

REFERAT Børne-, Fritids- og Kulturudvalget-Historisk d. 15-08-2024

Mødedato Torsdag d. 15. august 2024 kl. 17:00

Mødested Havnestuen

Mødedeltagere Ann Harnek (T), Annette Nyvang (T), Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V) (Fravær), Lisbeth Dam Larsen (M), Mia Tang (C), Theis Guldbech (C) (Fravær), Trine Søre (C) (Fravær)

Indholdsfortegnelse

Besøg af Museum Amager.....	3
Besøg - Kulturledere.....	4
Beslutning - Henvendelse fra Dragør Sports og Motionsforening om 5 års opsigelsesfrist.....	5
Beslutning - Delaftale 7, Ungecentret - 2025.....	7
Beslutning - Godkendelse af årsrapport delaftale 4, det specialiserede børneområde.....	9
Beslutning - Delaftale 4 - Det specialiserede børne- og ungeområde 2025.....	11
Beslutning - Godkendelse af procesplan for udarbejdelse af en ny børne- og ungepolitik.....	13
Orientering - Anvendelse af puljemidler til opkvalificering og uddannelse af pædagogisk personale	16
Orientering - Indsatser og forebyggende tiltag for unges sundhed og trivsel.....	18
Beslutning - Understøttelse af jul i Dragør.....	21
Orientering - Ventelistesag juni 2024.....	24
Orientering - Ventelistesag juli 2024.....	26
Eventuelt.....	28

Punkt 1: Besøg af Museum Amager

24/1568

Resumé:

Kommunalbestyrelsen besluttede den 20. juni 2024, at Museum Amagers ledelse på Børne-, Fritids- og Kulturudvalgsmødet i august skal fremlægge, hvilke opgaver de frivillige fremadrettet kan varetage på lokalarkivet, og hvorledes lokalarkivet fremadrettet vil organisere det frivillige arbejde.

Leder af Museum Amager Søren Mentz deltager på mødet.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at sagen tages til efterretning.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 15-08-2024

Til efterretning med undtagelse af M.

Enigt udvalgt ønsker at, forvaltningen giver en status på driftsoverenskomst, herunder booking af lokaler.

Kenneth Gøtterup (C) var indkaldt som stedfortræder for Theis Guldbech (C). Jan Madsen (C) var indkaldt som stedfortræder for Trine Søe (C). Helle Barth (V) var indkaldt som stedfortræder for Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V).

Sagsfremstilling:

Kommunalbestyrelsen besluttede den 20. juni 2024, at Museum Amagers ledelse skal deltage på Børne-, Fritids- og Kulturudvalgets møde i august måned og her remlægge, hvilke opgaver de frivillige fremadrettet kan varetage på lokalarkivet, og hvorledes lokalarkivet fremadrettet vil organisere det frivillige arbejde.

I den forbindelse skal museets ledelse fremlægge en skriftlig orientering om, hvilke konkrete opgaver de frivillige fremadrettet kan varetage på lokalarkivet, samt hvordan lokalarkivet fremadrettet vil organisere det frivillige arbejde og arbejder med at opretholde motivation og engagement for det frivillige arbejde til gavn for de kommende frivillige på lokalarkivet med udgangspunkt i de vedtagne rammer. Eventuelle erfaringer fra museets involvering af frivillige kan fx inddrages.

Leder af Museum Amager, Søren Mentz, deltager på mødet og vil præsentere, hvilke opgaver de frivillige fremadrettet kan varetage, og hvorledes lokalarkivet fremadrettet organiserer det frivillige arbejde.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 15. august 2024.

Bilag

Lokalarkivets samarbejde med frivillige

Fraværende Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V), Theis Guldbech (C), Trine Søe (C)

Punkt 2: Besøg - Kulturledere

24/3176

Resumé:

Udvalget får besøg af kulturlederne for henholdsvis Dragør Musik- og Kulturskole, Dragør Bibliotek og Idrætsområdet. De tre kulturledere vil give en status på hver af deres område.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at oplægget tages til efterretning.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 15-08-2024

Punktet udsættes til et senere udvalgs- eller temamøde, da mange faste udvalgsmedlemmer er forhindret i at deltage.

Kenneth Gøtterup (C) var indkaldt som stedfortræder for Theis Guldbech (C). Jan Madsen (C) var indkaldt som stedfortræder for Trine Søe (C). Helle Barth (V) var indkaldt som stedfortræder for Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V).

Sagsfremstilling:

På mødet vil kulturlederne bestående af leder af Dragør Musik- og Kulturskole Jacob Honore, Biblioteksleder Pernille Sonne, og leder af idrætsområdet Lazo Milojevic deltage.

Dragør Musik- og Kulturskole vil give en status på:

- Tilmeldinger og aktiviteter for henholdsvis musik-, billed- og dramaskolen
- Implementeringen af værdigrundlag og strategi

Dragør Bibliotek vil:

- Fremlægge nøgletal for biblioteket
- Give en status på implementering af biblioteksstrategien
- Fortælle om fokus på børn og unges læsning

Idrætsområdet vil give en orientering om å idrætsområdet, herunder:

- Nøgletal om indtægter og besøgende
- Orientering om ny forpagter
- Status Facility Management om 4 idrætsanlæg (Søbadet, Hollænderhallen, Dragør Svømmehal og Kongelundshallen).
- Banefordelingsproces og samarbejde med klubber og foreninger.

Fra 1. august 2024 er kultur og fritid en del af det nye center for Borger, Kultur og Social.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 15. august 2024.

Fraværende Trine Søe (C), Theis Guldbech (C), Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V)

Punkt 3: Beslutning - Henvendelse fra Dragør Sports og Motionsforening om 5 års opsigelsesfrist

22/9128

Resumé:

I 2011 fik Dragør Sports og Motionsforening tildelt de to omklædningsrum inklusiv baderum der lå i tilknytning til den gamle svømmehal. Tildelingen skete under folkeoplysningsloven som slår fast at kommunen skal stille ledige, egnede lokaler til rådighed for foreninger. Lokalerne var imidlertid ikke egnede, og foreningen fik derfor lov at bekoste omindretning af lokalerne. Foreningen har nu kontaktet administrationen med henblik på at renovere baderummene og ønsker, at kommunen stiller en sikkerhed for, at deres lokaler får en opsigelsesvarsel på 5 år.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** Dragør Sports og Motionsforening får en uopsigelsesperiode på 5 år i forbindelse med investering i renovering af baderummene gældende fra baderummene står færdige.
2. **at** Dragør Sports og Motionsforening herefter få en opsigelsesvarsel på 1 år.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 15-08-2024

Ændringsforslag fra T:

Liste T foreslår, at endelig stillingtagen afventer beslutning om fremtidig anvendelse af den del af Hollænderhallens 2. sal, der ikke skal bruges til dansesal.

For stemte: 2 (T)
Imod stemte: 4 (C+V)
Undlod at stemme: 1 (M)

Faldet.

Administrationens indstilling:

For stemte: 4 (C+V)
Imod stemte: 2 (T)
Undlod at stemme: 1 (M)

Anbefales over for ØU/KB.

Kenneth Gøtterup (C) var indkaldt som stedfortræder for Theis Guldbech (C). Jan Madsen (C) var indkaldt som stedfortræder for Trine Søe (C). Helle Barth (V) var indkaldt som stedfortræder for Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V).

Sagsfremstilling:

I 2011 fik Dragør Sports og Motionsforening tildelt de to omklædningsrum inklusiv baderum der lå i tilknytning til den gamle svømmehal. Tildelingen skete under folkeoplysningsloven som slår fast at kommunen skal stille ledige, egnede lokaler til rådighed for foreninger. Lokalerne var imidlertid ikke egnede, og foreningen fik derfor lov at bekoste omindretning af omklædningsrummene til motionsrum.

I konsekvens af lokalerne stilles til rådighed i medfør af folkeoplysningsloven, blev der ikke udarbejdet en kontrakt mellem kommunen og foreningen.

