

REFERAT Økonomiudvalget d. 21-05-2026

Mødedato Torsdag d. 21. maj 2026 kl. 15:00

Mødested Havnestuen

Mødedeltagere Kenneth Gøtterup (C), Jan Madsen (C), Nicolaj Bertel Riber (A), Trine Søe (C), Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V)

Indholdsfortegnelse

Beslutning - Frigivelse - Bedre indeklime på Dragør Skole.....	3
Beslutning - Godkendelse af Social- og Boligstyrelsens midlertidigt økonomisk tilskud til husleje i	5
Beslutning - EU-udbud om Elektronisk Omsorgsjournal.....	7
Beslutning - Befolknings- og Elevtalsprognose 2026 - 2036.....	9
Beslutning - Månedsopfølgning efter marts 2026.....	11
Beslutning - Samarbejde om etablering af it-serviceorganisation for IT29.....	17
Beslutning - Godkendelse af afståelse af lejemål, Dragør Isværk.....	19
Beslutning - Tillæg til retningslinjer for kommunalbestyrelsens repræsentation.....	20
Beslutning - Nyt brugerbetalingsgebyr for miljøopgaver.....	21
Orientering - Status på PFAS-handleplan 2026 - I.....	23
Orientering - Horisontal samarbejdsaftale om patientrettet forebyggelse.....	25
Meddelelser.....	27
Eventuelt.....	28
Underskriftsark.....	29

Punkt 1: Beslutning - Frigivelse - Bedre indeklima på Dragør Skole

25/3193

Resumé:

Der skal træffes beslutning om frigivelse af anlægsbevilling til udvidelse af 8 klasselokaler på Dragør Skole i form af karnapper.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at der gives anlægsbevilling på i alt 1.9 mio. kr. til bedre indeklima på Dragør skole, og at rådighedsbeløbet frigives.

Beslutning: By-, Miljø- og Klimaudvalget den 07-05-2026

Anbefales over for ØU/KB.

Beslutning: Økonomiudvalget den 21-05-2026

Anbefales over for KB.

Sagsfremstilling:

I 2019 godkendte kommunalbestyrelsen en strategisk indeklimaplan for skolerne i Dragør Kommune. I den forbindelse blev der afsat anlægsmidler til realisering af planen. Der blev bl.a. afsat anlægsmidler til udvidelse af klasselokaler med karnapper på Dragør Skole.

På Dragør Skole er der i alt 14 klasselokaler, som ikke levede op til nutidige krav til størrelser på klasselokaler svarende til klasselokaler på de to andre skoler.

På kommunalbestyrelsesmødet den 2. februar 2022 blev der frigivet midler til indledende undersøgelse af alternativer til karnapper, da administrationen vurderede, at karnapper muligvis ikke var den bedste løsning. Konklusionen af denne undersøgelse var, at den bedste løsning på udvidelse af 8 klasselokaler var karnapper. Derudover viste undersøgelsen, at 2 klasselokaler i den grå bygning kunne udvides ved at inddrage fællesrummet imellem klasserne. Det var ikke muligt at udføre karnapperne for restbudgettet på 700.000 kr., og derfor blev det besluttet, at midlerne skulle bruges til udvidelse af to klasselokaler i den hvide bygning. Dette arbejde blev udført i 2024.

Kommunalbestyrelsen har i anlægsbudget 2025 afsat 5.1 mio. kr. og i 2026 1.9 mio. kr. til karnapper på Dragør skole. Anlægsbudget fra 2025 på 5.1 mio.kr. er frigivet.

Udførelsen af karnapperne er planlagt til at ske hen over skolens sommerferie for at sikre mindst mulige gener for skolens daglige drift i forbindelse med byggeriet samt sikre, at de 8 klasser, som er berørt af ombygningen, ikke skal placeres i fx pavilloner, imens arbejdet pågår.

Projektet blev i udbudt i januar 2026 til tre entreprenører, som leverer modulbyggeri, men alle tre entreprenører takkede nej til at byde på opgaven grundet den korte produktions og byggefrist.

Administrationen har efterfølgende været i kontakt med fire entreprenører som alle har givet tilsagn til at ville byde, såfremt der indgås kontrakt i efteråret 2026, og byggeperioden er i sommerferien 2027. Illustration af de nye karnapper er vedlagt sagen.

Når karnapperne er udført, vil der være 2 klasselokaler tilbage på Dragør Skole, som ikke lever op til de nutidige krav til størrelse. Disse lokaler er beliggende i den lille røde skole og er ikke mulige at udvide.

Administrationens vurdering

Dragør Skole består i dag af flere bygninger, som er opført i forskellige tidstypiske stilarter. Tilbygningen bliver en del af vinkelbygningen fra 1955, som har bærende søjler i røde teglsten sammen med hvide vinduespartier i let facadeparti, der skaber en rytmisk facade.

Den nye tilbygning tilføjer en ny facade men fastholder den eksisterende facaderytme, dels ved at bruge de samme vinduesproportioner, og ved at understrege de vertikale linjer med synlige sprosser. Bygningens karakteristiske søjle / vinduesparti fastholdes derfor som et arkitektonisk element, og bygningen vil fremstå som en helhed med en fast takt.

Den nye tilbygning ændrer ikke på det karakteristiske røde tegltag, men underordner sig bygningens geometri, og vil med sin lette facade i rød/brun metalplade give et flot sammenspil med den eksisterende røde tegl. Facaden er desuden robust i forhold til brug og platinering.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Anlægsbevilling på 1.9 mio.kr. er afsat i anlægsbudget 2026.

Kommunikation/Høring:

Projektet har været i nabohøring med svarfrist den 23. januar 2026. Administrationen har ikke modtaget nogen bemærkninger i forbindelse med høringen.

Projektet har også været til udtagelse hos Dragør Bevaringsnævn som udtaler følgende: Nævnet anbefaler en bearbejdning af projektet, der i højere grad lægger sig op ad den eksisterende bygnings udformning og farvesætning af vinduespartier. Dvs. at vinduespartierne får en horisontal inddeling med en brystning og at partierne udføres i en lysere farve, der harmonerer med den røde farve og ikke mindst den lyse farve på den eksisterende bygning. Nævnet bemærkede desuden, at ideelt set blev karnapperne udført i samme materiale som det eksisterende dvs. murværk. Udtalelsen er vedlagt sagen som bilag.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

By-, Miljø- og Klimaudvalget den 7. maj 2026.

