

REFERAT Kommunalbestyrelsen d. 28-08-2025

Mødedato Torsdag d. 28. august 2025 kl. 19:00

Mødested Mødesalen

Mødedeltagere Ann Harnek (T) (Fravær), Annette Nyvang (T), Flemming Blønd (L), Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V), Helle Barth (V), Jan Madsen (C) (Fravær), Kenneth Götterup (C), Lisbeth Dam Larsen (M), Martin Wood Pedersen (C) (Fravær), Mia Tang (C), Nicolaj Bertel Riber (A), Ole Hansen (A), Peter Læssøe (T), Theis Guldbech (C) (Fravær), Trine Søb (C)

Indholdsfortegnelse

Meddelelser.....	3
Beslutning - Afvikling af det aktuelle fjernvarmeprojekt.....	4
Beslutning - Forslag til Lokalplan 82 for skateanlæg på Dragør Havn.....	8
Beslutning - Frigivelse - Bedre indeklima på Dragør Skole.....	11
Beslutning - Frigivelse af anlægsmidler til bedre faglokaler på Dragørs skoler.....	13
Beslutning - Midlertidig ekstra morgenafgang på buslinje 33.....	15
Beslutning - Projektpræcisering af dispositionsforslag for kystbeskyttelse etape 2 - Nordstranden, L	18
Beslutning - Høring af forslag om udpegning af nationalt kulturmiljø.....	20
Beslutning - Godkendelse af forslag til ny kultur- og fritidspolitik 2026 - 2030.....	22
Beslutning - Implementeringsplan for tilskudsordning til robotstøvsuger.....	24
Beslutning - Udpegning af repræsentant til Sundhedsråd.....	28
Beslutning - Dragør Kommunes Sundhedspolitik 2025.....	30
Beslutning - Forslag til revision af kapacitetsdel af praksisplan for fysioterapi.....	32
Beslutning - Beredskabsplan ved leverandørkonkurs i ældreplejen.....	35
Beslutning - 1. behandling af budget 2026 - 2029.....	37
Beslutning - Budgetjusteringer i budget 2025.....	40
Beslutning - Omstrukturering af BDO A/S til BDO P/S.....	43
Beslutning - Strandparken - Årsregnskab 2024.....	45
Beslutning - Understøttelse af valgdeltagelsen blandt unge.....	48
Beslutning - Facebookside for Dragør Kommune.....	51
Beslutning - Politisk mødekalender 2026.....	54
Drøftelse - Landsdækkende VIVE-rapporter om kvaliteten i de danske daginstitutioner.....	57
Orientering - Deltagelsesmuligheder for alle.....	60
Orientering - Handicaprådets årsberetning 2024.....	63
Orientering - Status på opkrævninger pr 30. juni 2025.....	64
Underskriftsark.....	68

Punkt 1: Meddelelser

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 28-08-2025

Der var ingen meddelelser.

Fraværende Ann Harnek (T), Jan Madsen (C), Martin Wood Pedersen (C), Theis Guldbech (C)

Punkt 2: Beslutning - Afvikling af det aktuelle fjernvarmeprojekt

22/3846

Resumé:

Kommunalbestyrelsen besluttede 26. juni 2025, at der ikke skulle arbejdes videre med det aktuelle fjernvarmeprojekt. I forlængelse af denne beslutning skal der tages stilling til den konkrete afvikling af selskab, forsyningspligt, forsyningsområder mv. Der skal også tages stilling til princip for udgiftsfordeling mellem ejerne af Dragør Fjernvarme A/S.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** Dragør Fjernvarme A/S fritages for forsyningspligten, der indtrådte med projektforslaget.
2. **at** de nuværende forsyningsområder til fjernvarme aflyses.
3. **at** det beslutes, om der skal arbejdes mod en afvikling af Dragør Fjernvarme A/S eller at Dragør Kommune overtager selskabet.
4. **at** princippet for udgiftsfordelingen mellem Dragør Kommune og Tårnby Forsyning A/S godkendes.

Beslutning: Klima-, By- og Erhvervsudvalget den 13-08-2025

Ad 1, 2 og 4

Anbefales over for ØU/KB.

Ad 3

Oversendes til ØU/KB uden anbefaling.

Beslutning: Økonomiudvalget den 21-08-2025

Anbefaling fra KBEU ad 1 og 2:

Anbefales over for KB.

Ad 3

Selskabet afvikles.

Anbefales over for KB.

Anbefaling fra KBEU ad 4

For stemte: 4 (A+C+V)

Imod stemte:

Undlod at stemme: 2 (L+T)

Anbefales over for KB.

Nicolaj Bertel Riber (A) var ikke til stede.

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 28-08-2025

Procedureforslag fra T:

Sagen sendes tilbage til udvalg.

For stemte: 3 (T)

Imod stemte: 11 (A+C+L+V)

Undlod at stemme: 1 (M)

Faldet.

Anbefaling fra ØU ad 1:

Godkendt.

Anbefaling fra ØU ad 2:

Godkendt.

Anbefaling fra ØU ad 3:

For stemte: 14 (A+C+L+T+V)

Imod stemte: 1 (M)

Undlod at stemme:

Godkendt.

Ændringsforslag fra T til anbefaling fra ØU ad 4:

Liste T foreslår, at Dragør Kommune og Dragør Fjernvarme finder en fælles løsning, som derefter godkendes af kommunalbestyrelsen.

For stemte: 3 (T)

Imod stemte: 12 (A+C+M+L+V)

Undlod at stemme:

Faldet.

Anbefaling fra ØU ad 4:

For stemte: 11 (A+C+M+V)

Imod stemte: 4 (L+T)

Undlod at stemme:

Godkendt.

Protokoltilføjelse fra L:

Som Sydamergerlisten tidligere har fremført, senest på Kommunalbestyrelsens møde d. 27/2 2025, har der ikke været nogen juridisk forpligtelse til at dække CTR's projekteringsomkostninger på 4,7 mio kr. Det har været CTR's egen beslutning ikke at afvente Dragørs beslutning og CTR må - på samme måde som Dragør kommune må - efterleve Klimaftalen om fremskyndet varmeplanlægning, herunder pligt for fjernvarmeselskaberne til at udarbejde projektforslag om udrulning af fjernvarmen, jf. aftalens pkt. 3

Chano Chrillesen (C) var indkaldt som stedfortræder for Jan Madsen (C).

Kurt Christensen (C) var indkaldt som stedfortræder for Martin Wood Pedersen (C).

Jerrik Walløe (C) var indkaldt som stedfortræder Theis Guldbech (C).

Ebbe Kyrø (T) var indkaldt som stedfortræder for Ann Harnek (T).

Sagsfremstilling:

Kommunalbestyrelsen besluttede 26. juni 2025, at der ikke skal arbejdes videre med det aktuelle fjernvarmeprojekt, der omfatter størstedelen af ejendommene i Dragør Kommune. Det betyder, at der skal tages stilling til en række forhold om selskab, forsyningspligt og forsyningsområder. Administrationen forventer at lægge en sag op til september om de mulige veje videre i forhold til varfeforsyning i Dragør Kommune herunder konsekvenserne for klimaplanen.

Da projektforslaget for Dragør Fjernvarme blev godkendt, blev en række områder udpeget til forsyningsområder for kollektiv fjernvarme og registeret i det offentlige plansystem Plandata. Forsyningsområderne fremgår af kortbilag 3. Udpegningen betyder, at borgere i de pågældende områder ikke kan søge tilskud fra Energistyrelsens varmepumpepulje, idet puljen er målrettet de områder i Danmark, hvor det ikke er samfundsøkonomisk at etablere fjernvarme. Varmepumpepuljen støtter konvertering fra gas til varmepumpe med et engangsbeløb på ca. 17.500 kr. for almindelige husstande.

Projektforslaget giver samtidig Dragør Fjernvarme A/S forsyningspligt indenfor 5 år, dvs. inden juli 2029. Dragør Fjernvarme A/S vurderer på baggrund af den lave tilslutning fra især parcelhuse til fjernvarmeprojektet og PwC's vurdering af selskabsøkonomien, at projektforslaget ikke er muligt at gennemføre, og Dragør Fjernvarme anmoder om at

blive frigjort fra forsyningspligten (bilag 1). Dermed forsvinder forudsætningerne for den samfundsøkonomiske vurdering.

Forsyningsområder kan ophæves, hvis det ikke længere er samfundsøkonomisk gavnligt at etablere fjernvarme (bilag 2). Konsekvensen vil være, at boligejere igen kan søge tilskud til varmepumpe.

Kommunalbestyrelsen kan i princippet pege på et andet forsyningsselskab og give dem opgaven med at virkeliggøre projektforslaget. Administrationen vurderer ikke, at det vil ændre grundlæggende på økonomien og derfor heller ikke er realistisk.

Administrationen vurderer på den baggrund, at forudsætningerne har ændret sig, og at projektforslaget for fjernvarme ikke længere kan blive gennemført i den nuværende form. Administrationen anbefaler derfor, at Dragør Fjernvarme A/S fritages for forsyningspligten, og at forsyningsområderne ophæves.

Ønsker Kommunalbestyrelsen på et senere tidspunkt at udarbejde og godkende et projektforslag, der fx alene omfatter de store varmekunder blandt boligforeninger og kommunale institutioner, vil disse forsyningsområder blive registreret i Plandata.

Dragør Fjernvarme A/S

Bestyrelsen i Dragør Fjernvarme A/S indstiller, at Dragør Fjernvarme A/S afvikles og gælden indfries. Selskabet har udarbejdet et notat (bilag 4), der beskriver processen for en afvikling af selskabet (solvent likvidation). Selskabet oplyser, at der løber omkostninger på til drift af selskabet, indtil det er afviklet. Selskabet oplyser endvidere, at omkostninger til likvidation vil være ca. 250.000 kr.

Dragør Fjernvarme A/S ejes med ejerandelene 60/40 af hhv. Tårnby Forsyning og Dragør Kommune. Formålet med selskabet er fjernvarmevirksomhed og produktion af el – herunder solceller på kommunale bygninger. Begge typer virksomhed har krav om selskabsudskillelse, altså at opgaven skal varetages af et selskab med afgrænset ansvar og ikke af kommunen selv.

Derfor skal der etableres et nyt selskab, hvis Dragør Fjernvarme A/S bliver afviklet, og Dragør Kommune på et senere tidspunkt ønsker at etablere solceller på kommunale bygninger eller arbejde med et revideret projekt for fjernvarme.

Administrationen bemærker, at det kan overvejes at beholde selskabet med Dragør Kommune som eneejer, indtil det kan afklares, om selskabet skal løfte en opgave, enten i et revideret fjernvarmeprojekt eller til drift af solceller på kommunale bygninger. De forventede udgifter til likvidation vil i givet fald i stedet anvendes til ændring af ejerforhold og opgørelse af økonomi. Administrationen er i dialog med Advokatselskabet Horten for at belyse processen for afvikling eller overtagelse af selskabet yderligere, og såfremt Kommunalbestyrelsen ønsker at arbejde videre med at overtage selskabet, skal konsekvenserne, herunder de økonomiske, belyses nærmere.

Princip for udgiftsfordeling i Dragør Fjernvarme A/S

Administrationen har indhentet foreløbige opgørelser over afholdte udgifter i fjernvarmeprojektet.

Dragør Fjernvarme

	Kapitalindskud	0,20
	Opstart	1,00
	Kampagne	5,00
	Projektering	4,20
	Drift	1,40
		11,60
CTR	Projektering	4,70
Dragør Kommune	Varmeplanlægning	1,41
I alt		17,91

Dragør Kommune har stillet garantier for 11,5 mio. kr. for Dragør Fjernvarme A/S.
På den baggrund kan der arbejdes med en omkostningsdeling ud fra følgende principper:

1. Omkostninger til opstart og drift af selskabet deles efter ejerandele.
2. Omkostninger til kampagne og projektering i Dragør Kommune dækkes af Dragør Kommune.
3. Dragør Kommunes andel kan ikke være større, end det beløb, der er stillet garantier for.

Såfremt disse principper finder anvendelse, udløses ca. 10 mio. kr. af garantistillelsen til en solvent likvidering eller overtagelse af selskabet. Kommunalbestyrelsen har herudover besluttet at dække CTRs omkostninger, hvis projektet ikke kan gennemføres.

Love/Regler:

Varmeforsyningsloven.

Økonomi/Personaleforhold:

Administrationen bemærker, at der kan udløses ca. 10 mio. kr. af garantistillelsen til en solvent likvidering eller overtagelse af Dragør Fjernvarme. Beløbet er ikke endeligt opgjort. Hertil kommer 4,7 mio. kr. til omkostningsdækning for CTR.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Dragør Kommunes varmeplan.

Beslutningsproces:

Klima-, By- og Erhvervsudvalget den 13. august 2025.

Økonomiudvalget den 21. august 2025.

Kommunalbestyrelsen den 28. august 2025.

Bilag

Anmodning om fritagelse for at gennemføre vedtaget projektforslag

Vejledende beskrivelse til ændring af varmforsyningsstatus_030225

Varmeplansområder gældende - Dragør Kommune

Notat for proces om afvikling af Dragør Fjernvarme.pdf

Fraværende Ann Harnek (T), Jan Madsen (C), Martin Wood Pedersen (C), Theis Guldbech (C)

Punkt 3: Beslutning - Forslag til Lokalplan 82 for skateanlæg på Dragør Havn

21/2621

Resumé:

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til, om forslag til Lokalplan 82 for et skateanlæg på Dragør Havn med tilhørende Kommuneplantillæg 6 kan godkendes og udsendes i offentlig høring. Derudover offentliggøres afgørelsen om, at planerne ikke skal miljøvurderes, jf. miljøscreeningen.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** forslag til Lokalplan 82 og Kommuneplantillæg 6 godkendes og sendes i offentlig høring i otte uger,
2. **at** afgørelsen om, at planerne ikke skal miljøvurderes, tages til efterretning.

Beslutning: Klima-, By- og Erhvervsudvalget den 13-08-2025

Anbefales over for ØU/KB.

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 28-08-2025

Godkendt.

Chano Chrillesen (C) var indkaldt som stedfortræder for Jan Madsen (C).

Kurt Christensen (C) var indkaldt som stedfortræder for Martin Wood Pedersen (C).

Jerrik Walløe (C) var indkaldt som stedfortræder Theis Guldbech (C).

Ebbe Kyrø (T) var indkaldt som stedfortræder for Ann Harnek (T).

Sagsfremstilling:

Baggrund

Kommunalbestyrelsen besluttede den 10. januar 2025 at igangsætte planlægning for etablering af et skateanlæg på Dragør Havn, jf. den politisk godkendte startredegyrelse. Baggrunden er en henvendelse fra Foreningen Dragør Skatepark, som i en årrække har arbejdet for at udvide og forny det eksisterende anlæg. Foreningen har opnået fuld ekstern finansiering, hvilket var en forudsætning i Kommunalbestyrelsens beslutning fra juni 2022 for at igangsætte lokalplanarbejdet. Lokalplanområdet, se oversigtskort i bilag 1, ligger på Dragør Havn mellem Færgevej og det fredede kystlandskab ved Sydamerger. Området rummer i dag en mindre skatebane (ca. 200 m²), som ønskes erstattet af et nyt, tidssvarende anlæg.

Lokalplanens formål og hovedindhold

Forslag til Lokalplan 82, se bilag 2, har til formål at fastlægge områdets anvendelse til rekreativt formål, herunder aktiviteter såsom skatebane, opholdsarealer og grønt område, samt at understøtte områdets landskabelige og rekreative værdier.

Planen skal sikre:

- mulighed for et skateanlæg på op til 645 m² med tilhørende opholdsarealer (i alt ca. 735 m²).
- at anlægget udformes med respekt for havnens miljø og det fredede kystområde.
- Bibeholdelse af eksisterende toiletbygning og én ny overdækning op til 10 m² inden for angivne byggefeltet.
- at den maksimale højde for elementer i selve skateanlægget ikke overstiger 1,2 meter over naturligt terræn.
- at anlægget udføres i støjdæmpende og slidstærke materialer og i farver der respekterer det omkringliggende havnemiljø.

Eksisterende planforhold

Området er i dag delvist omfattet af Byplanvedtægt 10 og Lokalplan 70, som ikke tillader det ønskede rekreative formål. Ved endelig vedtagelse af Lokalplan 82 ophæves disse for det afgrænsede område.

Kommuneplantillæg

For at sikre overensstemmelse med kommuneplanen er der udarbejdet forslag til Kommuneplantillæg 6, se bilag 3. Tillægget indebærer:

- En ændring af rammeområderne 1.09 og 1.09.01 (erhverv og centerformål) til ramme 1.09.05 (rekreativt område).
- Indførelse af krav om arkitektonisk tilpasning af bebyggelse og anlæg til det eksisterende havnemiljø og kulturmiljø.

Naturfredning

Fredningsnævnet har den 3. juni 2025 meddelt dispensation til etablering af et skateanlæg inden for det fredede område Kystområdet Sydager, jf. bilag 4. Dispensationen er givet på vilkår om, at ingen del af anlægget må overskride strandbeskyttelseslinjen, og at højden ikke må overstige 1,2 meter over eksisterende terræn. Disse vilkår er indarbejdet i lokalplanens bestemmelser. Øvrige vilkår – herunder tilsyn med affald og vedligeholdelse samt krav om retablering ved ophør – håndteres via kommunal drift og myndighedsudøvelse.

Foreningen Dragør Skatepark har bekræftet, at skateanlægget vil tilpasses, så projektet overholder vilkårene for fredningsnævnets afgørelse.

Miljøvurdering

Planerne er screenet i henhold til miljøvurderingsloven. Det er administrationens vurdering, at det planlagte ikke vil kunne medføre væsentlige miljøpåvirkninger, herunder af Natura 2000-områder eller bilag IV-arter. Skateanlægget vurderes at kunne indpasses uden væsentlig påvirkning af det omkringliggende miljø og kystlandskab. Derfor er det administrationens vurdering, at der ikke skal udarbejdes en miljøvurdering, jf. miljøscreeningsafgørelsen i bilag 5.

Politisk behandling og forløb

- 5. oktober 2021: By-, Erhvervs- og Planudvalget beslutter at se positivt på ansøgning om udvidelse af skateparken. Der igangsættes høring og søges tilladelser hos Fredningsnævnet og Kystdirektoratet.
- 8. juni 2022: Klima-, By- og Erhvervsudvalget beslutter, at projektet fortsat kan fremmes, men at det forudsætter landskabelig tilretning, tekniske undersøgelser og dokumentation for fuld finansiering.
- 30. juni 2022: Kommunalbestyrelsen godkender, at lokalplanarbejdet kan igangsættes, når der foreligger dokumentation for finansiering og tilpasning af projektet til landskabet og omgivelserne.
- 8. januar 2025: Klima-, By- og Erhvervsudvalget godkender startredegørelsen og igangsætter lokalplanarbejdet efter at ansøger har dokumenteret fuld finansiering og tilpasset projektets udformning og materialevalg.

