

REFERAT Børne-, Fritids- og Kulturudvalget-Historisk d. 05-10-2023

Mødedato Torsdag d. 05. oktober 2023 kl. 17:00

Mødested Havnestuen

Mødedeltagere Ann Harnek (T), Annette Nyvang (T), Henrik L. Kjærsvold-Niclasen(V), Lisbeth Dam Larsen (M), Mia Tang (C) (Fravær), Theis Guldbeck (C) (Fravær), Trine Søe (C)

Indholdsfortegnelse

Besøg - Skoleledere.....	3
Beslutning - Handleplan på baggrund af PwC-analysen for dagbehandlingstilbud.....	4
Beslutning - Sports-, Kultur- og Initiativpris.....	6
Beslutning - Udvidet åbningstid i Dragør Svømmehal.....	7
Godkendelse - Ungdomsskoleplan UngDragør.....	10
Orientering - Oprettelse af arbejdsgruppe for tiltræknings- og tilknytningsudvalg på 0 til 6 års områ	12
Orientering - Revidering af regelsæt for plads i dagtilbud tilbage fra høring.....	14
Orientering - Basislokaler på Dragør Skole.....	16
Orientering - Samarbejde med Københavns professionshøjskole (pædagog- og lærerstuderende).....	18
Orientering - Ventelistesag september 2023.....	20
Orientering - Status på administrationens særlige indsatser 2023 - BFKU.....	22
Eventuelt.....	24

Punkt 1: Besøg - Skoleledere

22/7290

Resumé:

Skolelederne deltager på mødet.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget tager oplægget til efterretning.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 05-10-2023

Til efterretning.

Nicolaj Bertel Riber (A) var indkaldt som stedfortræder for Mia Tang (C).

Ole Hansen (A) var indkaldt som stedfortræder for Theis Guldbech (C).

Sagsfremstilling:

Skolelederne fra de tre skoler deltager på mødet og vil give udvalget deres indblik i arbejdet med:

- Ledelsesfællesskabet
- Specialområdet

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 5. oktober 2023.

Fraværende Theis Guldbech (C), Mia Tang (C)

Punkt 2: Beslutning - Handleplan på baggrund af PwC-analysen for dagbehandlingstilbud

23/2883

Resumé:

I februar 2023 indgik Dragør Kommune en aftale med PwC om en grundig analyse af indkøb af specialundervisning i form af dagbehandling. Rapporten blev præsenteret for Dragør Kommunes politiske udvalg i maj, og som et resultat blev det besluttet at udarbejde en handleplan for det videre arbejde. For at sikre at der bliver fulgt op på anbefalingerne fra analysen, er der udarbejdet en handleplan for arbejdet med implementeringen af anbefalingerne i rapporten. Handleplanen er bilagt som kladde, i det ny afdelingsleder for det specialiserede børneområde i BSK tiltræder 1. oktober 2023, hvorfor det er ønskeligt, at vedkommende, der bliver ejer af handleplanen, gennemgår denne inden endelig vedtagelse i november.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget godkender Dragør Kommunes handleplan i det bilagte udkast, med forventning om endelig godkendelse på BFKU i november 2023.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 05-10-2023

Godkendt.

Nicolaj Bertel Riber (A) var indkaldt som stedfortræder for Mia Tang (C).

Ole Hansen (A) var indkaldt som stedfortræder for Theis Guldbach (C).

Sagsfremstilling:

PwC's analyse omfatter en omhyggelig gennemgang af 33 aktive sager, hvor børn og unge har været eller er visiteret til dagbehandling. Sagerne er gennemgået med udgangspunkt i Dragør Kommunes sagsregistrering DUBO og Acadre. Sagerne har været gennemlæst med fokus på visitationsgrundlag, Pædagogisk Psykologiske vurdering (PPV), Børnefaglige undersøgelser, diagnose, skoleudtalelse, handleplan, aftaleindgåelse, kategoriindplacering, varighed, progression, tilsyn, opfølgning og tilbageslutning. Efter sagsgennemgangen er der gennemført opfølgende kvalitative interviews med tre skoleledere, centerchef, centersouschef, og to sagsbehandlere fra børneteamet.

Derudover har PwC gennemgået kommunens visitationsskema, Rammeaftale om levering af dagbehandlingstilbud, leverandørkatalog København, Kravsspecifikation for køb af dagbehandlingstilbud. Håndbog om privat dagbehandling, samt oplæg om Nyborgmodellen fra henholdsvis Nyborg Kommune og Dragør Kommune.

Rapporten kommer med 7 anbefalinger:

- Systemanvendelse og dokumentation
- Kontrakter og kontraktindgåelse
- Opfølgning på behandlingsplaner og elevplaner
- Tværgående samarbejde, familieindsats og skolevægning
- Midlertidighed, varighed og tilbageslutning
- Visitation
- Økonomi

Disse 7 anbefalinger er mundet ud i en handleplan, som er vedhæftet i et bilag til denne sag.

Handleplan efterår 2023

I efteråret 2023 aktiveres en styregruppe med arbejdsgrupper. Dette sker, når den nye afdelingsleder for børneteamet tiltræder, da vedkommende vil være projektleder for arbejdet. Styregruppen vil bestå af Direktør, Centerchef, lederen af børneteamet og PPR. Der vil være forskellige arbejdsgrupper, som besættes af de relevante faggrupper i forhold til aktiviteten: Skoleledere, rådgivere, analysekonsulenter og jurister. I handleplanen er der fokus på at operationalisere mange af de indsatser, som har været i gang i skoleåret 2022/23.