Foreningen har nu kontaktet administrationen med henblik på at renovere baderummene, som de vurderer vil koste ca. 800.000 kr. I den forbindelse ønsker foreningen, at kommunen stiller en sikkerhed for, at deres lokaler får en opsigelsesvarsel på 5 år fremadrettet, når de skal investere et ikke ubetydeligt beløb.

Der er administrationens vurdering, at en opsigelsesvarsel på 5 år fremadrettet er lang tid. Administrationen foreslår i stedet, at foreningen får en uopsigelsesperiode på 5 år fra baderummene står færdige og herefter en opsigelsesvarsel på 1 år.

Foreningens henvendelse er vedlagt sagen som bilag.

Bemærkning: Denne henvendelse drejer sig kun om tildelingen af omklædningsrum og tilhørende baderum. Beslutningen om at tildele foreningen yderligere lokaler i forlængelse af herreomklædning og gården (godkendt af Kommunalbestyrelsen den 29. februar 2024) bliver ikke påvirket af denne beslutning. Her er opsigelsesvarslet fortsat 1 år.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 15. august 2024.

Økonomiudvalget den 22. august 2024.

Kommunalbestyrelsen den 29. august 2024.

Bilag

Henvendelse fra Dragør Sports og Motionsforening vedr. forlængelse af opsigelsesfrist

Fraværende Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V), Theis Guldbeck (C), Trine Søe (C)

Punkt 4: Beslutning - Delaftale 7, Ungecentret - 2025

24/3138

Resumé:

I denne aftale indgår bestilling og betaling for den del af Ungecenteret, der er reguleret af lov om forpligtende kommunale samarbejder, og som ift. unge under 30 år henhører under Lov om Aktiv Beskæftigelsesindsats, herunder også uddannelsesvejledning til unge under 18 år.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget godkender administrationens forslag om bestillingen og betalingsaftalen for delaftale 7, Ungecenter i 2025.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 15-08-2024

Anbefales over for ØU/KB.

Kenneth Gøtterup (C) var indkaldt som stedfortræder for Theis Guldbech (C). Jan Madsen (C) var indkaldt som stedfortræder for Trine Søe (C). Helle Barth (V) var indkaldt som stedfortræder for Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V).

Sagsfremstilling:

Årsrapporten for delaftale 7, Ungecenter, er blevet præsenteret for Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 7. marts 2024 og Social-, Sundhed- og Arbejdsmarkedsudvalget den 3. juni 2024.

I det forpligtende samarbejde med Tårnby Kommune bestiller og betaler Dragør Kommune årligt for myndighedsopgaven i henhold til Lov om Aktiv Beskæftigelsesindsats, som ligger i delaftale 7.

Det er Ungecenteret i Tårnby Kommune, som varetager opgaven.

Nærværende dagsordenspunkt præsenterer en ny delaftale 7 for 2025, som primært omfatter følgende opgaver:

- Indsats for ledige borgere, kan være arbejdsløshedsforsikrede og borgere der modtager kontanthjælp, starthjælp, fleksjobberettigede på ledighedsydelse og sygedagpenge samt borgere med begrænsninger i arbejdsevnen eller med handicap.
- Personkredsen er:
 - Uddannelsesparate personer under 30 år uden en erhvervskompetencegivende uddannelse, som modtager uddannelseshjælp eller overgangsydelse
 - Aktivitetsparate personer under 30 år uden en erhvervskompetencegivende uddannelse, som modtager uddannelseshjælp eller overgangsydelse
 - Selvforsørgende under 30 år, der ikke har ret til forsørgelse, men har brug for en beskæftigelsesrettet indsats
 - Unge, herunder også ukrainske borgere, under 18 år med behov for en uddannelses- og beskæftigelsesfremmende indsats.

Der er tilføjet et ekstra forhold i delaftale 7, som indebærer, at Ungecentret også varetager opgaverne vedrørende unge ukrainske borgere i alderen 15-17 år, som bor i Dragør Kommune og ikke har adgang til uddannelse eller beskæftigelse. Disse unge modtager den samme støtte som kommunens øvrige unge. Dragør Kommune vil derfor ikke skulle betale en merpris for denne opgave.

Den reviderede udgave af aftalen kan ses i Bilag 1. I Bilag 2 ses den forrige aftale fra 2023.

Prisen for aftalen i 2025 er beregnet ved at fremskrive beløbet fra 2024 til 2025, så den angivne pris reflekterer den forventede omkostning i 2025, som er 791.798 kr.

Love/Regler:

Lov om ændringer af landets inddeling i kommuner og regioner og om opløsning og udpegelse af forpligtende kommunale samarbejder (lov om forpligtende samarbejder) samt Lov om Aktiv Beskæftigelsesindsats.

Økonomi/Personaleforhold:

På Ungecenterområdet, skal der bruges 1,125 årsværk af Tårnby Kommune til at løse opgaver for Dragør Kommune i det forpligtende samarbejde. Der er tale om 0,9 socialrådgiverårsværk og 0,225 HK-årsværk. Det svarer til 791.758 kr. i 2025-priser. Det er en stigning på 32.571 kr. fra 2024 til 2025.

Betalingsaftalen fra 2023 er angivet i Bilag 3, og PL-fremskrevet i 2025 til 791.798 kr.

De historiske udgifter har altså udviklet sig på følgende måde:

2023	2024	2025
723.970 kr.	759.227 kr.	791.798 kr.

Det er aftalt med Tårnby Kommune, at de ikke retter i prisoversigterne, når der ikke er ændringer i den leverede ydelse. Udgiften PL-fremskrives, da fordelingerne af posterne i overhead oversigten forbliver den samme.

Kommunikation/Høring:

Som udgangspunkt giver Tårnby Kommune Dragør Kommune en afrapportering på hvert delområde i første kvartal. Som led i regnskabsafviklingen udarbejdes evaluering på: Mål, leverancer, resultater og økonomi.

På afdelingsniveau udveksler kommunerne oplysninger for det kommende års bestillinger.

Dragør Kommune kan tilkendegive ønsker om ændret kvalitet og service på de områder, der er dækket af det forpligtende samarbejde. Tårnby Kommune udarbejder herefter forslag til den endelige økonomi for hver delaftale.

Tårnby Kommune udarbejder en samlet økonomisk oversigt for hver delaftale for det kommende år og for overslagsårene.

I forhold til fremtidens delaftaler og afrapporteringer, er det aftalt med Tårnby, at der udarbejdes et årshjul for kommunernes samarbejdsområder.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 10. august 2023.

Økonomiudvalget den 17. august 2023.

Kommunalbestyrelsen den 24. august 2023.

Bilag

Bilag 1 Delaftale 7 - Ungecenter redigeret udgave 2023

Bilag 2 Delaftale 7 - Ungecenter uredigeret udgave 2019

Bilag 3 Betalingstilsagn 2023 delaftale 7

Bilag 4 Betalingsaftaler DFS indstilling Tårnby

Fraværende Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V), Theis Guldbeck (C), Trine Søe (C)

Punkt 5: Beslutning - Godkendelse af årsrapport delaftale 4, det specialiserede børneområde

24/2438

Resumé:

Som led i kommunalreformen indgik Dragør Kommune og Tårnby Kommune en aftale om et forpligtende kommunalt samarbejde. Hvert år fremsender Tårnby Kommune en årsrapport til Dragør Kommune, der indgår i det årshjul, der er etableret for det forpligtende samarbejde. I denne sag præsenteres årsrapporten fra Tårnby kommune på delaftale 4, det specialiserede børneområde.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget godkender årsrapporten.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 15-08-2024

Godkendt.

Kenneth Gøtterup (C) var indkaldt som stedfortræder for Theis Guldbech (C). Jan Madsen (C) var indkaldt som stedfortræder for Trine Søe (C). Helle Barth (V) var indkaldt som stedfortræder for Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V).

Sagsfremstilling:

Hvert år udarbejder Tårnby Kommune en årsrapport med en afrapportering omkring delaftale 4, det specialiserede børneområde.

