplekst, også skal undersøges mulighed for udstykning, planlov med mere.

Scenarie B – sammenlægning af klinik med Tårnby Kommunes Tandpleje

En anden mulighed vil være at indgå i en dialog med Tårnby kommune om muligheden for en sammenlægning med Tårnby Kommunes Tandpleje. Såfremt Tårnby Kommune vil være interesserede i at drøfte en sammenlægning, kan der være forskellige muligheder i spil. Det kunne fx være etablering af en satellitklinik eller at al behandling kan varetages på klinikken i Tårnby.

Satellitklinik

Med etablering af en satellitklinik i Dragør bevares den lokale tandpleje på Nordsstrandsskolen. Det ledelsesmæssige ansvar for klinikken vil blive forankret i Tårnby Kommunes Tandpleje med flere mulige ledelsesstrukturer.

Løsningen forudsætter desuden, at en klinikchef placeret i Tårnby indgår i klinikens tandlægenormering i et givent omfang. Alternativt at der skal ansættes en tandlæge i klinikken på det antal timer, som klinikchefen skal levere.

Al behandling varetages i Tårnby

Ved en sådan løsning nedlægges den lokale klinik i Dragør og alle patienter skal behandles i Tårnby. Det fordrer, såfremt Tårnby er interesseret i en sammenlægning, at klinikken kan skaffe kapacitet til at modtage 4000 nye patienter.

Genopslag af stillingen som klinikchef

Stillingen som klinikchef kan forsøges genopslået evt. med involvering af et rekrutteringsbureau til at hjælpe med en rekrutterings-og ansættelsesproces. Med bistand fra et rekrutteringsbureau vil der kunne foretages en mere målrettet søgning efter mulige kandidater.

I forlængelse heraf, kunne det være relevant at udvide søgningen til Sverige, der dog også er præget af tandlægemangel.

Afslutningsvis bemærkes, at både bøjletandplejen samt omsorgstandplejen, der er omfattet tandplejens budget, vil indgå i de skitserede løsningsforslag.

Love/Regler:

Sundhedsloven.

Økonomi/Personaleforhold:

Der kan på nuværende tidspunkt ikke siges noget om økonomien ved de forskellige løsninger.

Kommunikation/Høring:

CMU er inviteret til at afgive høringssvar. Høringssvaret eftersendes som bilag til sagen forud for mødet i Økonomiudvalget den 14. december 2023.

Medarbejderne i Dragør Kommunale Tandplejen er orienteret om sagen.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Økonomiudvalget den 14. december 2023.

Fraværende Ole H. Hansen (A)

Punkt 14: Beslutning - Udvidet åbningstid i svømmehallen tilbage fra høring

23/1048

Resumé:

På mødet den 5. oktober 2023 besluttede Børne-, Fritids- og Kulturudvalget at sende forslag til udvidet åbningstid i svømmehallen i høring hos relevante parter. Administrationen har i alt modtaget 15 høringssvar.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** forslag til udvidelse af svømmehallens åbningstider godkendes gældende fra 1. januar 2024

2. **at**

A: Dragør Svømmeklub får tildelt 4 baner i det store bassin om onsdagen fra kl. 15.00 til lukketid inkl. det lille øve bassin

Eller

B: Dragør Svømmeklub får tildelt 4 baner i det store bassin om onsdagen fra kl. 15.00 til lukketid ekskl. det lille øve bassin

Eller

C: Dragør Svømmeklub onsdag beholder deres nuværende baner (se bilag), dvs. hele det store bassin inkl. lille øve bassin fra kl. 15.00-17.00 og fra kl. 17.00 til lukketid 4 baner inkl. det lille øve bassin.

3. **at** varmtvandsbassinet ikke deles mellem borgere og foreninger.

4. **at** udvalget får en evaluering på den udvidede åbningstid på mødet i juni.

5. **at** svømmehallen genetablerer tilbud om babysvømning, enten i eget regi eller efter aftale med Dragør Svømmeklub.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 07-12-2023

Ad 1:

Ændringsforslag fra liste T:

1) Liste T foreslår, at svømmehallens åbningstider ændres pr. 1. januar ved udelukkende at ændre på Dragør Svømmeklubs tildeling af baner, som svømmeklubben skitserer i deres høringssvar.

For stemte: 2 (T)

Imod stemte: 5 (C+M+V)

Undlod at stemme:

Faldet.

2) At yderligere stillingtagen til udvidede åbningstider afventer en analyse af, hvornår på ugen og på dagen svømmehallen er mest besøgt af gæster.

For stemte: 2 (T)

Imod stemte: 5 (C+M+V)

Undlod at stemme:

Faldet.

Administrationens forslag:

For stemte: 5 (C+M+V)

Imod stemte: 2 (T)

Undlod at stemme:

Anbefales over for ØU/KB.

Ad 2:

Forslag A:

For stemte: 3 (M+T)

Imod stemte: 4 (C+V)

Undlod at stemme:

Faldet.

Forslag B:

For stemte:

Imod stemte: 6 (C+T+V)

Undlod at stemme: 1 (M)

Faldet.

Forslag C:

For stemte: 4 (C+V)

Imod stemte: 1 (M)

Undlod at stemme: 2 (T)

Anbefales over for ØU/KB.

Ad 3:

For stemte: 6 (C+T+V)

Imod stemte:

Undlod at stemme: 1 (M)

Anbefales over for ØU/KB.

Ad 4:

Anbefales over for ØU/KB.

Udvalget ønsker, at evalueringen sker, således at der tages højde for, at det passer sammen med at FOU og BFKU godkender ny banefordeling for sæsonen 2024/2025, og at evalueringen kan indgå i denne beslutning.

Anbefales over for ØU/KB.

Ad 5:

Anbefales over for ØU/KB.

Tillæggsforslag fra ACV:

At der i januar måned 2024 etableres en elektronisk undersøgelse, som borgerne kan tilgå, og hvor de kan give udtryk for, hvornår man ønsker svømmehallen åben for offentligheden - og resultaterne af dette indgår i forårets drøftelse af kommende banetider for 2024/2025.

Anbefales over for ØU/KB.

