

REFERAT Økonomiudvalget d. 07-12-2017

Mødedato	Torsdag d. 07. december 2017 kl. 17:00
Mødested	Havnestuen
Mødedeltagere	Allan Holst (A), Jerrik Walløe (C), Eik Dahl Bidstrup (V), Kenneth Götterup (C), Morten Dreyer (O), Peter Læssøe (T), Svend Mathiasen (T)

Indholdsfortegnelse

3. Budgetopfølgning 2017, BEPU.....	3
3. Budgetopfølgning 2017, BFKU.....	4
3. Budgetopfølgning 2017, SSU.....	6
3. Budgetopfølgning 2017, ØU.....	8
Takster 2018 for vand og spildevand.....	10
Arkitekturpolitik for Dragør Kommune - Genbehandling.....	12
Forslag til Lokalplan 77A - tennisbaner ved Engvej.....	14
Overgang til brugerfinansierede bådstativer, Dragør Havn.....	16
Frigivelse af anlægsbudget - Tandklinik Dragør skole.....	19
Kommunalt tilsyn med Den Kommunale Hjemmepleje.....	21
Kommunalt tilsyn med Dragør Pleje Omsorg (privat leverandør).....	24
Kommunalt tilsyn med Enggården.....	26
Styrelsen for patientsikkerheds tilsyn med Hjemmesygeplejen.....	29
Status på handleplan for tillid og fremdrift i skolevæsenet i Dragør Kommune.....	32
Vedtægter for Ungdomsskolens bestyrelse - høringssvar.....	34
Ansøgning om permanent tilladelse til servering langs kajen og til anlæg af terrasse.....	36
Engparken - godkendelse af låneomlægning og pantebrevsudstedelse.....	39
Strandparken afd. 2 og 9 - godkendelse af låneomlægning og pantebrevsudstedelse.....	40
Meddelelser.....	41
Meddelelse - Løbende status på flygtningeområdet.....	42
Meddelelse - diæter til valgstyrere og tilforordnede ved valg.....	43
Eventuelt.....	44

Punkt 1: 3. Budgetopfølgning 2017, BEPU

17/3674

RESUMÉ:

Samlet set forventes det, at budgettet på BEPU's område overholdes.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller, at budgetopfølgningen tages til efterretning.

BESLUTNING: Økonomiudvalget den 07-12-2017

For stemte: 3 (A+O+V)

Imod stemte: 2 (T)

Undlod at stemme: 1 (C)

Anbefales over for KB.

Ole Svendsen (A) var indkaldt som stedfortræder for Allan Holst (A).

Jerrick Walløe (C) var ikke til stede.

BESLUTNING: By-, Erhvervs- og Planudvalget den 28-11-2017

Anbefales over for ØU/KB.

SAGSFREMSTILLING:

Ved opfølgning på kommunens budgetter vurderes det, om det afsatte budget på området overholdes i forhold til det forventede forbrug på området

I forbindelse med 3. budgetopfølgning pr. 30. september 2017 er BEPU's område gennemgået, og samlet set forventes det, at budgettet overholdes.

Som bilag 1 er vedlagt samlet oversigt over tillægsbevillinger ved 3. budgetopfølgning på alle udvalg.

Som bilag 2 er vedlagt baggrundsnotat over kommunens samlet økonomi.

LOVE/REGLER:

Ingen bemærkninger.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Ingen bemærkninger.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger.

RELATION TIL POLITIKKER:

Ingen bemærkninger.

BESLUTNINGSPROCES:

By- Erhvervs- og Planudvalget den 28. november 2017.

Økonomiudvalget den 7. december 2017.

Kommunalbestyrelsen den 14. december 2017.

Bilag

Tillægsbevillinger 3. budgetopfølgning 2017

Baggrundsnotat 3. budgetopfølgning 2017

Punkt 2: 3. Budgetopfølgning 2017, BFKU

17/3674

RESUMÉ:

Ved 3. budgetopfølgning er budgettet på BFKU's område blevet gennemgået og i den forbindelse søges der om nedenstående tillægsbevillinger på 1.864.000 kr.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller,

1. **at** der gives tillægsbevilling på BFKU's område på 1.864.000 kr. i efterregulering af Eventyrhuset, jfr. KB sag nr. 12 den 30. marts 2017 og KB sag nr. 15 den 26. januar 2017. Finansiering anvises fra kassen.
2. **at** der gives en budgetneutral tillægsbevilling på BFKU's område til Lokalarkivet med indtægter på -95.000 kr. og udgifter på 95.000 kr. Beløbet bevilges med henblik på, at Lokalarkivet kan modtage private legatmidler i forbindelse med et kunstprojekt.

BESLUTNING: Økonomiudvalget den 07-12-2017

Ad 1+2

For stemte: 4 (A+C+O+V)

Imod stemte: 2 (T)

Undlod at stemme:

Anbefales over for KB.

Ole Svendsen (A) var indkaldt som stedfortræder for Allan Holst (A).
Jerrik Walløe (C) var ikke til stede.

BESLUTNING: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 29-11-2017

For stemte: 5 (A+C+O+V)

Imod stemte:

Undlod at stemme: 2 (T)

Anbefales over for ØU.

SAGSFREMSTILLING:

Ved opfølgning på kommunens budgetter vurderes det, om det afsatte budget på området overholdes i forhold til det forventede forbrug på området

I forbindelse med 3. budgetopfølgning pr. 30. september 2017 er BFKU's område gennemgået, og der forventes et samlet merforbrug på 1.864.000 kr. Merforbruget skyldes efterregulering af for lidt udbetalt tilskud til den private institution Eventyrhuset for årene 2011 til 2016.

Som bilag 1 er vedlagt samlet oversigt over tillægsbevillinger ved 3. budgetopfølgning på alle udvalg.

Som bilag 2 er vedlagt baggrundsnotat over kommunens samlede økonomi.

LOVE/REGLER:

Ingen bemærkninger.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Administrationen indstiller, at der gives et tillægsbevilling på 1.864.000 kr. til efterregulering af Eventyrhuset. Finansieringen sker via kassen.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger.

RELATION TIL POLITIKKER:

Ingen bemærkninger.

BESLUTNINGSPROCES:

Børne, Fritids- og Kulturudvalget den 29. november 2017.

Økonomiudvalget den 7. december 2017.

Kommunalbestyrelsen den 14. december 2017.

Bilag

Tillægsbevillinger 3. budgetopfølgning 2017

Baggrundsnotat 3. budgetopfølgning 2017

Punkt 3: 3. Budgetopfølgning 2017, SSU

17/3674

RESUMÉ:

Ved 3. budgetopfølgning er budgettet på Social- og Sundhedsudvalgets område blevet gennemgået, og det forventes at budgettet overholdes.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller, at budgetopfølgningen tages til efterretning.

BESLUTNING: Økonomiudvalget den 07-12-2017

For stemte: 4 (A+C+O+V)

Imod stemte: 2 (T)

Undlod at stemme:

Anbefales over for KB.

Ole Svendsen (A) var indkaldt som stedfortræder for Allan Holst (A).

Jerrick Walløe (C) var ikke til stede.

BESLUTNING: Social- og Sundhedsudvalget den 07-12-2017

For stemte: 3 (A+I+O)

Imod stemte: 2 (T)

Undlod at stemme:

Anbefales over for ØU/KB.

Kenneth Gøtterup (C) og Jens Passarge (T) var ikke til stede.

BESLUTNING: Social- og Sundhedsudvalget den 30-11-2017

Punktet blev ikke behandlet i SSU den 30.11.2017, da mødet blev udsat indtil videre.

SAGSFREMSTILLING:

Ved opfølgning på kommunens budgetter vurderes det, om det afsatte budget på området overholdes i forhold til det forventede forbrug på området.

I forbindelse med 3. budgetopfølgning pr. 30. september 2017 er Social- og Sundhedsudvalgets område gennemgået, og samlet set forventes det, at budgettet overholdes.

Som bilag 1 er vedlagt en samlet oversigt over tillægsbevillinger ved 3. budgetopfølgning på alle udvalg.

Som bilag 2 er vedlagt et baggrundsnotat over kommunens samlet økonomi.

LOVE/REGLER:

Ingen bemærkninger.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Ingen bemærkninger.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger.

RELATION TIL POLITIKKER:

Ingen bemærkninger.

BESLUTNINGSPROCES:

Social- og Sundhedsudvalget den. 30. november 2017.

Ekstraordinært møde i Social- og Sundhedsudvalget den 7. december 2017.

Økonomiudvalget den 7. december 2017.

Kommunalbestyrelsen den 14. december 2017

Bilag

Tillægsbevillinger 3. budgetopfølgning 2017

Baggrundsnotat 3. budgetopfølgning 2017

Punkt 4: 3. Budgetopfølgning 2017, ØU

17/3674

RESUMÉ:

Ved 3. budgetopfølgning er budgettet på ØU's område blevet gennemgået og i den forbindelse søges der om nedenstående tillægsbevillinger som giver en nettoindtægt til kassen på 0,5 mio. kr.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller,

1. **at** der gives en budgetneutral tillægsbevilling med indtægter på -370.000 kr. og udgifter på 370.000 kr. på ØU's område. Beløbet bevilges til at modtage tilskud fra økonomi- og indenrigsministeriet som følge af ændring af fuldtidspolitikers vederlæggelse og til at afholde merudgifter som følge af ændringen af fuldtidspolitikers vederlæggelse (jf. KB den 15. december 2016, pkt. 15). Det modtagne restbeløb lægges i kassen (207.129 kr.)

2. **at** der gives budgetneutral tillægsbevilling på ØU's område vedrørende KMD ejendomssalg og monopolbrudsudgifter på -383.991 kr. i indtægter og 383.991 kr. i udgifter.

3. **at** der gives en tillægsbevilling vedrørende ekstraordinære indtægter på 274.279 kr. fra kmd ejendomssalg. Indtægterne tilføres kassen.

BESLUTNING: Økonomiudvalget den 07-12-2017

Ad 1+2+3

For stemte: 3 (A+O+V)

Imod stemte: 2 (T)

Undlod at stemme:

Anbefales over for KB.

Ole Svendsen (A) var indkaldt som stedfortræder for Allan Holst (A).

Jerrik Walløe (C) var ikke til stede.

Kenneth Gøtterup (C) var ikke til stede.

SAGSFREMSTILLING:

Ved opfølgning på kommunens budgetter vurderes det, om det afsatte budget på området overholdes i forhold til det forventede forbrug på området.