Dette inkluderer operationalisering af den nye styringsmodel for skolevæsnet, herunder det fællesfaglige forum. Derudover vil der være fokus på at udarbejde procedurer for indgåelse af kontrakter, udarbejdelse af årshjul for opfølgning på elever og økonomi samt procedurer for tilbageslutning. Der vil også være fokus på procedurer for arbejde i

DUBO og Acadre. En tydelig procedure for tilsyn, inklusive et årshjul, udformes og implementeres. Styregruppen forventer at kunne rapportere om status i januar 2024, men hele arbejdet forventet implementeret sommeren 2024.

En del af styregruppens arbejde vil have fokus på at samle mange af de processer, der har været sat i gang i Center for Børn, Skole og Kultur sammen. Herunder operationalisering af styringsmodel for skolevæsenet, hvor det centrale omdrejningspunkt er samarbejdet om børn og familier i udsatte positioner og det tværfaglige samarbejde herom.

Handleplanen er bilagt som kladde, i det ny afdelingsleder for det specialiserede børneområde i BSK tiltræder 1. oktober 2023, hvorfor det er ønskeligt, at vedkommende, der bliver ejer af handleplanen, gennemgår denne inden endelig vedtagelse i november på BFKU.

Love/Regler:

Serviceoven og Folkeskoleloven

Økonomi/Personaleforhold:

Ved en øget indsats forventes en årlig besparelse på 600.000 kr.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 5. oktober 2023.

Bilag

HANDLEPLAN-PwC – det specialiserede børneområde BFKU 051023

Indkøb af specialundervisning - afrapportering

Fraværende Theis Guldbech (C), Mia Tang (C)

Punkt 3: Beslutning - Sports-, Kultur- og Initiativpris

23/3758

Resumé:

Udvalget præsenteres med denne sag for et forslag til en sammenlægning af regler for Initiativprisen og Sports- og Kulturprisen til én samlet Sports-, Kultur- og Initiativpris.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget anbefaler de nye regler over for Kommunalbestyrelsen.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 05-10-2023

Anbefales over for ØU/KB.

Nicolaj Bertel Riber (A) var indkaldt som stedfortræder for Mia Tang (C).

Ole Hansen (A) var indkaldt som stedfortræder for Theis Guldbech (C).

Sagsfremstilling:

Kommunalbestyrelsen besluttede den 22. juni 2023, at Dragør Kommunes Initiativpris nedlægges i sin nuværende form og fremover (fra 2024) indarbejdes i sports- og kulturprisen. Udvalget præsenteres her for forslag til en sammenlægning af regler for Initiativprisen og Sports- og Kulturprisen til én samlet Sports-, Kultur- og Initiativpris.

Det er Folkeoplysningsudvalget, som uddeler Sports- og Kulturprisen, og Folkeoplysningsudvalget besluttede den 21. august 2023 at anbefale de nye regler over for Børne-, Fritids- og Kulturudvalget.

I det vedlagte dokument ses forslag til nye regler, som tager udgangspunkt i reglerne for Sports- og Kulturprisen, hvor teksten markeret med grønt er ændringer i forhold til at inddrage Initiativprisen.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalg den 5. oktober 2023.

Økonomiudvalget den 26. oktober 2023.

Kommunalbestyrelsen den 2. november 2023.

Bilag

Sports-, Kultur- og Initiativpris

Sports-, Kultur- og Initiativpris

Fraværende Theis Guldbech (C), Mia Tang (C)

Punkt 4: Beslutning - Udvidet åbningstid i Dragør Svømmehal

23/1048

Resumé:

Det er et ønske, at der kan være mere offentlig åbningstid i Dragør svømmehal. Derfor er der udarbejdet et løsningsforslag, der kan dækkes inden for de resurse-mæssige rammer, der er til rådighed. Forslaget sendes med godkendelse via denne sag i høring i 5 uger. Resten af driften vedr. tørhallen behandles senere i en separat sag, i det nøglebriksløsningen for bemandingsløs adgang først nu er ved at blive implementeret pga. praktiske forsinkelser.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** forslag til udvidet åbningstid i Dragør Svømmehal sendes i høring fra fredag den 6. oktober til fredag den 10. november.
2. **at** der sker en fornyet politisk drøftelse af åbningstiderne, i forhold til om de skal lægges som indstillet i denne sag, når der er banefordeling næste gang til marts 2024.
3. **at** afslutning af projektet ref. PID fra BFKU 1.12.2023 udskydes til starten af 2024 jf. sagsfremstillingen.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 05-10-2023

Ad 1-3:

Godkendt med bemærkningen at forvaltningen bedes undersøge muligheden for et automatisk betalingsanlæg.

Nicolaj Bertel Riber (A) var indkaldt som stedfortræder for Mia Tang (C).

Ole Hansen (A) var indkaldt som stedfortræder for Theis Guldbach (C).

Sagsfremstilling:

På mødet i BFKU 10. august fik udvalget en status på implementeringen af budgetbeslutningen vedrørende Hollænderhallen. Ifølge den oprindelige projektplan skulle der også på dette møde forelægges en analyse af, om der med de ressourcer, der er til rådighed, kan etableres øget offentlig åbningstid i svømmehallen. Driftsplanlæggelsen ift. at kunne fremvise mulighed for øget åbningstid har været forsinket grundet den driftsmæssige uro i Hollænderhallen samt forsinket leverance af løsningen til elektronisk adgangssystem til tørhallen. I denne sag er der fremsat et forslag til den første del af ovenstående, nemlig øget offentlig åbningstid i svømmehallen. På et senere møde vil der blive forelagt konsekvenser af mulighed for adgang via elektronisk låsesystem, da dette påbegyndes primo oktober.