Videre proces

Ved godkendelse sendes planforslagene i offentlig høring i otte uger. Herefter udarbejdes en hvidbog med behandling af indkomne bemærkninger, inden Kommunalbestyrelsen kan tage stilling til endelig vedtagelse af lokalplanforslag og kommuneplantillæg. Først efter den endelige vedtagelse og offentliggørelse har foreningen mulighed for at søge om byggetilladelse til skateanlægget.

Love/Regler:

Planloven.

Økonomi/Personaleforhold:

Anlæggets forventede årlige driftsudgifter er tidligere estimeret til at være ca. 16.000 kr. årligt eks moms, som foreslås finansieret indenfor eksisterende ramme.

Kommunikation/Høring:

Forslag til lokalplan 82 og Kommuneplantillæg 6 skal sendes i offentlig høring før endelig vedtagelse.

Relation til politikker:

Forslag til lokalplan 82 er udarbejdet i overensstemmelse med kommunens arkitekturpolitik: "Arkitektur i Dragør Kommune".

Beslutningsproces:

Klima-, By- og Erhvervsudvalget den 13. august 2025.

Økonomiudvalget den 21. august 2025.

Kommunalbestyrelsen den 28. august 2025.

Bilag

Oversigtskort Lokalplanafgrænsning

Forslag – Lokalplan 82_web

Forslag – Kommuneplantillæg 6_web

Afgørelse FN-KBH-1-2025.pdf

Miljøscreening af forslag til lokalplan 82 og kommuneplantillæg 6_web

Fraværende Ann Harnek (T), Jan Madsen (C), Martin Wood Pedersen (C), Theis Guldbech (C)

Punkt 4: Beslutning - Frigivelse - Bedre indeklima på Dragør Skole

25/3193

Resumé:

Der skal træffes beslutning om frigivelse af anlægsbevilling til udvidelse af 8 klasselokaler på Dragør Skole i form af karnapper.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at der gives anlægsbevilling på i alt 5.1 mio. kr. til bedre indeklima på Dragør skole og at rådighedsbeløbet frigives.

Beslutning: Klima-, By- og Erhvervsudvalget den 13-08-2025

Anbefales over for ØU/KB.

Beslutning: Økonomiudvalget den 21-08-2025

Anbefales over for KB.

Nicolaj Bertel Riber (A) var ikke til stede.

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 28-08-2025

Godkendt.

Chano Chrillesen (C) var indkaldt som stedfortræder for Jan Madsen (C).

Kurt Christensen (C) var indkaldt som stedfortræder for Martin Wood Pedersen (C).

Jerrik Walløe (C) var indkaldt som stedfortræder Theis Guldbech (C).

Ebbe Kyrø (T) var indkaldt som stedfortræder for Ann Harnek (T).

Sagsfremstilling:

I 2019 godkendte kommunalbestyrelsen en strategisk indeklimaplan for skolerne i Dragør Kommune. I den forbindelse blev der afsat anlægsmidler til realisering af planen. Der blev bl.a. afsat anlægsmidler til udvidelse af klasselokaler med karnapper på Dragør Skole.

På Dragør Skole er der i alt 14 klasselokaler som ikke levede op til nutidige krav til størrelser på klasselokaler svarende til klasselokaler på de to andre skoler.

På kommunalbestyrelsesmødet den 2. februar 2022 blev der frigivet midler til indledende undersøgelse af alternativer til karnapper, da administrationen vurderede, at karnapper muligvis ikke var den bedste løsning. Konklusionen af denne undersøgelse var, at den bedste løsning på udvidelse af 8 klasselokaler var karnapper. Derudover viste undersøgelsen at 2 klasselokaler i den grå bygning kunne udvides ved at inddrage fællesrummet imellem klasserne. Det var ikke muligt af udføre karnapperne for restbudgettet på 700.000 kr. og derfor blev det besluttet, at midlerne skulle bruges til udvidelse af to klasselokaler i den hvide bygning. Dette arbejde blev udført i 2024.

Kommunalbestyrelsen har i anlægsbudget 2025 afsat 5.1 mio. kr. og i 2026 1.9 mio. kr. til karnapper på Dragør skole. Udførelsen af karnapperne bør ske hen over skoles sommerferie for at sikre mindst mulige gener for skolens daglige drift i forbindelse med byggeriet samt sikre at de 8 klasser som er berørt af ombygningen ikke skal placeres i fx pavilloner imens arbejdet pågår.

For at projektet kan være klar til at blive udført i skolens sommerferie i 2026 skal projektering samt udbud igangsættes nu. Administrationen udarbejder projektet i samarbejde med skolen og der indhentes tilbud på opgaven.

Når karnapperne er udført vil der være 2 klasselokaler tilbage på Dragør Skole som ikke lever op til de nutidige krav til størrelse. Disse lokaler er beliggende i den lille røde skole og er ikke mulige at udvide.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Anlægsbevilling på 5.1 mio.kr. er afsat i anlægsbudget 2025.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Klima-, By- og Erhvervsudvalget den 13. august 2025.

Økonomiudvalget den 21. august 2025.

Kommunalbestyrelsen den 28. august 2025.

Fraværende Ann Harnek (T), Jan Madsen (C), Martin Wood Pedersen (C), Theis Guldbech (C)

Punkt 5: Beslutning - Frigivelse af anlægsmidler til bedre faglokaler på Dragørs skoler

25/3569

Resumé:

Der skal tages beslutning om frigivelse af anlægsbevilling til renovering af omklædningsrum på Dragør Skole.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at der gives anlægsbevilling på i alt 2 mio. kr. til renovering af omklædningsrum på Dragør Skole og at rådighedsbeløbet frigives.

Beslutning: Klima-, By- og Erhvervsudvalget den 13-08-2025

Anbefales over for ØU/KB.

Beslutning: Økonomiudvalget den 21-08-2025

Anbefales over for KB.

Nicolaj Bertel Riber (A) var ikke til stede.

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 28-08-2025

Godkendt.

Chano Chrillesen (C) var indkaldt som stedfortræder for Jan Madsen (C).

Kurt Christensen (C) var indkaldt som stedfortræder for Martin Wood Pedersen (C).

Jerrik Walløe (C) var indkaldt som stedfortræder Theis Guldbech (C).

Ebbe Kyrø (T) var indkaldt som stedfortræder for Ann Harnek (T).

Sagsfremstilling:

Kommunalbestyrelsen har i anlægsbudget 2025 afsat 2.0 mio. kr. til bedre faglokaler på Dragørs Skoler.

Anlægsmidlerne er afsat på baggrund af statens aftale om folkeskolernes kvalitetsprogram til bedre faglokaler i folkeskolerne, som ansporer til leg og bevægelse på skolerne. Midlerne bliver udmøntet i kommunerne i årene 2025, 2026 og 2027. På baggrund af dette, forventes det, at der også bliver afsat midler af i budget 2026 og 2027 til bedre faglokaler på skolerne.

Administrationen anbefaler i samarbejde med de 3 skoler at anlægsmidlerne afsat i budget 2025 bruges til at renovere omklædningsrummet på Dragør Skole.

Idrætsfagets formål:

Eleverne skal i idræt udvikle kropslige, idrætslige, sociale og personlige kompetencer. De skal opnå kendskab til en alsidig idrætskultur og udvikle lyst til bevægelse. Faget skal give erfaring med og indsigt i idrættens betydning for sundhed og trivsel, samt samspillet mellem samfund og idrætskultur.

Idrætten rummer altså ikke kun fysisk aktivitet, men også et stærkt fællesskab. Denne fællesskabsfølelse er en grundlæggende del af folkeskolens formål, hvor dannelse og kulturel forståelse spiller en central rolle. At klæde om sammen i omklædningsrummet styrker dette fællesskab. Det fremmer sunde kropsidealer og skaber et inkluderende miljø, hvor forskelle på sociale skel udlignes – her er vi alle bare mennesker.

For at kunne deltage aktivt i idrætsundervisningen og foreningslivet kræves det, at rammerne omkring aktiviteterne er gode og trygge. Dette gælder ikke mindst omklædningsrummene. Når omklædningsrummene fremstår nedslidte, kolde eller dårligt vedligeholdte, kan det skabe en ubehagelig og utryk stemning. I værste fald kan dette føre til, at eleverne får modvilje mod at deltage, hvilket kan have en negativ effekt på både deres trivsel og motivation for fysisk aktivitet. Derfor er det vigtigt, at vi investerer i nye og moderne omklædningsrum. Gode faciliteter er ikke kun praktiske; de er med til at skabe en positiv start og afslutning på den del af skoledagen, hvor eleverne er aktive og i bevægelse. Det er her, lysten til mere bevægelse og fællesskab kan opstå.

Projektet vil blive udarbejdet i samarbejde med skolen og der indhentes tilbud på opgaven. Projektet forventes udført i efteråret 2025.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Anlægsbevilling på 2.0 mio. kr. er afsat i anlægsbudget 2025.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Klima-, By- og Erhvervsudvalget den 13. august 2025.

Økonomiudvalget den 21. august 2025.

Kommunalbestyrelsen den 28. august 2025.

Fraværende Ann Harnek (T), Jan Madsen (C), Martin Wood Pedersen (C), Theis Guldbech (C)

Punkt 6: Beslutning - Midlertidig ekstra morgenafgang på buslinje 33

25/142

Resumé:

Udvalget har efterspurgt bedre dækning af busdriften i Søvang for skole- og gymnasieelever.

Movia oplyser, at det alene er muligt inden busbestilling for 2027 at tilbyde ekstraafgang om morgenen. Dette kan gøres som en forsøgsordning i efteråret 2025 for at sikre bedre morgenbetjening. De øvrige spørgsmål, som Dragør Kommune har ønsket belyst, vil først kunne ske i forhold til busdrift 2027, fordi andre kommuner skal inkluderes. Udvalget skal tage beslutning om Movias forslag om en midlertidig ekstra morgenafgang på buslinje 33.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget tager stilling til Movias forslag om bestilling af midlertidig ekstra morgenafgang på buslinje 33.

Beslutning: Klima-, By- og Erhvervsudvalget den 13-08-2025

Ændringsforslag fra T:

Liste T foreslår, at der findes midler til en midlertidig ekstraafgang

For stemte: 2 (T+L)

Imod stemte: 5 (A+C+V)

Udlod at stemme:

Faldet.

Ændringsforslag fra A+C+V:

ACV foreslår, at sagen oversendes til budgetforhandlingerne.

For stemte: 6 (A+C+L+V)

Imod stemte:

Udlod at stemme: 1 (T)

Anbefales over for ØU/KB.

Beslutning: Økonomiudvalget den 21-08-2025

Ændringsforslag fra T:

Liste T foreslår, at der findes midler til en midlertidig ekstraafgang

For stemte: 1 (T)

Imod stemte: 5 (A+C+L+V)

Udlod at stemme:

Faldet.

Ændringsforslag fra A+C+V:

ACV foreslår, at sagen oversendes til budgetforhandlingerne.

For stemte: 5 (A+C+L+V)

Imod stemte:

Udlod at stemme: 1 (T)

Anbefales over for KB.

Nicolaj Bertel Riber (A) var ikke til stede.

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 28-08-2025

Ændringsforslag fra T:

Liste T foreslår, at der findes midler til en midlertidig ekstraafgang.

For stemte: 5 (L+M+T)
Imod stemte: 10 (A+C+V)
Undlod at stemme:

Faldet.

Anbefaling fra ØU:

For stemte: 10 (A+C+V)
Imod stemte: 5 (L+M+T)
Undlod at stemme:

Godkendt.

Chano Chrillesen (C) var indkaldt som stedfortræder for Jan Madsen (C).
Kurt Christensen (C) var indkaldt som stedfortræder for Martin Wood Pedersen (C).
Jerrick Walløe (C) var indkaldt som stedfortræder Theis Guldbech (C).
Ebbe Kyrø (T) var indkaldt som stedfortræder for Ann Harnek (T).

Sagsfremstilling:

Udvalget har ønsket, at det undersøges, hvordan busdriften i Søvang og til gymnasierne kan dækkes bedre i morgentimerne, fordi der har været ustabil busdrift for skoleelever.

Movia har undersøgt årsagerne til den ustabile busdrift. Movia oplyser, at forsinkelserne på morgenaftagen på linje 33 er forårsaget af gamle dieselbusser, samt en renovering på busvendepladserne ved Rådhuspladsen. Fra 2026 kommer der nye elbusser, som er meget mere driftstabile end de gamle dieselbusser. Dette er bl.a. set for linje 250S, som oplevede store forsinkelser mod Dragør i efteråret 2024. Samtidig forventes ombygningen af vendepladsen også at kunne formindske forsinkelserne, når den er gennemført.

Forvaltningen har i dialog med Movia undersøgt forskellige muligheder for at forbedre busdriften.

En mulig løsning kan være at afskaffe gaffeldelingen på den nuværende rute for linje 33. Politisk er der også et ønske at se på busbetjeningen til/fra Sydvestpynten, hvis en afkortning af ruten i morgentimerne eventuelt kan betyde, at alle skoleelever og gymnasieelever får en busafgang, der passer.

Movia har imidlertid oplyst, at det er for sent at ændre på gaffeldelingen linje 33 (og 34) for busbestilling 2026, fordi processen vil kræve mere tid til at involvere de resterende kommuner, som bliver berørt af eventuelle ændringer (bilag 1). Movia anbefaler at vente med eventuelle ændringer på ruten til trafikbestilling for busbetjening 2027.

Movia oplyser, at det er muligt, at kommunen bestiller en midlertidig 'ekstraafgang' på linje 33. Denne afgang kan fungere som en midlertidig løsning, og Movia foreslår i givet fald, at den indføres som en forsøgsordning. Forsøgsperioden for en ekstraafgang kan være i efteråret 2025 i perioden august – december. I forhold til beslutningsprocessen mv. vil tidlige mulige start være september måned. Movias anbefaling vil være at lade ekstrasbussen køre shuttlekørsel mellem Søvang og Ørestad St. i hele morgenmyldretiden, idet prisen stor set vil være ens ved en ekstra morgenafgang eller shuttlekørsel. Forsøget skal afslutte til december 2025, da der opstarter ny operatør med nye elektrificerede busser på linjen den 1. januar 2026.

Love/Regler:

Lov om trafikselskaber.

Økonomi/Personaleforhold:

En ekstraafgang/shuttle på linje 33 i efteråret 2025 (august - december) kan iværksættes for anslået 0,5 mio. kr. Der er ikke midler i budget 2025 til at afholde udgiften.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Klima-, By- og Erhvervsudvalget den 13. august 2025.

Økonomiudvalget den 21. august 2025.

Kommunalbestyrelsen den 28. august 2025.

Bilag

Mail 1

Mail 2

Fraværende Ann Harnek (T), Jan Madsen (C), Martin Wood Pedersen (C), Theis Guldbech (C)

Punkt 7: Beslutning - Projektpræcisering af dispositionsforslag for kystbeskyttelse etape 2 - Nordstranden, Dragør Havn og Sydstranden

25/4244

Resumé:

Der er opstået tvivl om dispositionsforslagets rækkevidde vedrørende linjeføringen, som sagen præciserer.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at det præciseres, at dispositionsforslaget for etape 2 - Nordstranden, Dragør Havn og Sydstranden også udarbejdes for den ydre løsning, som angivet i udviklingsplanen fra 2021.

Beslutning: Klima-, By- og Erhvervsudvalget den 13-08-2025

Forslag fra A+C+L+V:

Administrationens indstilling med tilføjelse af, at der udarbejdes dispositionsforslag for både den indre og ydre løsning, går helt til Søvang.

For stemte: 6 (A+C+L+V)

Imod stemte:

Undlod at stemme: 1 (T)

Anbefales over for ØU/KB.

Beslutning: Økonomiudvalget den 21-08-2025

Anbefaling fra KBEU:

For stemte: 5 (A+C+L+V)

Imod stemte: 1 (T)

Undlod at stemme:

Anbefales over for KB.

Nicolaj Bertel Riber (A) var ikke til stede.

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 28-08-2025

Anbefaling fra ØU:

For stemte: 12 (A+C+L+M+V)

Imod stemte: 3 (T)

Undlod at stemme:

Godkendt.

Protokoltilføjelse fra T:

Liste T beklager, at et flertal i kommunalbestyrelsen – uden belysning af økonomi og tidsplan – nu beslutter, at forvaltning og rådgivere skal belyse statens løsninger.

Det står i direkte modsætning til de beslutninger kommunalbestyrelsen har taget i 2023 og i 2024.

Chano Chrillesen (C) var indkaldt som stedfortræder for Jan Madsen (C).

Kurt Christensen (C) var indkaldt som stedfortræder for Martin Wood Pedersen (C).

Jerrick Walløe (C) var indkaldt som stedfortræder Theis Guldbech (C).

Ebbe Kyrø (T) var indkaldt som stedfortræder for Ann Harnek (T).

Sagsfremstilling:

Kommunalbestyrelsen godkendte i juni 2025 igangsættelse af arbejdet med dispositionsforslag for etape 2 - Nordstranden, Dragør Havn og Sydstranden. I sagen beskrev forvaltningen linjeføringerne, som dispositionsforslaget igangsættes for.

Der er imidlertid opstået tvivl om, hvorvidt dispositionsforslaget også udarbejdes for den ydre linjeføring om Dragør Havn og Sydstranden. Forvaltningen ønsker at præcisere, at dispositionsforslaget også vil omfatte den ydre linjeføring. Den viden der er tilvejebragt med etape 1 og i det statslige projekt vil blive anvendt i arbejdet med dispositionsforslaget.

Forvaltningen er i dialog med rådgiverne om budget for dispositionsforslaget for den ydre linjeføring, idet den frigivne anlægsbevilling på 1,8 mio. kr. er disponeret til løsningen på land. Afhængig af behovet for undersøgelser og modellering af løsninger (bølger, strøm mv.) kan det ikke udelukkes, at der vil blive behov for at tilføre projektet yderligere midler. Der forelægges særskilt sag herom, når dialogen er tilendebragt.

Forvaltningen og COWI, der er rådgivere på dispositionsforslaget, deltager på budgetseminaret og redegør for status for projektet og forskellige løsninger til kystsikring.

