

REFERAT Børne-, Fritids- og Kulturudvalget-Historisk d. 08-02-2024

Mødedato Torsdag d. 08. februar 2024 kl. 17:00

Mødested Havnestuen

Mødedeltagere Ann Harnek (T), Annette Nyvang (T), Henrik L. Kjærsvold-Niclasen(V), Lisbeth Dam Larsen (M), Mia Tang (C) (Fravær), Theis Guldbeck (C), Trine Søe (C)

Indholdsfortegnelse

Orientering - Opfølgning på børnebarometeret 2023 fra Ankestyrelsen.....	3
Orientering - Plan for eksekvering af politisk initierede indsatser - BFKU.....	5
Beslutning - Ansøgning fra Dragør Sports og Motionsforening vedr. lokaler i Hollænderhallen.....	7
Beslutning - Flytning af gæstehus.....	10
Beslutning - Misbrugsforebyggelse.....	13
Beslutning - Nye skoledistrikter ud fra skoleindskrivningsprognosen for år 25/26.....	15
Beslutning - Nye vedtægter for Dragør Turistråd.....	18
Beslutning - Tema til Rådgivende Skoleorgan den 4. marts 2024.....	19
Orientering - Afslutning af PID: Hollænderhallens drift og tilpasning af ressourcer.....	20
Orientering - Webundersøgelse af svømmehallens åbningstider.....	22
Orientering - Uanmeldt tilsyn 2023, Dagtilbudsområdet.....	24
Orientering - Ventelistesag orientering januar 2024.....	27
Medlemsforslag fra ACLMV - Revidering af kriterier for Kultur og Eventpuljen.....	29
Medlemsforslag fra ACMV - Fremtidig anvendelse af Hollænderhallens 2. sal.....	30
Eventuelt.....	31

Punkt 1: Orientering - Opfølgning på børnebarometeret 2023 fra Ankestyrelsen

23/3387

Resumé:

Hvert år gennemfører Ankestyrelsen en undersøgelse af kommunernes sagsbehandling. Alle kommuner indgår i undersøgelsen hvert tredje år, og Dragør Kommune har deltaget i undersøgelsen, der blev gennemført i 2022 og udgivet i juni 2023. Dragør har bidraget med 10 sager fra det specialiserede børne- og ungeområde. Børne-, Fritids- og Kulturudvalget fik en orientering på mødet den 10. august 2023, hvor udvalget besluttede at den nye afdelingsleder for det børnesociale område kommer på besøg i udvalget, når vedkommende har været ansat et stykke tid.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget tager sagen til efterretning.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 08-02-2024

Til efterretning.

Ole Hansen (A) var indkaldt som stedfortræder for Mia Tang (C).

Sagsfremstilling:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget blev på møde den 10. august 2023 præsenteret for resultaterne af børnebarometeret 2023 fra Ankestyrelsen.

På baggrund af resultaterne fra børnebarometeret 2023 har den nye afdelingsleder for børneteamet, Jeanne Skat Sørensen holdt møde med Ankestyrelsen i november 2023, hvor Ankestyrelsens rapport blev gennemgået.

Tal og data fra børnebarometeret er baseret på oplysninger fra 2021. Børneteamet har de seneste 2 år påbegyndt et udviklingsarbejde, samt iværksat initiativer med henblik på at sikre overholdelse af de nødvendige og lovmæssige sagsbehandlingsskridt.

Ankestyrelsen og afdelingsleder for børneteamet besluttede på deres møde i november 2023 følgende: Da barnets lov er trådt i kraft pr. 1 januar 2024, blev det aftalt, at det ikke giver mening at starte en genopretningsproces, da der allerede i forbindelse med den nye lovgivning er udarbejdet ny arbejdsgang, der går ind og dækker de fokuspunkter, som rapporten i Børnebarometeret beskriver.

Tiltag i børneteamets årsplan:

- Ny arbejdsgang for Barnets lov
- Ny arbejdsgang ift afholdelse af team møder
 - Alle sager skal fagligt udfoldes ud fra Signs of Safety metoden (tavledrøftelse, så rådgiver får de faglige refleksioner – til at kunne træffe de gode løsninger/beslutninger)
 - Sager kan kun drøftes, såfremt barnets perspektiv er til stede – altså at man har inddraget barnet – så der er sikkerhed ift., at barnet eller den unge er inddraget
 - 1 gang om måneden, har teamet faglig sparring ift. børnesamtaler ud fra en metode, der hedder ”Barnet som konsulent”, som er udviklet af Børns Vilkår. Metoden består af et interview af rådgiver i en given børnesamtale, hvor resten af teamet har fået kort, hvor der står, hvilke fokusområder de hver især skal lytte efter – hvorefter rådgiver får positiv feedback på den samtale rådgiveren har haft ud fra et bestemt fokusområde.
 - Alle bevillinger skal godkendes af afdelingsleder
 - Alle Screeninger af underretninger foretages på team møde
- Kursus i inddragelse af børn og unge i deres egen sag – herunder, hvordan afholder man en inddragende børnesamtale. 1. kursusdag var i december 2023; igen februar 2024
- Faglige fredage sidste fredag i hver måned – med faglige emner, som f.eks.
 - Inddragelse af børn og unge – både ved mødet med barnet/den unge men også skriftligt i journalnotaterne
 - Den gode afgørelse – herunder afgørelse ud fra et børneperspektiv (jf. ny lovgivning)
 - Notatpligt
 - Barnets plan/Ungeplan
 - Børnefaglig undersøgelse
 - Videre uden vold

- Tværfagligt samarbejde

På mødet vil afdelingsleder af børneteamet, Jeanne Skat Sørensen, deltage og fortælle om arbejdet med implementeringen af Barnets Lov og opfølgningen på mødet med Ankestyrelsen.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 8. februar 2024.

Fraværende Mia Tang (C)

Punkt 2: Orientering - Plan for eksekvering af politisk initierede indsatser - BFKU

23/6344

Resumé:

Som opfølgning på budgetaftale 2024-2027 og medlemsforslag vedtaget af Økonomiudvalget den 26. oktober 2023 forelægges en oversigt over alle igangværende politiske indsatser på Børne-, Fritids- og Kulturudvalgets område.

Indstilling:

Det indstilles, at udvalget tager den overordnede planlægning for eksekvering af politisk initierede indsatser til efterretning.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 08-02-2024

Udvalget tog sagen til efterretning med undtagelse af T.

Ole Hansen (A) var indkaldt som stedfortræder for Mia Tang (C).

Sagsfremstilling:

Vedlagt er en overordnet tidsplan for gennemførelse af de politisk vedtagne indsatser i konstitueringsaftalen fra 2021 samt budgetaftalerne for 2022, 2023 og 2024 (bilag 1 - eksekveringsoversigt). Oversigten fremlægges som opfølgning medlemsforslag godkendt af Økonomiudvalget den 26. oktober 2023 og som led i kommunalbestyrelsens ønske om øget fokus på eksekvering fra budgetaftalen for 2024-2027.

Eksekveringsoversigten indeholder alle ikke afsluttede indsatser igangsat politisk og vil fremover blive forelagt fagudvalgene hvert kvartal. En samlet excel-version af oversigten gøres ligeledes tilgængelig for hele kommunalbestyrelsen under Politikerinfo i FirstAgenda. Den opdateres ligeledes i forbindelse med de kvartalsvise forelæggelser. Da oversigten kun indeholder politisk initierede indsatser viser den ikke administrationens øvrige opgaver.

Udvalgets behandling af eksekveringsoversigten

Det er hensigten, at udvalget med udgangspunkt i et samlet overblik over politisk initierede indsatser får en orientering om fremdrift og har mulighed for at spørge ind til administrationens tidsmæssige prioriteringer.

