

REFERAT Børne-, Fritids- og Kulturudvalget-Historisk d. 11-05-2023

Mødedato Torsdag d. 11. maj 2023 kl. 17:00

Mødested Havnestuen

Mødedeltagere Ann Harnek (T), Annette Nyvang (T), Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V), Lisbeth Dam Larsen (Løsgænger), Mia Tang (C), Theis Guldbeck (C) (Fravær), Trine Søre (C)

Indholdsfortegnelse

Besøg af leder af idrætshallerne.....	3
Beslutning - Opsige abonnement med Kultunaut.....	4
Beslutning - Kontaktperson for foreninger.....	5
Beslutning - Nedsættelse af nyt Turistråd.....	8
Beslutning - Afholdelse af Foreningernes dag med prisuddelinger og dialogmøde samlet.....	10
Beslutning - Nye skoledistrikter ud fra skoleindskrivningsprognose for år 24/25.....	13
Beslutning - Ændring af regler for lokaletilskud.....	15
Beslutning - Forslag til nyt format til kvalitetstal for folkeskolen.....	17
Beslutning - Samarbejdsaftale med Museum Amager om drift af Dragør Turistkontor.....	18
Beslutning - Godkendelse af årsrapport delaftale 4, det specialiserede børneområde.....	19
Beslutning - Godkendelse af årsrapport fra Ungecenter Tårnby, delaftale 7.....	21
Beslutning - A, D og R-skema.....	23
Orientering - Ventelistesag april 2023.....	25
Orientering - PwC's rapport om behandlingsskoleområdet.....	27
Orientering - Opsamling fra møde i Det Rådgivende Skoleorgan 19. april 2023.....	29
Eventuelt.....	30

Punkt 1: Besøg af leder af idrætshallerne

22/3031

RESUMÉ:

Den nye leder af idrætshallerne deltager på Børne-, Fritids- og Kulturudvalgets møde.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller, at udvalget tager oplægget til efterretning.

BESLUTNING: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 11-05-2023

Til efterretning.

Theis Guldbech (C) var ikke til stede.

SAGSFREMSTILLING:

Henover foråret og efteråret inviteres alle kulturledere enkeltvis til besøg på Børne-, Fritids- og Kulturudvalgets møder. På dette møde deltager den nye leder af idrætshallerne Lazo Milojevic.

Udgangspunktet for besøget er et oplæg med følgende emner:

- Personale og vagtskema
- Åbningstider
- Flere indtægter

LOVE/REGLER:

Ingen bemærkninger.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Ingen bemærkninger.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger.

RELATION TIL POLITIKKER:

Ingen bemærkninger.

BESLUTNINGSPROCES:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 11. maj 2023.

Fraværende Theis Guldbech (C)

Punkt 2: Beslutning - Opsige abonnement med Kultunaut

23/2282

RESUMÉ:

Udvalget skal tage stilling til, om Dragør Kommune skal opsige deres abonnement med Kultunaut.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller, at abonnement med Kultunaut opsiges.

BESLUTNING: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 11-05-2023

Godkendt.

Udvalget ønskede, at forvaltningen sikrer, at vores hjemmeside imødekommer disse behov, så alle vores arrangementer kan ses på kommunens hjemmeside

Theis Guldbech (C) var ikke til stede.

SAGSFREMSTILLING:

Dragør Kommune har på nuværende tidspunkt et abonnement til Kultunaut som årligt koster godt 50.000 kr., der bl.a. betales af midler dedikeret til turismeområdet. Det er administrationens vurdering, at Kultunaut ikke bruges i et stort omfang af borgere og foreninger, da de tilbud der ligger på Kultunaut primært omhandler aktiviteter i kirken, film i Dragør Biograf og hold hos AOF, steder og arrangementer der også repræsenteres på egne hjemmesider.

Det er administrationens vurdering, at borgere ikke går ind på Dragør Kommunens hjemmeside for at finde kulturtilbud med mere. Administrationen har til gengæld mulighed for at lave "events" på kommunens hjemmeside for kommunalt arrangerede begivenheder. Der er derfor administrationens anbefaling, at abonnementet til Kultunaut opsiges.

Der er lige nu en integration fra Kultunaut til VisitDragør, hvor der ligger en kalender på hjemmesiden, denne vil forsvinde ved opsigelse af abonnementet. – <https://www.visit-dragoer.dk/dragor/diverse/kultunaut-kultur-kalender>

LOVE/REGLER:

Ingen bemærkninger.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Fremgår af sagen.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger.

RELATION TIL POLITIKKER:

Ingen bemærkninger.

BESLUTNINGSPROCES:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 11. maj 2023.

Fraværende Theis Guldbech (C)

Punkt 3: Beslutning - Kontaktperson for foreninger

22/7030

RESUMÉ:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget besluttede den 9. juni 2022, at foreningerne skal have en kontaktperson, der kan bistå med eventuelle sager i den kommunale behandling, såfremt det er nødvendigt og at der ønskes en vurdering af muligheder og konsekvenser ved en løsning inden for de eksisterende økonomirammer eller ved driftsudvidelse.

Folkeoplysningsudvalget har drøftet dette og udsendt et spørgeskema til foreningerne for at få afdækket deres behov. Det er administrationens og Folkeoplysningsudvalgets vurdering, på baggrund af spørgeskemaet og den daglige praksis i samarbejde med foreningerne, at Center for Børn, Skole og Kultur allerede i vidt omfang udfylder rollen som kontaktperson for foreningerne, og at der således ikke umiddelbart er behov for udvidelse af ordningen.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller, at sagen tages til efterretning.

BESLUTNING: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 11-05-2023

Godkendt.

Udvalget ønsker en evaluering efter 1. år.

Theis Guldbech (C) var ikke til stede.

SAGSFREMSTILLING:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget besluttede på møde den 9. juni 2022, at "foreningerne skal – som tidligere i Dragør Kommune – have en kontaktperson, der kan bistå med eventuelle sager i den kommunale behandling, såfremt det er nødvendigt. Denne funktion genetableres dermed" samt at "der ønskes en vurdering af muligheder og konsekvenser ved en løsning inden for eksisterende økonomiramme eller ved driftsudvidelse".

Historik

Der har tidligere været ansat en fuldtidsmedarbejder som varetog hele Kultur og Fritidsområdet og en fuldtidsansat Turisme- og Erhvervschef. Med budgetvedtagelse for 2020-2023 blev disse to stillinger sammenlagt. Ved budgetvedtagelsen for 2021-2024 blev stillingen nedlagt. Arbejdsopgaver tilknyttet kultur, fritid, erhverv og turisme er dermed fordelt ud på andre medarbejdere.

Tidligere rammer

Jf. Folkeoplysningsloven skal kommunen føre tilsyn med de foreninger som modtager tilskud fra kommunen. Tilsyn består både af fysiske besøg og tilsyn ved gennemgang af foreningsregnskaber. Kultur- og Fritidskonsulenten har derfor været på besøg hos flere foreninger, hvor konsulenten informerer om de tilskud der er i kommunen, hvordan de kan bruge konsulenten og generelt hører lidt om hvordan foreningen klarer sig og hvilke udfordringer de potentielt kunne stå i. I 2017 besøgte konsulenten 11 foreninger, i 2018 8 foreninger, i 2019 blev kun 1 forening besøgt grundet barsel og corona, hvilket også prægede 2020. I efteråret 2021 har der været flere forenings besøg grundet ny konsulent på området. Fra 2022 vil der ikke være planlagte foreningsbesøg, jf. nedlæggelsen af de to stillinger. Tilsyn føres derfor kun via gennemgang af foreningsregnskaber.