Økonomiudvalget den 21. maj 2026.

Kommunalbestyrelsen den 28. maj 2026.

Bilag

DS_K01_H7_S1_E0X_N01 - Visualisering 1 - fremtidige forhold

DS_K01_H7_S1_E0X_N02 - Visualisering 2 - fremtidige forhold

Referat_møde_Dragør Bevaringsnævn 27.11.25

Punkt 2: Beslutning - Godkendelse af Social- og Boligstyrelsens midlertidigt økonomisk tilskud til husleje i 2026

26/2039

Resumé:

Der skal tages stilling til et tilsagn fra Social- og Boligstyrelsen om et direkte tilskud på 350.158 kr. til midlertidigt økonomisk tilskud til husleje i 2026 til de mest udsatte borgere. Midlerne skal anvendes i perioden 1. januar 2026 til 31. december 2026 og har til formål at forebygge yderligere udsathed blandt borgere i risiko for hjemløshed.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** der meddeles en indtægtsbevilling på 350.158 kr. vedrørende tilskud fra Social- og Boligstyrelsen til midlertidigt økonomisk tilskud til husleje i 2026 til de mest udsatte borgere,
2. **at** der meddeles en tilsvarende udgiftsbevilling på 350.158 kr. til udbetaling af midlertidigt økonomisk tilskud til husleje til målgruppen,
3. **at** bevillingerne gives på funktion 5.57.72 Sociale formål i overensstemmelse med gældende konteringsregler,
4. **at** tilskuddet anvendes i overensstemmelse med gældende lovgivning og bekendtgørelse på området,
5. **at** eventuelle uforbrugte midler tilbagebetales til Social- og Boligstyrelsen i henhold til gældende regler.

Beslutning: Børne-, Borger- og Velfærdsudvalget den 07-05-2026

Anbefales over for ØU.

Trine Søe (C) var indkaldt som stedfortræder for Theis Guldbech (C).

Beslutning: Økonomiudvalget den 21-05-2026

Godkendt.

Sagsfremstilling:

Dragør Kommune har efter ansøgning modtaget tilsagn om et direkte tilskud fra Social- og Boligstyrelsen på 350.158 kr. i 2026.

Tilskuddet er en del af en national pulje på 15 mio. kr., som er fordelt mellem kommuner med minimum 40 hjemløse borgere, baseret på den seneste opgørelse fra VIVE.

Formålet med tilskuddet er at give kommunerne mulighed for at yde midlertidig økonomisk støtte til husleje til de mest udsatte borgere med henblik på at forebygge forværring af deres sociale situation, herunder risiko for hjemløshed

Tilskuddet skal anvendes i perioden fra 1. januar 2026 til 31. december 2026 og udbetales som en samlet rate. Kommunen er forpligtet til at følge gældende regler fastsat i lov og bekendtgørelse om ordningen.

Indenrigs- og Sundhedsministeriet har oplyst, at både indtægter og udgifter vedrørende tilskuddet skal konteres på funktion 5.57.72 Sociale formål på en uautoriseret gruppering.

Der skal aflægges halvårsregnskab senest den 30. juni 2026 og årsregnskab senest den 31. december 2026. Eventuelle uforbrugte midler skal tilbagebetales ved årets udgang.

I sagen vedhæftes tilskudsbrevet fra Social- og Boligstyrelsen.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Borger- og Velfærdsudvalget den 7. maj 2026.

Økonomiudvalget den 21. maj 2026.

Bilag

Tilskudsbrev 2026 midlertidigt økonomisk tilskud til husleje

Punkt 3: Beslutning - EU-udbud om Elektronisk Omsorgsjournal

26/2605

Resumé:

Dragør Kommune har sammen med syv andre kommuner indgået et fælles udbud om ny elektronisk omsorgsjournal, som skal benyttes til dokumentation og understøttelse af pleje- og omsorgsopgaver. I sagen anmodes udvalget om godkendelse af, at administrationen kan underskrive kontrakt med den vindende it-leverandør.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at det godkendes, at Dragør Kommune underskriver kontrakt med vinderen af EU-udbud om levering af elektronisk omsorgsjournal.

Beslutning: Økonomiudvalget den 21-05-2026

Anbefales over for KB.

Sagsfremstilling:

I regi af Den Storkøbenhavnske Digitaliseringsforening (DSD) har Albertslund, Dragør, Glostrup, Høje-Taastrup, Rødovre, Tårnby, Allerød og Frederikssund Kommuner i 2025 besluttet at gennemføre et fælles EU-udbud om elektronisk omsorgsjournal (EOJ).

EOJ er et centralt it system, der anvendes i kommunens pleje- og omsorgsområder til at dokumentere og understøtte indsatser over for borgere. Systemet samler oplysninger om borgernes behov, ydelser, plejeplaner og opfølgning og anvendes af medarbejdere i fx hjemmepleje, sygepleje, plejecentre og rehabilitering. EOJ bidrager til sammenhængende borgerforløb, høj faglig kvalitet, korrekt dokumentation samt overholdelse af lovgivning og nationale standarder.

Nærværende sag omhandler resultatet af udbuddet af ny elektronisk omsorgsjournal (EOJ) med option på elektronisk sundhedsjournal (ESJ), hjælpemiddelmodul og databaseret ruteplanlægning. Udbuddet er gennemført som udbud med forhandling i overensstemmelse med udbudsreglerne, og alle aftalte milepæle er overholdt.

To leverandører har afgivet bud og det fælles udbudsprogram evaluerer nu de endelige tilbud. Kommunerne, som indgår i udbuddet, orienteres om resultatet den 28. maj 2026.

Når det er afgjort, hvilken leverandør, der har vundet udbuddet, underskriver hver af de otte kommuner en kontrakt om levering af elektronisk omsorgsjournal. Ved godkendelse af indstillingspunktet, kan kontrakten underskrives uden politisk forelæggelse af vinder-tilbuddet, da kontrakten skal være underskrevet primo juni 2026.

