

REFERAT Økonomiudvalget d. 14-04-2021

Mødedato Onsdag d. 14. april 2021 kl. 17:00

Mødested

Mødedeltagere Ebbe Kyrø (T), Eik Dahl Bidstrup (V), Kenneth Gøtterup (C), Morten Dreyer (O), Nicolaj Bertel Riber (A), Peter Læssøe (T), Ole Hansen (A)

Indholdsfortegnelse

Månedsopfølgning efter februar 2021.....	3
Budgetanalyser i forhold til budget 2022.....	7
Koncept for Reduktions-, Driftsudvidelse- og Anlægskemaer i forhold til budget 2022.....	9
Endelig vedtagelse af Tillæg 1 til Lokalplan 61.....	11
Indsatsplan for grundvandsbeskyttelse - godkendelse.....	13
Fremtidig affaldshåndtering i Dragør Kommune.....	16
Plast vejbump på private fællesveje.....	19
Økoskabet, ansøgning om opstilling af konstruktioner på kommunale arealer.....	21
Fortsat behandling - Ansøgning om etablering af bådudlejning.....	24
Afrappotering på det forpligtende samarbejde - delaftale 1. og 8.....	26
Forlænget åbningstid i Hollænderhallen og svømmehallen.....	29
Forslag til fremadrettede prisuddelinger - tilbage fra høring.....	31
Revisionsberetning 2020 for det sociale område varetaget af Tårnby Kommune.....	34
Status vedrørende Ydelsesteamet.....	36
UNESCO-ansøgning efter borgerinddragelsesproces.....	38
Orientering - Greater Copenhagen EU Office Årsberetning 2020.....	42
Status på ejendommen Øresunds Alle 67.....	43
Fravigelse af krav om offentlighed ved møder i kommunalbestyrelsen.....	44
Lukket: Udbud af pølsekiosken Sekskanten.....	45
Lukket: Nyby 8.....	46
Meddelelser.....	47
Eventuelt.....	48

Punkt 1: Månedsopfølgning efter februar 2021

21/1000

RESUMÉ:

Månedsopfølgning og status på forventet regnskab efter februar 2021.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller,

1. **at** månedsopfølgningen efter februar tages til efterretning,
2. **at** det forventede merforbrug på overførsler under sektor 6 enten;
 - a. så længe det samlede merforbrug på driften holder sig under 10 mio. kr. dækkes af Coronalån optaget i 2020
 - b. Alternativt dækkes af budgetreduktioner/besparselsestiltag fordelt over alle kommunens områder

BESLUTNING: Økonomiudvalget den 14-04-2021

Ad 1

Anbefales over for KB.

Ad 2a

For stemte 6 (A+O+T+V)

Imod stemte

Undlod at stemme 1 (C)

Anbefales over for KB.

SAGSFREMSTILLING:

Administrationen har baseret på forbrugstal for februar, skøn over udviklingen i aktivitet, med videre udarbejdet et forventet regnskab for 2021.

De samlede forventninger til 2021 ses i Resultatopgørelsen i tabel 1 nedenfor. Af resultatopgørelsen fremgår de forventede indtægter og udgifter i 2021, fordelt på de enkelte sektorer, samt budget og forventet afvigelse.

På driften forventer administrationen samlet set et merforbrug på 7,7 mio. kr. for hele 2021. Det forventede merforbrug er indenfor Borger og Social (sektor 6), og de væsentligste årsager er:

- et merforbrug på Beskæftigelsesområdet på 3,8 mio. kr. (overførselsydelse)
- et merforbrug på seniorpension og førtidspensioner på samlet 8,5 mio. kr.
- et mindreforbrug på 5,0 mio. kr. på det specialiserede voksenområde, primært forventede mindreudgifter til køb af botilbud til voksne

Merforbruget på Beskæftigelsesområdet, Seniorpensioner og Førtidspensioner er resultat af stigende aktivitetstal. Udgiften til førtidspension har desuden været påvirket af ændrede refusionssatser og en stigende pensionsalder. Disse forhold har ikke i tilstrækkelig grad været medregnet i budgetgrundlaget, men vil fremadrettet blive fuldt indregnet. Administrationen forventer at efterreguleringer og midtvejsreguleringer vedrørende overførselsudgifter reducerer de forventede indtægter med 5,0 mio. kr. Således forventes resultatet på den ordinære drift (driftsbalancen) at være et overskud på 41,0 mio. kr.

Administrationen forventer et merforbrug for finansforskydninger på 4,9 mio. kr., som følge af opkrævning af indefrosne feriemidler for medarbejdere der er stoppet i Dragør kommune.

Dette medfører samlet et forventet kasseforbrug på 12,4 mio. kr., som er 17,6 mio. kr. mere end den budgetterede kasseopbygning på 5,2 mio. kr. Dette er på baggrund af det samlede forventede regnskab som fremgår af

resultatoversigten, herunder et forbrug på 31,0 mio. kr. til anlæg. På trods af ovenstående forventes kommunernes gennemsnitlige likviditet efter kassekreditreglen at være på 88,9 mio. kr. ved årets udgang.

Der er fra KL indgået anmodning om at kommunerne skal opgøre deres forventede mer- og mindre-forbrug i 2020, relateret til Corona med frist i marts måned, mens der er frist for de forventede Coronarelaterede udgifter for første kvartal i 2021 i april måned. Opgørelsen skal anvendes til KL's forhandlinger med regeringen om eventuel yderligere kompensation for de Coronarelaterede udgifter. I 2020 var de samlede merudgifter foreløbigt opgjort til 9,13 mio. kr. indenfor servicerrammen. Det er 5,73 mio. kr. mere end den kompensation Dragør Kommune indtil videre har fået.

I forbindelse med månedsopfølgningen efter februar måned er der foreløbigt skønnet Coronaudgifter for i alt 5,1 mio. kr. for hele 2021, hvoraf 4,9 mio.kr. er for anlægsområdet. Opfølgningen vil blive udbygget ved de kommende månedsopfølgninger. Der er ikke indregnet kompensation til kommunerne for eventuelle merudgifter som følge af Corona. Evt. kompensation vil blive drøftet i forbindelse med økonomiforhandlingerne mellem Regeringen og KL om næste års budget (juni 2021).

1.000 kr. løbende priser	Forventet regnskab 2021	Budget 2021	Forventet mer (+) /mindreforbrug (-)
Indtægter			
Skatter	-982.742	-982.742	
Tilskud og udligning	63.666	58.666	5.000
Indtægter i alt	-919.076	-924.076	5.000
Samlede driftsudgifter			
Indenfor servicrammen	679.235	685.449	-6.214
Sektor 2 Teknik og miljø	33.564	33.564	
Sektor 3 Folkeskolen	166.087	166.087	
Sektor 4 Kultur og fritid	44.055	44.055	
Sektor 5 Dagtilbud	69.333	69.333	
Sektor 6 Borger og social	95.995	102.209	-6.214
Sektor 7 Sundhed og omsorg	159.925	159.925	
Sektor 9 Forvaltning	110.275	110.275	
Udenfor servicrammen	198.884	185.016	13.868
Sektor 1 Renovation	14	14	
Sektor 2 Teknik og miljø	110	110	
Sektor 3 Folkeskolen	127	127	
Sektor 6 Borger og social	137.900	124.032	13.868
Sektor 7 Sundhed og omsorg	59.098	59.098	
Sektor 9 Forvaltning	1.635	1.635	
Nettodriftsudgifter i alt	878.118	870.464	7.654
Resultat af ordinær drift (Driftsbalancen)	-40.958	-53.612	12.654
Anlægsudgifter	30.978	30.936	42
Renter, netto	661	661	

Lån*	-6.900	-6.900	
Afdrag på lån	16.800	16.800	
Finansforskydninger	11.800	6.900	4.900

Samlet resultat (Kassebevægelse)	12.381	-5.215	17.596
---	---------------	---------------	---------------

*Lån vedr. udgifter i 2021, optages forventeligt først i 2022. I 2021 optages samlet lån på 2,3 mio. kr. jf. KB-sag 25. marts.

Den opdaterede status er i vedlagte bilag 1 suppleret med de overordnede afvigelsesforklaringer, samt en likviditetskurve for 2021 baseret på det forventede regnskab.

Forelæggelsen af status på månedsopfølgning og forventet regnskab er aftalt som en del af ny procedure for økonomisk opfølgning, jf. meddelelse på ØU d. 20. februar 2020 (ØU 20/664)

LOVE/REGLER:

Ingen bemærkninger.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Ingen bemærkninger.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger.

RELATION TIL POLITIKKER:

Dragør Kommunes økonomiske politik.

BESLUTNINGSPROCES:

Økonomiudvalget den 14. april 2021.

Kommunalbestyrelsen den 22. april 2021.

Bilag

Månedsopfølgning for alle sektorer, februar 2021.DOCX

Punkt 2: Budgetanalyser i forhold til budget 2022

21/721

RESUMÉ:

Økonomiudvalget besluttede d. 17. marts 2021, at der skulle arbejdes videre med udvælgelse af budgetanalyser på budgetseminaret den 23. marts 2021 og i § 17 stk. 4-udvalget om strukturel genopretning. På baggrund af dette skal Økonomiudvalget beslutte hvilke budgetanalyser der skal indgå i budgetforhandlingerne for budget 2022.

INDSTILLING:

Direktionen indstiller, at Økonomiudvalget vælger 4-6 budgetanalyser, som skal indgå i budgetforhandlingerne for 2022.

BESLUTNING: Økonomiudvalget den 14-04-2021

Følgende budgetanalyser vælges,

Ny placering til Hjemmeplejen
Hjemtagelse af hjælpemiddeldepot
Det nære sundhedsvæsen – reducere antallet af genindlæggelser
Reducere antallet af langtidsledige
Udlisering – hjemtagelse

SAGSFREMSTILLING:

Den 10. december 2020 vedtog Økonomiudvalget proces for budget 2022-2025. Som en del af planen skal der, som grundlag for budgetforhandlingerne, udarbejdes budgetanalyser.

Budgetanalyserne adskiller sig fra R-, A- og D-forslag ved at være mere grundlige analyser af udvalgte områder, og ved muligvis at have en længere horisont i forhold til implementering. De er dermed at sammenligne med de strukturelle analyser, som blev udarbejdet til budgetforhandlingerne for budget 2021.

Formålet med analyserne er angive mulige økonomiske potentialer. Potentialerne kan opnås ved, at løse opgaver på andre, og nye, måder, ved at ændre serviceniveau, ved at foretage strukturelle ændringer og ved at foretage investeringer – fx i form af kompetenceudvikling, digitalisering og anlæg.

Analyserne vil indeholde vurderinger af faglige konsekvenser af foreslåede ændringer. Konsekvenserne vil blive holdt op imod målsætninger i vedtagne politikker. Det vil tydeligt fremgå på hvilke konti det økonomiske potentiale indløses, og i det omfang det er relevant, vil analyserne indeholde bechmark med andre kommuner. Direktionen anbefaler, at hvert fagudvalg finder 2-4 områder til budgetanalyser. Som det fremgår af formålet med analyserne, så kan der fx være tale om strukturelle ændringer (sammenlægning af enheder), anlægsinvesteringer som medfører driftsbesparelser og udlisering af opgaver.

Direktionen foreslår, at sidste års strukturelle analyse om fysisk flytning af Hjemmeplejen indgår som en del af budgetanalyserne. Ligesom den foreslår, at vedtagelsen vedrørende at opnå en økonomisk besparelse ved at indgå i tværkommunalt samarbejde bliver en del af analyserne.

§17.4 udvalget – Strukturel genopretning anbefaler, at Økonomiudvalget drøfter følgende budgetanalyser:

- Ny placering til Hjemmeplejen
- Hjemtagelse af hjælpemiddeldepot
- Det nære sundhedsvæsen – reducere antallet af genindlæggelser
- Reducere antallet af langtidsledige
- Udlisering – hjemtagelse

Økonomiudvalget anbefales, på baggrund af forslag fra §17.4 – Strukturel genopretning, at udvælge 4-6 budgetanalyser. Antallet anbefales, idet dette antal kan udarbejdes med den nødvendige grundighed.

Det er for tidligt, at vurdere den økonomiske ramme for budget 2022. Dette kan først foretages, når rammerne for økonomiaftalen mellem regeringen og KL foreligger. Der er dog allerede nu nogle opmærksomhedspunkter, som gør sig gældende for os i Dragør Kommune. Det drejer sig særligt om overførselsydelser generelt, og om beskæftigelsesområdet, hvor stigningen i ledigheden i Dragør, som følge af Corona, fortsat er markant højere end gennemsnittet i landet. Det er også et opmærksomhedspunkt, at den forventede udgift til førtidspension og seniorpension er markant højere end det hidtil budgetterede. Ligesom det er et opmærksomhedspunkt, at følge udviklingen på de områder som tidligere har generet merforbrug, og som er forsøgt håndteret via det tekniske budget for 2021. Endeligt har vi i Dragør Kommune haft en række ekstraomkostninger som følge af Corona, som vi endnu ikke er blevet kompenseret for. I 2020 drejer det sig om 5,8 mio. kr. og p.t. har vi betragtelige ekstraomkostninger bl.a. forbundet med test- og vaccineopgaver. Opgaver som forventes, at vare frem til sommerferien.

LOVE/REGLER:

Ingen bemærkninger.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Ingen bemærkninger.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger.

RELATION TIL POLITIKKER:

Ingen bemærkninger.

BESLUTNINGSPROCES:

Økonomiudvalget den 14. april 2021.

Punkt 3: Koncept for Reduktions-, Driftsudvidelse- og Anlægsskemaer i forhold til budget 2022

21/1323

RESUMÉ:

I denne sag skal Økonomiudvalget vedtage koncept for Reduktions (R)-, Driftsudvidelses (D)- og Anlægsskemaer (A) til budget 2022.