Foreningsaftener

I 2017 blev der afholdt en informationsaften for foreninger med fokus på de ændrede regler for foreningstilskud. De nye regler blev gennemgået og foreningerne havde mulighed for at stille spørgsmål.

Efter tilsynsbesøgene havde flere foreninger ytret ønske om et kursus i fundraising. Der blev derfor afholdt en workshop i 2018 for foreninger og ansatte i Dragør Kommune og der var tilkøbt adgang til fonde.dk i 1 år, som foreninger kunne gøre brug af.

Derudover har der været afholdt Frivillig Fredag hvert år. Foreningsaftener og afholdelse af Frivillig Fredag var finansieret af puljen til Aktivt Medborgerskab, som nu er nedlagt.

Eksisterende rammer:

På nuværende tidspunkt er der ansat en udviklingskonsulent i Center for Børn, Skole og Kultur, som varetager opgaverne på kultur- og fritidsområdet og er sekretær for Folkeoplysningsudvalget. Konsulenten rådgiver og vejleder foreninger i forhold til:

- ansøge om at blive godkendt som en folkeoplysende forening
- ansøge om tilskud jf. folkeoplysningsloven
- ansøge om lokaler til foreningsaktiviteter

Det har tidligere været muligt at afholde foreningsaftner og lave opsøgende tilsynsførende besøg for foreninger, men grundet nedlæggelsen af de to stillinger er det ikke på længere muligt. Såfremt en forening har en udfordring eller ønsker sparring tager konsulenten på besøg hos foreningen og hjælpe og vejlede.

Udvidelse af driftsrammen:

Såfremt der er et ønske om, at en kontaktperson for foreninger kommer endnu mere ud i felten hos foreningerne, bidrager/laver foreningernes ansøgninger til tilskud og årsregnskaber, faciliterer workshops mm., vil dette kræve at der tilføres midler til et årsværk.

Spørgeskemaundersøgelse:

Folkeoplysningsudvalget besluttede den 24. august på baggrund af overstående, at administrationen skulle lave et lille spørgeskema og udsende til foreningerne for at få afklaret, hvad deres behov er.

Administrationen har hentet inspiration hos Kalundborg Kommune, som har haft DGI til at lave en tilfredshedsundersøgelse. Administrationen har udvalgt de spørgsmål, der var relevante for Dragør Kommune og tilpasset, hvor det gav mening. Formålet har været at gøre det både kort, simpelt og nemt at svare, i håbet om at få flest mulige respondenter.

Administrationen har i alt modtaget 19 besvarelser – vedhæftet sagen er besvarelserne.

Overordnet viser undersøgelsen, at 73 % af besvarelserne er tilfredse eller meget tilfredse med kontakten til administrationen, og 68 % af besvarelserne er tilfredse eller meget tilfredse med informationer fra administrationen.

Ud fra besvarelserne ses det, at informationer på kommunens hjemmeside kunne forbedres, både i forhold til puljer men også hvordan foreningerne kommer i kontakt med administrationen.

Ud af de 19 besvarelser, skriver 9 foreninger, at de ønsker en tættere kontakt til kommunen og at dette ville blive løst via en kontaktperson. Læses de uddybende kommentarer fremgår forskellige ønsker til, hvad denne kontaktperson skal bidrage med, lige fra at hjælpe med tilskudsansøgninger, vejleder og rådgive foreningerne, kunne drøfte udviklingsmuligheder, sikre at baner/haller ikke bliver afløst mm.

Det er administrationens og Folkeoplysningsudvalgets vurdering, på baggrund af spørgeskemaet og den daglige praksis i samarbejde med foreningerne, at Center for Børn, Skole og Kultur allerede i vidt omfang udfylder rollen som kontaktperson for foreningerne, og at der således ikke umiddelbart er behov for udvidelse af ordningen.

Vedlagt sagen er resultater af spørgeskemaundersøgelsen samt Folkeoplysningsudvalgets beslutning.

LOVE/REGLER:

Ingen bemærkninger.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Ingen bemærkninger.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger.

RELATION TIL POLITIKKER:

Ingen bemærkninger.

BESLUTNINGSPROCES:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 11. maj 2023.

Bilag

Tilfredshedsundersøgelse hos foreninger (webtilgængelig)

Kontaktperson for foreninger - resultat af spørgeskemaundersøgelse

Fraværende Theis Guldbech (C)

Punkt 4: Beslutning - Nedsættelse af nyt Turistråd

22/9398

RESUMÉ:

ØU behandlede den 19. januar 2023 Dragør Kommunes ønske til et fremtidigt samarbejde med et nyt kommunalt nedsat, frivilligt turistråd i lyset af kommunens ønske om en anderledes turismeindsats, etablering af driftssamarbejde med Museum Amager om driften af Dragør Besøgscenter samt ansættelse af en erhvervs- og turismekonsulent, der fremover skal være kontakten til Dragør Turistråd. Efterfølgende har Dragør Turistråd på generalforsamling den 27. marts 2023 besluttet at opløse sig selv som forening for evt. at kunne fortsætte i ny form som en kommende sparringspartner for Dragør Kommune. Turistrådet har efterfølgende fremsendt de to vedlagte bilag som oplæg til politisk drøftelse.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller,

1. at udvalget tager stilling til oplæggene fra det nedlagte Dragør Turistråd,
2. at udvalget beder forvaltningen om at fortsætte arbejdet med at nedsætte et nyt Turistråd ud fra den foreslåede besætning og procesbeskrivelse.

BESLUTNING: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 11-05-2023

Ad 1

Til efterretning og inspiration.

Ad 2

Anbefales over for ØU med det forbehold, at der i ØU skal tages stilling til den politiske repræsentation.

Theis Guldbech (C) var ikke til stede.

SAGSFREMSTILLING:

Dragør Turistråd afholdt generalforsamling den 27. marts med det formål at nedlægge foreningen Dragør Turistråd som følge af Dragør Kommunes ønske om en anden type af samarbejde med aktørerne på turismeområdet og organisering af turismeindsatsen i Dragør Kommune. På generalforsamlingen var der opbakning til at nedlægge foreningen "Dragør Turistråd" samt foreslå kommunen en ny type samarbejde med et nyt turistråd, der sammensættes i samarbejde mellem det afgående turistråds interim formandskab (Malin Lindeblad Kadijevic og Nicklas Kristensen) og Dragør Kommune.

Det er ikke et kommunalt anliggende at deltage i foreningers etablering eller lukning, så længe disse håndteres ift. de vedtægtsmæssige forpligtelser. Og som sådan har Dragør Kommune ingen indsigelse imod Dragør Turistråds opløsning. Det har i over ti år været en stor og meget mærkbar indsats, som Turistrådet har givet med frivillig indsats, men tidens krav er også erkendt forandrede, hvorfor foreningen har valgt at støtte den kommunale hensigt om en omstruktureret turismeindsats.

Det er naturligvis ikke et kommunalt spørgsmål, hvorledes foreningen opløses eller evt. drives videre, men det har været en klar kommunal hensigt, at der skal laves et nyt og mere løst koblet Turistråd, der kan fungere sparende for kommunalbestyrelsen, og som kan fungere som spejl af turismens og generelt besøgendes gøren og laden i Dragør Kommune, ikke mindst Den gamle By og Amarminoen samt St. Magleby med hollænderarven, Kongelundsfortet som historisk mindesmærke og Naturpark Amager.

