

REFERAT Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget-Historisk d. 06-02-2024

Mødedato Tirsdag d. 06. februar 2024 kl. 17:00

Mødested Havnestuen

Mødedeltagere Nicolaj Bertel Riber (A), Helle Barth (V), Jan Madsen (C), Ole H.
Hansen (A), Peter Læssøe (T), Theis Guldbeck (C) (Fravær), Trine
Søe (C)

Indholdsfortegnelse

Orientering - Status på projekt om styring og visitation i hjemme- og sygeplejen.....	3
Orientering - Plan for eksekvering af politisk initierede indsatser - SSAU.....	4
Beslutning - Housing First - udarbejdelse af forslag.....	6
Beslutning - Prioritering af indsatsområder for 2024 - 2025.....	8
Beslutning - Forslag til socialpolitik til høring.....	10
Beslutning - Dragør Kommunes sagsbehandlingsfrister på socialområdet.....	12
Orientering - Belægning på Enggårdens plejeboliger i 2. halvår 2023.....	14
Orientering - Reviderede kvalitetsstandarder for de kommunale akutfunktioner fra SST.....	16
Beslutning - Opfølgning på handleplan vedr. PwC's rapport om botilbudssager på voksenspecialom	19
Orientering - Beskæftigelsesministeriets afsluttende brev for regnskabsåret 2022.....	22
Orientering - Personaleomsætning på ældreområdet i 4. kvartal 2023.....	24
Orientering - Borgerhenvendelser og klager.....	25
Orientering - Oversigt over flygtninge pr januar 2024.....	26
Eventuelt.....	27

Punkt 1: Orientering - Status på projekt om styring og visitation i hjemme- og sygeplejen

23/3357

Resumé:

På mødet får udvalget en mundtlig præsentation af status på projektet.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget tager den mundtlige orientering til efterretning.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 06-02-2024

Til efterretning.

Theis Guldbech (C) var ikke til stede.

Sagsfremstilling:

Den 5. december 2023 besluttede Social- Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget, at administrationen skulle give en mundtlig status på projekt "Styring og visitation i hjemme- og sygeplejen", (i daglig tale BDO-projektet) på mindst hvert andet udvalgs møde frem til projektets afslutning.

Love/Regler:

Serviceoven, sundhedsloven.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 6. februar 2024.

Fraværende Theis Guldbech (C)

Punkt 2: Orientering - Plan for eksekvering af politisk initierede indsatser - SSAU

23/6344

Resumé:

Som opfølgning på budgetaftale 2024-2027 og medlemsforslag vedtaget af Økonomiudvalget den 26. oktober 2023 forelægges en oversigt over alle igangværende politiske indsatser på Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalgets område.

Indstilling:

Det indstilles, at udvalget tager den overordnede planlægning for eksekvering af politisk initierede indsatser til efterretning.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 06-02-2024

For stemte: 5 (A+C+V)

Imod stemte: 1 (T)

Undlod at stemme: 0

Til efterretning med den tilføjelse, at Socialpolitikken skal tilføjes, og at den udvalgsfremsættes på dagens møde.

Liste T havde en protokol: Liste T's prioritering er anderledes end flertallets og derfor stemmer vi imod. Liste T vil investere mere i fremtidens kommunale velfærd, i børn og unge, i kulturen og i grønne tiltag. Liste T vil styre økonomi bedre, så det bliver muligt at udfylde servicerammen og gennemføre en relevant vedligeholdelse af vores ejendomme og gennemføre flere investeringer med hurtig tilbagebetaling.

Theis Guldbach (C) var ikke til stede.

Sagsfremstilling:

Vedlagt er en overordnet tidsplan for gennemførelse af de politisk vedtagne indsatser i konstitueringsaftalen fra 2021 samt budgetaftalerne for 2022, 2023 og 2024 (bilag 1 - eksekveringsoversigt). Oversigten fremlægges som opfølgning medlemsforslag godkendt af Økonomiudvalget den 26. oktober 2023 og som led i kommunalbestyrelsens ønske om øget fokus på eksekvering fra budgetaftalen for 2024-2027.

Eksekveringsoversigten indeholder alle ikke afsluttede indsatser igangsat politisk og vil fremover blive forelagt fagudvalgene hvert kvartal. En samlet excel-version af oversigten gøres ligeledes tilgængelig for hele kommunalbestyrelsen under Politikinfo i FirstAgenda. Den opdateres ligeledes i forbindelse med de kvartalsvise forelæggelser. Da oversigten kun indeholder politisk initierede indsatser viser den ikke administrationens øvrige opgaver.

Center for Sundhed, Pleje og rehabilitering vil i 2024 have særligt fokus på implementering af BDOs anbefalinger fra analysearbejdet i 2023. Det skal i den forbindelse bemærkes, at regeringen har varslet en ældrerreform i 2024. Det kan ikke afvises, at ældrerformen kan have modsatrettede elementer ift. BDOs anbefalinger og implementeringen skal derfor samtænkes. Regeringen har ligeledes varslet en sundhedsstrukturreform i slutningen af 2024. Betydningen af denne er uafklaret.

Udvalgets behandling af eksekveringsoversigten

Det er hensigten, at udvalget med udgangspunkt i et samlet overblik over politisk initierede indsatser får en orientering om fremdrift og har mulighed for at spørge ind til administrationens tidsmæssige prioriteringer.

Det er et opmærksomhedspunkt, at processerne er planlagt ud fra eksisterende ressourcer, der både skal allokeres til oversigtens indsatser og den generelle drift. Derudover er der for nogle indsatser tilfælde sammenhæng med andre indsatser.

Fremadrettet vil oversigten kunne bruges til, at administrationen beder udvalget om at foretage prioriteringer.

Af eksekveringsoversigten fremgår, hvornår det forventes, at administrationen arbejder med en indsats, samt hvornår der sigtes efter politiske forelæggelser (markeret med U). Hvis sagernes forløb er væsentligt anderledes eller forsinkede end beskrevet i oversigten orienteres udvalget herom.

Vedlagt til eventuel orientering er en oversigt over gennemførte politiske bestilte opgaver (bilag 2).

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 6. februar 2024.