Det er et opmærksomhedspunkt, at processerne er planlagt ud fra eksisterende ressourcer, der både skal allokeres til oversigtens indsatser og den generelle drift. Derudover er der for nogle indsatser tilfælde sammenhæng med andre indsatser.

Fremadrettet vil oversigten kunne bruges til, at administrationen beder udvalget om at foretage prioriteringer.

Af eksekveringsoversigten fremgår, hvornår det forventes, at administrationen arbejder med en indsats, samt hvornår der sigtes efter politiske forelæggelser (markeret med U). Hvis sagernes forløb er væsentligt anderledes eller forsinkede end beskrevet i oversigten orienteres udvalget herom.

Vedlagt til eventuel orientering er en oversigt over gennemførte politiske bestilte opgaver (bilag 2).

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 8. februar 2024.

Bilag

Opfølgning på politiske beslutninger og prioriteringer - Eksekveringsoversigt - BFKU - februar 2024

Gennemførte politisk stillede projekter - februar 2024

Fraværende Mia Tang (C)

Punkt 3: Beslutning - Ansøgning fra Dragør Sports og Motionsforening vedr. lokaler i Hollænderhallen

22/9128

Resumé:

Administrationen har modtaget to ansøgninger fra Dragør Sports og Motionsforening, hvor de 1) gerne vil benytte de ubrugte lokaler bag deres herreomklædning i træningscenteret i Hollænderhallen og 2) benytte gården som ligger i forlængelse af motionsforeningen til udetræning. Udvalget skal tage stilling til de to ansøgninger.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** udvalget godkender at tildele de ubrugte lokaler bag herreomklædningen til Dragør Sports og Motionsforening ud fra betingelserne oplyst i sagsfremstillingen.
2. **at** udvalget godkender at tildele plads i gården til udetræning til Dragør Sports og Motionsforening ud fra betingelserne oplyst i sagsfremstillingen.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 08-02-2024

Ændringsforslag fra liste T:

Liste T foreslår, at endelig stillingtagen afventer tilbagemelding om fremtidig anvendelse af Hollænderhallens 2. sal.

For stemte: 3 (M+T)

Imod stemte: 4 (A+C+V)

Undlod at stemme: 0

Faldet.

Administrationens indstilling:

For stemte: 4 (A+C+V)

Imod stemte: 3 (M+T)

Undlod at stemme: 0

Anbefales overfor ØU under forudsætning af, at Brugerrådets kommentarer tilføjes dagsorden.

Protokoltilføjelse fra liste T og M:

T og M finder det uhensigtsmæssigt, at forslaget ikke behandles sammen med punktet om anvendelsen af Hollænderhallens 2. sal.

Ole Hansen (A) var indkaldt som stedfortræder for Mia Tang (C).

Sagsfremstilling:

Administrationen har modtaget to ansøgninger fra Dragør Sports og Motionsforening. Foreningen, der er godkendt som folkeoplysende forening i henhold til folkeoplysningsloven, vil 1) gerne benytte de ubrugte lokaler bag deres herreomklædning i træningscenteret i Hollænderhallen og 2) benytte gården som ligger i forlængelse af motionsforeningen.

- 1) Ubrugte lokaler bag herreomklædningen

Administrationen har sammen med repræsentanter fra foreningen besigtiget lokalet, (som tidligere var et opbevaringsrum til den gamle svømmehal), der vil kunne indrettes til formålet.

Foreningen tilbyder selv at bekoste denne om indretning, således at lokalerne kan bruges.

Foreningen vil selv skulle stå for rengøring og vedligeholdelse af rummene, mens Dragør Kommune efter folkeoplysningsloven er forpligtet til at betale for foreningens brug af el og vand.

Administrationens bemærkninger:

Lokalet, som foreningen ønsker at renovere og tage i brug, ligger, således at andre foreninger ikke ville kunne få glæde af dem. Den nye svømmehal er bygget helt op af lokalet, og det er ikke muligt at lave en separat indgang til lokalet udefra og dermed kunne give adgang til andre foreninger. Dvs. man kan kun få adgang til lokalerne gennem Sports og Motionsforeningens herreomklædning.

2) Udetræning i gården

Dragør Sports og Motionsforening ønsker at tilbyde deres medlemmer udetræning i ca 1/3 af gården. Foreningen vil være villige til at vedligeholde området og sikre, at det opsatte udstyr kan flyttes efter behov, samt at hallens personale kan benytte udstyret.

Administrationens bemærkninger:

Gården blev bygget i forbindelse med den nye svømmehal, hvor hensigten har været, at der kunne opbevares maskiner og evt. på sigt, at svømmehallen kunne tilbyde koldtvandskar og udendørs spa. Gården fungerer som sikkerhedsmæssig genvej til at komme ud af svømmehallen, med anvendes ikke til andet på nuværende tidspunkt. Det vil ikke være muligt for andre foreninger at få adgang til gården, da man skal igennem Dragør Sports og Motionsforenings lokaler, og det er ikke muligt at lave en gennemgang via svømmehallens teknikrum ved varmvandsbassinet.

Betingelser:

- Foreningen skal selv søge om byggetilladelse
- Foreningen skal ved behov flytte deres udstyr i gården, fx i forbindelse med arrangementer eller lign.
- Der må ikke bores noget op i facaderne i gården
- Al håndværk skal udføres af autoriseret håndværkere
- Dragør Kommune har ret til at inddrage lokale med et varsel på 1 år
- Dragør Kommune har ret til at inddrage gården til andet formål med et varsel på 1 år.
- Alle udgifter i forbindelse med etablering står foreningen selv får
- Omkostninger forbundet med etablering af lokale og udetræning vil ikke blive refunderet i forbindelse med inddragelse af lokalerne.

Administrationen ønsker at inddrage Folkeoplysningsudvalget, som godkender tildeling af lokaler, og Hollænderhallens brugerråd, som varetager foreninger i Hollænderhallens interesse. Folkeoplysningsudvalget drøftede Dragør Sports og Motionsforenings henvendelse på deres møde den 13. januar 2023 og havde som bemærkning, at politikerne i deres beslutning bør tage i betragtning, at flest mulige foreninger får glæde af lokaler/gårdmiljø. Hollænderhallens brugerråd har møde den 30. januar, efter udfærdigelsen af indeværende dagsorden. Brugerrådets bemærkninger eftersendes til Børne-, Fritids- og Kulturudvalget.

Love/Regler:

Folkeoplysningsloven:

Loven foreskriver, at kommunale, ledige egnede lokaler skal stilles til rådighed for de folkeoplysende foreninger, og at kommunen skal betale foreningernes forbrug af el og vand.

Kommunalfuldmagtsreglerne:

Reglerne slår bl.a. fast, at kommuner ikke uden lovhjemmel må yde direkte eller indirekte støtte til enkeltpersoner eller virksomheder, og at støtten – når lovhjemlen foreligger - ikke må medføre konkurrenceforvridende situationer.

Administrationen vurderer, at der ikke vil foreligge konkurrenceforvridende omstændigheder i forhold til at udlåne lokaler til Sports- og Motionsforeningen. Årsagen er, at foreningens vedtægter lever op til folkeoplysningslovens formål om, at et eventuelt overskud ved foreningens opløsning skal tilfalde almennyttige formål.

Dermed er der ikke tale om, at der ydes støtte til en erhvervsdrivende forening.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 8. februar 2024.

Økonomiudvalget den 22. februar 2024.