Tillæggsforslag fra ACV:

At baner, der er reserveret til offentlig adgang, når disse er placeret samtidig med foreningers eller skolars reservationstid, kan disponeres til foreningerne og skolerne, såfremt disse baner ikke benyttes i tilstrækkeligt stort omfang af besøgende i den offentlige åbningstid. Men at det alene er halpersonalet, der på dagen kan vurdere dette.

For stemte: 5 (C+M+V)

Imod stemte:

Undlod at stemme: 2 (T)

Anbefales over for ØU/KB.

Helle Barth (V) var indkaldt som stedfortræder for Henrik Kjærsvold-Niclasen (V).

Beslutning: Økonomiudvalget den 14-12-2023

Ad 1:

Ændringsforslag 1 fra T:

Liste T foreslår, at svømmehallens åbningstider ændres pr. 1. januar ved udelukkende at ændre på Dragør Svømmeklubs tildeling af baner, som svømmeklubben skitserer i deres høringssvar.

For stemte: 1 (T)

Imod stemte: 4 (A+C+V)

Undlod at stemme: 1 (L)

Faldet.

Ændringsforslag 2 fra T:

At yderligere stillingtagen til udvidede åbningstider afventer en analyse af, hvornår på ugen og på dagen svømmehallen er mest besøgt af gæster.

For stemte: 1 (T)

Imod stemte: 4 (A+C+V)

Undlod at stemme: 1 (L)

Faldet.

Anbefaling fra BFKU:

For stemte: 5 (A+C+L+V)

Imod stemte: 1 (T)

Undlod at stemme:

Anbefales over for KB.

Ad 2:

Forslag C:

Anbefales over for KB.

Ad 3:

Anbefales over for KB.

Ad 4:

Udvalget ønsker, at evalueringen sker, således at der tages højde for, at det passer sammen med at FOU og BFKU godkender ny banefordeling for sæsonen 2024/2025, og at evalueringen kan indgå i denne beslutning.

Anbefales over for KB.

Ad 5:

Anbefales over for KB.

Tillæggsforslag 1 fra A+C+V:

At der i januar måned 2024 etableres en elektronisk undersøgelse, som borgerne kan tilgå, og hvor de kan give udtryk for, hvornår man ønsker svømmehallen åben for offentligheden - og resultaterne af dette indgår i forårets drøftelse af kommende banetider for 2024/2025.

Anbefales over for KB.

Tillæggsforslag 2 fra A+C+V:

At baner, der er reserveret til offentlig adgang, når disse er placeret samtidig med foreningers eller skolars reservationstid, kan disponeres til foreningerne og skolerne, såfremt disse baner ikke benyttes i tilstrækkeligt stort omfang af besøgende i den offentlige åbningstid. Men at det alene er halpersonalet, der på dagen kan vurdere dette.

For stemte: 5 (A+C+L+V)

Imod stemte:

Undlod at stemme: 1 (T)

Anbefales over for KB.

Ole Hansen (A) var ikke til stede.

Sagsfremstilling:

På mødet den 5. oktober 2023 besluttede Børne-, Fritids- og Kulturudvalget at sende forslag til udvidet åbningstid i svømmehallen i høring hos relevante parter.

Resume af sagen:

Nedenstående tabel viser forslag til ændring af den offentlige åbningstid i svømmehallen. Konkret foreslås det, at den offentlige åbningstid udvides med 17 timer fordelt på ugedagene mandag, onsdag og fredag, som det ses i skemaet neden for.

	Nuværende åbningstider	Forslag til udvidelse af åbningstider	Berørte parter
Mandag	07.00-10.00	07.00-15.00	I det store bassin vil skolerne og Dragør Svømmeklub blive berørt, i varmtvandsbassinet vil Fysiq og Dragør Svømmeklub blive berørt.
Tirsdag	08.00-21.00	-	
Onsdag	17.00-20.00	10.00-20.00	I det store bassin vil skolerne og svømmeklubben blive berørt, i varmtvandsbassinet vil Fysiq og wiedergården blive berørt.
Torsdag	08.00-21.00	-	
Fredag	07.00-10.00	07.00-15.00	I det store bassin vil skolerne blive berørt, i varmtvandsbassinet vil Dragør Svømmeklub og Gigtskolen blive berørt.
Lørdag	08.00-14.00	-	
Søndag	08.00-14.00	-	

Med den nuværende bemanning i svømmehallen er der en overkapacitet, særligt mandag og fredag, hvor der kun er åbent i 3 timer. Det er således muligt, med den nuværende bemanning i Dragør Svømmehal, at udvide den offentlige åbningstid ved at omlægge og optimere personaletilstedeværelsen.

På nuværende tidspunkt får skolerne og foreninger alle 6 baner i det store bassin stillet til rådighed. Med forslaget om at udvide åbningstiden bliver deres banetid halveret til kun 3 baner. Såfremt der ikke er gæster nok på de offentlige 3 baner, vil skoler og foreninger kunne få ekstra baner til rådighed. I forhold til omklædningsrummet vil det være muligt at opdele disse, så elever er i den ene halvdel og borgere er i den anden.

Foreninger mm. som får tildelt tider i varmtvandsbassinet, får i øjeblikket hele bassinet for dem selv. Med forslag om udvidet offentlig åbningstid, vil foreningerne skulle dele varmtvandsbassinet med borgere. Hvis der er kapacitetsproblemer, kan der evt. varsles manglende adgang til alle bassiner til offentlige gæster ved billetlugen. Her skal der nemlig tages specielle hensyn til borgere med særlige behov.

Resume af indkomne høringssvar:

Ved høringsfristen har administrationen i alt modtaget 15 høringssvar. Et fra hver af skolebestyrelserne, en fra Fysiq, to fra Aktivitetshuset og 9 fra Dragør Svømmeklub, som består af bestyrelsens høringssvar, en underskriftsindsamling samt modtaget høringssvar fra medlemmer. Nedenfor ses resume af høringssvarene.

Dragør Svømmeklub:

Dragør Svømmeklub påpeger, at det ikke er en god ide at varmtvandsbassinet skal deles med offentligheden, da disse hold henvender sig til personer med særlige behov.

I forhold til det store bassin ser klubben ikke noget problem, i forhold til at dele banerne med offentligheden mandag og fredag.