Bilag

Opfølgning på politiske beslutninger og prioriteringer - Eksekveringsoversigt - SSAU - februar 2024

Gennemførte politisk stillede projekter - februar 2024

Fraværende Theis Guldbech (C)

Punkt 3: Beslutning - Housing First - udarbejdelse af forslag

23/4837

Resumé:

På baggrund af dagsorden forelagt SSAU 5. december 2023 vedrørende forslag til handleplan grundet lovforslag om omlægning af indsatsen mod hjemløshed, fremlægges hermed en opdatering. Opdateringen på handleplanen tager udgangspunkt i følgende to forslag.

Forslag 1 Arbejdsgruppe og forslag 2 Udslusningsboliger og socialvicevært.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. at udvalget tager orienteringen om arbejdsgruppen (forslag 1) til efterretning.
2. at udvalget godkender forslag 2.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 06-02-2024

Ad 1

Til efterretning med undtagelse af liste T.

Ad 2:

For stemte: 5 (A+C+V)

Imod stemte: 0

Undlod at stemme: 1 (T)

Peter Læssøe (T) begærende sagen i KB, jf. styrelseslovens §23.

Theis Guldbech (C) var ikke til stede.

Sagsfremstilling:

Forslag 1: Arbejdsgruppe

Opfølgning på forslag vedrørende at få nedsat en arbejdsgruppe i forbindelse med lovændringen Housing first af ny lovændring inden for herbergs området. I forbindelse med forslaget godkendt af SSAU 5. december 2023 ønsker administrationen at orientere om, at arbejdsgruppen er nedsat.

Arbejdsgruppen består af to medarbejdere fra administrationen (ydelsesteamet), en jurist og en medarbejder fra Center for Plan, Teknik og Erhverv.

Forslag 2: Udslusningsboliger

Arbejdsgruppen har undersøgt mulighederne for udslusningsboliger. Administrationen oplever, at der er udfordringer med at finde boliger, som en hjemløs har råd til. På baggrund af anvisningsretten jf. Almenboligloven §59, hvor Dragør kommune har anvisningsret til hver fjerde af de ledige almene familieboliger i kommunen, (se fremsat dagsorden 5. december 2023 Anvisning af boliger). I 2023 fik administrationen tildelt 10 boliger, hvoraf 2 blev sendt retur til boligselskabet på grund af den høje husleje. I en analyse fremlagt af Social- og Indenrigsudvalget (se bilag 1, s. 6-7) påpeges det, at hovedparten af brugerne af et herberg således har kontanthjælp eller førtidspension som forsørgelsesgrundlag.

Administrationen haft to møder med arbejdsgruppen foreløbigt og har som det første taget en indledende drøftelse af muligheder for opførsel af pavilloner på enten Halvvejen eller Engvejsarealet i Dragør. Derudover er arbejdsgruppen også begyndt på at undersøge mulighederne for at anvende Bachersmindelejren. Der er foreløbig identificeret følgende problemstillinger:

På nuværende tidspunkt er det ikke umiddelbart muligt at påbegynde opstilling af pavilloner på Engvejsarealet, da dette kræver en ny lokalplan, og udarbejdelse af en lokalplan kan tage op til 1 år at producere fra den påbegyndes (prioriteres løbende). Dragør Kommune lejer Bachersmindelejren af Frelsens Hær (til boligplacering af ukrainske flygtninge). Hvis Dragør Kommune skal installere pavilloner på arealet vil det kræve, at Frelsens Hær giver tilladelse her til samt at der kan gives de nødvendige dispensationer.

Og Halvejen kan ikke bruges til opstilling af boligpavilloner til Housing First-formålet, da den aktuelle planstatus for området som udgangspunkt ikke rummer mulighed for boliger. I Planlovens §5U er der dog indeholdt en mulighed for at kommuner kan dispensere fra dette forhold, og midlertidigt (5 år og ikke længere) kan opstille pavilloner. Pavillonerne kan kun opstilles til brug for midlertidig boligplacering af nyankomne flygtninge.

Der tegner sig et vanskeligt billede ift. at kunne finde egnede og mulige løsninger. Og det kan være en fordel at samle alle konklusioner i én sag frem for drypvist. Derfor indstiller administrationen, at arbejdsgruppen arbejder videre med mulighederne for at bruge nedenstående arealer og forelægger udvalget en sag med de opklarede konklusioner, der måtte blive draget undervejs.

Muligheder afsøges for følgende arealer:

Hvidtjørnen
Rødtjørnen
Halvejen
Bachersmindelejren
Engvejsarealet
Stationsvej 5
Høgevænget

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 6. februar 2024.
Kommunalbestyrelsen den 29. februar 2024.

Bilag

Social- og Indenrigsudvalget hjemløse på forsorgshjem og herberg

Fraværende Theis Guldbach (C)

Punkt 4: Beslutning - Prioritering af indsatsområder for 2024 - 2025

23/4987

Resumé:

Der er i februar 2024 fremlagt en status for fagudvalgene over områdernes politiske bestillinger og større, udvalgte indsatser for valgperioden 2022 – 2025.

Udvalget skal med denne sag tage stilling til en politisk prioritering af de endnu ikke gennemførte indsatser og bestillinger.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget godkender at arbejdet med en sundhedspolitik igangsættes samt processen herfor.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 06-02-2024

Godkendt.

Theis Guldbech (C) var ikke til stede.

Sagsfremstilling:

Der er i februar måned 2024 fremlagt en status for alle fagudvalg på de politiske bestillinger samt større, udvalgte indsatser for perioden 2022 – 2025.

For Center for Sundhed, Pleje og Rehabilitering er der endnu ikke planlagt igangsættelse af følgende tidligere politiske beslutninger: revision af sundhedspolitikken, pejlemærker for Det gode liv i hjemmeplejen samt revision af ældrepolitikken.

Henset til ressourceforbruget er det nødvendigt at der foretages en prioritering blandt initiativerne.

Udvikling af Dragør Kommunes Sundhedspolitik

Dragør Kommunes nuværende sundhedspolitik er vedtaget i 2007. Sundhedspolitikken skal understøtte arbejdet med kommunens indsatser på sundhedsområdet og bør således adressere aktuelle og fremtidige sundhedsudfordringer.