I forbindelse med 3. budgetopfølgning pr. 30. juni 2017 er ØU's område blevet gennemgået, og der søges i den forbindelse om tillægsbevillinger med en samlet nettoindtægt på 0,5 mio. kr.

Som bilag 1 er vedlagt samlet oversigt over tillægsbevillinger ved 3. budgetopfølgning på alle udvalg.

Som bilag 2 er vedlagt baggrundsnotat over kommunens samlet økonomi.

LOVE/REGLER:

Ingen bemærkninger.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Kassen tilføres samlet set indtægter på 481.408 kr.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger.

RELATION TIL POLITIKKER:

Ingen bemærkninger.

BESLUTNINGSPROCES:

Økonomiudvalget den 7. december 2017.

Kommunalbestyrelsen den 14. december 2017.

Bilag

Tillægsbevillinger 3. budgetopfølgning 2017

Baggrundsnotat 3. budgetopfølgning 2017

Punkt 5: Takster 2018 for vand og spildevand

17/3798

RESUMÉ:

I henhold til vandsektorloven skal HOFOR Vand Dragør A/S og HOFOR Spildevand Dragør A/S fastsætte takster i overensstemmelse med indtægtsrammen fra Forsyningssekretariatet og Kommunalbestyrelsen skal godkende, at taksterne er fastsat i overensstemmelse med gældende lovgivning.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller, at kommunalbestyrelsen godkender, at taksterne er fastsat i overensstemmelse med gældende lovgivning.

BESLUTNING: Økonomiudvalget den 07-12-2017

Anbefales over for KB.

Ole Svendsen (A) var indkaldt som stedfortræder for Allan Holst (A).

Kenneth Gøtterup (C) var ikke til stede.

SAGSFREMSTILLING:

Kommunalbestyrelsen skal godkende at taksterne for vand og spildevand er fastsat i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Godkendelsen er en legalitetskontrol, hvor kommunen skal se efter, om Forsyningssekretariatets udmeldte principper for takstfastsættelsen er overholdt, og at taksterne er fastsat i overensstemmelse med sektorloven. Indtægter fremgår af side 1 og det overordnet budget fremgår af side 5 i de 2 bilag ”Statusmeddelelse - HOFOR Spildevand Dragør A/S” og ”Statusmeddelelse - HOFOR Vand Dragør A/S”.

HOFOR Vand Dragør A/S og HOFOR Spildevand Dragør A/S skal i henhold til loven fastsætte takster under eller lig med indtægtsrammen fra Forsyningssekretariatet og Konkurrencestyrelsen, hvorefter Kommunalbestyrelsen skal godkende fastsættelsen.

Bestyrelsernes tiltrådte takster for 2018 for HOFOR Vand Dragør A/S og HOFOR Spildevand Dragør A/S fremgår af bilag ”takster 2018”.

Takstfastsættelsen for 2018 tager udgangspunkt i udmeldte indtægtsrammer fra Forsyningssekretariatet.

Den samlede takst stiger med 1 % 2018 i forhold til 2017.

Vejbidraget er budgetteret til 349.000 kr., hvilket er uændret i forhold til 2017.

Yderligere specifikation af budgetterede omkostninger, investeringsbudgetter, nøgletal mv. er vedlagt i bilagsmateriale.

De øvrige takster er vedlagt.

Det fremgår af bilagsmaterialet, at takstprovenuet overholder indtægtsrammerne fra Forsyningssekretariatet. Taksterne overholder endvidere hvile-i-sig-selv princippet, idet selskaberne løbende afvikler over/underdækning.

LOVE/REGLER:

Vandsektorloven (LOV nr. 469 af 12/06/2009)

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Godkendelse af vand- og spildevandstaksterne for 2018 har ingen økonomiske eller personalemæssige konsekvenser for Dragør Kommune.

HOFOR Vand Dragør A/S og HOFOR Spildevand Dragør A/S samt øvrige vandselskaber er underlagt at ”hvile i sig selv”- princippet. Det betyder, at vandselskabernes udgifter til etablering, drift, vedligeholdelse, administration og forrentning af lån skal dækkes fuldt ud af bidrag fra brugerne

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger.

RELATION TIL POLITIKKER:

Ingen bemærkninger.

BESLUTNINGSPROCES:

Økonomiudvalget den 7. december 2017.

Kommunalbestyrelsen den 14. december 2017.

Bilag

Budgetter og priser 2018 HOFOR Dragør.pdf

Statusmeddelelse - HOFOR VAND DRAGØR AS (V088) - 2018.pdf

Statusmeddelelse - HOFOR Spildevand Dragør AS (S042) - 2018.pdf

Årsrapport 2016 HOFOR Vand Dragør.pdf

Årsrapport HOFOR Spildevand Dragør.pdf

Takstbilag for 2018.docx

Punkt 6: Arkitekturpolitik for Dragør Kommune - Genbehandling

15/8

RESUMÉ:

På baggrund af tidligere behandlinger foreligger nu et endeligt forslag til en arkitekturpolitik til godkendelse. Forslaget har fokus på 3 temaer: kulturarven, landskabet og bydelene.

Forslaget har i henhold til beslutning i Økonomiudvalget været i offentlig høring, og der er modtaget 1 høringssvar.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller,

1. **at** forslaget godkendes, idet forvaltningen bemyndiges til at foretage sproglige og illustrationsmæssige tilretninger i den endelige udgave,
2. **at** den videre implementering af arkitekturpolitikken drøftes i den kommende kommunalbestyrelsesperiode.

BESLUTNING: Økonomiudvalget den 07-12-2017

Ad 1

Anbefales over for KB.

Ad 2 anbefaling fra BEPU

Anbefales over for KB.

Ole Svendsen (A) var indkaldt som stedfortræder for Allan Holst (A).

Kenneth Gøtterup (C) var ikke til stede.

BESLUTNING: By-, Erhvervs- og Planudvalget den 28-11-2017

Ad 1

Anbefales over for ØU/KB.

Ad 2

Ændringsforslag fra Allan Holst (A)

At den videre implementering af arkitekturpolitikken drøftes i den kommende kommunalbestyrelsesperiode, herunder de høringssvar der er indkommet.

Anbefales over for ØU/KB.

SAGSFREMSTILLING:

Med hensyn til sagens forhistorie henvises til sagsfremstillinger fra de forudgående behandlinger i BEPU den 4.10.2016 og 3.10.2017 (vedlagt som bilag).

Ved sagens behandling i Økonomiudvalget den 12.10.2017 blev det besluttet at sende forslaget til Arkitekturpolitikken i offentlig høring før endelig godkendelse.

Der er i høringsperioden modtaget 1 høringssvar fra Tværpolitisk Forening (vedlagt), der som udgangspunkt støtter arkitekturpolitikens mål og beskrivelser, men efterlyser en mere konkret og forpligtende implementering. I høringssvaret oplystes forslag til sådanne konkrete initiativer.

Udover dette høringssvar har Plan og Teknik modtaget forespørgsel om anvendelse af en arkitekturpolitik i praksis. Denne henvendelse og forvaltningens svar er vedlagt som bilag.

LOVE/REGLER:

Der er ingen formelle regler om indholdet i en arkitekturpolitik, men regeringen opfordrer i sit udspil ”Arkitekturpolitik – mennesker i centrum” til, at danske kommuner følger op med politikker og initiativer.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Ingen bemærkninger.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Forslaget har været i høring.

RELATION TIL POLITIKKER:

I kommuneplanlægningen indgår stikord til indholdet i en arkitekturpolitik, der er fulgt op i nærværende forslag.

BESLUTNINGSPROCES:

By-, Erhvervs- og Planudvalget den 28. november 2017.

Økonomiudvalget den 7. december 2017.

Kommunalbestyrelsen den 14. december 2017.

Bilag

Forslag til Arkitekturpolitik

Arkitekturpolitik - BEPU-behandling 4.10.2016 og 3.10.2017

Arkitekturpolitik - høringssvar fra Tværpolitisk Forening

Arkitekturpolitik - korrespondance med Knud Berggreen

Punkt 7: Forslag til Lokalplan 77A - tennisbaner ved Engvej

17/3493

RESUMÉ:

Der skal behandles et forslag til lokalplan 77A, for et sports- og fritidsområde ved Engvej, der ikke åbner mulighed for opførelse af en ny tennishal.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller, at udvalget anbefaler Økonomiudvalget, at forslag til lokalplan 77A vedtages i henhold til planlovens § 24, og fremlægges til offentlig debat i mindst 8 uger.

BESLUTNING: Økonomiudvalget den 07-12-2017

For stemte: 4 (A+C+O+V)

Imod stemte: 2 (T)

Undlod at stemme:

Anbefales over for KB.

Ole Svendsen (A) var indkaldt som stedfortræder for Allan Holst (A).

Kenneth Gøtterup (C) var ikke til stede.

BESLUTNING: By-, Erhvervs- og Planudvalget den 28-11-2017

For stemte: 5 (A+C+O+V)

Imod stemte: 1 (I)

Undlod at stemme: 1 (T)

Anbefales over for ØU/KB.

SAGSFREMSTILLING:

Kommunalbestyrelsen besluttede den 26. januar 2017, at den gældende lokalplan 49, for et idrætsområde ved Engvej, skulle ændres, således at muligheden for at opføre en ny tennishal i området udgik.

Kommunalbestyrelsen besluttede den 31. august 2017 endvidere, at godkende anlæg af 3 udendørs tennisbaner, i overensstemmelse med gældende aftale med Dragør Tennis.

Der vedhæftes forslag til lokalplan 77A, der beskriver den ajourførte opdeling af lokalplanområdet, herunder delområde 3, der er udlagt til tennisaktiviteter for Dragør Tennis.

Lokalplan 77A åbner ikke mulighed for halbyggeri i området.

LOVE/REGLER:

Planlovens § 24.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Ingen bemærkninger.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger.

RELATION TIL POLITIKKER:

Ingen bemærkninger.

BESLUTNINGSPROCES:

By- Erhvervs- og Planudvalget den 28. november 2017.

Økonomiudvalget 7. december 2017.

Kommunalbestyrelsen den 14. december 2017.

Bilag

Forslag til lokalplan 77A.docx

Punkt 8: Overgang til brugerfinansierede bådstativer, Dragør Havn

17/3662

RESUMÉ:

Der skal tages stilling til, om der skal indføres mobile standardstativer med henblik på at optimere og fremtidssikre driften med vinteropbevaring af både på havnen.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller, at havnen med virkning fra 2018 indfører anvendelse af kommunalt leasede, men brugerfinansierede mobile standardstativer til vinteropbevaring af både.