Delaftale 4 omfatter primært følgende opgaver:

- Hjælp til dækning af nødvendige merudgifter, som på nuværende tidspunkt er reguleret af paragraf 41 i Serviceloven, men det ændres til § 86 i Barnets Lov.
- Hjælp til dækning af tabt arbejdsfortjeneste, som på nuværende tidspunkt er reguleret af paragraf 41 i Serviceloven, men det ændres til § 87 i Barnets Lov.
- Rådgivning, undersøgelse og behandling af børn og unge med adfærdsvanskeligheder eller betydelig nedsat fysisk og psykisk funktionsevne samt deres familier, som på nuværende tidspunkt er reguleret af paragraf 11 stk. 7 i Serviceloven, men det ændres til § 81 i Barnets Lov.

Se årsrapport i bilag 1.

Barnets lov

Fra den 1. januar 2024 trådte en ny lovgivning i kraft på det specialiserede børne- og ungeområde, også kendt som Barnets Lov. Denne lovændring medfører ændringer i de gældende lovparagraffer, men selve indholdet i denne delaftale forbliver uændret.

Love/Regler:

Barnets lov.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 15. august 2024.

Bilag

Bilag: Rapport, afrapportering fra Tårnby vedr. delaftale 4

Fraværende Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V), Theis Guldbech (C), Trine Søe (C)

Punkt 6: Beslutning - Delaftale 4 - Det specialiserede børne- og ungeområde 2025

24/3155

Resumé:

I delaftale 4 for 2025 indgår bestilling og betaling for ydelser vedrørende det specialiserede børn og unge område, også kendt som børnehandicapområdet.

Indholdet af aftalen er uændret i forhold til 2021, men paragrafferne er ændret, da Barnets lov trådte i kraft den 1. januar 2024.

Som led i kommunalreformen indgik Dragør Kommune og Tårnby Kommune en aftale om forpligtende kommunalt samarbejde. I forlængelse heraf indgår kommunerne hvert år en delaftale 4 vedrørende det specialiserede børne- og ungeområde.

Indstilling:

Administrationen indstiller i denne sag, at udvalget godkender administrationens forslag om bestilling af delaftale 4 for 2025 vedrørende det specialiserede børn og ungeområde.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 15-08-2024

Anbefales over for ØU/KB.

Kenneth Gøtterup (C) var indkaldt som stedfortræder for Theis Guldbech (C). Jan Madsen (C) var indkaldt som stedfortræder for Trine Søe (C). Helle Barth (V) var indkaldt som stedfortræder for Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V).

Sagsfremstilling:

Delaftale 4 omfatter primært følgende opgaver.

- Hjælp til dækning af nødvendige merudgifter som er reguleret efter § 86 i Barnets Lov.
- Hjælp til dækning af tabt arbejdsfortjeneste, som er reguleret efter § 87 i Barnets Lov.
- Rådgivning, undersøgelse og behandling af børn og unge med adfærdsvanskeligheder eller betydelig nedsat fysisk og psykisk funktionsevne samt deres familier, som er reguleret efter § 81 i Barnets Lov.

I delaftalen forudsættes det, at der på børnehandicapområdet skal bruges 2,876 årsværk i 2025 af Tårnby Kommune til at løse opgaver for Dragør Kommune i det forpligtende samarbejde, svarende til 2.193.032 kr. Der er tale om 2,417 socialrådgiverårsværk og 0,459 HK-årsværk.

Prisen for aftalen i 2025 er beregnet ved at fremskrive beløbet fra 2024 til 2025, så den angivne pris reflekterer den forventede omkostning i 2025. Fremskrivningen skaber altså en stigning i 2025 på ca. 90.000 kr.

Selve specificationen af betalingen ses i Bilag 4 som er den oprindelig betalingsaftale fra 2014.

Barnets lov

Den 1. januar 2024 trådte ny lovgivning i kraft på det specialiserede børne- og ungeområde, også kendt som Barnets Lov. Denne lovændring medførte ændringer i de gældende lovparagraffer, men selve indholdet i denne delaftale forbliver uændret. I Bilag 1 fremgår en oversigt over paragrafændringerne fra Serviceloven til Barnets lov, som har relevans for denne delaftale.

Indholdet i aftalen og beskrivelse af indsatsen med lovændringerne som følgende af Barnets lov kan ses i Bilag 2. I Bilag 3 fremgår det oprindelige delaftale 4 fra 2019 fra Serviceloven.

Love/Regler:

Lov om ændringer af landets inddeling i kommuner og regioner og om opløsning og udpegelse af forpligtende kommunale samarbejder (lov om forpligtende samarbejder) samt Barnets lov.

Økonomi/Personaleforhold:

De historiske udgifter har udviklet sig på følgende måde:

2023	2024	2025
2.005.170 kr.	2.102.821 kr.	2.193.032 kr.

Selve specificationen af betalingen ses i bilag 4 som er den oprindelig betalingsaftale fra 2015.

I 2023 blev betalingsaftalen revideret efter forhandlingerne mellem Dragør Kommune og Tårnby Kommune. De forventede samlede udgifter for 2025 er 2.193.032 kr. Det oprindelige beløb fremgår i bilag 5. Udgiften fra bilag 5 er PL-fremskrevet, da fordelingerne af posterne i overhead oversigten forbliver den samme.

Det er aftalt med Tårnby Kommune, at de ikke retter i betalingsaftalen (bilag 5), når der ikke er ændringer i den leverede ydelse.

Kommunikation/Høring:

Som udgangspunkt orienterer Tårnby Kommune Dragør Kommune via afrapportering på hvert delområde i første kvartal. Som led i regnskabsafviklingen udarbejdes evaluering på; Mål, leverancer, resultater og økonomi.

Dragør Kommune kan tilkendegive ønsker om ændret kvalitet og service på de områder, der er dækket af det forpligtende samarbejde. Tårnby Kommune udarbejder herefter forslag til den endelige økonomi for hver delaftale.

Det er aftalt med Tårnby, at der i 2024 i fællesskab udarbejdes et årshjul for kommunens samarbejdsområder, herunder delaftaler, som skal være rettesnor for det fremtidige samarbejde om blandt andet delaftaler.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 15. august 2024.

Økonomiudvalget den 22. august 2024.

Kommunalbestyrelsen den 29. august 2024.

Bilag

Bilag 2 Delaftale 4 - Det specialiserede børn og ungeområde Barnets lov - den opdaterede aftale

Bilag 3 Delaftale 4 - Det specialiserede børn og ungeområde Serviceloven 2019 - den oprindelige aftale

Bilag 4 betalingsaftale 2015

Bilag 5 Betalingsaftaler DFS indstilling Tårnby

Bilag 1 Oversigt over paragrafændringer

Fraværende Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V), Theis Guldbech (C), Trine Søe (C)

Punkt 7: Beslutning - Godkendelse af procesplan for udarbejdelse af en ny børne- og ungepolitik

24/3369

Resumé:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget skal tage stilling til forslag om opstart og procesplan for udarbejdelse af en ny børne- og ungepolitik. Der skal herunder tages stilling til, hvem som skal inddrages i udvikling af politikken og på hvilket tidspunkt, samt om inklusionsstrategien skal integreres i børne- og ungepolitikken.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. at opstart og procesplan for udarbejdelse af en ny børne- og ungepolitik godkendes.
2. at det godkendes, at inklusionsstrategien integreres i en ny børne- og ungepolitik og således bortfalder, som en selvstændigt strategi.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 15-08-2024

Godkendt.

Kenneth Gøtterup (C) var indkaldt som stedfortræder for Theis Guldbach (C). Jan Madsen (C) var indkaldt som stedfortræder for Trine Søe (C). Helle Barth (V) var indkaldt som stedfortræder for Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V).

Sagsfremstilling:

Dragør Kommunes børne- og ungepolitik er fra 2016, hvorfor administrationen foreslår, at der udarbejdes en ny, som er mere tidssvarende.

Det ønskes, at den bliver mere tidssvarende ift. at være samstemt med de intentioner og mål, som ligger i relevant lovgivning, herunder Barnets lov og Den styrkede pædagogiske læreplan, samt at være samstemt med de politiske målsætninger, som er besluttet i Dragør Kommunens Dagtilbuds- og Skolepolitik.