Svømmeklubben påpeger, at udvidelse af åbningstiden om onsdagen er et problem, da det vil påvirke deres hold i det store bassin og i det lille øvebassin. På nuværende tidspunkt har Dragør Svømmeklub alle banerne i det store bassin og det lille øvebassin i tidsrummet 15.00 – 17.00 og fra kl. 17.00 til luk med fire baner i det store bassin og det lille øvebassin.

Dragør Svømmeklub foreslår at de fremadrettet kan tilbyde babysvømning samt at den offentlige åbningstid ændres til at være kl. 6.00 på alle hverdage.

Brugerrådet Dragør Aktivitetshuset:

Dragør Aktivitetshus har tildelt tider i varmtvandsbassinet og påpeger, at deres hold er fuldt booket, og det er uhensigtsmæssigt at dele bassinet med offentligheden.

Fysiogs høringssvar

Fysiq benytter varmtvandsbassinet til træning og genoptræning og påpeger, at deres hold er fuldt booket, og det er uhensigtsmæssigt at dele bassinet med offentligheden. Derudover betaler Fysiq leje for at bruge varmtvandsbassinet. Såfremt det skulle deles med offentligheden skal der være nogle meget klare regler for benyttelsen og hvad Fysiogs leje så indeholder.

Skolernes høringssvar

Alle tre skoler gør opmærksom på, at en udvidelse af åbningstiden, hvor borgeren skal dele bassinet med eleverne vil mindske elevernes tid og plads i vandet. Det vil være svært for svømmelærerne at gennemføre undervisningen tilfredsstillende, og det kan resultere i, at eleverne ikke får god nok undervisning og dermed ikke får den tryghed i vand de har brug for. Derudover påpeges det, at mange elever starter med at svømme på tværs af banerne i den lave ende, da de kan bunde der. Ligeledes er de bekymret for bade- og omklædningsfaciliteterne, idet nogle unge har svært ved at se hinanden nøgne i bad, og badning med andre gæster kan komplicere dette yderligere.

Administrationens bemærkninger

- Det er korrekt, at forslaget om ændring af åbningstiden onsdag vil have betydning for Dragør Svømmeklubs hold og tilbud. På nuværende tidspunkt har Dragør Svømmeklub alle baner i det store bassin samt det lille øvebassin fra kl. 15.00-17.00. Fra kl. 17.00-21.00 har Dragør Svømmeklub 4 baner i det store bassin samt det lille øvebassin.
- Administrationen er enig i høringssvarene vedrørende varmtvandsbassinet og at dette ikke bør opdeles mellem foreninger og borgere. Administrationen anbefaler, at der skiltes med, at varmtvandsbassinet er lukket for offentlig brug i specifikke tidspunkter, som er tildelt til foreninger/virksomheder.
- Administrationens bemærkninger til skolernes høringssvar er, at det fortsat vil være muligt for skolerne at have svømning på tværs af det store bassin i den lave ende, dog bare i en kortere strækning, såfremt de kun tildeles 3 baner. Administrationen er enig i, at der bør skiltes med, at der i de pågældende perioder er skolebørn i

svømmehallen. Omklædningsrummene kan opdeles så elever er i den ene side og borgere i den anden, men det er korrekt, at bade faciliteterne ikke kan opdeles. Administrationen vil anbefale en prøveordning fra januar til juni 2024, og at udvalget får en evaluering og status fra skolerne om hvordan forløbet og delingen af gået.

- Administrationen anbefaler, at Dragør Svømmeklub og ledelsen af Hollænderhallen går i dialog omkring udbud af babysvømning.

Vedlagt sagen er en oversigt over fordelingen af banetider i svømmehallen. Oversigten viser, at varmtvandsbassinet vil være lukket størstedelen af mandag, onsdag og fredag til foreningers brug, og kun i enkelte tidsrum vil være åbent for offentligheden. Dette såfremt udvalget følger administrationen anbefaling om ikke at dele varmtvandsbassinet mellem foreninger og borgere.

Forslag til udvidelse af åbningstid vil for varmtvandsbassinet således kun udvides:

- Mandag fra 7.00-8.00 og 12.30-14.00
- Onsdag fra kl. 13.00-15.00

Alle hørings svar er vedlagt sagen i deres fulde længde.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 7. december 2023

Økonomiudvalget den 14. december 2023

Kommunalbestyrelsen den 20. december 2023.

Bilag

Nordstrandsskolens skolebestyrelse - Høringssvar ang udvidelse af åbningstid af svømmehal.pdf

St. Magleby Skolebestyrelse - høringssvar vedr. åbningstider Dragør Svømmehal.pdf

Fysiq Lars Kristensen - Høring_ Udvidet åbningstid i Dragør svømmehal.

Dragør Skoles skolebestyrelse og LMU høringssvar

Brugerrådet fra Dragør aktivitetshus høringssvar inkl. varmtvandsholdets svar

Dragør Svømmeklub inkl. underskrifter, medlemmers svar og liste over hold

Oversigt over fordeling af banetider i svømmehallen

Fraværende Ole H. Hansen (A)

Punkt 15: Beslutning - Godkendelse af Museum Amagers driftsbudget 2024

16/3137

Resumé:

Dragør Kommune skal som hovedbidragsyder til Museum Amager godkende budgettet for 2024.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at Museum Amagers driftsbudget 2024 godkendes.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 07-12-2023

Anbefales over for ØU/KB.

Helle Barth (V) var indkaldt som stedfortræder for Henrik Kjærsvold-Niclasen (V).

Beslutning: Økonomiudvalget den 14-12-2023

Anbefales over for KB.

Ole Hansen (A) var ikke til stede.

Sagsfremstilling:

I henhold til bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, skal den tilsynsførende myndighed orientere øvrige offentlige ydere af driftstilskud om udfaldet af budgetgodkendelsen.

Dragør Kommune er Museum Amagers tilsynsførende myndighed og skal derfor godkende budgettet. Administrationen har gennemgået budgettet og anbefaler, at det godkendes, da budgettet lever op til de krav, der er for et sådant og er i balance. Museum Amagers driftsbudget for 2024 er vedlagt sagen. Bestyrelsen har godkendt budgettet inkl. de aktiviteter, der understøttes heraf.