Love/Regler:

Kystbeskyttelsesloven.

Økonomi/Personaleforhold:

Der er i budgetaftale for 2025 afsat 5,8 mio. kr. og 0,5 mio. kr. i 2026 til projektudvikling af kystbeskyttelsesprojektet.

Kommunikation/Høring:

Intet supplerende på nuværende tidspunkt. Der afholdes kick-off for borgere/interessenter i sensommeren 2025.

Relation til politikker:

Samlet kystbeskyttelse er en prioriteret indsats.

Beslutningsproces:

Klima-, By- og Erhvervsudvalget den 13. august 2025.

Økonomiudvalget den 21. august 2025.

Kommunalbestyrelsen 28. august 2025.

Fraværende Ann Harnek (T), Jan Madsen (C), Martin Wood Pedersen (C), Theis Guldbech (C)

Punkt 8: Beslutning - Høring af forslag om udpegning af nationalt kulturmiljø

25/3458

Resumé:

Kulturministeriets ekspertudvalg for udpegning af nationale kulturmiljøer har udpeget ”Skipperbyen” i Dragør til et nationalt kulturmiljø og beder derfor om kommunens bemærkninger til udpegningen inden den 5. september.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at der træffes beslutning om, at Dragør Kommune ønsker at være omfattet af udpegningen med administrationens bemærkninger.

Beslutning: Klima-, By- og Erhvervsudvalget den 13-08-2025

Anbefales over for ØU/KB.

Beslutning: Økonomiudvalget den 21-08-2025

Anbefales over for KB.

Nicolaj Bertel Riber (A) var ikke til stede.

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 28-08-2025

Godkendt.

Chano Chrillesen (C) var indkaldt som stedfortræder for Jan Madsen (C).

Kurt Christensen (C) var indkaldt som stedfortræder for Martin Wood Pedersen (C).

Jerrik Walløe (C) var indkaldt som stedfortræder Theis Guldbech (C).

Ebbe Kyrø (T) var indkaldt som stedfortræder for Ann Harnek (T).

Sagsfremstilling:

I 2022 blev der under Kulturministeriet nedsat et ekspertudvalg, som fik til opgave at komme med forslag til udpegning af nationale kulturmiljøer i byer fra middelalderen til midten af 1800-tallet. Udvalget har udpeget i alt 16 byer med intakte og karakteristiske elementer, såsom gadestruktur, velbevarede bygninger og borstensbelægning, der vidner om byens historie og forskellige aktiviteter gennem tiden.

Udpegning til nationalt kulturmiljø betyder, at de pågældende bymiljøer fremover vil blive varetaget som en del af de nationale interesser i kommuneplanlægningen inden for området ”bevarelse af kulturarv”, jf. planlovens § 29, stk. 1. Det forventes, at det vil blive indarbejdet i den kommende Oversigt over nationale interesser i kommuneplanlægning, som ministeren for byer og landdistrikter offentliggør, jf. planlovens § 2 a. Det vil være Kulturministeriet (Slots- og Kulturstyrelsen), som fremover vil kunne fremsætte indsigelser (med vetovirkning) mod forslag til en kommuneplan, der ikke er i overensstemmelse med den nationale interesse i at bevare og udvikle de udpegede kulturmiljøer.

Udpegningen af nationale kulturmiljøer skal efter høringsfristen d. 5 september 2025 forelægges den politiske forligskreds bag aftalen om opfølgning på evaluering af planloven. Den endelige udpegning vil efterfølgende blive offentliggjort i en rapport. Udkast til rapporten er vedlagt som bilag.

Administrationens bemærkninger og vurdering

Det udpegede område er i kommuneplan 2022 allerede udpeget som kulturmiljø og omfatter også samme areal, som er på UNESCOs tentativliste til indskrivning på verdensarvslisten. Udpegningen er derfor i god overensstemmelse med kommunens planlægning. Der er enkelte faktuelle fejl i kortregistreringen, og administrationen har spørgsmål til afgrænsningen, da både Strandengene og Nyby ikke er taget med i udpegningen. Der er derudover også beskrivelser af karakteristiske træk såsom farvevalg og kviste, som administrationen ikke umiddelbart er enige i. Der bør derudover være en opmærksomhed omkring eventuelle konsekvenser for det kommende kystbeskyttelsesprojekt, der kan give behov for ændringer i havnen. Administrationen vil medtage ovenstående i kommunens høringsvar til rapporten.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Forslaget er i høring indtil den 5. september 2025.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Klima- By og Erhvervsudvalget den 16. august 2025.

Økonomiudvalget den 21. august 2025.

Kommunalbestyrelsen den 28. august 2025.

Bilag

Udkast til rapport

Bemærkninger til høring

Fraværende Ann Harnek (T), Jan Madsen (C), Martin Wood Pedersen (C), Theis Guldbech (C)

Punkt 9: Beslutning - Godkendelse af forslag til ny kultur- og fritidspolitik 2026 - 2030

24/5940

Resumé:

Administrationen har udarbejdet et forslag til ny kultur- og fritidspolitik 2026 – 2030. Politikken tager afsæt i indsamlet kvalitativ og kvantitativ data, baseret på en omfattende inddragelsesproces af borgere, frivillige og aktører på kultur- og fritidsområdet. Børne-, Fritids- og Kulturudvalget skal tage stilling til, om forslaget til den ny kultur- og fritidspolitik 2026 – 2030 kan godkendes. En godkendelse vil medføre at politikken sendes i offentlig høring og vil herefter genoptages på udvalgets møde i oktober 2025 med henblik på endelig godkendelse.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at forslaget til den nye kultur- og fritidspolitik 2026 - 2030 godkendes og sendes i offentlig høring.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 14-08-2025

Anbefales over for KB.

Jan Madsen (C) var indkaldt som stedfortræder for Trine Søe (C).

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 28-08-2025

Godkendt.

Chano Chrillesen (C) var indkaldt som stedfortræder for Jan Madsen (C).

Kurt Christensen (C) var indkaldt som stedfortræder for Martin Wood Pedersen (C).

Jerrik Walløe (C) var indkaldt som stedfortræder Theis Guldbech (C).

Ebbe Kyrø (T) var indkaldt som stedfortræder for Ann Harnek (T).

Sagsfremstilling:

I februar 2025 blev det besluttet, at Dragør Kommune skal have en ny og mere tidssvarende Kultur- og Fritidspolitik. Som det fremgår af procesplanen, tager udarbejdelsen af den ny kultur- og fritidspolitik afsæt i indsamlet kvalitativ og kvantitativ data i perioden februar 2025 – maj 2025, med involvering og inddragelse af borgere, frivillige og aktører på kultur- og fritidsområdet. Se bilag 1 for uddybning.

Med afsæt i Kommunalbestyrelsens ønsker til den ny kultur- og fritidspolitik samt indsamlet viden og data, blev der identificeret fire indsatsområder, som Børne-, Fritids- og Kulturudvalget og Kommunalbestyrelsen godkendte i juni 2025, hhv. Et fællesskab at vokse i – og vokse med, Et liv med kultur – en kultur med liv, Frivillighed med mening – foreningsliv med muligheder samt Samarbejde med vision – fællesskab med værdi.

De fire indsatsområder har dannet grundlag for forslaget til den nye kultur- og fritidspolitik, som nu foreligger til politisk behandling, med henblik på godkendelse og efterfølgende udsendelse i offentlig høring. I høringsperioden vil borgere, frivillige, foreninger og øvrige aktører have mulighed for at bidrage med bemærkninger og input, før den endelige kultur- og fritidspolitik vedtages.

I forbindelse med igangsættelsen af arbejdet med den ny kultur- og fritidspolitik blev det i februar 2025 besluttet, at folkeoplysningspolitikken skulle indarbejdes som en del af den samlede politik. I det efterfølgende arbejde er det imidlertid blevet tydeligt, at det ikke vil være hensigtsmæssigt at sammenflette de to politikområder.

Folkeoplysningsområdet adskiller sig på flere måder fra de øvrige kultur- og fritidstilbud og er tæt knyttet til konkrete regler og retningslinjer, som kræver en mere detaljeret og administrativ tilgang. Det vurderes derfor, at en selvstændig proces med fokus på netop dette område vil sikre en mere målrettet og kvalificeret revision af folkeoplysningspolitikken. På den baggrund er folkeoplysningspolitikken taget ud af den nye kultur- og fritidspolitik. I stedet igangsættes en særskilt proces for revision af folkeoplysningspolitikken i forbindelse med det kommende arbejde med regler og retningslinjer på området.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Administrationen anbefaler, at forslaget til den ny kultur- og fritidspolitik sendes i offentlig høring.

Relation til politikker:

Kultur- og fritidspolitik.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 14. august 2025.

Kommunalbestyrelsen 28. august 2025.

Bilag

Proces for udarbejdelse af Kultur- og Fritidspolitik 2026-2030 (rev. juni 2025)

Dragør Kommune Kultur- og Fritidspolitik 2026-2030 (udkast juni 2025)

Fraværende Theis Guldbech (C), Martin Wood Pedersen (C), Jan Madsen (C), Ann
Harnek (T)

Punkt 10: Beslutning - Implementeringsplan for tilskudsordning til robotstøvsuger

25/3074

Resumé:

Kommunalbestyrelsen godkendte den 26. juni 2025 ændringsforslag om at tilbyde tilskudsordning til køb af robotstøvsugere for alle borgere omfattet ældreloven. Desuden bestilte udvalget en plan for implementering af robotstøvsugere og dialog med Fælleshjælpemiddeldepot om udlån mv. af robotstøvsugere. I sagens beskrives implementeringsplanen og udgifter til tilskudsordningen i 2025.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** udvalget godkender plan for implementering af tilskudsordning til robotstøvsuger
2. **at** udvalget godkender en tillægsbevilling på 150.000 kr. til ændringsforslaget i 2025 finansieret inden for udvalgets egen ramme.
3. **at** udvalget tager til efterretning, at den videre finansiering medtages til forhandlinger om budget for 2026-2028.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 12-08-2025

Ad 1

For stemte: 5 (A+C+V)

Imod stemte: 1 (T)

Undlod at stemme:

Anbefales over for ØU/KB.

Ad 2

For stemte: 5 (A+C+V)

Imod stemte: 1 (T)

Undlod at stemme:

Anbefales over for ØU/KB.

Ad 3

Orientering givet.

Trine Søe (C) var ikke til stede.

Beslutning: Økonomiudvalget den 21-08-2025

Anbefaling fra KBEU ad 1:

For stemte: 5 (A+C+L+V)

Imod stemte: 1 (T)

Undlod at stemme:

Anbefales over for KB.

Anbefaling fra KBEU ad 2:

For stemte: 5 (A+C+L+V)

Imod stemte: 1 (T)

Undlod at stemme:

Anbefales over for KB.

Ad 3

Orientering givet.

Nicolaj Bertel Riber (A) var ikke til stede.

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 28-08-2025

Ændringsforslag fra M:

Moderaterne foreslår, at de enkelte borgere får mulighed for at frasige sig brugen af robotstøvsuger i deres hjem.

For stemte: 5 (L+M+T)

Imod stemte: 10 (A+C+V)

Undlod at stemme:

Faldet.

Ændringsforslag fra T:

Liste T foreslår, at borgerne i Dragør Kommune sikres selvbestemmelse til at sige nej tak til en robotstøvsuger – uden at dette påvirker den konkrete visitation til rengøring i hjemmet.

For stemte: 5 (L+M+T)

Imod stemte: 10 (A+C+V)

Undlod at stemme:

Faldet.

Anbefaling fra ØU:

For stemte: 11 (A+C+L+V)

Imod stemte: 3 (T)

Undlod at stemme: 1 (M)

Godkendt.

Protokoltilføjelse fra T:

Liste T ønsker ikke at indføre en ordning, hvor håndtering og visitation fortsætter som hidtil. At fortsætte som hidtil giver ikke borgeren reel selvbestemmelse, som er den primære værdi bag ældreloven. For Liste T er dette den værst tænkelige start på indførelse af ældreloven.

Chano Chrillesen (C) var indkaldt som stedfortræder for Jan Madsen (C).

Kurt Christensen (C) var indkaldt som stedfortræder for Martin Wood Pedersen (C).

Jerrik Walløe (C) var indkaldt som stedfortræder Theis Guldbech (C).

Ebbe Kyrø (T) var indkaldt som stedfortræder for Ann Harnek (T).

Sagsfremstilling:

Den nye ældrelov trådte i kraft 1. juli 2025. Kommunalbestyrelsen godkendte den 26. juni 2025 at yde støtte til køb af robotstøvsugere til borgere, der modtager hjælp efter ældreloven dvs. personer med nedsat funktionsevne, som har behov for støtte i dagligdagen. Herunder at tilskuddet kan være 50 % af købsprisen, dog maksimalt 2.500 kr. pr. borger. Det følger af ældreloven, at når Kommunalbestyrelsen vælger at yde støtte til køb af robotstøvsugere, så skal de fastlægge de nærmere rammer for, hvordan teknologien stilles til rådighed som en del af plejeindsatsen, jf ældrelovens §15.

Implementering af tilskudsordning til robotstøvsugere

Administrationen foreslår, at håndtering og visitation af robotstøvsuger i ældreplejen grundlæggende fortsætter som hidtil, dog med nye elementer, der skal understøtte den nye tilskudsordning.

Administrationen foreslår, at der ikke gives tilskud til drift og reparation, idet robotstøvsugeren er borgerens ejendel. Borgeren skal desuden selv varetage løbende vedligehold.

I tabel 1 er beskrevet tiltag ifm. implementering af tilskudsordning til robotstøvsugere. For uddybning heraf, jævnfør da bilag 1.

Tiltag	Beskrivelse
Visitation	Individuel vurdering af bolig og behov. Robotstøvsuger anbefales især i étplansboliger.
Revisitation	Årlig vurdering af eksisterende borgere for egnethed til robotstøvsuger.
Oplæring	Medarbejdere og borgere vejledes i brug og vedligehold. Superbrugere udpeges.
Kommunikation	Opdateret informationsmateriale og vejledning til borgere.
Arbejdsgange	Interne procedurer for visitation, vejledning og refusion.
Refusion	Borgeren fremsender kvittering, og tilskuddet udbetales via Nemkonto.
Hjælpemiddeldepot	Dialog igangsættes om fremtidige udlån og service via depotet.

Tabel 1

Udgifter til tilskud til robotstøvsugere og administration heraf

Der er en forventet gennemsnitlig tilgang på 10 borgere om måneden, der ansøger om hjælp til rengøring og heraf støvsugning. Med et tilskud på op til 2.500 kr. pr. borger betyder det en udgift på op til 25.000 kr. om måneden.

Tabel 2 skitserer udgifter til tilskud til robotstøvsugere i 2025

Udgiftstype	Månedlig udgift i kr.	Udgift i kr. juli – dec.
Tilskud (10 borgere pr- måned)	25.000	150.000

Tabel 2

Den samlede årlige udgift til tilskudsordningen forventes dermed at være på op til 300.000 kr.

Administrationen af ordningen vil medføre årlige udgifter på cirka 21.000 kr., hvortil kommer en yderligere udgift til løbende revisitation af borgere som modtager rengøring. Udgifter til administration af ordningen kan afholdes inden for den nuværende ramme.

Udgiften til tilskud, samt de øgede administrative udgifter skal holdes op imod udgiften til manuel støvsugning, som er alternativet.

I forbindelse med forhandlinger om budget 2026-2028 indgår D-forslag vedrørende finansiering af rengøringsrobotter fra 2026 og frem.

Målgruppe

Ældrelovens §15 åbner mulighed for, at Kommunalbestyrelsen beslutter, at kommunen enten vil udlåne robotstøvsugere eller give økonomisk støtte til køb af robotstøvsugere til personer, der modtager pleje og omsorgsforløb efter Ældrelovens § 10.

Tilbud om støtte til indkøb af robotstøvsugere kan ikke bredes ud til fx at omfatte alle kommunens folkepensionister, da kommunen ikke må yde støtte til indkøb af forbrugsgoder, der indgår i sædvanligt indbo. Ankestyrelsen har afgjort, at robotstøvsugere er et forbrugsgode, der indgår i sædvanligt indbo (principafgørelse 32-16).

Visitation

Hvis kommunen har vurderet, at borgerens behov vil kunne afhjælpes med en robotstøvsuger, vil kommunen ikke være forpligtet til at yde manuel støvsugning. Borgeren kan ikke klage over en sådan afgørelse til Ankestyrelsen (Ældrelovens § 30).

Dialog med Fælles Hjælpemiddeldepot

Administrationen vil i efteråret 2025 i dialog med Det Fælles Hjælpemiddeldepot afsøge muligheden for, at robotstøvsugere i fremtiden kan udlånes herigennem. SSAU vil blive forelagt en sag herom i forlængelse heraf. Hvis kommunen vælger at udlåne robotstøvsugere, er kommunen ansvarlig for drift og reparation.

Videre proces

Såfremt den forelagte implementeringsplan godkendes, arbejdes der videre med implementeringen af tilskudsordningen. Ligeledes igangsættes der i efteråret 2025 en dialog med Det Fælles Hjælpemiddeldepot.

Tilskudsordningen træder i kraft pr. 1. juli 2025, men refusion af borgerens køb udbetales først ultimo august 2025, når nærværende sag er behandlet i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Administrationen påregner afskrivning på en robotstøvsuger på ca. 3 år. Derfor vil administrationen inden for 3 år evaluere tilskudsordningen, hvor det også vurderes, hvorvidt der skal gives mulighed for at søge om tilskud på ny.

Love/Regler:

Ældrelovens §10 og §15 og Ankestyrelsens principafgørelse 32-16.

Økonomi/Personaleforhold:

Tilskudsordningen genererer en merudgift, hvorfor pengene skal tilføres med henblik på refusioner af borgernes køb af robotstøvsugere. Administrationen indstiller derfor, at der tilføres en tillægsbevilling, finansieret inde for udvalgets egen ramme, der dækker udgifterne for 2025, mens den videre finansiering medtages til forhandlinger om budget for 2026-2028.

Kommunikation/Høring:

Ældrerådet.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 12. august 2025.

Økonomiudvalget den 21. august 2025.

Kommunalbestyrelsen den 28. august 2025.

Bilag

Implementeringsplan – tilskudsordning til robotstøvsuger_web

Ældrerådets bemærkninger SSAU pkt 4 aug

Fraværende Ann Harnek (T), Jan Madsen (C), Martin Wood Pedersen (C), Theis Guldbech (C)

Punkt 11: Beslutning - Udpegning af repræsentant til Sundhedsråd

25/4697

Resumé:

Dragør Kommune skal udpege et kommunalt medlem til det forberedende sundhedsråd, som etableres for året 2026. Den 1. januar 2027 overgår de forberedende sundhedsråd til at være sundhedsråd med et ændret ansvarsområde, men med samme bemanding.