BESLUTNING: Økonomiudvalget den 07-12-2017

Godkendt.

Ole Svendsen (A) var indkaldt som stedfortræder for Allan Holst (A).

Sagen er på BEPU begæret i KB jf. styrelseslovens § 23 af Asger Larsen (I).

BESLUTNING: By-, Erhvervs- og Planudvalget den 28-11-2017

For stemte: 6 (A+C+O+T+V)

Imod stemte: 1 (I)

Undlod at stemme:

Anbefales overfor ØU.

Asger Larsen (I) begærede sagen i KB jf. styrelseslovens § 23.

SAGSFREMSTILLING:

Forslag om standard stativer har været behandlet på BEPU 3. februar 2015. Ved den lejlighed blev forvaltningen bedt om yderligere uddybning og belysning af økonomi, bemanding og leasingaftaler.

Indstillingen har for nyligt været præsenteret for det Rådgivende Havneråd, hvor det blev anbefalet, at nærværende indstilling blev udarbejdet med henblik på behandling i BEPU.

I forbindelse med vinteropbevaring af både på havnen har det hidtil været praksis, at bådejerne foranstalter optagning af egen båd for anbringelse i egne stativer.

De anvendte stativer varierer i styrke og stabilitet, og er som oftest vanskeligt håndterbare.

Den nuværende praksis ved optagning er, at båden løftes fra vandet til en midlertidig position på den anvendte mobile kran, hvorefter den transporteres til det opstillede stativ på pladsen for vinteropbevaring.

Et ønske om etablering af vaskeplads på Dragør Havn med henblik på miljørigtig vask og rengøring af bådenes bund og køl gør, at den nuværende praksis ikke er foreneligt med dette ønske.

Det skyldes, at bådene i givet fald skulle holdes i position af mobilkra-nen mens afvaskningen pågår. Det er ikke realistisk pga. logistik og økonomi.

Etablering af kran og vaskeplads indgår i anlægsbudgettet for udvikling af Dragør Havn (10 mio. kr. puljen).

De nuværende stativer kræver i højere grad assistance fra havnens personale i forbindelse med flytning og klargøring. Ud over at være en ukoordineret og dermed ineffektiv proces, medfører det tunge løft, skub og træk i forbindelse med den delvis manuelle håndtering. Dette er uforeneligt med god praksis for arbejdsmiljø, og vil på sigt medføre påbud fra Arbejdstilsynet.

En yderligere sikkerhedsrisiko udgøres af, at enkelte stativer er i en forfatning der gør, at uheld med væltede både ikke kan udelukkes.

Stigende antal og størrelse af de nuværende stativer, sammenholdt med reduceret plads på havnen som følge af igangværende udvikling og byggeprojekter gør, at opbevaring af stativer i sommerperioden er udfordret, samt at havnens arealer fremstår rodede og uordentlige.

Der er en række fordele i forhold til havnens drift, som indførsel af mobile standard stativer vil medføre:

- Miljørigtig håndtering ved afvaskning af sedimenter og rester fra bundmaling idet mobile stativer vil muliggøre optimal udnyttelse af vaskepladser.
- Håndfri håndtering af stativer i forbindelse med bådoptagning samt ved søsætning, og dermed reduceret risiko for arbejdsskader.
- Forbedret brugeroplevelse for havnens lejere af havnepladser, idet der vil være mindre arbejde, bedre service og koordinering ved bådoptagning og søsætning.
- Mulighed for vinteropbevaring med påsat mast.

Der vil blive gennemført orienteringsmøder med relevante bådejere forud for tilmelding, hvor der forventes tilslutning fra mindst 50 bådejere. Leasing af stativer vil først ske, når der indgået mindst 50 lejeaftaler. Yderligere stativer påtænkes først at blive leaset når de er udlejet.

Indførelsen vil ske gradvis over årene. Brug af standard stativer vil blive obligatorisk for nye bådejere i havnen, men ellers planlægges tilmeldingen at være på frivillig basis. Dog med udfasning af visse typer af stativer ud fra sikkerhedsmæssige kriterier.

Den årlige udgift til leasing af stativer vil blive dækket af lejeindtægt for stativerne. Leasingen foreslås at løbe over 14 år. Herved sikres en rimelig årlig leje for brugerne. Stativerne anslås at have en længere levetid end leasing perioden.

Til håndtering af stativer anskaffes en kørevogn samt en truck. Den årlige udgift til leasing vil dels blive dækket af havnens nuværende driftsbudget, og dels af den afgift som bådejeren betaler for bådhandtering i forbindelse med vinteropbevaring. Dette forventes samlet set at kunne holdes på det nuværende niveau grundet optimering af processen for bådhandtering.

Baseret på erfaringer fra andre havne forventes det, at antallet af udlejede stativer kan andrage 80-90 procent af de vinteropbevarede både. Vi forventer derfor, at mange vil overgå til ordningen, hvilket vil give mulighed for yderligere effektivisering.

Som beskrevet under ”økonomi/personaleforhold” vil leasingaftalen ikke påvirke kommunens låneramme da der er tale om en driftsudgift.

Administrationen anbefaler, at Havnen får tilladelse til at indgå leasingaftaler med henblik på implementering af mobile standard stativer.

Takster for leje af stativer og for bådhandtering vil komme til endelig godkendelse senest medio 2018.

LOVE/REGLER:

Dragør Kommune har i 2005 besluttet, at det kræver Økonomiudvalgets godkendelse at indgå leasingaftaler når hovedstolen er over 25.000kr. og/ aftalen har en løbetid som overstiger 3 år og derfor fremsendes sagen til politisk godkendelse.

Indkøb vil i øvrigt ske efter reglerne for udbud og evt. SKI-aftaler.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Ordningen er brugerfinansieret.

I dag køber bådejerne egne stativer til kr. 10-12.000, og betaler årligt ca. kr. 1.400-1.800 for bådhandtering (kran).

I den nye ordning betaler de årligt kr. 550-900 for leje af stativ og ca. kr. 1.250 for bådhandtering (kran + kørevogn/truck).

Det kan oplyses, at havnen under alle omstændigheder skal udskifte eksisterende traktor til en truck.

Det kan endvidere oplyses, at i henhold til bekendtgørelse om kommuners låntagning og meddelelse af garantier m.v. påvirkes en kommunes låneramme ved indgåelse af leasingaftaler vedrørende anlægsudgifter.

I denne sag er der tale om leasing af havneudstyr hvilket er en driftsudgift, og lånerammen bliver derfor ikke påvirket.

Omkostningerne ved implementering af mobile standard stativer for vinteropbevaring af både forventes således at være udgiftsneutral for kommunen, og over tid at kunne give en mindre indtægt.

På personalesiden kan implementering af standard stativer ske inden for rammerne af den nuværende bemanning på havnen.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Der planlægges informationsmøder for bådejere i forbindelse med til-melding til ordningen.

RELATION TIL POLITIKKER:

Ingen bemærkninger.

BESLUTNINGSPROCES:

By-, Erhverv- og Planudvalget den 28. november 2017.

Økonomiudvalget den 7. december 2017.

Kommunalbestyrelsen den 14. december 2017.

Bilag

Regulativ 2005 vedr. indgåelse af leasingaftaler

Leasing beregning - stativer.pdf

Leasing beregning - kørevogn og truck.pdf

Plan for implementering.pdf

Vaskeplads.pdf

Orden, ryddelighed, effektivitet og sikkerhed.pdf

Punkt 9: Frigivelse af anlægsbudget - Tandklinik Dragør skole

17/460

RESUMÉ:

Ved budgetforlig 2014-2017 blev der afsat anlægsbudget på 600.000 kr. projekt Tandklinik Dragør Skole, som søges frigivet til at indkøbe udstyr til den kommunale tandklinik.

INDSTILLING:

Administration indstiller, at der gives en anlægsbevilling i 2017 på 600.000 kr. til projekt Tandklinik Dragør Skole og at rådighedsbeløbet frigives.

BESLUTNING: Økonomiudvalget den 07-12-2017

Anbefales over for KB.

Ole Svendsen (A) var indkaldt som stedfortræder for Allan Holst (A).

BESLUTNING: Social- og Sundhedsudvalget den 07-12-2017

For stemte: 4 (A+O+T)

Imod stemte: 1 (I)

Undlod at stemme:

Anbefales over for ØU/KB.

Kenneth Gøtterup (C) og Jens Passarge (T) var ikke til stede.

BESLUTNING: Social- og Sundhedsudvalget den 30-11-2017

Punktet blev ikke behandlet i SSU den 30.11.2017, da mødet blev udsat indtil videre.

SAGSFREMSTILLING:

Den kommunale tandpleje i Dragør Kommune har aktuelt behov for at opdatere sit udstyr, dels for at efterleve lovkrav på området blandt andet fra Styrelsen for Patientsikkerhed, dels grundet at det nuværende udstyr er nedslidt. Indkøb af udstyr er medtænkt i det videre forløb med etablering af en samlet tandklinik, således at det nyindkøbte udstyr kan benyttes i den nye klinik, når denne er etableret.

Der er ved budgetforliget 2014-2017 afsat 600.000 kr. til den kommunale tandklinik, som vil blive anvendt til indkøb af udstyr herunder digitalt røntgenudstyr og udstyr til tandlæge bor.

Opdateringen af udstyr har afventet analysen af Tandplejens fremtidige organisering, som blev besluttet i kommunalbestyrelsen i juni 2017. Her var konklusionen at aktiviteten skulle samles på en kommunal klinik og der er afsat midler til denne samling sidst i budgetperioden 2018-2021.

Det er dog ikke muligt at afvente sammenlægningen inden der indkøbes eks. digital røntgen, således at Dragør Kommune kan leve op til lov om digital post.

LOVE/REGLER:

Ingen bemærkninger.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Der er i budgetforliget 2014-2017 afsat 600.000 kr. til den kommunale tandklinik, som søges frigivet i 2017.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger.

RELATION TIL POLITIKKER:

Ingen bemærkninger.

BESLUTNINGSPROCES:

Social- og Sundhedsudvalget den 30. november 2017.

Ekstraordinært møde i Social- og Sundhedsudvalget den 7. december 2017.

Økonomiudvalget den 7. december 2017.

Kommunalbestyrelsen den 14. december 2017.