Overblikket over driften i svømmehallen og den derpå følgende eventuelle effektivisering af driften, har foregået i samarbejde med flere aktører, herunder personalerepræsentanter, FOA og forvaltning.

Nedenstående tabel viser forslag til ændring af den offentlige åbningstid i svømmehallen. Helt nøjagtigt foreslås det, at den offentlige åbningstid kan blive udvidet med 17 timer fordelt på ugedagene mandag, onsdag og fredag, som det ses i skemaet neden for.

	Nuværende åbningstider	Forslag til udvidelse af åbningstider	Berørte parter
Mandag	07.00-10.00	07.00-15.00	I det store bassin vil skolerne og Dragør Svømmeklub blive berørt, i varmtvandsbassinet vil Fysiq og Dragør Svømmeklub blive berørt. Generelt vil Dragør Handicap blive berørt, og det skal der separat udarbejdes procedurer for.
Tirsdag	08.00-21.00	-	
Onsdag	17.00-20.00	10.00-20.00	I det store bassin vil skolerne blive berørt, i varmtvandsbassinet vil Fysiq og wiedergården blive berørt.

Torsdag	08.00-21.00	-	
Fredag	07.00-10.00	07.00-15.00	I det store bassin vil skolerne blive berørt, i varmtvandsbassinet vil Dragør Svømmeklub og Gigt skolen blive berørt.
Lørdag	08.00-14.00	-	
Søndag	08.00-14.00	-	

Med den nuværende bemanning i svømmehallen er der en overkapacitet, særligt mandag og fredag, hvor der kun er åbent i 3 timer. Det er således muligt, med den nuværende bemanning i Dragør Svømmehal, at udvide den offentlige åbningstid ved at omlægge og optimere personaletilstedeværelsen. Ovenstående kræver en god dialog med svømmehallens største bruger, Dragør Svømmeklub, der med sine godt 1000 medlemmer er primær forening ift. brugen af svømmehallen. Så den gode dialog og det gode samarbejde med gæsterne, der dyrker organiseret idræt og/eller terapeutiske aktiviteter, kan sikre, at der også er mulighed for større offentlig åbningstid, hvor borgere og foreningsmedlemmer kan være der samtidigt. Udvidelsen af åbningstiden vil også påvirke skolerne, som har skoleundervisning, og de øvrige foreninger som har fået tildelt tid til foreningsaktiviteter. Dog er der fortsat kapacitet til, at alle får de nødvendige baner til at udøve deres aktiviteter uafhængigt af hinanden, og som sidegevinst kan man konstatere, at det vil betyde ekstra sikkerhed i svømmehallen, fordi der er en livredder til stede, når der er offentligt åbent for svømning.

På nuværende tidspunkt får skolerne og foreninger alle 6 baner i det store bassin stillet til rådighed. Med nærværende forslag om at udvide åbningstiden bliver dette halveret til kun 3 baner. Såfremt der så ikke vil være gæster nok på de offentlige 3 baner, vil skoler og foreninger kunne få ekstra baner til rådighed. I forhold til omklædningsrummet vil det være muligt at opdele disse, så elever er i den ene halvdel og borgere er i den anden. En gensidig forståelse og smidighed kan optimere brugen af svømmehallen.

Foreninger mm. som får tildelt tider i varmtvandsbassinet, får i øjeblikket hele bassinet for dem selv. Med forslag om udvidet offentlig åbningstid, vil foreningerne skulle dele varmtvandsbassinet med borgere. Hvis der er kapacitetsproblemer, kan der evt. varsles manglende adgang til alle bassiner til offentlige gæster ved billetlugen. Her skal der nemlig tages specielle hensyn til borgere med særlige behov.

Ved en stikprøve får Dragør Svømmehal en indtægt på ca. 100-300 kr. på de dage, hvor der kun er offentligt åbnet i 3 timer, hvor indtægten er ca. 3.000 kr. på lange dage. Det må derfor antages, at en øget offentlig åbningstid også vil øge indtjeningen.

Med forslag om øget offentlig åbningstid i svømmehallen får borgerne bedre mulighed for at benytte svømmehallen, kapaciteten i svømmehallen bliver bedre udnyttet og den nuværende arbejdskraft kan bibeholdes. Overstående forslag til udvidet åbningstid gælder kun for Dragør Svømmehal, da tør- eller multihallen afventer at nøglebrikssystemet er fuldt implementeret, hvilket påbegyndes i oktober 2023.

I forhold til projektplanen (PID fra BFKU den 1.12.2023) vil der med en evt. vedtagelse af ovenstående forslag til udvidelse af offentlig tid i svømmehallen udestå en samlet vurdering af driften i tørrhallen med en inddragelse af de muligheder og betingelser, det elektroniske nøglebrikssystem giver. Denne sag kan være svær at nå til decembermødet i BFKU, hvorfor det foreslås at udskyde et sådan punkt til et af de første møder i 2024.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 5. oktober 2023.

