

REFERAT Økonomiudvalget d. 12-12-2024

Mødedato	Torsdag d. 12. december 2024 kl. 17:00
Mødested	Havnestuen
Mødedeltagere	Kenneth Gøtterup (C), Flemming Blønd (L), Helle Barth (V), Jan Madsen (C), Nicolaj Bertel Riber (A), Ole H. Hansen (A), Peter Læssøe (T)

Indholdsfortegnelse

Beslutning - Takster for vand og spildevand 2025.....	3
Orientering - Borgerrådgiverens beretning for 2024.....	5
Orientering - Administrationens arbejde med borgerrådgiverens anbefalinger.....	6

Punkt 1: Beslutning - Takster for vand og spildevand 2025

24/5729

Resumé:

I henhold til vandsektorloven skal der for HOFOR Vand Dragør A/S og HOFOR Spildevand Dragør A/S fastsættes takster i overensstemmelse med indtægtsrammen fra Forsyningssekretariatet og Kommunalbestyrelsen på at taksterne er fastsat i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Å

Indstilling:

Administrationen indstiller, at taksterne er fastsat i overensstemmelse med gældende lovgivning

Beslutning: Økonomiudvalget den 12-12-2024

For stemte: Å 5 (A+C+V)

Imod stemte: Å 2 (L+T)

Undlod at stemme:

Å

Anbefales over for KB.

Å

Protokolltilføjelse fra L:

Sydamergerlisten ønsker en nærmere redegørelse for, hvorfor Dragørs vand bliver 38% dyrere end vandet i Tårnby, som aftager 2/3 af deres vand fra Høfor.

Å

Å

Sagsfremstilling:

I henhold til vandsektorloven skal vand- og spildevandsselskaberne fastsætte takster i overensstemmelse med indtægtsrammen fra Forsyningssekretariatet, Konkurrencestyrelsen, skal Kommunalbestyrelsen påse at taksterne er fastsat inden for gældende lovgivning (legalitetsgodkendelse).

Å

HOFOR Vand Holding A/S og HOFOR Spildevand Holding A/S tiltrådte den 11. december 2024 takster for 2025 for HOFOR Vand Dragør A/S og HOFOR Spildevand Dragør A/S.

Å

Det kan oplyses, at vejafvandingsbidraget er budgetteret til 0,3 mio. kr.

Å

Specifikation af budgetterede omkostninger, investeringsbudgetter, nægletal mv. er vedlagt i bilagsmateriale

Å

Det fremgår af bilagsmaterialet, at takstprovenuet overholder indtægtsrammerne fra Forsyningssekretariatet. Taksterne overholder endvidere hvile-i-sig-selv princippet, idet selskaberne løbende afvikler over/underdækning.

Å

Det er forvaltningens vurdering, at taksterne er fastsat i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Hæring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Økonomiudvalget den 12 december 2024.

Kommunalbestyrelsen den 19. december 2024.

Å

Bilag

Takstbilag HOFOR 2025 Dragør

HOFOR Vand DragørAS Årsrapport 2023

HOFOR Spildevand DragørAS Årsrpport 2023

Dragør kommune VS takst 2025

Punkt 2: Orientering - Borgerrådgiverens beretning for 2024

24/1136

Resumé:

Borgerrådgiveren har udarbejdet årsberetning for 2024.

Beretningen indeholder fire anbefalinger baseret på borgerrådgiverens observationer, henvendelser fra borger og behandling af sager for/med borgerne i Dragør Kommune.

Indstilling:

Borgerrådgiveren indstiller, at beretningen tages til efterretning.

Beslutning: Økonomiudvalget den 12-12-2024

Til efterretning.

Sagsfremstilling:

I henhold til gældende vedtægt for borgerrådgiverens arbejde skal der udarbejdes en årlig beretning, som tillige skal indsendes til Indenrigsministeriets inden den 1. april i det efterfølgende år.

Vedlagte beretning dækker fra 1. januar 2024 til den 12. december 2024.

Beretningen redegør for antallet og typer af sager, det interne samarbejde med administrationen, tiltag af mere generel karakter, herunder kommunikation med borgere samt endeligt anbefalinger.

Da jeg med tilfredshed kan konstatere, at direktionen og den øvrige administration i løbet af anden halvdel af 2024 har gennemført og sikret implementering af mine tidligere anbefalinger håber jeg, at man vil fastholde de gode tiltag og har derfor alene fire supplerende anbefalinger:

1. Fokus på læring i hele enheden, fx sikre at opdateringer af skabeloner og ny viden herfra tilgår alle
2. Fokuser på tilpasning af skabeloner til den konkrete sag
3. Sikre den gode juridiske begrundelse for afgørelser, så det er klart, hvilke faktuelle oplysninger der indgår og hvilke love, der er anvendt – og ikke mindst hvorfor afgørelsen er truffet som sket
4. Konkret og specifik opfølgning på igangsatte projekter/tiltag

Love/Regler:

Lov om kommunernes styrelse § 65e samt Styrelsesvedtægten for Dragør Kommune § 16.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Økonomiudvalget den 12. december 2024.

Kommunalbestyrelsen den 19. december 2024.

Bilag

Borgerrådgiverens beretning for perioden 1. januar til 12. december 2024

Punkt 3: Orientering - Administrationens arbejde med borgerrådgiverens anbefalinger

24/5975

Resumé:

Borgerrådgiveren har udarbejdet sin årsrapport for 2024.