INDSTILLING:

Direktionen indstiller, at justeret koncept for R-, D- og A-skemaer vedtages.

BESLUTNING: Økonomiudvalget den 14-04-2021

Godkendt.

SAGSFREMSTILLING:

I forbindelse med budgetprocesserne i Dragør Kommune udarbejdes der R-, D- og A-skemaer. Hidtil har det været en praksis, at administrationen har udarbejdet R-skemaer for et politisk fastlagt beløb. Der er tilsvarende blevet udarbejdet D- og A-skemaer. Dette er dog ikke sket inden for et på forhånd fastlagt beløb.

Ved fortsættelse af den hidtidige praksis, vil administrationen anbefale, at der udarbejdes R-forslag på 2 % af driftsbudgettet inden for servicerammen – svarende til 12,3 mio. kr. Anbefalingen skal ses i lyset af stigende udgiftspres på overførselsydelse.

Administrationen foreslår imidlertid et justeret koncept for udarbejdelse af R-, D- og A-skemaer.

R- og D-skemaer

I alle udvalg, udarbejdes der R-skemaer svarende til 2 % af fagudvalgets budget. Tilsvarende skal der udarbejdes D-skemaer svarende til 2 % af fagudvalgets budget. Det gælder for R-skemaerne, at tidligere forelagte forslag højst må udgøre 1 % af fagudvalgets budget. Udmøntningen af de 2 % i forhold til de enkelte fagudvalg kan læses i **bilag 1**.

Målsætningen med den justeret fremgangsmåden er:

- at kunne håndtere udførende udgiftsdrivere - fx stigende udgifter til overførselsydelse, til Særligt Tilrettelagt Ungdomsuddannelse (STU) m.m.
- at skabe et råderum til politiske prioriteringer og målsætninger – råderummet kan både bruges til at omfordele midler inden for fagudvalgets områder, og på tværs af fagudvalgenes områder.

Råderummet kan skabe mulighed for, at der kan omfordeles ressourcer, således at de kan allokeres til indsatser, hvis effekter man er særligt politisk optaget af. Omfordelingen kan både ske inden for de enkelte fagudvalgsområder og på tværs af områder.

Ved at der samlet set i organisationen udarbejdes R-skemaer for 12,3 mio. kr. (2 %) og D-skemaer for 12,3 mio. kr. (2 &), så etableres der en vifte af skemaer, som kan indgå i budgetforhandlingerne.

Hvis der skal udarbejdes budgetanalyser inden for fagudvalgets område, så tæller de med i de 2 % af udvalgets budgetramme, som der skal udarbejdes R-skema i forhold til.

På baggrund af forslagene fra udvalgene udarbejder administrationen R- og D-skemaer. Disse bliver forelagt for Kommunalbestyrelsen på budgettemamødet d. 12. august 2021. På udvalgsmøderne i juni bliver fagudvalgene orienteret om arbejdet med udarbejdelse af skemaer.

Budgetanalyserne vil, ligesom R-skemaerne, skabe et økonomisk råderum. Men da de kun genererer et lille provenu i 2022, så vurderer administrationen, at de ikke kan erstatte R-skemaerne.

A-skemaer

Udvalget har også mulighed for, at komme med forslag til anlægsprojekter. Administrationen anbefaler, at bygningsprojekter understøtter højere grad af anvendelse af de kommunale bygninger, samt lavere driftsomkostninger enten i form af reduceret lønbudget, eller lavere forbrugsudgifter. Denne anbefaling er i overensstemmelse med den økonomiske politik, hvor det angives at anlægsinvesteringer efterfølgende skal reducere driftsomkostninger.

LOVE/REGLER:

Ingen bemærkninger.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Ingen bemærkninger.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger.

RELATION TIL POLITIKKER:

Ingen bemærkninger.

BESLUTNINGSPROCES:

Økonomiudvalget den 14. april 2021.

Bilag

R, D og A skemaer.pdf

Punkt 4: Endelig vedtagelse af Tillæg 1 til Lokalplan 61

19/2832

RESUMÉ:

Forslag til Tillæg 1 til Lokalplan 61 har været i offentlig høring og står nu over for endelig vedtagelse.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller,

1. **at** Tillæg 1 til Lokalplan 61 vedtages med de ændringer, der er foreslået i vedlagte notat,
2. **at** der indgås en aftale med Lidl om betaling af etablering af venstresvingsbane på Kirkevej og vejbump på D B Dirchsens Allé.

BESLUTNING: Økonomiudvalget den 14-04-2021

Anbefaling fra BEPU ad 1:

For stemte	4 (A+O+V)
Imod stemte	3 (C+T)
Undlod at stemme	

Anbefales over for KB.

Administrationens indstilling ad 2:

For stemte	6 (A+O+T+V)
Imod stemte	
Undlod at stemme	1 (C)

Anbefales over for KB.

Protokoltilføjelse fra T:

Liste T ønsker, at ind-/udkørsel sker udelukkende fra D.B. Dirchsens Alle.

BESLUTNING: By-, Erhvervs- og Planudvalget den 14-04-2021

BEPU godkender forvaltningens indstilling ad 1-2 med følgende supplement:

- 1) Der ønskes en fremrykning af højtænder ved udkørslen fra Rosenengen,
- 2) Ind- og udkørsel til parkeringspladsen gøres bredere,
- 3) Terrænforskelle ml P-plads og Rosenengen udjævnes,
- 4) Bump på DB. Dirchsens Allé, og fremrykning af 40 km hastighedszone

For stemte:	3 (A+O+V)
Imod stemte:	1 (T)
Undlod at stemme:	

Anbefales overfor ØU/KB

Protokoltilføjelse fra Annette Nyvang (T):

Liste T ønsker, at ind-/udkørsel sker udelukkende fra D.B. Dirchsens Alle.

Kenneth Gøtterup (C) og Anne Funk (O) deltog ikke i mødet.
Ebbe Kyrø (T) deltog ikke i afstemningen.

SAGSFREMSTILLING:

Kommunalbestyrelsen besluttede den 19. november 2020 (dagsordenens punkt 4) at sende Forslag til Tillæg 1 til Lokalplan 61 (se bilag 3) i mindst otte ugers offentlig høring. Tillægget muliggør en udvidelse af stueetagen på Kirkevej 137-139 til dagligvarebutik og regulerer trafikafviklingen til butikken, herunder vareindlevering, affaldshåndtering mv. Høringsperioden for lokalplanforslaget sluttede den 9. februar 2021 og lokalplanen står nu overfor endelig vedtagelse.

Ved høringsperiodens udløb, var der indkommet syv høringssvar (se bilag 4). Alle indkomne bemærkninger er gennemgået og kommenteret af administrationen og ses samlet i vedlagte bilag 1 "Høringsnotat".

Administrationen finder, at der på baggrund af de indkomne bemærkninger, bør foretages enkelte ændringer i lokalplanen samt i kortbilag. De foreslåede ændringer omhandler blandt andet regulering af lysgener til omgivelserne, udseende af ventilationsanlæg og anvendelse af parkeringspladser.

Alle forslag til ændringer fremgår af førnævnte bilag "Høringsnotat", men er for overblikkets skyld samlet i bilag 2 "Oversigt over foreslåede ændringer i Tillæg 1 til Lokalplan 61".

Der er derudover kommet høringsbemærkninger, der angår trafikale forhold uden for det område, som lokalplanen regulerer. Flere bemærker, at oversigtsforholdene ved udkørsel fra Rosenengen til D B Dirchsens Allé er dårlige. Administrationen vurderer i den forbindelse, at et vejbump etableret på D B Dirchsens Allé umiddelbart nord for Rosenengen, vil være den bedste løsning til at dæmpe hastigheden og forbedre forholdene for udkørsel her.

Desuden gør en borger indsigelse mod, at en øget trafik vil forværre et farligt venstresving på Kirkevej, når man drejer op ad D B Dirchsens Allé. Vejloven giver kommunen hjemmel til at indgå en aftale med Lidl om, at de varetager udgiften for at etablere vejbump og venstresvingsbane. Lidl er indforstået med, at bekoste vejbump og venstresvingsbane og der er derfor indgået en aftale mellem Dragør Kommune og Lidl om dette, et underskrevet udkast til aftalen er vedlagt som bilag 5. Et vilkår i aftalen er, at Tillæg 1 til Lokalplan 61 vedtages. Det anbefales af administrationen at Dragør Kommune indgår aftalen med Lidl.

LOVE/REGLER:

Planloven og vejloven.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Ingen bemærkninger.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Lokalplanen har været fremlagt i offentlig høring fra den 15. december 2020 til den 9. februar 2021.

RELATION TIL POLITIKKER:

Ingen bemærkninger.

BESLUTNINGSPROCES:

By-, Erhvervs- og Planudvalget den 14. april 2021 (ekstraordinært møde).

Økonomiudvalget den 14. april 2021.

Kommunalbestyrelsen den 22. april 2021.

Bilag

Bilag 1 - Høringsnotat

Bilag 2 - Oversigt over foreslåede ændringer i Tillæg 1 til Lokalplan 61

Bilag 3 - Forslag til tillæg 1 til lokalplan 61

Bilag 4 - Høringssvar

Bilag 5 - Aftale om vejombygning

Punkt 5: Indsatsplan for grundvandsbeskyttelse - godkendelse

20/3498

RESUMÉ:

Forslag til indsatsplan for grundvandsbeskyttelse i Dragør Kommune har været i offentlig høring. Der er indkommet 14 høringsbreve. I høringsnotatet jf. bilag 2 er der oplyst forslag til justering af planforslaget.

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til godkendelse af forslaget til indsatsplan (bilag 1) med de bemærkninger, som er modtaget i høringsperioden. Forslaget er opdateret med nyere data og præcisering af ansvar for enkeltaktiviteter.

INDSTILLING:

Forvaltningen indstiller, at forslag til indsatsplan for grundvandsbeskyttelse godkendes med de bemærkninger, som er forslået i høringsnotat.

BESLUTNING: By-, Erhvervs- og Planudvalget den 07-04-2021

Oversendes til ØU/KB uden anbefaling.

BESLUTNING: Økonomiudvalget den 14-04-2021

Sagen oversendes til KB uden anbefaling.

SAGSFREMSTILLING:

Efter behandling på mødet i By-, Erhvervs- og Planudvalget den 7. april 2021 er bilag 1 blevet erstattet af en ny udgave.

Kommunalbestyrelsen besluttede på mødet den 4. marts 2021 at sende sagen tilbage til fornyet udvalgsbehandling, idet der ønskes en opdatering af data, som stammer fra 2013 samt en tydeliggørelse af, hvem der har ansvaret for opfølgning af de enkelte punkter i planen.

Der er på den baggrund foretaget ændringer i planen, hvor data fra 2013 er ajourført med seneste data, og det er oplyst i planen, at det ikke er muligt at pålægge andre parter krav om opfølgning. Der er ikke hjemmel til at pålægge andre parter end Dragør Kommune pligter i medfør af indsatsplanen. Ændringer fremgår af bilag 3.

Indsatsen som Dragør Kommune skal varetage er delegeret til Tårnby Kommune jf. lov om det forpligtigende samarbejde, hvor Tårnby Kommune varetager myndighedsopgaverne for Dragør Kommune.

Høringsbilaget er rette teknisk til, så der er tydelig sammenhæng mellem bemærkning og svar, se bilag 4.

Sagen genfremsendes hermed til endelig godkendelse.

Sagsfremstilling fra tidligere sag

- Kommunalbestyrelsen besluttede den 30. april 2020 at sende forslag til Indsatsplan for grundvandsbeskyttelse i Dragør Kommune i offentlig høring. Høringsperioden er afsluttet, og der er modtaget 14 høringssvar. Disse er behandlet i vedlagte høringsnotat og udkastet til indsatsplan er tilpasset som forslået i høringsnotatet.

Indsatsplanen omfatter det statsligt udpegede indsatsområde (IO) – herunder de boringsnære beskyttelsesområder (BNBO) og kommunens ”prioriterede områder” uden for det statsligt udpegede indsatsområde (IO). De ”prioriterede områder” er mindre områder uden for det statsligt udpegede indsatsområde (IO), som er oplandet til nærliggende afværgeanlæg, men som ved et fremtidigt ophør af afværgepumpning naturligt vil blive en del af indvindingsoplandet til Dragør/St. Magleby Vandværkers kildepladser. De ”prioriterede områder” er relevante at grundvandsbeskytte - i lighed med det statsligt udpegede indsatsområde (IO) - for at sikre kommunens vandforsyningsinteresser. Indsatsplanforslaget fastsætter 5 stofs specifikke indsatsstemaer, som er vurderet centrale i grundvandsbeskyttelsen inden for området omfattet af indsatsplanen:

1. Salt grundvand

2. Klorerede stoffer
3. Pesticider
4. Øvrige miljøfremmede stoffer
5. Nye stoffer

De stofs specifikke indsats temaer er tilføjet 8 indsatser af mere generel karakter for hele området omfattet af indsatsplanen:

- Overvågningsprogram
- Borgerrettede oplysningskampagner om grundvandsbeskyttelse – ”Du bor på dit grundvand”
- Boringer og brønde
- Generel indsats efter jordforureningsloven
- Måltrettede tilsyn med virksomheder
- Afledning af spildevand
- Opdatering af BNBO på Miljøportalen
- Indberetning af dat til respektive databaser

Indsatsplanforslaget beskriver også retningslinjerne for kommunens sagsbehandling på følgende 6 relevante områder i forhold til at kunne sikre en dækkende grundvandsbeskyttelse i hele området omfattet af indsatsplanen:

- LAR (lokal afledning af regnvand) – nedsivning af vejvand
- BNBO
- Miljøgodkendelser
- Sløjfning af boringer
- Byudvikling
- Jordvarme og ATES (Aquifer Thermal Energy Storage, som udnytter jordens og grundvandets termiske lagringsegenskaber og udnytter fordelene i grundvandskøling og grundvandsvarmepumpning)
- Slam

Lige nu er der ikke behov for yderligere retningslinjer undtagen for tilladelser til etablering af nedsivning af vejvand i anlæg til Lokal Afledning af Regnvand (LAR-anlæg) og for de vertikale jordvarmeanlæg. For disse to områder er der i indsatsplanen fastsat yderligere særlige retningslinjer.