Punkt 10: Kommunalt tilsyn med Den Kommunale Hjemmepleje

17/3170

RESUMÉ:

Rådgivningsfirmaet BDO har den 15. september 2017 gennemført det årlige uanmeldte kommunale tilsyn hos Den Kommunale Hjemmepleje. Her fremlægges resultaterne fra tilsynsrapporten samt Den Kommunale Hjemmeplejes handleplan, udarbejdet som en opfølgning på tilsynsrapportens konklusion og opmærksomhedspunkter.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller,

1. **at** udvalget tager tilsynsrapporten til efterretning.
2. **at** udvalget godkender handleplanen.

BESLUTNING: Økonomiudvalget den 07-12-2017

Ad 1+2

Anbefales over for KB.

Ole Svendsen (A) var indkaldt som stedfortræder for Allan Holst (A).

BESLUTNING: Social- og Sundhedsudvalget den 07-12-2017

Bemærkninger fra Ældrerådet:

Ad. 2. til 4. er der tale om tilsynssager, hvor administrationen indstiller til udvalget, at udvalget tager såvel rapport som handleplaner til efterretning.

Ad. 1.+2.

Anbefales over for ØU/KB.

Kenneth Götterup (C) og Jens Passarge (T) var ikke til stede.

BESLUTNING: Social- og Sundhedsudvalget den 30-11-2017

Punktet blev ikke behandlet i SSU den 30.11.2017, da mødet blev udsat indtil videre.

SAGSFREMSTILLING:

Den 15. september 2017 gennemførte rådgivningsfirmaet BDO det årlige uanmeldte kommunale tilsyn hos Den Kommunale Hjemmepleje, i henhold til Servicelovens § 151.

Kommunalbestyrelsen har ansvaret for, hvordan kommunen planlægger og udfører sin virksomhed på det sociale område og pligt til at føre tilsyn med, hvordan opgaverne løses både i hjemmeplejen og på plejehjem.

Social- og Sundhedsudvalget besluttede på mødet den 4. juni 2015, at styrke det uanmeldte kommunale tilsyn med kommunale og private leverandører af hjemmepleje samt Omsorgscenter Enggården. Rådgivningsfirmaet BDO blev valgt til at varetage opgaven i 2015, 2016 og 2017.

Den samlede rapport med den fulde konklusion samt tilsynets anbefalinger er vedlagt som bilag.

Sammenfatning af konklusion på BDO tilsyn 2017

Tilsynets overordnede konklusion:

BDO vurderer, 'at forholdene hos Den Kommunale Hjemmepleje kan karakteriseres som: Gode og tilfredsstillende.'

Konklusionen er positiv som følge af nedenstående observationer og vurderinger:

- Tilsynet bemærker positivt, at der siden sidste tilsyn er arbejdet målrettet og konstruktivt på at følge op på tilsynets anbefalinger fra 2016, og at udviklende processer er igangsat i forhold til kvalitetsarbejdet.
- Det bemærkes, at der specielt er iværksat kvalitetsforbedringer på dokumentationsområdet og i forhold til at sikre en mere kontinuerlig og kvalificeret pleje. Nye metoder i forhold til læring og forståelse for dokumentationsarbejdet er foranstaltet. Ligeledes er der igangsat løbende kvalitetskontroller, udarbejdelse af relevante instrukser og en målrettet ansvarsfordeling i forhold til udførelsen af de komplekse borgerforløb.
- Der observeres generelt sammenhæng mellem de visiterede ydelser og den leverede hjælp.
- Tilsynet observerer ingen risici, der ikke bliver taget hånd om i den daglige omsorg for borgerne.
- Borgerne vurderer, at den tildelte hjælp svarer til behovet. Borgerne udtrykker generel tilfredshed med kvaliteten af hjælpen og plejen samt medarbejderne. Det påpeges af flere borgere, at der ønskes mere kontinuitet i leveringen.

Konklusionen indeholder følgende hovedkritikpunkter:

- Tilsynet vurderer, at den sundhedsfaglige dokumentation hos de udvalgte borgere fortsat har mangler på flere parametre, og at der fortsat er behov for en målrettet indsats for at kunne sikre, at dokumentationen lever op til retningslinjer og krav på området.
- Plejeplanerne giver fortsat ikke et samlet handlevejledende overblik over indsatserne i hjemmet ved de forskellige besøg og signalerer ikke, hvilke særlige aftaler / behov borgeren har. Desuden indeholder plejeplanerne ikke konsekvent oplysninger om sundhedsfremmende og forebyggende indsatser, og der ses meget få beskrivelser i borgernes plejeplaner i forhold til, hvorledes borgernes ressourcer medinddrages i plejen.
- Helbredsoplysningerne er generelt udarbejdet, men bærer præg af mindre mangler. Der er generelt oprettet relevante fokusområder i journalerne, som beskriver problematikker og sundhedsfremmende og forebyggende indsatser. Der ses dog udfordringer i forhold til at få samtlige fokusområder evalueret.

Tilsynets anbefalinger:

1. Tilsynet anbefaler, at der fortsat arbejdes med at få implementeret indsatser, der skal sikre udarbejdelse og kvalitet i plejeplanerne.
2. Tilsynet anbefaler, at borgernes behov for praktisk støtte og mindre komplekse plejesituationer også beskrives i plejeplaner. Det er tilsynets vurdering, at det er relevant at beskrive de særlige opmærksomheder/omstændigheder, der er i forhold til levering af disse ydelser, for at kunne tilbyde borgerne en kontinuerlig og målrettet indsats.
3. Tilsynet anbefaler, at der iværksættes systematiske arbejdsgange, herunder at fokusområder løbende bliver evalueret og afsluttet i takt med, at de ikke anvendes mere. Desuden, at der i højere grad arbejdes med at få skabt sammenhæng og overensstemmelse mellem dokumenterne i journalen, således at disse tilsammen giver et helhedsbillede af borgerens situation.
4. Tilsynet anbefaler, at der i alle tilfælde sikres, at der er overensstemmelse mellem visiterede ydelser og leverede ydelser.
5. Tilsynet anbefaler, at der arbejdes målrettet med at træne medarbejdernes kompetencer i forhold til basale plejeopgaver. Ligeså udvikle medarbejdernes viden i motivationsarbejdet med borgeren, så den rehabiliterende tilgang styrkes yderligere.
6. Tilsynet anbefaler, at der fortsat arbejdes med at skabe yderligere kontinuitet i leveringen af hjælpen til borgerne.
7. Tilsynet anbefaler, at der iværksættes en målrettet indsats/redskab, således at der er øget opmærksomhed på sundhedsfremmende og forebyggende indsatser.

Handleplan for opfølgning

Den Kommune Hjemmepleje har på baggrund af tilsynsrapportens hovedkritikpunkter og anbefalinger udarbejdet en handleplan. Handleplanen er vedlagt som bilag.

LOVE/REGLER:

Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område §§ 15 og 16, Lov om social service § 151.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Ingen bemærkninger.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ældrerådet.

RELATION TIL POLITIKKER:

Tilsynet er baseret på Dragør Kommunes tilsynspolitik for plejeboliger og hjemmepleje vedtaget i Kommunalbestyrelsen den 28. november 2013.

BESLUTNINGSPROCES:

Social- og Sundhedsudvalget den 30. november 2017.

Ekstraordinært møde i Social- og Sundhedsudvalget den 7. december 2017.

Økonomiudvalget den 7. december 2017

Kommunalbestyrelsen den 14. december 2017.

Bilag

Tilsynsrapport for Den Kommunal Hjemmepleje

Handleplan Den Kommunale Hjemmepleje - kommunalt tilsyn 2017

Punkt 11: Kommunalt tilsyn med Dragør Pleje Omsorg (privat leverandør)

17/3170

RESUMÉ:

Rådgivningsfirmaet BDO har den 5. september 2017 gennemført det årlige uanmeldte kommunale tilsyn hos Dragør Pleje Omsorg, privat leverandør af hjemmehjælp. Her fremlægges resultaterne fra tilsynsrapporten samt Dragør Pleje Omsorgs handleplan, udarbejdet som en opfølgning på tilsynsrapportens konklusion og opmærksomhedspunkter.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller,

1. **at** udvalget tager tilsynsrapporten til efterretning.
2. **at** udvalget godkender handleplanen.

BESLUTNING: Økonomiudvalget den 07-12-2017

Ad1+2

Anbefales over for KB.

Ole Svendsen (A) var indkaldt som stedfortræder for Allan Holst (A).

BESLUTNING: Social- og Sundhedsudvalget den 07-12-2017

Bemærkninger fra Ældrerådet:

Ad. 2. til 4. er der tale om tilsynssager, hvor administrationen indstiller til udvalget, at udvalget tager såvel rapport som handleplaner til efterretning.

Ad. 1.+2.

Anbefales over for ØU/KB.

Kenneth Götterup (C) og Jens Passarge (T) var ikke til stede.

BESLUTNING: Social- og Sundhedsudvalget den 30-11-2017

Punktet blev ikke behandlet i SSU den 30.11.2017, da mødet blev udsat indtil videre.

SAGSFREMSTILLING:

Den 5. september 2017 gennemførte rådgivningsfirmaet BDO det årlige uanmeldte kommunale tilsyn hos Dragør Pleje Omsorg, privat hjemmehjælpsleverandør, i henhold til Servicelovens § 151.

Kommunalbestyrelsen har ansvaret for, hvordan kommunen planlægger og udfører sin virksomhed på det sociale område og pligt til at føre tilsyn med, hvordan opgaverne løses både i hjemmeplejen og på plejehjem.

Social- og Sundhedsudvalget besluttede på mødet den 4. juni 2015, at styrke det uanmeldte kommunale tilsyn med kommunale og private leverandører af hjemmehjælp samt Omsorgscenter Enggården. Rådgivningsfirmaet BDO blev valgt til at varetage opgaven i 2015, 2016 og 2017.

Den samlede rapport med den fulde konklusion samt tilsynets anbefalinger er vedlagt som bilag.

Sammenfatning af konklusion på BDO tilsyn 2017

Tilsynets overordnede konklusion:

BDO vurderer, 'at forholdene hos Dragør Pleje Omsorg kan karakteriseres som: Gode og tilfredsstillende.'

Konklusionen er positiv som følge af nedenstående observationer og vurderinger:

- Den sundhedsfaglige dokumentation er generelt tilstrækkelig med enkelte mangler, der vurderes at kunne afhjælpes ved en mindre indsats.