Dragør Kommune benytter i dag den elektroniske omsorgsjournal Columna Cura fra Systematic. Kontrakten med Systematic udløber i 2027.

Fælles administrativ organisering

De otte kommuner, som har gennemført EU-udbuddet, ønsker at etablere en fælles administrativ organisering for at koordinere samarbejdet med den it-leverandør, der vinder udbuddet. I denne organisering nedsættes en programstyregruppe bestående af kommunernes kommunaldirektører.

Der nedsættes desuden en styregruppe bestående af kommunale fagchefer. Styregruppen kan indstille til programstyregruppen, som træffer beslutninger vedr. programmet, fx for mål, kontrakttildeling, budget, mv.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Økonomiudvalget den 21. maj 2026.
Kommunalbestyrelsen den 28. maj 2026.

Punkt 4: Beslutning - Befolknings- og Elevtalsprognose 2026 - 2036

25/4913

Resumé:

Administrationen har i samarbejde med COWI udarbejdet befolknings- og elevtalsprognose for 2026-2036. Prognosen anvendes i forbindelse med årets budgetlægning og andet planlægningsarbejde.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at den i sagen beskrevne befolkningsprognose godkendes og danner grundlag for budgetlægningen for 2027-2030.

Beslutning: Økonomiudvalget den 21-05-2026

Anbefales over for KB.

Sagsfremstilling:

Til brug for den kommende budgetlægning er der udarbejdet en befolkningsprognose for perioden 2026-2036. Prognosen er udarbejdet på grundlag af data for forventet fertilitet, mortalitet og flytning for borgere i Dragør Kommune.

Udvikling i befolkningsparametrene

Dragør kommunes befolkningstal er faldende i prognoseperioden, og forventes at falde med i alt ca. 4 pct., fra 14.474 indbyggere i 2026 til 13.885 indbyggere i 2036.

Den mest markante udvikling er at antallet af 85+ årige forventes at vokse med ca. 56 pct. prognoseperioden fra 552 personer i 2026 til 862 personer i 2036. I budgetperioden frem til 2030 ventes antallet af 85+ årige at vokse til 695 personer svarende til en stigning på ca. 26 pct.

Samlet var antallet af fødsler i 2025 93, hvor der var forventet 107. Antallet af døde var 185, hvor der var forventet 163. Fødselsunderskuddet var således på 92, hvor der kun var ventet et fødselsunderskud på 56. Nettotilflytningen var til gengæld markant højere end forventet og udviste en samlet tilflytning på 116, mens der i forrige prognose var forventet en tilflytning på 31.

Elevprognose – Udvikling

Det samlede elevtal forventes at være jævnt faldende igennem prognoseperioden, således at det samlede elevtal vil være faldet fra 2.108 elever i 2026 til 1.927 elever i 2036 svarende til et fald på ca. 9 pct.

For Dragørs folkeskoler forventes elevtallet ligeledes at være faldende i budgetperioden frem til 2036, således, at elevtallet forventes at falde fra 1.862 elever i 2025/2026 til 1.747 elever i 2035/2036 svarende til et fald på ca. 6 pct. Elevtallet i Dragørs folkeskoler forventes derved at falde lidt mindre end det samlede elevtal for kommunen.

Der er i elevtalsprognosen en tabel som viser klassesdannelsen for Dragørs egne folkeskoler for 26 elever pr. klasse. For 26 elever gælder det, at der i de første prognoseår fra 2025/2026 og frem forventes behov for 8 spor, mens der fra 2028/2029 kun forventes behov for 7 spor.

Elevtallet i Dragør kommunes folkeskoler kan dog påvirkes ifht. ændringer på øvrige skoletilbud som eksempelvis, ”Andre skoler”, ”folkeskoler i andre kommuner” og specialskoler.

Fra 2030 ophører 10. klasse med at være et tilbud i folkeskolen, hvorefter det forventes kun at blive tilbudt efterskolerne.

BBVU får hver måned en status for udviklingen i elevtallet med udgangspunkt i det aktuelle børnetal.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Økonomiudvalget den 21. maj 2026.

Kommunalbestyrelsen den 28. maj 2026.

Bilag

Befolkningsprognose 2026 - 2036

Punkt 5: Beslutning - Månedsopfølgning efter marts 2026

26/90

Resumé:

Sagen omhandler stillingtagen til månedsopfølgningen efter marts samt bevillingsændringer.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. at månedsopfølgningen efter marts (BOF1) tages til efterretning,
2. at bevillingsændringerne i tabel 2 godkendes.

Beslutning: Økonomiudvalget den 21-05-2026

Anbefales over for KB.

Sagsfremstilling:

Månedsopfølgningen efter marts er en budgetopfølgning (BOF1), som adskiller sig fra en almindelig månedsopfølgning ved, at administrationen kan foreslå budgetomplaceringer og tillægsbevillinger, som kræver godkendelse i ØU og KB. De anbefalede budgetomplaceringer og tillægsbevillinger er beskrevet i tabel 2.

Administrationen har baseret på forbrugstal for marts og skøn over udviklingen i aktivitet mv. udarbejdet et forventet regnskab for 2026.

De samlede forventninger til 2026 ses i resultatopgørelsen i tabel 1 nedenfor. Af resultatopgørelsen fremgår de forventede indtægter og udgifter i 2026 fordelt på de enkelte sektorer, samt budget og forventet afvigelse.

På driftsområdet forventer administrationen samlet set et merforbrug på ca. 2,5 mio. kr. for hele 2026.

Mer- og mindreforbrugene i månedsopfølgningen efter marts fordeler sig som vist nedenfor.

Merforbrug på

- Skoler 0,2 mio. kr.
- Dagtilbud 0,3 mio. kr.
- Borger og Social 6,9 mio. kr. (Vedrører primært for meget indhentet refusion for særligt dyre enkeltsager, se side 7 i bilaget).

Mindreforbrug på

- Renovation 1,7 mio. kr.
- Dagtilbud 1,2 mio. kr.
- Sund, Pleje og Rehabilitering 1,3 mio. kr.
- Forvaltningen 3,6 mio. kr.