Bilag

Dragør Sports og Motionsforening ansøgning

Tegning af Hollænderhallen

Fraværende Mia Tang (C)

Punkt 4: Beslutning - Flytning af gæstehus

24/244

Resumé:

På baggrund af drøftelse i BFKU på temamødet den 11. januar er det administrationens anbefaling at integrere dagplejens gæstehus-funktion ind i Nordstrandens Vuggestue, hvor dagplejens ledelse også er placeret. Forslaget betyder, at dagplejens hus kan overgå til andre kommunale formål, og at gæstedagplejeren samt pædagogen i dagplejen kan opsiges. På baggrund af dagplejens størrelse på fire dagplejere foreslås det endvidere, at den pædagogiske leder opsiges og dennes opgaver overgår til lederen af Nordstrandens vuggestue. Forslaget vurderes ikke, at have væsentlig indflydelse på dagplejens serviceniveau eller kvalitet hos den enkelte dagplejer, men vil naturligvis ved sygdom, ferie og lignende betyde en forandring for forældrenes aflevering og hentning på grund af flytningen.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget godkender at sende sagen i høring.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 08-02-2024

Godkendt.

Udvalget ønskede beslutningspunkter til en kommende mødesag:

Liste T foreslår:

at det er for drastisk at opsiges/forflytte alle tre medarbejdere i gæstedagplejen. Vi ønsker at sende sagen i høring med den ændring, at gæstedagplejen fortsat skal være bemanded af en uddannet pædagog.

For stemte: 2 (T)

Imod stemte: 5 (A+C+M)

Undlod at stemme: 0

Faldet.

1. Dagplejehuset flyttes til Nordstrandens vuggestue for at sikre rammen om muligheder for stabilitet ved dagplejers fravær. Det betyder opsigelse/forflyttelse af de to stillinger som er ekstra normering i dagplejen, jf. at et årsværk forbliver ref. forslag 2.

Godkendt.

2. I perioden frem til 31.3.2025 tilknyttes det ene af de tre besparede årsværk til dagplejens legestue i Nordstrandens vuggestue. Denne ekstra ressource skal være pædagoguddannet og varetage dels gæstepasning i samarbejde med øvrigt personale i vuggestuen og ved dage, hvor der ikke er behov, indgår stillingen som ekstra ressource i vuggestuen.

For stemte: 5 (A+C+M)

Imod stemte: 2 (T)

Undlod at stemme: 0

Godkendt.

3. Forvaltningen iværksætter straks i samarbejde med forældrebestyrelsen en proces om ny markedsføring af dagplejen med det formål at få flere forældre til at søge dagpleje, samt få nye dagplejere ansat, hvis der er søgning til pasningen.

Godkendt.

Ole Hansen (A) var indkaldt som stedfortræder for Mia Tang (C).

Sagsfremstilling:

Under Børn-, Fritids- og Kulturudvalgets temadrøftelse den 11. januar drøftede udvalget forskellige scenarier i forhold til at håndtere det drastisk faldende børnetal, der har en indflydelse både på dagtilbud i vuggestue og børnehave, men også på antal og omfang af dagpleje. På baggrund af udvalgets uforpligtende drøftelse, har administrationen arbejdet videre og er nået til den konklusion, at det foreslås at flytte dagplejens gæstehus fra Engvej 22 til en ledig stue i Nordstrandens Vuggestue, da det er det løsningsscenarie, der betyder færrest gener for forældrene til børn i 0-6 års alderen.

Sagen er den, at pasningsprognosen viser, at langt færre børn end forventet, er blevet født – og samtidig er der ikke tilflyttet pasningskrævende børn i nær det omfang, der er forventet i den officielle befolkningsprognose med den følgevirkning, at der skal tilpasses i kapacitet og resurser. Dette er området vant til, men faldet i børn – der i øvrigt ses over hele landet – er meget større end forventet, og derfor skal der tilpasses ekstraordinært meget.

En flytning af gæstehuset giver anledning til samtidigt at tilpasse den pædagogiske understøttelse og ledelsestid, så det svarer til dagplejens størrelse og opgaver og bedre matcher andre kommuners niveau, men samtidig uden at det væsentligt ændrer kvaliteten i dagplejen. Dagplejen består dags dato af fire dagplejere, som hver har fire børn. Lederen af Nordstrandens Vuggestue er også leder af dagplejen, og derudover er der også tilknyttet en pædagogisk leder samt en pædagog og en pædagogmedhjælper, dvs. 3 ekstra medarbejdere. De fire dagplejere bruger gæstehuset løbende, og pædagogen og medhjælperen er fast i gæstehuset og passer dagplejernes børn i tilfælde af sygdom eller andet fravær hos dagplejerne, samt understøtter dagplejernes pædagogiske arbejde, når de besøger gæstehuset i løbet af ugen.

I flere år har dagplejens leder været lederen af Nordstrandens Vuggestue og således haft det overordnede økonomiske, personalemæssige og pædagogiske ansvar for dagplejen og dagplejernes pædagogiske arbejde.

Forslag om rykning af dagplejen og gæstehus ind under Nordstrandens vuggestue

Samlet set er der personalemæssigt en meget stor overnormering i dagplejen og et forholdsvist stort antal ledelsestimer til en dagplejegruppe på fire dagplejere set i forhold til Dragør Kommunes øvrige dagtilbud.

På baggrund af dagplejens nuværende størrelse på fire dagplejere vurderer administrationen, at det er hensigtsmæssigt at reducere normeringen af pædagogisk personale og ledelse omkring de fire dagplejere, således at dagplejens normering i større udstrækning matcher de øvrige dagtilbud og i øvrigt dagplejens vilkår i andre kommuner.

Det foreslås derfor at integrere dagplejens gæstehus i Nordstrandens Vuggestue, således at funktionen lægges i et tomt rum i Nordstrandens Vuggestue, og at lederen af vuggestuen overtager den pædagogiske ledelse af de fire dagplejere. Hvis gæstehuset flyttes til Nordstrandens Vuggestue vil det pædagogiske personale i vuggestuen kunne overtage opgaven med at passe dagplejens børn i forbindelse med sygdom mm. Dagplejens børn vil have mulighed for at lære personalet i vuggestuen at kende ved, at legestuen ligger i vuggestuen, så hvis børnene skal passes der i tilfælde af den vante dagplejers ferie eller evt. sygdom, så er det af kendte voksne i et fortsat lille miljø for 0-2 årige børn. I forhold til pasning af dagplejens børn betyder forslaget således ikke en ændring af serviceniveauet og kvaliteten af tilbuddet.

Administrationen vurderer, at dagplejens nuværende størrelse, og hvis den bliver større på sigt, fx hvis der kommer flere vuggestuebørn, er et godt tilbud til forældre og 0-2 årige børn i Dragør Kommune. Dagplejen er et godt tilbud til børn, hvis forældre ønsker netop den type pasning med færre børn og mere nærvær i ”hjemlige omgivelser”, eller hvis der kræves et særligt lille miljø med få børn til fx for tidligt fødte børn eller lign.

Forslaget giver samtidig mulighed for, at dagplejens børn når de nærmer sig børnehvealderen ved at have legestue i Nordstrandens vuggestue kan få en mere glidende overgang til at være i en institution sammen med flere børn, idet børnene får mulighed for på ugebasis at vænne sig til et sted med flere børn og medarbejdere. Det kan gøre overgangen til en børnehavegruppe i en børnehave eller integreret institution mere tryk for det enkelte barn og forældre. I dag er der forskel på, hvor tit den enkelte dagplejer bruger gæstehuset, og den fleksibilitet vil fortsat være til stede. Det er, så at sige, kun rummet der flyttes, ikke funktionen i øvrigt.

Ved forslaget vil nogle forældre blive påvirket af, at dagplejen gæstehus/legestue flyttes fra Engvej 22 til Nordstrandens vuggestues adresse, Hartkornsvej 34. Det skal derfor efterfølgende aftales med den enkelte familie, som bliver påvirket af forslaget, om de skal aflevere deres børn ved dagplejen eller ved Nordstrandens vuggestue de dage, børnene skal i gæstehus/legestue. Dette adskiller sig ikke fra den nuværende praksis, hvor den enkelte dagplejer aftaler bilateralt med børnenes forældre, hvad der sker.