En oversigt over indsatser med angivelse af stoffer, der beskyttes imod samt aktører i indsatsen, er vedlagt sagen. Blandt indsatser er bl.a. nedsættelse af en tværgående arbejdsgruppe, som på nuværende tidspunkt består af HOFOR og Region Hovedstaden med Dragør Kommune som formand, hvor planen er, at der skal laves en monitorering af grundvandskvaliteten og/eller pejling af grundvandsspejlet, med det formål at evaluere monitoreringen hvert 2. år.

De indkomne 14 hørings svar under den offentlige høring af planforslaget grupperer sig inden for 5 hovedemner, jf. det vedlagte høringsnotat. Hørings svarene er ikke gengivet i deres fulde ordlyd i høringsnotatet. Derfor er alle hørings svar også vedlagt som bilag (Bilag 3).

Enkelte hørings svar vedrører de specifikt planlagte indsatser i indsatsplanen, som er opsummeret i indsatsplanens Tabel 1, men mange hørings svar knytter sig til de generelle retningslinjer beskrevet i indsatsplanen, og som er baseret eksisterende lovgivning.

Da der i Dragør Kommune er mange gartnerier og andre jordbrugere, har et særligt fokusområde i mange af hørings svarene været de udpegede boringsnære beskyttelsesområder (BNBO). Indsatsplanens retningslinjer omfatter således, at kommunerne skal foretage en lovpligtig risikovurdering af BNBO i forhold til erhvervsmæssig anvendelse af pesticider i perioden 2020-2023. Idet risikovurderingen af BNBO på nuværende tidspunkt endnu ikke er igangsat er der en usikkerhed blandt erhvervet om resultatet af risikovurderingen af BNBO og de konsekvenser den vil kunne have for lodsejere indenfor BNBO. Der skal dog altid gives fuld kompensation, hvor der er behov for indgåelse af frivillige aftaler eller såfremt der meddeles et påbud efter miljøbeskyttelseslovens § 24 eller § 26a, hvor der ikke kan opnås enighed om en frivillig aftale.

I forbindelse med en senere politisk stillingtagen til den videre proces omkring de kommende risikovurdering af BNBO og vurdering af, om der er behov for yderligere tiltag inden for et konkret BNBO i forhold til erhvervsmæssig anvendelse af pesticid, vil der skulle besluttes, hvorvidt kommunalbestyrelsen for det konkrete BNBO er indstillet på, at påbyde pesticidfri drift efter miljøbeskyttelseslovens § 24 eller § 26a, såfremt der ikke kan opnås enighed om en frivillig aftale. En beslutning om påbudsvillighed vil tilgodese forhold omkring beskatning af erstatninger.

LOVE/REGLER:

Miljøministeriets Lov om vandforsyning m.v. nr. 299 af 8. juni 1978, jf. lovbek. nr. 118 af 22. februar 2018

Miljø- og Fødevareministeriets bek. nr. 1420 af 28. november 2018 om udpegning af drikkevandsressourcer

Miljø- og Fødevareministeriets bekendtgørelse om indsatsplaner, bek. nr. 912 af 27. juni 2016

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

De planlagte indsatser er i de fleste tilfælde indsatser, der i forvejen gennemføres og afholdes af de ansvarlige aktører på eget initiativ som led i varetagelsen af den almindelig drift. Dette omfatter også den foreslåede monitoring, som i dag gennemføres og afholdes af HOFOR og Region Hovedstaden, men hvor der fremover vil blive foretaget en fælles evaluering og vurdering af om monitoringen er dækkende.

For oplysningskampagner ”Du bor på dit grundvand”, og som er en del af den indsats, som skal gennemføres, har HOFOR gennem arbejdsgruppen bag planforslaget givet tilsagn om medansvar for kampagnerne og dermed også til en medfinansiering. En nærmere beskrivelse af kampagnernes indhold og omfang er endnu ikke aftalt, og indgår dermed endnu ikke i den økonomiske ramme.

Økonomisk kompensation ved eventuel fremtidige indgåelse af frivillige aftaler på baggrund af resultatet af en risikovurdering af BNBO, jf. indsatsplanens retningslinje herom, skal dækkes af Dragør Kommune, men kommunen kan beslutte, at kompensationen skal lægges over på forsyningsselskabet, da selskabet drager nytte af beskyttelsen. Kompensationen kan herved finansieres over vandtaksterne. Denne konstruktion vil være den normale.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Forslaget har været i offentlig høring.

RELATION TIL POLITIKKER:

Ingen bemærkninger.

BESLUTNINGSPROCES:

By-, Erhvervs- og Planudvalget den 7. april 2021.

Økonomiudvalget den 14. april 2021.

Kommunalbestyrelsen den 22. april 2021.

Bilag

Indsatsplan for grundvandsbeskyttelse - Dragør Kommune (efter høring og politisk besvarelse).pdf

Høringsnotat _Indsatsplan for grundvandsbeskyttelse i Dragør Kommune.pdf

Rettelser til indsatsplan

Høringssvar_alle.pdf

Punkt 6: Fremtidig affaldshåndtering i Dragør Kommune

21/1068

RESUMÉ:

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til principper for den fremtidige affaldshåndtering i Dragør Kommune som følge af regeringens krav om indsamling af 10 fraktioner ved alle boliger og institutioner udmøntet i Affaldsbekendtgørelsen.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller,

1. **at** scenarie 2 godkendes som princip for fremtidig kildesortering i Dragør Kommune,
2. **at** afstand fra standplads (affaldsbeholdere på privat grund) til skel fremover bliver 10 meter, men mulighed for at den enkelte grundejer kan søge dispensation til en større afstand mod et særskilt gebyr,
3. **at** forvaltningen i samarbejde med ARC udarbejder en implementeringsplan for udrulningen af de nye ordninger, kommunikation mv., og at planen forlægges udvalget inden sommerferien 2021.

BESLUTNING: By-, Erhvervs- og Planudvalget den 07-04-2021

Det anbefales, at sagen udsættes med henblik på behandling på temamøde i KB.

BESLUTNING: Økonomiudvalget den 14-04-2021

Sagen udsættes med henblik på behandling på temamøde i KB.

SAGSFREMSTILLING:

Dragør Kommune indsamler i dag en række affaldstyper hos borgerne, som omfatter afhentning ved husstanden, i kuber centralt placeret i kommunen og på genbrugspladsen.

Regeringen har i 2020 indgået en politisk aftale der stiller krav om øget sortering og afhentning af flere affaldstyper ved husstanden.

Aftalen er udmøntet i affaldsbekendtgørelsen nr. 2159 af 09/12/2020 med krav om indsamling af 10 fraktioner ved husstanden omfattet alle boligtyper. Miljøministeriet har desuden offentliggjort 2 vejledninger, som omfatter retningslinjer for indsamlingen af affaldet, samt sorteringskriterier på nationalt plan. Heri indgår retningslinjer om anvendelse af faste beholdere til indsamlingen ved haveboliger og andre boligtyper, hvor det er praktisk muligt. Sække bør kun anvendes undtagelsesvist.

De nye indsamlingsordninger skal være implementeret 1. juli 2021.

Dragør Kommune har i samarbejde med ARC søgt om dispensation for implementeringsfristen af hensyn til indkøb af skraldebiler og affaldsbeholdere, således at de nye ordninger senest er implementeret ultimo 2022.

Dispensationsansøgning er vedlagt som bilag 3 og tidsplan for implementering er vedlagt som bilag 4.

For at opfylde kravene har ARC på vegne af interessentkommunerne udarbejdet et notat om mulige løsninger til indsamlingen ved haveboligerne, som opfylder kravene i affaldsbekendtgørelsen. Kravene om øget sortering ved husstanden betyder, at alle husstande får mulighed for at sortere i 10 fraktioner ved husstanden, dog kan glas fortsat indsamles i kuber inden for en rimelig gå-afstand. På den baggrund har ARC har fremlagt 3 mulige scenarier for den fremtidige indsamling og sortering af affald ved husstanden for haveboliger, som fremgår af Bilag 1, mens ordningen for farligt affald er beskrevet i Bilag 2. Principperne er beskrevet nedenfor.

Scenarie	Beholdere/fraktioner	Tømning (gange per år)	Antal beholdere ved husstanden
Nuværende ordning	Blandet dagrenovation i sæk Papir/karton i sæk/beholder Glas i kuber	52 12 Efter behov	2 sække/ beholdere

1	Rest- og madaffald i 2-kammer	26	
	Plast/drikkevarekarton/metal i 1-kammer	12	
	Papir/pap i 1-kammer	12	
	Glas i kubler	Efter behov	3 og 1 miljøboks
	Farligt affald i miljøboks	Efter behov	
2	Rest- og madaffald i 2-kammer	26	
	Metal og papir i 2-kammer	8	
	Plast/drikkevarekarton i 1-kammer	12	
	Pap i 1-kammer	12	
	Glas i kubler	Efter behov	4 og 1 miljøboks
3	Farligt affald i miljøboks	Efter behov	
	Rest- og madaffald i 2-kammer	26	
	Metal og glas i 2-kammer	11	
	Plast/drikkevarekarton i 1-kammer	12	
	Papir/pap i 1-kammer	12	
	Farligt affald i miljøboks	Efter behov	4 og 1 miljøboks

I Dragør Kommune indsamles følgende fraktioner ved husstanden ved haveboliger: blandet dagrenovation (madaffald, plast fra fødevarer, drikkevarekartoner og restaffald), papir/karton, batterier og elektronik i beholdere/sække ved, mens øvrige fraktioner indsamles med storskrald eller på genbrugspladsen. For etageboliger, haveforeninger/sommerboliger og institutioner er der etableret andre/yderligere løsninger.

Omkostningerne til de nuværende ordninger med ugetømning af en 110 l sæk er fastsat med en takst for 2021 på 2.250 kr. per år for haveboliger. Med husstandsindsamling af de nye affaldsfraktioner vil de årlige omkostninger og antallet af beholdere stige for en almindelig havebolig. ARC har vurderet de økonomiske konsekvenser for indsamlingen som følge implementeringen. Administrationen har på den baggrund udarbejdet et estimat af konsekvenserne for taksten for en havebolig med en tilmelding på en 110 l sæk. Ved indsamling i 3 beholdere (Scenarie 1) vurderes den årlige omkostning at udgøre ca. 3.345 kr. per husstand, Scenarie 2 betyder en årlig omkostning på ca. 3.695 kr. per år, mens Scenarie 3 vil betyde en årlig omkostning på ca. 3.705 kr. per år. De økonomiske konsekvenser inddrager omkostninger til indsamling, afskrivning på beholdere, samt fastholdelse af de øvrige ordninger (haveaffald, storskrald og genbrugsplads).

Den årlige affaldstakst for grundejeren vil må altså forventes at stige. Forskellen på de årlige omkostninger for de 3 scenarier er estimeret til at være mindre end 10% af den samlede årlige omkostning uanset hvilket princip, der vedtages for det fremtidige indsamlingssystem.

Forhold der ligger til grund for udarbejdelse af principperne for den fremtidige indsamling af affald

Indsamlingsmetoden tager udgangspunkt i Miljøstyrelsens vejledning om indsamling og sortering af affald ved husstanden, hvor der kun under særlige forhold anbefales at indsamle affaldet ved husstanden i andet materiel end sække.

Implementeringen i særlige områder, der er udfordret grundet manglende pladsforhold og udfordrede adgangsveje som eksempelvis Dragørs gamle bydel, ved etageboliger, haveforeninger og sommerboliger, samt institutioner vil skulle fastlægges i dialog med (grund) ejerforeningerne for at sikre arbejdsmiljø og tilpasning til området.

I forbindelse med estimering af de økonomiske konsekvenser er det forudsat, at beholderne placeres ved husstanden, så skraldemanden uhindret kan indsamle affaldet i affaldsbeholdere, det vil sige at borgeren etablerer standpladser ved indkørslen eller inden for 10 meter fra skel på et plant, stabilt underlag med adgang der sikrer et sundt arbejdsmiljø. Hvis det viser sig fysisk umuligt skal grundejeren søge om dispensation for placeringen/materiellet, som kan betyde øgede omkostninger for afhentning af affald hos den pågældende grundejer. Det samme gælder for de beholdere borgerne tildeles. Såfremt deres kapacitet ikke findes tilstrækkelig, har borgerne mulighed for at tilkøbe sig en større beholder.

De økonomiske konsekvenser er baseret på en forudsætning om at Tårnby Kommune vælger samme princip for indsamlingen som Dragør Kommune, både af hensyn til at fastholde stordriftsfordelene og muligheden for at indsamle på tværs af kommunerne, ligesom der er behov for færre afsætningsaftaler og omlastepladser for de indsamlede fraktioner.

Al emballage, dvs. pap, drikkevarekartoner, en stor del af plast og metal vil blive omfattet af producentansvarsordningen i 2025. Det kan derfor forventes at afsætningen af disse fraktioner vil blive dækket af ordningerne, hvilket kan påvirke den samlede omkostning for den enkelte bolig både negativt og positivt. Det vurderes dog maksimalt at betyde en variation på ca. 10% af takstens størrelse uanset valg af scenarie.

Det må forventes at der vil kunne opstå behov for en mindre tilpasning af tømmefrekvenser i forbindelse med implementeringen.