Samtidig ønskes det, at det gode faglige grundlag, som allerede er på kommunens børne- og ungeområde fastholdes. Dette grundlaget er blandt andet vokset ud af den nuværende børne- og ungepolitik og inklusionsstrategiens målsætninger, hvorfor det ønskes at fastholde dele af de to politikker i den nye børne- og ungepolitik.

I lovgivningen ligger nogle formelle krav til kommunens børne- og ungepolitik. Kommunalbestyrelsen skal således udarbejde en politik, der har til formål at sikre sammenhængen mellem det generelle og forebyggende arbejde og den målrettede indsats for børn og unge med behov for særlig støtte. Politikken skal udformes skriftligt, vedtages af kommunalbestyrelsen og derefter offentliggøres.

I forlængelse af lovkravene foreslås forvaltningen, at Dragør Kommunes børne- og ungepolitik skal understøtte og sætte en fælles retning for kommunens arbejde med børn- og unge, både inden for almen- og det specialiserede område og sikre, at der er en tæt sammenhæng mellem de to områder. Der skal herunder sættes en fælles retning for den tidligere og forebyggende indsats i kommunen, og hvilken tilgang kommunen har til børn, unge og deres familier, som har behov for særlig støtte.

Det ønskes derfor, at politikken tager stilling til, hvordan Dragør Kommune vil understøtte, at der skabes gode differentierede fællesskaber, som giver deltagelsesmuligheder for alle børn og unge, og som styrker inklusionen og de forebyggende indsatser i kommunen. Dertil at der gennem skabelsen af et fælles børnesyn og fælles tilgang til børn og unge på tværs af de fagprofessionelle og kommunen, sikres sammenhæng i rammer og indsatser omkring kommunens børn- og unge.

Med dette udgangspunkt foreslås det, at de nye målsætninger for inklusion integreres i børne- og ungepolitikken, mens inklusionsstrategien bortfalder. Dog skal de gode perspektiver på inklusion fra inklusionsstrategien indarbejdes i børne- og ungepolitikken.

Procesplan

Administrationen foreslås en bred inddragelse i forbindelse med udarbejdelse af børne- og ungepolitikken, da mange fagpersoner m.fl. møder børn- og unge og har betydning for børn og unges liv.

Det foreslås, at udvalget på udvalgsmødet den 12. september tager den første drøftelse af, hvilke relevante emner, som udvalget ønske skal indgå i den videre udvikling af politikken.

I løbet af efteråret vil forvaltningen involvere de forskellige fagpersoner, som arbejder med børn og unge i det daglige ift. at udvikle:

- Et fælles børnesyn
- En fælles forståelse af gode fællesskaber for børn og unge
- Hvordan der skabes en helhedsorienteret og sammenhængende tilgang til arbejdet med udsatte børn og unge.

Følgende fagpersoner vil blive involveret:

- Ledere og medarbejdere fra dagtilbud, skole og ungetilbud
- Ledere og medarbejdere fra PPR og Forebyggelse samt Børne-, Unge og Familierådgivningen
- Sundhedsplejen og kulturlederne

På udvalgsmødet 5. december 2024 foreslås det, at udvalget bliver præsenteret for de fagprofessionelles forslag til et fælles børnesyn og fællesskaber, samt forslag til andre emner og initiativer i politikken.

Dertil vil elever og unge fra kommunen inden være blevet inddraget i udvikling af børne- og ungepolitikken og deres input vil også blive præsenteret på mødet.

I forlængelse heraf foreslås det, at udvalget drøfter den politiske tilgang til politikken, herunder vigtige emner og indsatser, som ønskes skal adresseres i politikken. Drøftelsen skal både tage udgangspunkt i de fagprofessionelles input, samt de øvrige målsætninger, som udvalget arbejder med, herunder fremtidens skole, børn- og unges mentale trivsel og sundhed og forældresamarbejde.

Efter udvalgets input til politikken planlægges et større temamøde i januar-februar måned, hvor Kommunalbestyrelsen, bestyrelser, forenings- og fritidsliv, Handicaprådet, erhvervsliv og de fagprofessionelle inviteres til at komme med input til børne- og ungepolitikens indhold.

Dertil hvordan Dragør Kommune, som helhed, kan bidrage til, at der skabes gode differentierede fællesskaber omkring børn og unge i kommunen, både når børn og unge går i dagtilbud, skole og bruges kommunes andre tilbud og i deres fritidsliv.

Efter mødet udvikles en ny børne- og ungepolitik, som førstebehandles af Børne-, Fritids- og Kulturudvalget i april måned 2025 og efterfølgende sættes i høring med henblik på endelig godkendelse af kommunalbestyrelsen i juni måned 2025.

I forbindelse med udarbejdelse af politikken etableres en tværfaglig projektgruppe bestående af relevante fagfolk på børne- og ungeområdet. Projektgruppen vil blive forankret i Center for Børn, Skole og Familie.

Love/Regler:

Inklusionsstrategi.
Barnets lov.
Dagtilbudspolitik og Skolepolitik.
Den styrkede pædagogiske læreplan.
Det nye kvalitetsprogram på skoleområdet.
Den nuværende- og fremtidige sundhedspolitik.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

En ny Børne- og Ungepolitik vil komme i høring i foråret 2025.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 15. august 2024.

Fraværende Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V), Theis Guldbeck (C), Trine Søe (C)

Punkt 8: Orientering - Anvendelse af puljemidler til opkvalificering og uddannelse af pædagogisk personale

23/5702

Resumé:

I sommeren 2023 modtog Dragør Kommune en bevilling fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet på 817.000 kr., fordelt over tre år. Bevillingen er målrettet opkvalificering og uddannelse af pædagogisk personale i dagtilbud.

14 pædagogiske medarbejdere fra Dragørs dagtilbud har i 2024 ansøgt om at starte på den 3-årige meritpædagoguddannelsen med henblik på at blive pædagoger.

7 medarbejdere er optaget og starter på uddannelsen efter sommerferien. Derudover starter der også 2 fra skolernes SFO'er.

At kommunen understøtter, at kommunens pædagogmedhjælpere gennem merituddannelsen bliver uddannet til pædagoger, er et vigtigt led i kommunens tværgående rekrutterings- og tilknytningsstrategi, og understøtter det politiske mål om at få flere uddannede pædagoger i kommunen.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 15-08-2024

Til efterretning.

Kenneth Gøtterup (C) var indkaldt som stedfortræder for Theis Guldbech (C). Jan Madsen (C) var indkaldt som stedfortræder for Trine Søe (C). Helle Barth (V) var indkaldt som stedfortræder for Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V).

Sagsfremstilling:

I sommeren 2023 fik Dragør Kommune bevilliget 817.000 kr. fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, fordelt over tre år til opkvalificering og uddannelse af pædagogisk personale i dagtilbud.

Opkvalificeringspuljen har sammen med kommunale midler gjort, at 14 pædagogiske medarbejdere fra Dragørs dagtilbud i 2024, har ansøgt om at starte på den 3-årige meritpædagoguddannelsen med henblik på at blive pædagoger.

7 medarbejdere er optaget og starter på uddannelsen efter sommerferien. Derudover starter der også 2 fra skolernes SFO'er.

Alle de studerende starter på et fælles merithold, som er oprettet i samarbejde med Tårnby Kommune og Københavns Professionshøjskole.

At kommunen understøtter, at kommunens pædagogmedhjælpere gennem merituddannelsen bliver uddannet til pædagoger, er et vigtigt led i kommunens tværgående rekrutterings- og tilknytningsstrategi, og understøtter det politiske mål om at få 60% uddannede pædagoger i kommunens dagtilbud. Når de 7 medarbejdere fra dagtilbuddene er færdiguddannede pædagoger, øges kommunens andel af pædagoger i dagtilbuddene væsentligt.

Både medarbejdere og deres ledere i kommunens daginstitutioner har vist stor interesse for meritpædagoguddannelsen. Fra dagtilbudsområdet var der til at starte med 15 interesserede medarbejdere, hvoraf 7 blev optaget, 4 søgte ikke ind og 4 blev ikke optaget.