Kommunalbestyrelsen skal i denne sag beslutte, om kommunens plads i forberedende sundhedsråd (2026) og sundhedsråd (2027-29) skal tilfalde hhv. borgmesteren, eller en udvalgsformand.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **At** det besluttes, om Dragør Kommunes repræsentant i det forberedende sundhedsråd (2026) **og** sundhedsråd (2027-29) skal være borgmesteren, eller en udvalgsformand,
2. **At** det besluttes, at den pågældende udvalgsformand skal være formanden for Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget, hvis det i indstillingspunkt 1 er besluttet at kommunens repræsentant skal være en udvalgsformand,
3. **At** det besluttes, om der udpeges en eller flere stedfortrædere for kommunens repræsentant i sundhedsrådet, samt hvilke(t) hverv, stedfortræderen/ stedfortræderne varetager i kommunen,
4. **At** en stedfortræderrækkefølge besluttes, hvis kommunalbestyrelsen ønsker flere stedfortrædere for kommunens repræsentant i sundhedsrådet.

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 28-08-2025

Godkendt at borgmesteren er kommunens repræsentant og udvalgsformanden for SSAU er stedfortræder.

Chano Chrillesen (C) var indkaldt som stedfortræder for Jan Madsen (C).

Kurt Christensen (C) var indkaldt som stedfortræder for Martin Wood Pedersen (C).

Jerrik Walløe (C) var indkaldt som stedfortræder Theis Guldbech (C).

Ebbe Kyrø (T) var indkaldt som stedfortræder for Ann Harnek (T).

Sagsfremstilling:

Borgmesteren eller udvalgsformand som Dragør Kommunes repræsentant i sundhedsrådet

Kommunalbestyrelsen kan vælge at udpege udvalgsformanden til at repræsentere kommunen i det forberedende sundhedsråd og sundhedsrådet. Det skal dog være en udvalgsformand for et udvalg, der varetager den umiddelbare forvaltning af hovedparten af kommunens anliggender inden for sundheds-, omsorgs- og socialpsykiatriområdet. I Dragør Kommune er det Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget.

De kommunale repræsentanter i sundhedsrådene er valgt for hele funktionsperioden (2026 – 2029). Det betyder, at man f.eks. ikke kan vælge borgmesteren som kommunens medlem i det forberedende sundhedsråd (2026) og en udvalgsformand for resten af perioden i sundhedsrådet (2027-2029).

Udpegelsen skal fremgå af styrelsesvedtægten

Dragør Kommune skal udpege sit kommunale sundhedsrådsmedlem i styrelsesvedtægten.

Der skal derfor i forbindelse med udpegningen foretages en ændring af styrelsesvedtægten, så det fremgår, om det er borgmesteren eller formanden for Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget, som skal repræsentere Dragør Kommune i det forberedende sundhedsråd og sundhedsrådet.

Den ændrede styrelsesvedtægt skal behandles to gange i kommunalbestyrelsen, første gang den 25. september 2025 og anden gang den 30. oktober 2025. Ændringen skal være fastsat i styrelsesvedtægten senest den 1. november 2025.

Når en ændret styrelsesvedtægt er godkendt, underretter administrationen Ankestyrelsen.

Stedfortræder (regionslovens § 14 p, stk. 6)

Kommunalbestyrelsen skal desuden vælge en stedfortræder for det kommunale medlem i sundhedsrådet. Stedfortræderen kan være borgmesteren, en viceborgmester, en udvalgsformand eller en udvalgsnæstformand, men ikke et menigt medlem af kommunalbestyrelsen.

Det skal fastsættes i kommunens styrelsesvedtægt inden det konstituerende møde, hvilket hverv stedfortræderen varetager i kommunen.

Hvis kommunalbestyrelsen vælger flere stedfortrædere for sin repræsentant, skal der være en stedfortræderrækkefølge.

Valg af stedfortrædere kan ændres i styresvedtægten i funktionsperioden.

Etablering af Sundhedsråd

Fra 1. januar 2026 etableres de 17 forberedende Sundhedsråd, hvorefter Sundhedsrådene træder i kraft pr. 1. januar 2027. Sundhedsrådene vil bestå af folkevalgte repræsentanter fra både regioner og kommuner, dog vil regionens medlemmer udgøre flertallet.

Kommuner med under 80.000 indbyggere vil have én repræsentant i rådet og Dragør skal således udpege én repræsentant til rådet.

De forberedende Sundhedsråd (2026) vil få til opgave at forberede varetagelsen af de sundhedsopgaver, der flytter fra kommunerne til regionen og beslutte udmøntning af midler til udbygningen af det nære sundhedsvæsen fra 2027.

Sundhedsrådene (2027-) vil få det politiske og forvaltningsmæssige ansvar for drift og udvikling af regionens sundhedsopgaver inden for de rammer som fastlægges af regionsrådet.

Love/Regler:

Lov om overgangen til en ny sundhedsstruktur (overgangsloven): [Lov om overgangen til en ny sundhedsstruktur \(overgangsloven\)](#)

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Høring i Ældrerådet.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Kommunalbestyrelsen den 28. august 2025

Fraværende Ann Harnek (T), Jan Madsen (C), Martin Wood Pedersen (C), Theis Guldbech (C)

Punkt 12: Beslutning - Dragør Kommunes Sundhedspolitik 2025

24/752

Resumé:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalgets besluttede den 6. februar 2024 at igangsætte en proces for udvikling af en sundhedspolitik for Dragør Kommune.

Efter endt høring forelægges administrationens reviderede udkast til ny sundhedspolitik til udvalgets godkendelse.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget godkender den reviderede Sundhedspolitik 2025 for Dragør Kommune.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 12-08-2025

Ad 1

Anbefales over for ØU/KB

Trine Søe (C) var ikke til stede.

Beslutning: Økonomiudvalget den 21-08-2025

Anbefales over for KB.

Nicolaj Bertel Riber (A) var ikke til stede.

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 28-08-2025

Godkendt.

Chano Chrillesen (C) var indkaldt som stedfortræder for Jan Madsen (C).

Kurt Christensen (C) var indkaldt som stedfortræder for Martin Wood Pedersen (C).

Jerrik Walløe (C) var indkaldt som stedfortræder Theis Guldbech (C).

Ebbe Kyrø (T) var indkaldt som stedfortræder for Ann Harnek (T).

Sagsfremstilling:

Sundhedspolitikken er udviklet i et samarbejde imellem politikere, relevante interessenter og borgere.

I den første fase af arbejdet blev sundhedspolitikken rammesat ved et indledende temamøde i kommunalbestyrelsen, efterfulgt af en workshop med deltagelse af interesserede borgere, repræsentanter fra foreningslivet, institutionsbestyrelser m.m. samt politikere, som har bidraget til at kvalificere politikken indsatsområder.

På baggrund af workshoppen udarbejdede en tværfaglig projektgruppe første udkast til sundhedspolitikken. Udkastet var til høring på Dragør Kommunes hjemmeside i perioden 24. april til 15. maj 2025, og præsenteres i denne sag til godkendelse.

Ændringer i udkastet til Dragør Kommunes Sundhedspolitik 2025 er i det vedhæftede bilag markeret med grønt (hvor der er indsat ny tekst) og med rød, gennemstreget tekst (til at markere tekst, som er slettet).

Sundhedspolitikken skal afspejle vores tilgang til borgerne for Dragør Kommunes arbejde med sundhed. Det betyder, at politikken er overordnet og ikke skal bestå af konkrete tiltag, men dens principper indtænkes i tiltag med sundhedsmæssige aspekter.

Sammen med den reviderede Sundhedspolitik, forelægges en implementeringsplan. Det er med implementeringsplanen i hånden, at borgere og ansatte i Dragør Kommune i fællesskab skal omsætte sundhedspolitikken principper til lokal handling.

Implementering af sundhedspolitikken

Sundhedspolitikken principper omsættes til handling via en organisatorisk implementeringsproces, der forankrer politikken bredt i Dragør Kommune.

Efter Sundhedspolitikken godkendes, præsenteres politikken på fælles chefmøde, hvorefter chefer og centerchefer videreformidler og drøfter den med ledere, som drøfter den med medarbejdere og borgere lokalt.

Politikken implementeres via lokale dialogmøder, hvor indsatser tilpasses den enkelte institutions behov. Fra januar 2026 indarbejdes sundhedspolitikens principper i igangværende og fremtidige opgaver, og forbliver et fast punkt på ledermøder frem til 2027 for løbende at følge op, justere og forankre arbejdet.

I marts 2026 forventes resultaterne fra den Nationale Sundhedsprofil at blive offentliggjort og den 1. januar 2027 træder Danmarks første Folkesundhedslov i kraft. På den baggrund vil administrationen vurdere behovet for revision af sundhedspolitikken.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Den 10. september 2024 blev budget for perioden 2025-2028 vedtaget. I aftalen er der afsat løbende driftsmidler på 150.000 kr. årligt til en styrket indsats til gennemførelse af vedtagne strategier og politikker, heriblandt sundhedspolitikken. Af de 150.000 kr. kan 50.000 kr. årligt benyttes til lokale initiativer i forbindelse med implementering af den nye sundhedspolitik.

Kommunikation/Høring:

Ældrerådet.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 12. august 2025.

Økonomiudvalget den 21. august 2025.

Kommunalbestyrelsen den 28. august 2025.

Bilag

Sundhedspolitik 2025

Bilag 2 Implementeringsplan for Dragør Kommunes Sundhedspolitik 2025

Bilag 3 Høringssvar sundhedspolitik

Ældrerådets bemærkninger SSAU pkt 6 aug

Fraværende Ann Harnek (T), Jan Madsen (C), Martin Wood Pedersen (C), Theis Guldbech (C)

Punkt 13: Beslutning - Forslag til revision af kapacitetsdel af praksisplan for fysioterapi

25/3618

Resumé:

Med den nye overenskomst for fysioterapeuterne, der trådte i kraft 1. januar 2024, skal der udmøntes nye kapaciteter til vederlagsfri fysioterapi svarende til 40 mio.kr. nationalt. Hovedstadskommunernes andel udgør 12,3 mio.kr. Det nationale budget til området er samlet set ca. 1,1 mia. kr.

I følge den nye overenskomst skal region og kommuner revidere kapacitetsdelen af praksisplanen senest den 1. juli 2025. Planen skal godkendes af alle kommunalbestyrelser i hovedstadsregionen samt Regionsrådet i Hovedstaden, inden den træder i kraft. KKR Hovedstaden godkendte den reviderede praksisplan på møde den 11. april og anbefaler, at kommunerne i hovedstaden også godkender planen.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget godkender den reviderede praksisplan for fysioterapi.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 12-08-2025

Ad 1

Anbefales over for ØU/KB.

Trine Søe (C) var ikke til stede.

Beslutning: Økonomiudvalget den 21-08-2025

Anbefales over for KB.

Nicolaj Bertel Riber (A) var ikke til stede.

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 28-08-2025

Godkendt.

Chano Chrillesen (C) var indkaldt som stedfortræder for Jan Madsen (C).

Kurt Christensen (C) var indkaldt som stedfortræder for Martin Wood Pedersen (C).

Jerrik Walløe (C) var indkaldt som stedfortræder Theis Guldbech (C).

Ebbe Kyrø (T) var indkaldt som stedfortræder for Ann Harnek (T).

Sagsfremstilling:

Praksisplanen er Region Hovedstadens og de 29 hovedstadskommuners fælles plan for tilrettelæggelse og udviklingen af fysioterapipraksis de kommende år.

Formålet med denne revision af praksisplanen er at sikre, at praksisplanen er i overensstemmelse med de ændrede rammer i overenskomsten. Det er kun praksisplanens del 1, som omhandler kapacitet, der er revideret. Forslag til revideret praksisplan er vedhæftet sagen.

Revisionen af praksisplanen er gennemført i et administrativt samarbejde mellem repræsentanter fra kommuner i hovedstaden, Region Hovedstaden og praktiserende fysioterapeuter i hovedstaden.

Administrationen har været forsinket med fremlæggelsen af praksisplanen til politisk behandling som følge af direktørudskiftning i Center for Sundhed, Pleje og Rehabilitering. Det har medført, at Dragør Kommune først i juni måned blev bekendt med, at planen skulle godkendes inden den 1. juli. Administrationen har været i dialog med Annette Palle Andersen, specialkonsulent fra Det fælleskommunale social- og sundhedssekretariat i hovedstaden, som godkender, at sagen forventes endeligt færdigbehandlet i august. Da praksisplanen har været behandlet i både KKR og de øvrige

berørte kommuner over det seneste år, vurderes det, at den senere godkendelse i Dragør Kommune ikke vil få konsekvenser for den samlede proces.

Bemærkninger til revision af kapacitetsafsnit:

Udmøntning af kapaciteter som nynedsættelser

KKR Hovedstaden godkendte den 11. april 2025 den reviderede praksisplan, som er baseret på et ønske om, at opnå en mere lige tilgængelighed til fysioterapi i hovedstaden.

I forslaget til revision af praksisplanen udmøntes 11,3 vederlagsfri kapaciteter og 13,5 kapaciteter til almen fysioterapi som nynedsættelser. Kapaciteterne placeres i følgende kommuner/bydele: Amager, Vesterbro, Valby, Bispebjerg-Husum, Brøndby, Høje-Taastrup, Vallensbæk og Bornholm. Disse områder er identificeret ved at lave en analyse, som blandt andet forholder sig til aldersvægtning, pendling og sociale forhold på tværs af kommunerne. Analysen viser en skæv fordeling af fysioterapikapaciteterne mellem kommunerne. Klynge Midt har en overkapacitet, mens klynge Syd og klynge Byen har en tilsvarende underkapacitet.

Alle fem kommuner forholder sig positivt til kapacitetsudvidelsen.

Reservering af én kapacitet fra speciale 62 og én fra speciale 52 til opjustering af klinikker, som har fået fastsat et lavt omsætningsloft

KKR Hovedstaden godkendte også, at der reserveres én kapacitet fra speciale 62 (vederlagsfri fysioterapi) og én kapacitet fra speciale 52 (almen fysioterapi) til opjustering af klinikker, som har fået fastsat et lavt omsætningsloft. Forslaget har til hensigt at opretholde en bred geografisk dækning ved at holde hånden under praksis med et lavt fastsat omsætningsloft, som ellers er i risiko for at blive solgt til større klinikker.

I den nye overenskomst er indført et nyt kapacitetsbegreb. Det betyder, at kapaciteten for alle klinikker er genberegnet og fastsat på baggrund af den omsætning, den enkelte praksis har haft de foregående år. Det er klinikkens omsætningsloft. Enkelte praksis i hovedstaden har fået fastsat deres kapacitet på et lavt niveau, som ikke udgør et bæredygtigt indtjeningsgrundlag, ej heller et bæredygtigt behandlingstilbud for patienterne. Det kan fx. dreje sig om praksis, der er solgt inden for de senere år, hvor den tidligere ejer har haft lav kapacitet ifm. snarlig pension. For kommunerne er det ekstra relevant, at flere af de lavest limiterede praksis er mobile fysioterapeuter, der varetager hjemmebehandling af de patienter, der ikke har mulighed for at komme i klinik. Det drejer sig om patienter med svært fysisk handicap, som følge af progredierende sygdom eller handicap, placeres i mobile klinikker.

De lavt limiterede klinikker vil kunne ansøge om at få del i de reserverede kapaciteter i løbet af anden halvår.

Love/Regler:

Overenskomsten for Vederlagsfri fysioterapi reguleres efter Sundhedsloven. Kommunens ansvar for at tilvejebringe fysioterapitilbud og afholde udgifter til disse er beskrevet i hhv. § 140a og § 251.

Økonomi/Personaleforhold:

I Dragør Kommune er der én klinik, som tilbyder vederlagsfri fysioterapi, svarende til 3,57 kapacitet. Klinikken har ultimo juni 2025 0 ugers ventetid til vederlagsfri fysioterapi. Det er en god indikation på, at der ikke pt. er et udækket behov for vederlagsfri fysioterapi blandt borgere i Dragør Kommune. I 2025 har Dragør kommune afsat et budget på 4,1 mio. kr. I perioden 1. januar til 31. maj 2025 har Dragør haft udgifter for 1,3 mio. kr. og for hele 2025 forventes der udgifter for 2,7 mio. kr. Den reviderede praksisplan for fysioterapi får på kort sigt ingen økonomiske konsekvenser for Dragør Kommunes udgifter til vederlagsfri fysioterapi.

Kommunikation/Høring:

Ældrerådet.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 12. august 2025.

Økonomiudvalget den 21. august 2025.

Kommunalbestyrelsen den 28. august 2025.

Bilag

Forslag til revision af praksisplan vedr. kapitel 1 omhandlende kapacitet:

Ældrerådets bemærkninger SSAU pkt 2 aug

Fraværende Ann Harnek (T), Jan Madsen (C), Martin Wood Pedersen (C), Theis
Guldbech (C)

Punkt 14: Beslutning - Beredskabsplan ved leverandørkonkurs i ældreplejen

25/3429

Resumé:

Ældreloven tilsiger, at der skal udarbejdes en beredskabsplan i tilfælde af konkurs hos private leverandører af helhedspleje. Ligeledes er der skærpede økonomiske og juridiske krav til private leverandører ved kontraktindgåelse.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** udvalget godkender den forelagte ramme for beredskabsplan ved leverandørkonkurs i ældreplejen.
2. **at** udvalget tager krav i forbindelse med ny kontraktindgåelse med private leverandører til efterretning.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 12-08-2025

Ad 1

Anbefales over for KB.

Ad 2

Orientering givet.

Trine Søe (C) var ikke til stede.

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 28-08-2025

Godkendt.

Chano Chrillesen (C) var indkaldt som stedfortræder for Jan Madsen (C).

Kurt Christensen (C) var indkaldt som stedfortræder for Martin Wood Pedersen (C).

Jerrik Walløe (C) var indkaldt som stedfortræder Theis Guldbech (C).

Ebbe Kyrø (T) var indkaldt som stedfortræder for Ann Harnek (T).

Sagsfremstilling:

Den nye ældrelov trådte i kraft pr. 1. juli 2025 og herefter følger en toårig implementeringsperiode til 1. juli 2027.