Der er et stærkt samarbejde mellem Dragør Kommune og Museum Amager, som ses både i forhold til lokalarkiv og kommunearkivvaretagelsen samt professionalisering af turistområdet, hvor Dragør Turistkontor er rykket ind i Havnepakhuset. Derudover samarbejder Museum Amager og arkivet med Dragør Ungdomsskolen og Biblioteket om historieløb for skolerne og har flere undervisningsforløb. Det er således administrationens opfattelse, at tilskuddet giver stor værdi tilbage.

Love/Regler:

Bekendtgørelse nr. 1701 af 21/12/2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet § 4 stk. 2.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 7. december 2023.

Økonomiudvalget den 14. december 2023.

Kommunalbestyrelsen den 20. december 2023.

Bilag

Museum Amagers driftsbudget 2024

Fraværende Ole H. Hansen (A)

Punkt 16: Beslutning - Status sygefravær 3. kvartal 2023

19/1169

Resumé:

Hvert kvartal får Økonomiudvalget en status på sygefraværet. Her følger status på januar til september 2023, samt indstilling til måltal for 2024.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** status på sygefraværet fra januar til og med september 2023 tages til efterretning.
2. **at** udvalget fastlægger et måltal på 4,8 for sygefraværet i 2024.
3. **at** udvalget fremover orienteres om sygefravær to gange årligt.

Beslutning: Økonomiudvalget den 14-12-2023

Ad 1-2

Godkendt.

Ad 3

Udskydes med henblik på, at udvalget afholder en strategisk drøftelse om sygefraværet i begyndelse af 2024.

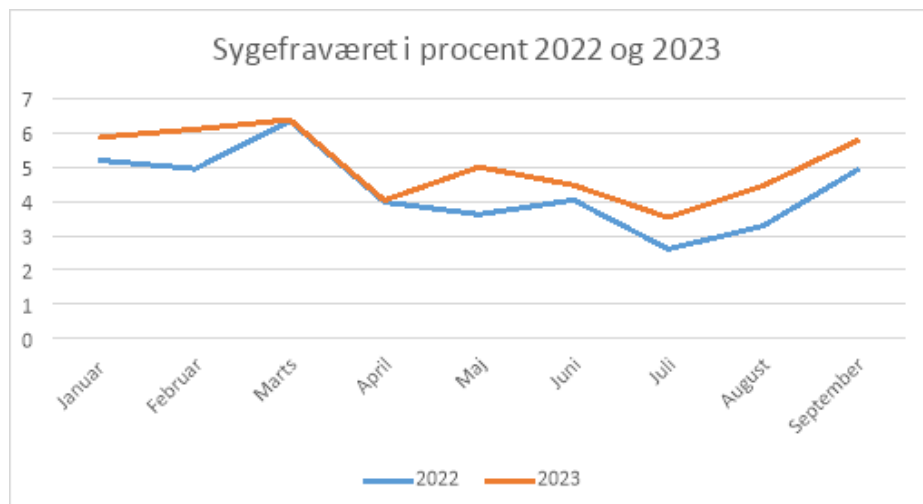
Ole Hansen (A) var ikke til stede.

Sagsfremstilling:

AD1

Samlet set er sygefraværet fra januar til september på 5,12 procent. Sygefraværet er, efter et lavt 2. kvartal, stigende i 3. kvartal.

Sammenholdt med 2022 er det fortsat både kort- og langtidsfraværet, der er stigende, dog er langtidsfraværet steget en smule mere end korttidsfraværet. Som det fremgår kan en stor del af det stigende langtidsfravær knyttes til processerne på daginstitutionsområdet og Hollænderhallen.



De enkelte områder

Alle større områder, med undtagelse af rådhuset, har et højere sygefravær end i samme periode 2022. Det er meget varierende, om det er kort- eller langtidsfraværet, der dominerer. Administrationen gennemgår månedligt sygefraværet, og langt de fleste ledere afholdt omsorgssamtaler og indhentet relevant dokumentation.

Sammenligning med andre kommuner

I nedenstående ses en sammenligning i KRL-tal mellem Dragør Kommune og nabo- og vestegnskommunerne i juni og juli 2023. KRLs datasæt opgøres to måneder bagud, og derfor er august 2023 de senest tilgængelige tal.

Sygefraværsdage i juni 2023 per fuldtidsansat (bemærk at tallene ikke er akkumuleret)

Albertslund	1,1
Ballerup	1,1
Dragør	0,9
Frederiksberg	1,0
Glostrup	1,1
Hvidovre	1,0
Høje-Taastrup	1,1
Ishøj	1,3
København	1,0
Rødovre	0,9
Tårnby	1,1
Vallensbæk	0,8

Sygefraværsdage i juli 2023 per fuldtidsansat (bemærk at tallene ikke er akkumuleret)

Albertslund	0,8
Ballerup	0,8
Dragør	0,7
Frederiksberg	0,7
Glostrup	0,7
Hvidovre	0,7
Høje-Taastrup	0,7
Ishøj	0,9
København	0,8
Rødovre	0,7
Tårnby	0,9
Vallensbæk	0,6

Sygefraværsdage i august 2023 per fuldtidsansat (bemærk at tallene ikke er akkumuleret)

Albertslund	1,0
Ballerup	1,1
Dragør	1,0

Frederiksberg	1,1
Glostrup	1,0
Hvidovre	1,0
Høje-Taastrup	1,1
Ishøj	1,1
København	1,0
Rødovre	1,0
Tårnby	1,1
Vallensbæk	0,8

Politikken for sygefravær

På intranettet kan ledere såvel som medarbejdere finde sygefraværspolitikken samt vejledninger til at håndtere og arbejde med sygefravær på lokalt plan. Lederne modtager automatisk påmindelser fra Opus, når en medarbejder har været sygemeldt i 14 dage eller har haft tre sygdomsperioder inden for tre måneder. Derudover gennemgår administrationen månedligt sygefraværet og kontakter lederne, hvis der mangler journaliserede referater eller anden dokumentation.