Tabel 1 Månedsopfølgning efter marts 2026, det forventede regnskab

kr. 1.000	Oprindelig budget 2026	Korrigeret budget	Forventet regnskab 2026	Forventet mer (-)
-----------	------------------------	-------------------	-------------------------	-------------------

/mindreforbrug
(+)

Indtægter

Skatter	1.229.617	1.229.617	1.233.617	4.000
Tilskud og udligning	-115.747	-111.547	-111.547	0
Indtægter i alt	1.113.870	1.118.070	1.122.070	4.000

Driftsudgifter

Inden for servicerammen	-845.807	-850.982	-846.589	4.393
Sektor 2 - Plan Teknik og Erhverv	-39.559	-39.258	-39.258	0
Sektor 3 - Skoler	-208.313	-209.618	-209.788	-170
Sektor 4 - Kultur og Fritid	-30.416	-30.571	-30.571	0
Sektor 5 - Dagtilbud	-77.899	-82.294	-82.606	-312
Sektor 6a - Borger og Social	-94.550	-94.552	-94.648	-96
Sektor 6b - Børn & Unge med Specielle behov	-31.305	-31.312	-31.312	0
Sektor 7 - Sundhed Pleje og Rehabilitering	-215.253	-215.988	-213.888	2.100
Sektor 9 - Forvaltning	-148.511	-147.390	-144.519	2.871
Uden for servicerammen	-207.946	-207.144	-214.008	-6.864
Sektor 2 - Plan Teknik og Erhverv	-120	-120	-120	0
Sektor 6a - Borger og Social	-135.667	-135.667	-142.432	-6.765
Sektor 6b - Børn & Unge med Specielle behov	-2.642	-2.642	-2.642	0
Sektor 7 - Sundhed Pleje og Rehabilitering	-67.514	-67.533	-68.333	-800
Sektor 9 - Forvaltning	-2.002	-1.181	-480	701
Driftsudgifter i alt	-1.053.752	-1.058.125	-1.060.596	-2.471
Driftsresultat før finansiering (driftsbalance)	60.118	59.945	61.474	1.529
Renter mv.	3.672	3.672	5.687	2.015
Anlægsudgifter	-42.000	-48.750	-43.700	5.050
RESULTAT AF DET SKATTEFINANSIEREDE OMRÅDE	21.790	14.867	23.461	8.594
Sektor 1 - Renovation	-1.000	-1.000	666	1.666

Lånoptag	9.400	9.400	0	-9.400
Afdrag på lån	-17.993	-17.993	-17.993	0
Finansforskydninger	-1.283	-1.283	6.717	8.000
Samlet resultat (kassebevægelse)	10.914	3.991	12.851	8.860

Den opdaterede status er i vedlagte bilag 1 suppleret med de overordnede afvigelsesforklaringer, samt en likviditetskurve for 2026-2029 baseret på det forventede regnskab for 2026 og budgetoverslagsårene 2027-2029.

Bevillingsændringer

Administrationen indstiller følgende budgetomplaceringer og tillægsbevillinger (linje 7-52 vedrører udmøntning af ESCO-besparelser):

Tabel 2, bevillingsændringer (kroner, faste priser)

Linjenr.	Sektor	Udvalg	Område	2026	2027	2028	2029
1	4	ETKFU	Bibliotek, Løn	130.000	130.000	130.000	130.000
2	4	ETKFU	Bibliotek, Øvrig drift	-130.000	-130.000	-130.000	-130.000
3	12	BMKU	Anlæg, Kunstgræsbanen	-250.000	250.000		
4	12	BMKU	Anlæg, Kystbeskyttelse	-50.000			
5	12	BMKU	Anlæg, Statsligt stormflodsarbejde	50.000			
6	7	ÆSU	Eksterne midler	340.000			
7	2	BMKU	ESCO III budgetforlig 2022 til 2025	568.428	568.428	568.428	568.428
8	2	BMKU	Havnen (badebygning, varmepumpe), (el/varme)	-17.664	-17.664	-17.664	-17.664
9	2	BMKU	Kongelundsfortet (varmepumpe) (el/varme)	-19.121	-19.121	-19.121	-19.121
10	2	BMKU	Rådhuset og pavillion (Vinduesudskiftning) (varme)	-16.537	-16.537	-16.537	-16.537
11	3	BBVU	St Magleby skole Vinduesudskiftning (gymnastik) (varme)	-11.346	-11.346	-11.346	-11.346

12	3	BBVU	Nordstrandskolen LED (el)	-42.915	-42.915	-42.915	-42.915
13	3	BBVU	Dragør Skole LED (el)	-24.062	-24.062	-24.062	-24.062
14	3	BBVU	ST. Magleby Skole LED (el)	-27.253	-27.253	-27.253	-27.253
15	2	BMKU	Dragør Rådhus LED (el)	-33.958	-33.958	-33.958	-33.958
16	3	BBVU	Nordstrandskolen Vindues udskiftning (varme)	-13.481	-13.481	-13.481	-13.481
17	4	ETKFU	LED Kunstgræs belysning (Hollænderhallen) (el)	-16.877	-16.877	-16.877	-16.877
18	2	BMKU	Ventilator projekt Rådhus (el)	-9.732	-9.732	-9.732	-9.732
19	3	BBVU	Ventilator Projekt Nordstrandsskolen (el)	-16.646	-16.646	-16.646	-16.646
20	4	ETKFU	Energiscreening af Hollænderhallen (varme)	-126.954	-126.954	-126.954	-126.954
21	4	ETKFU	Energiscreening af Hollænderhallen (el)	-16.838	-16.838	-16.838	-16.838
22	3	BBVU	Energiscreening af St.maglebyskole (varme)	-88.337	-88.337	-88.337	-88.337
23	3	BBVU	Energiscreening af St.maglebyskole (el)	-17.119	-17.119	-17.119	-17.119
24	3	BBVU	Energiscreening af Nordstrandskolen (varme)	-69.588	-69.588	-69.588	-69.588
25	9	ØU	ESCO- digital styring (budgetjusteringer)	191.000	191.000	191.000	191.000
26	2	BMKU	Kongelundsfortet (el)	-1.026	-1.026	-1.026	-1.026
27	2	BMKU	Stationsvej 5 (el)	-1.277	-1.277	-1.277	-1.277
28	2	BMKU	Havnen (el)	-6.482	-6.482	-6.482	-6.482
29	2	BMKU	Havnen (el)	-6.482	-6.482	-6.482	-6.482
30	2	BMKU	Havnen (el)	-6.482	-6.482	-6.482	-6.482