- Borgerne får pleje, omsorg og praktisk hjælp, der er i overensstemmelse med ønsker, vaner og behov.
- Borgerne er tilfredse med kvaliteten af personlig pleje og praktisk hjælp.
- Der observeres sammenhæng mellem den hjælp, som borgerne modtager, og borgernes behov for hjælp.
- Tilsynet vurderer, at medarbejderne er kompetente og har stor indsigt i borgernes behov for pleje og praktisk hjælp. Det er samtidig tilsynets oplevelse, at medarbejderne har viden om borgernes helhedssituation og helbredstilstand.
- Rengøringsstandarden hos borgerne vurderes at være tilfredsstillende og i overensstemmelse med borgernes levevis.
- Medarbejderne har relevante overvejelser i forhold til den sundhedsfremmende og forebyggende indsats.
- Det er tilsynets oplevelse, at medarbejderne har opmærksomhed på anvendelse af den rehabiliterende tilgang i pleje og praktisk hjælp, herunder borgernes individuelle ressourcer og medinddragelse af disse i hverdagens praksis.
- Kommunikation og omgangsform mellem borgere og medarbejderne opleves af borgerne som respektfuld, humoristisk og anerkendende.

Tilsynets anbefalinger:

1. Tilsynet anbefaler, at der fortsat arbejdes med kvaliteten af dokumentationen i forhold til at sikre, at plejeplaner fremstår med individuelle og handlingsvejledende beskrivelser af borgernes hjælpebehov. Ligeså at der arbejdes med henvisninger til relevante fokusområder.
2. Tilsynet anbefaler, at der i højere grad rettes fokus på den rehabiliterende tilgang i dokumentationen. De handlevejledende beskrivelser kan med fordel indledes med beskrivelser af, hvad borger selv kan, efterfulgt af en beskrivelse af den hjælp, borger herefter har behov for at modtage fra medarbejderne.
3. Tilsynet anbefaler, at der iværksættes indsatser, der skal sikre, at plejeplanerne i højere grad indeholder beskrivelser af sundhedsfremmende og forebyggende indsatser.

Handleplan for opfølgning

Dragør Pleje Omsorg har på baggrund af tilsynsrapportens ho-vedkritikpunkter og anbefalinger udarbejdet en handleplan. Handleplanen er vedlagt som bilag.

LOVE/REGLER:

Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område §§ 15 og 16, Lov om social service § 151.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Ingen bemærkninger.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ældrerådet.

RELATION TIL POLITIKKER:

Tilsynet er baseret på Dragør Kommunes tilsynspolitik for plejeboliger og hjemmepleje vedtaget i Kommunalbestyrelsen den 28. november 2013.

BESLUTNINGSPROCES:

Social- og Sundhedsudvalget den 30. november 2017.

Ekstraordinært møde i Social- og Sundhedsudvalget den 7. december 2017.

Økonomiudvalget den 7. december 2017

Kommunalbestyrelsen den 14. december 2017.

Bilag

Tilsynsrapport for Dragør Pleje Omsorg 2017 - Privat leverandør

Handleplan Dragør Pleje Omsorg - d. 24.09.2017

Punkt 12: Kommunalt tilsyn med Enggården

17/3170

RESUMÉ:

Rådgivningsfirmaet BDO har den 7. september 2017 gennemført det årlige uanmeldte kommunale tilsyn på omsorgscentret Enggården. Her fremlægges resultaterne fra tilsynsrapporten samt Enggårdens handleplan, udarbejdet som en opfølgning på tilsynsrapportens konklusion og opmærksomhedspunkter.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller,

1. **at** udvalget tager tilsynsrapporten til efterretning.
2. **at** udvalget godkender handleplanen.

BESLUTNING: Økonomiudvalget den 07-12-2017

Ad1+2

Anbefales over for KB.

Ole Svendsen (A) var indkaldt som stedfortræder for Allan Holst (A).

BESLUTNING: Social- og Sundhedsudvalget den 07-12-2017

Bemærkninger fra Ældrerådet:

Ad. 2. til 4. er der tale om tilsynssager, hvor administrationen indstiller til udvalget, at udvalget tager såvel rapport som handleplaner til efterretning.

Ad. 1.+2.

Anbefales over for ØU/KB.

Kenneth Götterup (C) og Jens Passarge (T) var ikke til stede.

BESLUTNING: Social- og Sundhedsudvalget den 30-11-2017

Punktet blev ikke behandlet i SSU den 30.11.2017, da mødet blev udsat indtil videre.

SAGSFREMSTILLING:

Den 7. september 2017 gennemførte rådgivningsfirmaet BDO det årlige uanmeldte kommunale tilsyn på omsorgscentret Enggården, i henhold til Servicelovens § 151.

Kommunalbestyrelsen har ansvaret for, hvordan kommunen planlægger og udfører sin virksomhed på det sociale område og pligt til at føre tilsyn med, hvordan opgaverne løses både i hjemmeplejen og på plejehjem.

Social- og Sundhedsudvalget besluttede på mødet den 4. juni 2015, at styrke det uanmeldte kommunale tilsyn med kommunale og private leverandører af hjemmepleje samt Omsorgscenter Enggården. Rådgivningsfirmaet BDO blev valgt til at varetage opgaven i 2015, 2016 og 2017.

Den samlede rapport med den fulde konklusion samt tilsynets anbefalinger er vedlagt som bilag.

Sammenfatning af konklusion på BDO tilsyn 2017

Tilsynets overordnede konklusion:

BDO vurderer, at forholdene på Omsorgscenter Enggården kan karakteriseres som: Gode og tilfredsstillende.'

Konklusionen er positiv som følge af nedenstående observationer og vurderinger:

- Tilsynet vurderer, at Omsorgscenter Enggården har fulgt op på anbefalingerne fra tilsynet i 2016, og at der er sket en positiv udvikling.
- Det er tilsynets vurdering, at beboerne på Omsorgscenter Enggården generelt oplever en tryk hverdag.
- Tilsynet vurderer, at beboerne generelt er tilfredse med plejen, og at denne er tilstrækkelig, ligesom medarbejderne kan redegøre fagligt for en rehabiliterende og individuel pleje.
- Generelt er beboerne tilfredse med den praktiske hjælp og støtte, og det er tilsynets vurdering, at både fællesarealer og boliger fremstår rene. Tilsynet vurderer, at der er en rehabiliterende tilgang i den praktiske hjælp.
- Tilsynet vurderer, at beboerne er tilfredse med madens kvalitet. Måltiderne afvikles med varierende kvalitet, både under det enkelte måltid og fra afdeling til afdeling.
- Beboernes pleje er generelt veldokumenteret. Døgnrytmeplaner fremstår handlevejledende og individuelt beskrevet gennem hele døgnet i forhold til hjælpen til personlig pleje, dog ses enkelte fejl og mangler.
- Det er tilsynets vurdering, at der arbejdes målrettet med kerneopgaven, og at medarbejderne kender områdecentrens værdigrundlag.
- På omsorgscentret anvendes og afprøves velfærdsteknologiske hjælpemidler, og det er tilsynets vurdering, at der er fokus på, hvordan hjælpemidlerne kan forbedre beboernes hverdag og understøtte medarbejdernes opgaveudførelse og arbejdsmiljø.
- Tilsynet vurderer, at der er træningsmuligheder for beboerne på omsorgscentret.
- Tilsynet vurderer, at beboerne tiltales på en respektfuld og venlig måde. Tilsynet vurderer, at der er fokus på omgangstone og sprogbrug blandt medarbejderne.
- Det er tilsynets vurdering, at der er relevante aktiviteter på Omsorgscenter Enggården. Det er dog samtidig svært at få et overblik over, hvilket tilbud der er den enkelte dag for beboere, der fx ikke deltager i daghjemmets aktiviteter.
- Tilsynet vurderer, at der arbejdes med organisationsændringer, der skal styrke omsorgscentrets arbejde, og at der er fokus på at sikre den rette bemanding og de rette kompetencer på omsorgscentret.
- Det er tilsynets vurdering, at der er et velfungerende tværfagligt samarbejde på omsorgscentret, såvel internt som eksternt.

Konklusionen indeholder følgende hovedkritikpunkter:

- Der er ikke hos alle medarbejdere forståelse for, hvilke elementer der indgår i det gode måltid, ligesom der på nogle afdelinger mangler en klar rollefordeling og rolleforståelse hos medarbejderne. Der ses begrænset rehabiliterende tilgang under måltiderne.
- Der ses to tilfælde, hvor hjælpemidler ikke er tilstrækkeligt rengjort.
- Tilsynet observerer ét tilfælde, hvor der anvendes en mindre værdig tiltaleform over for en beboer. Yderligere observeres et tilfælde, hvor en medarbejder ikke helt udviser respektfuld adfærd ved indgang i beboers bolig.
- Beboerne giver udtryk for, at de ikke er bekendte med klippekortsordningen.

Tilsynets anbefalinger:

1. Tilsynet anbefaler, at omsorgscentret fortsætter det målrettede fokus på at sikre kvaliteten i dokumentationen, hvad angår døgnrytmeplaner, helhedsbeskrivelser og fokusområder. Herunder at der som led i udvikling af kvaliteten i døgnrytmeplaner rettes særligt fokus på beskrivelse af hjælpen til praktisk støtte samt fokus på beskrivelse af, hvilke opgaver beboeren selv magter efterfulgt af en beskrivelse af, hvad beboeren skal have støtte til.
2. Tilsynet anbefaler, at det italesættes, at medarbejdere ved indgang i beboernes bolig altid skal banke på og tilkendegive deres ærinde, herunder anbefaler tilsynet endvidere, at det italesættes, hvordan beboerne tiltales værdigt i forhold til en konkret observation under tilsynet.
3. Tilsynet anbefaler, at der implementeres indsatser, der sikrer, at tilbud om aktiviteter tydeliggøres for den enkelte beboer, herunder at beboernes kendskab til tilbud om klippekortsordning sikres.
4. Tilsynet anbefaler, at der iværksættes de nødvendige indsatser, der sikrer kvaliteten i afviklingen af måltiderne.

Handleplan for opfølgning

Omsorgscenter Enggården har på baggrund af tilsynsrapportens hovedkritikpunkter og anbefalinger udarbejdet en handleplan. Handleplanen er vedlagt som bilag.

LOVE/REGLER:

Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område §§ 15 og 16, Lov om social service § 151.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Ingen bemærkninger.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ældrerådet.

RELATION TIL POLITIKKER:

Tilsynet er baseret på Dragør Kommunes tilsynspolitik for plejeboliger og hjemmepleje vedtaget i Kommunalbestyrelsen den 28. november 2013.

BESLUTNINGSPROCES:

Social- og Sundhedsudvalget den 30. november 2017.