Siden 2007 står sundhedsområdet på landsplan over for en række problemstillinger; bl.a. øget mental mistrivsel, flere overvægtige, kronikere og ældre. Hertil kommer, at der politisk kan ønskes en vægtning af specifikke, lokale udfordringer.

Af Sundhedsprofil 2021 fremgår sundhedstilstanden på parametrene kost, rygning, alkohol, motion og overvægt for alle kommunerne i Region Hovedstaden, herunder Dragør kommune. Resultaterne af spørgeskemaundersøgelsen, der gennemføres hvert fjerde år, viser at der i Dragør er udfordringer med usunde kostmønstre, overvægt og utilstrækkelig fysisk aktivitet for alle aldersgrupper. Desuden ses for de +65 årige en stigning i det anbefalede alkoholforbrug.

For alle parametre gælder vigtigheden af, at kommunerne får iværksat relevante, forebyggende tiltag.

Sundhedspolitikken fortsatte aktualitet kan sikres ved en revision af den eksisterende politik eller mere gennemgribende med udvikling af en ny sundhedspolitik.

Pejlemærker for det gode liv i Hjemmeplejen

På møde i Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 23. september 2023 er der ønsket en proces for ”Det gode liv i hjemmeplejen” svarende til processen for ”Det gode liv på Enggården”. Med ”Det gode liv på Enggården” er der iværksat en række tiltag, der bl.a. skal øge følelsen af hjemlighed og sikre fortsat fokus på tydelig kommunikation med beboere og pårørende på plejehjemmet.

På ældreområdet anvendes aktuelt mange ressourcer på bl.a. implementering af anbefalingerne fra BDO til en ændret visitationspraksis i hjemmeplejen, dosismedicin og fokus på øget brug af sygeplejeklinikken.

Derfor anbefaler administrationen at fastholde fokus og ressourceforbrug på disse tiltag, hvorefter en proces for ”Det gode liv i hjemmeplejen” kan igangsættes, når implementeringen af tiltagene er gennemført.

Endelig vil det være hensigtsmæssigt at afvente den kommende ældrereform i udviklingen af ”Det gode liv i hjemmeplejen”.

Ældrepolitik

Dragør Kommunes Ældrepolitik er udarbejdet i 2019 og er i overskriften afgrænset til 2022.

Idet ældrepolitikken blot er fire år gammel, og set i lyset af at en ældrereform er på vej, foreslås det at der pt. ikke foretages en revision af ældrepolitikken.

Prioritering af indsatser

Samlet set anbefales således at en proces for sundhedspolitikken først prioriteres. Politikken er snart tyve år gammel og må anses som presserende, så aktuelle sundhedsudfordringer adresseres.

Forudsat politisk godkendelse af prioriteringen af sundhedspolitikken, vil administrationen på førstkommende udvalgs møde fremlægge en procesplan for udarbejdelsen af en ny sundhedspolitik; herunder spørgsmålet om niveauet for revisionen af politikken.

I takt med at de prioriterede opgaver gennemføres vil en procesplan for arbejdet med Det gode liv i hjemmeplejen og ældrepolitikken blive fremlagt.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ældrerådet.

Handicaprådet.

Relation til politikker:

Dragør Kommunes Værdighed- og Ældrepolitik 2019 – 2022.

Dragør Kommunes Sundhedspolitik.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 6. februar 2024.

Bilag

Ældrerådets bemærkninger til pkt. 4

Fraværende Theis Guldbach (C)

Punkt 5: Beslutning - Forslag til socialpolitik til høring

24/382

Resumé:

Der er en politisk beslutning, at Dragør Kommune skal have sin egen Socialpolitik. Nærværende bilag er et forslag til en Socialpolitik, der som hensigtserklæring skal rammesætte forebyggende socialt arbejde i kommunen, dels via egne handleplaner og dels som paraply for andre politikker, ikke mindst Handicappolitikken.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at forslaget til Socialpolitik sendes i høring som beskrevet i sagen.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 06-02-2024

For stemte: 5 (A+C+V)

Imod stemte:

Undlod at stemme: 1 (T)

Godkendt.

Theis Guldbech (C) var ikke til stede.

Sagsfremstilling:

Der har været et politisk ønske om en Socialpolitik for Dragør Kommune. Da kommunen har flere politikker, der er beslægtede hermed, ikke mindst Handicappolitikken, der er under revision i øjeblikket, er det på baggrund af flere inputs og sparring endt med, at forslaget til en Socialpolitik får en overordnet, retningsgivende form.

I tråd med Skolepolitikken og 0 til 6-års politikken, er formen overordnet og meget kort for derved nemmere at kunne sætte en politisk retning ud fra de hensigtserklæringer, der står i politikken. Selve de konkrete handlinger, som udmønter de politiske hensigter, står så andre steder – fx i en Handicappolitik, i handleplaner eller strategiske dokumenter for skoleområdet osv.

I det indeværende forslag til Socialpolitik, er der også indarbejdet en Veteranpolitik, og der henvises direkte til Handicappolitikken. Det har vist sig brugbart på børneområdet, at politikkerne har et så overordnet præg, da de politiske visioner udfoldes mere frit, og konkretiseringerne kan finde flere forskellige veje og måder at realisere politikkerne på.

Socialpolitikken foreslås sendt i høring frem til den 23. februar 2024 med henblik på at komme tilbage til SSAU den 5. marts 2024 til videre behandling.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Socialpolitikken foreslås sendt i høring til Handicapråd, Wiedergårdens Brugerråd, Ældrerådet og kirkerne.

Relation til politikker:

Handicappolitikken.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 6. februar 2024.