31	3	BBVU	Nordstrandskolens SFO (el - dalen)	-1.408	-1.408	-1.408	-1.408
32	3	BBVU	Nordstrandskolen (el)	-24.312	-24.312	-24.312	-24.312
33	3	BBVU	Dragør skole (el)	-9.749	-9.749	-9.749	-9.749
34	3	BBVU	St. Magleby skole(el)	-14.490	-14.490	-14.490	-14.490
35	3	BBVU	St. Magleby skoles SFO (El - Kirkevejen)	-2.042	-2.042	-2.042	-2.042
36	3	BBVU	Dragør skoles SFO (El – Strandengen)	-2.168	-2.168	-2.168	-2.168
37	3	BBVU	Dragør skoles SFO (El - Engvej SFO)	-677	-677	-677	-677
38	4	ETKFU	Hollænderhallen (el)	-38.833	-38.833	-38.833	-38.833
39	4	ETKFU	Kongelundshallen (el)	-2.184	-2.184	-2.184	-2.184
40	4	ETKFU	Cafeterie i Hollænderhallen (el)	-1.773	-1.773	-1.773	-1.773
41	4	ETKFU	Søbadeanstalten (el)	-5.748	-5.748	-5.748	-5.748
42	4	ETKFU	Svømmehallen (el)	-20.470	-20.470	-20.470	-20.470
43	4	ETKFU	Folkebiblioteker (el)	-1.597	-1.597	-1.597	-1.597
44	4	ETKFU	Musikskolen (el)	-636	-636	-636	-636
45	5	BBVU	Dagplejen (el)	-668	-668	-668	-668
46	5	BBVU	Nordstrandens Vuggestue (el)	-1.271	-1.271	-1.271	-1.271
47	5	BBVU	Børnehaven Sansehuset (el)	-1.486	-1.486	-1.486	-1.486
48	5	BBVU	Sølyst (el)	-4.897	-4.897	-4.897	-4.897
49	5	BBVU	Køjevænget (el)	-4.841	-4.841	-4.841	-4.841
50	5	BBVU	Harevænget (el)	-2.906	-2.906	-2.906	-2.906
51	5	BBVU	Halvejen(el)	-2.962	-2.962	-2.962	-2.962
52	2	BMKU	Plan og Teknik Fælles (el)	-24.133	-24.133	-24.133	-24.133
Kassepåvirkning				90.000	250.000	0	0

Baggrund for bevillingsændringerne

Linjenumre:
1-2:

Administrationen indstiller, at der på biblioteket foretages et budgetflyt på 130 t.kr. kr. fra øvrig drift til løn. Baggrunden er en vurdering af, at der er en strukturel skævhed mellem øvrig drift og løn, som sandsynligvis stammer fra tidligere besparelser (bl.a. lukning af filial i Hollænderhallen). Samtidig øges lønudgifterne, fordi tjenestemandspensioner betales centralt, mens overenskomstsansatte (som erstatter fratrædende medarbejdere på tjenestemandsvilkår) belaster budgettet med ca. 20 % ekstra. Endelig presser en generel akademisering lønniveauet op, da nye medarbejdere må ansættes på højere løntrin end tidligere bibliotekarer.

3:
Vedrører omplacering af 250 t.kr mellem 2026 og 2027 på samme projekt. Omplaceringen skyldes at projektet mellemfinansierer en fremrykning af udviklingsplan for Dragør Havn, vedtaget på KB den 26. februar 2026, dagsordenspunkt 8.

4-5:
Vedrører omplaceringen af 50 t.kr. fra kystbeskyttelse til Statsligt stormflodsarbejde. Omplaceringen skyldes en for stor reducere af budgettet i forbindelse med finansieringen af fjernvarmeprojektet, jf. KB den 18. december 2025, dagsordenspunkt 8.

6:
Dragør Kommune deltager i skaleringssamarbejdet om udbredelse af datadrevet ruteplanlægning og vagtplanlægning og får på den baggrund et tilskud fra Digitaliseringsstyrelsen og KL, jf. KB-møde den 30. april 2026, dagsordenspunkt 22.

7-24:
Udmøntning og indhentning af ESCO-besparelse for budgetforlig 2022.

25-52:
Udmøntning og indhentning af ESCO-digital styring for budgetforlig 2025.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Økonomiudvalget den 21. maj 2026.

Kommunalbestyrelsen den 28. maj 2026.

Bilag

Månedsopfølgning marts 2026 (BOF1)_acc

Punkt 6: Beslutning - Samarbejde om etablering af it-serviceorganisation for IT29

26/2632

Resumé:

Med denne sag orienteres kommunalbestyrelsen om, at Dragør kommune som opfølgning på økonomiaftalen fra 2026 indgår i samarbejde med de øvrige kommuner i Region Hovedstaden inklusive Solrød Kommune og eksklusive Københavns kommune om etablering af en fælles it-serviceorganisation i et fælles selskab. Kommunalbestyrelsen forelægges inden udgangen af 2026 en fælles sag med beslutning om selskabsform, oplæg til opgavesnit mellem selskab og ejerkommuner og selskabsdannelsen. Med denne sag lægges der op til, at økonomien til transitionsprogrammet for etablering af it-serviceorganisationen godkendes.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** indgåelse af samarbejde om etablering af it-serviceorganisation sammen med de øvrige kommuner i Region Hovedstaden inklusive Solrød Kommune og eksklusive Københavns Kommune tages til efterretning,
2. **at** kommunens bidrag til transitionsprogrammet på 33.390 kr., finansieret af Digitaliseringspuljen, godkendes.

Beslutning: Økonomiudvalget den 21-05-2026

Anbefales over for KB.

Sagsfremstilling:

Økonomiudvalget blev på møde den 19 marts orienteret om oprettelse af fælles It-driftsenheder.