Alle de medarbejdere der ikke søgte ind eller ikke blev optaget på meritpædagoguddannelsen har fortsat stor interesse for at søge ind på et senere optag.

Administrationen er blevet orienteret om, at 4 af de medarbejdere, som ikke blev optaget, har valgt at søge ind på den netbaserede meritpædagoguddannelsen på Absalon eller ansøge næste år på Hillerøds meritpædagoguddannelse, da optagelseskravene er mildere. Der forventes svar løbende i efteråret om disse medarbejdere er blevet optaget. I forlængelse heraf har Københavns Professionshøjskole meddelt, at de vil revurdere 2 ansøgninger, da de anerkender, at ansættelseskriterierne kan have været for rigide.

Administrationen gør samtidig opmærksom på, at SFO-området også efterspørger en mulighed for at søge ind på meritpædagoguddannelsen, under samme vilkår og rammer, som den nuværende aftale, dog er SFO-området ikke berettiget til at bruge opkvalificeringspuljen.

Love/Regler:

Dagtilbudsloven og lovkrav om minimumsnormeringer.

Økonomi/Personaleforhold:

I sommeren 2023 fik Dragør Kommune bevilliget 817.000 kr. fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, fordelt over tre år. Bevillingen er målrettet opkvalificering og uddannelse af pædagogisk personale i dagtilbud.

Der er afsat midler for to perioder. Første periode går fra midt 2023 til slut 2025, imens den anden periode går fra 2026 til 2030. 10% af puljemidlerne kan anvendes til anden opkvalificering, hvis kommunen ønsker det. Midlerne skal tilbydes både kommunale og private daginstitutioner.

Meritpædagoguddannelsen tager 3 år og består af 6 semestre. Ifølge Københavns Professionshøjskole koster hvert semester ca. 11.000 kr. pr. person (inklusive studieböger).

Udgifterne for de 7 dagtilbudsstuderende er rundt regnet 462.000 kr. fordelt over tre år. Opkvalificeringspuljen dækker derved alle udgifterne for de 7 studerende.

Der er således 355.000 kr., som kan bruges de næstkommende år til at få flere gennem merituddannelsen eller mindre kompetenceforløb for de pædagogiske medarbejdere i Dragør Kommunes dagtilbud.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Dragør Kommunes rekrutterings- og fastholdelsesstrategi.

Dertil den politiske målsætning om at 60 % pædagogisk personale i kommunens dagtilbud skal være uddannet pædagog.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 15. august 2024.

Fraværende Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V), Theis Guldbeck (C), Trine Søe (C)

Punkt 9: Orientering - Indsatser og forebyggende tiltag for unges sundhed og trivsel

24/3185

Resumé:

De fleste børn og unge i Danmark lever generelt et godt og trygt liv, men på nogle områder er der også udfordringer. For eksempel ses det på landsplan, at unges alkoholforbrug er steget, flere føler sig ensomme, og glæden ved at gå i skole er faldet.

Denne tendens ses også i Dragør og kommunen har derfor iværksat forskellige indsatser og forebyggende tiltag, hvor formålet er at styrke unges muligheder i livet ved at fremme deres mentale sundhed samt mindske deres forbrug af alkohol, stoffer og tobak.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at sagen tages til efterretning.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 15-08-2024

Til efterretning.

Kenneth Gøtterup (C) var indkaldt som stedfortræder for Theis Guldbach (C). Jan Madsen (C) var indkaldt som stedfortræder for Trine Søe (C). Helle Barth (V) var indkaldt som stedfortræder for Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V).

Sagsfremstilling:

Klar livet – uden røg og rusmidler

Dragør Kommune har i partnerskab med ni andre kommuner på vestegnen siden 2020 arbejdet med indsatsen ”Klar livet – uden røg og rusmidler”, som tager udgangspunkt i KKR-Hovedstadens fælles strategi for unges fysiske og mentale sundhed samt en røg- og nikotinfri generation 2030.

Formålet med partnerskabet er at styrke de unges muligheder i livet ved at fremme deres mentale sundhed samt mindske deres forbrug af alkohol, stoffer og tobak. Partnerskabet indebærer indhentning af data fra elever i 9. klasse via Ungeprofilundersøgelsen, som bruges internt til at tage pejling i forhold til indsatser i de arena, hvor børn og unge færdes.

I Dragør Kommune bruges viden fra partnerskabet blandt andet i SSP regi, hvor der med fokus på tidlig forebyggelse via et årshjul arbejdes målrettet for at give eleverne de værktøjer, de behøver for at kunne navigere trygt gennem ungdomsårene. Forældrenes rolle i de unges liv er afgørende, og derfor inkluderer arbejdet også en indsats rettet mod forældre. Indsatserne påbegyndes på mellemtrinnene, hvor der er fokus på digitale/socialt medier. I udskolingen fokuseres der på alkohol og udskydelse af unges alkoholdebut, stoffer og rusmidler, og Dragør Kommunes tilbud om gratis ryge- og nikotinstopkurser henvender sig også til de unge.

I projektet Klar livet er der bevilget yderligere midler til det treårige forskningsprojekt ”Mit liv – jeg bestemmer”, som er en sundhedsfremmende skoleindsats målrettet 10.-klassens elever. Dette forventes gennemført i skoleåret 2025/2026. Formålet er at øge elevernes trivsel, tro på egne evner og livsfærdigheder for herigennem at styrke elevernes motivation for at gennemføre en ungdomsuddannelse.

Kulturændring ift. unges alkoholvaner

Med afsæt i Ungeprofilundersøgelsen for 22/23, og den generelle tendens til øget mistrivsel blandt unge på landsplan, blev der ved budgetaftalen for 2024-2027 ytret et stærkt politisk ønske om, at administrationen, herunder skolerne, UngDragør og SSP øger fokus på forebyggelse og oplysning om trivsel, stoffer, sex, sociale medier og lignende. Det fremgår også af SSP's årlige rapport, at SSP anbefaler, at der i 2024 arbejdes på, at uddannelses- og oplysningskampagner om risici ved nikotinmisbrug intensiveres, og at der arbejdes videre med oplysning omkring alkohol og muligheden for, at Dragør Kommune kan tilbyde en alkoholfri afslutning på grundskolen.

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget har derfor igangsat et forstærket fokus på at reducere børn og unges alkoholforbrug. I forlængelse heraf er der planlagt et kick-off arrangement den 3. september for igangsætning af en ny alkoholkultur i Dragør Kommune. Her vil flere oplægsholdere holde oplæg med fokus på forebyggelse og reduktion af alkohol samt forældrenes rolle ift. unges alkoholvaner.

I forlængelse heraf skal der afholdes en stor afslutningsfest uden alkohol for 9. klasserne i Dragør i 2025. UngDragør vil være tovholder på arrangementet, som planlægges sammen med kommunens unge og forældre.

UngDragør

UngDragør er optaget af at facilitere mangfoldige ungefællesskaber i form af sunde aktiviteter og indhold. Et igangværende projekt i UngDragør er Det nære netværk, som er et tilbud for unge mellem 14 og 23 år, som ikke har eller som i begrænset omfang har et social netværk med andre unge. Netværket mødes fast en gang ugentligt og har tilknyttet to medarbejdere, der hjælper med at planlægge møder og tilrettelægge aktiviteter.

UngDragør understøtter også en kulturændring i relation til unge og alkohol, og i foråret 2024 blev der afholdt en alkoholfri forårsfest med henblik på at skabe en sundere festkultur, og et fællesskab uden alkohol.

Forebyggende trivselsarbejde på skolerne

For at sikre, at alle børn får et godt skoletilbud, og at så mange elever som muligt kan have et skoletilbud tæt på deres hjem, er der etableret 3 specialklasser med op til 20 elever i alt. Det er med til at sikre, at flest muligt elever i kommunen trives, lærer og udvikler sig i deres skoletilbud.

