

REFERAT Økonomiudvalget d. 18-06-2026

Mødedato Torsdag d. 18. juni 2026 kl. 15:00

Mødested Havnestuen

Mødedeltagere Kenneth Götterup (C), Jan Madsen (C), Nicolaj Bertel Riber
(A), Trine Søb (C), Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V) (Fravær)

Indholdsfortegnelse

BDO deltager ved Økonomiudvalgets behandling af årsberetning og regnskab 2025.....	3
Beslutning - Godkendelse af revisionens årsberetning og regnskab 2025.....	4
Beslutning - Godkendelse af brugsretsaf tale med Værftets Venner.....	6
Beslutning - Godkendelse af svar til Ankestyrelsen.....	8
Beslutning - Endelig vedtagelse af Kommuneplantillæg 9.....	10
Beslutning - Frigivelse til renovering af signalanlæg 2026.....	12
Beslutning - Plan for fortsat drift i Dragør Kommune.....	14
Beslutning - Omprioritering af anlægsmidler 2026.....	16
Beslutning - Disponering af BBV's puljer til understøttelse af aktiviteter.....	18
Beslutning - Udmøntning af pulje til flere pædagogiske kompetencer tæt på eleverne.....	20
Beslutning - Udmøntning af varig pulje til børne- og ungeområdet afsat i budget 2025-2028.....	22
Beslutning - Ændring af bibliotekets reglement.....	25
Beslutning - Proces for udbud af minibuskørsel.....	27
Beslutning - Ekstern understøttelse til analyse af omdannelsen af plejehjemmet Enggården til selvejende institution.....	30
Beslutning - Nye Microsoft licenser og implementering af M365.....	32
Beslutning - Dragør Kommunes ligestillingspolitik.....	35
Beslutning - Månedsopfølgning efter april 2026.....	37
Beslutning - Den demografiske udviklings konsekvenser for Dragør kommunes indtægtsgrundlag.....	40
Beslutning - Alkoholbevilling til Nyvang Gårdbutik.....	42
Beslutning - Ansøgning om videreudlejning af jord på Kirkevej 56.....	44
Medlemsforslag fra T - Medlemsforslag vedrørende minimumsnormeringer og 60/40-målsætning for kommunens økonomi.....	46
Meddelelser.....	48
Eventuelt.....	49
Underskriftsark.....	50

Punkt 1: BDO deltager ved Økonomiudvalgets behandling af årsberetning og regnskab 2025

26/1720

Sagsfremstilling:

Kommunens revisor BDO deltager på udvalgsmødet og afgiver deres beretning af årsregnskab 2025.

Fraværende Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V)

Punkt 2: Beslutning - Godkendelse af revisionens årsberetning og regnskab 2025

26/1720

Resumé:

Kommunalbestyrelsen besluttede på mødet i april, at oversende kommunens regnskab for 2025 til revisionen kommunens revisor, BDO. BDO har nu revideret kommunens regnskab og har efterfølgende fremsendt deres årsberetning til administrationen.

I forbindelse med revisionens gennemgang af kommunens regnskab, har forvaltningen i dialog med revisionen, foretaget ændringer af teknisk karakter. Ændringerne har ikke påvirket regnskabsresultatet, der blev fremlagt på ØU/KB-møderne i april. Den udførte revision har givet anledning til enkelte bemærkninger.

Dragør Kommune har pr. 1. januar 2026 fået en ny kommunalbestyrelse, og der skal derfor ske en fornyet godkendelse af kommunens revisor.

BDO deltager ved Økonomiudvalgets behandling af årsberetning og regnskab den 18. juni 2026.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** revisionens årsberetning for 2025 (revisionsberetning nr. 34) godkendes,
2. **at** Dragør Kommunes regnskab for 2025 endeligt godkendes og fremsendes til Ankestyrelsen m.fl.,
3. **at** tiltrædelsesberetning (revisionsberetning nr. 33) godkendes.

Beslutning: Økonomiudvalget den 18-06-2026

Ad 1-3

Anbefales over for KB.

Økonomiudvalget anbefaler også over for kommunalbestyrelsen, at administrationens orientering om revisionsbemærkningen vedrørende administrationen af tabt arbejdsfortjeneste (BL § 87) og merudgifter/kompensationsydelser (BL § 86) tages til efterretning.

Økonomiudvalget anbefaler endvidere over for kommunalbestyrelsen, at kommunalbestyrelsen godkender, at administrationen har iværksat en handleplan, der omfatter etablering af systematiske ledelsestilsyn, styrkelse af dokumentation og kontrolprocedurer, formalisering af samarbejdet med Tårnby Kommune samt faste opfølgings- og ledelsesmøder, jf. bilaget om social revision, og at administrationen vil orientere kommunalbestyrelsen om fremdriften i løbet af 2026.

Ole Hansen (A) var indkaldt som stedfortræder for Henrik C. Løwenheim Kjærsvold-Niclasen (V).

Sagsfremstilling:

Kommunalbestyrelsen godkendte på sit møde den 30. april 2026 at oversende Dragør Kommunes årsregnskab for 2025 til revisionen. Revisionens beretning skal ifølge styrelsesloven afgives senest den 15. juni, hvorefter Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen inden udgangen af august måned skal godkende det endelige regnskab. Den lovpligtige revision omfatter både finansiell revision, juridisk-kritisk revision og løbende forvaltningsrevision.

I revisionens beretning har BDO redegjort for den udførte revision af 2025 og konkluderer overordnet, at kommunens regnskab er retvisende og korrekt, og at Dragør Kommune generelt har tilrettelagt opgaver og processer på en hensigtsmæssig måde. Det vurderes endvidere, at kommunen har en bæredygtig drift og likviditet inden for rammer af kommunens økonomiske politik.

Revisionens anbefalinger og opmærksomhedspunkter i årsberetningen, herunder på socialområdet, IT-området og forvaltningsrevision, tages til efterretning og forvaltningen tilrettelægger en proces for opfølgning på disse i løbet af 2026

i dialog med BDO.

Revisionens gennemgang har givet anledning til følgende bemærkninger.

- Bemærkning vedrørende manglende politisk behandling af tidligere revisionsbemærkninger (se bilag 1 vedrørende opfølgning).
- Fastholdelse af tre tidligere revisionsbemærkninger fra revisionsberetning nr. 32 dateret 11. juni 2025 vedrørende revisionen af årsregnskabet for 2024.

Dragør Kommune har pr. 1. januar 2026 fået et nyt byråd, og der skal derfor ske en fornyet godkendelse af kommunens revisor. BDO har derfor fremsendt en ny tiltrædelsesberetning til godkendelse i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Love/Regler:

Jf. Kommunestyrelsesloven § 42 skal en kommune lade sine regnskaber revidere af en sagkyndig og uafhængig statsautoriseret eller registreret revisor.

Jf. Kommunestyrelseslovens § 42b skal revisionsberetningen udsendes til kommunalbestyrelsens medlemmer senest 7 dage efter modtagelsen.

Jf. Kommunestyrelseslovens § 45 aflægger Økonomiudvalget regnskabet til Kommunalbestyrelsen, som derefter afgiver regnskabet til revisionen. Kommunalbestyrelsen træffer efterfølgende afgørelse med hensyn til de fremkomne bemærkninger og regnskabets godkendelse.

Jf. Kommunestyrelseslovens § 57 stk. 2 skal kommunens godkendte regnskab sendes til Ankestyrelsen sammen med revisionsberetningen og beslutning om godkendelsen.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Regnskab 2025 vil efter Kommunalbestyrelsens behandling bl.a. blive gjort tilgængeligt på kommunens hjemmeside. Regnskabet sendes til Ankestyrelsen, samt diverse ministerier.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Økonomiudvalget den 18. juni 2026.

Kommunalbestyrelsen den 25. juni 2026.

Bilag

Regnskabspublikation 2025

Årsberetning 2025 - Dragør Kommune

Revisorerklæring - Dragør Kommune 2025

Tiltrædelsesberetning - Dragør Kommune

Bilag social revision 2025 BDO

Fraværende Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V)

Punkt 3: Beslutning - Godkendelse af brugsretsaf tale med Værftets Venner

26/2777

Resumé:

Værftets Venner ønsker at igangsætte den periode, hvor nogle af mulighederne for den fremtidige brug af det gamle bådeværft skal afdækkes.

Der skal ske godkendelse af brugsretsaf talen. Der skal også ske godkendelse af, at administrationen af udlån af værftet samtidigt overgår til Værftets Venner.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** brugsretsaf talen godkendes,
2. **at** det godkendes, at Værftets Venner overtager administrationen af udlån af værftet på de gældende vilkår.

Beslutning: Økonomiudvalget den 18-06-2026

Godkendt.

Ole Hansen (A) var indkaldt som stedfortræder for Henrik C. Løwenheim Kjærsvold-Niclasen (V).

Sagsfremstilling:

Værftets Venner ønsker at igangsætte den første periode, hvor mulighederne for den fremtidige brug af det gamle værft skal afdækkes.

I aftaleperioden betaler Værftets Venner ikke leje, og må primært gennemføre kulturelle aktiviteter og ikke arrangere kommercielle arrangementer.

Vilkårene stammer fra den ansøgning hvor Dragør Kommune fik 1.500.000 kr. fra Slots- og Kulturstyrelsen som projektilskud til etablering og dannelse af fællesskabs- og mødesteder i Dragør Kommune, som dannede baggrund for styrelsens godkendelse af Dragør Kommunes ansøgning.

Vilkåret om ikke-kommercielle arrangementer er også udløsende for, at kommunen – ud af de bevilgede fondsmidler – lovligt kan give et driftstilskud på op til ca. 400.000 Kr. til Værftets Venner.

Aftaleperioden er 1. juli 2026 – 1. marts 2027. Herefter kommer der en sag til politisk behandling, hvor Værftets Venner bl.a. kommer med forslag til fremtidig organisering og en lidt nærmere konkretisering af forslag til fremtidig anvendelse.

Administrationen anbefaler, at Værftets Venner ved brugsretsaf tals ikrafttræden overtager administrationen af udlån af værftet.

Udlån af værftet har hidtil været varetaget af administrationen, men det vurderes uhensigtsmæssigt, hvis udlån og Værftets Venners aktiviteter skal køre i to spor.

Love/Regler:

Kommunalfuldmagtsreglerne som indebærer, at kommuner ikke uden lovhjemmel kan støtte kommercielle aktiviteter. Vilkår for driften som godkendt af Slots- og Kulturstyrelsen i forbindelse med tildeling af projektilskud.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Økonomiudvalget den 18. juni 2026.

Bilag

Brugsretsaftale.pdf

Fraværende Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V)

Punkt 4: Beslutning - Godkendelse af svar til Ankestyrelsen

26/2523

Resumé:

Ankestyrelsen har rettet henvendelse til Dragør Kommune og udbeder sig en redegørelse for offentliggørelse af sagsbehandlingsfrister, både for de opgaver kommunen varetager selv og de opgaver som varetages af Tårnby Kommune. Der skal tages stilling til godkendelse af svaret til Ankestyrelsen.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** svarbrevet godkendes og sendes til Ankestyrelsen,
2. **at** det besluttes, at der en gang årligt skal ske en gennemgang og revision af fristerne, næste gang juni 2027, som forelægges for Kommunalbestyrelsen,
3. **at** der indføres en opsamlingsbestemmelse med følgende ordlyd: ”For alle paragraffer, som ikke fremgår af listen, gælder en sagsbehandlingsfrist på 12 uger”,
4. **at** administrationen bemyndiges til, løbende, at ændre fristerne så de er retvisende.