Det er forvaltningens vurdering, at principperne beskrevet i scenarie 2 vil være mest fordelagtig for Dragør Kommune i forbindelse med implementering af kravet om sortering af 10 fraktioner ved husstanden, hvor Dragør Kommune indfrir kravene om en høj genanvendelsesprocent og at indsamlingen af affald ved husstanden følger Affaldsbekendtgørelsens og Arbejdstilsynets krav.

LOVE/REGLER:

Affaldsbekendtgørelsen nr. 2159 af 09/12/2020.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Hvile i sig selv område, omkostningerne til indkøb af beholdere, implementering og drift vil blive dækket af renovationstaksten.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Der er ikke krav om høring i forbindelse med vedtagelse af principperne. I forbindelse med implementeringen vil administrationen forelægge udvalget en implementeringsplan, som indeholder aktiviteter, der afdækker mulige løsninger for områder med særlige forhold, kommunikationsplan for inddragelse af grundejerne og ARC i forbindelse med udrulning, samt en mere detaljeret tidsplan for udrulning i Dragør Kommune. Implementeringsplanen vil blive præsenteret for udvalget inden sommer.

RELATION TIL POLITIKKER:

Affaldsplan 2015-20185

BESLUTNINGSPROCES:

By-, Erhvervs- og Planudvalget den 7. april 2021.

Økonomiudvalget den 14. april 2021.

Bilag

ARC scenarier for fremtidens affaldssortering

Beskrivelse af miljøboks

Ansøgning om dispensation for frist vedr. etablering af henteordninger

Tidsplan for levering af materiel

Punkt 7: Plast vejbump på private fællesveje

20/3332

RESUMÉ:

Kommunalbestyrelsen besluttede den 26. februar 2009, at plast vejbump ikke kan godkendes til permanent brug på offentlige veje og private fællesveje i Dragør Kommune, men alene kan anvendes som midlertidig løsning ved fx byggeri. Grundejerforeningen Stenbakken har ved mail af 31. januar 2021 anmodet om en genovervejelse af denne beslutning for så vidt angår private fællesveje, hvor ansvaret for såvel belægnings levetid og snerydning er grundejernes eget ansvar.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller;

at Kommunalbestyrelsens tidligere beslutning om at afslå plast vejbump permanent på private fællesveje fastholdes

BESLUTNING: By-, Erhvervs- og Planudvalget den 07-04-2021

Ændringsforslag fra C:

C gr. Foreslår, at der åbnes mulighed for plastbump på private veje og ønsker at sagen genforelægges med forslag til konkret udmøntning af regelsæt.

For stemte 1 (C)
Imod stemte 6 (A+O+T+V)
Undlod at stemme

Faldet.

Forvaltningens indstilling

For stemte 6 (A+O+T+V)
Imod stemte 1 (C)
Undlod at stemme

Anbefales over for ØU/KB.

BESLUTNING: Økonomiudvalget den 14-04-2021

Ændringsforslag fra C:

C gr. foreslår, at der åbnes mulighed for plastbump på private veje og ønsker at sagen genforelægges med forslag til konkret udmøntning af regelsæt.

For stemte 1 (C)
Imod stemte 6 (A+O+T+V)
Undlod at stemme

Faldet.

Anbefaling fra BEPU:

For stemte 6 (A+O+T+V)
Imod stemte 1 (C)
Undlod at stemme

Anbefales over for KB.

SAGSFREMSTILLING:

Grundejerforeningen Stenbakken ansøgte i september måned 2020 om etablering af plast vejbump på den private fællesvej Stenbakken (vedlagt som bilag 1). Administrationen afslog dette med henvisning til kommunalbestyrelsens beslutning den 26. februar 2009 om, at plast vejbump ikke kan godkendes til permanent brug på offentlige veje og private fællesveje i Dragør Kommune, men alene kan anvendes som midlertidig løsning ved fx byggeri, hvor hastigheden ønskes dæmpet, imens byggeriet pågår. Baggrunden for beslutningen var dels den slags foranstaltningers midlertidige karakter og

dels, fordi fartdæmperne skal fastgøres ved boring af huller i eksisterende vejbelægning. Det medfører vandnedsivning og dermed øget nedbrydning af belægningerne, der i øvrigt heller ikke altid har en tykkelse og opbygning, der er egnet til fastgørelse. Endvidere er fartdæmperne til gene ved snerydning, hvor der er risiko for materielle skader. Administrationen har i stedet for henvist til asfalt vejbump eller vejindsnævninger, der også fremgår af Vejdirektoratets håndbog om fartdæmpere og også er typegodkendte fartdæmpere.

Grundejerforeningen Stenbakken har ved mail af 31. januar 2021 anmodet Dragør kommune om at genoverveje beslutningen. Dette med henvisning til dels, at børns liv er vigtigere end en risiko for, at grundejerforeningen selv skal reparere sin egen vej efter frost, og at såvel vejbelægning som vejbump og tilhørende økonomi er grundejerforeningens eget ansvar.

Administrationen har undersøgt praksis i Tårnby Kommune og Københavns Kommune. I begge kommuner gives tilladelse til plast vejbump på private fællesvej som permanente fartdæmpere. Begge kommuner anbefaler dog asfaltbump til brug også på private fællesveje som bedste løsning. Tårnby Kommune advarer om store gener for blandt andet cyklister og knallerter ved brug af plastbump.

Forholdet med blandt andet gener for cyklisterne er helt i tråd med Dragør Kommunes egne erfaringer i forbindelse med det 3 årige forsøg med plastbump på den offentlige vej Strandjægervej, da dette forsøg blev evalueret med en høring af beboerne på vejen. Plastbumpene medførte gener for cyklister og handicapscootere, og for parkeringskapaciteten for biler, hvis hensynet til cyklisters passage uden om plastbump skal imødekommes. Hertil kommer fortsat generne i forbindelse med snerydning samt den nedsatte bæreevne for vejbelægningen.

Hvis Kommunalbestyrelsen vælger at ændre den tidligere trufne beslutning for de private fællesveje, skal administrationen foreslå, at ansøgere gøres bekendt med generne ved plastbump samt en fortsat anbefaling om at anvende asfaltbump.

Administrationen forudser et øget antal sager med ansøgning om vejbump på private fællesveje, hvis den trufne beslutning ændres.

LOVE/REGLER:

Vejbump på private fællesveje er omfattet af privatvejslovens bestemmelser. Udformning af vejbump er i medfør af loven omfattet af vejregler for byernes trafikarealer, der er udformet af vejbranchens parter med Vejdirektoratet for bordenden. Der findes både typegodkendte asfaltbump og plastbump.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Ingen bemærkninger.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Administrationen har afgivet bemærkninger til den fremsendte ansøgning til grundejerforeningen. Såfremt den tidligere trufne politiske beslutning ændres, vil Grundejerforeningen Stenbakken fremsende ny tilrettet ansøgning til administrationen med tanke på administrationens og politiets godkendelse forud for en endelig godkendelse i By-, Erhvervs- og Planudvalget.

RELATION TIL POLITIKKER:

Ingen bemærkninger.

BESLUTNINGSPROCES:

By-, Erhvervs- og Planudvalget den 7. april 2021

Økonomiudvalget den 14. april 2021

Kommunalbestyrelsen den 22. april 2021

Bilag

Ansøgning om vejbump på Stenbakken

Punkt 8: Økoskabet, ansøgning om opstilling af konstruktioner på kommunale arealer

21/253

RESUMÉ:

Der er modtaget en ansøgning om opstilling af konstruktioner med indbyggede skabe - kaldet Økoskabe - på blandt andet kommunale arealer. Dette med tanke på mulighed for salg af fødevarer, der kan bringes til og afhentes fra de opstillede konstruktioner, en slags fremskudte salgs- og leveringscentraler. Det skal beslutes, om der skal meddeles tilladelse til opstillingerne og i så fald under hvilke betingelser.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller, at der meddeles afslag på ansøgning om opstilling af økoskabe på kommunale vejarealer og kommunale grundarealer.

BESLUTNING: By-, Erhvervs- og Planudvalget den 09-03-2021

Ændringsforslag fra T:

T foreslår, at ansøger inviteres til dialogmøde med BEPU.

For stemte: 3 (T+V)

Imod stemte: 2 (O)

Undlod at stemme: 2 (A+C)

Godkendt.

BESLUTNING: By-, Erhvervs- og Planudvalget den 07-04-2021

Ændringsforslag fra OTV:

OTV foreslår, at der gives mulighed for at placere et Økoskab på havnen i en kortere periode (Færgevej mellem 13 og 15 eller mellem 7 og 9), såfremt det er muligt i henhold til gældende regler. Ordningen evalueres efter et år.

Da der er tale om udlejning af arealer på havnen oversendes sagen til Økonomiudvalget med henblik på vilkårsfastsættelse.

For stemte 5 (O+T+V)

Imod stemte 2 (A+C)

Undlod at stemme 0 ()

Godkendt

Protokoltilføjelse fra C:

C gr. finder ikke at sagen skal fremmes. En tilladelse vil kræve, at kommunalbestyrelsen drøfter det principielle i, at lade private erhvervsdrivende have permanente bygninger på offentlige arealer. En sådan drøftelse har ikke fundet sted.

BESLUTNING: Økonomiudvalget den 14-04-2021

Anbefaling fra BEPU:

For stemte 4 (O+T+V)

Imod stemte 3 (A+C)

Undlod at stemme

Godkendt.

C begærede sagen i KB, jf. styrelseslovens § 23.

Protokoltilføjelse fra C:

C gr. finder ikke at sagen skal fremmes. En tilladelse vil kræve, at kommunalbestyrelsen drøfter det principielle i, at lade private erhvervsdrivende have permanente bygninger på offentlige arealer. En sådan drøftelse har ikke fundet sted.

SAGSFREMSTILLING:

By-, Erhvervs- og Planudvalget besluttede den 9. marts 2021 at invitere ansøger om Økoskabe til dialogmøde med udvalget forud for fornyet drøftelse af sagen.

Der er modtaget ansøgning om opstilling af 6 stk. såkaldte økoskabe på arealer i Dragør Kommune (bilag 1). Et økoskab er en konstruktion, der indeholder en række kølede opbevaringsskabe, hvori det er tanken, at producenter af fødevarer kan aflevere deres fødevarer, og hvorfra forbrugerne efterfølgende kan afhente fødevarerne. Økoskabet er skabt af ejerne af det økologiske gartneri Seerupgaard i Dragør Kommune. Økoskabet har fokus på, at varerne skal være så bæredygtige og økologiske som muligt. Ideen er, at hvis man anvender økoskabene, så vil de enkelte leverandører kunne spare leveringsomkostninger.

Økoskabet ønsker at indgå et testforløb om opstilling af økoskabe i samarbejde med Dragør Kommune for en testperiode på 2 år fra 1. april 2021 til den 30. marts 2023. De oplyser 6 lokaliteter, som de kunne forestille sig anvendt og oplyser, at det for dem er vigtigt at opnå et minimum af opsatte økoskabe over for leverandører af varer til skabene. Blandt de interesserede leverandører er foruden Seerupgaard selv Aarstiderne, SimpleFeast, Fresh.Land, Muld Lolland-Faster m.fl.

Den 5. november 2019 behandlede By-, Erhvervs- og Planudvalget en ansøgning fra Nordic Infrastructure om opstilling af Nærbokse på lokaliteter i Dragør Kommune, hvorved pakker kunne bringes til/fra nærboksene i stedet for til den enkelte borger. Efter drøftelse af ansøgningen valgte udvalget da at give afslag, henset til hensynet til det lokale erhvervsliv, idet lokale butikker har noget indtjening på håndtering af pakker.

Det kan i øvrigt oplyses, at Grundejerforeningen Søvang efterfølgende blev kontaktet af Nærboкс og indgik aftale med dem om opstilling af en Nærboкс på grundejerforeningens areal i Søvang. Denne aftale er siden stoppet igen, idet især naboerne til den opstillede nærboks var meget generet af trafik og især uhensigtsmæssige parkeringer, når trafikanter skulle afhente pakker i nærboksen.

Administrationen vurderer, at henvendelsen fra Økoskabet grundlæggende er sammenlignelig med ovennævnte fra Nærboкс. Et aspekt vil derfor være, om der skal gives tilladelse til gratis eller næsten gratis at kunne levere/afhente varer fra kommunale arealer i konkurrence med det lokale butiksliv, der betaler dækningsafgift etc. for deres butikker i fx bymidten.

Under alle omstændigheder kan det ikke anbefales at tillade opstilling af Økoskabe på vejareal grundet en præcedens betragtning i forhold til andres tilsvarende ønske om opstilling af skabe / bokse eller andre former for fremskudt salg fra kommunalt vejareal.

Administrationen skal foreslå, at Økoskabet forsøger at finde egnede private grundarealer, som hos Seerupgaard selv, hvor der er plads til parkering på deres grundareal i forbindelse med afhentning eller levering af varer, så leverandører og brugere kan parkere forsvarligt, uden at være til gene for trafikken i øvrigt. Dette fordi trafikssikkerhed og -afvikling er et særligt opmærksomhedspunkt i forhold til kunders og leverandørers parkering i forbindelse med afhentning og levering.

Om de konkrete forslag til lokaliteter kan oplyses følgende (lokaliteter vist på bilag 2):

De to lokaliteter i Søvang er begge beliggende på Grundejerforeningen Søvangs arealer og fordrer Søvangs interesse og tilladelse. Lokaliteten benævnt Kastanievej 175 vil af trafikssikkerhedsmæssige årsager være problematisk, idet parkering i svinget på Fælledvej kan forudses at blive en konsekvens af et Økoskab placeret ved stien mellem Fælledvej og Kastanievej.

Lokaliteten ved Krudttårnsvej 33 placeret ved siden af HOFORs transformerstation er beliggende på et HOFOR grundareal og fordrer aftale med HOFOR. Der kan i øvrigt forudses problemer med brugen af nabobebyggelsens private parkeringsplads.