Bilag

Socialpolitik

Ældrerådets bemærkninger pkt 5

Fraværende Theis Guldbech (C)

Punkt 6: Beslutning - Dragør Kommunes sagsbehandlingsfrister på socialområdet

24/34

Resumé:

I forbindelse med henvendelse fra Ankestyrelsen vedrørende kommunernes offentliggørelse af sagsbehandlingsfrister på det sociale område, fremlægger Administrationen en opdateret oversigt over Dragør kommunes ikke lovbestemte frister på det sociale område til kommunalbestyrelsens godkendelse. Fristerne har tidligere været oppe i flere omgange, og arbejdet er nu fuldført. Administrationen lagde den 6. juni 2023 en sag op om sagsbehandlingsfristerne på det sociale område op til foreløbig politisk godkendelse med forventning om, at det kunne endelig færdiggøres i foråret 2024. På bagkant er sagen yderligere indrammet af en henvendelse fra #enmillionstemmer.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** sagsbehandlingsfristerne på det sociale område (bilag 1) godkendes og offentliggøres på Dragør kommunes hjemmeside.
2. **at** fagudvalgene reviderer de offentliggjorte frister for sagsbehandlingen, så de afspejler den reelle sagsbehandlingstid
3. **at** kommunalbestyrelsen uddelegerer kompetencen til at fastsætte svartider til administrationen.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 06-02-2024

Ad 1-3:

Udvalget ønsker en rettelse til kataloget, idet forvaltningen præciserede på mødet, at Dragør Kommune har en sagsbehandlingsfrist på 3 uger inden for personlig og praktisk hjælp. Det er derfor en fejl, at der står 4 uger og 2 uger.

Anbefales over for KB.

Udvalget ønsker, at ændringer til sagsbehandlingsfristerne forelægges udvalget en gang årligt til politisk godkendelse.

Godkendt.

Theis Guldbach (C) var ikke til stede.

Sagsfremstilling:

Ankestyrelsen fremsendte d. 15 december 2023 ”Tilsynsudtalelse om kommunernes offentliggørelse af sagsbehandlingsfrister på det sociale område”

Ankestyrelsen har foretaget en gennemgang af tilgængelige oplysninger om sagsbehandlingsfrister på det sociale område på alle 98 kommuners hjemmesider, samt gennemgået henvendelser vedrørende kommunernes offentliggjorte sagsbehandlingsfrister og hørings svar fra kommunerne og konkluderet, at ingen kommuner var endeligt i mål.

Det har ført til, at Ankestyrelsen på nuværende tidspunkt foretager en høring af 15 kommuner om, hvordan kommunerne vil bringe deres offentliggørelse af frister for sagsbehandlingen på det sociale område i overensstemmelse med allerede udmeldt praksis om forståelsen af retssikkerhedslovens § 3, stk. 2. Ankestyrelsen vurderer, at der er behov for en præcisering af de offentliggjorte sagsbehandlingsfrister. Det gælder fx kommuner, som har offentliggjort sagsbehandlingsfrister med meget brede intervaller.

I 2. halvår 2024 vil Ankestyrelsen foretage en stikprøvekontrol af udvalgte kommuners hjemmeside for at se, om de pågældende kommuner til den tid lever op til retssikkerhedslovens § 3, stk. 2.

Der er rigtig mange svartider for flere forvaltningsområder, og det kan blive en tung arbejdsgang hvis hver eneste svartid skal politisk godkendes ift. måske endda små justeringer i en enkelt svartid. Derfor foreslås det, at fastsættelsen af svartider uddelegeres til administrationen, og så kan fagudvalget årligt orienteres herom. Der er taget stilling til en sådan uddelegering med udtalelse af 7. juli 2011 fra den daværende ”Statsforvaltningen Midtjylland”, hvor det er ”Ankestyrelsens opfattelse, at der ikke med retssikkerhedslovens § 3, stk. 2, er et forbud for kommunalbestyrelsen til at delegere kompetencen til at fastsætte frister for sagsbehandlingen. Kommunalbestyrelsen kan derfor delegere fastsættelsen af frister for sagsbehandlingen til et stående udvalg eller til forvaltningen.”

Love/Regler:

Retssikkerhedsloven §3, stk. 2.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 6. februar 2024.

Kommunalbestyrelsen den 29. februar 2024.

Bilag

Sagsbehandlingsfrister på socialområdet

Fraværende Theis Guldbech (C)

Punkt 7: Orientering - Belægning på Enggårdens plejeboliger i 2. halvår 2023

23/5176

Resumé:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget modtager halvårligt en status på belægningen på for plejeboligerne på Enggården. I 2. halvår 2023 var den gennemsnitlige belægningsprocent på Enggårdens plejeboliger på 97,96%, hvilket var over målsætningen på 97%.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 06-02-2024

Til efterretning.

Theis Guldbech (C) var ikke til stede.

Sagsfremstilling:

Lov om social service pålægger Kommunalbestyrelsen, at den skal tilbyde en borger en plejebolig senest to måneder efter borgeren er visiteret til en plejebolig. Dette krav kaldes plejeboliggarantien. Plejeboliggarantien gælder ikke ved ansøgning om en specifik bolig som eksempelvis en bolig med en konkret placering eller en ægtefællebolig.

Der var i 2023 109 permanente plejeboliger på Enggården, som borgere kan blive visiteret til, hvis de har et plejebehov, som ikke kan imødekommes i borgernes egen bolig. Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget vedtog den 5. december, at belægningsprocenten for boligerne bør være på 97%.

I bilag 1 er udviklingen i belægningsprocenten opgjort på månedsniveau og vist grafisk for hele 2023.

Venteliste til Enggården

En ledig bolig på Enggården tilbydes først til borgeren på ventelisten, som vurderes at have det største behov for boligen. Ventelisten til Enggården er vist herunder.

Tabel 1: Oversigt over ventelisten og ventetiden på en plejebolig i Dragør Kommune blandt borgere **med** plejeboliggaranti i 2023 og 2022.

	2. Halvår af 2023	1. Halvår af 2023	2. Halvår af 2022
Antal plejeboliger	109	109	104
Antal unikke Dragør borgere med plejeboliggaranti på venteliste	28	10	31
Antal unikke udenbys borgere med plejeboliggaranti på venteliste	3	2	1
Gennemsnitlig ventetid på en plejebolig for en borger med plejeboliggaranti	39 dage	35 dage	46 dage
Antal overskridelser af pladsgarantien	5	1	11

Kilde: Omsorgssystemet Cura

Udover ovenstående venteliste er der en separat venteliste for borgere, som søger en specifik bolig og derfor **ikke** er dækket af plejeboliggarantien. Denne venteliste er vist i tabel 2.

Tabel 2: Oversigt over ventelisten og ventetiden på en plejebolig i Dragør Kommune blandt borgere **uden** plejeboliggaranti i 2023 og 2022.