Administrationen anbefaler at integrere dagplejens gæstehus og dets funktion i Nordstrandens Vuggestue. Dette indebærer flytning eller afskedigelse af de 3 medarbejdere tilknyttet gæstehuset.

Det anbefales, at udvalget beslutter at sende sagen i høring hos dagplejens og dagtilbuddenes forældrebestyrelser samt CMU Dagtilbud med frist til fredag 23. februar, så sagen kan behandles på BFKU og ØU hhv. den 7. og 14. marts samt KB den 4. april 2024.

Flytningen sættes i tilfælde af vedtagelse i gang så hurtigt som muligt herefter.

Forslaget vurderes ikke at have større økonomiske udgifter, men der vil være mindre udgifter ift. at etablere en legestue i Nordstrandens vuggestue.

Love/Regler:

Dagtilbudsloven.

Økonomi/Personaleforhold:

Der forventes en årlig besparelse på 1,7 mio. kr.; dagplejerne skal tage et nyt sted hen.

Kommunikation/Høring:

Forslaget sendes i høring til forældrebestyrelser for dagpleje og dagtilbud med frist fredag den 23. februar, og de ansatte orienteres om mødesagen med det samme, hvorefter sagen går til BFKU 7. marts, ØU den 14. marts samt KB den 4. april. 2024.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 8. februar 2024.

Fraværende Mia Tang (C)

Punkt 5: Beslutning - Misbrugsforebyggelse

24/363

Resumé:

På baggrund af temadrøftelsen den 11. januar 2024 i Børne-, Fritids- og Kulturudvalget, skal udvalget her tage stilling til, om der skal afholdes et kick-off møde vedrørende oplysning om alkohol for forældre, elever og relevante aktører.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** udvalget henstiller til skolebestyrelserne, at de drøfter og udarbejder fælles principper vedrørende alkohol.
2. **at** der afholdes et kick-off møde for forældre, børn og relevante aktører i april/maj.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 08-02-2024

Ad 1 + 2:

Godkendt med bemærkningen om, at principperne bør indramme en tidligere indsats mod alkohol og nikotinprodukter allerede fra indskoling.

Ole Hansen (A) var indkaldt som stedfortræder for Mia Tang (C).

Sagsfremstilling:

Ved budgetaftalen for 2024-2027 har parterne ytret et stærkt politisk ønske om, at administrationen, herunder skolerne, UngDragør og SSP øger fokus på forebyggelse og oplysning om trivsel, stoffer, sex, sociale medier og lignende. Dette på baggrund af den seneste Ungeprofilundersøgelse for 22/23, som viste, at alkoholdebuten er senere i Dragør end i resten af landet, men til gengæld er der flere, der har haft deres debut i Dragør, når de kommer i 9. klasse end i resten af landet. Undersøgelsen viste også at flere elever i Dragør sammenlignet med resten af landet har prøvet tobak i dampform.

Det fremgår også af SSP's årlige rapport, at SSP anbefaler, at der i 2024 arbejdes på, at uddannelses- og oplysningskampagner om risici ved nikotinmisbrug intensiveres, og at der arbejdes videre med oplysning omkring alkohol og muligheden for, at Dragør Kommune kan tilbyde en alkoholfri afslutning på grundskolen.

Der arbejdes allerede meget på at oplyse elever og forældre, hvor SSP har undervisningsforløb til elever og forældre fra 4. klasse og op. Nedenstående viser de forløb de enkelte klassetrin skal igennem – for nærmere beskrivelse af forløbene se vedlagte bilag.

- 4. klasse: Digital Dannelse
- 4. klasse: forældremøde om digital trivsel
- 5. klasse: Færden Online med fokus på regler og etik
- 5. klasse: Fyrværkerikampagne
- 6. klasse: Vores digitale fællesskaber
- 7. klasse: Forældremøde om alkohol og udskydelse af unges alkoholdebut
- 7. klasse: Elev-workshop om alkohol og udskydelse af unges alkoholdebut
- 8. klasse: Social pejling
- 9. klasse: Foredrag om stoffer og rusmidler

Administrationen har derfor nedsat en arbejdsgruppe, som vil kigge på:

- De eksisterende indsatser - kan de formidles endnu bredere ud
- Tidligere kommunikation til forældre omkring alkohol, rusmidler og misbrug
- Forældrekontrakter omkring alkohol - kan de indgå tidligere end 7. klasse og drøftes hvert år
- Kulturændring for forældre, medarbejdere og elever
- Tilbud om alkoholfri afgangsfest for 9. klasserne i 2025

På baggrund af temadrøftelsen i Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 11. januar 2024 anbefaler administrationen, at der nedsættes en arbejdsgruppe, som arbejder med overstående tiltag, at der afholdes et kick-off arrangement i april/maj for

forældre, elever og relevante aktører, og at dette transmitteres live, så man kan se det hjemmefra. Til arrangementet skal der udarbejdes et talepapir til forældre og børn, som de før, under og efter kan bruge.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 8. februar 2024.

Fraværende Mia Tang (C)

Punkt 6: Beslutning - Nye skoledistrikter ud fra skoleindskrivningsprognosen for år 25/26

24/175

Resumé:

Skoleindskrivningsprognosen for antallet af børn der skal starte i børnehaveklasse i 2025/2026 viser, at børnene ikke fordeler sig jævnt mellem de tre skoler. Udvalget skal derfor tage stilling til, om forslaget til nye skoledistrikter, skal sendes i høring hos skolebestyrelserne.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. at udvalget drøfter prognosen for skoleindskrivningen 2025/2026.

2. at

A: sende forslag 1 til nye skoledistrikter i høring hos skolebestyrelserne.

B: sende forslag 2 til nye skoledistrikter i høring hos skolebestyrelserne.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 08-02-2024

Ad 1:

Drøftet.

Ad 2:

Forslag 1 blev godkendt til høring.

Ole Hansen (A) var indkaldt som stedfortræder for Mia Tang (C).

Sagsfremstilling:

Kommunalbestyrelsen har besluttet, at der i Dragør Kommune er flydende skoledistrikter. Dette betyder, at skoledistrikterne kan tilpasses årligt i forhold til at sikre en jævn fordeling på de tre skoler, at der tages hensyn til søskende og den politiske beslutning om det maksimale antal elever pr. klasse.

Administrationen har i januar måned 2024 trukket en prognose for, hvor mange børn der skal starte i børnehaveklasse i skoleåret 2025/2026. Prognosen angiver, at der på nuværende tidspunkt vil starte 193 elever der skal starter i 2025 svarende til 24,1 elever pr. klasse.

I styrelsesvedtægten for Dragør Kommunes skolevæsen er søskendekriteriet det første kriterier. Søskendekriteriet er gældende for kommunens egne elever og betyder, at der først indskrives elever, der i forvejen har søskende gående på skolen.

Nedenstående tabel viser, hvordan de kommende skolebørn til børnehaveklasse i skoleåret 2025/2026 fordeler sig ud fra de nuværende fordelingskriterier og med de nuværende distriktsgrænser.

Tabel 1: Fordeling ud fra nuværende kriterier og distriktsgrænser

	Dragør Skole	Nordstrandskolen	Store Magleby Skole
1 Søskendekriteriet (inkl. Skoleudsættene)	18	35	43
2 Bosiddende i skoledistriktet (inkl. Skoleudsættene)	15	39	43
I alt	33	74	86
Klassekvotient	16,5	24,6	28,6

Andet kriterie for indskrivning er, at der ved skolestart i børnehaveklasse tilstræbes en jævn fordeling mellem de tre skoler, for at opfylde dette skal skoledistrikterne tilpasses.