Lokaliteten Rødtjørnen 16 ved transformator er beliggende på Strandparkens areal og fordrer aftale med Strandparken. Der er gode parkeringsfaciliteter på Strandparkens parkeringsplads.

Lokaliteten på Kapselstræde ved hjørnet ud mod Færgevej ved flaskeindsamlingen (Stejleparkeringen) er beliggende på kommunalt vejareal, og kan af den årsag ikke anbefales som opstillingssted trods tilstedeværelse af parkeringsplads. Placering af økoskab på grøningen foran kan umiddelbart heller ikke tillades som følge af fredningsbestemmelserne for området.

Lokaliteten kaldet E C Hammervej (på torvet) er Nordre Væl. Det er et kommunalt grundareal, hvor der i forvejen er stadesalg. På enkelte ugedage er der allerede fuldt optaget på Nordre Væl, så en permanent placering af et økoskab her i to år er ikke en mulighed, og permanent opstilling eller efterladt af stader har heller ikke været tanken med staderne på Nordre Væl.

LOVE/REGLER:

Vejloven og privatvejsloven regulerer brugen af vejareal også til anden råden over vejareal, som opstilling af en konstruktion som et Økoskab vil være. Planloven og byggeloven regulerer opstilling af konstruktioner på private arealer.

Hvis økoskabe tillades opsat på vejareal, vil de være omfattet af vejlovens bestemmelser. Herunder at tilladelse til opsætning af økoskabe på vejareal vil medføre, at andre producenter eller pakkefirmaer tilsvarende kan påberåbe sig tilsvarende mulighed på vejareal ud fra en præcedensbetragtning. Dette kan ikke anbefales.

Hvis økoskabe bliver opsat på privat areal ejet af Dragør Kommune eller anden grundejer, så vil der være tale om en privat aftale for det private grundareal, hvor der er andre muligheder for at give tilsvarende tilsagn eller afvisning. Det er dog under iagttagelse af byggelovgivning og planlovgivning som fx gældende lokalplan for det enkelte område.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Der er ikke indeholdt økonomi i Økoskabets ønske om opsætning af økoskabe.

For eventuel opsætning af økoskabe på kommunale grundarealer kan Dragør Kommune overveje vilkår om opkrævning af leje i forbindelse med tilladelse til opsætning. Størrelse af en sådan leje for kommunalt areal kan foreslås fastsat, hvis fx sagen skal behandles igen efter en høring.

Opsætning af økoskabe kan medføre øget behov for renholdelse i nærområdet og eventuelt opsætning af supplerende affaldsbeholdere.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Såfremt udvalget overvejer at meddele tilladelse til økoskabe, skal det anbefales forinden at foretage høringer blandt berørte naboer omkring de enkelte lokaliteter, hvor økoskabe ønskes opsat.

I den udstrækning økoskabe tænkes opstillet på private arealer, som ikke ejes af Dragør Kommune, skal dette kommunikeres og aftales med den enkelte grundejer samt forinden forelægges for Plan og Teknik for sikring af overholdelse af planlovgivningen.

RELATION TIL POLITIKKER:

Ingen bemærkninger.

BESLUTNINGSPROCES:

By-, Erhvervs- og Planudvalget den 9. marts 2021.

By-, Erhvervs- og Planudvalget den 7. april 2021.

Økonomiudvalget den 14. april 2021.

Kommunalbestyrelsen den 22. april 2021.

Bilag

Ansøgning om omstilling af Økoskabe i Dragør kommune

Økoskabet foreslåede placeringer

Punkt 9: Fortsat behandling - Ansøgning om etablering af bådudlejning

20/3222

RESUMÉ:

Der skal på baggrund af gennemført høring tages stilling til en ansøgning om etablering af bådudlejning i havnen samt til et tilbud om reparation af en del af den eksisterende gangbro.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller,

1. **at** det besluttes om ansøgningen om etablering af bådudlejning skal imødekommes,
2. **at** det besluttes om ansøger må reparere en del af den eksisterende gangbro som beskrevet i sagsfremstillingen.

BESLUTNING: By-, Erhvervs- og Planudvalget den 07-04-2021

Ad 1 og 2

For stemte 6 (C+O+T+V)

Imod stemte 1 (A)

Undlod at stemme

Anbefales overfor ØU.

BESLUTNING: Økonomiudvalget den 14-04-2021

Anbefaling fra BEPU:

For stemte 5 (C+O+T+V)

Imod stemte 2 (A)

Undlod at stemme

Godkendt.

SAGSFREMSTILLING:

Sagen har tidligere være behandlet i By-, Erhvervs- og Planudvalget den 9. marts 2021 hvor det blev besluttet, at sagen skulle sendes i høring blandt havnens interessenter, og at sagen genoptages i udvalget efter endt høring.

Sagen har været sendt i høring til Dialogforum for Dragør Havn, Danpilot og Hjemmeværnsflotille 367 Dragør.

Ved høringsfristens udløb den 24. marts 2021 var der indkommet høringssvar fra Dragør Motorbådsklub (medlem af dialogforum), HVF 367 og der er desuden modtaget en borgerhenvendelse. Høringssvar og borgerhenvendelse vedlægges denne sag som bilag.

Dragør Motorbådsklub er positivt indstillet over for bådudlejning.

HVF 367 udtaler sig ikke imod bådudlejning men udtrykker bekymring for, at bådudlejning vil kunne ske til uerfarne bådførere og anbefaler derfor, at bådudlejningsfirmaet selv har både der kan sejle til undsætning ved evt. grundstødninger. Borgerhenvendelsen udtrykker bekymring for at udlejning vil ske til uerfarne bådførere, hvilket borgeren vurderer vil være farligt i forhold til eksisterende trafik på vandet; herunder sejlads på Øresund og nær en meget trafikeret sejlrende. Borger stiller spørgsmål til om bådudlejningsfirmaet har sikkerheden på plads i form af krav om sejlerfaring, aftale med et redningsfirma m.v.

Danpilot har ikke afgivet høringssvar.

Fra sagens tidligere behandling:

WeSail har i februar 2021 fremsendt ansøgning om at måtte etablere bådudlejning fra Dragør Havn i perioden 1. maj – 1. oktober 2021.

Der vil primært være tale om leje af areal på vand til brug for 3 tømmerflåder og 4-6 joller.

Det vil imidlertid også være nødvendigt at anvende en del af den eksisterende gangbro jf. ansøgningen. Gangbroen er i dag i ringe stand og Dragør Havn har ikke umiddelbart planer om at renovere den. Ansøger tilbyder derfor – for egen

regning – at reparere den del af broen som går vinkelret på kysten samt at forlænge den en smule ind på land.

Dragør Kommune har ikke en fast praksis for at tillade private at udføre byggeri på kommunens ejendomme/installationer. En af de få gange der er givet tilladelse vedrørte ejendommen Færgevej 9. Tilladelsen blev givet fordi kommunen ikke selv ville vedligeholde yderligere på ejendommen, som skal rives ned på sigt når helhedsplanen for havnen realiseres.

Såfremt ansøger får lov at reparere en del af broen og bygge til, skal det i givet fald ske på betingelse af at den øvrige del af gangbroen spærres af, og at der stilles krav om, at der anvendes egnede materialer til reparationen. Til gengæld betales der ikke leje for brug af den del af broen.

LOVE/REGLER:

Ingen bemærkninger.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Den årlige leje af areal på vand vil udgøre 21.042 kr. inkl. moms. Dermed vil Dragør Havn oppebære en lejeindtægt på ca. 7.700 Kr. i lejeperioden.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Der har været gennemført høring i perioden 11 – 24 marts 2021.

RELATION TIL POLITIKKER:

Ingen bemærkninger.

BESLUTNINGSPROCES:

By-, Erhvervs- og Planudvalget den 7. april 2021

Økonomiudvalget den 14. april 2021.

Bilag

Ansøgning med billeder

Høringssvar HVF 367

høringssvar dialogforum - Dragør Motorbådsklub

Kommentar til Wesail Bådudlejning i Dragør havn - Wesail Bådudlejning Dragør havn 17-03-21.docx

Punkt 10: Afrapportering på det forpligtende samarbejde - delaftale 1. og 8.

21/824

RESUMÉ:

Som led i kommunalreformen indgik Dragør Kommune og Tårnby Kommune i 2007 en aftale om forpligtende kommunalt samarbejde. Samarbejdsområderne er beskrevet i otte delaftaler.

Der udarbejdes hvert år årsrapporter for hver delaftale, som grundlag for udvalgets drøftelse på næste møde om, hvorvidt der skal ændres i bestillingen.

Udvalget forlægges her den årlige afrapportering på de to delaftaler, som berører sundheds- og omsorgsområdet nemlig delaftale 1. om hjælpemidler og delaftale 8. om genoptræning.

BESLUTNING: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 06-04-2021

Det præciseres at administrationen indstiller, at afrapporteringen for 2020 delaftale 1. og 8. tages til efterretning.

Anbefales overfor ØU/KB.

BESLUTNING: Økonomiudvalget den 14-04-2021

Anbefales over for KB.

SAGSFREMSTILLING:

Dragør Kommune og Tårnby Kommune indgik i 2007 et forpligtende samarbejde i henhold til lov om forpligtende kommunale samarbejder. Det forpligtende samarbejde og delaftalerne er senest revideret og opdateret iht. lov- og serviceændringer i efteråret 2019.

Delaftalens rammer

I det forpligtende samarbejde er der indgået otte delaftaler. Tårnby Kommune er udførende på alle rådgivnings- og myndighedsopgaver, som beskrevet i delaftalerne om det forpligtende samarbejde. Dragør Kommune er forpligtet til at føre tilsyn med Tårnby Kommunes opgavevaretagelse.

For at skabe sikker drift er det aftalt, at der løbende er dialog på toplederniveau, mellemliderniveau og medarbejderniveau året igennem. Derudover er der udarbejdet et årshjul, som skal sikre, at Dragør Kommune får de nødvendige informationer angående leveringer, serviceniveauændringer og bestillinger til kommende år.

Delaftalernes årshjul

Januar-februar: Det fremgår af delaftalerne 1. og 8. af november 2019, at Tårnby Kommune hvert år i januar udarbejder en årsrapport med aktivitets- og økonomidata, samt en tekstdel der beskriver aktivitet og målopfyldelse i det forgange år og fremtidsudsigterne for området.

April-maj: Efterfølgende foretages en vurdering i Dragør Kommune og der foretages bestilling til Tårnby Kommune senest ultimo maj.

Juni: Tårnby Kommune udarbejder betalingsaftaler og oversigt over betaling for det efterfølgende år senest ultimo juni.

Udvalget forlægges her den årlige afrapportering på de to delaftaler, som berører sundheds- og omsorgsområdet nemlig delaftale 1. om hjælpemidler og delaftale 8. om genoptræning.

Årsrapport på delaftale 1. Hjælpemidler

Delaftalen omhandler myndighedsafgørelser vedrørende hjælpemidler, herunder boligændringer, forbrugsgoder, biler m.m. efter Lov om Social Service. Herudover ydes specialiseret rådgivning. Konkret er der tale om:

- Rådgivning om valg af hjælpemidler og forbrugsgoder efter § 10, stk. 4, i lov om social service.
- Sager om hjælpemidler, forbrugsgoder og støtte til bil efter §§ 112-114 i lov om social service.
- Sager om boligindretning efter § 116 i lov om social service.

Af afrapporteringen på området fremgår det, at der i 2020 er leveret 0,48 normering mindre end bestilt (se bilag 1). Under dette tal ligger en væsentlig højere levering på forbrugsgoder end bestilt, en væsentlig lavere levering på syns- og kommunikationshjælpemidler og kropsbårne hjælpemidler end bestilt. På de andre områder matcher bestilling og levering.

Dette billede med en væsentlig lavere levering på syns- og kommunikationshjælpemidler og kropsbårne hjælpemidler var også gældende i årsrapporten for 2019. Derfor blev bestillingen for 2021 justeret tilsvarende, sådan at antallet blev sat ned. Det vil dog først slå igennem i årsrapporten for 2021.

I 2020 har Tårnby kommune haft 1.130 afgjorte sager på ansøgning om hjælpemidler fra Dragør borgere og 2.401 fra Tårnby borgere. Det er et lille fald i forhold til 2019, hvor Dragør havde 1.283 afgjorte sager og Tårnby havde 2.558 afgjorte sager.

Årsagen til, at Tårnby Kommune kun har cirka dobbelt så mange afgjorte sager i opgørelsen som Dragør til trods for, at Tårnby har cirka tre gange så mange indbyggere kan tilskrives følgende faktorer:

- Dragør har en højere gennemsnitsalder (ca. 3 år) og forholdsmæssigt flere ældre, hvilket kan have indflydelse på, i hvilke udstrækning der er brug for hjælpemidler. Tårnby Kommune har kun ca. dobbelt så mange borgere i aldersgruppen 75+.
- Udlevering af hjælpemidler fra Sundhedshuset er inkluderet i opgørelsen af afgjorte sager for Dragør Kommune men ikke i opgørelsen for Tårnby Kommune.

I 2020 er delmålet om, at 95% af de indkomne ansøgninger fra Dragør borgere bliver færdigbehandlet inden for de offentliggjorte sagsbehandlingstider opfyldt. Det var det også i 2019.

Det er forventninger, at Dragør Kommune vil hjemtage hele hjælpemiddelområdet under delaftale 1. inden udgangen af 2021. Derfor er der ikke indarbejdet forventninger til bestillinger i 2022 i årsrapporten.

Årsrapport på delaftale 8. Genoptræning

Delaftalen omhandler genoptræningsområdet som Tårnby Kommune løser på vegne af Dragør Kommune i henhold til Lov om Social Service og Sundhedsloven. Konkret er der tale om:

- Myndighedsbehandling samt genoptræning efter §86 i lov om social service.
- Genoptræning efter sundhedslovens §140 og §84 om frit valg.