Fraværende Theis Guldbech (C), Mia Tang (C)

Punkt 5: Godkendelse - Ungdomsskoleplan UngDragør

22/8083

Resumé:

Udvalget godkender plan for ungdomsskolens virksomhed, som er udarbejdet henover 2022/23. Planen for ungdomsskolens virksomhed er et resultat af et udviklingsarbejde i forlængelse af budgetbeslutning 2023 vedr. etablering af et nyt børne- og ungetilbud, som er mundet ud i UngDragør.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. at udvalget godkender plan for ungdomsskolens virksomhed
2. at udvalget afslutter PID vedr. udvikling af nyt børne- og ungetilbud.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 05-10-2023

Ad 1-2:

Anbefales over for KB.

Nicolaj Bertel Riber (A) var indkaldt som stedfortræder for Mia Tang (C).

Ole Hansen (A) var indkaldt som stedfortræder for Theis Guldbach (C).

Sagsfremstilling:

I forbindelse med budget 2023 blev det besluttet, at der skal etableres et nyt børne- og ungetilbud i Dragør Kommune. I løbet af 2022 og 2023 har der været igangsat et udviklingsarbejde, som er mundet ud i, at Dragør Kommunes nye børne- og ungetilbud nu har en fælles leder og en fælles organisering med et fælles logo og navn - UngDragør.

Den 1. december 2012 godkendte BFKU en PID, der beskrev de forskellige faser i projektet. Denne afsluttes ved godkendelse af planen for ungdomsskolens virksomhed.

Planen for ungdomsskolens virksomhed

Planen for ungdomsskolens virksomhed er lovpligtig. UngDragør styres gennem en samlet vision og tre strategiske spor. Disse blev godkendt efter at have været sendt til kommentering hos berørte bestyrelser i kommunalbestyrelsen d. 28 september.

Planen for ungdomsskolens virksomhed godkendes af kommunalbestyrelsen. Organiseringen af arbejdet og indholdet i UngDragørs aktiviteter udfoldes i planen for ungdomsskolens virksomhed. Disse betragtes som de værktøjer, der afgrænser og uddyber organisationen og dens aktiviteter fremadrettet. Planen for ungdomsskolens virksomhed er ledelsens redskab til styring af det pædagogiske arbejde i UngDragør. Planen for ungdomsskolens virksomhed er også kommunens redskab til styring af læring, didaktik og det pædagogiske arbejde i UngDragør.

Planen for ungdomsskolens virksomhed er udarbejdet på baggrund af en inddragelsesproces med FEDK (Fælles, Elevrødder Dragør, Kommune), Det Rådgivende Skoleorgan, medarbejdere fra den tidligere ungdomsskole og Klub Dragør, der nu tilsammen udgør UngDragør, samt en spørgeskemaundersøgelse, der blev sendt ud på Aula til alle forældre og børn fra 3. klasse til 10. klasse. Ungdomsskolebestyrelsen og MED-udvalget har desuden været aktivt involveret i processen.

Planen for ungdomsskolens virksomhed beskriver således alle de beslutninger, der er truffet vedrørende den nye organisering af børne- og ungetilbud i form af UngDragør, herunder:

- Organisering
- Ledelsesstruktur
- Lovgivning
- Tilpasning
- Lokalitet

Plan for ungdomsskolens virksomhed er vedhæftet som bilag til denne sag og er udarbejdet på baggrund af en bred inddragelsesproces.

Udvalget vil senere i år blive præsenteret for en sag vedrørende aktiviteter og åbningstider i ungdomsklubben.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 5. oktober 2023.

Kommunalbestyrelsen den 2. november 2023.

Bilag

Indhold._Maria.pdf

Fraværende Theis Guldbech (C), Mia Tang (C)

Punkt 6: Orientering - Oprettelse af arbejdsgruppe for tiltræknings- og tilknytningsudvalg på 0 til 6 års området

23/4761

Resumé:

Administrationen ønsker at oprette en lokal arbejdsgruppe, der skal adressere udfordringerne omkring tiltrækning og tilknytning af pædagogisk på 0-6 års området.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 05-10-2023

Punktet blev optaget som behandlingspunkt.

Behandlingsforslag fra udvalget: Udvalget ønsker, at den lokale arbejdsgruppe skal fremlægge sin projektplan på området senest på udvalgsrådet i december 2023. Udvalget finder sammensætningen af arbejdsgruppen rigtig fin, men udvalget ønsker også at arbejdsgruppen skal bestå af en repræsentant fra medarbejdergruppen.

Godkendt.

Nicolaj Bertel Riber (A) var indkaldt som stedfortræder for Mia Tang (C).

Ole Hansen (A) var indkaldt som stedfortræder for Theis Guldbach (C).

Sagsfremstilling:

Udvalget er tidligere på året blevet orienteret om udfordringerne på det pædagogiske område, med at tiltrække og tilknytte pædagogisk personale i institutionerne (BFKU-sag 9. marts 2024).

I sagen fra marts fik udvalget blandt andet fremlagt en oversigt over fordelingen af antal pædagoger/ medhjælpere/ pædagogiske assistenter i institutionerne, fratrædelser, andelen af kvalificerede ansøgere, sygefravær m.m.

Sammenholdes de kommunale tal med KL's fremlægning af udsigterne for udbud og efterspørgsel på pædagogisk personale i hovedstadsområdet (se bilag), står det klart, at der er et behov for at Dragør kommune gør en ekstra indsats for at modarbejde den uheldige udvikling.