	2. Halvår af 2023	1. Halvår af 2023	2. Halvår af 2022
Antal unikke Dragør borgere uden plejeboliggaranti på venteliste	3	10	31
Antal unikke udenbys borgere uden plejeboliggaranti på ventelist	0	2	1
Gennemsnitlig ventetid på en plejebolig for en borger uden plejeboliggaranti	118 dage	35 dage	46 dage

Kilde: Omsorgssystemet Cura

Opgørelse af flow og den gennemsnitlige opholdstid på Enggården

I 2. halvår af 2023 boede i alt 132 borgere på Enggården. Af disse beboere var 20 udenbys borgere. 27 beboere afgik ved døden og fraflyttede derfor Enggården i 2. halvår af 2023. Den gennemsnitlige opholdstid for alle beboere på Enggården i 2. halvår af 2023 var 712 dage, hvilket svarer til ca. 2,0 år.

Love/Regler:

Lov om social service §192a.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 6. februar 2024.

Bilag

Bilag 1 oversigt over udviklingen i belægningsprocenten 2. halvår 2023

Fraværende Theis Guldbach (C)

Punkt 8: Orientering - Reviderede kvalitetsstandarder for de kommunale akutfunktioner fra SST

24/57

Resumé:

Sundhedsstyrelsen har udsendt revidere kvalitetsstandarder for de kommunale akutfunktioner. I de reviderede standarder er der foretaget en række ændringer og præciseringer. Dragør Kommunes akutfunktion lever i dag allerede op til de ændrede krav. Eneste undtagelse er brug af data til monitorering og kvalitetsudvikling. Det vil administrationen løse i 2024 i regi af det allerede planlagte tiltag med at etablere fast ledelsesinformation på sundheds- og ældreområdet.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 06-02-2024

Til efterretning.

Theis Guldbech (C) var ikke til stede.

Sagsfremstilling:

Sundhedsstyrelsen har udsendt revidere kvalitetsstandarder for de kommunale akutfunktioner. De reviderede kvalitetsstandarder erstatter standarderne fra 2017. De reviderede standarder er vedlagt som bilag 1. I denne sag gives en kort introduktion til Dragør Kommunes akutfunktion. Herefter præsenteres udvalget for de væsentligste ændringer i de reviderede standarder.

Dragør Kommunes akutfunktion

På deres møde 7. december 2017 besluttede det daværende Social- og Sundhedsudvalg, at der skulle etableres en akutfunktion i Dragør Kommune. Akutfunktionen blev etableret i 2018 og har fungeret siden. Formålet med akutfunktionen er at kunne imødekomme behovet for akut (inden for få timer) og subakut (inden for et døgn) behov for sygeplejefaglige indsatser hos kommunens borgere. Det kan fx være hos den ældre medicinske patient, som oplever en forværring af en kendt sygdom men som ikke har behov for at blive indlagt på et sygehus. Der kan også være tale om borgere, som udskrives fra et sygehus og har behov for en særlig sygeplejefaglig indsats. Der er således ikke tale om indsatser som kræver handling inden for kortere tid end dette.

Langt de fleste borgere borgerne som benytter akutfunktionen i Dragør Kommune er henvist enten af en hospitalslæge, egen læge eller 1813. Nogle borgere bliver også visiteret til akutfunktion som følge af, at en medarbejder i hjemmeplejen bliver opmærksom på, at en borgers tilstand er forværret. Borgerne kan ikke selv henvende sig til akutfunktionen. Hvis borgerne oplever behov for akut eller subakut hjælp, skal de ringe 112 eller 1813 alt efter behov.

Akutfunktionen er organiseret som en del af den kommunale sygepleje. Det er kun sygeplejersker som arbejder i akutfunktionen. Ligesom den kommunale sygepleje er akutfunktionen døgnbemandet. I dagtimerne er den bemandet med en sygeplejerske som er dedikeret fuld tid til akutfunktionen, aften og nat tager akutsygeplejersken på vagt både akutupgaver og andre sygeplejeopgaver.

Det skal her bemærkes, at det som i denne sag bliver omtalt som den kommunale sygepleje indtil nu i Dragør Kommune har været omtalt som hjemmesygeplejen. Sprogbrugen er ændret for at betegnelsen stemmer bedre overens med det egentlige indhold i den kommunale sygepleje, hvor en del af arbejdet foregår uden for borgernes hjem i sygeplejeklinikken. Samtidig lægger Dragør Kommune sig med ændringen på linje med flere andre kommuner, som har foretaget samme sproglige ændring.

De væsentligste ændringer i de reviderede kvalitetsstandarder

Nedenfor præsenteres udvalget for de væsentligste ændringer i de reviderede standarder samt hvordan Dragør Kommunes kommunale sygepleje har forholdt sig til disse.

- 1) Det er obligatorisk, at alle kommuner har etableret en kommunal akutfunktion eller har et formaliseret tværkommunalt samarbejde om en sådan.

Dragør Kommune har allerede etableret en kommunal akutfunktion. Akutfunktionen er organisatorisk placeret som en del af den kommunale sygepleje, med medarbejdere dedikeret specifikt til denne opgave.

- 2) Målgruppen for akutfunktionen er præciseret.

Det er nu præciseret, at målgruppen for den kommunale akutfunktion er borgere med somatisk sygdom og eventuelt en samtidig psykisk lidelse, hvor der er akut opstået sygdom eller forværring af kendt sygdom med behov for observation, pleje og/eller behandling, men uden behov for sygehusindlæggelse. Det er allerede denne målgruppe som tilbydes ydelser via Dragør Kommunes kommunale akutfunktion.

3) IV-behandling er en obligatorisk indsats i akutfunktionen.

IV-behandling er fortsat en regional opgave, der finansieres af regionerne. Men med de reviderede kvalitetsstandarder er det blevet obligatorisk for alle kommuner at kunne varetage IV-behandling. De eksisterende regionale aftaler med kommunerne om IV-behandling danner rammerne for dette. Dragør Kommunes kommunale akutfunktion tilbyder allerede i dag IV-behandlinger.

4) Personalet i akutfunktionen skal have direkte adgang til rådgivning og sparring fra sygehus, lægevagt og almen praksis.