Af årsrapporten fremgår det, at Tårnby Kommune i 2020 har modtaget 548 genoptræningsplaner jf. Sundhedslovens § 140 (se bilag 2.). Dette er et fald på 9,7 % i forhold til 2019. Faldet skyldes antageligt COVID-19 pandemien, som har betydet en reduktion i antallet af planlagte operationer og dermed også af behovet for genoptræningsplaner.

Den gennemsnitlige ventetid på disse forløb har i 2020 været på 5,87 dage. Dette er en forbedring af den gennemsnitlige ventetid ift. 2019, hvor den lå på 8,01 dage. I tre ud af årets tolv måneder (januar, marts og juli) i 2020 har ventetiden dog ligget over de lovpligtige 7 dage.

Lovgivningen om frit valg på genoptræningsområdet blev primo 2020 udvidet fra kun at gælde genoptræningsplaner på basalt niveau til også at gælde genoptræningsplaner på avanceret niveau. I 2020 har 43 borgere fra Dragør Kommune har ret til frit valg – heraf har 16 borgere taget mod tilbuddet og modtaget genoptræning hos en privat aktør. Bemærk dog, at ordningen pga. COVID-19 har været suspenderet i perioden april til og med juli 2020.

Herudover fremgår det af årsrapporten, at der er bevilget 78 genoptræningsforløb jf. Serviceloven § 86.

Forventningen til de kommende år er, at de aflyste operationer i 2020, vil give en pukkel af operationer og dermed genoptræningsplaner i 2021 og 2022. Herudover er det forventningen, at Dragør Kommune vil hjemtage genoptræning efter § 86 i Serviceloven.

LOVE/REGLER:

Lov om ændringer af landets inddeling i kommuner og regioner og om opløsning og udpegelse af forpligtende kommunale samarbejder (lov om forpligtende samarbejder).

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Ingen bemærkninger.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger.

RELATION TIL POLITIKKER:

Følger aftaler om det forpligtende samarbejde med Tårnby Kommune.

BESLUTNINGSPROCES:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 6. april 2021.

Økonomiudvalget den 14. april 2021.

Kommunalbestyrelsen den 22. april 2021.

Bilag

Årsrapport for 2020 på delaftale 1. Hjælpemidler

Årsrapport 2020 på delaftale 8. Genoptræning

Punkt 11: Forlænet åbningstid i Hollænderhallen og svømmehallen

21/1059

RESUMÉ:

Udvalget skal tage stilling om og i hvilket omfang indendørs-sæsonen i Hollænderhallen og svømmehallen skal forlænges. Hvis udvalget beslutter en forlængelse, skal der på næste BFKU-møde forelægges en sag der tager stilling til finansieringen af forlængelsen.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller,

1. **at** udvalget beslutter om indendørs-sæsonen i Hollænderhallen og svømmehallen skal forlænges.
2. **at** udvalget, i fald det besluttet at forlænge ref. ad 1, beslutter hvor længe dette skal vare.

BESLUTNING: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 08-04-2021

Ad 1+2

Anbefales overfor ØU/KB, at udvalget ønsker åbningstiden forlænet den sidste uge af skoleåret, så der holdes åbent for alle i begge haller som sædvanligt. I den første uge af skolernes sommerferie holdes der åbent i svømmehallen fra 10-16 (42 timer ugl. eller mindre) for offentligheden.

BESLUTNING: Økonomiudvalget den 14-04-2021

Anbefaling fra BFKU:

Anbefales over for KB.

SAGSFREMSTILLING:

På grund af covid-19 pandemien har idrætsområdet været hårdt ramt af nedlukning. Hollænderhallen og svømmehallen har været nedlukket siden 9. december for foreninger og borgere og er det fortsat. På den baggrund har administrationen modtaget henvendelse fra Dragør Svømmeklub, Dragør Badminton og Fægteklubben Aramis om at forlænge sæsonen. Derudover har flere foreninger givet udtryk for samme ønske til idrætsrådets brugerråd.

Hollænderhallen holder sommerlukket 2 uger før skolernes sommerferie og åbner igen samtidig med skolerne. Sommerlukningen anvendes til at personalet afholder ferie, at der laves reparationer og vedligehold mm.

Personalet i Hollænderhallen er årsnormstyrede, og deres arbejdstid er fordelt i hovedsæsonen. Det betyder således, at der reelt ikke er nogle af de faste medarbejdere til at forlænge sæsonen, og der ville i det tilfælde i stedet skulle anvendes vikarer. For svømmehallen kræver det dog en omlægning af de faste medarbejderes vagter, da der skal være faste medarbejdere til at styre teknikken, kloring mm.

Forlænet sæson i idrætshallen

En gennemsnitlig timepris for hvad de vil koste at leje hallen/svømmehallen for en forening i en time: denne pris er 275 kr.

Hvis idrætshallen i hollænderhallen skal forlænges for foreningerne kræver det, at der er en halmedarbejder i hele åbningstiden. Åbningstiden er 91 timer på en uge.

Dvs., at forlænge idrætshallens åbningstid i en uge koster 25.025 kr. (275 kr * 91 timer)

Forlænet sæson i svømmehallen for foreninger

En gennemsnitlig timepris for hvad det vil koste at leje hallen/svømmehallen for en forening i en time: denne pris er 275 kr.

Hvis svømmehallen skal forlænges for foreninger, kræves det, at der er en livredder i hele åbningstiden. Åbningstiden er 50,5 timer om ugen.

Dvs., at forlænge svømmehallens åbningstid i en uge koster 13.888 kr. (275 kr. * 50,5 timer)

Det vil dog også kræve at der afsættes timer/ressourcer til rengøring, som en livredder ikke vil have tid til. Under normale omstændigheder klares rengøring i den offentlige åbningstid, hvor der er flere personaler til stede. Der skal således afsættes 37,5 timer til rengøring * 275 kr., svarende til 10.313 kr. om ugen.

Samlet vil det koste 24.200 kr. om ugen af forlænge åbningstiden i svømmehallen for foreninger.

Forlænget sæson i svømmehallen for offentligheden

I svømmehallen skal der være flere livreddere på arbejde på samme tid i den offentlige åbningstid. Den gennemsnitlige timepris ved offentlig åbning er derfor 1.671 kr.

Hvis svømmehallen skal forlænges for offentligheden, og den offentlig åbningstid er på 47 timer om ugen, vil det koste 78.537 kr. om ugen (1.671 kr. * 47 timer).

Administrationens bemærkninger

Hollænderhallen og Svømmehallen holder sommerlukket fra den 18. juni. Grundet planlagt vedligehold og reparation, vil indendørs-sæsonen højst kunne forlænges frem til den 2. juli. Dvs. en forlængelse på 2 uger.

Dragør Badminton har tidligere fået tilbudt, at de kan benytte Kongelundshallen i sommer-nedlukningsperioden. Her kan der gives adgang til uden tilstedeværende halpersonale. Der vil dog ikke være mulighed for badning og rengøring, og der er ligeledes kun 5 badmintonbaner. Dette vil Dragør Badminton få tilbudt igen i år.

Hvis udvalget beslutter, at der skal holdes længere åbent i Hollænderhallen og Svømmehallen, vil administrationen til mødet i BFKU onsdag den 5. maj i forbindelse med sag om genåbning af kultur- og fritidsområdet efter Corona-nedlukninger komme med forslag til finansiering. Øgede udgifter er en uundgåelig konsekvens af at holde længere åbent. For overblikkets skyld kan man i bilaget til sagen se en oversigt over de forskellige omkostninger, der er forbundet med forlænget åbningstid.

LOVE/REGLER:

Ingen bemærkninger.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Fremgår af sagen.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger.

RELATION TIL POLITIKKER:

Ingen bemærkninger.

BESLUTNINGSPROCES:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 8. april 2021.

Økonomiudvalget den 14. april 2021

Kommunalbestyrelsen den 22. april 2021.

Bilag

Beregning af øget åbningstid

Sommerfægtning juni 2021.pdf

Dragør Svømmeklub.PNG

Dragør Badminton

Punkt 12: Forslag til fremadrettede prisuddelinger - tilbage fra høring

20/4036

RESUMÉ:

Dragør Kommune afholder årligt flere fejring, hvor foreningslivet og frivilligheden i Dragør Kommune fejres. Administrationen har udarbejdet forslag til at sammentænke flere af disse begivenheder. Sagen har været i høring og udvalget skal nu beslutte hvordan priser fremadrettet skal uddeles.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller,

1. at Handicapprisen fortsat uddeles på FN's Internationale Handicapdag den 3. december og modtageren modtager en gavecheck på 5.000 kr.
2. at Sports- og Kulturprisen, Mesterskabsaften og Initiativprisen uddeles ved ét fælles arrangement, fx Kongelundsfortet i Bevægelse, og modtageren af Sports- og Kulturprisen modtager en gavecheck på 5.000 kr.
3. at Frivillig Fredag ikke længere afholdes af kommunen
4. a: at administrationens foreslået budgetfordeling godkendes

b: at udvalget drøfter om de afsatte 17.500 kr. skal anvendes til at uddele andre priser, fx foreningspris, venskabspris, trænerpris eller lignende.

Administrationen indstiller, at udvalget drøfter og beslutter forslaget til fremadrettede prisuddelinger.

BESLUTNING: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 06-04-2021

Ad 1-4a anbefales over for ØU/KB.

Der forelægges særskilt sag om indkøb af statuetter til brug for uddeling af Handicapprisen.

BESLUTNING: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 08-04-2021

Ad 1-4a anbefales over for ØU/KB.

Der forelægges særskilt sag om indkøb af statuetter til brug for uddeling af Handicapprisen.

BESLUTNING: Økonomiudvalget den 14-04-2021

Anbefaling fra SSAU og BFKU:

Anbefales over for KB.

SAGSFREMSTILLING:

Kommunalbestyrelsen har med vedtagelsen af budget 2021-2024 besluttet at give et samlet budget til prisoverrækkelser i Dragør Kommune. På den baggrund har administrationen udarbejdet et forslag til, hvordan prisoverrækkelser i 2021 kan foregå.

Kommunalbestyrelsen besluttede den 17. december at sende forslaget i offentlig høring. Ved høringsfristen har administrationen modtaget 2 høringssvar fra henholdsvis Folkeoplysningsudvalget og Handicaprådet – se vedlagte bilag.

Kort resume af administrationens forslag (er vedlagt sagen i sin fulde længde)
Administrationen foreslår:

Handicapprisen uddeles fortsat en gang årligt den 3. december på FN's Internationale Handicapdag. Prismodtageren har tidligere modtaget en gavecheck på 5.000 kr. samt en bronzeskulptur af ”to hænder”. Tidligere har udgifter forbundet med Handicapprisen været dækket af Handicaprådets midler. Administrationen havde foreslået, at gavechecken blev nedsat til 3.000 kr. På baggrund af Handicaprådets høringssvar har administrationen sat beløbet op til 5.000 kr.

Sports- og Kulturprisen, Mesterskabsaften og Initiativprisen har administrationen foreslået uddeles til et samlet event – eventuelt ved Kongelundsfortet i Bevægelse, hvor foreninger og borgere er samlet.

Folkeoplysningsudvalget er ikke enige i, hvorvidt dette er en god ide. Den ene side ser muligheder i at sammenlægge prisuddelingerne, hvor den anden side frygter at udvande værdien af de enkelte priser.

Frivillig Fredag har administrationen foreslået ikke længere bliver afholdt af kommunen.

LOVE/REGLER:

Ingen bemærkninger.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Der er samlet afsat 45.000 kr. til afholdelse af diverse priser + 25.000 kr. i sponsorcheck fra Danske Bank til initiativprisen, dvs. et samlet budget på 70.000 kr.

Forslag til budget

Prisoverrækkelse	Budget	Antal	Pris pr. person
Handicappris			
Gavecheck	5.000		
Indgraving af skulptur	550		
Blomster	200		
Receptionsmad	1.000		
Sports og Kulturpris			
Gavecheck	5.000		
Indgraving af skulptur	550		
Blomster	200		
Mesterskabspriser	15.000	100	150
Initiativprisen			
Gavecheck	25.000		
A: Forplejning + diverse (til uddeling af Sports- og Kulturprisen, Mesterskabspriser og Initiativprisen)	17.500		
ELLER			
B: Nye priser			
I alt	70.000		

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger.

RELATION TIL POLITIKKER:

Politik for Aktivt Medborgerskab.

BESLUTNINGSPROCES:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalg den 6. april 2021.

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 8. april 2021.

Økonomiudvalget den 14. april 2021.

Kommunalbestyrelsen den 22. april 2021.

Bilag

Samlet modtaget høringssvar

Forslag til fremadrettede prisuddelinger

Punkt 13: Revisionsberetning 2020 for det sociale område varetaget af Tårnby Kommune

21/996

RESUMÉ:

Revisionsberetningen (den løbende revision) for det sociale område varetaget af Tårnby Kommune qua det forpligtigende samarbejde er afsluttet. Den bliver i tråd med Dragør Kommunes revisionsberetning forelagt udvalget den 08.marts 2021 fremlagt politisk, da det sociale område har stor bevågenhed.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller at udvalget tager orienteringen om revisionsberetning 2020 for det sociale område varetaget af Tårnby Kommune til efterretning.

BESLUTNING: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 06-04-2021

Anbefales over for ØU/KB.

BESLUTNING: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 08-04-2021

Anbefales over for ØU/KB.

BESLUTNING: Økonomiudvalget den 14-04-2021

Anbefaling fra SSAU og BFKU:

Anbefales over for KB.

SAGSFREMSTILLING:

I revisionsberetningen skriver BDO:

”Vi har foretaget opfølgning på, hvordan Kommunalbestyrelsen har behandlet revisionens bemærkning, og i hvilket omfang, der er truffet beslutninger om tiltag for opfølgning og tilsyn med områderne, der administreres af Tårnby Jobcenter.