Ekstraordinært møde i Social- og Sundhedsudvalget den 7. december 2017.

Økonomiudvalget den 7. december 2017

Kommunalbestyrelsen den 14. december 2017.

Bilag

Tilsynsrapport for Enggården 2017

Handleplan Enggården - kommunalt tilsyn 2017

Punkt 13: Styrelsen for patientsikkerheds tilsyn med Hjemmesygeplejen

17/3170

RESUMÉ:

Styrelsen for Patientsikkerhed (tidligere benævnt Embedslægetilsyn) har den 20. juni 2017 gennemført tilsyn hos Hjemmesygeplejen. Her fremlægges resultaterne fra tilsynsrapporten samt Hjemmesygeplejens handleplan, udarbejdet som en opfølgning på tilsynsrapportens konklusion og opmærksomhedspunkter.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller,

1. at udvalget tager tilsynsrapporten til efterretning.
2. at udvalget godkender handleplanen.

BESLUTNING: Økonomiudvalget den 07-12-2017

Ad1+2

Anbefales over for KB.

Ole Svendsen (A) var indkaldt som stedfortræder for Allan Holst (A).

BESLUTNING: Social- og Sundhedsudvalget den 07-12-2017

Bemærkninger fra Ældrerådet:

Ad. 5. er en tilsynssag, hvor Styrelsen rejser alvorlig kritik af Hjemmesygeplejen og der er udstedt påbud. Det er stærkt bekymrende, at sagen ikke umiddelbart efter tilsynets gennemførelse er forelagt SSU.

Ad. 1.+2.

Anbefales over for ØU/KB.

Kenneth Gøtterup (C) og Jens Passarge (T) var ikke til stede.

BESLUTNING: Social- og Sundhedsudvalget den 30-11-2017

Punktet blev ikke behandlet i SSU den 30.11.2017, da mødet blev udsat indtil videre.

SAGSFREMSTILLING:

Styrelsen for Patientsikkerhed (tidligere benævnt Embedslægetilsyn) gennemførte den 20. juni 2017 et varslet planlagt tilsyn med Dragør Kommunale Hjemmesygepleje, som var udvalgt ved tilfældig stikprøve. Styrelsen for Patientsikkerhed skal som en af sine hovedopgaver føre tilsyn på udvalgte behandlingssteder i både det offentlige og private sundhedsvæsen ud fra en løbende vurdering af, hvor der kan være størst risiko for patienternes sikkerhed.

Tilsynets overordnede konklusion:

- Styrelsen for Patientsikkerhed vurderer, at Hjemmesygeplejen indplaceres i kategorien "*Problemer af betydning for patientsikkerheden.*"
- Styrelsen for Patientsikkerhed vurderer, at det er nødvendigt at give Dragør Kommunale Hjemmesygepleje et påbud.

Styrelsen har ved vurderingen lagt vægt på følgende:

- At en væsentlig del af målepunkterne ikke var opfyldt. Der blev fundet fejl og mangler i forbindelse med den sundhedsfaglige dokumentation og medicinhåndtering, der udgjorde en risiko for patientsikkerheden.
- Der fandtes uopfyldte målepunkter indenfor områderne journalføring, medicinhåndtering og patientrettigheder.
- Mangelfuld journalføring samt manglende systematik, entydighed og overskuelighed i journalføringen rummer en betydelig risiko for patientsikkerheden.

- Fravær af væsentlige helbredsoplysninger betyder, at det er vanskeligt at kunne få et hurtigt overblik over patienternes aktuelle helbredssituation, behov for pleje og behandling, samt iværksat pleje og behandling. Det er ligeledes vanskeligt at kunne sikre tilstrækkelig kontinuitet i pleje og behandling, samt at kunne håndtere en eventuel akut opstået situation hurtigt og relevant.
- At fejl og mangler i forbindelse med medicinhandling rummer en alvorlig fare for patientsikkerheden. Styrelsen fandt det usædvanligt, at der var opbevaret medicin i større mængder uden patient ordinationslabel.

Styrelsens krav til Dragør Kommunes Hjemmesygepleje:

- at der udarbejdes en oversigt over patienternes sygdomme og funktionsnedsættelser ved indflytningen, og den revideres ved ændringer i patientens helbredstilstand (målepunkt 4)
- at det fremgår hvilke aftaler, der er indgået med de behandlende læger om kontrol og behandling af patienternes kroniske sygdomme (målepunkt 4)
- at den sundhedsfaglige dokumentation indeholder en beskrivelse, opfølgning og evaluering af den pleje og behandling som er iværksat hos patienten i forhold til aktuelle helbredsmæssige problemer og sygdomme (målepunkt 5)
- at lægens tilkendegivelser efter lægekontakt er dokumenteret, og at der er dokumentation for, at de aftalte tiltag følger aftalerne med den behandlingsansvarlige læge (målepunkt 5)
- at informeret samtykke til behandling bliver dokumenteret i den sundhedsfaglige dokumentation, ligesom patientens og eventuelt de pårørende/værges tilkendegivelser på baggrund af den givne information fremgår af dokumentationen (målepunkt 6)
- at den sundhedsfaglige dokumentation er overskuelig og systematisk og føres i én journal (målepunkt 7)
- at ledelsen sikrer, at personalet har mulighed for at overholde instruksen for medicinhandling, og at personalet følger denne (målepunkt 8)
- at der er overensstemmelse mellem den ordinerede og den i medicinlisten anførte medicin (målepunkt 14)
- at præparatets aktuelle handelsnavn, dispenseringsform og styrke fremgår af medicinlisten (målepunkt 15)
- at medicinlisten føres systematisk og entydigt (målepunkt 18)
- at aktuel medicin opbevares adskilt fra ikke aktuel medicin (målepunkt 26)
- at det fremgår af de sygeplejefaglige optegnelser i hvilket omfang patienten er i stand til at give et habilt samtykke til pleje og behandling, eller om disse interesser varetages helt eller delvist af pårørende/værges (målepunkt 36)

Styrelsen påtænker at planlægge et reaktivt tilsyn 3 måneder efter endelig rapport er fremsendt.

Påbud

Styrelsen for Patientsikkerhed har på baggrund af tilsyn givet et påbud efter sundhedsloven § 215 b, stk. 1, til Dragør Kommunes Hjemmesygepleje, om:

- 1) at sikre forsvarlig medicinhandling fra dags dato.
- 2) at sikre tilstrækkelig journalføring i overensstemmelse med lovgivningen herom fra dags dato.

Påbuddet ophæves, når Styrelsen for Patientsikkerhed ved et nyt tilsynsbesøg har konstateret, at påbuddet er efterlevet.

Handleplan

Dragør Kommune har iværksat en foreløbig handleplan umiddelbart efter besøget, på baggrund af den umiddelbare tilbagemelding fra styrelsen. På baggrund af den endelige rapport, fremlægges nu handleplan til politisk godkendelse.

Opfølgningen på påbuddene har højeste prioritet i tilrettelæggelsen af handlinger og de løbende prioriteringer i forhold til daglig drift. Der er nedsat en arbejdsgruppe af ledere og nøglemedarbejdere der skal sikre fremdrift og opfølgning på processen.

Der følges op på resultater og evalueres hvert kvartal i 2018 og indtil påbuddet er ophævet. Derefter to gange i løbet af det efterfølgende år, for at sikre opfølgningen.

LOVE/REGLER:

Sundhedsloven § 213, stk. 2

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Ingen bemærkninger.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ældrerådet.

RELATION TIL POLITIKKER:

Ingen bemærkninger.

BESLUTNINGSPROCES:

Social- og Sundhedsudvalget den 30. november 2017.

Ekstraordinært møde i Social- og Sundhedsudvalget den 7. december 2017.

Økonomiudvalget den 7. december 2017.

Kommunalbestyrelsen den 14. december 2017.

Bilag

Tilsynsrapport vedr. Dragør Kommunes Hjemmesygepleje

Afgørelse om påbud til Dragør Kommunes Hjemmesygepleje

Handlingsplan Tilsyn Styrelsen for Patientsikkerhed (Embedslægen) 2017.docx

Punkt 14: Status på handleplan for tillid og fremdrift i skolevæsenet i Dragør Kommune

16/1649

RESUMÉ:

CMU Undervisning har udarbejdet en handleplan for tillid og fremdrift i skolevæsenet i Dragør Kommune i efteråret 2016. Der gives en status på arbejdet.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller, at redegørelsen tages til efterretning.

BESLUTNING: Økonomiudvalget den 07-12-2017

For stemte: 5 (A+C+O+V)

Imod stemte: 2 (T)

Undlod at stemme:

Godkendt.

Ole Svendsen (A) var indkaldt som stedfortræder for Allan Holst (A).

BESLUTNING: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 29-11-2017

For stemte: 5 (A+C+O+V)

Imod stemte:

Undlod at stemme: 2 (T)

Anbefales over for ØU.

SAGSFREMSTILLING:

Baggrund

Økonomiudvalget besluttede på mødet den 2. august 2016, at der skulle udarbejdes en trivselsmåling på Dragør Skole. Designet for trivselsmålingen skulle udarbejdes i samarbejde mellem administrationen og CMU Undervisning. CMU besluttede herudover, at trivselsundersøgelsen også skulle omfatte St. Magleby Skole, og CMU Undervisning blev som følge deraf fungerende styregruppe, hvorfor handlingsplanen siden har været fast punkt på dagsordenen til alle CMU Undervisnings møder siden beslutningen i ØU.

På baggrund af undersøgelsen skulle der udarbejdes en handleplan. Handleplanen er resultatet af det samlede arbejde. CMU Undervisning har udarbejdet trivselsundersøgelsen og handleplanen i samarbejde med en ekstern konsulent (Tine Hessner fra Proacteur). Alle medarbejdere, herunder lærere, pædagoger, ledelsesgrupper, CMU Undervisning og administrationen på skoleområdet var inviteret til at deltage.

Afrunding på arbejdet med Handleplanen for tillid og fremdrift i skolevæsenet

Som afslutning på forløbet omkring genopretning af tillid og fremdrift i skolevæsenet har et enigt CMU Undervisning valgt at sende denne sag til BFKU/ØU for at afrunde arbejdet på dette. Der er arbejdet med trivselshandleplanen i CMU Undervisning og de lokale LMU'er gennem et år, og arbejdet afrundes nu i dette regi. Der vil fortsat være fokus på temaerne både i ledelserne og i de lokale MED-udvalg.