Ældrelovens §22 tilsiger, at kommunalbestyrelsen skal have en skriftlig beredskabsplan med retningslinjer for, hvordan kommunalbestyrelsen vil håndtere en eventuel konkurs hos private leverandører af helhedspleje. Dragør Kommune har således den overordnede forsyningsforpligtelse for alle kommunens borgere, der modtager hjemmepleje.

I Dragør Kommune er der pt. én privat leverandør af hjemmepleje, Dragør Pleje og Omsorg (DPO). DPO leverer hjemmepleje til ca. 25 procent af de borgere, der modtager hjemmepleje i Dragør Kommune. Det svarer til ca. 110 borgere – tallet kan variere lidt alt efter til- og bortgang af borgere.

Der skal således udarbejdes en beredskabsplan for, hvordan vi sikrer forsyningsforpligtelsen og allokerer ressourcer til yderligere 110 borgere i tilfælde af konkurs hos den private leverandør. Det svarer til, at kommunens egen hjemmepleje skal kunne håndtere en kapacitetsforøgelse på cirka en tredjedel. Det er således en ekstraordinær situation og en stor opgave, hjemmeplejen i givet fald skal håndtere.

I tilfælde af leverandørkonkurs vil der, jf. beredskabsplan i Bilag 1, blive iværksat en række tiltag, der skal sikre plejen hos de respektive borgere samt håndtering heraf på kort og lang bane.

Tiltagene forekommer i vilkårlig rækkefølge. Der må i den forbindelse forventes en overgangsperiode på minimum 3 måneder, førend der atter er stabil drift.

Skærpede krav ved kontraktindgåelse med ny privat leverandør

I ældrelovens §22 lyder det videre, at kommunalbestyrelsen ved indgåelse af kontrakter med nye private leverandører skal stille nedenstående krav.

Krav	Indhold
Årsregnskaber	Leverandøren skal inden kontraktindgåelse og årligt derefter indsende skattemæssige årsregnskaber til kommunen.
Reviderede regnskaber	Hvis leverandøren er omfattet af årsregnskabslovens krav om revision, skal et revideret regnskab indsendes eller gøres tilgængeligt via www.cvr.dk .
Gæld til offentlige myndigheder	Leverandøren skal dokumentere, at der ikke er forfalden gæld på 50.000 kr. eller derover til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller sociale bidrag
Bankgaranti	Der skal stilles en bankgaranti eller tilsvarende sikkerhed ved kontraktindgåelse for at sikre leverandørens økonomiske stabilitet.

Love/Regler:

Ældreloven.

Økonomi/Personaleforhold:

Såfremt udgifterne til håndtering af leverandørkonkurs ikke kan indeholdes i det politisk vedtagne budget, udarbejdes der en sag med henblik på tilførsel af midler til håndteringen af den ekstraordinære situation.

Kommunikation/Høring:

Ældrerådet.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 12. august 2025

Kommunalbestyrelsen den 28. august 2025.

Bilag

Beredskabsplan ved leverandørkonkurs i hjemmeplejen_web

Ældrerådets bemærkninger SSAU pkt 1 aug

Fraværende Ann Harnek (T), Jan Madsen (C), Martin Wood Pedersen (C), Theis Guldbech (C)

Punkt 15: Beslutning - 1. behandling af budget 2026 - 2029

25/561

Resumé:

Kommunalbestyrelsen skal ifølge den kommunale styrelseslov senest den 15. oktober 2025 vedtage et budget for 2026 med budgetoverslag for de efterfølgende tre år (2027-2029).

Indstilling:

Administrationen indstiller, at budgetforslaget oversendes til 2. behandling i Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen.

Beslutning: Økonomiudvalget den 21-08-2025

Anbefales over for KB.

Nicolaj Bertel Riber (A) var ikke til stede.

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 28-08-2025

Godkendt.

Chano Chrillesen (C) var indkaldt som stedfortræder for Jan Madsen (C).

Kurt Christensen (C) var indkaldt som stedfortræder for Martin Wood Pedersen (C).

Jerrik Walløe (C) var indkaldt som stedfortræder Theis Guldbech (C).

Ebbe Kyrø (T) var indkaldt som stedfortræder for Ann Harnek (T).

Sagsfremstilling:

I henhold til processen for behandling af budget 2026-2029, som blev behandlet af kommunalbestyrelsen den 27. februar 2025, jf. dagsordenspunkt 24, skal økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen 1. behandle budgetforslaget med henblik på oversendelse til de videre budgetdrøftelser og 2. behandling.

Administrationen har udarbejdet det tekniske budget for 2026-2029.

Overordnet set giver det tekniske budget 2026-2029 følgende budgetforslag:

Mio. kr. i løbende priser	2026	2027	2028	2029
Nettodriftsudgifter	1.037,2	1.074,0	1.098,8	1.136,9
Skatter, tilskud og udligning	-1.113,9	-1.144,3	-1.189,7	-1.225,4
Resultat af ordinær drift (Driftsbalancen)	-76,7	-70,2	-90,8	-88,4
Anlægsudgifter	38,0	38,0	38,0	16,0
Skattefinansieret område i alt	-38,6	-32,2	-52,8	-72,4
Renovation, lån, renter og øvrige	7,2	7,3	8,2	8,4

finansforskydninger

**Ændringer i likvide aktiver i alt
(Kassevirkning)**

-31,4 -24,9 -44,6 -64,1

+ = udgift / - = indtægt

Samlet set medfører det tekniske budgetforslag en kasseforøgelse på 31,4 mio.kr. i 2026, 24,9 mio.kr. i 2027, 44,6 mio. kr. i 2028 og 64,1 mio.kr. i 2029, hvilket giver en samlet kasseforøgelse i de fire budgetår på i alt 165,0 mio. kr.

I tabellen nedenfor sammenholdes det tekniske budget med hhv. KL's udmeldte sigtepunkt for servicerammen og anlægsrammen som angivet i økonomiaftalen mellem KL og regeringen.

Mio. kr.	Teknisk budget	Sigtepunkt	Difference
-----------------	-----------------------	-------------------	-------------------

Serviceramme	829,2	829,0	-0,3
--------------	-------	-------	------

Anlægsramme	38,0	40,8	2,8
-------------	------	------	-----

Driftsudgifter

Budgetforslaget for 2026 og overslagsårene 2027-2029 tager udgangspunkt i det vedtagne budget 2025 med følgende korrektioner:

- Beslutninger i Kommunalbestyrelsen, som har økonomisk virkning fra 2026
- Økonomiaftalen mellem KL og regeringen for 2026
- Tekniske korrektioner

Indtægter

Budgetforslaget for 2026 og overslagsårene 2027-2029 tager udgangspunkt i det vedtagne budget 2025 med følgende korrektioner:

- Statsgaranti for skatter, tilskud og udligning
- Uændrede skatteprocenter i forhold til 2025

Anlæg

Anlægsplanen er udarbejdet på grundlag af budgetforliget 2025-2028, men tilføjelse af puljeprojekter i 2029.

Det samlede tekniske budgetforslag fremgår af budgetmappen for 2026-2029. Budgetmappen er tilgængelig på kommunens hjemmeside og er ligeledes udleveret til kommunalbestyrelsen.

Den videre proces efter 1. Behandling

Uddybende budgetmateriale inkl. tidsplan for budget 2026-2029 fremgår af Dragør kommunes hjemmeside.

Det endelige budgetforslag, som vil blive 2. behandlet i kommunalbestyrelsen, vil bestå af 1. behandlingsforslaget korrigeret for de ændringsforslag fra partierne, som vedtages ved 2. behandlingen i økonomiudvalget.

2. Behandling:

Økonomiudvalget den 18. september 2025

Kommunalbestyrelsen den 25. september 2025.

Love/Regler:

Den kommunale styrelseslov.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Økonomiudvalget den 21. august 2025.

Kommunalbestyrelsen den 28. august 2025.

Fraværende Ann Harnek (T), Jan Madsen (C), Martin Wood Pedersen (C), Theis Guldbech (C)

Punkt 16: Beslutning - Budgetjusteringer i budget 2025

23/6646

Resumé:

Der foretages enkelte budgetjusteringer i budget 2025 som følge af Lov- og Cirkulæreprogrammet (LCP) for 2025. Dragør kommune får tilført/fratrullet bevillinger som følge af Lov- og Cirkulæreprogrammet. Administrationen vurderer, at enkelte af disse bevillingsændringer skal udmøntes på sektorenes budget 2025, mens andre ikke udmøntes, idet de falder under bagatelgrænsen eller fordi en konkret vurdering tilsiger, at udmøntning er uhensigtsmæssig. Udmøntningerne er budgetneutrale for Dragør Kommune.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at der udmøntes en budgetreduktion på 0,4 mio. kr. fordelt på de enkelte sektors budgetter som følge af Lov- og Cirkulæreprogrammet jf. oversigten i tabel 1.

Beslutning: Økonomiudvalget den 21-08-2025

Anbefales over for KB.

Nicolaj Bertel Riber (A) var ikke til stede.

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 28-08-2025

Godkendt.

Chano Chrillesen (C) var indkaldt som stedfortræder for Jan Madsen (C).

Kurt Christensen (C) var indkaldt som stedfortræder for Martin Wood Pedersen (C).

Jerrik Walløe (C) var indkaldt som stedfortræder Theis Guldbech (C).

Ebbe Kyrø (T) var indkaldt som stedfortræder for Ann Harnek (T).

Sagsfremstilling:

Lov- og cirkulæreprogrammet for kommunerne er den samlede plan for nye love og lovændringer, som Folketinget forventes at vedtage i en given periode, og som får betydning for kommunernes opgaver, økonomi eller organisering. Lov- og cirkulæreprogrammet for 2025 er modtaget den 13. juni 2025.

Der udestår en række budgetjusteringer af budget 2025, som følger af årets Lov- og Cirkulæreprogram.

Programmet resulterer i en samlet budgetreduktion for Dragør Kommunes budget 2025 på 5,1 mio. kr. som enten reguleres i de relevante budgetter eller i kommunekassen.

Budgetjusteringer sker kun for ændringer som overstiger +/- 50.000 kr. Beløb, der falder uden for denne tærskelværdi tilføres/betales af kommunekassen. Ændringer, hvor nettovirkningen af midler i lov- og cirkulæreprogrammet falder under tærskelværdien udmøntes heller ikke, som det er tilfældet med midler til omlægning af lavbundslande samt kvælstofreducerende indsats og for etableringen af en særlig enhed med ekspertise i grønlandske sproglige og kulturelle forhold.

Konjunkturrelle reguleringer vedrørende beskæftigelsesområdet udmøntes generelt ikke.

Desuden tages der individuelt stilling til hver enkel finansieringspost, om denne skal tilføres/fratrækkes budgettet.

I tabel 1 herunder er alle finansieringsposter som falder uden for tærskelværdien sorteret fra. Dette gælder også nettoficerede poster under tærskelværdien samt de konjunkturrelle ændringer på beskæftigelsesområdet. For de finansieringsposter, hvor der er truffet afgørelse om, at de ikke tilføres/fratrækkes budgettet er dette angivet ud for finansieringsposten.

Tabel 1, effekt på budgetter på de enkelte sektorer

Sektor	Beskrivelse	Beløb
Lov- og Cirkulæreprogram		
9	Forslag til lov om foranstaltninger til sikring af et højt cybersikkerhedsniveau	337.500
3	Ændring af lov om folkeskolen, lov om erhvervsuddannelser og forskellige andre love (Folkeskolens kvalitetsprogram m.v.) 1)	147.825
2	Bekendtgørelse nr 904 af 28/06/2024 om udvidet producentansvar på visse engangsplastprodukter (299.025 kr.)	10.000
2	Ændring af lov om miljøbeskyttelse (Styrket affaldstilsyn og håndhævelse af forbud mod destruktion af usolgte forbrugerprodukter mv.) og bekendtgørelser vedr. affald, affaldstilsyn og biomasseaffald samt vejledning herom (-64.125 kr.)	Øvrige midler udmøntes ikke
2	Efterregulering af Indsatsplaner efter vandforsyningsloven - LCP 20/21 pkt. 290. (170.775 kr.)	
2	Bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om køretøjers største bredde, længde, højde, vægt og akseltryk.	63.225
Andre reguleringer		
-	Ændrede forventninger til pris- og lønfremskrivningen	-1.217.582
7	Kræftplan V	222.750
-	Samlet ramme for 2025 til modtagelsen af fordrevne fra Ukraine (2.025.000 kr.)	Udmøntes ikke
3	Finansieringen af sækelse af klasseløfter i 2025 (123.750 kr.)	Udmøntes ikke
Samlet		-436.282

Angående midler vedrørende udvidet producentansvar, ændring af lov om miljøbeskyttelse samt efterregulering af indsatsplaner efter vandforsyningsloven, i alt 405.675 kr., så udmøntes udelukkende 10.000 kr. på baggrund af en faglig vurdering til det forpligtende samarbejde, delaftale 3 Natur og Miljø.

Der er lagt en korrektion af p/l-fremskrivningen ind med -1,2 mio. kr. i det samlede 2025-budget for Dragør Kommune.

Der udmøntes heller ikke 2.025.000 kr. til modtagelse af fordrevne fra Ukraine i Budget 2025. Baggrunden herfor er, at hovedparten af de tildelte midler går til beboelse og udgifter hertil er allerede tilført området i Budget 2025.

Ligeledes udmøntes 123.750 kr. til at sænke klasseløfter fra 28 til 26 elever ikke i Budget 2025. Baggrunden herfor er, at en klassekvotient på 26 elever ligger inden for det eksisterende serviceniveau i Budget 2025. 180.675 kr. til omlægningsindsats udmøntes heller ikke, da det tilførte beløb nulstilles ved en finansieringsmæssig korrektion.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Økonomiudvalget den 21. august 2025.
Kommunalbestyrelsen den 28. august 2025.

Fraværende Ann Harnek (T), Jan Madsen (C), Martin Wood Pedersen (C), Theis
Guldbech (C)

Punkt 17: Beslutning - Omstrukturering af BDO A/S til BDO P/S

25/3668

Resumé:

BDO har iværksat en omstruktureringsproces som kræver, at kommunen formelt afskediger BDO i sin eksisterende selskabsform (BDO Statsautoriseret Revisionsaktieselskab) og dernæst antager BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab som ny revisor.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget afskediger eksisterende revisor (BDO Statsautoriseret Revisionsaktieselskab) og dernæst antager BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab som ny revisor.

Beslutning: Økonomiudvalget den 21-08-2025

Anbefales over for KB.

Nicolaj Bertel Riber (A) var ikke til stede.

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 28-08-2025

Godkendt.

Chano Chrillesen (C) var indkaldt som stedfortræder for Jan Madsen (C).

Kurt Christensen (C) var indkaldt som stedfortræder for Martin Wood Pedersen (C).

Jerrik Walløe (C) var indkaldt som stedfortræder Theis Guldbech (C).

Ebbe Kyrø (T) var indkaldt som stedfortræder for Ann Harnek (T).

Sagsfremstilling:

BDO er i gang med en omstruktureringsproces, hvor BDO Statsautoriserede Revisionsaktieselskab skal omdannes til et BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab.

BDO har oplyst, at omstruktureringen ingen betydning får for partnerselskabets fortsatte opfyldelse af alle forpligtelser i forhold til den allerede indgået kontrakt.

Det praktiske samarbejde mellem BDO og kommunen vil således forblive uændret.

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab etableres d. 1. juli 2025.

BDO har været i dialog med Ankestyrelsen om overdragelse af revisionsaftalerne, hvor følgende er præciseret:

”Formelt skal Kommunalbestyrelsen først afskedige eksisterende revisor (BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab) og dernæst antage BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab som ny revisor.

Afskedigelse af revision kræver samtykke fra Ankestyrelsen, og antagelse af revision skal godkendes af Ankestyrelsen, jf. kommunalstyrelseslovens § 42.

Derfor skal godkendelsen fra kommunalbestyrelsen, sammen med mødereferatet fra den pågældende beslutning, indsendes til Ankestyrelsen. Først herefter kan Ankestyrelsen godkende overdragelsen med tilbagevirkende kraft, hvilket muliggør en uforstyrret videreførelse af samarbejdet.”

Selvom der i praksis er tale om, at BDO fortsætter som kommunens revisor, burde opgaven ideelt set være blevet sendt i udbud, da der formelt set er tale om et nyt selskab. Idet BDO orienterede administrationen medio juni om omstruktureringen, som trådte i kraft 1. juli, har det dog ikke været muligt at gennemføre et udbud, som typisk tager måneder at gennemføre.

Den nuværende aftale med BDO udløber 31. december 2025, idet BDO dog færdiggør regnskabet for 2025, forventeligt i juni 2026. Administrationen vil derfor lade den nuværende aftale udløbe som planlagt og samtidig gennemføre et udbud,

så der ideelt set kan træde en ny aftale i kraft, når den nuværende udløber. Det bemærkes dog, at tidsforløbet for udbuddet bliver presset.

Love/Regler:

Jf. Kommunestyrelsesloven § 42 er det Kommunalbestyrelsen, der antager kommunens revision, hvilket herefter skal godkendes af Ankestyrelsen. Godkendelsen kan altid tilbagekaldes. Kommunalbestyrelsens afskedigelse af revisionen kræver ligeledes samtykke fra Ankestyrelsen.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Godkendelse vil sammen med mødereferatet, efter Kommunalbestyrelsens behandling blive sendt til Ankestyrelsen, samt BDO.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Økonomiudvalget den 21. august 2025.

Kommunalbestyrelsen den 28. august 2025.

Bilag

Redegørelse - revisionsaftale - udenfor udbud

Allonge - revisionsaftale

Fraværende Ann Harnek (T), Jan Madsen (C), Martin Wood Pedersen (C), Theis Guldbech (C)

Punkt 18: Beslutning - Strandparken - Årsregnskab 2024

25/4626

Resumé:

Der skal ske godkendelse af årsregnskab 2023/2024 for Strandparken.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** årsregnskab 2023/2024 for Strandparken godkendes som værende aflagt i overensstemmelse med reglerne.
2. **at** det godkendes, at der er følgende punkter på dagsordenen til styringsdialogmødet:

- A. Drøftelse af boligselskabets og afdelingernes økonomi med afsæt i fokuspunkterne i bl.a. egenkontrollen.
- B. Status på helhedsplan i afd. 1 og sokkelrenovering i afd. 5.
- C. Muligheden for etablering af seniorbofællesskaber.
- D. Eventyrhuset – afklaring og fremtid.
- E. Afdelinger med særlige behov og evt. indgåelse af aftaler.
- F. Samarbejde om den boligsociale indsats.
- G. Eventuelt.

Beslutning: Økonomiudvalget den 21-08-2025

Anbefales over for KB.