Beslutning: Økonomiudvalget den 18-06-2026

Anbefales over for KB med tilføjelse af,

1. at forvaltningen skal sikre, at der indarbejdes en struktur med tydeligt ledelsesansvar, så det sikres at der sker løbende opdatering af hjemmesiden, såfremt der sker ændringer i lovgivningen.
2. at forvaltningen sikrer en struktur med tydeligt ledelsesansvar for, at Dragør Kommunes forvaltning har overblik over, at Tårnby Kommune har offentliggjort sagsbehandlingsfrister på deres hjemmeside, for relevante opgaver omfattet af det forpligtende samarbejde.
3. at forvaltningen afklarer hvordan det sikres, at der sker en løbende opfølgning på om sagsbehandlingsfrister overholdes.

Ole Hansen (A) var indkaldt som stedfortræder for Henrik C. Løwenheim Kjærsvold-Niclasen (V).

Sagsfremstilling:

Ankestyrelsen har den 4. maj 2026 rettet henvendelse til Dragør Kommune i forhold til retssikkerhedsloven § 3, stk.2 som omhandler pligten til at offentliggøre kommunens sagsbehandlingsfrister på det sociale område.

Ankestyrelsen har tidligere henvendt sig, og sagen er senest behandlet på Kommunalbestyrelsens møde den 22. maj 2025 (sag 17).

I sagen blev det oplyst, at der pågik en gennemgang af fristerne, og at der ville blive indført procedurer for at sikre, at de offentliggjorte sagsbehandlingsfrister er korrekte og dækker alle relevante lovområder.

Det har desværre efterfølgende vist sig, at der ikke var fulgt op på grund af menneskelige fejl.

Fristerne på kommunens hjemmeside var på tidspunktet for Ankestyrelsens henvendelse i 2026 derfor fortsat ikke korrekte.

Ankestyrelsen har derfor nu bedt Dragør Kommune om at redegøre, dels for offentliggørelsen af frister som varetages af Dragør Kommune selv; herunder en opdatering så fristerne offentliggøres for alle relevante retsområder. Dels skal Dragør Kommune også redegøre for, hvorfor kommunen ikke offentliggør Tårnby Kommunes frister på de områder som henhører under det forpligtende samarbejde.

Ankestyrelsen giver kommunerne eksempler på manglende frister men ikke en total oversigt over påkrævede frister. På den baggrund har administrationen gennemgået porteføljen af sagsbehandlingsfrister igen - bl.a. på baggrund af en

gennemgang af andre kommuners oversigter over sagsbehandlingsfrister - med henblik på at sikre, at indholdet lever op til kravene i retssikkerhedsloven.

Ændringerne fremgår af bilag 3 og 4.

Administrationen har udarbejdet et udkast til svar til Ankestyrelsen, og anbefaler at svaret godkendes.

Fremadrettet skal det sikres, at de offentliggjorte frister er retvisende på alle relevante områder.

Administrationen anbefaler, at det beslutes, at der én gang årligt skal ske en gennemgang og – om nødvendigt – revision af fristerne.

Gennemgangen/revisionen forelægges politisk i juni måned; næste gang i 2027.

Det er administrationens klare hensigt, at dette skal skærpe fokus og opfølgning på området.

Desuden etableres et juridisk sekretariat, der skal sikre, at der via de ansvarlige ledere løbende foretages opdatering af hjemmesiden og forbereder sagen til Kommunalbestyrelsen.

Samtidig anbefaler administrationen, at få bemyndigelse til løbende at ændre fristerne, hvis der f.eks. sker ændringer i lovgivningen, eller de kommunale faktiske sagsbehandlingstider ændrer sig.

En yderligere mulig løsning kunne være at lave en opsamlingsbestemmelse. Af bemærkningerne til lovforslaget fremgår det, at fristerne skal knyttes til et enkelt sagsområde. Der kan ikke fastsættes én frist for samtlige sociale sagsområder under ét, fx en sagsbehandlingsfrist, som gælder for alle ansøgninger efter serviceloven eller beskæftigelsesindsatsloven. Der er imidlertid intet til hinder for, at en kommunalbestyrelse kan fastsætte samme sagsbehandlingstid for flere forskellige sagsområder.”

Administrationen anbefaler derfor, at der i oversigten over sagsbehandlingsfrister tilføjes en opsamlende sagsbehandlingsfrist på 12 uger gældende for alle ansøgningsparagraffer på det sociale område, der ikke måtte fremgå af kommunens oversigt over sagsbehandlingsfrist med følgende ordlyd:

”For alle paragraffer, som ikke fremgår af listen, gælder en sagsbehandlingsfrist på 12 uger”.

Tårnby Kommune er blevet bedt om at orientere Dragør Kommune, hvis Tårnby ændrer deres frister, ligesom muligheden for at linke direkte til Tårnby Kommunes oversigt over sagsbehandlingsfrister undersøges.

Love/Regler:

Retssikkerhedsloven § 3, stk. 2 som foreskriver at kommuner skal offentliggøre sagsbehandlingstider på det sociale område.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Økonomiudvalget den 18. juni 2026.

Kommunalbestyrelsen den 25. juni 2026.

Bilag

Brev fra Ankestyrelsen.pdf

udkast til svar til Ankestyrelsen.pdf

Frister uden synlige rettelses

Frister med synlige rettelses

Fraværende Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V)

Punkt 5: Beslutning - Endelig vedtagelse af Kommuneplantillæg 9

25/6374

Resumé:

Kommunalbestyrelsen besluttede den 26. februar 2026 at sende forslag til Kommuneplantillæg 9 for skovrejsning ved Fælledvej 85 i offentlig høring i otte uger. Kommuneplantillægget skal bringe kommuneplanens udpegninger og rammer i overensstemmelse med anvendelsesændringen til skovareal.

I høringsperioden har Dragør Kommune modtaget ét høringssvar. Høringssvaret vedrører primært bekymring for skovbyggelinje omkring den kommende skov og de mulige konsekvenser for de omkringliggende landbrugsarealer.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at forslag til Kommuneplantillæg 9 for skovrejsning ved Fælledvej 85 vedtages.

Beslutning: By-, Miljø- og Klimaudvalget den 04-06-2026

Anbefales over for ØU/KB.

Mia Tang (C) var indkaldt som stedfortræder for Christian Hansen (C).

Beslutning: Økonomiudvalget den 18-06-2026

Anbefales over for KB.

Ole Hansen (A) var indkaldt som stedfortræder for Henrik C. Løwenheim Kjærsvold-Niclasen (V).

Sagsfremstilling:

Baggrund og politisk beslutning

Kommunalbestyrelsen besluttede den 26. september 2024 at sælge arealet ved Fælledvej 85 til Naturstyrelsen med henblik på etablering af en bynær skov. Beslutningen udspringer af kommunens ønske om at understøtte statens indsats for skovrejsning og styrke de grønne og rekreative strukturer i Dragør.

Området er i Kommuneplan 2022 udpeget som skovrejsning uønsket og som særligt værdifuldt landbrugsområde. Disse udpegninger afspejler ikke længere den politiske beslutning om at anvende området til skov.

Skovrejsningen på arealet blev iværksat af Naturstyrelsen den 6. maj 2026 på baggrund af Dragør Kommunes tilladelse til skovrejsning efter bekendtgørelse om jordressourcens anvendelse til dyrkning og natur. Tilladelsen giver mulighed for skovrejsning på arealet, men ændrer ikke kommuneplanens udpegninger og rammer.

For at kommuneplanen er i overensstemmelse med den fremtidige anvendelse og den politiske beslutning om bynær skov, er der derfor udarbejdet forslag til Kommuneplantillæg 9.

Offentlig høring

Forslag til Kommuneplantillæg 9 har været i offentlig høring i otte uger.

Dragør Kommune har modtaget ét høringssvar i høringsperioden.

Høringssvaret er indsendt af St. Magleby Bylaug ved formanden Harald Elmegaard. Bylauget gør indsigelse mod de skovbyggelinjer, som efter bylaugets opfattelse vil kunne opstå omkring de nye planlagte skovarealer i kommunen.

Bylauget anfører blandt andet, at en skovbyggelinje vil kunne medføre administrative byrder for lodsejere og kommunen, og at en mindre skov ved Fælledvej kan få u hensigtsmæssige konsekvenser for omkringliggende landbrugsarealer.

Bylauget anmoder om, at kommunen før vedtagelse af kommuneplantillægget sikrer, at der ikke bliver pålagt fredskovspligt på de omkringliggende jorder, og at der ikke etableres shelterpladser eller andre organiserede overnatningsmuligheder.

Høringssvaret er vedlagt sagen som bilag.

Administrationens vurdering af høringssvaret

Administrationen vurderer, at høringssvaret ikke giver anledning til ændringer i Kommuneplantillæg 9.

Kommuneplantillægget medfører ikke i sig selv, at der pålægges skovbyggelinje. Skovbyggelinje reguleres efter naturbeskyttelseslovens regler og er ikke en retsvirkning af kommuneplantillægget. Kommuneplantillægget ændrer alene kommuneplanens udpegninger og rammer for det konkrete areal ved Fælledvej 85, så arealet ikke længere er udpeget som skovrejsning uønsket eller som særligt værdifuldt landbrugsområde.

Administrationen bemærker, at spørgsmålet om en eventuel reduktion af skovbyggelinjen heller ikke reguleres med kommuneplantillægget, men behandles efter naturbeskyttelseslovens regler. Kommunen er dog opmærksom på de afledte konsekvenser, som en skovbyggelinje kan få for de omkringliggende arealer.

Miljøafdelingen i Tårnby Kommune har derfor, efter Naturstyrelsens ansøgning om fredskovspligt på arealet, sendt en ansøgning til Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø (SGAV) om reduktion af skovbyggelinjen. Det er kommunens vurdering, at en reduktion af skovbyggelinjen vil kunne erstatte et antal konkrete dispensationssager og dermed medføre en administrativ lettelse for kommunen.

Administrationen bemærker samtidig, at kommuneplantillægget ikke pålægger fredskovspligt på de omkringliggende landbrugsarealer. Eventuel fredskovspligt vedrører skovarealet og behandles efter den relevante lovgivning og af den kompetente myndighed.

I forhold til bemærkningen om shelterpladser og organiserede overnatningsmuligheder bemærker administrationen, at kommuneplantillægget ikke indeholder konkrete bestemmelser om etablering af shelters, overnatningspladser eller lignende anlæg.

Administrationen vurderer på den baggrund, at høringssvaret ikke ændrer på grundlaget for kommuneplantillægget. Tillægget har til formål at bringe kommuneplanens udpegninger og rammer i overensstemmelse med Kommunalbestyrelsens beslutning om skovrejsning på arealet ved Fælledvej 85.

Miljøvurdering

Planen er screenet efter miljøvurderingsloven. På baggrund af screeningen er det vurderet, at kommuneplantillægget ikke medfører en væsentlig indvirkning på miljøet, og at der derfor ikke skal gennemføres en miljøvurdering.

Love/Regler:

Planloven.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Forslag til Kommuneplantillæg 9 har været i offentlig høring i otte uger.

Hvis Kommuneplantillæg 9 vedtages endeligt, offentliggøres det endeligt vedtagne tillæg på kommunens hjemmeside og på www.Plandata.dk.

Relation til politikker:

Kommuneplantillægget understøtter kommunens arbejde med grønne og rekreative strukturer samt statens indsats for skovrejsning.

Beslutningsproces:

By-, Miljø- og Klimaudvalget den 4. juni 2026.

Økonomiudvalget den 18. juni 2026.

Kommunalbestyrelsen den 25. juni 2026.