Administrationens forslag til nye skoledistrikter flytter 15 elever til Dragør Skoles distrikt og fordeler sig med 12 elever fra Store Magleby Skole til Dragør Skole og 3 elever fra Nordstrandskolen til Dragør Skole, ligeledes flyttes 1 elev fra Store Magleby Skole til Nordstrandskolen. Se fordelingen i tabel 2.

Tabel 2: Forslag 1 (med skolebus): JÆVN Fordeling ud fra nuværende kriterier og NYE skoledistrikter

	Dragør Skole	Nordstrandskolen	Store Magleby Skole
1 Søskendekriteriet (inkl. Skoleudsættere)	18	35	43
2 Bosiddende i skoledistriktet (inkl. Skoleudsættere)	30	37	30
I alt	48	72	73
Klassekvotient	24	24	24,3

Tabel 3: Forslag 2 (uden skolebus): UJÆVN Fordeling ud fra nuværende kriterier og NYE skoledistrikter

	Dragør Skole	Nordstrandskolen	Store Magleby Skole
1 Søskendekriteriet (inkl. Skoleudsættere)	18	35	43
2 Bosiddende i skoledistriktet (inkl. Skoleudsættere)	24	37	36
I alt	42	72	79
Klassekvotient	21	24	26,3

En eventuel tilpasning af skoledistrikterne forudsætter, at der ikke sker store ændringer i prognosen for, hvor mange børn der skal starte i børnehaveklasse i 2025. Følgende opmærksomhedspunkter kan skabe en afvigelse i fordelingen:

- Søskende: at der søges den skole, hvor man har søskende, frem for den skole, man er tilknyttet på baggrund af det skoledistrikt man bor i.
- Skoleudsættere: antallet af skoleudsættere har været forholdsvis konstant de seneste år på omkring 8 elever. Med Finanslov 2022 er det blevet nemmere at få sit barn skoleudsæt.
- Frit skolevalg uden for kommunen (dvs. privatskole, specialskole eller almen folkeskole i en anden kommune) har i de seneste år ligget på ca. 4 elever.
- Tilflyttere: Jf. befolkningsprognosen (2023), så forventes det at antallet af elever der skal starte i børnehaveklasse i 2025 samlet er på 201, dvs. 8 mere end den nuværende prognose.

Love/Regler:

Styrelsesvedtægt for skolevæsnet i Dragør Kommune
Folkeskoleloven § 26 vedrørende befordring

Økonomi/Personaleforhold:

Forslag 1 til nye skoledistrikter vil betyde, at der fra skoleåret 2025 er behov for en skolebus til eleverne på Dragør Skole. Jf. Folkeskoleloven § 26 skal kommunen sørge for befordring til og fra skole hvis skolevejens længde er mere end 2,5 km. Forslag 1 kræver befordring af ca. 8-10 elever til Dragør Skole.

På nuværende tidspunkt betaler Dragør Kommune 3.500 kr. pr. dag med skolebussen. Dragør Kommune vil skulle indgå nu aftale med leverandøren, om at ændre busruten, så den også kører forbi Dragør Skole. Ændringen af ruten vil højst sandsynlig betyde en merudgift.

Kommunikation/Høring:

Sendes i høring hos skolebestyrelserne og behandles af Børne-, Fritids- og Kulturudvalget igen på mødet i april.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 8. februar 2024.

Bilag

FORSLAG 1 nye skoledistrikter.pdf

FORSLAG 2 nye skoledistrikter.pdf

Nuværende skoledistrikter.pdf

Fraværende Mia Tang (C)

Punkt 7: Beslutning - Nye vedtægter for Dragør Turistråd

23/3734

Resumé:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget (BFKU) blev den 7. september 2023 orienteret om, at administrationen har nedsat et nyt Turistråd ud fra den af BFKU foreslåede bruttoliste over repræsentanter, som blev godkendt af Økonomiudvalget (ØU) den 19. januar 2023. Administrationen indkaldte repræsentantskabet i det nye Dragør turistråd til et kick-off møde 11. oktober 2023. På mødet blev der valgt formand og næstformand, og vedtægter og rammer blev forelagt Turistrådet.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget godkender vedlagte vedtægter for Dragør Turistråd.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 08-02-2024

Godkendt.

Ole Hansen (A) var indkaldt som stedfortræder for Mia Tang (C).

Sagsfremstilling:

Administrationen har nedsat et nyt Turistråd bestående af 12 repræsentanter, navnene på medlemmerne af Dragør Turistråd, mødereferater og anden relevant informationen kan findes på Dragør Kommunes hjemmeside. På kick-off mødet med Dragør Turistråd 11. oktober 2023 blev der valgt formand og næstformand og vedtægter blev forelagt Turistrådet.

Administrationen indstiller at Børne-, Fritids- og Kulturudvalget (BFKU) godkender vedtægterne og formål for det nye Dragør Turistråd. Dragør Turistråds formål er, at være sparringspartner for Dragør Kommune i forhold omhandlende destinationsudvikling og turismerelaterede aktiviteter, så arbejdet med at udvikle tilbud for lokalsamfundet og turister styrkes. Derudover skal Turistrådet medvirke til at aktivere og skabe opmærksomhed omkring de nye turistruter, der er beskrevet i Dragør Kommunes Turismestrategi 2023-2026.

Det nye Turistråd udarbejder en gang årligt en beretning, der præsenteres for Kommunalbestyrelsen. Formålet med årsberetningen er at præsentere en status over året, der gik, fremtidige planer samt komme med anbefalinger til eventuelle tiltag på turismeområdet.

Vedtægterne er vedlagt som bilag.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Implementering af Turismestrategi 2023-2026.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 8. februar 2024.

Bilag

vedtaegter-for-dragoer-turistraad

Fraværende Mia Tang (C)

Punkt 8: Beslutning - Tema til Rådgivende Skoleorgan den 4. marts 2024

23/4343

Resumé:

Udvalget skal tage stilling til emner til det kommende møde i Det Rådgivende Skoleorgan den 4. marts 2024, samt emner til møder i 2024.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget godkender valg af emner til møde i Det Rådgivende Skoleorgan.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 08-02-2024

Godkendt.

Ole Hansen (A) var indkaldt som stedfortræder for Mia Tang (C).

Sagsfremstilling:

Administrationen foreslår, på baggrund af Børne-, Fritids- og Kulturudvalgets drøftelse den 11. januar 2024, at emner til møde i Det Rådgivende Skoleorgan den 4. marts 2024 bliver:

- Drøftelse af emner udvalgt på baggrund af skoleudviklingssamtaler afholdt i slutningen af 2023
- Drøftelse og kvalificering af fremtidige indsatser til misbrugsforebyggelse.

Administrationen foreslår at følgende emner drøftes på møder i løbet af 2024:

- Drøftelse af udvikling på det specialiserede skoleområde, på baggrund af oplæg fra administrationen
- Indhold, form og procesplan for udarbejdelse af en ny børne- og ungepolitik og evt. en ny inklusionsstrategi, hvis det ikke besluttet, at den integreres i den sammenhængende børne- og ungepolitik
- Indhold, for og procesplan for udarbejdelse af en ny mål- og indholdsbeskrivelse for SFO'erne.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 8. februar 2024.

Fraværende Mia Tang (C)

Punkt 9: Orientering - Afslutning af PID: Hollænderhallens drift og tilpasning af ressourcer

22/9575

Resumé:

I forbindelse med vedtagelse af budget 2023 blev forskellige justeringer for idrætshalområdet vedtaget. Dette gjaldt justeringer i administrative årsværk, svømmehallens ressourceforbrug samt øget, ubemandet åbningstid i tørhallen ved hjælp af elektronisk låsesystem. Med denne sag orienteres udvalget om afslutningen af PID: Hollænderhallens drift og tilpasning af ressourcer.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget tager sagen til efterretning.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 08-02-2024

Til efterretning med undtagelse af liste T.