AD2 - Måltal for 2023

Administrationen anbefaler at fastholde måltallet på 4,8 procent for 2024. Generelt har sygefraværet i kommunerne været stigende i 2023, ligesom det har været tilfældet i Dragør Kommune. Da det er vigtigt at fastsætte et realistisk og opnåeligt måltal, foreslås det at fastholde det nuværende måltal. Det samlede fravær og måltallet for de seneste fem år ser således ud:

	2018	2019	2020	2021	2022
Politiskfastsat måltal:	5 procent	4,9 procent	4,8 procent	4,8 procent	4,8 procent
Realiseret sygefravær:	5,45 procent	4,96 procent	4,81 procent	5,22 procent	4,73 procent

AD3 - Økonomiudvalget fremadrettet orienteres om sygefravær 2 gange årligt

Det foreslås, at Økonomiudvalget fremadrettet orienteres om sygefraværet 2 gange årligt i stedet for 4 gange årligt. Denne ændring i frekvens vil mindske tidsforbruget omkring sygefraværet i administrationen.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Økonomiudvalget den 14. december 2023.

Bilag

Bilag - rådhuset 3. kvartal 2023

Bilag - sygefraværet 3. kvartal 2023

Fraværende Ole H. Hansen (A)

Punkt 17: Medlemsforslag fra ACLMTV - Vurdering af opgaver versus ressourcer i Plan og Teknik

23/6628

Indstilling:

Sagen fremsendes uden indstilling som et medlemsforslag stillet i medfør af initiativretten.

Beslutning: Økonomiudvalget den 14-12-2023

Godkendt.

Forvaltningen kommer med forslag til finansiering samt indhenter to tilbud fra relevante konsulenter. Tilbuddene forelægges for Økonomiudvalget i januar 2024.

Ole Hansen (A) var ikke til stede.

Sagsfremstilling:

Borgmester Kenneth Götterup (C), har i mail af 7. december 2023 anmodet om at få følgende på dagsordenen:

”Konservative, Socialdemokratiet, Venstre, Moderaterne, Liste T og Sydamagerlisten foreslår, at udvalget træffer beslutning om, at det ved ekstern part vurderes, om der er overensstemmelse mellem opgaver versus ressourcer i Plan og Teknik forbundet med opgaverne lokalplanlægning, dispensationer efter planloven, landzonesager, byggesager og lovliggørelsessager samt om der er potentiale for at effektivisere opgaveløsningen gennem en bedre tilrettelæggelse af arbejdet, ændrede strukturer og arbejdsdeling. Vurderingen er tænkt som et inspirations katalog der skal indeholde konkrete anbefalinger til justering af arbejdstilrettelæggelsen.

Motivation:

Plan og Teknik har igennem de seneste år været i gennem en meget positiv udvikling og udgør et meget stærk hold med gode og kompetente medarbejdere. Der er blandt andet i 2022 og første kvartal 2023 lavet en handleplan samt tilført ressourcer, hvilket har betydet at puklen af byggesager er afviklet. Dette mål er nået på baggrund af en stor indsats i Plan og Teknik. Tilsvarende har der været en stor fremdrift i kystbeskyttelsesprojektet, den nye affaldssortering er implementeret i Dragør Kommune og der er udarbejdet et projektforslag om udlægning af fjernvarme, som der er allokeret ressourcer til. Ligeledes er en ny kommuneplan og flere lokalplaner afsluttet. Der er i Dragør Kommune politisk efterspørgsel på en kortere sagsbehandlingstid på fx nye lokalplaner eller revision af disse, landzonesager og lovliggørelsessager, da det har stor betydning for erhvervslivets vilkår, samt enkelt borgeres ansøgninger, samtidig med at det gode arbejdsmiljø fastholdes. Der ønskes derfor ekstern bistand til at vurdere om der er mulighed for, gennem ændret tilrettelæggelse af arbejde, strukturer og arbejdsdeling at opnå kortere sagsbehandlingstid. Som eksempler kan nævnes øget digitalisering, ændring af delegationsplan og lignende.”

Beslutningsproces:

Økonomiudvalget den 14. december 2023.

Fraværende Ole H. Hansen (A)

Punkt 18: Orientering - Kystbeskyttelse - Status for forundersøgelse af stormflodsplan for København

22/3922

Resumé:

I det statslige arbejde med "Forundersøgelse af stormflodsplan for København" foreligger de foreløbige resultater med at fastlægge et sikringsniveau for en eventuel fælles stormflodsløsning om hele hovedstadsområdet. Sagen indeholder en status for det statslige arbejde, inkl. de foreløbige resultater omhandlende sikringsniveau.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at orienteringen om status for forundersøgelse af stormflodsplan for København tages til efterretning.

Beslutning: Klima-, By- og Erhvervsudvalget den 06-12-2023

Til efterretning.

Nicolaj Bertel Riber (A) var indkaldt som stedfortræder for Ole Hansen (A).
Henrik Kjærsvold-Niclasen (V) var ikke til stede.

Beslutning: Økonomiudvalget den 14-12-2023

Til efterretning.

Ole Hansen (A) var ikke til stede.

Sagsfremstilling:

Dragør Kommune indgår i en forundersøgelse om etablering af en sammenhængende stormflodssikring omkring Københavnsområdet sammen med Tårnby, Hvidovre og Københavns Kommuner foruden infrastrukturselskaberne. Forundersøgelsen skal medio 2024 levere et beslutningsgrundlag til efterfølgende politisk behandling i de fire kommuners kommunalbestyrelser samt regeringen.

Arbejdet er organiseret i fire arbejdsgrupper: 1: Sikringsniveau, 2: Teknik, Miljø, Anlægsøkonomi, 3: Samfundsøkonomi, 4: Finansiering, organisering og myndighedsforhold.

Foreløbige resultater fra arbejdsgruppe 1 vedr. sikringsniveau: Designvandstand
En forudsætning for det samlede arbejde er, at en kommende stormflodsbeskyttelse skal imødekomme infrastrukturejernes høje krav til sikringsniveau. Der har hidtil været brugt forskellige metoder til udregning af sikringsniveau. Arbejdsgruppe 1: Sikringsniveau har derfor haft til opgave at fastlægge en "designvandstand", som de efterfølgende arbejdsgrupper skal bruge for at udarbejde og dimensionere løsningsforslag rundt langs kysten, udregne samfundsøkonomi og komme med forslag til organisering, finansiering mm.

Resultaterne i form af "designvandstand" fra arbejdet bliver nu overgivet til de øvrige arbejdsgrupper mens en egentlig afrapportering forventes at ske med udgangen af november 2023. Herefter pågår en parallel undersøgelse i regi af DMI, som vedrører vindpåvirkning ved en ekstremhændelse.