Nicolaj Bertel Riber (A) var ikke til stede.

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 28-08-2025

Godkendt.

Chano Chrillesen (C) var indkaldt som stedfortræder for Jan Madsen (C).

Kurt Christensen (C) var indkaldt som stedfortræder for Martin Wood Pedersen (C).

Jerrik Walløe (C) var indkaldt som stedfortræder Theis Guldbech (C).

Ebbe Kyrø (T) var indkaldt som stedfortræder for Ann Harnek (T).

Sagsfremstilling:

Årsregnskab 2023/2024 med tilhørende revisionsprotokollat for det almene boligselskab Strandparken er modtaget og gennemgået af administrationen i Dragør Kommune.

Revisionen af årsregnskabet har ikke givet anledning til påtegninger eller forbehold.

Administrationen bemærker for god ordens skyld at årsregnskabet vedrører en periode hvor helhedsplanen i afd. 5 endnu ikke var stoppet, og at hverken årsregnskabet eller revisionsprotokollatet derfor indeholder oplysninger/bemærkninger herom.

Selve boligorganisationen har i regnskabsåret haft et overskud på 14.599 kr. Overskuddet skyldes besparelser på kontorlokaleudgifter.

Dispositionsfonden udgjorde ved regnskabsårets afslutning 33.811.114 Kr. hvoraf de 27.846.035 Kr. er disponibel dispositionsfond.

Den samlede egenkapital udgjorde ved regnskabsårets afslutning 34.592.894 Kr., og den samlede disponible egenkapital er 28.597.565 Kr.

Den samlede disponible egenkapital svarer på regnskabstidspunktet til 41.350 Kr. pr. lejemålsenhed.

Boligorganisationens målsætning for den samlede disponible egenkapital er 7.064.694 Kr., og målsætningen er opfyldt på regnskabstidspunktet.

For afdelingerne gør følgende resultat sig gældende for året:

Afd. 1: har realiseret et overskud på 1.209.454 Kr. og har en resultatkonto på 558.346 Kr.

Afd. 2: har realiseret et overskud på 521.029 Kr. og har en resultatkonto på 568.077 Kr.

Afd. 3: har realiseret et overskud på 34.019 Kr. og har en resultatkonto på 376.284 Kr.

Afd. 4: Har realiseret et overskud på 785.363 Kr. og har en resultatkonto på 142.499 Kr.

Afd. 5: har realiseret et overskud på 296.345 Kr. og har en resultatkonto på 203.838 Kr.

Afd. 6: har realiseret et underskud på 77.678 Kr. og har en resultatkonto på -605.204 Kr.

Afd. 7: har realiseret et overskud på 39.860 Kr. og har en resultatkonto på 0 Kr.

Afd. 8: har realiseret et overskud på 13.258 Kr. og har en resultatkonto på 0 Kr.

Afd. 9: har realiseret et overskud på 99.096 Kr., og har en resultatkonto på 132.593 Kr.

Afd. 10: har realiseret et overskud på 44.602 Kr. og har en resultatkonto på -244.289 Kr.

Til forskel fra seneste årsregnskab 2022/2023 er der i dette årsregnskab alene én afdeling som har realiseret et underskud, hvilket ses at være en klar forbedring.

Administrationen vurderer, at det vil være relevant at tage en drøftelse af den generelle økonomi med afsæt i fokuspunkterne i egenkontrollen.

Administrationen vurderer også, at det vil være relevant at høre nærmere om status for helhedsplanen i afd. 1 og sokkelrenoveringssagen i afd. 5.

Boligselskabet ønsker at drøfte muligheden for etablering af seniorbofællesskaber, og ønsker en afklaring i 2025 af renoveringen af Eventyrhuset og en afklaring af fremtiden.

Boligselskabet ønsker også at drøfte afdelinger med særlige behov og indgåelse af evt. aftaler.

Der skal også tages en drøftelse af kommunens og boligselskabets samarbejde om den boligsociale indsats.

Administrationen anbefaler, at årsregnskabet godkendes som værende aflagt i overensstemmelse med reglerne.

Styringsdialogmødet er aftalt afholdt i løbet af sensommeren/efteråret 2025.

Når styringsdialogmødet har været afholdt, fremlægges referatet for Økonomiudvalget i overensstemmelse med hidtidig praksis.

Love/Regler:

Almenboliglovgivningen som foreskriver at Kommunalbestyrelsen fører økonomisk tilsyn med de almene boliger; herunder gennem årsregnskabet ligesom kommunerne skal afholde styringsdialogmøde med boligselskaberne.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Økonomiudvalget den 21. august 2025.
Kommunalbestyrelsen den 28. august 2025.

Bilag

Revisionsprotokollat

Årsregnskab og årsberetning

Styringsrapport

Fraværende Ann Harnek (T), Jan Madsen (C), Martin Wood Pedersen (C), Theis
Guldbech (C)

Punkt 19: Beslutning - Understøttelse af valgdeltagelsen blandt unge

25/4126

Resumé:

Som opfølgning på beslutning i Økonomiudvalget den 20. februar 2025 skal der tages stilling til oplæg til kommunens mulige mobiliseringsaktiviteter til at højne valgdeltagelsen for unge ved kommunalvalget 2025.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** Kommunalbestyrelsen beslutter om der skal iværksættes yderligere mobiliseringsaktiviteter for at understøtte valgdeltagelsen blandt unge.
2. **at** hvis der skal iværksættes mobiliseringstiltag, beslutter Kommunalbestyrelsen, om det er model 1, 2 og/eller 3.

Beslutning: Økonomiudvalget den 21-08-2025

Model 2 anbefales over for KB.

Nicolaj Bertel Riber (A) var ikke til stede.

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 28-08-2025

Godkendt.

Chano Chrillesen (C) var indkaldt som stedfortræder for Jan Madsen (C).

Kurt Christensen (C) var indkaldt som stedfortræder for Martin Wood Pedersen (C).

Jerrick Walløe (C) var indkaldt som stedfortræder Theis Guldbech (C).

Ebbe Kyrø (T) var indkaldt som stedfortræder for Ann Harnek (T).

Sagsfremstilling:

Økonomiudvalget besluttede i februar 2025, at administrationen udarbejder et oplæg til at højne valgdeltagelsen blandt unge i Dragør Kommune ved kommunalvalget 2025. Oplægget bygger på forskning om valgdeltagelse og inspiration fra KL/andre kommuner.

Baggrund

Legitimitet i vores lokaldemokrati bygger bl.a. på borgernes valgdeltagelse. Derfor er det problematisk, at der ved de seneste to kommunalvalg har været faldende valgdeltagelse. Både på landsplan og i Dragør.

Stemmeprocent på landsplan og i Dragør ved kommunalvalget i 2017 og 2021 fordelt på alder (Kilde: Kasper Møller Hansen, Københavns Universitet, 2018 og 2022)

Alder (år) Dragør (%) Landsgennemsnit (%)

	2017	2021	2017	2021
18	81,3	76,2	75,1	70,6
19-21	68,4	64,2	60,1	58,5
22-29	47,8	44,2	54,9	53,1
30-39	71,9	66,8	63,7	57,5
40-49	79,7	78,5	72,6	68,4
50-59	79,8	79,7	75,3	71,8

60-69	83,8	79,6	81,1	76,5
70-79	87,3	85,1	82,1	79,5
80-89	71,1	73,5	67,4	67,0
90-99	44,2	47,7	42,9	44,1
100-	-	-	26,7	28,8
Total	77,9	75,9	70,6	67,0

Note: Fald i den samlede valgprocent ved kommunalvalget i 2017 og 2021 var i Dragør på 2 procentpoint mod 3,6 procentpoint på landsplan.

Dragør har generelt en højere stemmeprocent end landsgennemsnittet, men ikke for de 22-29-årige, hvor der er en betydelige lavere valgdeltagelse end på landsplan. Det skal bemærkes, at på grund af den forholdsvis lave andel borgere i den aldersgruppe (ca. hhv. 490 og 450 borgere i 2017 og 2021) har ændringer forholdsvis stor indvirkning på stemmeprocenten.

Erfaringer om valgdeltagelse og mobilisering

Hvis vi ser bort fra førstegangsvælgere, er det en generel tendens, at unge er svære at fange opmærksomheden hos og få ind i stemmeboksen. Førende valgforsker Kasper Møller Hansen har bl.a. fundet, at det betyder noget, at du har nogen at stemme sammen med og tale politik med. Fx falder de unges valgdeltagelse drastisk, når de flytter hjemmefra, eller generelt hvis du flytter til en anden kommune. I forlængelse af det fremhæver Hansen bl.a., at:

- 1) Vi stemmer i flok og meget mindre alene
- 2) Den demokratiske sociale arv er meget stærk: Stor betydning, at særligt mor stemmer
- 3) Brud i ens livscyklus påvirker valgdeltagelsen, fx når du som ung flytter hjemmefra, hvis du bliver skilt eller lignende
- 4) Virksomme tiltag til at højne valgdeltagelsen er for eksempel:
 - a. digitalt mobiliseringsbrev målrettet unge (fx afprøvet i Silkeborg og Roskilde Kommune)
 - b. SMS-påmindelse til den brede målgruppe og evt. til en specifik aldersgruppe (afprøvet i flere kommuner, også i Dragør i 2017)
 - c. Mobiliseringsplakater i boligopgange (afprøvet i 11 kommuner over to kommunalvalg af Rådet for Etniske Minoriteter), som har vist sig virksomt blandt de vælgere, som bor sammen med en eller to andre stemmeberettigede. Bemærk, erfaringer er ikke indhentet specifikt i forhold til unge.

I forhold til mobilisering er budskabet: Gør valgdeltagelse social og sjovt – ikke let, som fx med brevafstemning. Kommuniker direkte, personligt, i tilpasset form og med relevant timing.

KL-kampagne STEM MED

KL har igen i år præsenteret en omfattende mobiliseringskampagne til brug for kommunerne og med mulighed for at sætte lokalt præg på materialet ved fx brug af eget kommunelogo. Målet med kampagnen er, at alle borgere er bevidste om, at de kan stemme ved kommunalvalget. Se bilag med inspirationskatalog.

Kampagnen baserer sig på fællesskab med sloganet STEM MED – også kendt fra valget i 2021. Kampagnens hovedspor er: Hvad går du ind for? og består af en række digitale materialer til brug på hjemmeside og sociale medier samt fysiske materialer til brug for gadebilledet. Dertil kommer som noget nyt i år et ekstra (humoristisk) spor målrettet unge vælgere. Det består af små film og opslag til brug på sociale medier under sloganet: Alle Børnene (fx Alle gutterne stemmer. Undtagen Rolf. Han er ude at spille golf.)

Mobiliseringsaktiviteter mhp. at højne valgdeltagelsen blandt unge

Som ved tidligere kommunalvalg bruger kommunen kampagnematerialet fra KL. KL stiller en standardpakke til rådighed, hvori der indgår et facadebanner, et antal plakater i forskellige versioner, beachflag og roll-ups, klistermærker og magnet foliestickers til køretøjer. For at undgå udgifter til lift til op-/nedtagning af facadebanner til rådhus/idrætshal rekvirerer kommunen dog i stedet for ekstra beachflag/roll-up. Budskaber/materialerne fordeles med inddragelse af kommunens forskellige institutioner, bibliotek mv. Dertil kommer brug af det digitale materiale, hvor det kan lade sig gøre i praksis, fx hjemmeside, mailsignatur og info-skærme i forhallen.

Det kan bemærkes, at materialerne fx også benyttes ved demokratidagen for 9. klasserne den 24. oktober 2025 og ved Dragør Biblioteks arrangement i forbindelse med Biblioteksforeningens landsdækkende initiativ ”Danmarks Største Vælgermøde” målrettet førstegangsvælgere den 27. oktober 2025.

Ud over standardpakken er der nedenfor skitseret tre modeller for supplerende mobiliseringsaktiviteter, som kan vælges til eller fra:

Model 1: Kommunen har på nuværende tidspunkt ikke egen Facebook-side til annoncering med KL's ungekampagne med små filmklip/SOME-stories og opslag/posts. Men det har UngDragør, hvorfra vi kan målrette annonceringen, så de unge eksponeres i deres nyhedsfeed på hhv. Facebook og Instagram.

Model 2: Kommunen sender et digitalt mobiliseringsbrev til de unge. Bemærk, at effekten af Roskilde Kommunes brev var op til 4 procentpoint blandt unge med lav valgdeltagelse. Tanken er at tilpasse brevet i form og indhold til aldersgruppen 22-29-årige (svarende til ca. 350 unge) og til førstegangsvælgere, som ikke før har stemt til et kommunalvalg (altså de 18-21-årige svarende til ca. 650 unge).

Model 3: Via det nye valgsystem sender kommunen korte SMS'er med påmindelse om valget: STEM MED. KL foreslår udsendelse torsdag den 13. november og mandag den 17. november (dagen før valgdagen). Det kan overvejes at sende én til alle stemmeberettiget i kommunen og én yderligere til de unge 22-29-årige. Bemærk, at helt unge ofte har mobilabonnement via en forælder, hvorved det er svært at ramme førstegangsvælgere for et kommunalvalg (18-21-årige).

Generelt: Vælgermøder og partiarrangementer med foreninger o.l. arrangeres af liste- og partiorganisationerne selv og ikke Dragør Kommune.

Love/Regler:

Valgloven

Referat af møde i Økonomiudvalget den 20. februar 2025, punkt 30.

Økonomi/Personaleforhold:

De foreslåede modeller 1-3 for aktiviteter kan holdes inden for rammen. Ønskes andre eller flere aktiviteter skal der findes penge og mandetimer hertil.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Politik for et aktivt medborgerskab, som bl.a. handler om at tage medansvar for egne og andres livsvilkår og at bidrage aktivt til at udvikle et levende lokalsamfund.

Beslutningsproces:

Økonomiudvalget den 21. august 2025.

Kommunalbestyrelsen den 28. august 2025.

Bilag

KL - Inspirationskatalog for kampagnen STEM MED

Fraværende Ann Harnek (T), Jan Madsen (C), Martin Wood Pedersen (C), Theis Guldbech (C)

Punkt 20: Beslutning - Facebookside for Dragør Kommune

23/3327

Resumé

Økonomiudvalget bad den 12. december 2024 om en beskrivelse af, hvordan en kommunal Facebook side for Dragør Kommune kan iværksættes.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. **at** Kommunalbestyrelsen beslutter, om der ønskes oprettet en Facebookside for Dragør Kommune som ny kommunikationskanal.
2. **at** Kommunalbestyrelsen beslutter, om der skal være mulighed for at kommentere på opslag på Dragør Kommunes Facebookside.

Beslutning: Økonomiudvalget den 21-08-2025

Der oprettes en Facebookside uden mulighed for at kommentere på opslag.

Anbefales over for KB.

Nicolaj Bertel Riber (A) var ikke til stede.

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 28-08-2025

Godkendt.

Chano Chrillesen (C) var indkaldt som stedfortræder for Jan Madsen (C).

Kurt Christensen (C) var indkaldt som stedfortræder for Martin Wood Pedersen (C).

Jerrik Walløe (C) var indkaldt som stedfortræder Theis Guldbech (C).

Ebbe Kyrø (T) var indkaldt som stedfortræder for Ann Harnek (T).

SAGSFREMSTILLING:

Økonomiudvalget bad den 12. december 2024 om en beskrivelse af, hvordan en kommunal Facebookside uden kommentarfelt for Dragør Kommune kan iværksættes. Håndteringen er beskrevet i bilag 1 og opsummeret nedenfor.

Kommunens eksterne kommunikation

Formålet med, at kommunen kommunikerer nyheder og serviceinformation eksternt, er bl.a. at give indblik i kommunens tilbud og opgaveudførelse. De nuværende kommunikationskanaler er hovedsageligt hjemmesiden dragoer.dk og annoncering i lokalavisen. Ønskes målgruppen for kommunikation fra kommunen udvidet kan en Facebookside understøtte dette. 61 pct. af den danske befolkning over 12 år brugte i 2024 dagligt Facebook.

Facebooksidens formål

En facebookside for Dragør Kommune vil være administrationens apolitiske kommunikationskanal og kan understøtte tre formål:

1. Udvidelse af målgruppe for kommunens eksterne kommunikation, samt øget mulighed for digital annoncering
2. Platform til beredskabskommunikation. Både direkte i en beredskabssituation, men også som supplement til dragoer.dk, hvis denne er ude af drift midlertidigt.
3. En platform til branding af kommunen som arbejdsplads og til mere målrettet annoncering til potentielle ansøgere.

En Facebookside administreres

Det er vigtigt at have for øje, at der er forskelle mellem en Facebookside og private profiler eller facebookgrupper. En Facebookside administreres, så det er kun Dragør Kommune, der kan lave opslag på siden. Der vil være regler for siden (se bilag 1). Det betyder, at hvis der er mulighed for kommentarer vil de blive overvåget dagligt og debatten modereret, hvis der er behov for det. Der vil også være værktøjer til at lukke ned for debatten midlertidigt, hvis debattørerne ikke overholder reglerne. Erfaringerne fra andre kommuner viser dog, at kommunerne yderst sjældent har gjort brug af det.

Mulighed for kommentarer til opslag

For at signalere åbenhed og sikre, at opslag når ud til flest mulige borgere uden at der skal bruges annoncemidler kan det overvejes, at en Facebookside for Dragør Kommune vil have mulighed for at borgere kan kommentere på kommunens opslag – ikke at forveksle med at skrive et nyt opslag.

Såfremt Kommunalbestyrelsen ønsker en Facebookside uden mulighed for kommentarer vil det stadig være en mulig udvidelse af modtagerne af kommunikation fra kommunen, og siden vil også kunne benyttes til digital annoncering af udvalgte nyheder og begivenheder, men som følge af algoritmer bag Facebook, vil sidde så mindre rækkevidde.

Politikernes ageren på kommunens Facebookside

Kommunalbestyrelsen vil, som alle andre borgere, have mulighed for at kommentere og videredele kommunens opslag. Det kan være hensigtsmæssigt, at det aftales, hvordan politikerne agerer på kommunens Facebookside.

Administrationen foreslår følgende retningslinjer for kommunalbestyrelsen:

- Kommunalbestyrelsen må gerne "like" eller videredele opslag fra kommunens Facebookside
- Politikerne må gerne lave anerkendende apolitiske kommentarer til opslag
- Hvis andre borgere tagger en politiker i et opslag på kommunens Facebookside svarer administrationen med en standardkommentar om, at siden er apolitisk og henvendelser til politikerne kan ske direkte til dem.

