

# REFERAT Kommunalbestyrelsen d. 28-05-2026

**Mødedato** Torsdag d. 28. maj 2026 kl. 19:00

**Mødested** Mødesalen

**Mødedeltagere** Ann Harnek (T), Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V), Jan Madsen (C), Kenneth Gøtterup (C), Martin Wood Pedersen (C), Mia Tang (C), Nicolaj Bertel Riber (A), Ole Hansen (A) (Fravær), Peter Læssøe (T), Theis Guldbech (C), Trine Søe (C), Leif Nielsen (F), Christian Hansen (C), Thomas Olsen (V), Jerrick Walløe (C)

## Indholdsfortegnelse

Spørgetid 1.....	3
Meddelelser.....	4
Beslutning - Endelig vedtagelse af nyt regulativ for skurbyen på Dragør havn.....	5
Beslutning - Frigivelse - Bedre indeklima på Dragør Skole.....	7
Beslutning - Nyt brugerbetalingsgebyr for miljøopgaver.....	9
Beslutning - EU-udbud om Elektronisk Omsorgsjournal.....	11
Beslutning - Analyse af Aktivitetshuset Wiedergården.....	13
Beslutning - Godkendelse af supplerende medlemmer til Handicaprådet.....	16
Beslutning - Månedsopfølgning efter marts 2026.....	17
Beslutning - Befolknings- og Elevantalsprognose 2026 - 2036.....	23
Beslutning - Samarbejde om etablering af it-serviceorganisation for IT29.....	25
Orientering - Horisontal samarbejdsaftale om patientrettet forebyggelse.....	27
Medlemsforslag fra CFV - Igangsættelse af proces for omdannelse af Enggården til kommunalt selvstyre.....	29
Spørgetid 2.....	31
Underskriftsark.....	32

## **Punkt 1: Spørgetid 1**

### **Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 28-05-2026**

Der var ingen spørgsmål.

Liss Porsborg (A) var indkaldt som stedfortræder for Ole Hansen (A).

**Fraværende** Ole Hansen (A)

## **Punkt 2: Meddelelser**

### **Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 28-05-2026**

Der var ingen meddelelser.

Liss Porsborg (A) var indkaldt som stedfortræder for Ole Hansen (A).

**Fraværende** Ole Hansen (A)

## **Punkt 3: Beslutning - Endelig vedtagelse af nyt regulativ for skurbyen på Dragør havn**

26/739

### **Resumé:**

Klima- By- og Erhvervsudvalget har på mødet den 5. november 2025 besluttet at få belyst og konsekvensvurderet et medlemsforslag om at ændre regulativ for udlejning af skurgrunde på Dragør Havn med henblik på at flytte bierhvervsfiskere, der i dag er i kategori 2 i regulativet, til kategori 1, som udgøres af erhvervsfiskere.

Forslaget til det nye regulativ er godkendt af By-, Klima- og Erhvervsudvalget d. 05-03-2025 og har derefter været i høring. Forvaltningen har ikke modtaget nogle høringssvar.

### **Indstilling:**

Administrationen indstiller, at regulativet endeligt vedtages.

### **Beslutning: By-, Miljø- og Klimaudvalget den 07-05-2026**

Anbefales over for KB.

### **Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 28-05-2026**

Godkendt.

Liss Porsborg (A) var indkaldt som stedfortræder for Ole Hansen (A).

### **Sagsfremstilling:**

Klima- By- og Erhvervsudvalget har den 5. november 2025 besluttet at få belyst og vurderet et medlemsforslag om, at der ændres i regulativet for tildeling af lejemål i skurbyen, således at bierhvervsfiskere, der i dag er i kategori 2, fremadrettet indgår i kategori 1 på lige fod med erhvervsfiskere.

Forslaget er motivation med følgende: Da regulativet blev revideret sidst var der et politisk ønske om at fastholde fiskere i havnen. Erhvervsfiskere og bierhvervsfiskere godkendes af myndighederne efter samme regler, men forskellen er forventet indtjeningsgrundlag. Bierhvervsfiskere kommer i samme kategori som øvrigt erhverv på havnen og dermed kan der være meget lang venteliste for bierhvervsfiskere. Hvis fiskeriet skal have fortrinsret, er det nødvendigt, at både erhvervsfiskere og bierhvervsfiskere er at finde i kategori 1.

Historisk har bierhvervsfiskere indgået i kategori 1 på lige fod med erhvervsfiskere men blev flyttet til kategori 2 i 2022.

Motivationen for ændringen var: Ved en flytning af bi-erhvervsfiskere til kategori 2 indebærer det at de sidestilles med ”andre erhvervsdrivende”. Dette kan synes mere relevant, da en tilladelse til bi-erhvervsfiskeri kan erhverves af personer med andet fuldtidsarbejde, hvorved de ikke med rimelighed kan oppebære samme privilegier som erhvervsfiskere; herunder ret til at beholde lejemål for skurgrund, når landingskrav for bierhvervsfisker ikke længere opretholdes.