Designvandstanden er beregnet af Kystdirektoratet og DMI, som den maksimale vandstand, der forventes at kunne optræde (uden bølgetillæg) ved den værst tænkelige stormflod i Københavnsområdet. Udgangspunktet for definition af designvandstand har været analyser af eksisterende målinger af højvande og fremskrivning af data.

Hertil er lagt anbefalinger om valg af klimascenarie, som har indflydelse på, hvor hurtigt og hvor meget de globale temperaturer og dermed også havniveauet i Københavnsområdet forventes at stige på sigt. Her indeholder resultaterne de forventede stigninger i havniveauet inklusive en usikkerhedsmargen baseret på IPCCs 6. hovedrapport og det klimascenarie SSP3-7,0, der vurderes som det mest realistiske af bl.a. UNEP (FNs Miljøorganisation).

Oversigten nedenfor viser designvandstanden udfor kysten fra Avedøre og op til kommunegrænsen mellem København og Gentofte i tre overordnede områder: Syd, Midt og Nord.

'Syd' er den del af kysten, der omfatter Avedøre Holme, Kalveboderne, diget omkring Vestamager, og frem til Dragør Fort. Det svarer omtrent til delstrækningerne 3: Sydstranden, 4: Søvang, 5 + 6: Sydvestpynten og Kongelunden fra Dragørs lokale inddeling af kysten i delstrækninger.

'Midt' er fra Dragør Fort og Kastrup Halvø. Det svarer omtrent til delstrækningerne 1: Dragør Nordstrand og 2: Dragør By og havnen.

'Nord' er kysten fra Kastrup Halvø til Svanemøllen.

Områder	År 1990	År 2023	År 2075	År 2125
Designvandstand Nord	2,7 m	2,8 m	3,3 m	3,9 m
Designvandstand Midt (Fra Kastrup Halvø til Dragør Fort)	3,2 m	3,3 m	3,8 m	4,4 m
Designvandstand Syd (Fra Dragør Fort til Vestamagerdiget)	3,7 m	3,8 m	4,3 m	4,9 m

Endelig definition af sikringsniveau

For at kende det endelige sikringsniveau udfor en bestemt delstrækning, bl.a. i Dragør, og kunne sammenligne med de tidligere udmeldte sikringskoter rundt om langs Dragørs kyst, skal designvandstanden bl.a. suppleres med bølgetillæg. Bølgetillægget vil variere rundt langs kysten og afhænge af bl.a. kystens orientering, vanddybder og vindretning.

Derudover har det betydning, hvor kystbeskyttelsen placeres ift., hvad der ønskes beskyttet bag kystbeskyttelsesanlægget/diget. Et eksempel herpå er forskellen på en forlandsløsning, som en fremskudt digeløsning og et dige, der ligger umiddelbart foran bebyggelse eller lignende. I tilfældet med et forland, kan der som udgangspunkt bedre tillades bølgeoverløb til en bagvedliggende lagune end i en situation med et dige, der ligger umiddelbart foran en bebyggelse eller lignende.

Status på øvrige arbejdsgrupper

Størrelsen på bølgetillæg vil blive beregnet i det efterfølgende arbejde i arbejdsgruppe 2: Teknik, Miljø og Anlægsøkonomi i en analyse af 14 delstrækninger af kysten i forhold til de tekniske muligheder for sikring, miljømæssige konsekvenser samt anlægsomkostninger. Her vil såvel løsningen inkl. Dragør og en løsning bagom Dragør, blive belyst. Resultaterne af arbejdsgruppe 2 forventes at ligge klar i løbet af 2. kvartal 2024.

Udgangspunktet for løsninger udfor Dragørs kyst, er de løsningstyper, der er udarbejdet i regi af udviklingsplanen og de supplerende undersøgelser. Sund & Bælt er tovholder for dette arbejde.

Arbejdsgruppe 3: Samfundsøkonomi anvender resultaterne fra arbejdsgruppe 1 sammen med løsningsforslag fra arbejdsgruppe 2 til at udregne samfundsøkonomi for den eller de løsninger, der bliver udarbejdet. Arbejdet er planlagt til at skulle foregå 2023 til 2024

Arbejdsgruppe 4: Finansiering, organisering og myndighedsforhold udarbejder på baggrund af de fremkomne løsningsforslag og samfundsøkonomi model for finansiering, organisering og myndighedsforhold. Arbejdet er planlagt til at skulle foregå 2023 til 2024.

Tidsplan

Arbejdet i de statslige arbejdsgrupper er planlagt til at pågå frem til sommeren 2024 med en efterfølgende politisk behandling i regering og kommuner i andet halvår 2024.

Dette stemmer tidsmæssigt overens med plan for projektmodning og realisering af Søvang, Kongelunden og Sydvestpynten, som blev vedtaget af kommunalbestyrelsen den 27. april 2023.

Love/Regler:

Orientering om status for forundersøgelse af stormflodsplan er ikke reguleret af lovgivning.

Økonomi/Personaleforhold:

Der er i budgetaftale for 2024 afsat 1,5 mio. kr. i årene 2024 -2025 og 0,5 mio. kr. til projektudvikling af kystbeskyttelsesprojektet. Derudover er der afsat beløb til opsparing til realisering.

Dragør Kommune bidrager med 750.000 kr. ind i det statslige arbejde.

Kommunikation/Høring:

Orientering om status for forundersøgelse af stormflodsplan af København udsendes ikke i høring.

I forbindelse med det statslige arbejde med stormflodsplan, er der nedsat en kommunikationsgruppe for det samlede stormflodsarbejde på tværs af kommuner og infrastrukturselskaber. Gruppen har udarbejdet de to bilag, der er vedhæftet

sagsfremstillingen. Materialet offentliggøres gennem Dragør kommunes hjemmeside.

Der er lavet en hjemmeside i regi af det statslige arbejde, hvorfra udarbejdet materiale også vil blive tilgængeligt. Hjemmesiden kan findes her:

<https://sundogbaelt.dk/forbindelser/forundersogelse-af-stormflodssikring-af-kobenhavn/>

I forbindelse med den senere projektudvikling vil der indgå direkte høringer af de berørte grundejere, blandt andet gennem en kapitel 1a proces i kystbeskyttelsesloven. Derudover vil der være offentlige høringer knyttet til lokalplanproces og i forbindelse med miljøvurderingen af det samlede projekt.