Det fremgår af møde i Kommunalbestyrelsen, at Dragør Kommune indgår i løbende tæt dialog med den nye Jobchef i Tårnby Kommune om at opnå rettidighed på opfølgningen i forbindelse med de nævnte områder samt om at sikre rettidighed med forelæggelse af sager for rehabiliteringsteamet. Der er som beskrevet af revisor iværksat en række konkrete initiativer i Tårnby Kommune. Det er aftalt med den nye Jobcenterchef i Tårnby, at der kvartalsvis vil ske en afrapportering om status for opfølgningen og forelæggelse af sager for rehabiliteringsteamet til Kommunalbestyrelsen i Dragør. Dragør Kommune har været være i tæt dialog med Tårnby Kommune om behovet for ekstra mødedage i 2020, jævnfør vedlagte notat fra Tårnby Kommune.

Den nye jobcenterchef fra Tårnby Kommune har i 2020 deltaget ved to møder i Sundheds-, og Social- og Arbejdsmarkedsudvalget henholdsvis den 30. marts 2020 og den 10. august 2020 og har givet udvalget en detaljeret beskrivelse af udviklingen på beskæftigelsesområdet. Det er aftalt med den nye Job-centerchef i Tårnby Kommune, at der kvartalsvis vil ske en afrapportering om status for opfølgningen og forelæggelse af sager for rehabiliteringsteamet til Kommunalbestyrelsen i Dragør Kommune. Dragør Kommune har, jævnfør vedlagte notat, været i tæt dialog med Tårnby Kommune om ekstra mødedage i 2020.

Det er oplyst, at Tårnby Kommune på baggrund af resultaterne af revision for 2019 har iværksat skærpet fokus på de nævnte områder i deres ledelsestilsyn. Tårnby Kommune har ydermere, for at sikre rettidigheden i sagerne, indført en regel om at afholde mindst 1 samtale med borgerne for de nævnte målgrupper hver måned og har indarbejdet en automatisk udstilling af data i systemet, der viser et overblik på samtlige sager, inddelt på målgruppe. Denne opsætning aflægger rapport til medarbejdere og ledelsen ugentligt for at sikre overholdelse af deadlines for diverse reglementerede opfølgninger i henhold til gældende lov.

Kommunen har ført indledningsvis stikprøvekontroller for at sikre, at opsætningen er korrekt, hvilket har vist sig at være tilfældet. Resultatet af denne regel om månedlige opfølgninger for de enkelte målgrupper har vist sig at være overholdt for de fleste målgrupper, og for få målgrupper, som Uddannelseshjælp og Ledighedsydelse, er der fortsat konstateret udfordringer.

Der ses ikke i den løbende sagsrevision for 2020 at være konstateret fejl på områderne Revalidering, Sygedagpenge og Jobafklaring, hvorved vi skønner, at bemærkning på disse områder er afsluttet.

Der ses dog fortsat at være konstateret fejl vedrørende Uddannelseshjælp og Ledighedsydelse, men ikke i et antal eller i et omfang der gør, at der gives en bemærkning på rettidige opfølgninger i 2020. Bemærkningen anses således som værende afsluttet.”

Voksensocialområdet:

Administrationen kvitterer for, at der i Tårnby Kommune er rettet op på en lang række sager, der tidligere har ført til kritiske revisionsbemærkninger.

Hertil kan administrationen orientere udvalget om, at den seneste status i jobcenterindblik viser, at Tårnby/Dragør Kommune i 2020 lever op til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings (STAR) fokusmål, hvormed jobcentret ikke aktuelt vurderes at være i risiko for skærpet tilsyn.

Til revisionsberetningen har administrationen i Dragør Kommune tilkendegivet overfor Tårnby Kommune, at der i henhold til revisionsbemærkningerne ønskes en særlig opmærksomhed fremadrettet på ledighedsydelser (CV, Min Plan og samtaler), samt at resultatet af ledelsestilsyn gennemført i Tårnby Kommune for jobcentret fremsendes til Dragør Kommune til orientering.

Børnesocialområdet:

Ingen bemærkninger.

LOVE/REGLER:

Ingen bemærkninger.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Ingen bemærkninger.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger.

RELATION TIL POLITIKKER:

Ingen bemærkninger.

BESLUTNINGSPROCES:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 06. april 2021.

Børn-, Fritids- og Kulturudvalget den 08. april 2021.

Økonomiudvalget den 14. april 2021.

Kommunalbestyrelsen den 22. april 2021.

Bilag

Dragør Kommune - løbende besøgsnotat 2020 det sociale område i Tårnby kommune - 05.03.2021.pdf

Punkt 14: Status vedrørende Ydelsesteamet

21/35

RESUMÉ:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget samt Økonomiudvalget har henholdsvis den 08. februar 2021 og den 17. marts 2021 ønsket løbende status på genopretningen i Ydelsesteamet efter organisationsændringen i efteråret 2020. Denne sag er en godkendelse af formen for de kommende statussager, samt en mundtlig orientering på mødet om status inden for de nævnte emner.

INDSTILLING:

Det indstilles at udvalget godkender den af administrationen foreslåede form for kommende statussager vedrørende genopretning af Ydelsesteamet.

BESLUTNING: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 06-04-2021

Anbefales overfor ØU.

BESLUTNING: Økonomiudvalget den 14-04-2021

Anbefaling fra SSAU med den tilføjelse, at sagen fremover behandles både i SSAU og ØU:

Godkendt.

SAGSFREMSTILLING:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget samt Økonomiudvalget har ønsket løbende status på situationen i Ydelsesteamet, i forhold til udviklingen i den genopretning der pågår som led i organisationsændringen i efteråret 2020.

Af hensyn til prioritering af ressourcer i Ydelsesteamet er der behov for, at det præciseres og forventningsafstemmes hvilke emner administrationen skal give status på. Balancen er mellem at levere nødvendigt indblik til udvalgene i forhold til deres politiske handlingsmuligheder og beslutningsgrundlag, samt at fokusere så mange ressourcer som muligt på de konkrete opgaver og initiativer i hverdagen, der skal sikre resultater og effekt af genopretningen.

Administrationen foreslår, at statussagerne for udvalget vedrørende Ydelsesteamet bygges op ud fra nedenstående skabelon. Emnerne er administrationens forslag baseret på a) politiske tilkendegivelser/ønsker, b) vurdering af omfang og konsekvenser (risiko), c) hvad der vurderes at indikere effekt. Med sidstnævnte menes, at når det fælles mål er genopretning af området både i forhold til arbejdsmiljø, økonomi og borgerhensyn, så skal status på de valgte emner kunne give udvalget indsigt i, hvor langt administrationen er med efterlevelse af dette overordnede mål.

Administrations forslag til skabelon for de kommende statussager i udvalget:

- 1) Initiativer der imødekommer økonomisk bæredygtighed (fx data på indhentede/mistede refusioner, eksempler på økonomisk styring, eksempler på nye/redigerede arbejdsgange).
- 2) Initiativer der imødekommer faglig kvalitet (fx personalestatus, eksempler på erfaringer fra kompetenceudvikling eller nye initiativer, eksempler på dialog med borgere eller borgerrettede arbejdsgange).
- 3) Initiativer der imødekommer opfølgning, ledelse og arbejdsmiljø (fx eksempler fra resultat af kvalitetskontrol/ledelsestilsyn, status/eksempler på 3-i-1 måling og trivselsindsatser).

Statusbeskrivelsen af de enkelte emner vil variere mellem beskrivelser, data og eksempler, afhængigt af hvad der i administrationen bedst vurderes at give status på udviklingen. Status vil suppleres mundtligt af administrationen på udvalgs møderne; af hensyn til prioritering af administrationens ressourcer, for at kunne give udvalget en så opdateret en status som muligt, og af hensyn til personfølsomme oplysninger i eksemplerne.

LOVE/REGLER:

Ingen bemærkninger.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Ingen bemærkninger.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger.

RELATION TIL POLITIKKER:

Ingen bemærkninger.

BESLUTNINGSPROCES:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 06. april 2021.

Økonomiudvalget den 14. april 2021.

Punkt 15: UNESCO-ansøgning efter borgerinddragelsesproces

21/1337

RESUMÉ:

Økonomiudvalget traf den 10. december 2020 en beslutning om igangsættelse af en proces for afklaring af arbejdet med at blive UNESCO-verdensarvssted jf. beslutning på Kommunalbestyrelsesmødet den 19. november 2020 med henblik på at få en sag om afgørelse klar til mødet i kommunalbestyrelsen den 22. april 2021. Beslutningen om en øget borgerinddragelse blev yderligere konfirmeret ved en sag i Økonomiudvalget den 21. januar 2021 og kommunalbestyrelsen den 4. februar 2021.

Den endelige afrapportering af borgerinddragelsen følger af denne sag, i det der nu har været en mulighed for at give sin mening til kende via internettet, hvor meningstilkendegivelserne på baggrund af den invitation til inddragelse, der er vedlagt i bilag 1a, er samlet i en rapport, der er vedlagt som bilag 1b. Derudover er alle besvarelser vedlagt som bilag 1c i en excelfil.

Der er også på baggrund af de tilkendegivelser, der blev givet på møderne i hhv. kommunalbestyrelsen den 4. februar og Økonomiudvalget den 21. januar 2021, udarbejdet en ny, samlet forvaltningsplan (bilag 2b), (med det udgiftsminimerede afsnit, Forvaltningsplan B, inkorporeret, der blev forelagt Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen hhv. den 21. januar og den 4. februar 2021), som sammen med selve nomineringsdelen af ansøgningen (bilag 2a) og et annexbilag (bilag 2c) er vedlagt som det samlede ansøgningsmateriale. Da selve ansøgningsmaterialet er på ca. 350 sider er det også trykt og omdelt som bilag pga. det store omfang.

I fald indstilling 1) om færdiggørelse tiltrædes, vil ansøgningsmaterialet indsendes til Kulturministeriet mhp. ansøgning om at blive optaget som verdensarvssted. Hvis indstilling 2) om ikke at færdiggøre ansøgningen tiltrædes, vil en konsekvens også være, at Dragør kommune søger kulturministeriet om at blive taget af tentativlisten.

INDSTILLING:

Direktionen indstiller,

1. **at** kommunalbestyrelsen vedtager, at ansøgningsmaterialet skal færdiggøres og indsendes til KM,

eller

2. **at** Dragør kommune ikke færdiggør ansøgningen og tager initiativ til at komme af tentativlisten i KM,

eller

3. **at** Dragør kommune ikke færdiggør ansøgningen i 2021, men forbliver på tentativlisten.

BESLUTNING: Økonomiudvalget den 14-04-2021

Forslag fra C:

Administrationens indstilling ad 2:

For stemte 1 (C)

Imod stemte 6 (A+O+T+V)

Undlod at stemme

Faldet.

Forslag fra borgmesteren:

Sagen oversendes til KB uden anbefaling:

For stemte 6 (A+O+T+V)

Imod stemte

Undlod at stemme 1 (C)

Anbefales over for KB.

SAGSFREMSTILLING:

Kommunalbestyrelsen besluttede den 19. november 2020, at der skulle afsættes mere tid til at vurdere Dragør Kommunes UNESCO-status. Kommunalbestyrelsen ønskede at blive yderligere afklaret ift. mulige synergier og konsekvenser. Pga. Covid-19 situation har det ikke været muligt at gennemføre en åben, bred borgerinvolvering om muligheden for og konsekvenserne af at blive UNESCO-site, og derfor kunne borgernes holdninger til dette kun blive synliggjort via en inddragelsesproces over internettet, der i februar og marts er afviklet.

Borgerinddragelsen

Inddragelsesprocessen med indhold, spørgeramme (se bilag 1a) og zonekort (bilag 3), korte udtalelser i et feedbacknotat fra andre verdensarvssteder i Danmark (bilag 4) samt det reviderede afsnit af forvaltningsplanens afsnit om mål og indsats (Forvaltningsplan B, bilag 5) blev forelagt Økonomiudvalget den 21. januar 2021 og kommunalbestyrelsen den 4. februar 2021 og tiltrådt begge steder. Efter forelæggelsen for kommunalbestyrelsen blev bufferzonen ændret som det ses i bilag 3 ift. det oprindelige forslag, der kan ses som bilag til de benævnte sager.

Resultatet vises i den som bilag 1b vedlagte Backscatter-rapport, der er etableret på baggrund af 544 indtastede meningstilkendegivelser. Der er 14.545 borgere i Dragør, hvoraf de 11.412 er voksne, (17 år og opefter). 544 indlæg giver en andel på 4,76 % af den voksne befolkning i kommunen, som har svaret. Altså en besvarelsesprocent af den voksne befolkning på ca. 5 %, hvilket ift. populationen er en ok besvarelsesprocent. Borgerinddragelsen er ikke en normal brugerundersøgelse, hvor man kan svare ja eller nej e.lgn., men det er kortlægning af meninger og holdninger, og som sådan er deltagelsen motiveret af det engagement, der holdnings- og følelsesmæssigt er til stede hos borgerne af enten den ene eller den anden grund. Studier viser, at negative følelser vækker vores opmærksomhed og motiverer flere til at give deres meninger til kende end positive følelser. Det, der lærer, og i særdeleshed de temaer der pirker til menneskers vrede, angst eller indignation, er meget smitsomt på nettet og kan tage uforholdsmæssigt megen opmærksomhed.^[1] Men omvendt kan det i en sag, hvor det er en meget polariseret tilkendegivelse (for/imod), der bedes om, også resultere i at tilkendegivelse af negativ karakter avler en modreaktion baseret på de samme følelser med modsat fortegn. Spørgsmålet om nominering vækker således uden tvivl følelser og resulterer i markante tilkendegivelser, som det kan ses i bilag 1c.