På nuværende tidspunkt arbejder administrationen tæt sammen med de andre centre og HR som tovholder om glimrende fælles indsatser og tiltag, der skal styrke rekrutteringen i hele kommunen. Men de tværgående indsatser er ikke næppe nok til at løse udfordringerne på børneområdet. Der er et behov for at oprette en lokal arbejdsgruppe med folk fra praksis, som adresserer udfordringerne og laver indsatser, der kan ses og mærkes i praksis. Indsatser der tiltrækker og tilknytter kvalificeret personale til vores institutioner, så kommunen i sidste ende kan opretholde kvaliteten i institutionerne og sikre børnenes trivsel og udvikling.

Administrationen agter at oprette en lokal arbejdsgruppe inden årsskiftet.

Udvalgets sammensætning er;

- **En institutionsleder**

En repræsentant fra en lokal daginstitution, der kan dele erfaringer og perspektiver fra ledelsesniveauet

- **En SFO-leder**

En leder fra skolefritidsordningen, der kan dele erfaringer og perspektiver fra ledelsesniveauet for både skole og SFO-området.

- **Velfærdsdirektøren og en konsulent fra BSK**

Velfærdsdirektøren og en konsulent som porteføljemanager sikrer som specialister inden for området, at arbejdsgruppen er orienteret om den nyeste viden eller tiltag på området

Arbejdsgruppens hovedformål er at undersøge de nuværende tiltræknings- og tilknytningsudfordringer på 0-6 års området, brainstorme ideer, samt udvikle strategier og indsatser for at imødegå disse udfordringer.

Arbejdsgruppens opgaver kan bl.a. omfatte;

- Analyse af løn- og arbejdsvilkår for personalet på 0-6 års området for at sikre narrativet om, at institutionerne/kommunen er konkurrencedygtige og attraktiv.
- Udvikling af strategier og incitamenters for at tiltrække og fastholde kvalificeret personale, herunder uddannelses- og karriereudviklingsmuligheder.
- Skabe en bæredygtig kultur og arbejdsmiljø, der fremmer trivsel og arbejdsglæde blandt personalet
- Udforskning af samarbejds muligheder med uddannelsesinstitutioner og andre relevante organisationer.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 5. oktober 2023.

Bilag

KL's oplæg af udbud og efterspørgsel på pædagoger

Fraværende Theis Guldbech (C), Mia Tang (C)

Punkt 7: Orientering - Revidering af regelsæt for plads i dagtilbud tilbage fra høring

23/2450

Resumé:

Revidering af regelsættet for plads i dagtilbud har været i høring i forældrebestyrelserne på daginstitutionsområdet. Administrationen har modtaget tre høringssvar, som grundlæggende er positive stemt for ændringerne af regelsættet.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget drøfter de indsendte høringssvar og tager orienteringen til efterretning.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 05-10-2023

Punktet blev optaget som behandlingspunkt.

Regelsættet blev godkendt efter høring.

Nicolaj Bertel Riber (A) var indkaldt som stedfortræder for Mia Tang (C).

Ole Hansen (A) var indkaldt som stedfortræder for Theis Guldbach (C).

Sagsfremstilling:

Den 8. juni 2023 sendte administrationen det nye regelsæt for plads i dagtilbud til godkendelse i BFKU. Udvalget besluttede, at regelsættet skulle sendes i høring i LMU'erne og forældrebestyrelserne på daginstitutionsområdet.

Administrationen har sendt regelsættet til høring hos bestyrelserne på dagtilbudsområdet, men ikke i de enkelte LMU'er. I stedet er problematikkerne og rammerne for regelsættet blevet drøftet med dagtilbudslederne og i CMU dagtilbud.

LMU (fra Børnehuset Halvejen) har meddelt mundtligt, at de lægger sig op af det høringssvar, som forældrebestyrelsen fra Børnehuset Halvejen har indsendt.

Administrationen har modtaget tre høringssvar. Høringssvarene opridses kort nedenfor (læs deres fulde høringssvar i bilagene):

Høringssvar fra forældrebestyrelsen i Børnehuset Køjevænget:

Forældrebestyrelsen ser meget positivt på de foreslåede reviderede regler for ønske om en specifik plads. De nye regler giver bedre flow og styrker balancen mellem institutionerne i Dragør.

Høringssvar fra forældrebestyrelsen i Børnehaven Sanshuset:

Forældrebestyrelsen sætter pris på, at reglerne er dokumenterede, så nye forældre i kommunen kan orientere sig i regelsættet.

Forældrebestyrelsen forslår at sundhedsplejersken har informationspligt vedrørende reglerne under første besøg hos forældrene.

Forældrebestyrelsen udtrykker bekymring for, om der med regelsættet kan opnås særlige fordele ved tilflytning. Forældrebestyrelsen forslår, at der opnås fire måneders anciennitet fra fødselsdato efter fire måneder på ventelisten efter tilflytningsdatoen.

Forældrebestyrelsen bemærker, at der står i regelsættet, at forældre skal skrive barnet op til børnehaven inden for barnets første 4 måneder for at opnå anciennitet fra fødselsdato. Et andet sted står der, at barnet automatisk skrives op til børnehaven ved opskrivning i 0-3 års tilbud.

Høringssvar fra forældrebestyrelsen i Børnehuset Halvejen:

Forældrebestyrelsen ser positivt på det reviderede regelsæt for plads i dagtilbud, da de nye regler forventes at give et bedre flow i børnegruffordelingen.

Administrationen vil gerne gøre opmærksom på, at ikrafttrædelsen af det nye regelsæt for plads i dagtilbud flyttes et par måneder frem. Datoen for ikrafttrædelse er den 1. januar 2024.