Bilag

Forslag til Kommuneplantillæg 9

Høringssvar – Kommuneplantillæg 9

Fraværende Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V)

Punkt 6: Beslutning - Frigivelse til renovering af signalanlæg 2026

23/2329

Resumé:

I anlægsbudget 2026 er der afsat 900.000 kr. til fortsættelse af renovering af kommunens signalanlæg i 2026. Dette er frigivelsessag herom.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** der gives en anlægsbevilling på i alt 900.000 kr. til anlægsprojektet Renovering af signalanlæg 2026, og at rådighedsbeløbet frigives.
2. **at** midlerne anvendes til renovering af signalanlægget på Vestgrønningen ved Dragør Skole og efterfølgende til renovering af signalanlægget Hartkornsvej/Møllevej.

Beslutning: By-, Miljø- og Klimaudvalget den 04-06-2026

Anbefales over for ØU/KB.

Mia Tang (C) var indkaldt som stedfortræder for Christian Hansen (C).

Beslutning: Økonomiudvalget den 18-06-2026

Anbefales over for KB.

Ole Hansen (A) var indkaldt som stedfortræder for Henrik C. Løwenheim Kjærsvold-Niclasen (V).

Sagsfremstilling:

Kommunalbestyrelsen har i anlægsbudget 2026 afsat 900.000 kr. til fortsættelse af renovering af signalanlæggene i Dragør Kommune.

Dragør Kommune har nu følgende 10 signalanlæg:

1. Kirkevej/Møllegade (renoveret 2025-2026)
2. Kirkevej/Hartkornsvej (renoveret 2024-2025)
3. Kirkevej/Jægervej (gammelt amtsanlæg, delvist forbedret i 2015-2016)
4. Kirkevej/Stationsvej (gammelt amtsanlæg, udbud i gang, renoveres i 20026)
5. Krudttårnsvej/Lundegård Strandvej (renoveret 2024)
6. Hartkornsvej/Møllevej (gammelt anlæg)
7. Hartkornsvej/Køjevænget (etableret i 2005)
8. Vestgrønningen ved Dragør Skole (gammelt)
9. Ndr Dragørvej ved D B Dirchsens Alle (nyt anlæg)
10. Krudttårnsvej/Mågevænget (nyt anlæg)

Der udestår altså fuld renovering af tre anlæg (nr. 4, 6 og 8), hvor udbud er i gang på nr. 4. Endvidere udestår delvis renovering/opgradering af to anlæg (nr. 3 og 7).

De fem øvrige signalanlæg er nye eller nyrenoverede (nr. 1, 2, 5, 9 og 10).

Det foreslås at igangsætte renovering af signalanlæg nr. 8 Vestgrønningen ved Dragør Skole og i den forbindelse om muligt inddrage signalregulering af Strandgade med egen signalfase i anlægget, hvorved trafiksikkerhedsprojekt nr. 13 i Trafiksikkerhedsplan 2024 (projekter fra trafiksikkerhedsplan 2016, som ikke er udført). Inddragelse vil afhænge af omfanget af de supplerende omkostninger forbundet med etablering af egen signalfase for Strandgade. Signalprogrammet skal omprogrammeres. Endvidere omfatter renoveringen et nyt styreskab og -apparat, LED signaler og fodgængertryk. Fodgængertrykkene foreslås udskiftet til en type med vibrations- og lydfølere. Se særskilt sag om udmøntning af handicapvenlige tiltag 2026.

Efterfølgende foreslås renoveret signalanlægget Møllevej/Hartkornsvej. Skulle der være yderligere midler til rådighed vil administrationen pege på delvis renovering af signalanlægget Kirkevej/Jægervej og slutteligt opgradering af signalanlægget Hartkornsvej/Køjevænget.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Anlægsbudget på 900.000 kr. til renovering af signalanlæg i 2026 er afsat i anlægsbudget 2026.

Sammen med tidligere frigivne men ikke forbrugte midler er der i alt 1.685.000 kr. til rådighed i puljen ($900.000 \times 3 - 1.015.000 = 1.685.000$ kr.).

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

By-, Miljø- og Klimaudvalget den 4. juni 2026.

Økonomiudvalget den 18. juni 2026.

Kommunalbestyrelsen den 25. juni 2026.

Fraværende Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V)

Punkt 7: Beslutning - Plan for fortsat drift i Dragør Kommune

26/2512

Resumé:

Plan for fortsat drift 2026–2029 beskriver kommunens kriseledelsesorganisation, beredskabsniveauer og samarbejdet med Hovedstadens Beredskab (HBR). Planen er udarbejdet på baggrund af et skærpet nationalt risikobillede.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at forslag til Plan for fortsat drift i Dragør Kommune godkendes.

Beslutning: By-, Miljø- og Klimaudvalget den 04-06-2026

Anbefales over for ØU/KB med følgende tilføjelse:

Det foreslås, at der først i planperioden gennemføres en fuldskalaøvelse i Dragør Kommune med deltagelse af relevante interne og eksterne aktører.

Motivation:

Formålet er at afprøve kommunens samlede beredskab i praksis, styrke samarbejdet med Hovedstadens Beredskab og sikre, at kommunen er bedst muligt forberedt på hændelser i et skærpet trusselsbillede.

Mia Tang (C) var indkaldt som stedfortræder for Christian Hansen (C).

Beslutning: Økonomiudvalget den 18-06-2026

Anbefales over for KB.

Ole Hansen (A) var indkaldt som stedfortræder for Henrik C. Løwenheim Kjærsvold-Niclasen (V).

Sagsfremstilling:

Alle kommuner skal udarbejde en samlet plan for kommunens beredskab. Plan for fortsat drift er den overordnede rammeplan, der beskriver, hvordan kommunen organiserer sig til at håndtere hændelser, kriser og katastrofer, der påvirker kommunens serviceniveau. Planen godkendes af kommunalbestyrelsen mindst én gang i hver valgperiode og offentliggøres efterfølgende. Plan for fortsat drift skal indsendes til Styrelsen for Samfundssikkerhed, når den er godkendt.

Organisering

Dragør Kommunes beredskab er organiseret i en kriseledelsesorganisation med tre niveauer: en politisk kriseledelse bestående af borgmesteren og udvalgsformændene for By-, Miljø- og Klimaudvalget, Børne-, Borger- og Velfærdsudvalget samt Ældre- og Sundhedsudvalget; en krisestab på direktions- og centerchefniveau, der er omdrejningspunktet for al krisestyring; samt krisegrupper på fagområdeniveau, herunder en fast sundhedskrisestab.

Dragør Kommune er ejerkommune i Hovedstadens Beredskab (HBR) og deltager i Hovedstadens Beredskabssamordning (HOBS), som forum for tværgående beredskabsplanlægning. HBR faciliterer øvelser, uddannelse og sårbarhedsanalyser og bistår kommunen med stabschef ved aktivering af krisestaben. Ved hændelser der berører flere kommuner aktiveres et tværkommunalt beredskab med en kommunal koordinerende stab hos HBR.

Planens indhold

Planen beskriver tre beredskabsniveauer: dagligt beredskab, kommunalt stabsberedskab og tværkommunalt beredskab. Aktivering sker via krisestyringssystemet C3, og krisestaben skal som udgangspunkt være samlet inden for to timer. Planen suppleres af delflaner, indsatsplaner og actioncards, der ikke offentliggøres, samt tværgående planer for krisekommunikation, IT-beredskab og evakuering. Planerne koordineres løbende i kommunens chefgruppe og revideres med afsæt i evalueringer af øvelser og faktiske hændelser. Der afholdes mindst én tværgående øvelse årligt.

Tredøgnsberedskab

Administrationen bemærker samtidig, at Dragør Kommune på baggrund af anbefalinger fra staten og KL (bilag 2), har sat særlig fokus på beredskabet for at tage vare på sårbare borgere i tre døgn. Omfanget svarer til det, Beredskabsstyrelsen melder ud til borgere i eget hjem, nemlig at kunne klare sig i tre døgn med vand, mad, medicin og hygiejne. Anbefalingen er også, at alle kommuner har beredskabsplaner for strømsvigt i tre døgn og for cyberangreb.

Dragør Kommune arbejder med udgangspunkt i disse anbefalinger og har nedsat et tværgående arbejde, der holder kommunens delflaner op imod det nye, bredere trusselsbillede og undersøger mulighederne for et mere robust

totalberedskab sammen med civilsamfundet. HBR forbereder i samarbejde med administrationen en øvelse af krisestaben efter sommerferien 2026.

Love/Regler:

Beredskabsloven.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Plan for fortsat drift offentliggøres efter den er vedtaget.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

By-, Miljø- og Klimaudvalget den 4. juni 2026.

Økonomiudvalget den 18. juni 2026.

Kommunalbestyrelsen den 25. juni 2026.

Bilag

Plan for fortsat drift i Dragør Kommune 2026 - 2029

Når hverdagen udfordres - anbefalinger til den kommunale beredskabsplanlægning i et skærpet risikobillede

Fraværende Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V)

Punkt 8: Beslutning - Omprioritering af anlægsmidler 2026

26/2801

Resumé:

Der skal træffes beslutning om omprioritering af anlægsmidler på i alt 1.5 mio.kr. til ”Ombygning af Sølyst” og ”Etablering af specialklasse i Hollænderhallen”.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at administrationens forslag til omprioritering af 1.1 mio. kr. til projektet ”Etablering af specialklasse samt 0.4 mio. kr. til projektet ”Ombygning af Sølyst” godkendes og at rådighedsbeløbet frigives.

Beslutning: By-, Miljø- og Klimaudvalget den 04-06-2026

Anbefales over for ØU/KB med følgende tilføjelse:

Udvalget anbefaler sagen og foreslår samtidig, at der fremlægges en særskilt sag, hvor forvaltningen redegør for, hvilke projekter i puljen Genopretning af bygninger 2027 der bør fastholdes, samt hvilke konsekvenser en omprioritering vil have for de enkelte projekter.

Mia Tang (C) var indkaldt som stedfortræder for Christian Hansen (C).

Beslutning: Økonomiudvalget den 18-06-2026

Anbefales over for KB.

Ole Hansen (A) var indkaldt som stedfortræder for Henrik C. Løwenheim Kjærsvold-Niclasen (V).

Sagsfremstilling:

I forbindelse med udførelsen af projekterne ”Etablering af specialklasse i Hollænderhallen” samt ”ombygning af Sølyst” har der været så mange uforudsete udgifter af de afsatte budgetter på de to projekter ikke kan overholdes, hvis projekterne skal færdiggøres.

I projektet ”Etablering af specialklasse i Hollænderhallen” er der et forventet merforbrug på 1.1 mio. kr. Årsagen til merforbruget er mange dyre uforudsete udgifter såsom brandforhold, akustik samt konstruktioner.

I projektet ”Ombygning af Sølyst” er der et forventet merforbrug på 0.4 mio. kr. Årsagen til merforbruget er mange uforudsete udgifter såsom konstruktioner, brandforhold og ventilation.

Administrationen foreslår på den baggrund, at merforbruget på de to projekter på i alt 1.5 mio. kr. i 2026 omprioriteres fra projektet ”Bedre indeklima på Dragør Skole” og beløbet på 1,5 mio. kr. tilbageføres til projektet ”Bedre indeklima på Dragør Skole” i 2027 fra puljen Genopretning af bygninger 2027.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Der er i anlægsbudget 2027 afsat 3.72 mio. kr. til genopretning af bygninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

By-, Miljø og Klimaudvalget, den 4. juni 2026.

Økonomiudvalget, den 18. juni 2026.

Kommunalbestyrelsen, den 25. juni 2026.

Fraværende Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V)

Punkt 9: Beslutning - Disponering af BBV's puljer til understøttelse af aktiviteter

26/1977

Resumé:

Med budgetaftalen 2026, blev der afsat en pulje på 2,1 mio. kr. i 2026 og 1 mio. kr. i overslagsårene 2027-2029. Børne-, Borger- og Velfærdsudvalget skal beslutte udmøntning af puljen for 2026, hvor der allerede er disponeret 650.000 kr. hvilket betyder, at der er 1,45 mio. kr. tilbage i 2026.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** der anvendes 600.000 kr. til dagtilbudsområdet
2. **at** der anvendes 600.000 kr. til indkøb af møbler, it og undervisningsmaterialer til F-sporet
3. **at** der anvendes 250.000 kr. til at styrkelse af læselyst på skoler.