Videre proces

Såfremt kommunalbestyrelsen ønsker en Facebookside vil Borgmestersekretariatet igangsætte arbejdet. Facebooksiden vil først blive lanceret efter kommunalvalget 2025.

Evaluerings

Administrationen foreslår, at såfremt der oprettes en Facebookside for Dragør Kommune, så laves der en evaluering efter 12 måneder. Evalueringen vil fx både kunne omhandle brugen og karakteren af kommentarer og hvor stor mange der ser og interagerer med kommunens opslag.

LOVE/REGLER:

Reglerne for en Facebookside med kommentarer vil inkludere regler om at lovgivningen skal overholdes, herunder ift. injurier, racisme og homofobi.

Dragør Kommune skal overholde regler om personoplysninger og vil i alle opslag have dette for øje. Der vil ligeledes blive arbejdet på at få en databehandlaftale med Facebook, men det er erfaringen fra andre kommuner, at det ikke er muligt. Facebook opererer med standardvilkår, som kommunerne ikke har nogen mulighed for at gå i dialog om for at sikre, at de bliver retvisende for aftalerne med de enkelte kommuner. KL arbejder på kommunernes vegne på at få skabt en dialog med Facebook om databehandlaftale. KL har tidligere slået fast, at sociale platforme er en del af den almindelige informationsstrøm og er en vigtig kommunikationsplatform mellem kommuner og borgere.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

En Facebookside koster i sig selv ikke noget, men der vil være ressourcer forbundet med den. De er beskrevet i bilag 1 og kan opsummeres til et øget ressourcetræk særligt i Borgmestersekretariatet. Det skønnes dog, at der er ressourcer til rådighed, da arbejdet med implementering af nyt intranet for kommunen samt oprettelse af hjemmesider for Dragør Havn og Hollænderhallen er færdigt og overgået til drift.

For en Facebookside med mulighed for kommentarer vil der være ressourceforbrug til udarbejdelse af opslag, digital annoncering, overvågning og moderation samt behov for hjælp fra fagområder til besvarelse af generelle spørgsmål, der ikke kan besvares via link til hjemmesiden. Det anslås, at ressourceforbruget vil være ca. 5 timer ugentligt. Lidt mere i opstartsperioden.

Hvis det er en Facebookside uden mulighed for kommentarer, vil ressourceforbruget være mindre, da der ikke skal være overvågning, moderation og besvares spørgsmål. Det anslås at ressourceforbruget vil være op til 3 timer ugentligt. Lidt mere i opstartsperioden.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger.

RELATION TIL POLITIKKER:

Skal der oprettes en Facebookside skal strategien for ekstern kommunikation revideres.

BESLUTNINGSPROCES:

Økonomiudvalget den 21. august 2025.

Kommunalbestyrelsen den 28. august 2025.

Bilag

Facebookside for Dragør Kommune

Fraværende Ann Harnek (T), Jan Madsen (C), Martin Wood Pedersen (C), Theis Guldbech (C)

Punkt 21: Beslutning - Politisk mødekalender 2026

25/1563

Resumé:

Administrationen kommer med et forslag til den politiske mødekalender for 2026.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at mødekalenderen for 2026 godkendes.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 12-08-2025

Ad 1

Udvalget foreslår, at budgetmødet i juni rykkes til maj.

Anbefales over for ØU/KB.

Trine Søe (C) var ikke til stede.

Beslutning: Klima-, By- og Erhvervsudvalget den 13-08-2025

Anbefales over for ØU/KB.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 14-08-2025

Ændringsforslag fra M:

Folkemødet på Bornholm er en vigtig del af den politiske samtale samt rum for læring og inspiration, hvorfor det beslutes, at datoerne 10.-13. juni 2026 skal friholdes for andre aftaler.

For stemte: 3 (M+T)

Imod stemte: 4 (C+V)

Undlod at stemme.

Faldet.

Ændringsforslag fra udvalget:

Udvalget foreslår, at miniseminaret den 11. juni flyttes.

Anbefales over for ØU/KB.

Jan Madsen (C) var indkaldt som stedfortræder for Trine Søe (C).

Beslutning: Økonomiudvalget den 21-08-2025

Anbefalinger fra SSAU og BFKU:

Anbefales over for KB.

Anbefaling fra KBEU:

Anbefales over for KB med den ændring, at miniseminaret den 11. juni flyttes til maj 2026.

Nicolaj Bertel Riber (A) var ikke til stede.

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 28-08-2025

Ændringsforslag fra M:

Folkemødet på Bornholm er en vigtig del af den politiske samtale samt rum for læring og inspiration, hvorfor det beslutes, at datoerne 10.-13. juni 2026 skal friholdes for andre aftaler.

For stemte: 1 (M)

Imod stemte: 14 (A+C+L+T+V)

Undlod at stemme:

Faldet.

Anbefaling fra ØU:

For stemte: 14 (A+C+L+T+V)

Imod stemte:

Undlod at stemme: 1 (M)

Godkendt.

Chano Chrillesen (C) var indkaldt som stedfortræder for Jan Madsen (C).

Kurt Christensen (C) var indkaldt som stedfortræder for Martin Wood Pedersen (C).

Jerrick Walløe (C) var indkaldt som stedfortræder Theis Guldbech (C).

Ebbe Kyrø (T) var indkaldt som stedfortræder for Ann Harnæk (T).

Sagsfremstilling:

Administrationen har udarbejdet et forslag til mødekalender 2026. Indholdet er beskrevet nedenfor.

Kommunalbestyrelsen

Der er indlagt 11 møder, som holdes torsdage kl. 19.00.

Hvis der er sager, som skal behandles for lukkede døre, så holdes det lukkede møde efter det åbne møde.

Temamøder

Der er indlagt 10 temamøder. Møderne holdes inden kommunalbestyrelsesmøderne og er som udgangspunkt fra kl. 17.00 – 18.00. Der er ikke planlagt temamøde ved 2. behandling af budgettet.

Introseminar

Der er introseminar for KB den 7. og 8. januar 2026.

Kattegatkurser

Der er kattegatkurser for både nye og tilbagevendende KB-medlemmer den 5.-7. februar 2026.

Miniseminar

Der er miniseminar den 24. marts 2026 og 13. august 2026, hvor budgettet præsenteres.

Budgetseminar

Der er budgetseminar den 11. juni og 1. september 2026.

Infomøde om budget

Der er indlagt et borgermøde om budget den 19. august 2026.

Økonomiudvalget

Der er indlagt 11 møder, som holdes torsdage kl. 17.00.

Der er dialogmøde med HMU om budgettet torsdag den 20. august 2026.

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget

Der er indlagt 11 møder, som afholdes tirsdage kl. 17.

Mødet i januar, februar og maj afholdes en mandag.

Klima-, By- og Erhvervsudvalget

Der er indlagt 11 møder, som holdes onsdage kl. 17.

Mødet i januar, februar og maj afholdes tirsdag.

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget

Der er indlagt 11 møder, som holdes torsdage kl. 17.

Mødet i januar, februar og maj afholdes onsdag.

KØF

KL afholder Kommunaløkonomisk Forum den 15. – 16. januar 2026.

Børne- og Unge Topmøde

KL afholder Børne- og Ungetopmøde den 29. – 30. januar 2026.

Kommunalpolitisk Topmøde

KL afholder Kommunalpolitisk Topmøde den 12. – 13. marts 2026.

Teknik og Miljø '26

KL afholder Teknik og Miljø konference den 16. – 17. april 2026.

Social- og Sundhedspolitisk Forum

KL afholder Sundhedsforum den 7. – 8. maj 2026.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 12. august 2025.

Klima-, By- og Erhvervsudvalget den 13. august 2025.

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 14. august 2025.

Økonomiudvalget den 21. august 2025.

Kommunalbestyrelsen den 28. august 2025.

Bilag

Udkast mødekalender 2026 - bilag til politisk sag

Fraværende Ann Harnek (T), Jan Madsen (C), Martin Wood Pedersen (C), Theis Guldbech (C)

Punkt 22: Drøftelse - Landsdækkende VIVE-rapporter om kvaliteten i de danske daginstitutioner

25/3467

Resumé:

Som følge af resultaterne fra VIVE's landsdækkende rapporter om 'Kvalitet i dagtilbud' og Børne- og Undervisningsministerens brev om 'Indskærpelse af kommunernes ansvar for den pædagogiske kvalitet i dagtilbuddene', fremlægger administrationen følgende:

- VIVE's samlede konklusion på baggrund af rapporterne
- Børne- og Undervisningsministerens brev til kommuner og kommunalbestyrelser
- Redegørelse for, hvordan Dragør Kommune måler kvaliteten af kommunens dagtilbud
- Redegørelsen for, hvordan Dragør Kommune arbejder strategisk for at sikre kvaliteten i kommunens dagtilbud
- Konklusion af kommunens seneste anmeldte tilsyn
- Administrationens anbefalinger til videre drøftelse i Kommunalbestyrelsen

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget drøfter sagen.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 14-08-2025

Drøftet.

Jan Madsen (C) var indkaldt som stedfortræder for Trine Søe (C).

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 28-08-2025

Drøftet.

Chano Chrillesen (C) var indkaldt som stedfortræder for Jan Madsen (C).

Kurt Christensen (C) var indkaldt som stedfortræder for Martin Wood Pedersen (C).

Jerrik Walløe (C) var indkaldt som stedfortræder Theis Guldbech (C).

Ebbe Kyrø (T) var indkaldt som stedfortræder for Ann Harnek (T).

Sagsfremstilling:

Den 23. maj 2025 udgav VIVE en rapport om kvalitet i dagtilbud for 3-5 årige børn. Denne rapport er anden del af en national undersøgelse af kvaliteten i pædagogiske læringsmiljøer og rammer i kommunale daginstitutioner. Første rapport udkom i 2023 for 0-2 årige børn.

VIVE's samlede konklusion af det nationale billede af kvaliteten i de pædagogiske læringsmiljøer og rammeforhold i kommunale daginstitutioner 0-5 årige børn:

Billedet af kvaliteten nationalt tegnes med afsæt i observationer med KIDS-redskabet^[1] og en række udvalgte rammeforhold. KIDS bygger på national og international forskning og afspejler kvalitetsforståelsen i Dagtilbudsloven.

Samlet set viser resultaterne i de to undersøgelser, at danske børn mødes med betydelige forskelle i kvalitet afhængigt af den daginstitution og den stue, de hører til. Undersøgelserne viser også, at der i en række daginstitutioner er behov for at styrke de pædagogiske læringsmiljøer for at sikre, at alle børn får en daginstitution, der understøtter deres trivsel, læring, udvikling og dannelse.

VIVE fremhæver udvalgte undersøgelsesfund, som efter deres faglige vurdering vil være væsentligt at drøfte og fokusere på i den videre udvikling af kvalitet i daginstitutioner:

- Børn i udsatte positioner – der er behov for at styrke støtten til og deltagelsesmuligheder for børn i udsatte positioner.
- Samspil med børnene – der er behov for at styrke sensitive samspil og relationer mellem personale og børn og for at mindske irettesættelse.
- Børnefællesskaber – der er behov for at støtte børnenes indbyrdes samspil, relationer og fællesskaber.
- Leg – der er behov for at fremme børns leg og støtte deltagelsesmuligheder i leg.
- Aktiviteter – der er behov for at styrke børns perspektiver og engagement i pædagogiske aktiviteter.

- Fysiske rammer indenfor – der er behov for at udvikle de fysiske omgivelser indenfor, så de fremmer leg, fordybelse og mulighed for ro.

Både i undersøgelsen af kvalitet i dagtilbud for 0-2 årige børn og i undersøgelsen af kvalitet i dagtilbud 3-5 årige børn, ses en sammenhæng mellem tilstedeværelsen af pædagoguddannet personale og vurderingen af kvaliteten af det pædagogiske læringsmiljø.

Begge rapporter er vedlagt som bilag til sagen.

Brev om indskærpelse af kommunernes ansvar:

I forlængelse af resultaterne har Børne- og Undervisningsministeriet sendt en indskærpelse af kommunernes ansvar for den pædagogiske kvalitet i dagtilbuddene. Denne indskærpelse betyder, at alle kommunalbestyrelser skal tage resultaterne af undersøgelserne alvorligt, og at de, i kombination med viden fra tilsynet, bruger resultaterne som grundlag for den politiske drøftelse af udviklingen på dagtilbudsområdet.

Kommunalbestyrelsen skal blandt andet sikre, at de i tilstrækkelig grad understøtter og bidrager til, at dagtilbuddene opfylder de krav, som følger af dagtilbudsloven §3 a, stk. 5.

Brevet fra Børne- og Undervisningsministeriet er vedlagt som bilag til sagen.

Redegørelse for, hvordan Dragør Kommune måler kvaliteten af kommunens dagtilbud:

Kommunen arbejder systematisk med at sikre og udvikle kvaliteten i de kommunale og private dagtilbud. Kvaliteten måles gennem årlige tilsyn – både anmeldte og uanmeldte – som omfatter en tilsyns- og kvalitetssamtale med det enkelte dagtilbud. På baggrund af tilsynene følger centerchefen løbende op på udviklingspunkter med dagtilbudslederne, bl.a. gennem 1-til-1-samtaler og fælles ledermøder. Derudover indgår resultaterne af den landsdækkende brugertilfredshedsundersøgelse, som udarbejdes hvert fjerde år af Indenrigs- og Sundhedsministeriet, som et redskab til at vurdere borgernes oplevelse af kvaliteten i dagtilbuddene.

Kommunens tilsynskoncept er vedlagt som bilag til sagen.

Redegørelsen for, hvordan Dragør Kommune arbejder strategisk for at sikre kvaliteten i kommunens dagtilbud:

Strategisk arbejder kommunen med en række initiativer for at styrke kvaliteten i dagtilbuddene. En politisk målsætning er, at opnå en 60/40-fordeling mellem uddannede pædagoger og øvrigt personale i daginstitutionerne. Der lægges vægt på uddannelse og faglig opkvalificering – herunder bl.a. meritpædagoguddannelsen, kompetencer inden for ICDP (den professionelle relationskompetence) og styrket indsats på sprogområdet. Fra 2026 indføres desuden to årlige kompetenceudviklingsdage for alt pædagogisk personale i de kommunale dagtilbud, som skal bidrage til et fælles fagligt løft og understøtte den strategiske kvalitetsudvikling.

Derudover har kommunen fagprofessionelle i form af inklusionskonsulenter og støttekorps, som løbende kommer i dagtilbuddene, for at understøtte og udvikle den pædagogiske praksis.

Konklusion af kommunens seneste anmeldte tilsyn:

De seneste anmeldte tilsyn blev afholdt i perioden fra august 2024 til og med februar 2025. Den samlede vurdering af de anmeldte tilsyn er, at alle dagtilbud lever op til intentionerne i Dagtilbudsloven og kommunens kvalitetskrav. Ønsker man at genlæse tilsynsnotaterne kan de findes under Børne-, Fritids- og Kulturudvalgets møde den 6. februar 2025, punkt 4.

På baggrund af resultaterne af tilsynet, blev det besluttet at centeret ville igangsætte følgende initiativer:

Uddannelse

- flere medhjælpere på meritpædagoguddannelse
- flere nyansatte medarbejdere på ICDP-kurser

Faglig opkvalificering

- Understøtte arbejdet med implementeringen af den nye Børne- og Ungepolitik

I efteråret 2025 inddrages ekstern bistand til kvalificering af internt tilsyn og proces med kommunens tilsynsførende.

Administrationen anbefaler at Kommunalbestyrelsen drøfter følgende:

På baggrund af VIVE-rapporternes resultater, ministeriets følgebrev og kommunens tilsynspraksis anbefaler administrationen, at Kommunalbestyrelsen i den kommende drøftelse forholder sig til:

- Hvordan arbejdet med børnefællesskaber og deltagelsesmuligheder i dagtilbud bedst tænkes sammen med de øvrige strategier der er på 0-18 årsområdet, samt de værdier, der er formuleret i den kommende Børne- og Ungepolitik vedr. styrkede børnefællesskaber, deltagelsesmuligheder for alle, samt øget sammenhæng og samarbejde på tværs af 0-18 årsområdet. (Administrationen henviser til BFKU-sagen: 'Orientering – Deltagelsesmuligheder for alle' d.14. august 2025).
- Hvordan kommunen i højere grad kan målrette indsatser mod børn i udsatte positioner, i forlængelse af de anbefalinger, der fremgår af VIVE-rapporterne.
- Jævnfør følgebrevet, om der skal prioriteres yderligere ressourcer ifm. budgetforhandlingerne til at styrke den faglige ledelse, kompetenceudvikling og supervision i dagtilbuddene, jf. dagtilbudslovens § 3 a, stk. 6.

[1] KIDS – Kvalitetsudvikling i daginstitutioner. Dansk udviklet vurderingsredskab til evaluering og udvikling af den pædagogiske kvalitet i daginstitutioner.

Love/Regler:

Dagtilbudsloven §3 a, stk. 5.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 14. august 2025.

Kommunalbestyrelsen den 28. august 2025.

Bilag

Kvalitet_i_dagtilbud_0-2år

Kvalitet_i_dagtilbud_3-5år

Brev til alle kommuner om ansvar for dagtilbud

Tilsynskoncept-Dragør

Fraværende Ann Harnek (T), Jan Madsen (C), Martin Wood Pedersen (C), Theis Guldbech (C)

Punkt 23: Orientering - Deltagelsesmuligheder for alle

25/400

Resumé:

I forbindelse med implementeringen af Dragørmodellen blev der bl.a. afsat midler til et kompetenceløft på skolerne. På den baggrund udvikles et fagligt spor, som understøtter en fælles strategisk bevægelse, der skal sikre kvaliteten i arbejdet med at øge deltagelsesmulighederne for flere elever i almenmiljøet.

Udvalget orienteres om udviklingen af det faglige spor i Dragørmodellen – herunder de strategiske indsatsområder, der understøtter udviklingen mod øget deltagelse, sammenhæng til øvrige kommunale politikker, aftaler og strategier samt den overordnede plan for det videre arbejde.

Indstilling:

Administrationen indstiller til at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 14-08-2025

Orientering givet.

Jan Madsen (C) var indkaldt som stedfortræder for Trine Søe (C).

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 28-08-2025

Orientering givet.

Chano Chrillesen (C) var indkaldt som stedfortræder for Jan Madsen (C).

Kurt Christensen (C) var indkaldt som stedfortræder for Martin Wood Pedersen (C).

Jerrik Walløe (C) var indkaldt som stedfortræder Theis Guldbech (C).

Ebbe Kyrø (T) var indkaldt som stedfortræder for Ann Harnek (T).