Love/Regler:

Bekendtgørelse af lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (dagtilbudsloven)

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritid- og Kulturudvalget den 5. oktober 2023.

Bilag

Høringssvar fra forældrebestyrelsen

Høringssvar fra forældrebestyrelsen Børnehuset Halvejen (Regelsæt for plads i dagtilbud).pdf

Høringssvar fra forældrebestyrelsen i Børnehaven Sansehuset (Regelsæt for plads i dagtilbud).pdf

Fraværende Theis Guldbech (C), Mia Tang (C)

Punkt 8: Orientering - Basislokaler på Dragør Skole

18/3977

Resumé:

Udvalget orienteres om status på udvidelse af basislokaler på Dragør skole i forbindelse med frigivelse af midler, der er bevilliget vedr. den strategiske indeklimaplan, som blev vedtaget tilbage i 2019.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 05-10-2023

Til efterretning.

Nicolaj Bertel Riber (A) var indkaldt som stedfortræder for Mia Tang (C).

Ole Hansen (A) var indkaldt som stedfortræder for Theis Guldbach (C).

Sagsfremstilling:

I 2019 godkendte kommunalbestyrelsen en strategisk indeklimaplan for skolerne i Dragør Kommune. I den forbindelse blev der afsat anlægsmidler til realisering af planen. Der blev bl.a. afsat anlægsmidler til udvidelse af klasselokaler med karnapper på Dragør Skole.

På Dragør Skole er der i alt 14 klasselokaler, som ikke lever op til nutidige krav til størrelser på klasselokaler svarende til klasselokalerne på de to andre skoler. På kommunalbestyrelsesmødet den 2. februar 2022 blev frigivet 35.000kr. til indledende undersøgelse af alternativer til karnapper, da administrationen vurderede, at karnapper muligvis ikke var den bedste løsning.

Konklusionen af denne undersøgelse er, at den bedste løsning på udvidelse af 8 klasselokaler rent faktisk er karnapper. Herudover kan 2 af klasselokalerne udvides ved inddragelse af fællesrum imellem klassene. De resterende 4 klasselokaler kan ikke umiddelbart udvides. Udgifterne til karnapperne forventes at være på 7 mio. kr. Disse er afsat i anlægsbudgettet i 2025 (5,1 mio. kr.) og 2026 (1,9 mio. kr.).

Udgifterne til udvidelse af de 2 lokaler med inddragelse af fællesrum vurderes at kunne udføres inden for restbevillingen på 700.000 kr. Dette blev godkendt på kommunalbestyrelsesmødet den 24. august 2023.

Efterfølgende har der været møde mellem forvaltning, arkitekt og skolen om hvordan arbejdet med udførelse af større basislokaler udføres. Tegningerne er vedhæftet som bilag til denne sag. Arbejdet forventes fuldført i løbet af efteråret 2023.

Dragør Skole, 1. sal, den hvide bygning

Det er første salen i den hvide bygning som er valgt til udvidelsen af klasselokaler.

På etagen er der i dag to undervisningslokaler, der er på henholdsvis 42 og 44 m². For at øge m² antallet for de to undervisningslokaler deles det midterste i to, sådan at begge eksisterende undervisningslokaler får direkte adgang til et grupperum. De to undervisningslokaler vil herefter være 64 og 66m².

I det midterste rum vil det kræve en mindre omlægning af ventilation, og der vil blive opsat nye akustikpaneler på væggene. I de to eksisterende garderobesrum vil blive malet, og der bliver opsat nye knager. Det midterste garderobesrum omlægges til fælles areal med opsætning af bord/bænk til brug for gruppearbejde. Der vil blive udskiftet linoleum garderobesrummene.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 5. oktober 2023.

Bilag

Opstart Dragør skole basislokaler - tegninger

Fraværende Mia Tang (C), Theis Guldbeck (C)

Punkt 9: Orientering - Samarbejde med Københavns professionshøjskole (pædagog- og lærerstuderende)

23/3776

Resumé:

Samarbejdet mellem Københavns Professionshøjskole (KP) og Dragør Kommune har vist sig at være et frugtbart partnerskab og gavnligt for begge parter lige siden sin opstart i 2022.

Samarbejdet er blevet en vigtig del af de indsatser, der er sat i værk omkring tiltrækning og tilknytning af personale og studerende til det pædagogiske område.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget tager sagen til orientering

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 05-10-2023

Til efterretning.

Nicolaj Bertel Riber (A) var indkaldt som stedfortræder for Mia Tang (C).

Ole Hansen (A) var indkaldt som stedfortræder for Theis Guldbach (C).

Sagsfremstilling:

I 2022 startede et samarbejde mellem KP og Dragør Kommune. Samarbejdet er et tværfagligt under overskriften "Overgangene i børns liv" og læner sig op ad pædagog- og lærerstuderendes uddannelseskrav om "tværprofessionelt samarbejde" på 3. årgang.

Nedenfor oprides de vigtigste aktiviteter samarbejdet omfatter:

Case udvikling: Fagpersonalet fra Dragør Kommune udarbejder praksisnære cases i samarbejde med KP. Det er de cases som de studerende på KP skal arbejde med som en del af en opgave på deres uddannelsesforløb.