Beslutning: Børne-, Borger- og Velfærdsudvalget den 04-06-2026

Anbefales over for ØU.

Trine Søe (C) var indkaldt som stedfortræder for Christian Hansen (C).

Thomas Olsen (V) var indkaldt som stedfortræder for Henrik Kjærsvold-Niclasen (V).

Beslutning: Økonomiudvalget den 18-06-2026

Godkendt.

Ole Hansen (A) var indkaldt som stedfortræder for Henrik C. Løwenheim Kjærsvold-Niclasen (V).

Sagsfremstilling:

Med budgetaftalen 2026, blev der afsat en pulje på 2,1 mio. kr. i 2026 og 1 mio. kr. i overslagsårene 2027-2029. Børne-, Borger- og Velfærdsudvalget skal tage stilling til puljen på 2,1 mio. kr. i 2026, som blev afsat i budgetaftalen for 2026-2029.

Puljen er dedikeret til at understøtte aktiviteter inden for udvalgets område og skal sikre kvalitetsudvikling af eksisterende indsatser, der styrker børne- og ungeområdet. Udvalget skal beslutte, hvordan midlerne i 2026 bedst kan udmøntes for at maksimere effekten af ressourcerne.

Der er allerede disponeret 400.000 kr. til headspace og fællesskabsfest, samt 250.000 kr. til udarbejdelse af en ny tildelingsmodel på skoleområdet, hvilket betyder, at der er 1,45 mio. kr. tilbage i 2026.

Administrationen foreslår følgende prioriteringer:

1. Merforbrug fra 2025 på dagtilbudsområdet – 600.000 kr.

Dagtilbudsområdet står over for udfordringer i forhold til at leve op til minimumsnormeringerne. I det at der er overført et merforbrug fra 2025 til 2026 presses institutionernes økonomi og gør det vanskeligt at opretholde minimumsnormeringerne.

For at understøtte dagtilbudsområdet foreslås det derfor at der afsættes 600.000 kr., hvoraf der fordeles 200.000 kr. til hver af institutionerne Halvvejen, Køjevænget og Harevænget. Midlerne skal dække merforbruget fra 2025 og sikre, at institutionerne kan efterleve minimumsnormeringer.

2. Etablering af F-sporet i Hollænderhallen – 600.000 kr.

F-sporet er en ny specialklasse, der er oprettet for at imødekomme behovet for en mere målrettet indsats for elever med særlige behov. Klassen er designet til at rumme elever, der kræver en differentieret og individuelt tilpasset

undervisning. Selvom der kun er 10 elever i F-sporet, spænder de over flere klassetrin, hvilket stiller store krav til både undervisningsmaterialer og fysiske rammer.

For at sikre, at eleverne får de bedste forudsætninger for læring og trivsel, er der behov for en engangsinvestering på 600.000 kr. Midlerne skal bruges til:

- **Møblering:** Indretning af undervisningslokaler, der tager højde for elevernes særlige behov, herunder ergonomiske møbler og fleksible læringsmiljøer.
- **IT-udstyr:** Specialiseret teknologi, der understøtter elevernes læring og giver mulighed for differentieret undervisning.
- **Undervisningsmaterialer:** Materialer, der kan tilpasses de forskellige klassetrin og læringsniveauer.

3. Styrkelse af læselyst på skolerne – 250.000 kr.

Læselyst er en central faktor for elevernes faglige udvikling og generelle uddannelsesparathed. En redegørelse præsenteret den 9. oktober 2025 viste, at der er behov for en sammenhængende indsats for at styrke læselysten på skolerne. Administrationen anbefaler derfor, at der afsættes 350.000 kr. til følgende:

- **Materialeindkøb (110.000 kr.):** Nye og inspirerende bøger, der appellerer til elevernes interesser og motiverer dem til at læse mere.
- **Fornyelse af læserum (120.000 kr.):** Skabelse af attraktive og hyggelige læsemiljøer, der inviterer til fordybelse og læsegilde.
- **Forfatterbesøg og events (20.000 kr.):** Arrangementer, der kan inspirere eleverne og give dem en personlig oplevelse af litteraturens verden.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

At puljen hermed er indstillet udmøntet i 2026. For 2027 og frem er der 0,6 mio. kr. som endnu ikke er udmøntet.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Borger- og Velfærdsudvalget den 4. juni 2026.

Økonomiudvalget den 18. juni 2026.

Fraværende Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V)

Punkt 10: Beslutning - Udmøntning af pulje til flere pædagogiske kompetencer tæt på eleverne

26/2463

Resumé:

I forbindelse med kvalitetsprogrammet for folkeskolen er der afsat en statslig pulje til flere pædagogiske kompetencer tæt på eleverne. Med denne sag præsenteres forslag til, hvordan midlerne kan udmøntes i Dragør Kommune.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at midlerne fra puljen anvendes til ansættelse af en praksisnær psykolog eller pædagogisk-psykologisk konsulent i PPR.

Beslutning: Børne-, Borger- og Velfærdsudvalget den 04-06-2026

Anbefales over for ØU/KB.

Trine Søe (C) var indkaldt som stedfortræder for Christian Hansen (C).

Thomas Olsen (V) var indkaldt som stedfortræder for Henrik Kjærsvold-Niclasen (V).

Beslutning: Økonomiudvalget den 18-06-2026

Anbefales over for KB.

Ole Hansen (A) var indkaldt som stedfortræder for Henrik C. Løwenheim Kjærsvold-Niclasen (V).

Sagsfremstilling:

Med Aftale om folkeskolens kvalitetsprogram fra marts 2024 er der afsat 470,4 mio. kr. i perioden 2026-2029 til at styrke pædagogiske kompetencer tæt på eleverne. Midlerne fordeles til kommunerne via en statslig tildelingspulje baseret på en objektiv fordelingsnøgle. Fra skoleåret 2029/30 overgår midlerne til bloktilskud uden bindinger. Formålet med puljen er at understøtte, at flere elever får bedre deltagelsesmuligheder i folkeskolernes almenfællesskaber.

Puljen kan anvendes til:

- Ansættelse af medarbejdere, der varetager PPR-opgaver med fokus på inkluderende læringsmiljøer.
- Kompetenceløft af medarbejdere i PPR.
- Kompetenceløft af pædagogisk personale for at styrke inkluderende læringsmiljøer og imødekomme elevers trivsels- og læringsbehov.

Administrationens anbefaling

Administrationen anbefaler, at midlerne anvendes til ansættelse af en praksisnær psykolog eller pædagogisk-psykologisk konsulent i PPR. Fokus vil være på udvikle inkluderende læringsmiljøer i folkeskolerne.

Den nye medarbejder skal:

- Arbejde praksisnært i klasserne med observation, co-teaching og afprøvning af tilgange.
- Rådgive og understøtte skoler i arbejdet med ufrivilligt fravær og deltagelsesproblematikker.
- Facilitere analyser af læringsmiljøer og omsætte dem til konkrete justeringer i undervisningen.
- Samarbejde tæt med skoleledelser om prioritering og opfølgning på indsatser.

Såfremt denne sag vedtages er der i enighed mellem administration og skoleledere, besluttet at supplere med midler indenfor Dragør modellen, således at der kan ansættes et årsværk.

Love/Regler:

Aftalen om folkeskolens kvalitetsprogram.

Økonomi/Personaleforhold:

Dragør Kommune tildeles midler fra puljen som følger:

- 205.000 kr. i 2026
- 455.000 kr. i 2027-2028
- 265.000 kr. i 2029+

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Borger- og Velfærdsudvalget den 4. juni 2026.

Økonomiudvalget den 18. juni 2026.

Kommunalbestyrelsen den 25. juni 2026.

Bilag

Orienteringsbrev om pulje til flere pædagogiske kompetencer tæt på eleverne

Bilag 1. Foreløbig fordeling af puljetilskud

Fraværende Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V)

Punkt 11: Beslutning - Udmøntning af varig pulje til børne- og ungeområdet afsat i budget 2025-2028

26/2745

Resumé:

Der er i budgetaftalen for 2025-2028 afsat en varig pulje på 2 mio. kr. til børne- og ungeområdet, hvor midlerne i 2025 er anvendt til en handleplan. Udvalget skal nu tage stilling til anvendelsen i 2026 og frem. Administrationen foreslår at prioritere ansættelse af en jurist til at styrke kvalitet og retssikkerhed på tværs af det specialiserede børneområde, PPR og voksenområdet. Derudover foreslås medfinansiering af en økonomipartner samt etablering af et finansielt beredskab for at sikre stabil økonomistyring og handlefrihed.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget godkender, at puljen på 2. mio. kr. i 2026 og frem anvendes til:

1. ansættelse af en jurist på tværs af det specialiserede børneområde, PPR og socialområdet med 0,7 mio. kr.
2. medfinansiering af økonomipartner til social/kulturområdet med 0,3 mio. kr.
3. etablering af finansielt beredskab på udvalgets område med 1 mio. kr.

Beslutning: Børne-, Borger- og Velfærdsudvalget den 04-06-2026

Ad 1

Anbefales over for ØU/KB.

Ad 2

Anbefales over for ØU/KB.

Ad 3

Ændringsforslag fra C+V.

A+C+V foreslår at ad 3 godkendes med den ændring, at midlerne enten kan anvendes til varige indsatser og tiltag på børne- og ungeområdet eller til uforudsete og eksternt drevne udgiftspres på udvalgets område. Anvendelse af midlerne skal altid forelægges udvalget til politisk godkendelse, inden de disponeres.

Anbefales over for ØU/KB.

Trine Søb (C) var indkaldt som stedfortræder for Christian Hansen (C).

Thomas Olsen (V) var indkaldt som stedfortræder for Henrik Kjærsvold-Niclasen (V).

Beslutning: Økonomiudvalget den 18-06-2026

Anbefales over for KB, med tilføjelse af, at direktionen kommer med et oplæg til fremtidig organisering af kommunens tre jurister, så disse stillinger fremstår som en juridisk enhed, hvor der kan iværksættes opgaver og arbejdes på tværs af deres individuelle kompetencer.

Ole Hansen (A) var indkaldt som stedfortræder for Henrik C. Løwenheim Kjærsvold-Niclasen (V).

Sagsfremstilling:

I budgetaftalen for 2025-2028 blev der afsat en varig pulje på 2 mio. kr. til børne- og ungeområdet. I 2025 blev midlerne anvendt til en handleplan på det specialiserede børneområde. Udvalget skal nu tage stilling til anvendelsen af midlerne i 2026 og frem med henblik på bedst muligt at understøtte kommunens indsats for børn og unge.

Administrationen peger på tre prioriteringer, der samlet set kan styrke kvaliteten i sagsbehandlingen, den økonomiske styring og udvalgets handlemuligheder i en tid med stigende kompleksitet og usikkerhed:

1. Ansættelse af jurist (0,7 mio. kr. fra september 2026)

De relevante velfærdsområder – det specialiserede børneområde, PPR og det sociale område – er alle kendetegnet ved høj kompleksitet og omfattende lovgivning. Sagerne omfatter ofte indgribende indsatser og afgørelser med stor betydning for borgerne, hvilket stiller betydelige krav til både faglige vurderinger, dokumentation og juridisk korrekthed. Samtidig er

der i disse år øget fokus på retssikkerhed, gennemsigtighed og ensartet praksis, bl.a. som følge af ny lovgivning som Barnets Lov.