Økonomiaftalen mellem regeringen og kommunerne for 2026 (ØA26)

Det er i ØA26 aftalt, at ”kommunerne senest d. 1. januar 2027 vil etablere sig i nye, tværkommunale samarbejder i form af 4-5 kommunale it-serviceorganisationer med geografisk udgangspunkt i de fire regioner. De nye IT-serviceorganisationer oprettes som kommunale enheder og vil inden udgangen af 2027 overtage kommunernes drift af server- og netværksinfrastruktur.”

I aftalen fremgår det, at formålet med samlingen af IT-driftsopgaverne bl.a. er at øge cybersikkerheden i kommunerne. Desuden er det formålet at understøtte muligheden for at rekruttere og fastholde it-specialister, som for flere kommuner er tiltagende svært.

Opgaven, der skal løses af IT-serviceorganisationen, er afgrænset til server og netværk. Der er i økonomiaftalen en hensigt om at udvide samarbejdet til også at inkludere slutbruger-it og brugerstyring frem mod 2030, men det er ikke afklaret, hvordan eller hvornår dette vil ske.

Løsning

Samarbejde om etablering af en it-serviceorganisation

I Region Hovedstaden arbejder kommunerne på, at der etableres en it-serviceorganisation for de 29 kommuner (Region Hovedstaden inklusive Solrød Kommune og eksklusive Københavns Kommune) under navnet IT29.

Der indgås et samarbejde mellem kommunerne i IT29 om at kunne danne en fælles it-serviceorganisation. Organisationen skal levere server- og netværksdrift. Det konkrete opgavesnit og ydelserne skal afklares og besluttes i det videre forløb.

Et samarbejde mellem kommunerne i IT29 vil basere sig på eksisterende gode samarbejder og fora, herunder det politiske koordinationsforum KKR Hovedstaden for de 29 kommuner i Region Hovedstaden. Desuden giver et fælles stærkt regionalt arbejdsmarked med de nødvendige kompetencer, og geografisk nærhed og tæthed af kommunerne, gode vilkår for en robust og bæredygtig fælles IT-serviceorganisation.

I det videre forløb i 2026 vil det også skulle besluttes under hvilken selskabskonstruktion it-serviceorganisationen skal dannes. Poul Schmith advokaterne (Kammeradvokaten) har peget på to mulige konstruktioner – enten et A/S eller et I/S (§60-selskab). Kommunalbestyrelsen i hver kommune vil blive fremlagt en fælles indstilling fra IT29 om selskabsdannelse. Indstillingen vil ske på baggrund af en grundig afklaring af fordele og ulemper ved de mulige konstruktioner.

Transitionsprogram og tidshorisont

Frem mod etableringen af it-serviceorganisationen vil samarbejdet være organiseret i et fælles transitionsprogram, der skal skabe rammerne og afklare indholdet i den it-serviceorganisation, der skal etableres. Som det fremgår af ØA26, så skal it-serviceorganisationerne være etableret 1. januar 2027 og herefter overtage driften inden udgangen af 2027. I overgangsperioden vil der være fokus på sikker drift samt robust, forudsigelig og gennemsigtig økonomi.

Det bemærkes, at tidsplanen for den formelle stiftelse af selskabet kan blive påvirket af valg af selskabsform og den afledte statslige sagsbehandlingstid. Der er derfor risiko for, at stiftelsen ikke kan nås med udgangen af 2026. Det vurderes dog ikke at være en udfordring, da det centrale i 2026 er beslutning om selskabsform, registrering og at etableringen påbegyndes.

Videre proces

Alle kommunalbestyrelser i IT29 forelægges denne sag til godkendelse. Herefter igangsættes aktiviteterne i transitionsprogrammet. Kommunalbestyrelserne i IT29 vil inden udgangen af 2026 få forelagt en sag om godkendelse af selskabsform, så selskabet kan etableres herefter.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Det er indstillingen fra kommunaldirektørerne i IT29, at der afsættes i alt 3 mio. kr. i hhv. 2026 og 2027 til transitionsprogrammet. Beløbet er vurderet på baggrund af de øvrige regionernes arbejde og budget. Fordelingen af udgifter sker efter indbyggertal til de enkelte kommuner i IT29. For Dragør kommune betyder det et bidrag på 33.390 kr.

Hver kommune forventes derudover at bidrage med medarbejdere til transitionsprogrammet. Der lægges med denne sag op til en godkendelse af økonomien for transitionsprogrammet.

Det bemærkes, at den samlede økonomi for den kommende it-serviceorganisation endnu ikke kendes og vil afhænge af bl.a. serviceniveau og organisering. Økonomien kan desuden variere mellem kommunerne. Samtidig må der forventes både potentielle stordriftsfordele og øgede udgifter som følge af stigende krav til særligt cybersikkerhed.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Økonomiudvalget den 21. maj 2026.

Kommunalbestyrelsen den 28. maj 2026.

Bilag

Kommissorium for IT29 transitionsorganisation.pdf

Punkt 7: Beslutning - Godkendelse af afståelse af lejemål, Dragør Isværk

26/2237

Resumé:

Nuværende lejere af isværket, Gl. Havn 6, ønsker at afstå lejemålet til nye forpagtere. Der skal ske godkendelse af afståelsen.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at afståelsen af lejemålet pr. 1. juni 2026 til ny forpagter godkendes.

Beslutning: Økonomiudvalget den 21-05-2026

Godkendt.

Sagsfremstilling:

Nuværende forpagter af isværket har den 21. april 2026 meddelt, at lejemålet ønskes afstået til nye forpagtere.

Afståelse af lejemålet indebærer, at de nye forpagtere indtræder i lejeaftalen på uændrede vilkår.

Afståelsesretten er reguleret i kontraktens § 13 stk. 1, og forpagter har ret til at afstå lejemålet til anden lejer inden for samme branche – altså isværk.

De nye forpagtere, Dragør Røgeri v. Jan Nielsen, agter at fortsætte med at drive isværk.

Kommunen kan kun undlade at godkende afståelsen, hvis der er vægtige grunde til det, fx dårlig økonomi, eller manglende branchekendskab.