### **Belysning og konsekvensvurdering:**

I gældende regulativ kan kategori 1 brugere få tildelt op til to skurgrunde. Andre brugere i kategori 2 og 3 kan få tildelt en skurgrund. Hvis bierhvervsfiskere flyttes til kategori 1 får de umiddelbart mulighed for at kunne ansøge om to skurgrunde.

Det er ikke muligt af belyse, hvor mange bierhvervsfiskere der vil ansøge om 2 skurgrunde, hvis de bliver flyttet til kategori 1.

Det kan ikke vurderes, om en flytning vil ændre på muligheden for at fastholde fiskere i havnen jf. det politiske ønske i forslaget til en ændring af regulativet, men alt andet lige vil bierhvervsfiskere få bedre muligheder for at opbevare deres udstyr på havnen, hvis de får et skur. En flytning af bierhvervsfiskere til kategori 1 vil betyde en forskydning af pladserne på ventelisten.

### **Udtalelse fra brugerråd for Dragør havn**

Forslaget har været forelagt brugerrådet, hvor 3 medlemmer (formand, fiskeriforeningen og rep. fra skurbyens bevarelse) har følgende udtalelse:

Brugerrådet kan overordnet tilslutte sig medlemsforslaget om at ændre regulativet for tildeling af lejemål i skurbyen fra KBEU-udvalgsmøde den 5. november 2025 med flytning af Bierhvervsfiskere fra kategori 2 til kategori 1, som det var i tidligere regulativer.

Det anbefales dog, at

- 1) I afsnittet under A) om ”Skurgrunde, der er bebygget eller kan bebygges, ...” sidste sætning ”Der kan i særlige tilfælde tildes skurgrunde til udenbys fiskere (Kategori 1)” ændres til ”Der kan i særlige tilfælde tildes skurgrunde til udenbys fiskere (Kategori 1 Erhvervsfiskere)” Dette er for at præcisere, at skurbyen er til for lokale bierhvervsfiskere og ikke udenbys bierhvervsfiskere.
- 2) I afsnittet under punkt A) om ”Kategori 1 brugere kan tildes op til 2 skurgrunde efter ansøgning”, ændres ”Kategori 1 brugere” til ”Kategori 1 Erhvervsfiskere kan tildes”. Sidste sætning i afsnittet ”Kategori 2, og 3 brugere kan højst få tildelt 1 skurgrund” ændres som konsekvensrettelse til ”Bierhvervsfiskere, kategori 2, og 3 brugere kan højst få tildelt 1 skurgrund.” Dette er for at præcisere, at det alene er erhvervsfiskere, der kan have mere end 1 skurgrund i skurbyen.

Det anbefales videre, at såfremt regulativet skal ændres, at man samtidig rette regulativet op til nutiden ved at ændre ”[www.dragerhavn.dk](http://www.dragerhavn.dk)” til ”<https://www.drager.dk/havn>” og opdatere afsnittet: ”Vurderingen foretages af et vurderingsnævn på 3 personer bestående af 2 uvildige personer fra havnens klubber samt en bygningsagkyndig tekniker fra Plan & Teknik. De 2 uvildige personer udpeges af Dialog Forum for Dragør Havn og godkendes af BEPU.” ændres til: ”Vurderingen foretages af et vurderingsnævn på 3 personer bestående af 2 uvildige personer fra havnens klubber og foreninger samt en bygningsagkyndig tekniker fra Plan & Teknik. De 2 uvildige personer udpeges af Brugerrådet for Dragør Havn (BRDH) og havneadministrationen og godkendes af Havnens fagudvalg i kommunen.”

### **Vurdering**

Forvaltningen vurderer, at Brugerrådets forslag om at kun bierhvervsfiskere fra Dragør har adgang til at søge om skure, er muligt, idet aktiviteten har karakter af en fritidsaktivitet. Det vil være hensigtsmæssigt, at det alene er erhvervsfiskere med et dokumenteret behov, som kan tildes mere end en skurgrund.

Forvaltningen vurderer også, at det er hensigtsmæssigt, såfremt regulativet skal ændres, at der foretages en teknisk tilpasning af de øvrige bestemmelser, så det bliver tidssvarende.

### **Love/Regler:**

Regulativ for tildeling af skurgrunde i Dragør Havn.

### **Økonomi/Personaleforhold:**

Ingen bemærkninger.

### **Kommunikation/Høring:**

Forslaget har været i borgerhøring i 14 dage, og der er ikke indkommet nogle høringssvar til regulativet.

### **Relation til politikker:**

Ingen bemærkninger.

### **Beslutningsproces:**

By-, Klima- og Miljøudvalget den 7. maj 2026.

Kommunalbestyrelsen den 28. maj 2026.

### **Bilag**

Regulativ for Skurbyen

**Fraværende** Ole Hansen (A)

## **Punkt 4: Beslutning - Frigivelse - Bedre indeklima på Dragør Skole**

25/3193

### **Resumé:**

Der skal træffes beslutning om frigivelse af anlægsbevilling til udvidelse af 8 klasselokaler på Dragør Skole i form af karnapper.