Ole Hansen (A) var indkaldt som stedfortræder for Mia Tang (C).

Sagsfremstilling:

Ved budgetaftalen 2023-2026 blevet der truffet beslutninger med indflydelse på Hollænderhallens budget. Projektet er beskrevet i ProjektInitieringsDokument (PID), (se BFKU december 2022), som beskriver leverancer, tidsplaner, politiske beslutninger i processerne.

Beslutningerne i hollænderhallen fordelte sig som følger:

1. de administrative stillinger reduceres med tre årsværk
2. der skal laves en analyse af ressourceforbruget (i svømmehallen) og herunder også grundlaget for ressourceforbrug generelt
3. der ønskes en analyse af, om der kan etableres øget offentlig åbningstid inden for de efter besparelsen tilstedeværende ressourcer
4. det elektroniske låsesystem etableres, så der kan holdes åbent i tørhallen uden bemanning

Status på ovenstående implementering af beslutninger er:

Ad 1:

Reduktionen er foretaget, og der er fuld effekt fra 2024.

Ad 2:

Analysen er lavet og har været politisk behandlet i BFKU den 9. marts 2023.

Ad 3:

Kommunalbestyrelsen besluttede den 20. december 2023 at udvide svømmehallens offentlige åbningstid.

Ad 4:

Det nye låsesystem er fuldt implementeret. Det nøglefri system er en selvbetjeningsløsning, hvor foreningerne via nøglebrikker har mulighed for at færdes i specifikke områder, som de er berettiget til. Dvs., at hvis en forening har fået tildelt tid i Dansesalen, så kan nøglebrikken kun åbne dette lokale, som fx boldklubben der har adgang til to omklædningsrum, men ikke resten af hollænderhallen som svømmehal, redskabsrum for gymnastik mm. Praktisk betyder det færre timer med opsyn og rengøring for halpersonalet.

Med denne sag anses PID'en for værende afsluttet og fuldt implementeret.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 8. februar 2024.

Økonomiudvalget den 22. februar 2024.

Fraværende Mia Tang (C)

Punkt 10: Orientering - Webundersøgelse af svømmehallens åbningstider

23/1048

Resumé:

Den 20. december 2023 godkendte Kommunalbestyrelsen de ændrede og udvidede åbningstider for svømmehallen. Samtidig blev der igangsat en webundersøgelse af borgernes ønske til åbningstid. Bilaget viser de konkrete svar og sagen opsummerer til orientering.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at sagen tages til efterretning.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 08-02-2024

Til efterretning.

Ole Hansen (A) var indkaldt som stedfortræder for Mia Tang (C).

Sagsfremstilling:

Den 20. december 2023 godkendte Kommunalbestyrelsen de ændrede og udvidede åbningstider for svømmehallen. Følgende tilføjelse blev også vedtaget: ”At der i januar måned 2024 etableres en elektronisk undersøgelse, som borgerne kan tilgå, og hvor de kan give udtryk for, hvornår man ønsker svømmehallen åben for offentligheden - og resultaterne af dette indgår i forårets drøftelse af kommende banetider for 2024/2025.”

Denne undersøgelse er nu lavet, og der har været i alt 495 klik på undersøgelsen, fordelt således at hele 343 borgere har givet et svar, og 152 har klikket ind på siden uden at svare. Det er en rigtig fin besvarelsesrate, som der er stor tilfredshed med.

Kigger man på svarene, at der indledende forhold, man skal være klar over: der har ikke været sat en kontrol op for antal af svar, hvilket i teorien betyder, at en borger sagtens har kunnet svare flere gange, hvis man har måttet ønske det. Det har heller ikke været stillet i udsigt, at svarene skulle bruges på nogen bestemt måde, i og med indledningsteksten er formuleret således:

”Vi har en god og flot svømmehal, hvor vi lige har justeret åbningstiderne for at kunne holde mere offentligt åbent for borgerne i Dragør. Men vi vil gerne lige trykprøve, om det nu også rammer plet. Derfor har du som borger nu mulighed for ganske kort at skrive i feltet nedenfor, hvornår du selv kunne tænke dig, at svømmehallen skal være åben for offentligheden?”

Skulle man have lavet en meget udførlig dataopsamling, skulle svarmulighederne også have været struktureret skematisk ift. dage, tidspunkter, perioder mm., så man ”Doodle-teknisk” kunne have valgt tidspunkter, kalenderperioder osv. Dette er med vilje fravalgt, for ønsket var egl. blot en temperaturmåling og ikke et ønske om at få lavet et evidensbaseret datagrundlag til beslutningstagning. I det lys har den hurtige undersøgelse været en succes, for det er klar tilkendegivet, at den politiske ambition om at holde mere åbent for offentligheden generelt er i tråd med borgernes ønske. Senest har svømmehallen også haft åbent i juleferien med stor succes, og alt i alt er målingen derfor meget sigende. Det kan ikke umiddelbart konkluderes, hvordan eller overhovedet om fx tildelinger til foreninger kan justeres.

En kort opsummering af de 16 siders bruttodata i bilaget til sagen viser, at der er et overvejende ønske om at have mere åbent. Gerne fra 6 morgen til 21-22 aften samt i alle ferie, helligdage og weekends. At det kan være svært at honorere 1:1 er naturligvis indlysende, for der er et personale og driftsbudget, der skal overholdes, og man er også nødt til at holde servicetjek-lukket i 2-3 uger til en større årlig gennemgang. Men ikke desto mindre er ønskerne tydelige.

Derfor indstiller administrationen, at undersøgelsen tages til efterretning, og at ledelsen på området sammen med administrationen i løbet af foråret og sommeren 2024 overvejer forskellige scenarier for yderligere honorering af ønskerne, fx yderligere åbent i ferie og på helligdage osv., således at flere borgere kan benytte svømmehallen efter eget ønske.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 8. februar 2024.

Bilag

Webundersøgelse af svømmehallens åbningstider

Fraværende Mia Tang (C)

Punkt 11: Orientering - Uanmeldt tilsyn 2023, Dagtilbudsområdet

23/6438

Resumé:

De uanmeldte tilsyn for 2023 er gennemført, både for de kommunale og private dagtilbud.

Resultaterne af de uanmeldte tilsyn er, at alle dagtilbud, på nær Nordstrandens vuggestue, lever op til intentionerne i Dagtilbudsloven og kommunens kvalitetskrav.

Samlet set ses det, at dagtilbudsområdet er i en positiv udvikling, hvor der arbejdes med sikre gode og trygge læringsmiljøer med relationskompetente og nærværende voksne.

Tilsynene viste også, at der fortsat skal arbejdes videre med at understøtte det pædagogiske arbejde med udgangspunkt i børneperspektivet.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at sagen tages til efterretning.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 08-02-2024

Til efterretning.

Ole Hansen (A) var indkaldt som stedfortræder for Mia Tang (C).

Sagsfremstilling:

Jævnfør Dagtilbudslovens §3a stk.5 skal udvalget præsenteres for resultaterne af det pædagogiske tilsyn. Præsentationen er en fast del af den årlige politiske drøftelse af dagtilbudsområdet i Dragør Kommune. Derfor vil dagtilbudslederne besøge Børne-, Fritids- og Kulturudvalget på mødet den 8. maj for at drøfte arbejdet med det pædagogiske grundlag med udgangspunkt i resultaterne fra de uanmeldte tilsyn.