Da de nye forpagtere har branchekendskab og agter at drive virksomheden videre anbefaler administrationen at afståelsen godkendes.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Økonomiudvalget den 21. maj 2026.

Bilag

Dragør Isværk kontrakt.pdf

Punkt 8: Beslutning - Tillæg til retningslinjer for kommunalbestyrelsens repræsentation

26/2242

Resumé:

De nuværende retningslinjer for gaver til tilskudsberettigede foreningers jubilæer blev godkendt af Økonomiudvalget den 15. november 2018. Retningslinjerne fastsætter, at der gives en gave eller gavecheck på maksimalt 5.000 kr. ved jubilæer delelige med 25, og at sager vedrørende jubilæer delelige med 100 forelægges Økonomiudvalget til individuel vurdering.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at der fremover ved jubilæer delelige med 100 gives et beløb på 10 kr. pr. år, svarende til 10.000 kr. ved 100-års jubilæer.

Beslutning: Økonomiudvalget den 21-05-2026

Godkendt med den præcisering, at det er 100 kr. pr. år.

Sagsfremstilling:

Administrationen indstiller, at retningslinjerne justeres, således at der fremover gives et fast beløb på 10 kr. pr. år ved jubilæer delelige med 100. Dette betyder, at der ved et 100-års jubilæum gives 10.000 kr. Ændringen vil sikre en ensartet praksis og tydelighed i retningslinjerne og er i tråd med praksis i nogle andre kommuner.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Beløbet betales som hidtil over kommunalbestyrelsens rådighedsbeløb.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Økonomiudvalget den 21. maj 2026.

Punkt 9: Beslutning - Nyt brugerbetalingsgebyr for miljøopgaver

26/1943

Resumé:

Fra januar 2026 er der vedtaget en ny brugerbetalingsbekendtgørelse, som medfører fuld brugerbetaling for virksomheder og husdyrbrug i forbindelse med visse miljøopgaver.

Økonomiudvalget skal godkende timetaksten for brugerbetalingen.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** orienteringen tages til efterretning.
2. **at** økonomiudvalget godkender timetaksten for brugerbetalingen på 1.043 kr.

Beslutning: By-, Miljø- og Klimaudvalget den 07-05-2026

Orientering givet.

Beslutning: Økonomiudvalget den 21-05-2026

Punktet blev optaget som beslutningspunkt.

Anbefales over for KB.

Sagsfremstilling:

Der er den 28. november 2025 vedtaget en ny bekendtgørelse om brugerbetaling for godkendelse m.v. og tilsyn efter lov om miljøbeskyttelse og lov om husdyrbrug og anvendelse af gødning m.v. (brugerbetalingsbekendtgørelsen). Bekendtgørelsen er trådt i kraft den 1. januar 2026.

Ændringen i brugerbetalingsbekendtgørelse medfører fuld brugerbetaling for virksomhederne og husdyrbrugene i forbindelse med myndighedens opgaver omfattet af brugerbetalingsbekendtgørelsen, det er opgaver som miljøtilsyn og udarbejdelse af miljøgodkendelser. Tidligere er virksomhederne blevet opkrævet en årlig reguleret takst, som Miljøstyrelsen udregnede, taksten var beregnet til at dække 57,79 % af myndighedens udgifter.

Fremadrettet skal kommunen årligt fastsætte en timetakst for brugerbetalingen på grundlag af myndighedens direkte og indirekte omkostninger i forbindelse med de brugerbetalingsbelagte aktiviteter, dermed vil virksomheder i Dragør Kommune, der får miljøtilsyn eller søger om miljøgodkendelse, opleve en prisstigning. Der er udarbejdet en timetakst for brugerbetalingen (gebyret). Gebyret er det samme for Tårnby og Dragør Kommune og er fastsat til 1.043 kr. pr. time.

Der skal opkræves efter den nye 100 %-takst for alle opgaver foretaget efter 1. januar 2026.

Center for Plan, Teknik og Erhverv anbefaler at gebyret godkendes.

Love/Regler:

Bekendtgørelse om brugerbetaling for godkendelse m.v. og tilsyn efter lov om miljøbeskyttelse og lov om husdyrbrug og anvendelse af gødning m.v.

Økonomi/Personaleforhold:

Området skal hvile-i-sig-selv, dvs. at udgifterne finansieres af gebyrindtægterne.

Der er beregnet et gebyr gældende for både Tårnby og Dragør kommuner. Gebyr pr. time 1.043 kr. i år 2026. Gebyr PL-reguleres årligt.

Der er i 2026 budgetteret med indtægter på 132.700 kr. til miljøgebyrer på funktion 06.45.51 Sekretariat og forvaltninger, serviceområde Administrativ organisation under Økonomiudvalget. Der forventes fremadrettet indtægter for 333.600 kr. årligt. Der vil være DUT-mæssige konsekvenser på området, og indtægtsbudgettet skal derfor ikke opjusteres.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

By-, Miljø- og Klimaudvalget den 7. maj 2026.

Økonomiudvalget den 21. maj 2026.
Kommunalbestyrelsen den 28. maj 2026.

Punkt 10: Orientering - Status på PFAS-handleplan 2026 - I

24/2189

Resumé:

PFAS-samarbejdsgruppen for håndtering af PFAS på tværs af Dragør og Tårnby Kommuner samt CPH har siden sidste afrapportering i november 2026 afholdt to møder. Der gives en aktuell status på indsatserne.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at orienteringen om status på PFAS-handleplanen tages til efterretning.

Beslutning: By-, Miljø- og Klimaudvalget den 07-05-2026

Orientering givet.

Beslutning: Økonomiudvalget den 21-05-2026

Orientering givet.

Sagsfremstilling:

PFAS-samarbejdsgruppen følger og vurderer behovet for nye indsatser på tværs af Dragør og Tårnby Kommuner samt CPH med udgangspunkt i en handlingsplan for de nødvendige indsatser. Handleplanen er baseret på en afrapportering af status fra 2024, som ses i bilag 1. Status for handleplanen bliver afrapporteret hver halve år i de to kommuner (november og maj). Referat fra arbejdsgruppen efter sidste politiske behandling er vedlagt i bilag 2. Bilag 3 indeholder den opdaterede status fra PFAS-samarbejdsgruppen til politisk orientering i maj 2026.