BFKU behandlede den 1. december 2022 i punkt nr. 6 Dragør Kommunes ønske til et fremtidigt samarbejde med et nyt kommunalt nedsat, frivilligt turistråd i lyset af kommunens ønske om en anderledes turismeindsats, etablering af driftssamarbejde med Museum Amager om driften af Dragør Besøgscenter samt ansættelse af en erhvervs- og turismekonsulent, der fremover skal være kontakten til Dragør Turistråd.

Dette ønske er intakt, men er ikke nødvendigvis det billede, der tegnes via det brev, som Dragør Turistråd ifm. generalforsamlingen har vedtaget og sendt til politisk drøftelse. Derfor drøftes bilagene politisk, og der skal tages stilling til det forslag, det afgående turistråd anbefaler sig med.

9. januar 2023 drøftede BFKU repræsentationen i det kommende Turistråd og pegede på repræsentantskab på ca. 8-10 personer ud fra en bruttoliste. Dette blev godkendt på ØU den 19. januar 2023 med få supplerende bemærkninger. Det

indstilles på baggrund af de to udvalgs drøftelser, at det besluttes, at forvaltningen kan gå videre med nedsættelse af et nyt Dragør Turistråd med følgende repræsentanter:

- ? 1 repræsentant fra Gadelaugget
- ? 1 repræsentant fra Beboerforeningen fra Gamle By
- ? 1 repræsentant fra Store Magleby Bylaug
- ? 1 repræsentant fra en andetsteds placeret grundejerforening
- ? 1 repræsentant fra Dragør Erhverv
- ? 1 repræsentant fra Naturpark Amager
- ? 2 repræsentanter med særlig viden om turismeområdet, fx fra det nedlagte Dragør Turistråd
- ? 1 repræsentant fra det nye Havneråd
- ? 1 repræsentant fra foreningslivet
- ? Erhvervs- og turismekonsulent samt evt. anden embedsmand som sekretærer
- ? Borgmester og formanden for relevante fagudvalg med som observatører.

Processen vil være, at forvaltningen kontakter relevante interessenter jf. listen oven for. I løbet af maj og juni aftales repræsentantskabet og foreslås efterfølgende til politisk orientering i junis møderække sammen med rammer for det nye, frivillige Turistråd.

LOVE/REGLER:

Ingen bemærkninger.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Ingen bemærkninger.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger.

RELATION TIL POLITIKKER:

Ingen bemærkninger.

BESLUTNINGSPROCES:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 11. maj 2023.

Økonomiudvalget den 17. maj 2023.

Bilag

DT's generalforsamling, opfølgning

Etablering af et nyt Dragør Turistråd

DT referat fra generalforsamling 23

Fraværende Theis Guldbech (C)

Punkt 5: Beslutning - Afholdelse af Foreningernes dag med prisuddelinger og dialogmøde samlet

23/2199

RESUMÉ:

Udvalget skal tage stilling, at priser fremadrettet uddeles ved ét fælles arrangement, samt at dette arrangement bliver udnævnt til en "Foreningernes dag", hvor der samtidig afholdes dialogmøde på kultur- og fritidsområdet.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller,

1. **at** dialogmøde og prisuddelinger afholdes ved ét fælles arrangement - Foreningernes dag fredag den 29. september 2023
2. **at** temaet for dialogmødet er "frivillig fordi..."

BESLUTNING: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 11-05-2023

Ad 1

Godkendt.

Ad 2

Godkendt, dog ønsker udvalget pkt. 3, workshop, taget ud.

Theis Guldbech (C) var ikke til stede.

SAGSFREMSTILLING:

Kommunalbestyrelsen besluttede den 22. april 2022, at kommunens priser fremadrettet skal uddeles samlet. I 2021 og 2022 har der således været afholdt et fælles arrangement, hvor Sports- og Kulturprisen, Mesterskabspriserne og Initiativprisen uddeltes, og Handicapprisen er tilsvarende blevet uddelt ved et særskilt på FN's Internationale Handicapdag den 3. december hvert år.

Baggrunden for sagsfremstillingen og administrationens indstilling er, at Handicaprådet har ytret ønske om, at Handicapprisen også fremadrettet uddeles sammen med de andre priser, således at denne sidestilles med andre uddelinger. Og at Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 13. april 2023 besluttede ikke at tage stilling til Initiativprisens fremtidige udformning og finansiering, før der er et sagsoplæg (dette) om samtlige prisuddelinger.

Derudover modtog Folkeoplysningsudvalget i 2022 ikke nogen indstillinger til Sports og Kulturprisen, og der er et ønske om at gentænke det fælles arrangement, så der sikres deltagelse og engagement fra borgere og foreninger.

Administrationen foreslår derfor at holde "Foreningernes dag" fredag den 29. september 2023, som også er den dag, på hvilken der fejres "Frivillig Fredag" rundt om i landet.

Formålet med "Foreningernes dag" er flere:

- 1) Foreningernes dag – der opstilles boder, hvor foreningerne kan vise deres aktiviteter frem og forhåbentlig rekruttere nye medlemmer; en reklameplanform
- 2) Prisuddeling – uddeling af Sports- og Kulturprisen, Mesterskabspriser og Handicapprisen, hvilket gør det til en større, festlig dag
- 3) Workshop – der vil være et foredrag og dialog om, hvordan foreningerne kan rekruttere flere frivillige kræfter til foreningerne. Jo flere der er samlede, jo bredere og bedre dialog kan der komme.
- 4) Dialogmøde – for der skal nemlig hvert år afholdes et dialogmøde på kultur- og fritidsområdet. Jf. konstitueringsaftalen har administrationen i løbet af 2022 undersøgt foreningernes vilkår, udnævnt kontaktperson for foreninger samt analyseret på foreningsmuligheder for borgere med handicap. Dette dialogmøde vil ligge i forlængelse af det, og have fokus på foreningerne. Temaer vil blive aktualiseret via spørgsmål, som alle deltagere

vil få udleveret, når de kommer, og der vil være opsat samtalehjørner, hvor man kan sidde og snakke med politikere og resursepersoner:

Spørgsmål kunne fx være i stil med Frivillig Fredags tema for 2023 ”Frivillig Fordi”

- i. Hvorfor er du frivillig/med i en forening?
- ii. Hvordan kan kommunen støtte op om frivillige og foreninger?
- iii. Hvordan får vi alle glæde af frivillige?

Programmet for dagen kunne fx se således ud:

Tid	Aktiviteter	Hvor
kl. 15.00	Formand for BFKU byder velkommen	Scene i sportshallen
kl. 15.00 – 18.00	Se foreningerne og deres aktiviteter	I sportshallen i Hollænderhallen
kl. 15.30 – 17.00	Samtalehjørner	Evt. Balkonen
kl. 16.00 – 17.00	Workshop med foredragsholder (kræver tilmelding)	I mødelokalerne i Hollænderhallen
kl. 17.00 – 17.20	Uddeling af mesterskabspriser (Borgmester)	Scene i sportshallen
kl. 17.20 – 17.40	Uddeling af Sports og Kulturprisen (Borgmester og formand for Folkeoplysningsudvalget)	Scene i sportshallen
kl. 17.40 – 17.55	Uddeling af Handicapprisen (Formand for SSAU og formand for Handicaprådet)	Scene i sportshallen
kl. 18.00	Borgmesteren siger tak for i dag	Scene i sportshallen

LOVE/REGLER:

Ingen bemærkninger.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Annoncer	5.000 kr.
Foredragsholder	10.000 kr.
Mesterskabspriser	8.000 kr.
Sports og Kulturprisen (gavecheck og indgravering)	5.600 kr.
Handicapprisen (gavecheck og indgravering)	5.600 kr.
Forplejning (kage og slushice)	5.000 kr.
I alt	39.200 kr.