På tværs af områderne er der et stigende behov for juridisk understøttelse tæt på den daglige praksis, hvor komplekse problemstillinger ofte skal håndteres hurtigt og i samspil mellem forskellige fagligheder. En juristfunktion vil derfor have en central rolle i at styrke kvaliteten og skabe større sikkerhed i beslutningsgrundlaget.

Konkret vil en jurist:

- understøtte høj faglig og juridisk kvalitet i sagsbehandlingen gennem løbende sparring med rådgivere og ledelse
- bidrage til ensartet og gennemsigtig praksis på tværs af områderne
- rådgive i komplekse sager, herunder sager om anbringelser, samvær, specialpædagogiske indsatser samt indsatser på voksenområdet
- styrke håndteringen af klagesager og dialogen med tilsynsmyndigheder
- sikre hurtig og praksisnær juridisk bistand gennem tæt organisatorisk tilknytning og deltagelse i relevante mødefora

Samlet set vil en juristfunktion bidrage til at styrke retssikkerheden, understøtte medarbejdernes faglige arbejde og sikre et solidt grundlag for de afgørelser, kommunen træffer på tværs af områderne.

2. Medfinansiering af økonomipartner til social/kulturområdet (0,3 mio. kr.)

Økonomipartneren har en central rolle i arbejdet med budgetopfølgning, prognoser og den løbende dialog mellem fagområder og central administration. Funktionen bidrager til at skabe gennemsigtighed og rettidig omhu i økonomistyringen. Med udløbet af den nuværende bevilling ved udgangen af 2026 er der behov for medfinansiering for at fastholde funktionen. Dette vil sikre kontinuitet i den økonomiske styring og understøtte, at ledelsen har et solidt beslutningsgrundlag i et område med betydelige og ofte svært forudsigelige udgifter.

3. Finansielt beredskab (1 mio. kr.)

Kommunen står over for øget økonomisk usikkerhed som følge af eksterne forhold, herunder nationale beslutninger, ændrede lovgivningsmæssige krav og potentielle merudgifter, fx relateret til nye initiativer på børneområdet. Etablering af et finansielt beredskab vil give udvalget den nødvendige fleksibilitet til at håndtere uforudsete udgifter uden at skulle foretage akutte og potentielt u hensigtsmæssige omprioriteringer. Beredskabet er placeret under direktionen.

Beredskabet vil:

- styrke den økonomiske robusthed og skabe større stabilitet i opgaveløsningen
- give mulighed for hurtig reaktion på ændrede vilkår og nye udgiftspres
- understøtte en mere langsigtet og ansvarlig prioritering af ressourcerne

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Puljen indstilles udmøntet i 2026 og frem med:

- 0,7 mio. kr. til ansættelse af en jurist til det specialiserede børneområde, PPR og det sociale område.
- 0,3 mio. kr. til medfinansiering af økonomipartner til social/kulturområdet.
- 1 mio. kr. til et finansielt beredskab til udvalgets område.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Borger- og Velfærdsudvalget den 4. juni 2026.

Økonomiudvalget den 18. juni 2026.

Kommunalbestyrelsen den 25. juni 2026.

Fraværende Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V)

Punkt 12: Beslutning - Ændring af bibliotekets reglement

26/861

Resumé:

Biblioteket har fremsendt forslag til ændring af bibliotekets reglement med henblik på at sikre, at bibliotekets materialer kan komme ud til så mange borgere som muligt, samt at procedure for ændring af gebyrer på biblioteksområdet forenkles.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at ændring af reglement for Dragør Bibliotek godkendes som omtalt i sagsfremstilling og bilag.

Beslutning: Erhvervs-, Turisme-, Kultur- og Fritidsudvalget den 04-06-2026

Anbefales over for ØU.

Beslutning: Økonomiudvalget den 18-06-2026

Godkendt.

Ole Hansen (A) var indkaldt som stedfortræder for Henrik C. Løwenheim Kjærsvold-Niclasen (V).

Sagsfremstilling:

De gældende vedtægter justeres således:

- 1) Det tilføjes, at man skal have dansk cpr-nr. for at blive låner.
- 2) Antallet af fornyelser nedsættes fra 6 til 2.
- 3) Omtale af gebyrer vedrørende for sent afleverede, bortkomne eller beskadigede biblioteksmaterialer udgår og erstattes af sætningen ”Beløbets størrelse fremgår af kommunens takstblad”.

Det samlede forslag til reglement kan ses i bilaget Forslag til nyt Reglement, hvor ændringer er markeret med **fed skrift**. Det gældende reglement, der er godkendt af Økonomiudvalget i 2022, kan ses i bilaget Gældende reglement.

Punkt 2)

Formålet er at få biblioteksmaterialerne hurtigere i spil, så de kan komme flere lånere til gavn. Et lån varer en måned, så hvis man kan forny 2 gange, kan man beholde sit lån i sammenlagt 3 måneder. Som reglementet er i dag, kan man forlænge 6 gange og beholde materialet i op til 7 måneder. Fornyelse kan altid kun ske under forudsætning af, at en anden låner ikke har reserveret materialet.

Når materialerne kommer hurtigere tilbage på hylderne, bliver de mere synlige for andre lånere, ikke mindst dem, der ikke bruger digitale hjælpemidler til at finde biblioteksmaterialer.

Punkt 3)

Formålet er at gøre opdatering af gebyrer mere enkel. Gebyrernes maksimale størrelse er reguleret i biblioteksloven, men fastsættes i øvrigt i forbindelse med vedtagelse af kommunens budget og fremgår af takstbladet.

Når gebyrerne står som en del af bibliotekets reglement, skal reglementet behandles politisk, når der sker takstændring på bibliotekets område. Det er mere hensigtsmæssigt, at reglementet henviser til det til en hver tid gældende takstblad.

Derved undgås det, at den samme bestemmelse skal behandles politisk to gange.

Biblioteket kan supplere reglementet med en faktaboks på hjemmesiden, hvor taksterne fremgår. Borgerne vil derfor ikke opleve ringere oplysning om taksterne ved gennemførelse af ændringen, men proceduren for ændringer af gebyrer vil blive forenklet.

Love/Regler:

Biblioteksloven, § 21 om gebyrer og § 35 om reglement for brugernes benyttelse af biblioteket, Databeskyttelsesloven, § 11 om offentlige myndigheders brug af personnummer med henblik på en entydig identifikation.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Biblioteksrådet har høringsret i alle forhold, der vedrører biblioteket. Høring af Biblioteksrådet fandt sted på biblioteksrådsmødet den 13. april 2026. Biblioteksrådet afgav følgende høringssvar: Biblioteksrådet støtter bibliotekets forslag om ændring af biblioteksreglementet.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Erhvervs-, Turisme-, Kultur- og Fritidsudvalget den 4. juni 2026.

Økonomiudvalget den 18. juni 2026.

Bilag

Gældende reglement

Forslag til nyt Reglement

Fraværende Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V)

Punkt 13: Beslutning - Proces for udbud af minibuskørsel

26/2920

Resumé:

Dragør Kommune og Tårnby Kommune udbyder i fællesskab kontrakter om indkøb og levering af visiteret befordring i minibus.

I nærværende sag fremlægges proces for gennemførelse af udbuddet til Økonomiudvalgets godkendelse.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** udbuddet gennemføres efter processen forelagt i nærværende sag,
2. **at** administrationen får bemyndigelse til at indgå kontrakt med den vindende tilbudsgiver.

Beslutning: Økonomiudvalget den 18-06-2026

Anbefales over for KB.

Ole Hansen (A) var indkaldt som stedfortræder for Henrik C. Løwenheim Kjærsvold-Niclasen (V).

Sagsfremstilling:

Dragør Kommune lavede i 2024 et fælles udbud med Lyngby-Taarbæk Kommune og Tårnby Kommune om kørsel. Kommunalbestyrelsen godkendte den 19. december 2024, at Dragør Kommune kunne tildele kontrakt til kørsel til og fra daghjemmet på Enggården til HB Care, som vandt udbuddet på dette område. Leverandøren HB Care trak sig dog efterfølgende som følge af at de øvrige kommuner trak sig fra udbuddet, men tilbød i stedet Dragør Kommune en ét-årig kontrakt, som medførte en merudgift på ca. 0,4 mio. kr. i 2025. Denne ét-årige kontrakt udløb ved udgangen af 2025.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 23. april 2025, at Dragør Kommune på ny deltager i et fælleskommunalt udbud med Tårnby Kommune med henblik på at indgå en ny leverandøraftale.

Kontraktens omfang

- Daghjemmet Enggården
- Genoptræning i Sundhedscenter Tårnby
- Specialskoler i Tårnby Kommune
- Kørsel af skolebørn til folkeskoler i Dragør Kommune

Særligt om skolekørsel

Som led i udbudsforberedelserne er der afholdt dialogmøder med markedet, hvor det bl.a. er tilkendegivet, at der er fordele ved at inkludere skolekørslen i udbuddet. Det er samlet set vurderingen, at der for kommunernes kørsel i minibus kan opnås bedre priser og en højere forsyningssikkerhed, hvis skolekørslen inkluderes i udbuddet.

I dag har Dragør Kommune ingen kontakt på minibuskørsel – kun på taxakørsel og storbuskørsel. På den baggrund har administrationen besluttet at inkludere skolekørslen i udbuddet.

Kontrakten vil således omfatte rutekørsel af Dragør-børn i fællesskab med Tårnby-børn, der går på en af specialskolerne i Tårnby Kommune. Der er kun ganske få elever fra Dragør, der er omfattet af dette, idet Dragør Kommune har hjemtaget mange børn til egne specialklasserækker. Det giver derfor mening at være fælles med Tårnby om kørsel for at nedbringe omkostningerne.

Ligeledes kan der være enkelte elever, der, grundet de nye skoledistrikter for skoleåret 2025/2026, får mere end 2,5 km. til skole. Disse elever er Dragør Kommune forpligtet til at sikre kørsel til og fra skole, hvorfor de kan blive omfattet af

rutekørsel via minibus.

Med udbuddet lægger kommunerne an til en optimering af samkørslen, hvor det er muligt. Det betyder, at borgere, der i dag køres solo (som enkeltkørsel), kan opleve, at de i stedet vil blive kørt sammen med andre (som samkørsel). Det berører dog ikke de borgere, der er bevilliget solokørsel, f.eks. pga. psykiske funktionsnedsættelser. Denne optimering har været drøftet og er godkendt af de involverede fagcentre.

Kontraktlængde

Det anbefales, at kontrakterne har en løbetid på 6 år, så kontrakten kan genudbydes sammen med øvrige kørselskontrakter i 2031. Kontrakten kan opsiges med et varsel på 6 måneder i kontraktperioden, ligesom kontrakten kan ophæves straks, hvis der foreligger væsentlig misligholdelse.

Proces for udbuddet

Det foreslås, at udbuddet gennemføres som et offentligt udbud. Det betyder, at alle interesserede virksomheder kan afgive tilbud på kørselsopgaven. For at sikre, at den virksomhed, der tildeles kontrakterne, har den nødvendige økonomiske og tekniske formåen til at løse opgaverne (dvs. er egnet), foreslås det, at der fastsættes følgende mindstekrav, som skal opfyldes for, at en virksomhed er egnet til at varetage opgaven:

- En gennemsnitlig årlig nettoomsætning inden for kørsel for offentlige myndigheder eller virksomheder, der er underlagt lignende regler, på minimum 3 mio. kr. i de seneste 3 afsluttede regnskabsår
- En positiv egenkapital de seneste 3 afsluttede regnskabsår
- Der må ikke være taget forbehold for fremtidig drift (going-concern) i seneste afsluttede regnskabsår
- En tilladelse til erhvervsmæssig personbefordring
- Eget eller disponering over et planlægningssystem, der kan anvendes til at planlægge og tilrettelægge kørslerne
- Dokumenteret erfaring med planlægning og levering af kørsel til offentlige myndigheder eller virksomheder, der er underlagt lignende regler.