I løbet af november måned 2023 blev de uanmeldte tilsyn gennemført i de kommunale og private dagtilbud. Det uanmeldte tilsyn i Menighedens børnehave blev dog først gennemført i januar 2024 på baggrund af, daginstitutionen blev påvirket af en særlig dramatisk begivenhed i november måned.

Den samlede vurdering af de uanmeldte tilsyn er, at alle dagtilbud, på nær Nordstrandens Vuggestue på grund af de særlige omstændigheder, lever op til intentionerne i den nationale pædagogiske læreplan i Dagtilbudsloven og kommunens kvalitetskrav i øvrigt.

Opfølgning på de anmeldte tilsyn i 2022

I 2022 blev de anmeldte tilsyn afholdt. I forlængelse heraf, blev der udarbejdet et tilsynsnotat, som beskriver de fokuspunkter, dagtilbuddene hver især skulle arbejde med det kommende år.

På tværs af dagtilbudsområdet var der to udviklingsområder der gik igen: at styrke børneperspektivet og øge den fælles faglige bevidsthed. Efterfølgende besluttede administrationen at understøtte udviklingen af de fælles udviklingspunkter gennem følgende indsatser:

1. Faglig bevidsthed

For at styrke den fælles faglige bevidsthed er der:

- Udbudt og afholdt ICDP kurser
- Afholdt erfaringsudvekslingsmøder for SprogUgler (faglige fyrtårne for sprogarbejdet)
- Afholdt kompetenceudviklingsforløb for alle dagplejere om evalueringskultur
- Afholdt praktikvejleder kursus
- Afholdt kompetenceudviklingsdage og ledelses-coaching for dagtilbudslederne
- Udviklet implementeringsmateriale til at implementere Dagtilbudspolitikken
- Påbegyndt udarbejdelse af en fælles hjemmeside for dagtilbudsområdet, som understøtter vidensdeling af pædagogiske projekter/aktiviteter/lege

2. Børneperspektiv

- Her har fokus været at integrere børns perspektiv, behov og oplevelser i alle aspekter af arbejdet med børn. Dette tema er løbende blevet understøttet igennem indsatserne fra det første fokusområde 'Faglig bevidsthed'.

- Børneperspektivet har også været i fokus i udarbejdelsen af materialet (dialogkortene, m.m.) til implementering af Dagtilbudspolitikken.
- Derudover har støttekorpsen og inklusionskonsulenterne haft en særlig rolle i at inddrage børneperspektivet i den sparring og vejledning de giver det pædagogiske personale i hverdagen.

Det videre arbejde efter de uanmeldte tilsyn i 2023

I forbindelse med opsamling på de uanmeldte tilsyn i 2023, blev der fulgt op på dagtilbuddenes individuelle fokuspunkter samt de to fælles fokusområder.

Tilsynene samt dagtilbuddenes individuelle udviklingsplaner (handleplaner på fokuspunkterne) og kvalitetssamtalen viste, at dagtilbudsområdet som helhed har en god pædagogisk praksis og er i en positiv proces.

Hvert dagtilbud har forsat områder de skal arbejde videre med og udvikle.

Men de drøftelser som fyldte ved størstedelen af kvalitetssamtalerne for de uanmeldte tilsyn er;

- At styrke det fælles faglige sprog (gennem ICDP), samt støtte op om den faglige bevidsthed
- Tilrettelæggelse af læringsmiljøer i et børneperspektiv over hele dagen
- Agere rollemodel, både som leder og medarbejder

Administrationen vurderer, disse tre områder fortsat skal understøttes af Center for Børn, Skole og Kultur det næste halve år. Det kan for eksempel ske gennem:

- Temadrøftelser på dagtilbudsledermøderne
- Flere tilbydes ICDP kurser (niveau 1 og 2)
- Sparring fra inklusionsvejlederne / støttekorpsen

Skærpet tilsyn i Nordstrandens vuggestue

Nordstrandens vuggestue har det sidste år været påvirket af en stor personaleomsætning, lederskift og fald i børnetal. I forlængelse heraf er vuggestuen blevet fulgt tæt, og der er arbejdet med forskellige indsatser, understøttet af kommunens inklusionskonsulenter og støttekorpsen.

I november 2023 besluttede Center for Børn, Skole og Kultur sammen med lederen af vuggestuen, at manglen på pædagogisk uddannet personale, samt kvaliteten i vuggestuen gør, at vuggestuen ikke lever op til kommunens kvalitetskrav og derfor får et skærpet tilsyn.

I forlængelse heraf er der udarbejdet en handleplan, som skal styrke kvaliteten i vuggestuen. Forældrebestyrelsen orienteres og inddrages i handleplanen i starten af 2024. Administrationen vil løbende følge op på handleplanen og udviklingen af kvaliteten i Nordstrandens Vuggestue.

Det er dog glædeligt, at vuggestuen har ansat flere pædagoger, som begynder i starten af 2024.

Information

Referaterne fra de uanmeldte tilsyn 2023 er vedhæftet enkeltvis som bilag i sagen. Referaterne skal læses, som et tillæg til tilsynsnotatet fra de anmeldte tilsyn i 2022, der også er vedlagt som bilag. Bilagene er lagt i række, således at bilag 1 er tilsynsnotatet fra det anmeldte tilsyn, og bilag 1a er tilsynsreferatet fra det uanmeldte tilsyn, og så fremdeles.

Referaterne vil blive offentliggjort på kommunens og institutionernes hjemmesider senest udgangen af februar 2024. Inden da er forældrebestyrelserne blevet orienteret om de uanmeldte tilsyns resultater og er evt. inddraget, hvis det har været relevant.

Love/Regler:

Dagtilbudsloven §3a, stk. 5, §5, §5a samt §5b.

1. januar 2022 trådte en ny lovgivning med skærpede krav til den kommunale tilsynspraksis i kraft.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 8. februar 2024.

Bilag

Bilag 1_Tilsynsnotat Børnehuset Harevænget 2022.pdf

Bilag 1a_Tilsynsreferat fra kvalitetssamtale for uanmeldt tilsyn 2023 i Børnehuset Harevænget

Bilag 2_Tilsynsnotat Børnehuset Sølyst 2022.pdf

Bilag 2a_Tilsynsreferat fra kvalitetssamtale for uanmeldt tilsyn 2023 i Børnehuset Sølyst

Bilag 3_Tilsynsnotat Børnehaven Sansehuset 2022.pdf

Bilag 3a_Tilsynsreferat fra kvalitetssamtalen for uanmeldt tilsyn 2023 i Børnehaven Sansehuset

Bilag 4_Tilsynsnotat Dagplejen 2022.pdf

Bilag 4a_Tilsynsreferat fra kvalitetssamtalen for uanmeldt tilsyn 2023 i Dagplejen

Bilag 5_Tilsynsnotat Børnehuset Køjevænget 2022.pdf

Bilag 5a_Tilsynsreferat fra kvalitetssamtalen for uanmeldt tilsyn 2023 i Børnehuset Køjevænget

Bilag 6_Tilsynsnotat Nordstrandens vuggestue 2022.pdf

Bilag 6a_Referat fra tilsynsmødet i Nordstrandens Vuggestue vedr. skærpet tilsyn 2023

Bilag 7_Tilsynsnotat Menighedens børnehave 2022.pdf

Bilag 7a_Tilsynsreferat fra kvalitetssamtale for uanmeldt tilsyn 2023 i Dragør Menighedsbørnehave

Bilag 8_Tilsynsnotat Eventyrhuset & Eventyrhaven 2022.pdf

Bilag 8a_Tilsynsreferat fra kvalitetssamtalen for uanmeldt tilsyn 2023 i Eventyrhuset og Eventyrhaven

Bilag 9_Tilsynsnotat Børnehuset Halvejen 2022.pdf

Bilag 9a_Tilsynsreferat fra kvalitetssamtalen for uanmeldt tilsyn 2023 i Børnehuset Halvejen

Fraværende Mia Tang (C)

Punkt 12: Orientering - Ventelistesag orientering januar 2024

21/3190

Resumé:

Udvalget orienteres om ventelisten i forhold til kapacitet i kommunens dagtilbud på 0-6 års området pr. januar 2024.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at orienteringen om venteliste og kapacitet på dagtilbudsområdet pr. januar 2024 tages til efterretning.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 08-02-2024

Til efterretning.