Der er i 2023 afsat 16.318 kr. til uddeling af priser, det resterende beløb på 23.000 kr. finansieres inden for sektor 4s afsatte midler.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger.

RELATION TIL POLITIKKER:

Ingen bemærkninger.

BESLUTNINGSPROCES:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 11. maj 2023.

Fraværende Theis Guldbeck (C)

Punkt 6: Beslutning - Nye skoledistrikter ud fra skoleindskrivningsprognose for år 24/25

23/1338

RESUMÉ:

Skoleindskrivningsprognosen for antallet af børn der skal starte i 0. klasse i 2024/2025 viser, at børnene ikke fordeler sig jævnt mellem de tre skoler. Udvalget skal derfor tage stilling til, om forslaget til nye skoledistrikter, skal sendes i høring hos skolebestyrelserne.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller,

1. at udvalget drøfter prognosen for skoleindskrivning 2024/2025
2. at sende forslag til nye skoledistrikter i høring hos skolebestyrelserne.

BESLUTNING: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 11-05-2023

Ad 1

Drøftet.

Ad 2

Godkendt.

Theis Guldbech (C) var ikke til stede.

SAGSFREMSTILLING:

Kommunalbestyrelsen har besluttet, at der i Dragør Kommune er flydende skoledistrikter. Dette betyder, at skoledistrikterne kan tilpasses årligt i forhold til at sikre en jævn fordeling på de tre skoler, at der tages hensyn til søskende og den politiske beslutning om det maksimale antal elever pr. klasse.

Administrationen har i marts måned 2023 trukket en prognose for, hvor mange børn der skal starte i 0. klasse i skoleåret 2024/2025. Prognosen angiver, at der på nuværende tidspunkt vil starte 185 elever i 0. klasse i 2024 svarende til 23,1 elever pr. klasse.

I styrelsesvedtægten for Dragør Kommunes skolevæsen er søskendekriteriet det første kriterier. Søskendekriteriet er gældende for kommunens egne elever og betyder, at der først indskrives elever, der i forvejen har søskende gående på skolen.

Nedenstående tabel viser, hvordan de kommende skolebørn til 0. klasse i skoleåret 2024/2025 fordeler sig ud fra de nuværende fordelingskriterier og med de nuværende distriktsgrænser.

Tabel 1: Fordeling ud fra nuværende kriterier og distriktsgrænser

	Dragør Skole	Nordstrandskolen	Store Magleby Skole
1 Søskendekriteriet (inkl. Skoleudsættene)	22,5	21,5	28
2 Bosiddende i skoledistriktet (inkl. Skoleudsættene)	36	27	50
I alt	58,5	48,5	78
Klassekvotient	29,3	16,2	26

*1 børn har søskende gående på to forskellige skoler, og det kan derfor ikke forudsiges, hvilken skole de vil vælge. Et barn med søskende på to skoler er derfor angivet med 0,5 på de pågældende skoler.

Andet kriterie for indskrivning er, at der ved skolestart i 0. klasse tilstræbes en jævn fordeling mellem de tre skoler, for at opfylde dette skal skoledistrikterne tilpasses. Administrationens forslag til nye skoledistrikter flytter 21 elever til Nordstrandsskolens distrikt og fordeler sig med 21 elever fra Dragør Skole til Nordstrandsskolen og herefter så 9 elever fra Store Magleby Skole til Dragør Skole, jf. kriterie 3 at distrikterne tilpasses, så der gives fortrinsret til den nærmeste boende. Se fordelingen i tabel 2.

Tabel 2: Fordeling ud fra nuværende kriterier og NYE skoledistrikter

	Dragør Skole	Nordstrandsskolen	Store Magleby Skole
1 Søkendekriteriet (inkl. Skoleudsættere)	22,5	21,5	28
2 Bosiddende i skoledistriktet (inkl. Skoleudsættere)	24	38	41
I alt	46,5	69,5	69
Klassekvotient	23,3	23,2	23

En eventuel tilpasning af skoledistrikterne forudsætter, at der ikke sker store ændringer i prognosen for, hvor mange børn der skal starte i 0. klasse i 2024. Følgende opmærksomhedspunkter kan skabe en afvigelse i fordelingen:

- Søkende: at der søges den skole, hvor man har søkende, frem for den skole, man er tilknyttet på baggrund af det skoledistrikt man bor i.
- Skoleudsættere: antallet af skoleudsættere har været forholdsvis konstant de seneste år på omkring 8 elever. Med Finanslov 2022 er det blevet nemmere at få sit barn skoleudsæt.
- Frit skolevalg uden for kommunen (dvs. privatskole, specialskole eller almen folkeskole i en anden kommune) har i de seneste år ligget på ca. 4 elever.
- Tilflyttere: Jf. befolkningsprognosen (2022), så forventes det at antallet af elever der skal starte i 0. klasse i 2024 samlet er på 187, dvs. 2 mere end den nuværende prognose.

LOVE/REGLER:

Styrelsesvedtægt for skolevæsnet i Dragør Kommune

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Ingen bemærkninger.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Sendes i høring hos skolebestyrelserne og behandles af Børne-, Fritids- og Kulturudvalget igen på mødet i august 2023.

RELATION TIL POLITIKKER:

Ingen bemærkninger.

BESLUTNINGSPROCES:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 11. maj 2023.

Bilag

Nuværende skoledistrikter

Forslag til nye skoledistrikter 24-25

Fraværende Theis Guldbech (C)

Punkt 7: Beslutning - Ændring af regler for lokaletilskud

22/9509

RESUMÉ:

Folkeoplysningsudvalget har drøftet ændringer til reglerne for lokaletilskud og har sendt ændringerne i høring hos de tilskudsberettigede foreninger. Børne-, Fritids- og Kulturudvalget præsenteres her for forslag til ændringer af reglerne for lokaletilskud.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller,

1. **at** ansøgningstidspunktet for lokaletilskud ændres fra 1. december til 1. april,
2. **at** ændre i reglerne i de tilskudsberettigede lokaleudgifter (bilag 2 af tilskudsregler),
3. **at** reglerne træder i kræft ved Kommunalbestyrelsens godkendelse.

BESLUTNING: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 11-05-2023

Ad 1-3

Anbefales over for ØU/KB.

Theis Guldbech (C) var ikke til stede.

SAGSFREMSTILLING:

Folkeoplysningsudvalget besluttede på mødet den 14. september 2022, at reglerne for lokaletilskud skulle ændres, således at det i fremtiden ikke er muligt at få tilskud til udskiftning af fyr.

Administrationen har modtaget flere forslag fra Folkeoplysningsudvalgets medlemmer på, hvordan andre kommune opgør hvad der er/ikke er tilskudsberettiget.