Udbuddet er ikke opdelt i delkontrakter - der udbydes én samlet kontrakt

For at få størst effekt af udbuddet, og da kommunerne har et forpligtende samarbejde om genoptræning på Sundhedscenter Tårnby, er kørselsopgaverne til de omfattede institutioner ikke opdelt i separate delkontrakter. Der udbydes i stedet én samlet kontrakt, hvilket betyder, at der findes én vinder af udbuddet, som skal varetage den samlede kørselsopgave for kommunerne.

Kommunerne får egen kontrakt, idet der udbydes to separate, men disse er enslydende.

Faglige krav

De faglige krav, som leverandøren skal overholde, er fastsat i kravspecifikationen. Kravspecifikationen er ikke ændret siden sidste udbudsrunde, hvorfor den ikke er fremlagt som bilag til sagen. De særlige krav, der gælder for de enkelte institutioner, er fastsat i faktaarket.

Tildelingsmodel

Egnethedskravene ovenfor sikrer, at det kun er relevante virksomheder, der kan byde på opgaven, mens kravspecifikationen og faktaarket sikrer, at der er kvalitet i opgaveløsningen. På den baggrund er det anbefalingen, at kontrakten indgås med den leverandør, der afgiver det "økonomisk mest fordelagtige tilbud" på grundlag af pris. Det betyder, at den tilbudsgiver, der har afgivet den laveste evalueringstekniske pris, vinder kontrakterne.

Arbejds- og uddannelsesklausul

Kommunernes arbejdsklausul skal overholdes af den leverandør, der indgås kontrakt med, samt dennes eventuelle underleverandører.

Forventet tidsplan for udbuddet

Den forventede tidsplan for udbuddet er vedlagt som bilag 1.

Love/Regler:

Udbudslovens afsnit II om fuld anvendelse af reglerne, lov nr. 1564 af 15. december 2015 med senere ændringer.

Økonomi/Personaleforhold:

Den forventede effekt af udbuddet vil blive fremlagt i sagen vedrørende tildeling.

Kommunikation/Høring:

Ældrerådet. Der har desuden været afholdt markedsdialogmøder med markedet.

Relation til politikker:

Dragør Kommunes Indkøbspolitik.

Beslutningsproces:

Økonomiudvalget den 18. juni 2026.

Kommunalbestyrelsen den 25. juni 2026.

Bilag

Bilag 1_Tidsplan_Faelleskommunalt udbud af minibuskoersel - Ikke offentligt

Høringssvar fra Ældrerådet

Fraværende Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V)

Punkt 14: Beslutning - Ekstern understøttelse til analyse af omdannelsen af plejehjemmet Enggården til selvejende institution

26/3089

Resumé:

I sagen skal der tages stilling til eventuel finansieringen af ekstern støtte til at kvalificere arbejdet med at undersøge mulighederne for at omdanne Enggården til et selvejende plejehjem med driftsoverenskomst med OK-fonden.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at det godkendes, at der anvendes op til 500.000 kr. fra bufferpuljen på sektor 9 til analyse af Enggården.

Beslutning: Økonomiudvalget den 18-06-2026

Administrationens indstilling:

For stemte: 3 (C)

Imod stemte: 2 (A)

Undlod at stemme:

Anbefales over for KB.

Protokoltilføjelse fra A:

Socialdemokratiet er imod omdannelsen af Plejehjemmet Enggården til en selvejende institution under OK-fonden og kan således heller ikke stemme for at bruge en halv million på at analysere dette.

Ole Hansen (A) var indkaldt som stedfortræder for Henrik C. Løwenheim Kjærsvold-Niclasen (V).

Sagsfremstilling:

Dragør Kommune har i politisk forlig mellem De Konservative, Venstre og Socialistisk Folkeparti besluttet at undersøge muligheden for at omdanne plejehjemmet Enggården til en selvejende institution med driftsoverenskomst med OK-fonden. Formålet er at udvikle et plejehjem med et stærkt værdigrundlag, der fokuserer på beboernes og pårørendes oplevelser, patientsikkerhed, pleje og omsorg, samt inddragelse af civilsamfundet.

Den 27. maj besluttede Kommunalbestyrelsen, at forvaltningen igangsætter en proces, hvor det afsøges sammen med OK Fonden, mulighederne, perspektiver og vilkår for, at Enggården omdannes fra et kommunalt plejehjem til et kommunalt selvejende plejehjem. Der skal udarbejdes et samlet og grundigt beslutningsgrundlag, som belyser fordele, ulemper, risici og muligheder ved en eventuel omdannelse af Enggården til et selvejende plejehjem med drift af OK Fonden.

Administrationen har igangsat analysen og vurderer, at der i et vist omfang kan være behov for eksternkonsulent støtte til at afdække og kvalitetssikre flere elementer i processen. Det drejer som om følgende 6 temaer:

1. Strategiske overvejelser:
 - Driftssikkerhed, økonomisk usikkerhed, politisk handlerum, kvalitet og service samt juridiske forhold.
 - Fokus på at kombinere offentligt ansvar med større faglig ledelsesmæssig frihed og bedre tilpasning til beboernes behov.
2. Økonomi:
 - Kvalitetssikring af beregninger og fastlæggelse af retvisende takster, herunder vurdering af økonomiske incitamenter.
 - Erfaring med beregning af afregningstakster for friplejehjem.
3. Kontrakt for driftsoverenskomst:
 - Udformning af driftsoverenskomst og samarbejdsaftale, der regulerer praktiske arbejdsgange som visitation, dokumentation og kommunikation.
4. Bygningsmæssige forhold:
 - Opdeling og afgrænsning af driftsområder, herunder boliger, servicearealer, daghjem og køkken.
 - Sikring af aftaler, der matcher reglerne for støttet alment boligbyggeri.
5. Drift af køkken:
 - Beregning af takster og vurdering af driftsøkonomi for storkøkkenet, der betjener både plejehjemmet og hjemmeboende borgere.

6. Kvalitetssikring og evaluering:

- Udarbejdelse af model for kvalitetssikring og evaluering med fokus på patientsikkerhed, stabil drift og faglig udvikling

Administrationen har fået et overslag fra to konsulenthuse ift. temaerne med en "klippekort"-model med afregning efter medgået tid i forhold til de enkelte klip. Estimeret prisramme er 300.000 - 500.000 kr.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ældrerådet.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Økonomiudvalget den 18. juni 2026.

Kommunalbestyrelsen den 25. juni 2026.

Bilag

Høringssvar fra Ældrerådet

Fraværende Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V)

Punkt 15: Beslutning - Nye Microsoft licenser og implementering af M365

26/3090

Resumé:

En række af Dragør Kommunes nuværende Microsoft-licenser udløber i sommeren 2026, og den nuværende lokale Microsoft-platform vurderes ikke længere at være tilstrækkeligt fremtidssikret.

Administrationen anbefaler derfor, at kommunen overgår til Microsoft 365 (M365). Skiftet vil styrke it-sikkerheden, øge den digitale modenhed, forbedre driftsstabiliteten og understøtte etableringen af den kommende fælleskommunale it-serviceorganisation.

De foreliggende oplysninger peger på, at alle øvrige kommuner i K29 er overgået eller er i gang med at opgradere til M365. En fortsættelse på den nuværende platform vil øge risikoen for teknisk efterslæb og gøre det vanskeligere at indgå effektivt i det fælleskommunale it-samarbejde. En kontraktindgåelse i 2026 udløser desuden en midlertidig rabat i implementeringsperioden.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** der indgås kontrakt om Microsoft 365-licenser i år,
2. **at** der igangsættes implementeringen af M365 med henblik på at styrke kommunens it-sikkerhed og digitale modenhed,
3. **at** der gives en tillægsbevilling på 100 tkr. i 2026 og derefter 300 tkr. årligt.

Beslutning: Økonomiudvalget den 18-06-2026

Anbefales over for KB.

Ole Hansen (A) var indkaldt som stedfortræder for Henrik C. Løwenheim Kjærsvold-Niclasen (V).

Sagsfremstilling:

Flere af Dragør Kommunes nuværende Microsoft-licenser til administrationen udløber i sommeren 2026. Samtidig oplever kommunen stigende udfordringer med den eksisterende løsning, som er baseret på lokale servere og installationer på pc'er. Den nuværende arkitektur giver færre muligheder for moderne sikkerhedsforanstaltninger, integrationer og automatisering, og den understøtter ikke de krav, der forventes i kommende fælleskommunale it-driftsfællesskaber.

Dragør Kommune står i den situation, at de eksisterende Microsoft-licenser udløber samtidig med, at kommunen skal forberede sig på et tættere fælleskommunalt it-samarbejde. Alle øvrige kommuner i K29 er allerede overgået til M365 eller i gang med opgraderingen. Det betyder, at Dragør Kommune i stigende grad vil adskille sig teknisk fra de øvrige kommuner, hvis den nuværende løsning fastholdes.

En fælles teknologisk platform vurderes at være en væsentlig forudsætning for at kunne etablere fælles arbejdsgange, fælles sikkerhedsmodeller, fælles administration og en mere effektiv it-drift i den kommende fælleskommunale it-serviceorganisation. Overgangen til M365 er derfor ikke alene en licensmæssig beslutning, men også en vigtig forberedelse til det fremtidige it-samarbejde.

Foreslået løsning: Microsoft 365

IT- og Digitaliseringsafdelingen anbefaler en overgang til Microsoft 365, som tilbyder:

- **Styrket it-sikkerhed** Hyppige og automatiske sikkerhedsopdateringer reducerer risikoen for angreb og sårbarheder.
- **Moderne funktionalitet og bedre brugeroplevelse** M365 giver forbedrede login- og samarbejdsfunktioner, adgang til nye værktøjer og der kan tilkøbes yderligere funktionalitet som fx Copilot (AI), Power Platform (automatisering).
- **Bedre integrationsmuligheder:** Løsningen gør det markant lettere at integrere nye it-systemer fra andre leverandører og sikre en stabil sammenhæng mellem kommunens digitale løsninger.
- **Alignment med DSD-kommunerne:** En ens teknologisk platform gør fællesløsninger med de øvrige DSD-kommuner nemmere.

- **Forberedelse til kommende it-serviceorganisation:** Overgangen til M365 gør det væsentligt lettere for Dragør Kommune at indgå i den fremtidige fælleskommunale it-serviceorganisation, jf. sag behandlet den 21. maj 2026, og sikrer teknisk alignment fra start.

Videre proces:

Ved godkendelse igangsættes den detaljerede implementeringsplanlægning.

Forventet tidsplan:

- **Efterår 2026:** Flytning af data fra lokale servere til Microsofts cloudmiljø.
- **Primo 2027:** Gradvis overgang af brugere til M365.
- **Implementeringsperiode:** 12–18 måneder, baseret på erfaringer fra andre kommuner.

Ressourceforbruget vil omfatte både interne medarbejdere og eksterne konsulenter/specialister.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

M365-licenser er dyrere end den nuværende løsning. En kontraktindgåelse i 2026 udløser rabat i 2026 og 2027, hvilket reducerer de samlede udgifter i implementeringsperioden.

I forhold til den nuværende løsning medfører den anbefalede løsning en merudgift på 100 tkr. i 2026. Fra 2027 og frem forventes merudgiften at udgøre 300-400 tkr. årligt afhængigt af det endelige licensbehov. På baggrund af nedenstående tabel udgør forskellen 400 tkr. i 2027 og 300-400 tkr. i 2028 sammenlignet med den nuværende løsning.

	2026	2027	2028	Total
Nuværende løsning	1,3	1,3	1,4	4 mio. kr.
M365 fra 2027	1,3	2,4	1,9	5,6 mio. kr.
M365 fra 2026 (anbefalet løsning)	1,4	1,7	1,7	4,8 mio. kr.