I de reviderede standarder stilles der krav til den behandlingsansvarlige læge om, at personalet i akutfunktionen har adgang til faglig rådgivning om de borgere, som lægerne har henvist til akutfunktionen. Akutfunktionen i Dragør Kommune har i dag allerede denne adgang. Afhængigt af, hvem den behandlingsansvarlige læge er, sparrer medarbejderne i akutfunktionen enten med lægerne fra almen praksis eller med hospitalslægerne. Hospitalslægerne er med det udvidede behandlingsansvar blevet forpligtet til at være til rådighed i 72 timer efter, at en borger er blevet udskrevet. Herudover har akutfunktionen et særligt nummer til 1813, som går uden om køsystemet og giver direkte adgang til at tale med en læge.

5) Der er præciserede krav til lægeligt behandlingsansvar.

Praktiserende læge, lægevagt/lægevagtsordning, sygehusansatte læger samt læger fra det præhospitale beredskab kan henvise patienter til den kommunale akutfunktion; kommunen visiterer. Det er præciseret, at de henvisende læger fortsat har behandlingsansvaret for borgerne herunder skal stå til rådighed for rådgivning og sparring jf. punktet ovenfor.

6) Der er krav om, at akutfunktionen er opsøgende med henblik på at sikre, at funktionen bruges rettidigt og relevant.

Akutfunktionen er kendt af dens samarbejdsparter som fx almen praksis og den private leverandør af hjemmepleje. I kraft af, at akutfunktionen er organiseret som en del af den kommunale sygepleje, har medarbejderne nem adgang til relevant information om borgerne. Herudover deltager de fast i et ugentligt møde med hjemmeplejen om tidlig opsporing. Den kommunale sygepleje drøfter aktuelt, om de også skal deltage på faste triageringsmøder med den private hjemmepleje for at sikre et bedre kendskab til de borgere også.

7) Der sættes i højere grad krav til kompetencer fremfor uddannelsesmæssig baggrund, og det tværsektorielle samarbejde om kompetenceudvikling er fremhævet.

Det fremgår af de reviderede standarder, at indsatserne i den kommunale akutfunktion skal varetages af autoriseret sundhedsfagligt personale med den nødvendige viden, erfaring og kompetencer, herunder at personalet overvejende skal være beskæftiget med akutfunktionen. I Dragør Kommune bliver akutfunktionen kun varetaget af sygeplejersker, som er særligt uddannet til dette område. I dagvakterne arbejder personalet i akutfunktionen fuld tid med dette. I aften- og nattevakterne tager sygeplejersken på vagt både akutopgaver og andre sygeplejeopgaver. Der kan opstå udfordringer ved sygdom, hvis vikarbureauet ikke kan stille med en vikar med rette kompetencer – det søges løst gennem at benytte eget personale til at dække vakterne.

8) Krav til monitorering og kvalitetsudvikling er udbygget og opdateret.

Formålet med monitorering og kvalitetsudvikling er løbende at udvikle kvaliteten af akutfunktionens indsatser, organisering og samarbejde. Derudover er formålet at danne grundlag for en mulig løbende tilpasning af akutfunktionen, herunder dimensionering af kapacitet, tilrettelæggelse af de rette indsatser og at sikre, at de rette kompetencer er tilstede. I dag generes der ikke systematisk data fra akutområdet i Dragør Kommune. Administrationen planlægger i 2024 at udarbejde fast og systematisk ledelsesinformation til brug for tilpasninger i driften. Arbejdet er startet op i regi af program rehabilitering, der er også planlagt til at være en del af projektet om styring og visitation af hjemmeplejen. I forlængelse af det vil administrationen også inkludere akutområdet mhp. at genere relevant data på dette.

Love/Regler:

Sundhedslovens §§ 138-139.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ældrerådet.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 6. februar 2024.

Bilag

Kvalitetsstandarder for kommunale akutfunktioner_SST_september 2023

Ældrerådets bemærkninger til pkt. 8

Fraværende Theis Guldbach (C)

Punkt 9: Beslutning - Opfølgning på handleplan vedr. PwC's rapport om botilbudssager på voksenspecialområdet

24/365

Resumé:

I slutningen af februar 2023 blev der indgået aftale med PwC om analyse af botilbudsområdet i Dragør Kommune, og det blev i forbindelse med budgetaftalen 2024-2027 besluttet, at der på baggrund af analysen indregnes effektiviseringer på 2 mio. kr/år ud af de 5 mio. kr/år, PwC har opgjort. For at sikre effektivt samarbejde mellem Dragør Kommune og Tårnby Kommune, blev der i fællesskab nedsat en styregruppe. Kommunerne har sammen udarbejdet en handleplan for det fremtidig samarbejde med udgangspunkt i PwC's rapport, handleplanen blev præsenteret for det politiske udvalg i september 2023. Sagen har til formål at orientere det politiske udvalg om status på handleplanen og potentiale besparelse.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget godkender opfølgningen på handleplanen, samt at der gives mandat til at borgmester og udvalgsformand kan indgå i en politisk styregruppe, der skal følge udmøntningen af PwC rapportens anbefalinger.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 06-02-2024

Godkendt.

Theis Guldbach (C) var ikke til stede.

Sagsfremstilling:

PwCs analyse omfatter en sags gennemgang af 40 aktive sager, som Tårnby Kommune administrerer på vegne af Dragør Kommune, samt en række vigtige anbefalinger for at forbedre sagsbehandlingen og udgiftsniveauet på botilbudsområdet.

Administrationen har arbejdet med følgende fem overordnede indsatser identificeret af styregruppen:

- **Kompetenceudvikling og sagsstyring (bilag 1)**
 1. Kompetenceudvikling af medarbejderne er iværksat start 2023. Kompetenceudviklingen består af forskellige faglige tiltag, som samlet set er med til at det faglige grundlag for arbejdet er mere kompetent og faglig funderet. Kompetenceudviklingen er en fortløbende proces sådan at der fremadrettet vil være fokus på kompetenceudvikling af medarbejderne.
 2. Bedre sagsstyring i CURA.