Det er fx forskelligt, hvorvidt andre kommuner giver tilskud til udskiftning af hårde hvidevarer, abonnement på tyverisikring og om alle rengøringsartikler, herunder håndsæbe og toiletpaper, er tilskudsberettiget eller ej.

Ens for de andre kommune er, at lokaletilskuddet bliver afregnet for et helt kalenderår. På nuværende tidspunkt ansøger foreningerne i Dragør om lokaletilskud den 1. december. Perioden der ansøges lokaletilskud for er derfor fra december 2021 til december 2022.

Ved at ændre ansøgningsfristen til fx 1. april, er det muligt at ensarte, hvornår foreningerne skal indsende oplysninger og ansøgninger til administrationen.

Folkeoplysningsudvalget besluttede den 7. december 2022 at sende forslag til ændring af regler for lokaletilskud i høring hos foreningerne.

Ved høringsfristen den 22. marts 2023 har administrationen modtaget 2 høringssvar ud af 12 foreninger, som i dag modtager lokaletilskud.

Foreningernes bemærkninger:

Den ene forening har ingen bemærkninger til de foreslået ændringer, mens den anden forening er imod ændringerne da de mister tilskud til rengøringsartikler samt at datoen for at søge tilskud ændres fra 1. december til 1. april.

Administrationens bemærkninger:

De foreninger som modtager aconto lokaletilskud, får deres tilskud beregnet ud fra det foregående års faktiske udgifter. Dvs. hvis foreningen i 2022 har lokaleudgifter for 200.000 kr., vil deres aconto for 2023 være det samme og de vil modtage 50.000 kr. i kvartalet. Den 1. december afregnes så om de faktiske udgifter for 2023 er højere eller lavere end det udbetalte aconto beløb.

Hvis ansøgningsfristen ændres til 1. april, betyder det, at den pågældende forening først får en afregning på om de mangler at få noget lokaletilskud udbetalt i april. For at beregne aconto for et nyt år, uden at afregningen har fundet sted i december, betyder, at det første kvartal vil basere sig på tidligere års udbetalinger, og de efterfølgende aconto udbetalinger (dvs. 2., 3. og 4. kvartal) vil blive tilpasset ud fra de kendte tal fra 1. april.

Folkeoplysningsudvalget besluttede den 18. april 2023 at indstille til Børne-, Fritids- og Kulturudvalget, at ændre ansøgningstidspunktet fra 1. december til 1. april og at ændre i de tilskudsberettigede lokaleudgifter.

Vedlagt sagen er

- Høringssvar fra foreningerne
- Udkast til nye regler for tilskud (forslag til ændringer er markeret i dokumentet)
- Beslutning fra Folkeoplysningsudvalget

LOVE/REGLER:

Folkeoplysningsloven.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Ændring af ansøgningstidspunktet fra 1. december til 1. april vil betyde, at der kun udbetales aconto lokaletilskud til den forening, der har søgt om det i år, og at lokaletilskuddet for 2023 først afregnes i 2024.

Såfremt nogle foreninger i overgangsfasen i 2023 ønsker at få lokaletilskuddet aconto, har de fortsat mulighed for at ansøge administrationen om dette, således at de ikke får nogle likviditetsproblemer.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger.

RELATION TIL POLITIKKER:

Ingen bemærkninger.

BESLUTNINGSPROCES:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 11. maj 2023

Økonomiudvalget 17. maj 2023

Kommunalbestyrelsen den 25. maj 2023.

Bilag

UDKAST_ nye regler for tilskud

Høringssvar fra Dragør Sejlklub

Høringssvar Itosu-Kai Karate

Tilbage fra høring - Ændring af regler for lokaletilskud

Fraværende Theis Guldbach (C)

Punkt 8: Beslutning - Forslag til nyt format til kvalitetstal for folkeskolen

23/2311

RESUMÉ:

Der har været fremsat et politisk ønske om at holde sig ajour med folkeskolens kvalitet for eleverne efter kvalitetsrapportens afskaffelse. Derfor er dette et nyt, kortere overblik med nøglepunkter for folkeskolens formål. Tallene er udvalgt ud fra tre søjler; Trivsel og undervisningsdeltagelse, Faglighed og Livet efter Folkeskolen.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller til en godkendelse af formatet.

BESLUTNING: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 11-05-2023

Godkendt.

Theis Guldbech (C) var ikke til stede.

SAGSFREMSTILLING:

Tidligere er der blevet udgivet en stor kvalitetsrapport, men den 29. oktober 2021 besluttede Folkeskoleforligskredsen (S, V, DF, SF; RV, KF og LA) en ny aftale om det fremtidige evaluerings- og bedømmelsessystem hvori det blandt andet fremgår at udarbejdelse af kvalitetsrapport ikke længere er et krav til kommunerne. Efter politisk ønske om stadig at holde sig ajour med Dragør-elevernes skolegang. Dette korte nye overblik har udplukket de 8-10 vigtigste nøglepunkter for folkeskolens formål, og vil bidrage til at give et indblik. Tallene er udvalgt ud fra tre søjler; Trivsel og undervisningsdeltagelse, Faglighed og Livet efter Folkeskolen.

Forslaget til formatet er vedlagt som bilag.

LOVE/REGLER:

Ingen bemærkninger.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Ingen bemærkninger.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger.

RELATION TIL POLITIKKER:

Dragør Kommunes Skolepolitik 2021-25.

BESLUTNINGSPROCES:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 11. maj 2023.

Bilag

Forslag til nyt format til kvalitetstal for folkeskolen

Fraværende Theis Guldbech (C)

Punkt 9: Beslutning - Samarbejdsaftale med Museum Amager om drift af Dragør Turistkontor

21/689

RESUMÉ:

I forbindelse med vedtagelsen af Dragør Kommunes Turismestrategi er det som et af de første punkter i strategiens handlingsplan vedtaget, at der skal laves en samarbejdsaftale med Museum Amager om driften af Dragør Turistkontor. Denne sag indeholder et forslag til en sådan samarbejdsaftale, der skal godkendes i både Dragør Kommune og Museum Amagers bestyrelse.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller, at udvalget godkender samarbejdsaftalen.

BESLUTNING: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 11-05-2023

Anbefales over for ØU.

Theis Guldbech (C) var ikke til stede.

SAGSFREMSTILLING:

Handlingsplanen, der er tilknyttet Dragør Kommunes turismestrategi, har flere tiltag, der separat skal besluttes politisk. En af de vigtigste er etableringen af en samarbejdsaftale mellem Museum Amager og Dragør Kommune om driften af Dragør Turistkontor og opgaverne forbundet hermed.

Det bliver i aftalen understreget, at museets opgaver er centreret omkring formidling af turismeindsatser, ikke det at udføre indsatserne. Således er det en opgave for Dragør Turistkontor at formidle viden og ruter for besøgende og turister, gøre opmærksom på de tematiserede ruter, man kan tage, hvis man er interesseret i Den gamle By, naturoplevelser eller hollændernes historie osv. De pågældende destinationer og ruter, app.-udvikling for samme mm. er ikke en opgave for museet, men derimod forankret i kommunens administration.

Økonomien og turismestrategien samt handlingsplanen deri er tiltrådt af en enig kommunalbestyrelse ved punkt 15 på Kommunalbestyrelsens møde den 24. november 2022. Snitflader og opgaver, som fagudvalget protokollerede bemærkning om den 3. november 2022, er indeholdt i nærværende bilag, udkastet til samarbejdsaftalen.