Borgerinddragelsesprocessen har været tilrettelagt som en bottom-up tilgang, hvilket vil sige, at der ikke har været givet en foruddefineret liste over tematikker, man kan udtale sig om, men at listen over tematikker er udarbejdet ud fra hvilke emner, der faktisk fylder blandt borgere og foreninger.

Tematikkerne vedrørende en UNESCO-udpegning, der er bekymrende eller direkte negative handler i stor grad om plads, trafik, infrastruktur og oplevelsen af byen, og tematikker vedr. udpegningen som positiv peger på den ære og stolthed, det giver, økonomiske fordele samt at det vil styrke bevaringen og promoveringen af kultur, historie og Dragørs identitet som et unikt sted.

De tematikker, der decideret omtales mest, er turisme og parkering. Og langt den overvejende del af omtalen vedr. turisme er negativ. Det er således meget tydeligt, at næsten alle meningstilkendegivelser af negativ karakter indeholder betragtninger om turisme og besøgende i byen samt ikke mindst deres adfærd. Dette understreges af mange eksempler fra det øjeblikkelige billede af de mange besøgende på Amarrimoen, og hvorledes disse besøgendes adfærd forstyrrer.

Den største positive tilkendegivelse over for en udnævnelse til UNESCO verdensarvssted koncentrerer omkring stoltheden og identiteten, æren ved at blive udnævnt samt evt. de økonomiske fordele af den ene eller den anden art, der kan komme som følgevirkning.

De enkelte tematikker er foldet ud i afrapporteringen af borgerinddragelsen, bilag 1b. I afrapporteringen er der isat kort ift. besvarelsene, i det besvarelsene grupperes efter, om de er hjemmørende i nomineringsområdet, bufferzonen (eller det nærmeste område omkring nomineringsområdet) samt resten af kommunen. I det kort er det muligt at se både kvantitet og overvejende tendenser i holdningstilkendegivelsen fordelt på de tre zoner.

Forvaltningsplan

Samtidig med at der er gennemført en borgerundersøgelse i en internetbaseret inddragelsesproces, er der fortsat arbejdet på at forbedre den forvaltningsplan, der i en foreløbig version, (Forvaltningsplan A), blev forelagt Kommunalbestyrelsen den 19. november 2020. For bl.a. at imødekomme nogle af de ønsker, der gennem den politiske debat er fremkommet, herunder ikke mindst en minimering af omkostninger ved en evt. udnævnelse, er der blevet arbejdet videre med forvaltningsplanen, eksemplificeret ved sagsfremstillingen samt et uddrag på ca. 14 sider af den samlede forvaltningsplan på ca. 80 sider på møderne i januar og februar, (Forvaltningsplan B). Denne plan B er nu indarbejdet i den samlede Forvaltningsplan, der er vedlagt som bilag 2b.

De skitserede mål, effekter af bevaringsindsats og tiltag inden for de fire primære områder, der omtales neden for, er stadig de samme. Den forvaltningsplan, der er vedlagt denne sag som bilag, er den nye, samlede Forvaltningsplan i et nyt format, der redegør for udfordringer og fremtidige problemstillinger inden for fire primære områder: bevaringsindsats, turisme, kystsikring og infrastruktur.

I de tidligere udgaver af forvaltningsplaner er der i større eller mindre grad taget udgangspunkt i, hvad der vil være det optimale. I de gennemgående forandringer senere gennemskrivninger har medført, er mål og temaer nu mere ment som korte oprids af typen af det vedligeholdelsesbehov, der knytter sig til bymiljøets enkelte elementer. Således er det ikke en liste over, hvad kommunen skal gøre, men mere at der er et behov, som under alle omstændigheder skal fokuseres på. Fx kan turisme, trafik og parkering selvfølgelig forringe oplevelsen af bymiljøet og navnlig være generende for beboerne i en levende by, men det, UNESCO har fokus på, er først og fremmest beskyttelsen og autenticiteten af den fysiske struktur. Og så må kommunen sådan set selv om, hvad det fokus måtte medføre.

Den nye udgave har således ikke væsentlige ændringer i de afsnit om mål og indsats, der som en Forvaltningsplan B blev forelagt kommunalbestyrelsen den 4. februar, der er blot blevet konsekvensrettet, og afsnittet er placeret ind i den samlede forvaltningsplan, der er vedlagt som bilag 2b.

Denne nye samlede Forvaltningsplan under et er gennearbejdet, og ovenstående er naturligt indarbejdet. Men den er samtidig en plan, der er minimeret ift. udgifter sammenlignet med versionen fra december 2020, idet der som sådan kun lægges op til at fastholde nuværende indsatsniveau og benytte sig af de samarbejder, der eksisterer allerede med hensyn til at kunne håndtere en sitemanager funktion, nemlig samarbejde med Museum Amager om et modtagecenter, det almindelige forvaltningsarbejde, Dragør Bevaringsnævn og Verdensarvsråd m.fl.

Således påtænkes der kun udgifter, jf. sagsfremstillingen til kommunalbestyrelsen den 4. februar 2020, ift. at dække de driftsopgaver ind, der vil skulle prioriteres med en site-managerfunktion samt et øget hensyn i den øvrige kommunale planlægning og sagsbehandling, fx inden for byggesagsbehandling og –dispensationer. Det vil sige, at det nuværende forvaltningsniveau kan fastholdes svarende til at behandling af konsekvensvurderinger i bufferzonen, hvor ansøgninger om ændringer, udvidelser m.v. skal vurderes i forhold til udpegningsgrundlaget svarende til et øget ressourcetræk på et halvt årsværk (ca. 300.000 kr.). Derudover skal der fortsat afsættes 100.000 kr. til at varetage dele af en site-managerfunktion i det fælles samarbejde jf. ovenfor.

Der er igangværende politiske og administrative processer, der indirekte berører områderne i Forvaltningsplanen: Revision af Kommuneplanen, en kommende turismestrategi på baggrund af Turistrådets afrapportering på kommunalbestyrelsesmødet den 1. april 2020, kystsikringsprojektet der er inde i en spændende fase, samt infrastruktur der også er rammesat i et §17, stk. 4-udvalg. Som nævnt oven for, er det navnlig inden for turismeområdet, at der skal fokuseres en indsats over de næste par år. Dette skal organiseres og prioriteres under alle omstændigheder, for det har Amarminoen allerede vist. Hvis kommunalbestyrelsen vælger at godkende ansøgningsmaterialet, skal der i løbet af sommeren 2021 prioriteret organiseres en indsats for dels at etablere en aggressiv turismestrategi og dels prioriteres løsninger, der kan underbygge destinationsruter og pakkeløsninger, hvilket i øjeblikket også er fokus i §17, stk. 4 udvalget for infrastruktur.

Den fortsatte proces

Hvis kommunalbestyrelsen tiltræder indstilling 1, vil arbejdet med at færdiggøre ansøgningen blive indledt. Der mangler stadig en gennemgang og konsekvensretning samt en endelig oversættelse. Når dette er sket, vil der blive afholdt møde med Kulturministeriet ift. ansøgningen. Såfremt dette resulterer i en positiv tilkendegivelse, vil ansøgningen blive oversat til engelsk og afleveret til ministeriet i starten af 2022. Såfremt ministeriet har forbehold, vil der i resten af 2021 blive arbejdet på at udbedre disse forbehold. Det er jo ministeriet, der i sidste ende beslutter, om de vil sende ansøgningen til UNESCO på Danmarks vegne.

Hvis kommunalbestyrelsen tiltræder indstilling 2, stopper arbejdet med at færdiggøre ansøgningen i den kommunale kontekst. Som indstillingen fremstår, vil en naturlig konsekvens heraf være, at administrationen tager initiativ til at mødes med Kulturministeriet, Slots- og kulturstyrelsen, ift. at afdække forholdet omkring tentativlisten for evt. at blive taget af listen.

Derudover er det vigtigt at fastholde, at alle temaer i forvaltningsplanens indeks allerede arbejdes med i forskellige sammenhænge. Der er kystsikringsprojekt og §17, stk. 4-udvalg der allerede arbejder med flere af temaerne. Og der er igangsat et arbejde med at lave en plan for håndtering af turismen, udover at der fortsat arbejdes med kommune- og lokalplaner.

https://www.kommunikationsforum.dk/artikler/Medierne-der-skaber-mest-Facebook-foragt?fb_comment_id=4803647056374152_4804002673005257

LOVE/REGLER:

Ingen bemærkninger

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

400.000 kr. til øget sagshåndtering, site-managerfunktion mv. fra tidligst 2023 ifm. bevaring, lokalplaner mm.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger

RELATION TIL POLITIKKER:

Ingen bemærkninger

BESLUTNINGSPROCES:

Økonomiudvalget den 14. april 2021.

Kommunalbestyrelsen den 22. april 2021.

Bilag

Bilag 5 - forvaltningsplan B.pdf

Bilag 4 - rapport fra verdensarvssteder.pdf

Bilag 3 - nomineringsområde og udkast til buffezone.pdf

Bilag 2c - Dragør Annex april 2021.docx

Bilag 2b - Dragør Forvplan april 2021.docx

Bilag 2a - Dragør Nominering dokument april 2021.pdf

Bilag 1c - UNESCO - samlede svar.pdf

Bilag 1b - analysepræsentation.pdf

Bilag 1a - borgerinddragelsesinvitation.pdf

Punkt 16: Orientering - Greater Copenhagen EU Office Årsberetning 2020

21/1017

RESUMÉ:

Årsberetning 2020 fra Greater Copenhagen EU Office fremlægges til orientering.

BESLUTNING: Økonomiudvalget den 14-04-2021

Til efterretning.

SAGSFREMSTILLING:

I Årsberetning 2020 fra Greater Copenhagen EU Office som udsendes som bilag, ses der tilbage på årets fokusområder for interessevaretagelse og projektudvikling, hjemtag og mange cases fra 2020.

Årsberetningen fremlægges til orientering.

LOVE/REGLER:

Ingen bemærkninger.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Ingen bemærkninger.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger.

RELATION TIL POLITIKKER:

Ingen bemærkninger.

BESLUTNINGSPROCES:

Økonomiudvalget den 14. april 2021.

Bilag

Årsberetning 2020.pdf

Punkt 17: Status på ejendommen Øresunds Alle 67

19/3672

RESUMÉ:

Sagen omhandler status på lovliggørelse af ejendommen Øresunds Alle 67.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller, at status i sagen tages til efterretning.

BESLUTNING: By-, Erhvervs- og Planudvalget den 07-04-2021

Anbefales overfor ØU idet udvalget besluttede at forvaltningen overfor ØU belyser retsstilling, hvis ikke der er indgivet ansøgning om byggeandragende inden retlig møde i sagen den 11. maj 2021.

BESLUTNING: Økonomiudvalget den 14-04-2021

Til efterretning.

SAGSFREMSTILLING:

BEPU godkendte den 9. marts 2021, at udvalget får en generel status på sagen vedrørende lovliggørelse af byggeri på Øresunds Alle, samt at udvalget drøfter redegørelsen og oversender sagen til ØU for videre drøftelse.

Status i sagen er, at der den 18. marts 2021 på møde mellem ejer af ejendommen og kommunen, er aftalt et omfang af "fysiske lempelser" som begge parter kan acceptere i forhold til lovliggørelse.

Ejer af ejendommen skal nu indsende et byggeandragende med henblik på videre behandling i kommunen.

LOVE/REGLER:

Ingen bemærkninger.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Ingen bemærkninger.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger.

RELATION TIL POLITIKKER:

Ingen bemærkninger.

BESLUTNINGSPROCES:

By-, Erhvervs- og Planudvalget den 7. april 2021.

Økonomiudvalget den 14. april 2021.

Punkt 18: Fravigelse af krav om offentlighed ved møder i kommunalbestyrelsen

20/3079

RESUMÉ:

Sagen omhandler stillingtagen til fravigelse af kravet om offentlighed ved møder i kommunalbestyrelsen.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller, at kommunalbestyrelsens møde i april 2021 afholdes uden adgang for offentligheden og transmitteres som normalt.

BESLUTNING: Økonomiudvalget den 14-04-2021

Godkendt.

SAGSFREMSTILLING:

Social- og indenrigsministeren har forlænget varigheden af bekendtgørelsen om mulighed for midlertidig fravigelse af regler om møder i kommunalbestyrelser og regionsråd som led i håndtering af COVID-19.

Det betyder, at der fortsat kan træffes beslutning om, at offentligheden ikke tillades adgang til kommunalbestyrelsens møder af hensyn til håndteringen af smitten.

Træffes der beslutning om, at offentligheden ikke tillades adgang til et kommunalbestyrelsesmøde, skal der ske offentlig video- eller lydtransmission fra mødet, hvilket allerede praktiseres i dag.

Administrationen skal anbefale, at kommunalbestyrelsens møde i april 2021 afholdes uden adgang for offentligheden og transmitteres på normal vis.

LOVE/REGLER:

Ingen bemærkninger.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Ingen bemærkninger.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger.

RELATION TIL POLITIKKER:

Ingen bemærkninger.

BESLUTNINGSPROCES:

Økonomiudvalget den 14. april 2021.

Punkt 19: Lukket: Udbud af pølsekiosken Sekskanten

21/1058

Punkt 20: Lukket: Nyby 8

21/1289

Punkt 21: Meddelelser

SAGSFREMSTILLING:

Kommunaldirektøren orienterede om:

Møde med Strandparken og Eventyrhuset.

Ekstraordinært ØU i uge 16 2021.

Direktør Mads Leth-Petersen orienterede om:

Udleje af værftsgrunden.

Henvendelse fra Lind & Risør om boligudvikling.

Punkt 22: Eventuelt

SAGSFREMSTILLING:

Kenneth Gøtterup (C) spurgte til byggetilladelse og byggeri på lejet grund på havnen.