Sagsfremstilling:

Med implementeringen af Dragørmodellen blev der afsat midler til bl.a. kompetenceudvikling på skolerne (jf. beslutning i kommunalbestyrelsen den 20. juni, punkt 14). Dragørmodellen forudsætter, at skolerne har kompetencer, fælles retning og referenceramme i arbejdet med at styrke deltagelsesmuligheder for flere elever i almenmiljøet eller så tæt på almenmiljøet som muligt. Den faglige ramme for dette arbejde betegnes som "Deltagelsesmuligheder for alle" og danner grundlaget for skolernes videre udvikling af læringsmiljøer, der fremmer deltagelse, differentieret praksis og fleksible støttestrukturer.

Med udviklingen af det faglige spor igangsættes en bevægelse, der ikke kun styrker kompetencerne hos skolens fagprofessionelle. "Deltagelsesmuligheder for alle" er en fælles strategisk og helhedsorienteret indsats, der involverer udvikling af det system skolen er en del af, herunder processer i administrationen, de understøttende funktioner – PPR og Børne-, unge- og familierådgivningen, SFO, klub m.m.

"Deltagelsesmuligheder for alle" sikrer således fælles retning og sammenhæng på tværs af indsatser samt styrker det tværgående samarbejde mellem de fagprofessionelle i afdelinger og funktioner. En række strategisk udvalgte indsatsområder understøtter udviklingen mod at flere elever, børn og unge får reelle muligheder for aktiv deltagelse i almenfællesskabet. Indsatsområderne omfatter:

- **Et deltagelsesorienteret kompetenceløft**

Siden december 2024 har Dragør Kommune samarbejdet med Nordic Learning om et flerårigt kompetenceforløb, der styrker en deltagelsesorienteret praksis på skolerne. Forløbet omfatter uddannelse af ledelsen på skolerne, i PPR, Børne-, unge- og familierådgivningen samt klub. En central del af forløbet er deltagelsesvejlederuddannelsen, som retter sig mod lærere, pædagoger, PPR-psykologer og skolesocialrådgiver. Derudover indeholder forløbet workshops og temaoplæg på skolerne. Nordic Learning er en erfaren aktør med tilsvarende forløb i flere andre kommuner.

(Se bilag 1 og 2)

- **Styrket kvalitet i udviklingen af mellemformer**

I samarbejde med Nordic Learning arbejdes der med at styrke kvaliteten i udviklingen af deltagelsesorienterede mellemformer. På alle tre skoler er etableret mellemformer med betegnelsen Mellemrummet. I Enghøj specialklasserække arbejdes der med forløb, der understøtter elevers deltagelse i almenundervisningen – hvor det er muligt og meningsfuldt.

I klub Elisenborg er en ny indsats igangsat, der bl.a. skal sikre en god overgang for elever fra specialklasserækken til klubben og styrke mulighederne for deltagelse i klubaktiviteter.

- **Styrkede overgange og helhed i hverdagen**

Som en del af indsatsområdet arbejdes der med afsæt i Rød tråd – Dragør Kommunes strategi og drejebog for overgange fra dagtilbud til skole og SFO. Der er fokus på fortsat at sikre systematik, ensartethed og en fælles tilgang til strategien. Der er bl.a. opmærksomhed på at sikre kvaliteten i overlevering fra dagtilbud til skole og at styrke overgange for børn i udsatte positioner, der skal starte i specialklasserækken.

I forlængelse heraf arbejdes der også med at styrke overgange fra SFO til klub for elever i specialklasserækken. I Specialklasserækken er der desuden igangsat en indsats i samarbejde med Ung Dragør, der skal øge deltagelsen i fritidslivet for elever i udskolingen. Eleverne tilbydes holdaktiviteter, som styrker deres trivsel, fællesskab og engagement.

I SFO og klub er arbejdet med deltagelsesmuligheder afgørende for at sikre alle børn og unges plads i en sammenhængende hverdag. Indsatsen er en del af det igangværende kompetenceforløb med Nordic Learning.

- **Fælles Fagligt Forum**

Fælles Fagligt Forum styrker den tidlige og tværfaglige indsats omkring elever ved at samle fagligheder og enheder i et fælles udviklings- og sparringsforum med fokus på at fremme deltagelse for elever i udsatte positioner. Nordic Learning bidrager med facilitering og faglig sparring, som ifølge evalueringer opleves som værende af høj kvalitet.

- **Implementering af nye visitationsprocedurer**

I maj 2025 trådte nye visitationsprocedurer i kraft som led i en samlet indsats for at styrke deltagelsesmulighederne for elever, børn og unge i almenfællesskabet eller så tæt på almenfællesskabet som muligt. Udviklingen af visitationsprocedurerne har været en proces med inddragelse af bl.a. lederfællesskabet og skoleledelserne.

- **Udvikling af en mere praksisnær PPR**

PPR bevæger sig gradvist i retning af en mere praksisnær tilgang, hvor det tilstræbes at bringe fagligheden tættere på den pædagogiske hverdag.

- **Tværfaglige sparringsfora på skolerne**

Der er i dag etableret tværfaglige sparringsfora på skolerne, som fungerer som en vigtig del den tidlige og forebyggende indsats. Fremadrettet kan en videreudvikling bidrage til at sikre en mere ensartet tilgang på skolerne, der i højere grad understøtter lærere og pædagoger i at fremme alle elevers deltagelsesmuligheder.

- **Forebyggelse og håndtering af skolevægning**

Der har i perioden fra april til december 2024 været igangsat et tværfagligt udviklingsforløb i samarbejde mellem skole, PPR og familierådgivning med det formål at udvikle en strategi for forebyggelse og håndtering af skolevægning. Forløbet har givet et større fælles fokus på tidlig opsporing og handlemuligheder.

Planen for det videre arbejde:

”Deltagelsesmuligheder for alle” kobles nu i højere grad til dagtilbudsområdet, hvor implementeringen af strategien og omfanget af et muligt kompetenceudviklingsforløb aktuelt afklares for at sikre en målrettet og sammenhængende indsats på dagtilbuds og skoleområdet.

Love/Regler:

Folkeskoleloven
Barnets Lov

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

"Deltagelsesmuligheder for alle" kobler sig bl.a. til Folkeskolens kvalitetsprogram (jf BFKU 8.maj 2024, punkt 7), Dragør kommunes Børne-og Ungepolitik "Vi er fælles om at skabe det gode børne- og ungeliv" (er fortsat under udarbejdelse), Dragør kommunes skolepolitik "Fælles om skolen – en politik, "Rød tråd" – Dragør Kommunes strategi og drejebog for overgange fra dagtilbud til skole og SFO.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 14. august 2025.
Kommunalbestyrelsen den 28. august 2025.

Bilag

Bilag 1 - Folder - Deltagelsesmuligheder for alle

Bilag 2 - Procesplan - kompetenceløft

Notat - Implementering af Dragørmodellen Marts 2024

Fraværende Ann Harnek (T), Jan Madsen (C), Martin Wood Pedersen (C), Theis Guldbech (C)

Punkt 24: Orientering - Handicaprådets årsberetning 2024

25/4000

Resumé:

Handicaprådets årsberetning udarbejdes årligt af formanden. På rådets ordinære møde den 27. januar 2025 blev årsberetningen præsenteret mundtligt og taget til efterretning med forbehold, da den ikke var fremsendt skriftligt forud for mødet. Det blev derfor besluttet, at den skriftlige årsberetning skulle behandles formelt på det efterfølgende møde den 19. maj 2025. På dette møde valgte de partsudpegede medlemmer imidlertid at trække sig, og årsberetningen blev dermed ikke behandlet formelt.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 12-08-2025

Ad 1

Anbefales over for KB.

Trine Søe (C) var ikke til stede.

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 28-08-2025

Orientering givet.

Chano Chrillesen (C) var indkaldt som stedfortræder for Jan Madsen (C).

Kurt Christensen (C) var indkaldt som stedfortræder for Martin Wood Pedersen (C).

Jerrik Walløe (C) var indkaldt som stedfortræder Theis Guldbech (C).

Ebbe Kyrø (T) var indkaldt som stedfortræder for Ann Harnek (T).

Sagsfremstilling:

Handicaprådets årsberetning har de tidligere år været fremlagt på et Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalgsmøde af rådets formand. I år er denne praksis ikke mulig, da de partsudpegede repræsentanter på Handicaprådsmødet den 19. maj 2025, alle valgt at trække sig. Da årsberetningen ikke formelt i skriftlig form har været forelagt Handicaprådet, og vi i år ikke har en formand for Handicaprådet eller et Handicapråd p.t, bliver det i år en orienteringssag uden forelæggelse.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Dragør Kommunes Handicappolitik.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalg den 12. august 2025.

Kommunalbestyrelsen den 28. august 2025.

Bilag

Årsberetning 2024 Handicapråd.pdf

Fraværende Ann Harnek (T), Jan Madsen (C), Martin Wood Pedersen (C), Theis Guldbech (C)

Punkt 25: Orientering - Status på opkrævninger pr 30. juni 2025

25/4621

Resumé:

Sagen vedrører en orientering om status på kommunens opkrævninger pr 30. juni 2025.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning: Økonomiudvalget den 21-08-2025

Orientering givet.

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 28-08-2025

Orientering givet.

Chano Chrillesen (C) var indkaldt som stedfortræder for Jan Madsen (C).

Kurt Christensen (C) var indkaldt som stedfortræder for Martin Wood Pedersen (C).

Jerrik Walløe (C) var indkaldt som stedfortræder Theis Guldbech (C).

Ebbe Kyrø (T) var indkaldt som stedfortræder for Ann Harnek (T).

Sagsfremstilling:

Det fremgår af budgetaftalen for 2024-2027, at forligspartierne ønsker et øget fokus på opkrævning i Dragør Kommune. Dette skal sikres igennem en halvårlig politisk orientering. Administrationen afgiver derfor løbende en orientering om udestående gæld til kommunen per henholdsvis ultimo december og ultimo juni.

Proces for opkrævninger

Center for Økonomi og Indkøb har to medarbejdere, der arbejder med at opkræve udeståender. Langt størstedelen af kommunens opkrævninger betales rettidigt. I de tilfælde, hvor en restance ikke betales rettidigt, iværksættes rykkerprocedurer, herunder både automatiserede via IT-systemer samt persondrevne via mail og telefon. Det medfører, at der indgås aftaler om betaling af majoriteten af de tilbageværende udeståender. I sidste instans kan kommunen overdrage gælden til Gældstyrelsen, som herefter overtager inddrivelsesopgaven, og som har kan foretage indeholdelse i borgeres løn og ydelser. Når Gældsstyrelsen har inddrevet midlerne, videreføres de til Dragør Kommune.

Udeståender per 30. juni 2025

Økonomiafdelingen har opgjort den udestående gæld (restancer) per 30. juni 2025. Restancerne vedrører både andre kommuner (mellekommunale refusioner) og kommunens borgere, herunder eksempelvis ejendomsbidrag, institutionsbetaling, havneafgift og biblioteksafgifter. I tabel 1 nedenfor ses en opgørelse over opkrævninger og restancer per 30. juni 2025 fordelt på områder.

Som det fremgår af tabellen var der per 30. juni 2025 opkrævet ca. 53 mio. for 1. halvår 2025, og der var samlet udestående gæld (restancer) til kommunen for i alt ca. 6,2 mio. kr. (ved sidste status per ultimo december 2024 var den samlede restance ca. 6,1 mio. kr.). Af det samlede udestående er der dialog med borgerne om ca. 3,1 mio. kr. (bl.a. om indgåelse af afdragsordninger). De øvrige ca. 3,1 mio. kr. er overdraget til Gældstyrelsen med henblik på inddrivelse. Der sendes løbende yderligere krav til inddrivelse ved Gældsstyrelsen, hvis en borger ikke overholder de afdragsordninger, der er indgået.

Dette skal sammenholdes med, at kommunen i 2025 har sendt opkrævninger ud for ca. 108 mio. kr. Hertil kommer, at restancerne ikke alene stammer fra forhold i 2025, men også tidligere år. Den udestående gæld er således relativt lille i forhold til årets samlede udsendte opkrævninger.

Der vurderes for nuværende ikke at være specifikke områder, hvor der er ekstraordinært store udfordringer med inddrivelserne. Dog er især pasnings- og fritidsområdet, egenbetaling på voksenområdet samt havnen områder, der kontinuerligt kræver særligt fokus fra administrationens side.

På pasnings- og fritidsområdet (punkt 20 i tabel 1) var den samlede restance per ultimo juni 2025 1,0 mio.kr. Der er sendt opkrævninger ud for ca. 16 mio. kr. i 1.halvår 2025. Området følges meget tæt af administrationen og ved manglende betaling kontaktes borgerne, hvilket medfører, at de fleste betaler eller indgår afdragsordning. Der er dog ganske få familier, som ikke ønsker at indgå i dialog om betaling. De krav sendes med det samme til inddrivelse ved Gældsstyrelsen.

For nuværende har kommunen fortsat fem familier, der skylder over 50.000 kr. Deres samlede restance er ca. 0,5 mio. kr. I de fire af sagerne modtager kommunen løbende afregninger fra Gældsstyrelsen, mens én familie har indgået afdragsordning.

For så vidt angår egenbetaling på voksenområdet (punkt 10 i tabel 1), som bl.a. vedrører ophold på herberg, kan der være udfordringer med at inddrive midlerne. Den samlede restance på området er ca. 0,5 mio. kr. Heraf vedrører ca. 0,3 mio. kr. egenbetaling på herberg, og denne restance ligger til inddrivelse ved Gældsstyrelsen. Der bliver opkrævet for ca. 1,1 mio. kr. årligt på området, og restancen er således relativt højt. Dette vurderes ikke at være en udfordring, som kun gælder for Dragør Kommune, idet sagerne ofte vedrører borgere, som generelt er i en vanskelig økonomisk og social situation. Også på dette område er Gældsstyrelsen begyndt at inddrive midlerne og videresende dem til Dragør Kommune.

Tabel 1: Restanceområder (t.kr.)	Opkrævet 1. halvår 2025	Restancer ultimo juni 2025	Andel af restancer overdraget til Gældsstyrelsen
1. Biblioteket	68	18	10
2. Boliglån	148	250	205
3. Boligstøtte/boligydelse	5	126	126
4. Diverse krav	879	58	11
5. Forpagtning	1665	147	0
6. Madservice	110	20	0
7. Musikskolen	307	1	0
8. Mellemkommunale refusioner	8621	247	0
9. Egenbetaling flygtningeboliger	834	144	112
10. Egenbetaling voksenområdet	541	485	340
11. Ejendomsskattebidrag, renovation, rottebekæmpelse, skorstensfejning, indefrysning af ejendomsskat*	12865	339	26
12. Erhvervsrenovation	475	356	73
13. Pension, for meget udbetalt	0	162	162
14. Sygedagpenge, for meget udbetalt	16	205	106
15. Løn, for meget udbetalt	108	149	120
16. Havnen	6886	94	17
17. Invalidebiler	0	198	0
18. Klientbetaling, Enggården	2961	149	0
19. Kontanthjælp	269	2063	1022

20. Pasning og fritid	15576	956	754
21. Byggetilladelser m.m.	175	17	0
I alt	52509	6184	3084

* per 1. januar 2024 er opgaven med opkrævning af ejendomsskat overgået til staten

Særligt om inddrivelse igennem Gældsstyrelsen

I 2020 orienterede Gældsstyrelsen alle kommuner om, at Styrelsen havde suspenderet alle inddrivelsessager på baggrund af fejl eller mistanke om fejl i kravene fra kommunerne. Dragør Kommunes administration har afsat betydelige ressourcer til at oplyse Gældsstyrelsen om restancerne med henblik på retskraftvurdering af sagerne og dermed løbende ophævelse af suspensionen.

Størstedelen af Dragør Kommunes restancer har nu fået ophævet suspensionen, hvilket har medført, at afregninger fra Gældsstyrelsen er steget fra under 50.000 kr. i 2021 til ca. 0,8 mio. kr. i 2024. Ultimo juni 2025 har Dragør Kommune modtaget ca. 0,3 mio.kr.

Dog er der fortsat krav ved Gældsstyrelsen som er suspenderet. Gældsstyrelsen er nu gået i gang med oprydning i disse gamle krav og forventer at være færdig ultimo 2026. Der er dialog mellem kommunerne og KL om de eventuelle afskrivninger, som besluttet af Gældsstyrelsen, så KL har mulighed for at se på, om der skal søges at forhandle kompensation til kommunerne.

Når restancer sendes til inddrivelse ved Gældsstyrelsen påløber der inddrivelsesrenter. Disse renter får kommunen og afregnes før selve restancen. Det betyder, at kommunen kan få afregninger på en borger uden, at borgerens restance over for kommunen bliver mindre. I 1.halvår af 2025 har kommunen modtaget 87.971 kr. i inddrivelsesrenter

Afskrivninger

Som nævnt ovenfor søges alle restancer inddrevet af enten kommunen selv eller ved overdragelse til Gældsstyrelsen. Det er dog ikke alle udeståender, der kan inddrives, og derfor må nogle afskrives.

Det kan være ved, at Gældsstyrelsen vurderer, at et krav ikke kan inddrives. Kommunen kan også afskrive et udestående på baggrund af, at administrationen vurderer, at kravet ikke må eller kan inddrives. Det kan eksempelvis være i forbindelse med tilbagebetaling af kontanthjælp, hvor tilbagebetalingskravet bortfalder, når der er gået tre år efter hjælpens ophør, uden at der har været økonomisk mulighed for at gennemføre kravet, jf. lov om aktiv socialpolitik § 95, stk. 2. Det kan også vedrøre krav i dødsboer, hvor Skifteretten har meddelt kommunen, at der ikke er midler til dækning af kravet.

Konklusion

I 1. halvår 2025 har kommunen sendt opkrævninger ud for ca. 53 mio. kr., og restancen ultimo juni 2025 er ca. 6,2 mio. kr.

På den baggrund er det samlet set fortsat vurderingen, at opkrævningsområdet administrativt er velfungerende, og at gælden til kommunen i videst muligt omfang bliver inddrevet.

Love/Regler:

Lov om aktiv socialpolitik.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Økonomiudvalget den 21. august 2025.

Kommunalbestyrelsen den 28. august 2025.

Fraværende Ann Harnek (T), Jan Madsen (C), Martin Wood Pedersen (C), Theis Guldbech (C)

Punkt 26: Underskriftsark

Fraværende Ann Harnek (T), Jan Madsen (C), Martin Wood Pedersen (C), Theis Guldbech (C)