Samtidig arbejder skolerne, sammen med forvaltningen, om at styrke den tidlige, forebyggende og tværfaglige indsats for eleverne i kommunerne, som kommer alle elever til gode, men særligt de elever som helt eller delvist mistrives, er i udkanten af fællesskaberne i udsatte positioner og er ensomme.

Midlerne til etablering af Dragør-modellen er med til at styrke denne indsats gennem kompetenceudvikling af både lærere, pædagoger og ledere ift. at styrke indsatsen om den forebyggende indsats og elevernes deltagelsesmuligheder i fællesskaber på deres skole, sammen med eleverne og deres forældre.

Skolerne arbejder kontinuerligt med trivselsfremmende tiltag for alle elever og blandt andet med afsæt i trivselsundersøgelsen prioriterer skolerne deres udviklingsindsatser. Trivselsundersøgelsen har de sidste år vist, at nogle elever oplever sig alene og i værste fald ensomme. Derfor har skolerne igangsat indsatser for at sikre, at ingen elever er ensomme og at alle har mulighed for at være del af et fællesskab. Derudover har skolerne fx fokus på, at eleverne har deltagelsesmuligheder i frikvarterne. Frikvarteret kan være udfordrende for elever, som er i udsatte positioner, fordi der her ofte ikke er strukturer og faste rammer om aktiviteterne, nogle elever derfor har svært ved at blive inkluderet i fællesskaberne. Skolerne arbejder derfor med at sætte rammer for aktiviteter i frikvarterne, som sikrer, at ingen elever er alene.

Dragør Kommune har en inklusionsprocent på ca. 97 % og skolernes inklusionsarbejde omfatter blandt andet, at fagligheden understøttes gennem kompetenceudvikling, og at medarbejderne har adgang til hurtig og kvalificeret viden, hjælp og faglig sparring fra AKT-teams på skolen og PPR. Der er fleksibilitet mellem tilbuddene, så overgange og grænseflader mellem normal- og specialtilbud er glidende, så børnene har mulighed for at indgå i forskellige tilbud fx mindre læringsmiljøer i afgrænsede perioder.

Samarbejde med Kræftens bekæmpelse og børn og unges i sorg eller krise

Kommunen har samtidig indgået et samarbejde med kræftens bekæmpelse om at styrke hjælpen til børn og unge, som oplever sorg og krise i deres liv. Det betyder konkret, at 20 ledere og medarbejdere på tværs af børne- og ungeområdet via et kursus i efteråret får viden og kompetencer til at hjælpe børn og unge fremadrettet, som oplever en sorg og krise i deres familie eller på anden vis i deres liv.

Psykologisk rådgivning for unge mellem 15 og 25 år

I Dragør Kommune har unge mellem 15 og 25 år siden midten af 2019 anonymt kunnet få rådgivning uden egenbetaling. Børn, unge og forældre til børn under 18 år kan henvende sig telefonisk eller personligt og få rådgivning med mulighed for flere opfølgende samtaler ved behov. Det kan fx være i forbindelse med børns trivsel og udvikling, ungdomsproblemer og vold, misbrug eller alkoholproblemer i familien eller andet.

Overvægtsklinik

Der er alvorlige fysiske og psykiske problemer forbundet med børns overvægt, blandt andet forøget risiko for type 2-diabetes, hjertekarsygdom i voksenlivet, mobning, social isolation og lavere selvværd. For at modvirke tendensen til stigende grad af overvægt blandt skolebørnene i Dragør Kommune besluttede Social- og Sundhedsudvalget den 1. december 2016 at etablere en overvægtsklinik, hvor børn og unge med overvægt kan visiteres til et vægttabstilbud.

Dragør Kommunes politikker med betydning for børn og unges mentale trivsel og sundhed

I forlængelse af både Sundhedspolitikken, Den sammenhængende børne- og ungepolitik, Inklusionsstrategien, Skolepolitikken og Dagtilbudspolitikken arbejder fagpersoner omkring børn og unge med børns mentale trivsel og sundhed. I forbindelse med igangsætning af udarbejdelse af både en ny Sundhedspolitik og børne- og ungepolitik i efteråret vil børn og unges mentale trivsel og sundhed være områder, som der vil være fokus på i de to politikker.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Sundhedspolitik.

Den sammenhængende børne- og ungepolitik.

Inklusionsstrategi.

Skolepolitik.

Dagtilbudspolitik.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 15. august 2024.

Fraværende Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V), Theis Guldbech (C), Trine Søe (C)

Punkt 10: Beslutning - Understøttelse af jul i Dragør

24/3312

Resumé:

Som svar på medlemsforslag fra Børne-, Fritids- og Kulturudvalget er udarbejdet fire modeller for markedsføring af Dragør i forbindelse med DRs julekalender Tidsrejsen II sendes i 2024. Derudover beskrives, hvorledes administrationen herudover kan understøtte julemarkedet og relaterede aktiviteter.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at Dragør markedsføres som beskrevet i model 1 nedenfor, da det forventes, at model 2 bliver dækket af en projektgruppe af frivillige og at der desuden afsættes midler til yderligere skiltning i perioden finansieret af de resterende midler på turismeområdet, samt at der opstilles en toiletvogn ved havnen finansieret af puljen til vedligehold af vejbelysning.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 15-08-2024

Ændringsforslag fra T:

Liste T foreslår: Dels at forvaltningen ser budgettet igennem endnu en gang med henblik på dialog med DR om en udstillingsaftale til reduceret pris. Dels at VisitDragør på Facebook understøttes med et mindre markedsføringsbudget.

For stemte: 2 (T)

Imod stemte: 5 (C+M+V)

Undlod at stemme:

Faldet.

Administrationens indstilling:

For stemte: 5 (C+M+V)

Imod stemte:

Undlod at stemme: 2 (T)

Godkendt.

Kenneth Gøtterup (C) var indkaldt som stedfortræder for Theis Guldbach (C). Jan Madsen (C) var indkaldt som stedfortræder for Trine Søe (C). Helle Barth (V) var indkaldt som stedfortræder for Henrik L. Kjærsvold-Nielsen (V).

Sagsfremstilling:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget godkendte den 7. marts 2024 et medlemsforslag omkring et ønske om oplæg til, hvordan kommunen henholdsvis kan markedsføre Dragør i forbindelse med Danmarks Radios julekalender 2024 er optaget i kommunen, samt hvordan kommunen bedst muligt understøtter fremtidige julemarkeder.

Ad 1 – Markedsføring af Dragør julen 2024

DR's julekalender forventes at give Dragør by en massiv eksponering og DR har tidligere vurderet, at der kan forventes op mod 50.000 besøgende i løbet af december. Erfaringerne fra Tidsrejsen I vist, at der også i året efter julekalenderen var betydeligt flere besøgende.

Målgruppen for markedsføring af Dragør som destination børnefamilier, på tværs af generationer (dagsgæster).

Nedenfor beskrives kort fire mulige modeller for markedsføring af Dragør i forbindelse med julekalenderen i 2024. De er uddybet i bilag 1.

Model 1: Redaktionelt indhold på hjemmeside og sociale medier (inden for rammen)

Denne model går på, at kommunen markedsfører Dragør videst mulig via tilnærmelsesvis gratis eksponering og omtale, samt oprettelse af særskilt side/hjemmeside på dragoer.dk.

Model 2: DR's logofee-aftale (cirka 50.000 kr.)

Denne model går på, at kommunen markedsfører Dragør, som ovenfor, og desuden indgår en såkaldt "logofee"-aftale med DR. En sådan aftale giver ret til at anvende brand, titel og univers fra julekalenderen Tidsrejsen II, samt indblik i storyline og brugte lokaliteter.

Som beskrevet nedenfor under ”Understøttelse af julemarkeder i Dragør/aktiviteter i december 2024”, forventes det, at en frivillig projektgruppe vil indgå aftale med DR omkring logofee pakke, hvorfor det ikke vurderes nødvendigt, at Dragør Kommune også indgår særskilt aftale herom.

Model 3: DR’s udstillings-aftale (cirka 300.000 kr.)