Et mindre oplæg fra KP: En underviser fra KP afholder et mindre oplæg for fagpersonalet fra Dragør Kommune, inden workshopdagen. I oplægget præsenteres workshopdagens forløb, de studerende opgave og teori, samt forventninger til fagpersonalets rolle. Her har fagpersonalet også mulighed for at stille spørgsmål og byde ind med ændringsforslag.

Præsentation af Dragør: I starten af de studerendes forløb, før workshopdagen, besøger centerchefen fra Børn, Skole og Kultur samt en konsulent de studerende i en undervisningstime. Her præsenterer de kommunen, hvordan kommunen arbejder (fx med ICDP) og hvorfor samarbejdet med de studerende er vigtigt.

Workshopdagen: Et centralt element i samarbejdet er workshopdagen. Her stiller Dragør Kommune erfarne pædagoger og lærere til rådighed.

De studerende præsenterer deres valg af case, teori og refleksioner for fagpersonalet. Herefter starter de faglige drøftelser, hvor de studerende lufter deres bud på håndtering af dilemmaer og der kan stilles nysgerrige spørgsmål for at fremme dybere refleksion og forståelse for praksis. Alle parter har fået til opgave at forestille sig, at de studerende er fagpersonalets nye kollegaer, der søger faglige råd og sparring.

Evaluerings: Efter forløbet er slut, får både de studerende, underviserne på forløbet og fagpersonalet fra Dragør Kommune mulighed for at give konstruktiv feedback på hele forløbet, samt drøfte forbedringsmuligheder og styrkelse af samarbejdet.

Tilbagemeldinger og eftervirkninger af samarbejdet efter de sidste to forløb:

Sammenfatning af de studerendes og underviserens feedback:

De studerende har udtrykt, at samarbejdet med Dragør Kommune har stor betydning for deres faglige udvikling. De værdsætter muligheden for at arbejde med praksisnære cases, og samarbejdet giver mulighed for faglige drøftelser med kompetente fagpersoner. Underviserne har givet udtryk for at de oplever de studerende føler sig hørt, hvilket styrker deres selvtillid og forbereder dem bedre til fremtidige opgaver i deres profession.

Administrationen er også blevet bekendt med at minimum en pædagogstuderende har søgt sin 4.praktikplads i Dragør

som følge af workshopdagen. Ydermere fortæller KP's tovholder på projektet, at der er skabt en større interesse og nysgerrighed for Dragør Kommune, både som fremtidig arbejdsplads, men også praktikplads.

Sammenfatning af fagpersonales feedback:

Fagpersonalet har udtrykt, at samarbejdet har givet mulighed for at dele deres erfaringer og viden med kommende generationer af fagfolk – fagfolk der muligvis bliver deres kollegaer en dag. Ifølge personalet og deres ledere, har samarbejdet og workshopdagen også bidraget til at anerkende personalets kompetencer og faglighed. Det har styrket deres professionelle selvtillid og følelsen af, at deres faglighed bliver værdsat og er værdifuld.

Administrationen oplever også at deltagerpladserne som en af fagpersonerne fra Dragør Kommune, er eftertragtede.

Nu hvor den tredje workshop snart skal afholdes (januar 2024), kan administrationen konkludere på baggrund af feedback og eftervirkningerne, at samarbejdet er en vellykket model for praksisnær uddannelse af de studerende og samtidig en god indsats i forhold til tiltrække og tilknytte personale/studerende til Dragør Kommune.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget 5. oktober 2023.

Fraværende Theis Guldbech (C), Mia Tang (C)

Punkt 10: Orientering - Ventelistesag september 2023

21/3190

Resumé:

Udvalget orienteres om ventelisten i forhold til kapacitet i kommunens dagtilbud på 0-6 års området pr. september 2023.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at orienteringen om venteliste og kapacitet på dagtilbudsområdet pr. september måned 2023 tages til efterretning.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 05-10-2023

Til efterretning.

Nicolaj Bertel Riber (A) var indkaldt som stedfortræder for Mia Tang (C).

Ole Hansen (A) var indkaldt som stedfortræder for Theis Guldbach (C).

Sagsfremstilling:

Udvalget orienteres om kapacitet i dagtilbuddene i forhold til, at ventelisten er lukket for udefrakommende børn (børn med bopæl i andre kommuner).

Ventelisten er lukket for optagelse af udefrakommende børn til og med den 11. november 2023.

Udvalget har fremsat ønske om en månedlig orientering om forholdet mellem børn på venteliste til et 0-6 års dagtilbud i forhold til kapaciteten på området. Denne orientering om status på kapacitet og ventelister på dagtilbudsområdet er kendte tal pr. september 2023.

Kapacitet på dagtilbudsområdet i 2023

På baggrund af landsdækkende anbefalinger om antal kvm pr. barn i dagtilbud og egen kapacitetsanalyse (politisk behandlet i april 2019), er der foretaget en beregning af forventet antal børn, som skal passes i dagtilbuddene. Denne beregning ligger til grund for Dragør Kommunes budgettering af børneantal i dagtilbuddene. Budgetteringen sammenholdt med tal fra befolkningsprognoserne fremskrives år for år.

I september 2023 er der på vuggestuer budgetteret med 226 pladser, og der er indskrevet 209 børn. Det er 17 børn mindre end budgetteret.

I september 2023 er der for dagplejerne budgetteret 24 pladser, og der er 20 indmeldte børn. Det er fire børn mindre end budgetteret.

I september 2023 er der for børnehaverne budgetteret 371, og der er indmeldt 346 børn. Det er 25 børn mindre end budgetteret.