LOVE/REGLER:

Ingen bemærkninger.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Ingen bemærkninger.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger.

RELATION TIL POLITIKKER:

Ingen bemærkninger.

BESLUTNINGSPROCES:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 11. maj 2023.

Økonomiudvalget den 17. maj 2023.

Bilag

Samarbejdsaftale med Museum Amager om Dragør Turistkontor

Fraværende Theis Guldbech (C)

Punkt 10: Beslutning - Godkendelse af årsrapport delaftale 4, det specialiserede børneområde

23/2362

RESUMÉ:

Som led i kommunalreformen indgik Dragør Kommune og Tårnby Kommune en aftale om forpligtende kommunalt samarbejde. Hvert år fremsender Tårnby Kommune en årsrapport til Dragør Kommune, der indgår i det årshjul, der er etableret for det forpligtende samarbejde. I denne sag afrapporterer Tårnby kommune på delaftale 4, det specialiserede børneområde.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller, at udvalget godkender afrapporteringen.

BESLUTNING: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 09-05-2023

Godkendt.

BESLUTNING: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 11-05-2023

Godkendt. Men udvalget finder ikke afrapporteringen fyldestgørende, hvorfor der er et ønske om tættere opfølgning i forhold til delaftale 4 næste år.

Theis Guldbech (C) var ikke til stede.

SAGSFREMSTILLING:

Hvert år primo februar udarbejder de to kommuner i fællesskab en skabelon for årsrapportering samt et årshjul vedrørende rapportering, politisk behandling og betaling – så det følger de politiske tidsplaner i de respektive kommuner.

Gældende aftaler på nuværende tidspunkt vedrørende årsrapportering og årshjul er:

- I januar udarbejder Tårnby Kommune en årsrapportering til Dragør Kommune.
- Rapporteringen består af faktaark for hver delaftale med oplysninger om resultater i det forgangne år og fremtidsudsigter på kort og lang sigt.
- Efterfølgende foretages en vurdering i Dragør Kommune og der foretages bestilling til Tårnby Kommune senest ultimo maj.
- Tårnby Kommune udarbejder betalingsaftaler og oversigt over betaling for det efterfølgende år senest ultimo juni.
- Dragør kommune behandler dette og lægger forslag til betalingsaftaler på fagmøderække i august til efterflg. budgetbehandling.

Der gøres opmærksom på, at der over hele landet er den triste sideeffekt af den samfundsmæssige udvikling på børneområdet med flere og flere børn og unge, der har problemer i livet, at tabt arbejdsfortjeneste og kommunal meddækning af denne bliver mere og mere udbredt. Derfor er Serviceloven (SEL) §§ 41 og 42 indsat herunder, der udviser det krav, kommunerne skal leve op til.

§ 41: Kommunalbestyrelsen skal yde dækning af nødvendige merudgifter ved forsørgelse i hjemmet af et barn under 18 år med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller indgribende kronisk eller langvarig lidelse. Det er en betingelse, at merudgifterne er en konsekvens af den nedsatte funktionsevne og ikke kan dækkes efter andre bestemmelser i denne lov eller anden lovgivning.

§ 42: Kommunalbestyrelsen skal yde hjælp til dækning af tabt arbejdsfortjeneste til personer, der i hjemmet forsørger et barn under 18 år med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller indgribende kronisk eller langvarig lidelse. Ydelsen er betinget af, at det er en nødvendig konsekvens af den nedsatte funktionsevne, at barnet passes i hjemmet, og at det er mest hensigtsmæssigt, at det er moderen eller faderen, der passer det.

Administrationen anbefaler rapporten godkendt. Rapporten forelægges både BFKU, der har den primære sagsforbindelse til sagen, og SSAU, da der er en bivirkning inden for beskæftigelsesområdet. I praksis er det Tårnby, der træffer myndighedsafgørelser om fx tabt arbejdsfortjeneste, men i alle tilfælde er Dragør Kommunes sagsbehandlere, resurseteams, PPR osv. inde over de enkelte børn og familier. Det vil kunne ses på bilaget, at der ikke er meget prosa, men dette kan forvaltningen understøtte på mødet.

LOVE/REGLER:

Ingen bemærkninger.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Ingen bemærkninger.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger.

RELATION TIL POLITIKKER:

Ingen bemærkninger.

BESLUTNINGSPROCES:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 9. maj 2023.

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 11. maj 2023.

Bilag

Afrapportering delaftale 4, spec.børn 2022

Fraværende Theis Guldbech (C)

Punkt 11: Beslutning - Godkendelse af årsrapport fra Ungecenter Tårnby, delaftale 7

22/3797

RESUMÉ:

Som led i kommunalreformen indgik Dragør Kommune og Tårnby Kommune en aftale om forpligtende kommunalt samarbejde. Hvert år fremsender Tårnby Kommune en årsrapport til Dragør Kommune, der indgår i det årshjul, der er etableret for det forpligtende samarbejde. I denne sag afrapporterer Tårnby kommune på delaftale 7, Ungecenter.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller, at udvalget godkender afrapporteringen.

BESLUTNING: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 09-05-2023

Godkendt.

BESLUTNING: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 11-05-2023

Godkendt.

Theis Guldbech (C) var ikke til stede.

SAGSFREMSTILLING:

Hvert år primo februar udarbejder de to kommuner i fællesskab en skabelon for årsrapportering samt et årshjul vedrørende rapportering, politisk behandling og betaling – så det følger de politiske tidsplaner i de respektive kommuner.

Gældende aftaler på nuværende tidspunkt vedrørende årsrapportering og årshjul er:

- I januar udarbejder Tårnby Kommune en årsrapportering til Dragør Kommune.
- Rapporteringen består af faktaark for hver delaftale med oplysninger om resultater i det forgangne år og fremtidsudsigter på kort og lang sigt.
- Efterfølgende foretages en vurdering i Dragør Kommune og der foretages bestilling til Tårnby Kommune senest ultimo maj.
- Tårnby Kommune udarbejder betalingsaftaler og oversigt over betaling for det efterfølgende år senest ultimo juni.
- Dragør kommune behandler dette og lægger forslag til betalingsaftaler på fagmøderække i august til efterfølgende budgetbehandling.

Den 9. marts besøgte Ungecenteret BFKU og afrapporterede vedhæftede, som udvalget tog til efterretning. Da der forbindelse til beskæftigelses- og socialområdet, er der god mening i også at sende afrapporteringen i SSAU, hvorfor den sættes på udvalgsdagsordenerne i maj.

Ungecenteret har rapporten givet en dækkende status over indsatsen som beskrevet i delaftalen, og administrationen anbefaler en drøftelse af de tal, der evt. måtte påkalde sig opmærksomhed, samt godkendelse af afrapporteringen.

LOVE/REGLER:

Ingen bemærkninger.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Ingen bemærkninger.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger.

RELATION TIL POLITIKKER:

Ingen bemærkninger.

BESLUTNINGSPROCES:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 9. maj 2023.

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 11. maj 2023.