Det er et enigt CMU, som mener, at der er arbejdet struktureret og kontinuerligt med de tiltag og aktiviteter, der blev opstillet i handleplanen, og som ser tydelige tegn på, at de opstillede succeskriterier er nået. CMU Undervisning opfordrer til at fortsætte arbejdet med handleplanens elementer på skolerne, og på CMU Undervisnings egne møder. Der vil således fortsat være opmærksomhed fra handleplanens elementer mellem de tillidsvalgte medarbejderrepræsentanter og de lokale ledelser.

Derudover er der planlagt et fyraftensmøde for alle medarbejdere på skoleområdet med temaet inklusion. Dette vil finde sted i foråret 2018.

LOVE/REGLER:

Ingen bemærkninger.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Ingen bemærkninger.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger.

RELATION TIL POLITIKKER:

Ingen bemærkninger.

BESLUTNINGSPROCES:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 27. november 2017.

Økonomiudvalget den 7. december 2017.

Bilag

Handleplan for trivsel og fremdrift i skolevæsnet

Punkt 15: Vedtægter for Ungdomsskolens bestyrelse - høringssvar

17/3215

RESUMÉ:

Vedtægterne for Ungdomsskolens bestyrelse har været i høring hos Ungdomsskolens bestyrelse og udvalget skal tage stilling til om vedtægterne skal anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller, at vedtægterne for Ungdomsskolens bestyrelse godkendes.

BESLUTNING: Økonomiudvalget den 07-12-2017

Anbefaling fra BFKU

Anbefales over for KB.

Ole Svendsen (A) var indkaldt som stedfortræder for Allan Holst (A).

BESLUTNING: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 29-11-2017

Ændringsforslag fra Liste T:

1. Hvilket formål og hvilke aktiviteter, Ungdomsskolen har beskrives. Herunder hvordan Ungdomsskolen indgår i den åbne skole.

Anbefales over for ØU/KB.

2 At det eksPLICIT beskrives, at man sigter efter et medlem både fra arbejdsgiver- og arbejdstagerside i bestyrelsen.

Anbefales over for ØU/KB.

3 At bestyrelsen består af 2 og ikke 1 repræsentant for kommunalbestyrelsen.

For stemte: 6 (A+O+T+V)

Imod stemte:

Undlod at stemme: 1 (C)

Anbefales over for ØU/KB.

4 At der udpeges en forældrerepræsentant fra en af skolebestyrelserne.

For stemte: 4 (A+T)

Imod stemte:

Undlod at stemme: 3 (C+O+V)

Anbefales over for ØU/KB.

5 At valghandlingen specificeres nøjere.

Anbefales over for ØU/KB.

SAGSFREMSTILLING:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget besluttede på møde den 4. oktober at sende udkastet til nye vedtægter for Ungdomsskolens bestyrelse i høring hos Ungdomsskolens bestyrelse.

Administrationen har følgende bemærkninger til Ungdomsskolens bestyrelses høringssvar:

Høringssvar:

Bestyrelsen ønsker specificeret, at der sigtes efter et medlem fra arbejdsgiverside og et medlem fra arbejdstagerside.

Administrationens bemærkninger:

Det kan være vanskeligt at udpege medlemmer fra arbejdsmarkedsparter, hvorfor administrationen foreslår ikke at lave en specificering.

Høringssvar:

Bestyrelsen ønsker tilføjet, at ”eleverne har stemmeret, men må ikke deltage i afstemninger om eller overvære den del af forhandlingerne, der angår sager vedrørende enkeltpersoner”.

Administrationens bemærkninger:

Administrationen er enig i denne tilføjelse.

Høringssvar:

Bestyrelsen foreslår, at der udpeges et medlem fra Ungdomsrådet.

Administrationens bemærkninger:

Administrationen vil gerne påpege, at sammensætningen af medlemmer består af 2 elevrepræsentanter, som er elevrepræsentanterne fra Ungdomsskolen og kan således vælges fra Ungdomsrådet, da dette er et hold på Ungdomsskolen. Erfaringsmæssigt er det ikke nemt at få de unge mennesker valgt til disse poster, hvorfor administrationen foreslår fortsat kun at have 2 elevrepræsentanter.

Vedlagt er hele Ungdomsskolens bestyrelses høringssvar.

LOVE/REGLER:

Ingen bemærkninger.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Ingen bemærkninger.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger.

RELATION TIL POLITIKKER:

Ingen bemærkninger.

BESLUTNINGSPROCES:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 29. november 2017.

Økonomiudvalget den 7. december 2017.

Kommunalbestyrelsen den 14. december 2017.

Bilag

Høringssvar fra Ungdomsskolen vedr. nye vedtægter

Udkast til vedtægter for ungdomsskolebestyrelsen

Punkt 16: Ansøgning om permanent tilladelse til servering langs kajen og til anlæg af terrasse

17/3490

RESUMÉ:

Dragør Sejlsport/Café Havslapning ansøger om permanent, tidsubegrænset tilladelse til at foretage udeservering langs havnekajen og søger også om tilladelse til at anlægge en træterrasse foran caféen.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller:

1. **at** der gives afslag på at meddele permanent tilladelse (i form af en dispensation) til at foretage udeservering langs havnekajen.
2. **at** ansøger får en sidste tilladelse til at foretage udeservering i perioden 1. april til 1. oktober 2018 på den hidtidigt anvendte placering og vilkår. Det tilkendes gives samtidigt, at der for efterfølgende år ikke kan forventes meddelt tilladelse til udeservering langs kajkanten, men at der kan søges om tilladelse til udeservering på en anden placering som er forenelig med lokalplanen, havnedriften og realiseringen af helhedsplanen for havnen.
3. **at** der gives afslag på opførelse af en træterrasse foran caféen.

BESLUTNING: Økonomiudvalget den 07-12-2017

Ad 1

Godkendt.

Ad 2

Ændringsforslag fra C

At der gives midlertidig tilladelse til udeservering. Sagen genoptages mhp drøftelse af permanent tilladelse såfremt det østlige byggefelt ikke realiseres inden for den fastsatte tidsplan i kontrakten. Øvrige erhvervsdrivende tilbydes samme muligheder

For stemte: 3 (C+V)

Imod stemte: 3 (O+T)

Undlod at stemme: 1 (A)

Faldet

Anbefaling fra BEPU

For stemte: 3 (A+O+V)

Imod stemte: 2 (T)

Undlod at stemme: 2 (C)

Godkendt.

Ad 3

Godkendt.

Ole Svendsen (A) var indkaldt som stedfortræder for Allan Holst (A).

Sagen er på BEPU begæret i KB jf. styrelseslovens § 23 af Asger Larsen (I).

BESLUTNING: By-, Erhvervs- og Planudvalget den 28-11-2017

Ad 1

Anbefales over for ØU.

Ad 2

Ændringsforslag fra Allan Holst (A)

At ansøger får tilladelse til at foretage udeservering i perioden 1. april til 1. oktober i 2018 og 2019 på den hidtidigt anvendte placering og vilkår. Arealet udlejes dog med et opsigelsesvarsel på 3 måneder.

Det tilkendes gives samtidigt, at der for efterfølgende år ikke kan forventes meddelt tilladelse til udeservering langs kajkanten, men at der kan søges om tilladelse til udeservering på en anden placering som er forenelig med lokalplanen, havnedriften og realiseringen af helhedsplanen for havnen.

For stemte: 4 (A+O+V)

Imod stemte: 3 (C+I+T)

Undlod at stemme:

Anbefales over for ØU.

Ad 3

Anbefales over for ØU.

Asger Larsen (I) begærede sagen i KB jf. styrelseslovens § 23

SAGSFREMSTILLING:

Økonomiudvalget besluttede den 12. december 2016 at tillade, at en del af forretningen Dragør Sejlsport kunne indrettes til café og det blev i samme sag besluttet, at *”der tillades udeservering på et areal der ligger tættest på forretningen efter forvaltningens anvisning.”*

Caféen er nu indrettet i butikslejemålet, og der er meddelt endelig ibrugtagningstilladelse.

Dragør Sejlsport/Café Havslapning ansøgte både i 2016 og 2017 om tilladelse til at foretage udeservering på yderligere et areal som er beliggende langs havnekajen.

Tilladelserne blev givet som enkeltstående dispensationer fra Lokalplan 70, idet lokalplanen klart foreskriver at det område på havnen skal friholdes for enhver form for bebyggelse og anlæg, idet der skal sikres manøvreplads for forsynings trafik, bådoptagning-og isætning.

Endvidere er det også en væsentlig bestemmelse i lokalplanen at der sikres en visuel åbenhed ved færdsel langs kajen med udsigt til havnebassiner og Øresund.

Dragør Sejlsport/Café Havslapning ansøger nu om at få en permanent dispensation til at måtte foretage udeservering på arealet fra 1. april 2018 til 1. oktober 2018 samt de efterfølgende år jf. bilag 1.

Administrationen anbefaler at der gives afslag på at give en permanent, tidsubegrænset dispensation til at måtte foretage udeservering på arealet.

Begrundelsen er, at en sådan dispensation i væsentlig grad vil antaste lokalplanens bestemmelser og være i strid med realiseringen af helhedsplanen for havnen.

Det er de bestemmelser og principper i lokalplanen som bl.a. har været bærende for, at 2 lejere på havnen udflyttes til det østlige byggefelt og at det ene lejemål skal rives ned.

Administrationen vurderer dog, at helhedsplanen næppe vil være realiseret i 2018 i den forstand, at det lejemål som skal nedrives næppe er revet ned i den periode i 2018 der søges om udeservering for.

Derfor anbefaler administrationen, at der kan gives en sidste dispensation til udeservering langs havnekajen – på den lokalitet og de vilkår jf. bilag 2 og 3 – hvor udeserveringen har fundet sted i 2016 og 2017.

Administrationen anbefaler samtidig, at det tilkendes gives over for ansøger at ansøgning om yderligere tilladelser til udeservering på samme lokalitet ikke kan forventes imødekommet.

Til gengæld vil der kunne ansøges om tilladelse til udeservering på en anden lokalitet som er forenelig med lokalplanens bestemmelser og helhedsplanen for Dragør Havn.

Som anført tidligere i denne sagsfremstilling fik ansøger i december 2016 lov til at foretage udeservering på et areal tættest på forretningen efter forvaltningens anvisninger. Denne tilladelse er permanent.

Forvaltningen har anvist et areal som fremgår af bilag 4 og har administrativt givet afslag på, at der må etableres en træterrasse.