Administrationen tager borgerrådgiverens årsberetning og anbefalinger til efterretning og er glad for, at borgerrådgiveren anerkender den målrettede indsats der er lagt.

Indstilling:

Administrationen anbefaler, at Kommunalbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning: Økonomiudvalget den 12-12-2024

Til efterretning.

Sagsfremstilling:

Direktionen har kontinuert haft et fokus på god service over for borgeren der startede med direktionens strategiske fokuspunkter i juni 2022 og flere lederdage derefter. Sideløbende er fokus på implementering og eksekvering øget og i forbindelse med aftalen om budget for 2024-2027 intensiveret. Der har således været øget fokus på implementering i 2024 af borgerrådgiverens anbefalinger fra årsrapporten for 2023.

Konkret har der i 2024 været arbejdet med kvalitetssikring, skabeloner og skrivning af afgørelser bredt set på rådhuset – både i ledergruppen og i de enkelte afdelinger.

For rådhuslederne har det været et tema på to møder og lederne har efterfølgende taget det op på egne afdelingsmøder, hvor fokus har været på at oversætte den gode service, kvalitetssikring og borgeren i fokus til afdelingens kontekst.

I marts 2024 blev implementeret en ny telefonpolitik for rådhusets medarbejdere. Hovedindholdet er mere ensartede telefontider for rådhuset og, at direkte kolleger passer hinandens telefoner ved møder eller fravær. Formålet er, at gøre det lettere for borgerne at komme i kontakt med den rette medarbejder. Telefonpolitikken planlægges evalueret internt 1. kvartal 2025.

Efter sommerferien 2024 blev igangsat et projekt via chefgruppen med særligt fokus på anbefalingerne fra borgerrådgiverens rapport for 2023. Her var særligt fokus på opdatering og brug af skabeloner for breve og afgørelser, relevante kontaktoplysninger, samt på læring via borgerrådgiverens gennemgang af skrivelser fra de enkelte områder. Læringen er enten sket via skriftlige tilbagemeldinger fra borgerrådgiveren, møder mellem afdeling og borgerråd giver eller som emner på afdelingernes egne møder.

En række enheder har også arbejdet særskilt med sproget i deres afgørelser. Sprog er subjektivt – selv under kommunens retningslinjer om aktivt og klart sprog – så der vil derfor altid kunne være forslag til sproglige forbedringer når forskellige øjne læser samme tekst.

I 2024 er sket følgende:

- Alle relevante enheder har nu implementeret en 'fire-øjne praksis' på afslag og sager af særligt indgribende karakter. Det gælder dog ikke stabsenheder, da det ikke vurderes relevant. Ved særligt komplicerede afgørelser er der altid en leder involveret.
- Alle enheder har udpeget ansvarlige for de enkelte skabeloner og navnene er meldt ind til Borgmestersekretariatet, så centralt udmeldte justeringer nemmere kan implementeres fremadrettet.
- Alle enheder har implementeret en systematik for regelmæssig opdatering af skabeloner
- Alle enheder har implementeret, at der fremgår relevante kontaktoplysninger i breve – enten til den konkrete sagsbehandler eller til enheden.
- Der har været arbejdet intensivt med opdatering af skabeloner, så der tages udgangspunkt i anbefalingerne omkring den gode afgørelse.
- Der er et fokus på særligt sårbare borgere – særligt dem med sager berørt af det forpligtende samarbejde, da de uforvarende kan komme i klemme mellem to kommuner. Som eksempler kan nævnes:
 - o Der er fast systematik om koordination, når der er borgere med problemstillinger på tværs af Myndighedsteamet i Sundhed, Pleje og Rehabilitering og socialområdet.

- Der er systematik for fast koordination på flere områder og der arbejdes på, at disse udvides.
- I blandt andet Borgerservice og på voksensocialområdet hjælpes borgerne med at udfylde ansøgninger og fremsøge relevant dokumentation, ligesom borgerne forsøges fulgt helt til dørs – enten til en anden afdeling, kommune eller til sagsbehandlingen er færdig
- Plan, Teknik og Erhverv har regelmæssige møder med samarbejdspartnere i Tårnby for at sikre, at der ikke er sager, der falder mellem stole
- Børn-, Unge- og Familierådgivningen har en fast praksis om at udpege en koordinerende rådgiver for borgere med sager på tværs af kommuner og institutioner.

Det er klart, at administrationen stræber efter at lave korrekte afgørelser og anerkender, at kvalitetssikring, faglighed og fortsat læring skal være et kontinuert fokusområde. Fejl kan ikke undgås og det vigtigste er derfor, at der rettes op på opdagede fejl og tages ved lære.

Et eksempel på, hvordan der arbejdes med dette er, at der på afdelingsmøder i Borgerservice er fast punkt på dagsordenen omkring nye afgørelser fra Ankestyrelsen med relevans for området og drøftelse af eventuelle klager med fokus på læring.

Borgerrådgiverens anbefalinger omkring medarbejdernes tilpasning af skabeloner til konkrete sager og uddybning af juridiske begrundelser i afgørelser er ikke noget der kan perfektioneres over natten. Forbedringer sker løbende ved kompetenceopbygning, kurser og ledelsesfokus.

Administrationen er derfor glade for, at borgerrådgiveren anerkender den målrettede indsats der har været lagt i 2024 og anerkender, at det er et område der skal have kontinuert fokus.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Økonomiudvalget den 12. december 2024.

Kommunalbestyrelsen den 19. december 2024.