Relation til politikker:

Samlet kystbeskyttelse er en prioriteret indsats jf. planstrategi 2019, forslag til Kommuneplan 2022 og Risikostyringsplan 2021.

Beslutningsproces:

Klima- By- og erhvervsudvalget den 6. december 2023.

Økonomiudvalget den 14. december 2023.

Kommunalbestyrelsen den 20. december 2023.

Bilag

FAQ stormflodssikring 301023

Statusnotat forundersøgelse Stormflod oktober 2023

Fraværende Ole H. Hansen (A)

Punkt 19: Orientering - Kystbeskyttelse - Valg af teknisk rådgiver og proces for konkretisering

23/2658

Resumé:

Dragør Kommune har gennemført et EU-udbud og har indgået rådgiverkontrakt om tekniske rådgivning for den fortsatte projektudvikling og konkretisering af Dragørs samlede lokale kystbeskyttelsesprojekt. Den første opgave for rådgiverne bliver at gennemføre konkretisering af delstrækningerne Søvang, Sydvestpynten og Kongelunden i samarbejde med administrationen.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at orienteringen om valg af teknisk rådgiver og plan for konkretisering af delstrækningerne Søvang, Sydvestpynten og Kongelunden tages til efterretning.

Beslutning: Klima-, By- og Erhvervsudvalget den 06-12-2023

Til efterretning.

Nicolaj Bertel Riber (A) var indkaldt som stedfortræder for Ole Hansen (A).
Henrik Kjærsvold-Niclasen (V) var ikke til stede.

Beslutning: Økonomiudvalget den 14-12-2023

Til efterretning.

Ole Hansen (A) var ikke til stede.

Sagsfremstilling:

Dragør Kommune har indgået en rådgiverkontrakt med rådgivningsfirmaerne COWI, Arkitema og Is it a bird. Kontrakten er indgået efter et gennemført EU-udbud om den fortsatte tekniske rådgivning inden for projektudvikling, planlægning og realisering af kommunens samlede lokale kystbeskyttelsesprojekt i fortsat dialog med borgerne.

Planen er, at rådgiverne skal videreføre og konkretisere det arbejde, der ligger i udviklingsplanen og de supplerende undersøgelser fra skitseniveau, over myndighedsprojekt og miljøvurdering frem til udbud af anlægsarbejder.

Rids af kommunalbestyrelsens beslutninger

Kommunalbestyrelsen besluttede 27. april 2023 hvilke lokale løsninger på alle delstrækninger i Dragørs samlede lokale kystbeskyttelsesprojekt, der skal arbejdes videre mod at realisere.

Derudover besluttede kommunalbestyrelsen at igangsætte aktiviteter til den videre projektmodning mod realisering for delstrækninger 4,5,6 – Søvang; Kongelunden og Sydvestpynten. Projektmodningen af netop disse delstrækninger er begrundet i områdets udsathed og risiko for oversvømmelse.

Den politiske beslutning blev truffet med afsæt i udarbejdelsen af de supplerende undersøgelser og en borgerdialog i vinteren/ foråret 2023. De supplerende undersøgelser blev sat i gang efter en dialog med repræsentanter fra bl.a. grundejere på delstrækningerne 4,5,6 for at afsøge, om der kunne findes alternative løsningsforslag til de skitserede løsninger i udviklingsplanen. Processen skal nu et spadestik dybere med henblik på udvikling af endeligt dispositionsforslag til politisk vedtagelse i efteråret 2024. Herefter forventes arbejdet med myndighedsprojekt, miljøvurdering og tilladelser at gå i gang.

Beskrivelse af proces

I løbet af det kommende år, konkretiseres projektet i en styret proces med delafleveringer, som afklarer projektet, både hvad angår fysiske løsninger, samt myndighedsmæssige og økonomiske bindinger og muligheder. Projektudviklingen sker med deltagelse af grundejere, rådgivere, m.fl. Processen planlægges gennemført som en række workshops/ arbejds møder. Imellem møderne, viderebearbejder rådgiverne de løsninger, som er drøftet på møderne frem mod et samlet dispositionsforslag. Der skal findes de endelige løsningstyper, som bedst kan balancere hensyn til naturbeskyttelse/landskab i området ifht. sikkerhed og tryghed for grundejerne. Der er nedsat en administrativ styregruppe med repræsentanter fra Realdania og Kystdirektoratet, idet disse parter har givet tilsagn om økonomisk støtte.

Indledningsvis gennemføres en række dialogmøder med grundejerne for at få deres tilbagemelding på udfordringer med oversvømmelser i forbindelse med stormen i oktober 2023, informere om den kommende proces og kortlægge interesser

og risici. Det afsøges, om det er muligt at understøtte midlertidige og mindre tiltag, f.eks. beredskabsmæssigt, som kan give øget sikkerhed, indtil kystbeskyttelsesprojektet er etableret.

Parallelt igangsættes en væsentlighedsvurdering af Dragørs samlede kystbeskyttelsesprojekt. Vurderingen skal hjælpe med at afsøge mulige tiltag og myndighedsmæssige veje at gå for at kunne opnå de nødvendige tilladelser til gennemførelse af projektet.

Derudover laves genberegninger af, hvilke ejendomme, der bliver beskyttet i tilfælde af højvande. Beregningerne skal blandt andet bruges til at udregne den fremtidige bidragsfordeling.

Det samlede arbejde forventes afrapporteret i efteråret 2024, hvor også resultaterne af det statslige arbejde med forundersøgelse af stormflodsplan for København forventes afrapporteret.

Konkretisering og modning af kommunens øvrige delstrækninger følger de kommende år og der er ansøgt om tilskud fra de statslige puljer til kystbeskyttelse fra 2023 til medfinansiering af de øvrige strækninger.

Henvendelse fra Sydvestpynten

Kongelundens Grundejerforeningen har sendt en anmodning til Kommunalbestyrelsen, hvor de anmoder om igangsættelse af et kystbeskyttelsesprojekt for denne del af kommunen. Forvaltningen arbejder på et svar til grundejerne vedr. anmodningen

Sammenhæng til det statslige arbejde med stormflodsplan for København

Udviklingen af Dragørs lokale projekt pågår parallelt med de statslige forundersøgelse af en fælles, ydre stormflodsløsning rundt om Københavnsområdet. Linjeføringen i det statslige arbejde ligger dog bag om delstrækningerne 5,6. For så vidt angår løsningen foran Søvang, vil løsningen blive konkretiseret under hensyntagen til at den eventuelt kan skaleres til at matche et statsligt niveau.