Forvaltningens begrundelse er, at området skal friholdes for enhver form for faste anlæg jf. lokalplanens bestemmelser og at afvandingsforholdene skal sikres. Desuden skal der sikres manøvreplads og fri passage i forbindelse med havnedriften; dette vil en træterrasse forhindre.

Administrationen har desuden lagt vægt på, at en tilladelse til etablering af en træterrasse vil kunne have en uønsket præcedensvirkning for kommende sager af lignende karakter.

Administrationen anbefaler derfor at der gives afslag på ansøgningen om etablering af en træterrasse.

LOVE/REGLER:

Lokalplan 70 som bl.a. omfatter de arealer der indgår i denne sag.
Kommuneplanens helhedsplan for havnens udvikling.

Dispensation til udeservering i 2018 kan gives i medfør af planloven § 19.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Ingen bemærkninger.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Havneadministrationen er hørt i forhold til sagen, og er ikke positivt indstillet over for en permanent, tidsubegrænset dispensation til udeservering på arealet.

Havneadministrationen vil efter omstændighederne kunne godkende at der gives én yderligere tilladelse for 2018 under forudsætning af, at det sker på de hidtil gældende vilkår som skal respekteres af lejer.

RELATION TIL POLITIKKER:

Ingen bemærkninger.

BESLUTNINGSPROCES:

By-, Erhvervs- og Planudvalget den 28. november 2017.

Økonomiudvalget den 7. december 2017.

Kommunalbestyrelsen den 14. december 2017.

Bilag

Ansøgning om permanent tilladelse til servering langs kajen og til anlæg af træterrasse foran butikken 2.docx

Vilkår for udeservering på kajarealet

Areal til udeservering ved kajkanten

Udeserveringsareal ved butiksfacade

Punkt 17: Engparken - godkendelse af låneomlægning og pantebrevsudstedelse

17/3753

RESUMÉ:

Engparken ønsker at omlægge et ældre lån til et nyt med en lavere ydelse. Kommunalbestyrelsen skal godkende låneomlægningen og tinglysningen af det nye pantebrev.

INDSTILLING:

Administrationen anbefaler, at det godkendes at der sker låneomlægning og tinglysning af nyt pantebrev som ansøgt i forbindelse med omlægningen af lån i Engparken.

BESLUTNING: Økonomiudvalget den 07-12-2017

Anbefales over for KB.

Ole Svendsen (A) var indkaldt som stedfortræder for Allan Holst (A).

SAGSFREMSTILLING:

Realkredit Danmark har på vegne af Engparken ansøgt om kommunalbestyrelsens godkendelse af udstedelse af et nyt pantebrev i forbindelse med omlægningen af et ældre lån.

Ansøgningen for afd. 2 vedrører omlægningen af et lån på 787.000 Kr. til et lån på 762.000 Kr. med samme restløbetid på 23 år og 1 måned og til en lavere ydelse.

Det lån der ønskes omlagt er i dag tinglyst i ejendommen, men reglen i almenboligloven § 29 foreskriver at udstedelse af pantebreve – herunder i forbindelse med konvertering eller omprioritering – i ejendomme der tilhører en almen boligorganisation, kun kan ske med kommunalbestyrelsens godkendelse.

Da dispositionen klart vurderes at være til fordel for afdelingen, anbefaler administrationen at låneomlægningen og tinglysningen af det nye pantebrev godkendes.

Der er tidligere givet samtykke til lignende pantebrevsudstedelser ved låneomlægninger i Boligselskabet Strandparken og i Engparken.

LOVE/REGLER:

Almenboligloven § 29.
Der er redegjort for indholdet af reglen i sagsfremstillingen.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Intet at bemærke.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Intet at bemærke.

RELATION TIL POLITIKKER:

Intet at bemærke.

BESLUTNINGSPROCES:

Økonomiudvalget den 7. december 2017
Kommunalbestyrelsen den 14. december 2017

Bilag

Engparken - ansøgning om låneomlægning

Punkt 18: Strandparken afd. 2 og 9 - godkendelse af låneomlægning og pantebrevsudstedelse

17/3752

RESUMÉ:

Strandparken afd. 2 og 9 ønsker hver især at omlægge et ældre lån til et nyt med en lavere ydelse. Kommunalbestyrelsen skal godkende låneomlægningen og tinglysningen af de nye pantebreve.

INDSTILLING:

Administrationen anbefaler, at det godkendes at der sker låneomlægning og tinglysning af nye pantebrev som ansøgt i forbindelse med omlægningen af lån i Strandparken afd. 2 og 9

BESLUTNING: Økonomiudvalget den 07-12-2017

Anbefales over for KB.

Ole Svendsen (A) var indkaldt som stedfortræder for Allan Holst (A).

SAGSFREMSTILLING:

Realkredit Danmark har på vegne af Strandparken afd. 2 og 9 ansøgt om kommunalbestyrelsens godkendelse af udstedelse af et nyt pantebrev i forbindelse med omlægningen af et ældre lån i hver afdeling.

Ansøgningen for afd. 2 vedrører omlægningen af et lån på 590.000 Kr. til et lån på 449.000 Kr. med samme restløbetid på 11 år og 6 måneder og til en lavere ydelse.

Ansøgningen for afd. 9 vedrører omlægningen af et lån på 733.000 Kr. til et lån på 556.000 Kr. med samme restløbetid på 12 år og 6 måneder og til en lavere ydelse.

De lån der ønskes omlagt er i dag tinglyst i ejendommen, men reglen i almenboligloven § 29 foreskriver at udstedelse af pantebreve – herunder i forbindelse med konvertering eller omprioritering – i ejendomme der tilhører en almen boligorganisation, kun kan ske med kommunalbestyrelsens godkendelse.

Da dispositionen klart vurderes at være til fordel for afdelingerne, anbefaler administrationen at låneomlægningen og tinglysningen af de nye pantebreve godkendes.

Der er tidligere givet samtykke til lignende pantebrevsudstedelser ved låneomlægninger i Boligselskabet Strandparken og i Engparken.

LOVE/REGLER:

Almenboligloven § 29.

Der er redegjort for indholdet af reglen i sagsfremstillingen.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Intet at bemærke.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Intet at bemærke.

RELATION TIL POLITIKKER:

Intet at bemærke.

BESLUTNINGSPROCES:

Økonomiudvalget den 7. december 2017

Kommunalbestyrelsen den 14. december 2017.

Bilag

Strandparken afd. 2 - ansøgning om låneomlægning

Strandparken afd. 9 - ansøgning

Punkt 19: Meddelelser

ØU den 7. december 2017

Kommunaldirektøren orienterede om KL's vurdering af kommunernes samlede regnskab 2017 i forhold til servicramme og anlægsramme.

Ole Svendsen (A) var indkaldt som stedfortræder for Allan Holst (A).

Punkt 20: Meddelelse - Løbende status på flygtningeområdet

16/3397

RESUMÉ:

Status på flygtningeområdet forelægges udvalget til orientering.

BESLUTNING: Økonomiudvalget den 07-12-2017

Til efterretning.

Ole Svendsen (A) var indkaldt som stedfortræder for Allan Holst (A).

BESLUTNING: Social- og Sundhedsudvalget den 07-12-2017

Til efterretning.

Kenneth Gøtterup (C) og Jens Passarge (T) var ikke til stede.

BESLUTNING: Social- og Sundhedsudvalget den 30-11-2017

Punktet blev ikke behandlet i SSU den 30.11.2017, da mødet blev udsat indtil videre.

SAGSFREMSTILLING:

På møde i Social- og Sundhedsudvalget den 7. maj 2015 blev det besluttet, at udvalget forelægges en løbende status på flygtningeområdet, herunder aktiviteter i forhold til boligplacering.

På møde i Social- og Sundhedsudvalget den 4. februar 2016 bad udvalget om supplerende oplysninger.

Forvaltningen vedlægger hermed bilag, der belyser følgende:

- Status/antal flygtninge og familiesammenførte
- Oversigt over nationalitet
- Oversigt over midlertidig boligplacering
- Status på beskæftigelsesområdet fordelt efter ydelser
- Oversigt over grundtilskud

Statistikken, i forhold til beskæftigelsesområdet, trækkes på baggrund af indkomstforhold. Derfor fremgår der, hvem der er på integrationsydelse eller i selvforsørgelse, det vil sige uden supplerende ydelser fra kommunen, og ikke hvorvidt der er iværksat praktikforløb, mentorforløb m.m.

LOVE/REGLER:

Integrationsloven.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Ingen bemærkninger.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger.

RELATION TIL POLITIKKER:

Ingen bemærkninger.

BESLUTNINGSPROCES:

Social- og Sundhedsudvalget den 30. november 2017.

Ekstraordinært møde i Social- og Sundhedsudvalget den 7. december 2017.

Økonomiudvalget den 7. december 2017.

Bilag

Flygtningestatus oversigt - nov/dec. 2017

Punkt 21: Meddelelse - diæter til valgstyrere og tilforordnede ved valg

17/3868

RESUMÉ:

I sagen orienteres om niveauet for diæter til tilforordnede og valgstyrere ved afvikling af valg i Dragør Kommune. Fremadrettet justeres praksis, så beslutning om diætniveauet bliver en del af den politiske behandling forud for valgene.

BESLUTNING: Økonomiudvalget den 07-12-2017

Til efterretning.

Ole Svendsen (A) var indkaldt som stedfortræder for Allan Holst (A).

SAGSFREMSTILLING:

Ved afholdelse af valg i Dragør Kommune udpeges der valgstyrere og tilforordnede, som modtager diæter.

Niveauet for diæten i Dragør Kommune følger det regelsæt, der er fastlagt i lovgivningen og som reguleres årligt ved udmelding fra Økonomi- og Indenrigsministeriet. Det er dog, inden for visse rammer, mulighed for, at kommunalbestyrelsen i den enkelte kommune kan fastsætte en højere eller en lavere diæt til tilforordnede og valgstyrere.

Praksis i Dragør Kommune har indtil videre været at følge ministeriets takster.

Vederlagets størrelse vil dog fremover blive en aktiv politisk beslutning i forud for afvikling af valg.

LOVE/REGLER:

Ingen bemærkninger.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Ingen bemærkninger.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger.

RELATION TIL POLITIKKER:

Ingen bemærkninger.

BESLUTNINGSPROCES:

Kommunalbestyrelsen den 14. december 2017.

Punkt 22: Eventuelt

ØU den 7. december 2017

Intet.

Ole Svendsen (A) var indkaldt som stedfortræder for Allan Holst (A).