Bilag

Afrapportering Ungecenter delaftale 7

Fraværende Theis Guldbech (C)

Punkt 12: Beslutning - A, D og R-skema

23/2365

RESUMÉ:

Kommunalbestyrelsen besluttede 2. februar 2023 rammen og tidsplanen for udarbejdelsen af budgetanalyser til budget 2024. Udover at der igangsættes lovpligtig/ikke lovpligtig analyser på de områder, der ikke sidste år var omfattet af analyser, gennemføres en opdatering af den overordnede benchmarkanalyse, ligesom der udarbejdes eksterne analyser på det specialiserede børne- og voksenområde. Desuden blev det besluttet, at der kan udarbejdes konkrete udvidelses eller besparelsesforslag på drift eller anlæg (A-, D- og R-skemaer).

INDSTILLING:

Administrationen indstiller, at udvalget beslutter, hvilke A-, D- og R-skemaer, der skal udarbejdes, idet der henvises til tidligere beslutning om, at det forventes, at D-forslag følges af forslag til besparelser.

BESLUTNING: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 09-05-2023

Udvalget har ikke nogle forslag til A-, D- og R-skemaer.

Anbefales over for ØU/KB.

Peter Læssøe (T) var ikke til stede.

BESLUTNING: Klima-, By- og Erhvervsudvalget den 10-05-2023

Udvalget anbefalede over for ØU/KB, at der skal udarbejdes et A-skema til et ESCO 4 projekt og et A-skema på blomstereng i Søvang.

Nicolaj Bertel Riber (A) var indkaldt som stedfortræder for Henrik Kjærsvold-Niclasen (V).

BESLUTNING: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 11-05-2023

Forslag fra Lisbeth Dam Larsen (Løsgænger): A-skemaforslag til analyse af fordele / ulemper og økonomi ved etablering af udendørs samlingssted på havnen for unge med adgang til udspringsvippe (inkl. mulighed for eventuelle fondsmidler).

Forslag fra T og Lisbeth Dam Larsen (løsgænger): A-skemaforslag til analyse ift. fysiske omkostninger omkring etablering af et permanent 9. skolespor.

Udvalget har ikke nogle forslag til D- og R-skemaer.

Anbefales over for ØU/KB.

Theis Guldbech (C) var ikke til stede.

SAGSFREMSTILLING:

Kommunalbestyrelsen besluttede 2. februar 2023 rammen og tidsplanen for udarbejdelsen af budgetanalyser til budget 2024:

(<https://dagsordener.dragoer.dk/vis?id=f4a5aa39-b740-4def-b047-90d6327c4695>).

Det blev blandt andet besluttet, at der udarbejdes en række konkrete budgetanalyser til brug for budgetforhandlingerne. Analyserne fordeler sig på følgende 3 kategorier;

- Den tværkommunale overordnede benchmarkanalyse på alle områder
- Kan/Skal-analyser (Lovpligtig/ikke-lovpligtig) på de sektorer, der ikke var omfattet af analyserne sidste år

- Herudover blev det besluttet, at gennemføre en ekstern analyse på det specialiserede børneområde (behandlingstilbud) og det specialiserede voksenområde (bo- og aktivitetstilbud) med henblik på at vurdere, om Dragør Kommune betaler for de rigtige ydelser og om der sker den planlagte opfølgning på handleplaner samt en tættere kontraktstyring af udbydere.

Det blev tilsvarende godkendt, at der kan udarbejdes konkrete udvidelses eller besparelsesforslag på drift eller anlæg (D-, R- og A-skemaer). Ved forslag til driftsudvidelser forventes det også, at der peges på mulig finansiering inden for eksisterende budget.

Herudover blev det besluttet, at gennemføres drøftelser i fagudvalgene om effektiviseringsmuligheder. Disse temamøder pågår for tiden.

LOVE/REGLER:

Ingen bemærkninger.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Ingen bemærkninger.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger.

RELATION TIL POLITIKKER:

Ingen bemærkninger.

BESLUTNINGSPROCES:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 9. maj 2023.

Klima-, By- og Erhvervsudvalget den 10. maj. 2023.

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 11. maj 2023.

Økonomiudvalget den 17. maj 2023.

Kommunalbestyrelsen den 25. maj 2023.

Fraværende Theis Guldbech (C)

Punkt 13: Orientering - Ventelistesag april 2023

21/3190

RESUMÉ:

Udvalget orienteres om, at ventelisten til 0-6 års dagtilbud forbliver lukket i yderligere tre måneder for udefrakommende børn (børn med bopæl i andre kommuner).

Udvalget orienteres også om ventelisten til 0-6 års dagtilbud og kapacitet i kommunens dagtilbud på 0-6 års området pr. april 2023.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller,

1. **at** orienteringen om, at ventelisten for udefrakommende børn (børn med bopæl i andre kommuner) forbliver lukket i yderligere tre måneder tages til efterretning
2. **at** orienteringen om venteliste og kapacitet på dagtilbudsområdet pr. april 2023 tages til efterretning.

BESLUTNING: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 11-05-2023

Til efterretning.

Theis Guldbech (C) var ikke til stede.

SAGSFREMSTILLING:

BFKU besluttede den 11. august 2021, at ventelisten til 0-6 årsområdet skulle lukkes for udefrakommende børn grundet manglende kapacitet på dagtilbudsområdet. Ventelisten lukkes for udefrakommende børn tre måneder ad gangen. Siden har udvalget forlænget perioden. Første gang på mødet den 3. november 2021 og senest den 9. februar 2023.

Ventelisten er lukket for optagelse af udefrakommende børn til og med den 10. maj 2023.

Udvalget har fremsat ønske om en månedlig orientering om forholdet mellem børn på venteliste til et 0-6 års dagtilbud i forhold til kapaciteten på området. Denne orientering om status på kapacitet og ventelister på dagtilbudsområdet er kendte tal pr. april 2023.

Kapacitet på dagtilbudsområdet i 2023

På baggrund af landsdækkende anbefalinger om antal kvm pr. barn i dagtilbud og egen kapacitetsanalyse (politisk behandlet i april 2019), er der foretaget en beregning af forventet antal børn, som skal passes i dagtilbuddene. Denne beregning ligger til grund for Dragør Kommunes budgettering af børneantal i dagtilbuddene. Budgetteringen sammenholdt med tal fra befolkningsprognoserne fremskrives år for år.

I april 2023 er der på vuggestuer budgetteret med 226 pladser, og der er indskrevet 230 børn. Det er fire børn mere end budgetteret.

I april 2023 er der for dagplejerne budgetteret 24 pladser, og der er 24 indmeldte børn.

I april 2023 er der for børnehaverne budgetteret 371, og der er indmeldt 425 børn. Det er 54 børn mere end budgetteret.

Venteliste til 0-2 års området pr. 30.4

Der er seks børn på venteliste til vuggestue og dagpleje i Dragør Kommune pr. 30.4 som ikke har nogen plads, og som ønsker en specifik plads.

Der er ikke børn på ventelisten til 0-2 års dagtilbud med behovsdato 30.4 som ikke har fået anvist plads i henhold til pasningsgarantien.

Venteliste 0-2 år for børn som har en plads, men ønsker en anden institution

Der er herudover 7 børn, som allerede er indmeldt i et dagtilbud, der ønsker at blive flyttet til en anden specifik vuggestue eller dagpleje. Alle 6 børn er indmeldt i kommunens egne dagtilbud, så de vil frigive en plads, hvis de bliver flyttet til en

andet kommunalt dagtilbud.

Samlet set ønsker 13 børn på 0-2 års området en specifik vuggestue- eller dagplejeplads.

Venteliste 3-5 års området pr. 30.4

Der er et barn på venteliste til børnehave i Dragør Kommune pr. 30.4, som ikke har nogen plads, og som ønsker en specifik plads.