Der er blevet lavet fællesoverblik i CURA dels for Rådgivningsteamet hvor alle nyansøgninger fremgår og dels for Opfølgningsteamet, hvor datoer for sidste opfølgingsmøde og dato for kommende opfølgingsmøde fremgår. Det fællesoverblik bliver gennemgået hver 14. dag på driftsmøderne, hvor enten faglig koordinator eller afdelingsleder deltager sammen med rådgiverne i de 2 teams.

- **Gennemgang og genopretning af sagerne (bilag 2)**
 1. Der pågår tæt opfølgning på de 40 SEL §107 sager. Der er blevet fuldt op i samtlige af de 40 sager. Der er et par enkelte sager, hvor dele af opfølgningen endnu ikke til fulde opnået – i de øvrige sager er der fuldt op rettidigt.
- **Nye retningslinjer for samarbejdet mellem Tårnby og Dragør Kommune (bilag 3)**
 1. Dragør administration deltager løbende på visitationsmøder i Tårnby Kommune
 2. Ledelsen i Tårnby og Dragør Kommune mødes en gang i kvartalet til gennemgang af diverse sager – gennemgangen skal sikre en tæt økonomistyring.
 3. Løbende tilsyn med 6 sager, hvor andre kommuner end Tårnby er handlekommuner.
 4. Tårnby Kommunes sagsbehandler fremsender oplysninger vedr. ændringer i og nyoprettede indsatser/bevillinger.

5. Boligprioriteringsudvalg – når Dragør Kommune for tildelt en bolig som tænkes passende til en borger på botilbud/herberg/krisecenter sendes boligen til udvalget som med dybdegående kendskab til borgeren kan sikre at boligen bliver tildelt den rette.
- Tilsyn
 1. Ledelsen i Tårnby udfører løbende ledelseskontrol på sagsbehandlingsområdet – kontrollen fremsendes løbende til Dragør Kommune.
 2. Dragør Kommune har desuden pligt og ret til at føre løbende tilsyn med sagsbehandlingen i Tårnby Kommune, der arbejdes fortsat med en løsning på dette, evt. ved brug af BDOs kontrolsystem.
 - Genbesøg af samarbejdsaftalen
 1. Genbesøget af samarbejdsaftalen er stadig i proces

I rapporten beskrives en potentiale vurdering på ca. 5.1 mio. kr./år. Administrationen har tidligere vurderet en realistisk besparelse på 2 mio. kr./år, hvilket er indarbejdet i budgetaftalen 2024-2027. Der er tale om en gevinstrealisering, der skal oparbejdes og ikke umiddelbart kan tilvejebringes med øjeblikkelig virkning, men det forventes at provenuet opnås ved årets udgang og frem i forhold til de eksisterende sager.

I forbindelse med styrkelse af sagsbehandling og samarbejde, er der identificeret en række dilemmaer i forbindelse med en potential besparelse. Dilemmaerne er med til at fastholde borgere i botilbud og derved den høje udgift forbundet her med. (bilag 4).

Dilemmaerne gør sig gældende for både Dragør og Tårnby Kommune.

- Antallet af lejeboliger i begge kommuner er lavt, og ofte er boligerne dyre. Målgruppen er ofte på offentlig forsørgelse og kan derfor ikke afholde udgiften til en høj husleje.
- Personalet på plejehjem/plejebolig i begge kommuner har ikke erfaring med målgruppen og der mangler generelt specialuddannet personale for at favne målgruppen.
- Dragør Kommune har en høj udgift forbundet med pædagogisk støtte (§85) til borgere der visiteres til egen bolig da Dragør Kommune ikke har sit eget pædagogisk støtte korps.

På trods af ovenstående dilemmaer har administrationen øget fokus på visitering af boliger til den del af målgruppen der vurderes færdigbehandlet. D. 10 januar 2023 blev udvalget forelagt sagsfremstilling – tilføjelse til kriterier for at komme på husvildelisten. Udvalget godkendte anmodningen om tilføjelse af et kriterie der åbner op for en individuel og konkret vurdering ud fra en helhedsvurdering af borgerens situation.

Administrationen har desuden fokus på kontraktstyring og forhandling af priser, og på nuværende tidspunkt har Tårnby Kommune ansat en kontraktforhandler som også forhandler på vegne af Dragør Kommune (Bilag 5).

Siden ændring i kriterierne og samarbejdet med Tårnby Kommunes boligprioriteringsteam er fem borgere visiteret fra herberg og krisecenter §§110 og 109 til bolig og én borger på midlertidig botilbud §107 er på vej. Den forøgede opmærksomhed har resulteret i en månedlig besparelse på ca. 237.000 kr. (der gøres opmærksomhed på at det anslåede beløb er det fulde beløb og at der på herberg gives 50% refusion i 120 dage og 50% refusion i hele perioden på krisecenter).

Det pointeres at der kun visiteres til bolig i de tilfælde hvor det vurderes at borger er færdigbehandlet og ikke længere har behov for den intensive støtte i botilbud.

Afsluttende bemærkninger

Igennem denne proces er der opnået stor læring, bedre viden og bedre forståelse for samarbejdet mellem Tårnby Kommune og Dragør Kommune.

Med denne læring, større viden og bedre forståelse er samarbejdet blevet meget mere robust, givtigt og bæredygtig. Vi er igennem processen blevet opmærksomme på, hvor vi kunne gøre samarbejdet tættere samt bedre og vi har formået at implementere gode tiltag for et bedre og tættere samarbejde.

Konklusionen på denne proces må være, at samarbejdet mellem Tårnby Kommune og Dragør Kommune er blevet styrket på væsentlige punkter og vi herved står et betydeligt bedre sted for det fremtidige samarbejde.

Love/Regler:

Serviceoven, primært §§107 og 108.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 6. februar 2024.

Bilag

Bilag 1 Kompetenceudvikling og sagsstyring

Bilag 2 Genopretningsplan og gennemgang af sagerne

Bilag 3 Nye retningslinjer for samarbejdet mellem Tårnby og Dragør.