Venteliste til 0-2 års området pr. 30.9

Der er tre børn på venteliste til vuggestue og dagpleje i Dragør Kommune pr. 30.9, som ikke har nogen plads, og som ønsker en specifik plads.

Der er ikke børn på ventelisten til 0-2 års dagtilbud med behovsdato 30.9, som ikke har fået anvist plads i henhold til pasningsgarantien.

Venteliste 0-2 år for børn som har en plads, men ønsker en anden institution

Der er herudover 7 børn, som allerede er indmeldt i et kommunalt dagtilbud, der ønsker at blive flyttet til en anden specifik vuggestue eller dagpleje. Disse børn vil frigive en plads, hvis de flyttes til andet dagtilbud. Der er et barn, der er indmeldt i anden kommune, som ikke vil frigive en plads ved indmeldelse i kommunalt dagtilbud.

Samlet set ønsker 11 børn på 0-2 års området en specifik vuggestue- eller dagplejeplads.

Venteliste 3-5 års området pr. 30.9

Der er et barn på venteliste til børnehave i Dragør Kommune pr. 30.9, som ikke har nogen plads, og som ønsker en specifik plads.

Der er ikke børn på ventelisten til 3-5 års dagtilbud med behovsdato 30.9, som ikke har fået anvist plads i henhold til pasningsgarantien.

Venteliste 3-5 år for børn som har en plads, men ønsker en anden institution

Der er 17 børn, som er indmeldt i børnehave, der har indgivet ønske om at flytte til en kommunal børnehave i Dragør Kommune. Tre af disse børn er indmeldt i privat institution og to er indmeldt i anden kommune.

Der er i alt 11 børn, som er indmeldt i vores kommunale børnehaver, som ønsker en anden børnehave. Disse børn vil frigive en plads, hvis de indskrives i anden børnehave. De tre børn, der er indmeldt i privat institution og i anden kommune, vil ikke frigive pladser, hvis de indskrives i en kommunal børnehave.

Samlet set ønsker 18 børn på 3-5 års området en specifik kommunal børnehaveplads.

Love/Regler:

Bekendtgørelse af lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (dagtilbudsloven).

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

0 - 6 års politikken.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 5. oktober 2023.

Bilag

Bilag til ventelistesag september 2023

Fraværende Theis Guldbech (C), Mia Tang (C)

Punkt 11: Orientering - Status på administrationens særlige indsatser 2023 - BFKU

22/9193

Resumé:

Den vedlagte status på administrationens særlige indsatser i 2023 på Børne-, Fritids- og Kulturområdets område viser overordnet, at de planlagte indsatser er færdige eller i proces.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 05-10-2023

Til efterretning.

Nicolaj Bertel Riber (A) var indkaldt som stedfortræder for Mia Tang (C).

Ole Hansen (A) var indkaldt som stedfortræder for Theis Guldbach (C).

Sagsfremstilling:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget fik på mødet den 9. januar 2023 en oversigt over administrationens særlige indsatser på udvalgets område. Bilag 1 indeholder en samlet status for indsatserne.

Overordnet set er status for de 10 indsatser følgende:

- Tre indsatser er gennemført. Det drejer sig om
 - ? Strukturændring af Dragør Bibliotek
 - ? Ny 0-6 års politik
 - ? Analyse til Folkeoplysningsudvalget
- To indsatser følger planen. Det drejer sig om
 - ? Professionalisering af turismehåndteringen i Dragør Kommune
 - ? Udvikling af en ny visitationspraksis på skoleområdet
- Fem indsatser er forsinket eller følger en revideret plan, heraf
 - ? Skal udvalget tage stilling til eventuel ny inklusionspolitik idet inklusion er tænkt ind i både den nye skole- og 0-6 års-politik.
 - ? Der forventes politisk behandling af effektivisering af Hollænderhallen i november, og
 - ? UngDragørs nye leder er tiltrådt den 1. august, hvorfor implementeringsplanen er revideret.

Som ventet i starten af året har følgende indsatser trukket ressourcer og vil fortsat gøre det.

Dagtilbudsområdet	Skoleområdet	Kultur- og fritidsområdet
<ul style="list-style-type: none">• Nyt børne- og ungetilbud• 0-6 års-politik• Fastholdelse og rekruttering	<ul style="list-style-type: none">• Ændre strukturen for skoleområdet, herunder for det specialiserede børneområde• Udvikling af ny visitationspraksis - skoleområdet	<ul style="list-style-type: none">• Effektivisering af Hollænderhallens drift• Strukturændring af Dragør Bibliotek• Professionalisering af turismehåndteringen i Dragør Kommune

Herudover har der været brugt ressourcer på analyserne omkring lovpligtige og ikke lovpligtige opgaver til brug for budgetforhandlingerne i 2023, samt en række uforudsete opgaver på 0-6 års området.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 5. oktober 2023.

Bilag

Særlige indsatser 2023-2025 – BFKU – Status september 2022

Fraværende Theis Guldbech (C), Mia Tang (C)

Punkt 12: Eventuelt

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 05-10-2023

Administrationen orienterede om nyansættelser i BSK samt Nordstrandens Vuggestue og Sølyst.
Administrationen orienterede om Lokalarkivet.

Nicolaj Bertel Riber (A) var indkaldt som stedfortræder for Mia Tang (C).
Ole Hansen (A) var indkaldt som stedfortræder for Theis Guldbeck (C).

Fraværende Theis Guldbeck (C), Mia Tang (C)