De væsentligste udviklinger og aktiviteter omfatter:

- **Udledningstilladelse.** Revurdering af stoffer og vilkår i den generelle udledningstilladelse af overfladevand fra CPH (gælder for udløb U5, U6, U7, U8, H1 og H2) er opstartet i 2025. PFAS vil være en del af revurderingen.
- **Brandøvelsespladsen.** CPH samarbejder med rådgiveren Niras omkring mulige løsninger for indsats mod spredning af PFAS-forurening fra brandøvelsespladsen (CPH) til U8. Det er forventningen, at udbudsmateriale vil være klar i løbet af forsommeren 2026. Det er afklaret, at det nye PFAS-anlæg ikke kræver tillæg til eksisterende miljøgodkendelse.
- **Hovedgrøften** er oprenset og tørret slam/sediment er bortkørt til godkendt modtageanlæg (Norrecco). Oprensningen skal afrapporteres til Region Hovedstaden, og der vil skulle tages stilling til mulig forureningskortlægning af Hovedgrøften. Ved fremtidig oprensning af grøften, skal der udtages nye prøver til vurdering af, om sedimentet kan udlægges på brinker eller om det indeholder for meget PFAS. Afrapportering til Region Hovedstaden afventer ny tilførsel af sediment/slam til grøften, sådan at forureningsgraden af nyt sediment kan konstateres.
- **Badevand.** Analyser af badevandet på Nordstranden har vist, at krav til badevand overholdes. Der udtages nye prøver i sæsonen 2026.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Sagen behandles parallelt i Tårnby og Dragør Kommuner. Efter endt behandling bliver status på handleplanen udgivet på samarbejdspartnernes hjemmesider.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

By-, Miljø- og Klimaudvalget den 7. maj 2026.

Økonomiudvalget den 21. maj 2026.

Bilag

Bilag 1 Indsatsrapport for PFAS i og omkring Københavns Lufthavn (CPH).pdf.pdf

Bilag 2 Dagsorden og Referat møde 4. februar 2026.docx

Bilag 3 Handleplan maj 2026.docm

Punkt 11: Orientering - Horisontal samarbejdsaftale om patientrettet forebyggelse

26/2037

Resumé:

Med denne sag orienteres om, at Dragør Kommune har indgået en horisontal samarbejdsaftale med Region Østjylland om kommunal varetagelse af driften af den patientrettede forebyggelse for regionen, når denne overtager myndigheds- og finansieringsansvaret fra 2027.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

- at orienteringen om Dragør Kommunes indgåelse af horisontal samarbejdsaftale med Region Østjylland om patientrettet forebyggelse tages til efterretning.

Beslutning: Ældre- og Sundhedsudvalg den 07-05-2026

Orientering givet.

Kenneth Gøtterup (C) var indkaldt som stedfortræder for Jan Madsen (C).
Christian Hansen (C) var indkaldt som stedfortræder (C) Theis Guldbeck (C).

Beslutning: Økonomiudvalget den 21-05-2026

Orientering givet.

Sagsfremstilling:

Som et led i sundhedsreformen 2024 overgår fire opgaveområder fra kommunalt til regionalt myndigheds- og finansieringsansvar pr. 1. januar 2027, herunder den patientrettede forebyggelse.

Kommunalbestyrelsen godkendte på møde den 26. februar 2026, at Dragør Kommune indgår en horisontal samarbejdsaftale med Region Østjylland for den patientrettede forebyggelse.

Med aftalen fortsætter Dragør Kommune driften af den patientrettede forebyggelse efter den 1. januar 2027, hvor myndigheds- og finansieringsansvaret overgår til Region Østjylland.

Patientrettet forebyggelse er sundhedsfaglige indsatser målrettet personer, der allerede har en kronisk sygdom og har til formål at forhindre forværring, komplikationer, eller at patienten udvikler flere sygdomme som følge af den kroniske sygdom.

Dragør Kommune har under den patientrettede forebyggelse tilbud til borgere med diabetes, KOL, hjerte-kar sygdomme, muskel-skelet lidelser og kræft.

Den horisontale samarbejdsaftale træder i kraft den 1. januar 2027 og kan gensidigt opsiges med ni måneders varsel (plus løbende måned).

Ved kontraktens ophør, er Dragør Kommune forpligtet til at overdrage aktiver, passiver, rettigheder og pligter (fx aktiver og materiel), der udelukkende eller helt overvejende har været brugt til de opgaver, der flyttes, hvis deres værdi overstiger en tærskelværdi på 25.000 kr.

Det fremgår af samarbejdsaftalens bilag, at kommunen ikke har aktiver, passiver, rettigheder og pligter, der kan overdrages.

Love/Regler:

[Bekendtgørelse af lov om overgangen til en ny sundhedsstruktur \(overgangsloven\)](#)

Økonomi/Personaleforhold:

Dragør Kommune modtager 863.000 kr. til drift af patientrettet forebyggelse i 2027.

Når der kommer nye kvalitetsstandarder for området, vil det være muligt for parterne at aftale en tilpasset finansiering.

Ved ophør af den horisontale samarbejdsaftale om patientrettet forebyggelse, skal Dragør Kommune overdrage ansatte, som udelukkende eller helt overvejende har arbejdet med området. Det vil omfatte de to terapeutstillinger (1,6 årsværk), samt den ene diætiststilling (0,2 årsværk), som varetager området. Diætiststillingen er aktuelt ubesat.

Kommunikation/Høring:

Ældrerådet.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Ældre- og Sundhedsudvalget den 7. maj 2026.

Økonomiudvalget den 21. maj 2026.

Kommunalbestyrelsen den 28. maj 2026.

Bilag

Horisontal samarbejdsaftale for patientrettet forebyggelse Dragoer Kommune og Region Østjylland (webtilgængelig)

Bemærkninger - ÆSU pkt 5

Punkt 12: Meddelelser

Beslutning: Økonomiudvalget den 21-05-2026

Direktør Louise Piester orienterede om to byggesager med budgetoverskridelser, Hollænderhallen og Sølyst.

Punkt 13: Eventuell

Punkt 14: Underskriftsark