Bilag 4 Dilemmaer i forbindelse med potentialevurdering

Bilag 5 Kontraktforhandler

Fraværende Theis Guldbech (C)

Punkt 10: Orientering - Beskæftigelsesministeriets afsluttende brev for regnskabsåret 2022

24/26

Resumé:

Styrelsens for Arbejdsmarked og Rekruttering (herefter STAR) har gennemgået Dragør kommunes revisionsresultater på Beskæftigelsesministeriets vegne. STAR har taget stilling til revisors bemærkninger af betydning for statsrefusion og tilskud på Beskæftigelsesministeriets område. Revisors gennemgang af årsregnskabet for 2022 har ikke givet anledning til forbehold eller bemærkninger. Der ses en positiv udvikling.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 06-02-2024

Til efterretning.

Theis Guldbech (C) var ikke til stede.

Sagsfremstilling:

STAR stiller sig tilfreds med de resultater revisionen har gennemgået. Der er alene fundet få fejl på stikprøvefejl på områderne:

- Ressourceforløbsydelse
- Kontant- og uddannelseshjælp
- Dagpenge ved sygdom

Der har yderligere ikke været forhold i beretningen for 2021. STAR kvitterer for, at revisor har afsluttet de bemærkninger, der var, vedrørende manglende gennemførsler af kontrol mod social bedrageri og områderne med social refusion, hvor der blev fundet konterings- og/eller udbetalingsfejl. Der blev i 2022 foretaget 473 stikprøver i Dragør kommune.

Der har siden 2021 været øget fokus på opkvalificering, hvilket har resulteret i en høj faglighed i administrationen. Der ses derfor en positiv udvikling i revisionens gennemgang fra 2021 til 2022.

I 2021 udtalte revisionen at kommunen ikke havde en procedure for indberetning til YUMU (ydelse udbetalt med urette). Der blev i 2022 ændret i arbejdsgangen og at alle i administrationen indberetter i januar hvert år på de borgere, der har modtaget ydelse udbetalt med urette. Derudover har der i administrationen været et større fokus på, at have et tættere samarbejde med Tårnby jobcenter.

Love/Regler:

Vedrører ydelse som er omfattet af bekendtgørelse nr. 1265 af 9. september 2022 om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision på visse områder inden for Social- og ældreministeriets, beskæftigelsesministeriet, udlændinge- og integrationsministeriet, Børne- og Undervisningsministeriet og Indenrigs- og Boligministeriets ressortområder.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 6. februar 2024.

Fraværende Theis Guldbech (C)

Punkt 11: Orientering - Personaleomsætning på ældreområdet i 4. kvartal 2023

21/5720

Resumé:

Administrationen forelægger til udvalgets orientering en oversigt over personaleomsætningen på ældreområdet i 4. kvartal 2023.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 06-02-2024

Til efterretning.

Theis Guldbech (C) var ikke til stede.

Sagsfremstilling:

Den kommunale hjemmepleje og Enggården er ligesom mange af landets øvrige social- og sundhedsarbejdsgivere udfordret af rekrutteringsvanskeligheder. På den baggrund forelægges på udvalget en kvartalsvis orientering om personaleomsætningen i de to enheder.

Udvalget besluttede på sit møde den 5. december 2023, at udvalget ikke længere skulle have forelagt oplysninger om sygefraværet på ældreområdet, da disse oplysninger også forelægges Økonomiudvalget. Sygefraværsoplysninger indgår derfor ikke i dette dagsordenspunkt.

Herunder beskrives personaleomsætningen opgjort som fra- og tilgangen af fastansatte i hjemmeplejen, hjemmesygeplejen og Enggården for 4. kvartal 2023.

Fra- og tilgange i 4. kvartal 2023

I 4. kvartal fratrådte syv fastansatte medarbejdere deres stillinger i hjemmeplejen og hjemmesygeplejen. Fem nye fastansatte medarbejdere startede i samme periode henholdsvis i hjemmeplejen og hjemmesygeplejen.

I 4. kvartal fratrådte fire fastansatte medarbejdere deres stilling på Enggården, mens otte nye fastansatte medarbejdere startede på Enggården.

Antallet af fra- og tiltrædelser uddybes i bilag 1.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 6. februar 2024.

Bilag

Personaleomsætning i 4. kvartal 2023_webtilgængelig

Fraværende Theis Guldbech (C)

Punkt 12: Orientering - Borgerhenvendelser og klager

24/100

Resumé:

Udvalget orienteres her om klager og borgerhenvendelser den seneste måned til henholdsvis Center for Sundhed, Pleje og Rehabilitering og Center for Politik, Service og Social.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 06-02-2024

Til efterretning.

Theis Guldbech (C) var ikke til stede.

Sagsfremstilling:

Social- og Sundhedsudvalget bad på deres møde den 3. oktober 2016 om at få en månedlig status på indgående klager og borgerhenvendelser. Denne sag dækker perioden primo november måned 2023 til primo januar måned 2024.

Center for Sundhed, Pleje og Rehabilitering har modtaget en klage i perioden.

Center for Politik, Service og Social har modtaget tre klager i perioden.

Klagerne fremgår af det lukkede bilag.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 6. februar 2024.

Fraværende Theis Guldbech (C)

Punkt 13: Orientering - Oversigt over flygtninge pr januar 2024

24/584

Resumé:

I det lukkede bilag vises oversigt over placering, antal og nationalitet af flygtninge i Dragør Kommune pr. 1.1.2024.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 06-02-2024

Til efterretning.

Theis Guldbech (C) var ikke til stede.

Sagsfremstilling:

Siden starten af konflikten mellem Rusland og Ukraine, har Dragør Kommune modtaget 100 ukrainske flygtninge. Kun de 44 er i dag bosiddende i Dragør.

Derudover har Dragør Kommune 18 flygtninge af anden nationalitet boende i midlertidige boliger.

I det til sagen hørende bilag orienteres udvalget i detaljer om placeringer og udfordringer, og detaljeringsgraden gør, at bilaget er lukket.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 6. februar 2024.

Fraværende Theis Guldbech (C)

Punkt 14: Eventuelt

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 06-02-2024

Administrationen orienterede om tilsyn på Enggården, MTO, hjemmeplejen og den private hjemmepleje.

Administrationen orienterede om situationen i tandplejen.

Administrationen orienterede om ændring i direktionen i Tårnby.

Theis Guldbach (C) var ikke til stede.

Fraværende Theis Guldbach (C)