Der er ikke børn på ventelisten til 3-5 års dagtilbud med behovsdato 30.4, som ikke har fået anvist plads i henhold til pasningsgarantien.

Venteliste 3-5 år for børn som har en plads, men ønsker en anden institution

Der er 16 børn, som er indmeldt i børnehave, der har indgivet ønske om at flytte til en kommunal børnehave i Dragør Kommune. Fem af disse børn er indmeldt i privat institution.

Der er i alt 11 børn, som er indmeldt i vores kommunale børnehaver, som ønsker en anden børnehave. De fem børn, der er indmeldt i privat institution, vil ikke frigive en plads, hvis de indskrives i en kommunal børnehave.

Samlet set ønsker 17 børn på 3-5 års området en specifik kommunal børnehaveplads.

LOVE/REGLER:

Ingen bemærkninger.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Ingen bemærkninger.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger.

RELATION TIL POLITIKKER:

0 - 6 års politikken.

BESLUTNINGSPROCES:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 11. maj 2023.

Bilag

Bilag ventelistesag april 2023

Fraværende Theis Guldbach (C)

Punkt 14: Orientering - PwC's rapport om behandlingskoleområdet

23/891

RESUMÉ:

I slutningen af januar 2023 blev der indgået aftale med PwC om analyse af dagbehandlingsområdet i Dragør Kommune. Denne analyse er nu færdig, og resultatet forelægges de politiske udvalg til orientering med en anbefaling om videre proces.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning inkl. forslaget til videre proces på baggrund af de anbefalinger, rapporten giver.

BESLUTNING: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 11-05-2023

Punktet optages som behandlingssag jf. godkendelse af dagsordenen.

Anbefales over for ØU med ønske fra udvalget om, at der udarbejdes en handlingsplan for de syv anbefalinger i rapporten til næste møde i juni.

Theis Guldbech (C) var ikke til stede.

SAGSFREMSTILLING:

Specialundervisningsområdet omfatter også børn, der via deres mere komplicerede personlige forhold ikke kun kræver en speciel undervisning, men også en eller anden form for behandling. En del af disse behandlinger tilkøbes uden for Dragør Kommune, da kompetencer ikke findes i kommunen. Der er en vækst i antallet af børn, der har udfordringer i livet og svært ved at kunne indeholdes i almen skolen. Denne vækst håndteres løbende via indstillinger, visitationsprocesser, PPR mm., men ydermere har prisstigninger og leverandørforhold gjort, at området økonomisk set også har en vækst, der er u hensigtsmæssig.

For at give Dragør Kommune et godt grundlag at arbejde ud fra, har PwC derfor analyseret alle de sager (33 stk.), der er aktive på området, og har på baggrund af denne gennemgang givet syv anbefalinger, som der kan arbejdes videre med.

Dette sker sideløbende med, at der i budgetforlig 2023 også politisk er bestilt en ændret organisering for området, fx ved at gennemføre et udbud på behandlingsområdet, og en organisering generelt af hele specialområdet ved "Nyborgmodellen" i en Dragør kontekst.

Anbefalingerne er operationelle (se side 14 i bilaget) og samtidig også anbefalinger, som der i forvejen er et fokus på, og som der vil blive prioriteret yderligere. Anbefalingerne er en opprioritering af arbejdet med:

1. Systemanvendelse og dokumentation
2. Kontrakter og kontraktindgåelse
3. Opfølgning på behandlingsplaner og elevplaner
4. Tværgående samarbejde, familieindsats og skolevægring
5. Midlertidighed, varighed og tilbageslutning
6. Visitation
7. Økonomi

Center for Børn, Skole og Kultur har i gennem de sidste år sammen med skolerne arbejdet på at ændre visitationspraksis, der efter hjemtagelsen af PPR-området i september 2021 kan være med til at skabe et strukturelt, sagsmæssigt og økonomisk andet grundlag. Og den værende rapport er på den måde ikke overraskende, men selvfølgelig klar og parat til at blive handlet på. Forslaget til den videre proces er, at der laves en portefølje med de 7 anbefalinger, der derefter hver for sig, (fx er punkterne 2-5 afgørende i spil ift. evt. udbud eller hjemtagning af behandlingsområdet), kan projekteres i forskellige tempi og handlinger. For hver enkelt anbefaling vil der derfor henover 2023 blive opstillet et handlingskema eller projekt i forskellige udformninger, så udvalget løbende vil kunne få en afrapportering og status på arbejdet med anbefalingerne.

Denne afrapportering vil også hænge sammen med udviklingen af specialundervisningsområdet generelt, evt. kvalitetsrapporter samt økonomiopfølgninger o.a., da der er parallelle processer i gang jf. budgetforligsteksten fra b2023.04.19

Porteføljen vil blive forelagt i en første overbliksgave på BFKU i den 8. juni 2023 sammen med status på PID vedrørende specialområdet inkl. behandlingsskolelederen.

LOVE/REGLER:

Ingen bemærkninger.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Ingen bemærkninger.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger.

RELATION TIL POLITIKKER:

Ingen bemærkninger.

BESLUTNINGSPROCES:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 11. maj 2023.

Økonomiudvalget den 17. maj 2023.

Bilag

Dragør Kommune. Indkøb af specialundervisning. Afrapportering

Fraværende Theis Guldbech (C)

Punkt 15: Orientering - Opsamling fra møde i Det Rådgivende Skoleorgan 19. april 2023

22/5053

RESUMÉ:

Udvalget drøfter opsamlingen fra mødet i Det Rådgivende Skoleorgan d. 19. april. 2023. Temaet for mødet var nyt børne- og ungetilbud i Dragør Kommune og ny styringsmodel for skolevæsnet i Dragør Kommune.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller, at BFKU drøfter betragtningerne fra mødet.

BESLUTNING: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 11-05-2023

Til efterretning.

Theis Guldbech (C) var ikke til stede.

SAGSFREMSTILLING:

På Det Rådgivende Skoleorgans møde den 19. april 2023 blev input til vision til nyt – børne- og ungetilbud drøftet og ny styringsmodel til skolevæsnet i Dragør Kommune.

Betragtningerne fra drøftelserne på mødet fremgår af opsamlingen, som er vedhæftet sagen som bilag.

LOVE/REGLER:

Ingen bemærkninger.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Ingen bemærkninger.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger.

RELATION TIL POLITIKKER:

Ingen bemærkninger.

BESLUTNINGSPROCES:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 11. maj 2023.

Bilag

Opsamling Det Rådgivende Skoleorgan d. 19 april (web)

Fraværende Theis Guldbech (C)

Punkt 16: Eventuelt

BESLUTNING: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 11-05-2023

Administrationen orienterede om situationen i Nordstrandens Vuggestue.

Administrationen orienterede om situationen i Sølyst.

Administrationen orienterede om løsning for det 9. spor i skoleåret 2023-24.

Administrationen orienterede om status på behandlingsskoleprocessen.

Administrationen orienterede om ledelse og ansættelsesproces i det nye Børne- og ungetilbud.

Administrationen orienterede om ny arbejdstidsaftale med Danmarks Lærerforening.

Administrationen orienterede om bidrag til kvalitetsundersøgelse på dagtilbudsområdet.

Annette Nyvang (T) spurgte til lokalarkivet.

Theis Guldbech (C) var ikke til stede.

Fraværende Theis Guldbech (C)