Love/Regler:

Kystbeskyttelsen i Dragør planlægges gennemført som et kommunalt fællesprojekt efter kystbeskyttelsesloven.

Økonomi/Personaleforhold:

Der er i budgetaftale for 2024 afsat 1,5 mio. kr. i årene 2024 -2025 og 0,5 mio. kr. i 2026 til projektudvikling af kystbeskyttelsesprojektet. Derudover er der afsat beløb til opsparing til realisering.

Der er på delstrækningerne Søvang, Sydvestpynten og Kongelunden givet tilsagn fra henholdsvis Realdania og Kystdirektoratet om medfinansiering til gennemførelse af kystbeskyttelsen.

Kommunikation/Høring:

Den planlagte proces for modning og realisering er en fortsættelse af den tidlige inddragelse forud for den formelle kap 1 a proces.

I forbindelse med den senere projektudvikling vil der indgå høringer af de berørte grundejere, gennem en kapitel 1a proces i kystbeskyttelsesloven.

Derudover vil der være høringer i forbindelse med miljøvurderingen af det samlede projekt.

Relation til politikker:

Samlet kystbeskyttelse er en prioriteret indsats jf. planstrategi 2019, forslag til Kommuneplan 2022 og Risikostyringsplan 2021.

Beslutningsproces:

Klima- By- og erhvervsudvalget den 6. december 2023.

Økonomiudvalget den 14. december 2023.

Kommunalbestyrelsen den 20. december 2023.

Bilag

Procesplan for modning og realisering af kystbeskyttelsen fra Søvang til Kongelunden

Modningsprocesdiagram

Fraværende Ole H. Hansen (A)

Punkt 20: Orientering - Status på drift af Fælles Hjælpemiddeldepot I/S

21/4201

Resumé:

Kommunalbestyrelsen godkendte den 23. februar 2022 Dragør Kommunes deltagelse i det fælleskommunale §60a – selskab Fælles Hjælpemiddeldepot I/S, som blev stiftet i fællesskab med seks andre kommuner i marts 2022.

Som led i beslutningsgrundlaget fremgik, at administrationen ultimo 2023 ville fremlægge en sag med erfaringsopsamling fra selskabets drift til orientering.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen om erfaringer fra driften af Fælles Hjælpemiddeldepot til orientering.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 05-12-2023

Anbefales over for ØU/KB.

Jan Madsen (C) var ikke til stede.

Beslutning: Økonomiudvalget den 14-12-2023

Til efterretning.

Ole Hansen (A) var ikke til stede.

Sagsfremstilling:

Dragør Kommune stiftede i marts 2022 Fælles Hjælpemiddeldepot I/S med seks andre kommuner. Med afsæt i erfaringerne fra selskabets hidtidige drift gives udvalget en status på samarbejdet mellem Dragør Kommune og Fælles Hjælpemiddeldepot I/S samt på Fælles Hjælpemiddeldepot I/s arbejde med at effektivisere sin drift.

Status på samarbejdet

Dragør Kommunes Myndighedsteam arbejder tæt sammen med depotet om bestilling, klargøring og udlevering af hjælpemidler. Der har fra selskabets stiftelse og frem til nu været kvartalsvise samarbejds møder mellem Myndighedsteamet samt ledere og medarbejdere fra depotet. Samarbejdet fungerer imidlertid så effektivt, at der er enighed om at begrænse mødekadencen til halvårslige møder.

Status på effektivisering af depotets drift

Et centralt element i forbindelse med selskabets stiftelse, som også fremgår af selskabets vedtægter, var at sikre høj kvalitet i, og en omkostningseffektiv, opgaveløsning. Ligeledes fremgår, at der skulle etableres en afregningsmodel, hvor driften er finansieret af interessenternes variable brug af depotets ydelser.

Der er fra 2024 aftalt en ny afregningsmodel baseret på variable ydelsesudgifter. Som led i den nye afregningsmodel er leveringen desuden optimeret, så hjælpemidler leveres på daglig basis i modsætning til den nuværende ordning, hvor der leveres to gange ugentligt.

Ved stiftelsen blev der tillige identificeret effektiviseringspotentialer i form af optagelse af flere interessentkommuner, arealoptimering samt en fælles indkøbsordning, som pt. er eller forventeligt vil blive effektueret:

- Køge Kommune optages i selskabet pr. 1. Januar 2024.
- En del af depotets kontorarealer er udlejet til Greve Kommune.
- Etablering af en fælles indkøbsordning og overgang til fælles hjælpemidler.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Dragør Kommune har i 2022 og 2023 betalt et ekstraordinært grundbidrag til Fælles Hjælpemiddeldepot I/S i forbindelse med stiftelsen af selskabet til at dække et forventet underskud i selskabet. Det ekstraordinære grundbidrag frafalder fra 2024 og udgjorde i 2023 380.000 kr. som blev finansieret af hjælpemiddelområdet.

Herudover har Fælles Hjælpemiddeldepot effektiviseret sin drift blandt andet ved udlejning af kontorlokaler til Greve Kommune.

Ved Køge Kommune indtræden i Fælles Hjælpemiddeldepot pr. 1. Januar 2024 reduceres Dragør Kommunes udgifter til depotdrift forventeligt med ca. 170.000 kr.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 5. december 2023.

Økonomiudvalget den 14. december 2023.

Kommunalbestyrelsen den 20. december 2023.

Fraværende Ole H. Hansen (A)

Punkt 21: Meddelelser

Beslutning: Økonomiudvalget den 14-12-2023

Der var ingen meddelelser.

Fraværende Ole H. Hansen (A)

Punkt 22: Eventuelt

Beslutning: Økonomiudvalget den 14-12-2023

Peter Læssøe (T) spurgte til Sydvestpynten og møde med formænd for forældrebestyrelser.

Nicolaj Bertel Riber (A) orienterede om møde i FGU Hovedstaden.

Fraværende Ole H. Hansen (A)