Denne model går på, at kommunen markedsfører Dragør, som ovenfor, og desuden indgår en større aftale med DR med udgangspunkt i en udstilling/aktivitet/koncept. Prisen herfor ligger på omkring 300.000 kr. (afhængigt af omfang på udstilling).

Administrationen vurderer, at for at dette kan betale sig skal der sættes et meget betydeligt beløb af til yderligere markedsføring jf. model 4.

Model 4: Model 1, 2 eller 3 plus markedsføringspulje i stil med Tidrejsen I i 2014

Denne model går på, at kommunen markedsfører Dragør, som skitseret i en af ovenstående modeller 1, 2 eller 3 og desuden afsætter yderligere penge til en egentlig markedsføringskampagne med ekstern bistand. Da Tidsrejsen I løb over skærmen i 2014 brugte kommunen cirka 165.000 kr. til et PR-bureau, hvilket må forventes at være dyrere nu. Modellen kan tilpasses det politiske ambitionsniveau.

Ad 2 - Understøttelse af julemarkeder i Dragør

En række aktører er engageret i julen i Dragør. Nedenfor beskrives samspillet mellem aktørerne og kommunen.

Juleboder i Dragør

Administrationen har været i dialog med foreningen Juleboder i Dragør i løbet af 1. halvår 2024.

Dialogen har for det første drejet sig om at vejlede foreningen til, hvordan den kan blive en forening godkendt under Folkeoplysningsloven, hvilket i lidt højere grad giver mulighed for, at kommunen kan understøtte julemarkedet. For det andet er der vejledt omkring muligheder for tilskud fra kommunen.

Den nuværende forening, der endnu ikke er godkendt under Folkeoplysningsloven, har søgt Kultur- og Eventpuljen om midler til renovering af de eksisterende boder. Børne-, Fritids- og Kulturudvalget (BFKU) bevilgede 6. juni 2024 40.000 kr. ud af de ansøgte 50.000 kr.

Såfremt foreningen godkendes under Folkeoplysningsloven kan kommunen understøtte foreningen ved vederlagsfrit at stille bl.a. egnede, ledige lokaler til rådighed; herunder evt. til opbevaring af boderne.

Projektgruppe for aktiviteter i Dragør december 2024

Sideløbende med dialogen med foreningen Juleboder i Dragør har kommunens erhvervs- og turismekonsulent været i kontinuerlig dialog med en projektgruppe initieret i samspil med Dragør Turistråd. Projektgruppen ønsker i forbindelse med Tidsrejsen II i december 2024 at lave aktiviteter i byen – til gavn for borgerne og for at tiltrække gæster.

En forudsætning for at kunne lave målrettede aktiviteter med relation til Tidsrejsen II er, at der indgås aftale med DR omkring logofee-pakken, jf. markedsføringsmodel 2. Projektgruppen søgte og fik i juni 2024 bevilget 20.000 kr. fra Kultur- og Eventpuljen – ud af de 70.000 kr. de havde søgt.

I samarbejde med erhvervs- og turismekonsulenten har projektgruppen fundet en alternativ finansieringsmulighed til den resterende del af en logofee-aftale. Finansieringen kommer fra resterende midler fra det tidligere og nu nedlagte turistråd.

Projektgruppen har igen i august 2024 søgt Kultur- og Eventpuljen om midler til at gennemføre reelle aktiviteter, herunder markedsføring og oversigtskort.

Levende låger 2024

En anden aktivitet relateret til jul i Dragør er aktiviteten levende låger. Gruppen bag levende låger har ligeledes søgt midler og den 6. juni fået bevilget 5.000 kr. til at understøtte aktiviteten.

Museum Amager

Museum Amager planlægger som tidligere år julemarked og juleåbent fra midten af november til midten af december. Administrationen har været i indledende dialog med museet, der ikke på nuværende tidspunkt planlægger noget særskilt ifm. Tidsrejsen II. Hvis dette skal ske, vil der være behov for som minimum frikøb af storyline fra DR (logofee-aftale) og evt. yderligere finansiering til aktiviteter.

Dragør Kommune

I 2014, hvor Tidsrejsen I blev vist første gang, brugte kommunen ca. 390.000 kr. samt en lang række mandetimer til at understøtte Jul i Dragør.

Med baggrund i evalueringen fra 2014 er følgende tre anbefalinger aktuelle at fremhæve i forhold til julemarkeder i 2024:

- **Parkering** – Det viste sig, at der var tilstrækkeligt med parkeringsmuligheder i Dragør by (Vestgrønningen, Kongevejen, Strandlinien og havnen). De ekstra parkeringspladser stillet til rådighed ved Sdr. Strandvej og Store Magleby blev stort set ikke benyttet.
Der vurderes derfor ikke behov for yderligere parkeringstiltag i 2024.
- **Skiltning** – Det vurderes hensigtsmæssigt med yderligere skiltning i perioden. Administrationen kan udarbejde et oversigtskort, der markerer placeringen af faciliteter og eventuelle aktiviteter. Udgifterne til skiltning var knap 30.000 kr. i 2014. Hvis det er på samme leje, kan dette finansieres via de resterende tilgængelige turismemidler i 2024. Det betyder, at der ikke vil være midler til andre initiativer eller uforudsete udgifter i 2024.
- **Toiletter** – Toiletterne på Nordre Væl er åbne hele året og gøres rent seks dage om ugen. Evalueringen foreslog, at der blev sat én toiletvogn op i perioden. Der var ikke ét optimalt sted, men havnen var det bedst mulige. Skiltning og kommunikation herom vil være vigtig. Hvis der ønskes opstillet ekstra toilet i perioden, forventes omkostningen for hele perioden at være 10.000-15.000 kr. Dette kan i 2024 finansieres via Plan, Teknik og Erhvervs midler til vedligehold af vejbelysning.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at Jul i Dragør fremadrettet bedst understøttes ved, at de frivillige understøttes økonomisk i forhold til de aktiviteter de selv planlægger og søger tilskud til via eksempelvis Kultur- og Eventpuljen, samt at erhvervs- og turismekonsulenten i høj grad understøtter projektgruppen med vejledning i forhold til kommunale regler og muligheder.

Herudover kan administrationen markedsføre Dragør Kommune som beskrevet i model 1.

Love/Regler:

Folkeoplysningsloven beskriver muligheder for støtte til foreninger godkendt under loven.

Økonomi/Personaleforhold:

Der er på budgettet for 2024 ikke afsat midler til markedsføring eller understøttelse af julemarkeder i Dragør. Godkendes administrationens indstilling vil der være følgende bevillingsmæssige ændringer i 2024:

	Finansiering	Kr. i 2024
Ekstra skiltning	Turismemidler	Ca. 28.000
Ekstra toiletvogn ved havnen	Pulje til vedligehold af vejbelysning	15.000

Kommunikation/Høring:

Kommunikationen afhænger af, hvilket scenarie udvalget vælger.

Relation til politikker:

Dragør Kommunes turismestrategi.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 15. august 2024.

Bilag

Modeller for markedsføring af Dragør i 2024

Fraværende Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V), Theis Guldbech (C), Trine Søe (C)

Punkt 11: Orientering - Ventelistesag juni 2024

21/3190

Resumé:

Udvalget orienteres om ventelisten i forhold til kapacitet i kommunens dagtilbud på 0-6 års området for juni måned 2024.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at orienteringen om venteliste og kapacitet på dagtilbudsområdet for juni måned 2024 tages til efterretning.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 15-08-2024

Til efterretning.

Kenneth Gøtterup (C) var indkaldt som stedfortræder for Theis Guldbech (C). Jan Madsen (C) var indkaldt som stedfortræder for Trine Søe (C). Helle Barth (V) var indkaldt som stedfortræder for Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V).

Sagsfremstilling:

Udvalget har fremsat ønske om en månedlig orientering om forholdet mellem børn på venteliste til et 0-6 års dagtilbud i forhold til kapaciteten på området. Denne orientering om status på kapacitet og ventelister på dagtilbudsområdet er kendte tal for juni måned 2024.