Tabel 1 viser de forventede udgifter til Microsoft-licenser på baggrund af det forventede antal brugere. Priserne er angivet i mio. kr.

Hvis den nuværende løsning fastholdes, må der forventes tilpasninger og øgede udgifter i 2027 og 2028 for at leve op til kravene i den kommende fælleskommunale it-serviceorganisation.

Implementeringen gennemføres af IT- og Digitaliseringsafdelingen i samarbejde med nødvendige interne og eksterne konsulenter og specialister.

Merudgifter til licenser foreslås finansieret via en tillægsbevilling på 100 tkr. i 2026 og herefter 300 tkr. årligt fra 2027, afhængigt af det endelige licensbehov og den valgte finansieringsmodel.

Implementeringsomkostninger afholdes inden for eksisterende ramme, herunder digitaliseringspuljen, som kan dække dele af implementeringsomkostningerne. Dette indebærer, at der skal konverteres midler fra øvrig drift til løn, hvilket håndteres i forbindelse med BOF2.

Derudover ansøges der om midler til kompetenceudvikling fra den centrale pulje hertil.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Økonomiudvalget den 18. juni 2026.

Kommunalbestyrelsen den 25. juni 2026.

Fraværende Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V)

Punkt 16: Beslutning - Dragør Kommunes ligestillingspolitik

25/4197

Resumé:

Administrationen har i samarbejde med HMU og resten af MED-systemet udarbejdet en ny ligestillingspolitik for medarbejderne i Dragør Kommune. Initiativet udspringer af ønsket om at styrke ligestillingen i kommunen og sikre, at alle medarbejdere og ledere uanset køn har lige muligheder for at trives og udvikle sig i deres arbejde.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget godkender forslaget til ligestillingspolitik (bilag 1) i Dragør Kommune.

Beslutning: Økonomiudvalget den 18-06-2026

Ændringsforslag fra A:

Socialdemokratiet foreslår, at forslaget til kommunens ligestillingspolitik sendes tilbage til forvaltningen med henblik på en gennemskrivning, således at Dragør Kommunes ligestillingspolitik tydeligt arbejde for ligestilling og mangfoldighed på tværs af køn, alder, etnicitet, handicap, seksuel orientering, kønsidentitet, religion og neurodiversitet. Politikken skal sikre lige muligheder for alle ansatte uanset forskelligheder.

For stemte: 2 (A)

Imod stemte: 3 (C)

Undlod at stemme:

Faldet.

Administrationens indstilling med tilføjelse af, at ligestillingspolitikken revideres i 2028.

Godkendt.

Ole Hansen (A) var indkaldt som stedfortræder for Henrik C. Løwenheim Kjærsvold-Niclasen (V).

Sagsfremstilling:

Formålet med ligestillingspolitikken (bilag 1) er at sætte en klar retning for kommunens arbejde med ligestilling. Politikken skal medvirke til at skabe en inkluderende og attraktiv arbejdsplads, hvor forskellighed anerkendes som en styrke.

Indhold i forslaget:

Forslaget til ligestillingspolitikken indeholder blandt andet:

- En overordnet vision og målsætning for ligestillingsarbejdet i Dragør Kommune
- Principper og værdier, som kommunen ønsker at arbejde ud fra
- Konkrete indsatsområder, f.eks. i relation til rekruttering, ledelse, kultur og arbejdsvilkår.
- Forslag til opfølgning og evaluering

Ligestillingspolitikken er godkendt af HMU (Hoved MED-udvalget) den 6. maj 2026.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Økonomiudvalget den 18. juni 2026.

Bilag

Dragør Kommunes ligestillingspolitik 2025-2028

Fraværende Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V)

Punkt 17: Beslutning - Månedsopfølgning efter april 2026

26/91

Resumé:

Månedsopfølgning efter april 2026.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at månedsopfølgningen efter april 2026 tages til efterretning.

Beslutning: Økonomiudvalget den 18-06-2026

Anbefales over for KB.

Ole Hansen (A) var indkaldt som stedfortræder for Henrik C. Løwenheim Kjærsvold-Niclasen (V).

Sagsfremstilling:

Administrationen har baseret på forbrugstal for april, skøn over udviklingen i aktivitet med videre udarbejdet et forventet regnskab for 2026.

De samlede forventninger til 2026 ses i resultatopgørelsen i tabel 1 nedenfor. Af resultatopgørelsen fremgår de forventede indtægter og udgifter i 2026, fordelt på de enkelte sektorer, samt budget og forventet afvigelse.

For 2026 forventer administrationen samlet et merforbrug på 4,6 mio. kr. for driften, og merindtægter på 1,7 mio. kr. på Renovation.

Mer- og mindreforbrugene på i alt 2,9 mio. kr. i månedsopfølgningen for april fordeler sig som vist nedenfor:

Merforbrug på

- Dagtilbud, 0,1 mio. kr.
- Borger og Social 6,2 mio. kr.
- Børn og Unge med Specielle behov 3,5 mio. kr.

Mindreforbrug på

- Plan, Teknik og Erhverv 0,1 mio. kr.
- Renovation, 1,7 mio. kr.
- Kultur og Fritid 0,1 mio. kr.
- Sundhed, Pleje og Rehabilitering 1,6 mio. kr.
- Forvaltningen 3,6 mio. kr.

Tabel 1 Månedsopfølgning efter april 2026, det forventede regnskab.

kr. 1.000	Oprindelig budget 2026	Korrigeret budget	Forventet regnskab 2026	Forventet mer (-) /mindreforbrug (+)
Indtægter				
Skatter	1.229.617	1.229.617	1.233.617	4.000
Tilskud og udligning	-115.747	-111.547	-111.547	0

Indtægter i alt	1.113.870	1.118.070	1.122.070	4.000
Driftsudgifter				
Inden for servicerammen	-845.807	-844.435	-841.521	2.914
Sektor 2 - Plan Teknik og Erhverv	-39.559	-39.143	-39.049	94
Sektor 3 - Skoler	-208.313	-210.307	-210.340	-33
Sektor 4 - Kultur og Fritid	-30.416	-31.113	-31.063	50
Sektor 5 - Dagtilbud	-77.899	-81.455	-81.580	-125
Sektor 6a - Borger og Social	-94.550	-92.404	-90.607	1.796
Sektor 6b - Børn & Unge med Specielle behov	-31.305	-30.213	-34.315	-4.102
Sektor 7 - Sundhed Pleje og Rehabilitering	-215.253	-215.519	-213.154	2.365
Sektor 9 - Forvaltning	-148.511	-144.281	-141.412	2.869
Uden for servicerammen	-207.946	-207.144	-214.614	-7.471
Sektor 2 - Plan Teknik og Erhverv	-120	-120	-120	0
Sektor 6a - Borger og Social	-135.667	-135.667	-143.630	-7.964
Sektor 6b - Børn & Unge med Specielle behov	-2.642	-2.642	-2.050	592
Sektor 7 - Sundhed Pleje og Rehabilitering	-67.514	-67.533	-68.333	-800
Sektor 9 - Forvaltning	-2.002	-1.181	-480	701
Driftsudgifter i alt	-1.053.752	-1.051.579	-1.056.136	-4.557
Driftsresultat før finansiering (driftsbalance)	60.118	66.491	65.935	-557
Renter mv.	3.672	3.672	5.424	1.752
Anlægsudgifter	-42.000	-59.521	-57.271	2.250
RESULTAT AF DET SKATTEFINANSIEREDE OMRÅDE	21.790	10.642	14.088	3.445
Sektor 1 - Renovation	-1.000	-1.000	666	1.666
Lånoptag	9.400	9.400	0	-9.400
Afdrag på lån	-17.993	-17.993	-17.993	0
Finansforskydninger	-1.283	-1.283	6.717	8.000
Samlet resultat (kassebevægelse)	10.914	-234	3.478	3.711

For uddybning af mer- og mindreforbrug henvises til bilaget.

Den opdaterede status er i vedlagte bilag suppleret med de overordnede afvigelsesforklaringer, samt en likviditetskurve for 2026-2029 baseret på det forventede regnskab for 2026 og budgetoverslagsår 2027-2029.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Økonomiudvalget den 18. juni 2026.

Kommunalbestyrelsen den 25. juni 2026.

Bilag

Månedsopfølgning efter april_Samleark

Fraværende Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V)

Punkt 18: Beslutning - Den demografiske udviklings konsekvenser for Dragør kommunes indtægtsgrundlag

26/657

Resumé:

Kommunalbestyrelsen har anmodet administrationen om at udarbejde en flerårig budgetvurdering, som ud over kystbeskyttelse overholder anlægsrammen, samt fastholder en tilbageholdende tilgang til optagelse af lån og en robust likviditet. Samtidig blev det besluttet, at de forventede konsekvenser for både indtægtsgrundlaget såvel som udgifterne for Dragør kommune ved den forventede befolkningssammensætning for de næste ti år skal belyses.

Administrationen har på denne baggrund udarbejdet vedhæftede estimat af udviklingen i kommunens likviditet frem mod 2036.

Indstilling:

At Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen tager vedhæftede til efterretning og drøfter eventuelle opfølgende tiltag.

Beslutning: Økonomiudvalget den 18-06-2026

Punktet blev optaget som beslutningspunkt.

Forslag fra A+C:

ACVF foreslår:

1. I lyset af de store konsekvenser analysen kan have, igangsættes et uafhængigt tjek af de overordnede økonomiske konsekvenser af den fremlagte 10 års analyse.
2. At forvaltningen går i dialog med en ekstern leverandør, der kan bistå med udarbejdelse af en bosætningsstrategi. Herunder at der er fokus på, hvilke typer af boliger der er behov for i Dragør i lyset af de forventede indtægter. Udkast til analyseparadigme ønskes forelagt i august.

Begge analyser ønskes forelagt med endeligt resultat inden udgangen af 2026.

Anbefales over for KB.

Ole Hansen (A) var indkaldt som stedfortræder for Henrik C. Løwenheim Kjærsvold-Niclasen (V).

Sagsfremstilling:

På Kommunalbestyrelsens møde den 26. februar 2026 (dagsordenspunkt 16) blev administrationen anmodet om at udarbejde en flerårig budgetvurdering, som ud over kystbeskyttelse overholder anlægsrammen, samt fastholder en tilbageholdende tilgang til optagelse af lån og en robust likviditet.

Samtidig blev det besluttet, at de forventede konsekvenser for både indtægtsgrundlaget såvel som udgifterne for Dragør kommune ved den forventede befolkningssammensætning for de næste ti år skal belyses.

I vedhæftede estimat gennemgås der tre scenarier for udviklingen i kommunens likviditet i 2026-2036.

Det første scenarie viser udviklingen under forudsætning af et årligt driftsoverskud på 60 mio. kr. og anvendelse af en anlægsramme på 42 mio. kr.

Det andet scenarie viser udviklingen under de samme forudsætninger, men hvor der er lagt yderligere udgifter for 96 mio. kr. til kystsikring ind i beregningen.

Det tredje scenarie indeholder både forudsætningen om kystsikring samt konsekvenserne af forventningerne i befolkningsprognosen.

Som det fremgår viser det tredje scenarie, at kommunens likviditet vil blive udfordret, såfremt befolkningen udvikler sig som estimeret, og der samtidig ikke bliver foretaget korrigerende tiltag.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Økonomiudvalget den 18. juni 2026.

Kommunalbestyrelsen den 25. juni 2026.

Bilag

10 års budgetvurdering

Fraværende Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V)

Punkt 19: Beslutning - Alkoholbevilling til Nyvang Gårdbutik

26/945

Resumé:

Bo Kratholm Petersen har ansøgt om alkoholbevilling til drift af selskabs-/kursusvirksomhed i Nyvang Gårdbutik, Nyvangsvej 10.