Ole Hansen (A) var indkaldt som stedfortræder for Mia Tang (C).

Sagsfremstilling:

Udvalget har fremsat ønske om en månedlig orientering om forholdet mellem børn på venteliste til et 0-6 års dagtilbud i forhold til kapaciteten på området. Denne orientering om status på kapacitet og ventelister på dagtilbudsområdet er kendte tal pr. januar 2024.

Kapacitet på dagtilbudsområdet i 2024

På baggrund af landsdækkende anbefalinger om antal kvm pr. barn i dagtilbud og egen kapacitetsanalyse (politisk behandlet i april 2019), er der foretaget en beregning af forventet antal børn, som skal passes i dagtilbuddene. Denne beregning ligger til grund for Dragør Kommunes budgettering af børneantal i dagtilbuddene. Budgetteringen sammenholdt med tal fra befolkningsprognoseerne fremskrives år for år.

I januar 2024 er der på vuggestuer budgetteret med 198 pladser, og der er indskrevet 207 børn. Det er 9 børn mere end budgetteret.

I januar 2024 er der for dagplejerne budgetteret 20 pladser, og der er 16 indmeldte børn. Det er fire børn mindre end budgetteret.

I januar 2024 er der for børnehaverne budgetteret 379, og der er indmeldt 389 børn. Det er 10 børn mere end budgetteret.

Venteliste til 0-2 års området pr. 31.01

Der er tre børn på venteliste til vuggestue og dagpleje i Dragør Kommune pr. 31.01, som ikke har nogen plads, og som ønsker en specifik plads.

Der er ikke børn på ventelisten til 0-2 års dagtilbud med behovsdato 31.01, som ikke har fået anvist plads i henhold til pasningsgarantien.

Venteliste 0-2 år for børn som har en plads, men ønsker en anden institution

Der er fem børn, som allerede er indmeldt i et kommunalt dagtilbud, der ønsker at blive flyttet til en anden specifik vuggestue eller dagpleje. Disse børn vil frigive en plads, hvis de flyttes til andet dagtilbud. Der er to børn, som er indmeldt i privat institution, men ønsker kommunalt dagtilbud. Disse børn vil ikke frigive en plads, hvis børnene indskrives i kommunalt tilbud.

Samlet set ønsker 10 børn på 0-2 års området en specifik vuggestue- eller dagplejeplads.

Venteliste 3-5 års området pr. 31.01.24

Der er tre børn på venteliste til børnehave i Dragør Kommune pr. 31.01, som ikke har nogen plads, og som ønsker en specifik plads. Der er herudover fem børn, som er indmeldt i privat dagtilbud, men ønsker specifik plads i Dragør Kommune.

Der er ikke børn på ventelisten til 3-5 års dagtilbud med behovsdato 31.01, som ikke har fået anvist plads i henhold til pasningsgarantien.

Venteliste 3-5 år for børn som har en plads, men ønsker en anden institution

Der er 8 børn, som er indmeldt i børnehave, der har indgivet ønske om at flytte til en kommunal børnehave i Dragør Kommune. Disse børn vil frigive en plads, hvis de indskrives i anden børnehave.

Samlet set ønsker 16 børn på 3-5 års området en specifik kommunal børnehaveplads.

Love/Regler:

Bekendtgørelse af lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (dagtilbudsloven).

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

0 - 6 års politikken.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 8. februar 2024.

Bilag

Bilag ventelistesag januar 2024

Fraværende Mia Tang (C)

Punkt 13: Medlemsforslag fra ACLMV - Revidering af kriterier for Kultur og Eventpuljen

24/424

Indstilling:

Sagen fremsendes uden indstilling, som et medlemsforslag stillet i medfør af initiativretten.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 08-02-2024

Godkendt.

Ole Hansen (A) var indkaldt som stedfortræder for Mia Tang (C).

Sagsfremstilling:

Kenneth Gøtterup (C) har i mail af 19. januar 2024 anmodet om at få følgende på dagsordenen.

” Konservative, Venstre, Socialdemokratiet, Moderaterne og Sydamagerlisten foreslår, at reglerne for tildeling af kultur og eventpuljen tilføjes at der også kan søges til markedsføring af arrangementet, og det i ansøgningen anføres fordelingen mellem aktivitet og markedsføring.”

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 8. februar 2024.

Fraværende Mia Tang (C)

Punkt 14: Medlemsforslag fra ACMV - Fremtidig anvendelse af Hollænderhallens 2. sal

24/425

Indstilling:

Sagen fremsendes uden indstilling, som et medlemsforslag stillet i medfør af initiativretten.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 08-02-2024

Godkendt med den bemærkning, at FOU også skal komme med inputs, hvorefter sagen behandles i de politiske udvalg i april og maj.

Ole Hansen (A) var indkaldt som stedfortræder for Mia Tang (C).

Sagsfremstilling:

Kenneth Gøtterup (C) har i mail af 19. januar 2024 bedt om at få følgende på dagsordenen.

”ACMV foreslår, at Hollænderhallens brugerråd og ledelse udarbejder forslag til fremtidig anvendelse af Hollænderhallens 2. sal. Såfremt brugerrådet vurderer at der er behov for en ny samlet organisering af Hollænderhallens lokaler i forbindelse med anvendelse af 2. salen er dette en mulighed, ligesom der også fremadrettet forventes en proces om, at give Hollænderhallen mulighed for mere indtægtsdækket virksomhed.

ACMV ønsker, at brugerrådet tager højde for, at Dragør kommune over årene måske kan få brug for at anvende lokalerne i hallens nordvestlige hjørne til eventuelle skoleformål på et senere tidspunkt. Derfor skal der være mulighed for over tid at kunne råde over disse lokaler, hvorfor det skal være muligt at flytte eventuelle aktiviteter fra disse rum til andre steder i hallen.

Tilbage melding fra Brugerrådet bedes indsendt således at det kan behandles i de politiske udvalg i april måned.

Motivation:

Ved budgetaftalen for 2023 blev biblioteket i Hollænderhallen lukket og flyttet til Vestgrønningen. Ligeledes blev det vedtaget, at der først skulle tages stilling til lokalets fremtidige anvendelse, når det var afklaret, hvorvidt lokalet skulle anvendes til behandlingsskole. Da lokalet ikke skal anvendes til behandlingsskole ønsker vi at der sker en inddragende og ideudviklende proces med brugerrådet om fremtidig anvendelsesmuligheder. Samtidig giver det mulighed for at brugerrådet eventuelt kan tænke ny anvendelse af alle lokaler, herunder også styrkelse af fx cafeteria.”

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 8. februar 2024.

Fraværende Mia Tang (C)

Punkt 15: Eventuelt

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 08-02-2024

- Administrationen og Lisbeth Dam Larsen (M) orienterede om Børn- og Ungetopmøde 2024 samt refererede til bogen "den store Skærmkamp" af Andreas Lieberoth.
- Administrationen orienterede om Datatilsynets sag med KL og kommunerne om Google Workspace.
- Lisbeth Dam Larsen (M) spurgte til Lokalarkivet.
- Ann Harnek (T) spurgte til oprydning i Nordstrandsskolens kælder.

Fraværende Mia Tang (C)