Kapacitet på dagtilbudsområdet i 2024

I bilagene ses en oversigt over antallet af faktisk indskrevne børn i henholdsvis de kommunale- og private dagtilbud i juni 2024.

Kapacitet i forhold til antal indskrevne børn

I forhold til dagtilbuddenes normering i 2024 ses det, at der på vuggestueområdet er en normering med 198 pladser, og der er indskrevet 191 børn. Det er således 7 færre børn i forhold til normeringen.

Alle kommunale dagtilbud, bortset fra Børnehuset Halvvejen og dagplejen, forventes at nå deres årsnormering af antal vuggestuebørn i 2024.

I juni måned 2024 er der 14 børn indmeldt i dagplejen. Da dagplejen er normeret til 16 børn, er det to færre børn end dagplejen er normeret til.

I forhold til antal børnehalebørn i juni måned 2024 er der indmeldt 333 børnehalebørn. Det er 46 børn mindre end normeringen, som er 379 børnehalebørn. Dog vurderes det, på baggrund af ventelisten, at de kommunale børnehaver vil blive fyldt nogenlunde op i løbet af efteråret og nå deres årsnormering inden årsskiftet.

Dagtilbuddenes maksimale fysiske kapacitet er beregnet på baggrund af de landsdækkende anbefalinger om antal kvm pr. barn i dagtilbud og kommunens egen kapacitetsanalyse, som ligger til grund for, at kommunalbestyrelsen i 2019 godkendte, hvilket antal af børn, som kan være i kommunens dagtilbud.

Dagtilbuddenes samlede normering i 2024 ligger under kommunens maksimale fysiske kapacitet. Dagtilbuddenes årsnormering er beregnet på baggrund af prognosen for, hvor mange børn, der forventes at have behov for pasning i 2024.

Venteliste til 0-2 års området pr. 30.6

Der er ikke børn på ventelisten til 0-2 års dagtilbud med behovsdato 30.6, som ikke har fået anvist plads i henhold til pasningsgarantien.

Venteliste 0-2 år for børn som har en plads, men ønsker en anden institution

Der er to børn, som er indmeldt i en kommunal vuggestue, som ønsker at blive flyttet til en anden specifik vuggestue.

Der er ingen børn på venteliste til Den kommunale Dagpleje pr. 30.6.

Samlet set ønsker to børn på 0-2 års området en specifik vuggestue- eller dagplejeplads.

Venteliste 3-5 års området pr. 30.6

Der er ikke børn på ventelisten til 3-5 års dagtilbud med behovsdato 30.6, som ikke har fået anvist plads i henhold til pasningsgarantien.

Venteliste 3-5 år for børn som har en plads, men ønsker en anden institution

Der er et barn, som er indmeldt i kommunal børnehave, som har indgivet ønske om at flytte til en anden kommunal børnehave i Dragør Kommune.

Der er to børn, som er indskrevet i en privat institution, som ønsker overflytning til en specifik kommunal børnehave.

Samlet set ønsker tre børn på 3-5 års området en specifik kommunal børnehaveplads.

Love/Regler:

Bekendtgørelse af lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (dagtilbudsloven).

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

0 - 6 års politikken.

Beslutningsproces:

Børne-, fritids- og kulturudvalget den 15. august 2024.

Bilag

Bilag ventelistesag juni 2024

Bilag private dagtilbud juni 2024

Fraværende Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V), Theis Guldbeck (C), Trine Søe (C)

Punkt 12: Orientering - Ventelistesag juli 2024

21/3190

Resumé:

Udvalget orienteres om ventelisten i forhold til kapacitet i kommunens dagtilbud på 0-6 års området for juli måned 2024.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at orienteringen om venteliste og kapacitet på dagtilbudsområdet for juli måned 2024 tages til efterretning.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 15-08-2024

Til efterretning.

Kenneth Gøtterup (C) var indkaldt som stedfortræder for Theis Guldbech (C). Jan Madsen (C) var indkaldt som stedfortræder for Trine Søe (C). Helle Barth (V) var indkaldt som stedfortræder for Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V).

Sagsfremstilling:

Udvalget har fremsat ønske om en månedlig orientering om forholdet mellem børn på venteliste til et 0-6 års dagtilbud i forhold til kapaciteten på området. Denne orientering om status på kapacitet og ventelister på dagtilbudsområdet er kendte tal for juli måned 2024.

Kapacitet på dagtilbudsområdet i 2024

I bilagene ses en oversigt over antallet af faktisk indskrevne børn i henholdsvis de kommunale- og private dagtilbud i juli 2024.

Kapacitet i forhold til antal indskrevne børn

I forhold til dagtilbuddenes normering i 2024 ses det, at der på vuggestueområdet er en normering med 198 pladser, og der er indskrevet 190 børn. Det er således 8 færre børn i forhold til normeringen.

Alle kommunale daginstitutioner, bortset fra Børnehuset Halvejen og dagplejen, forventes at nå deres årsnormering af antal vuggestuebørn i 2024.

I juli måned 2024 er der 12 børn indmeldt i dagplejen. Da dagplejen er normeret til 16 børn, er det fire færre børn end dagplejen er normeret til.

I forhold til antal børnehalebørn i juli måned 2024, er der indmeldt 342 børnehalebørn. Det er 37 færre børn end normeringen, som er 379 børnehalebørn. Dog vurderes det, på baggrund af ventelisten, at de kommunale børnehaver vil blive fyldt nogenlunde op i løbet af efteråret og nå deres årsnormering inden årsskiftet.

Dagtilbuddenes maksimale fysiske kapacitet er beregnet på baggrund af de landsdækkende anbefalinger om antal kvm pr. barn i dagtilbud og kommunens egen kapacitetsanalyse, som ligger til grund for, at kommunalbestyrelsen i 2019 godkendte, hvilket antal børn, som kan være i kommunens dagtilbud.

Dagtilbuddenes samlede normering i 2024 ligger under kommunens maksimale fysiske kapacitet. Dagtilbuddenes årsnormering er beregnet på baggrund af prognosen for, hvor mange børn, der forventes at have behov for pasning i 2024.

Venteliste til 0-2 års området pr. 31.7

Der er ikke børn på ventelisten til 0-2 års dagtilbud med behovsdato 31.7, som ikke har fået anvist plads i henhold til pasningsgarantien.

Der er et barn, som er indmeldt i en kommunal vuggestue, som ønsker at blive flyttet til en anden specifik vuggestue. Disse børn vil frigive en plads, hvis de flyttes til andet dagtilbud.

Der er to børn, som ikke er indmeldt i dagtilbud i Dragør Kommune, som ønsker en specifik vuggestue.

Der er ingen børn på venteliste til Den kommunale Dagpleje pr. 31.7.

Samlet set ønsker tre børn på 0-2 års området en specifik vuggestue.

Venteliste 3-5 års området pr. 31.7

Der er ikke børn på ventelisten til 3-5 års dagtilbud med behovsdato 31.7, som ikke har fået anvist plads i henhold til pasningsgarantien.

Der er et barn, som er indmeldt i kommunal børnehave, som har indgivet ønske om at flytte til en anden kommunal børnehave i Dragør Kommune. Dette barn vil frigive en plads, hvis barnet indskrives i anden børnehave.

Der er to børn, som ikke er indmeldt i dagtilbud i Dragør Kommune, som ønsker en specifik børnehave.

Der er to børn, som er indskrevet i privat institution, som ønsker overflytning til kommunal børnehave.

Samlet set ønsker fem børn på 3-5 års området en specifik kommunal børnehaveplads.

Love/Regler:

Bekendtgørelse af lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (dagtilbudsloven).

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

0 - 6 års politikken.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 15. august 2024.

Bilag

Bilag ventelistesag juli 2024

Fraværende Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V), Theis Guldbech (C), Trine Søe (C)

Punkt 13: Eventuelt

BFKU den 15. august 2024

Administrationen orienterede om den kommende tid i Hollænderhallen. Herunder rekrutteringsproces af ny leder til idræts- og fritidsområdet i Dragør, samt interim løsningen.

Fraværende Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V), Theis Guldbech (C), Trine Søe (C)