Sagen forelægges Økonomiudvalget, da der er tale om alkoholbevilling til et nyt udskænkingssted, jf. tidligere delegation af 20. maj 2013.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** der ikke gives alkoholbevilling på nuværende tidspunkt,
2. **at** administrationen bemyndiges til at udstede alkoholbevilling til Bo Kratholm Petersen, såfremt virksomheden opnår den nødvendige landzonetilladelse.

Beslutning: Økonomiudvalget den 18-06-2026

Godkendt.

Ole Hansen (A) var indkaldt som stedfortræder for Henrik C. Løwenheim Kjærsvold-Niclasen (V).

Sagsfremstilling:

Bo Kratholm Petersen har ansøgt om alkoholbevilling til drift af selskabs/kursuslokale i Nyvang Gårdbutik beliggende på Nyvangsvej 10. Ansøger ejer gården, der har været i drift siden 1998 som Nyvang Pile- og Anlægsgartneri. Stedet udvides nu med et udlejningslokale til kursus, møder m.v.

Virksomhedens midlertidige alkoholbevilling, som er udstedt af politiet er udløbet den 20. maj 2026. Den midlertidige bevilling var udstedt med betingelse om, at servering af stærke drikke ikke måtte påbegyndes, før alle relevante myndigheder havde godkendt lokalerne til restaurationsdrift, jf. restaurationslovens § 10 a, stk. 4.

Administrationen har vurderet ansøgningen og kan ikke anbefale, at der gives alkoholbevilling på nuværende tidspunkt, da virksomheden kræver en landzonetilladelse for at kunne drive selskabs/kursusvirksomhed på adressen.

Landzonetilladelse er ansøgt men endnu ikke opnået.

Administrationen vurderer, at det er nødvendigt at afvente landzonetilladelsen, da denne er en forudsætning for lovlig drift af virksomheden på adressen. En alkoholbevilling kan først udstedes, når alle nødvendige tilladelser er på plads.

For at sikre en smidig proces anbefaler administrationen, at der gives bemyndigelse til at udstede alkoholbevilling, såfremt landzonetilladelsen opnås.

Ifølge restaurationslovens § 28, må restaurationen holde åbent i tidsrummet mellem kl. 05.00 og kl. 24.00 alle ugens dage.

Restaurationslovens relevante betingelser ses opfyldt, hvorfor politiet ikke skal udtale sig imod en første bevillingsperiode på 8 år.

Love/Regler:

Restaurationsloven
Planloven

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Økonomiudvalget den 18. juni 2026.

Fraværende Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V)

Punkt 20: Beslutning - Ansøgning om videreudlejning af jord på Kirkevej 56

26/2685

Resumé:

Sagen omhandler en ansøgning fra forpagter om tilladelse til at videreudleje ca. 10.000 m² (1 hektar) af det samlede areal på 48.000 m² (4,8 hektar), som han lejer af Dragør Kommune. Forpagteren betaler en årlig leje på 15.500 kr. til kommunen og ønsker at videreudleje det mindre areal for 6.000 kr. årligt. Derudover har forpagteren oplyst, at han vil udlåne et skur på arealet vederlagsfrit.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** ansøgningen om videreudlejning af jord ikke imødekommes,
2. **at** ansøgning om udlån af bygning til salg af planter, blomster og grøntsager ikke imødekommes.

Beslutning: Økonomiudvalget den 18-06-2026

Godkendt.

Ole Hansen (A) var indkaldt som stedfortræder for Henrik C. Løwenheim Kjærsvold-Niclasen (V).

Sagsfremstilling:

Forpagter af Kirkevej 56, har ansøgt om tilladelse til at videreudleje en del af den jord, han lejer af kommunen, til foreningen Tilia. Ifølge forpagtningskontrakten kræver videreudlejning kommunens godkendelse.

Forpagteren har oplyst følgende:

- Foreningen Tilia ønsker at anvende arealet til almennyttige jordaktiviteter med fokus på fællesskab
- Besøgende ankommer primært til fods eller på cykel. Der vil kun i begrænset omfang være bilkørsel, og eksisterende lovlige parkeringsmuligheder i området benyttes
- Der kan forekomme enkelte mindre arrangementer i løbet af året - med op til ca. 20–30 deltagere. Disse planlægges under hensyntagen til omgivelserne og uden væsentlige gener for området

Administrationen anbefaler ikke at imødekomme ansøgningen om videreudlejning, da det dels vil medføre, at kommunen mister direkte kontrol med del af lejeforholdet og dels fordi det ikke har været forudsat i udbuddet af forpagtningen.

Samtidig har forpagter ansøgt om at få lov at udlåne den bygning der ligger på arealet til brug for salg af planter, blomster og grøntsager.

Administrationen anbefaler ikke at imødekomme ansøgningen om udlån af bygning til salg, da butik og salg vil kræve et nyt plangrundlag.

Planmæssige forhold

Arealet er i kommuneplanen og lokalplanen udlagt til sports- og rekreationsformål (fritidsformål). Arealet er fortsat underlagt landbrugspligt og har hidtil været dyrket som landbrug, hvilket stadig er muligt. Foreningen Tilias ønske til anvendelse vurderes at være i overensstemmelse med kommuneplanen og lokalplanen.

Trafikale forhold

Den nærmeste offentlige parkeringsmulighed er på rådhusets parkeringsplads eller ved Hollænderhallen. Forpagteren har oplyst, at parkering til 3-5 biler kan finde sted på matriklen. Det forventede antal besøgende vurderes ikke at medføre trafikale eller trafiksikkerhedsmæssige problemer på Kirkevej. Ved større arrangementer kan der henvises til de nævnte offentlige parkeringsanlæg.

Love/Regler:

Kommuneplan og lokalplan for området.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen direkte økonomiske konsekvenser for kommunen.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Økonomiudvalget den 18. juni 2026.

Fraværende Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V)

Punkt 21: Medlemsforslag fra T - Medlemsforslag vedrørende minimumsnormeringer og 60/40-målsætning for fordeling af pædagoger/andre pædagogiske medarbejdere

26/2113

Indstilling:

Sagen fremsendes uden indstilling som et medlemsforslag stillet i medfør af initiativretten.

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 30-04-2026

Procedureforslag fra C:

Sagen oversendes til udvalgsbehandling.

Godkendt.

Chano Chrillesen (C) var indkaldt som stedfortræder for Jan Madsen (C).

Lars Brix Bendtsen (C) var indkaldt som stedfortræder for Mia Tang (C).

Beslutning: Børne-, Borger- og Velfærdsudvalget den 04-06-2026

Ad 1

Faldet

Ad2

Ændringsforslag fra C+V:

A+C+V foreslår at Ad 2 ikke godkendes, da forvaltningen har oplyst, at der er ligebehandling i ansættelsesprocesserne, men punktet oversendes til Økonomiudvalget som personaleudvalg til orientering.

Trine Søe (C) var indkaldt som stedfortræder for Christian Hansen (C).

Thomas Olsen (V) var indkaldt som stedfortræder for Henrik Kjærsvold-Niclasen (V).

Beslutning: Økonomiudvalget den 18-06-2026

Orientering givet.

Ole Hansen (A) var indkaldt som stedfortræder for Henrik C. Løwenheim Kjærsvold-Niclasen (V).

Sagsfremstilling:

Peter Læssøe (T) har i mail af 19. april 2026 anmodet om at få følgende på dagsordenen:

”Liste T foreslår følgende i lyset af de to orienteringspunkter om:

”Rammer for minimumsnormering og lavere betaling i daginstitutioner” – og ”Rammer om daginstitutionsområdet til overholdelse af politisk mål om 60/40”:

1. At kommunalbestyrelsen inden sommerferien får fremlagt en plan for, hvordan Dragør Kommune får rekrutteret mindst 5 pædagoger inden årsskiftet

Motivation:

Set i lyset af, at der med finansloven for 2026 blev afsat 1,7 mia. kroner til bedre normering i daginstitutionerne - der skal ansættes 1.400 pædagogiske medarbejdere, og forældretaksten skal desuden holdes i ro - har Dragør Kommune en unik mulighed for at ansætte flere pædagoger. Dermed kan kommunen nå målet om at overholde loven om minimumsnormeringer og komme tættere på målet i kommunens politik om minimum 60 procent uddannede pædagoger i daginstitutionerne. Pædagoger er imidlertid et 'købers marked': Alene i Storkøbenhavn er der i april opslået 310 pædagogstillinger på Jobindex. Dragør Kommune har dags dato ikke ét eneste jobopslag - hverken på Jobindex eller på kommunens egen hjemmeside.

Det er vigtigt, at Dragør Kommune aktivt arbejder på at få ansat de nødvendige pædagoger - både af hensyn til børnene, det øvrige personale og lovgivningen. Den fungerende børne- og undervisningsminister har kaldt den manglende

overholdelse af minimumsnormeringerne, bl.a. i Dragør, for 'ikke tilfredsstillende'.

Liste T finder det væsentligt, at forvaltningen har en klar plan og strategi for at ansætte nok personale i løbet af 2026.

2. At forvaltningen udarbejder en ansættelsesprocedure, der sikrer, at Dragør Kommune ikke kommer til at handle ulovligt ved at forskelsbehandle ansøgere til pædagogiske stillinger i Dragør Kommune

Motivation:

I orienteringen om 'rammer om daginstitutionsområdet til overholdelse af politisk mål om 60/40' står der, citat: 'Dragør Kommune har en overvægt af pædagoger i sluttrin. Derfor er det vigtigt, at der i højere grad lønsumsstyres på 0-6 års området, så der i de kommende år bliver en bedre balance i ancienniteten blandt de uddannede pædagoger'.

Liste T er bekymret for, at dette fokus på anciennitet hos ansøgere til pædagogiske job i Dragør Kommune ikke overholder Artikel 6 i EU-direktiv 2000/78/EF (rammebestemmelser for ligebehandling på arbejdsmarkedet) med overskriften 'Berettigelse af ulige behandling på grund af alder', idet høj anciennitet er kædet sammen med en vis alder. I den danske vejledning står der, at 'Som anført ovenfor forbyder forskelsbehandlingsloven, at en arbejdsgiver forskelsbehandler en jobansøger på grund af alder i forbindelse med ansøgningsprocesser til ledige stillinger'. Tilmed fremgår det af den gældende danske vejledning om forskelsbehandlingsloven, at: 'Lovændringen udmønter en trepartsaftale indgået mellem regeringen, arbejdsmarkedets parter og Kommunernes Landsforening om mangel på arbejdskraft. Et af elementerne i trepartsaftalen er, at der skal gøres en særlig indsats for at få ledige seniorer i job for at afhjælpe manglen på arbejdskraft'. (4.2.1.1). Link til Vejledning om Forskelsbehandlingsloven:

<https://www.retsinformation.dk/eli/retsinfo/2024/9223>

Udarbejdelse af en ansættelsesprocedure bør gennemføre en juridisk vurdering af, hvordan det retsligt forholder sig at favorisere ansøgere med lav anciennitet i en ansættelsesproces.”

Beslutningsproces:

Kommunalbestyrelsen den 30. april 2026.

Børne-, Borger- og Velfærdsudvalget den 4. juni 2026.

Økonomiudvalget den 18. juni 2026.

Fraværende Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V)

Punkt 22: Meddelelser

Beslutning: Økonomiudvalget den 18-06-2026

Direktionen orienterede om:

- At Dragør Fjernvarme er likvideret og ophørt.
- At Dragør Kommune har indgået aftale om fortsættelse med Columna Cura fra Systematic.

Fraværende Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V)

Punkt 23: Eventuelt

FravÅ|rende Henrik L. KjÅ|rsvold-Niclasen (V)

Punkt 24: Underskriftsark

Fraværende Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V)