### **Indstilling:**

Administrationen indstiller, at der gives anlægsbevilling på i alt 1.9 mio. kr. til bedre indeklima på Dragør skole, og at rådighedsbeløbet frigives.

### **Beslutning: By-, Miljø- og Klimaudvalget den 07-05-2026**

Anbefales over for ØU/KB.

### **Beslutning: Økonomiudvalget den 21-05-2026**

Anbefales over for KB.

### **Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 28-05-2026**

For stemte: 13 (A+C+F+V)

Imod stemte: 2 (T)

Undlod at stemme:

Godkendt.

Protokoltilføjelse fra T:

Liste T er enig i, at der skal investeres i et bedre indeklima i de 8 klasselokaler på Dragør Skole. Liste T ønsker, at arkitekterne følger indstillingen fra Dragør Bevaringsnævn og Liste T har den holdning, at karnapperne udføres i samme materialer som det eksisterende murværk.

Liss Porsborg (A) var indkaldt som stedfortræder for Ole Hansen (A).

### **Sagsfremstilling:**

I 2019 godkendte kommunalbestyrelsen en strategisk indeklimaplan for skolerne i Dragør Kommune. I den forbindelse blev der afsat anlægsmidler til realisering af planen. Der blev bl.a. afsat anlægsmidler til udvidelse af klasselokaler med karnapper på Dragør Skole.

På Dragør Skole er der i alt 14 klasselokaler, som ikke levede op til nutidige krav til størrelser på klasselokaler svarende til klasselokaler på de to andre skoler.

På kommunalbestyrelsesmødet den 2. februar 2022 blev der frigivet midler til indledende undersøgelse af alternativer til karnapper, da administrationen vurderede, at karnapper muligvis ikke var den bedste løsning. Konklusionen af denne undersøgelse var, at den bedste løsning på udvidelse af 8 klasselokaler var karnapper. Derudover viste undersøgelsen, at 2 klasselokaler i den grå bygning kunne udvides ved at inddrage fællesrummet imellem klasserne. Det var ikke muligt at udføre karnapperne for restbudgettet på 700.000 kr., og derfor blev det besluttet, at midlerne skulle bruges til udvidelse af to klasselokaler i den hvide bygning. Dette arbejde blev udført i 2024.

Kommunalbestyrelsen har i anlægsbudget 2025 afsat 5.1 mio. kr. og i 2026 1.9 mio. kr. til karnapper på Dragør skole. Anlægsbudget fra 2025 på 5.1 mio.kr. er frigivet.

Udførelsen af karnapperne er planlagt til at ske hen over skolens sommerferie for at sikre mindst mulige gener for skolens daglige drift i forbindelse med byggeriet samt sikre, at de 8 klasser, som er berørt af ombygningen, ikke skal placeres i fx pavilloner, imens arbejdet pågår.

Projektet blev i udbudt i januar 2026 til tre entreprenører, som leverer modulbyggeri, men alle tre entreprenører takkede nej til at byde på opgaven grundet den korte produktions og byggefrist.

Administrationen har efterfølgende været i kontakt med fire entreprenører som alle har givet tilsagn til at ville byde, såfremt der indgås kontrakt i efteråret 2026, og byggeperioden er i sommerferien 2027. Illustration af de nye karnapper er

vedlagt sagen.

Når karnapperne er udført, vil der være 2 klasselokaler tilbage på Dragør Skole, som ikke lever op til de nutidige krav til størrelse. Disse lokaler er beliggende i den lille røde skole og er ikke mulige at udvide.

### **Administrationens vurdering**

Dragør Skole består i dag af flere bygninger, som er opført i forskellige tidstypiske stilarter. Tilbygningen bliver en del af vinkelbygningen fra 1955, som har bærende søjler i røde teglsten sammen med hvide vinduespartier i let facadeparti, der skaber en rytmisk facade.

Den nye tilbygning tilføjer en ny facade men fastholder den eksisterende facaderytme, dels ved at bruge de samme vinduesproportioner, og ved at understrege de vertikale linjer med synlige sprosser. Bygningens karakteristiske søjle / vinduesparti fastholdes derfor som et arkitektonisk element, og bygningen vil fremstå som en helhed med en fast takt.

Den nye tilbygning ændrer ikke på det karakteristiske røde tegltag, men underordner sig bygningens geometri, og vil med sin lette facade i rød/brun metalplade give et flot sammenspil med den eksisterende røde tegl. Facaden er desuden robust i forhold til brug og platinering.

### **Love/Regler:**

Ingen bemærkninger.

### **Økonomi/Personaleforhold:**

Anlægsbevilling på 1.9 mio.kr. er afsat i anlægsbudget 2026.

### **Kommunikation/Høring:**

Projektet har været i nabohøring med svarfrist den 23. januar 2026. Administrationen har ikke modtaget nogen bemærkninger i forbindelse med høringen.

Projektet har også været til udtagelse hos Dragør Bevaringsnævn som udtaler følgende: Nævnet anbefaler en bearbejdning af projektet, der i højere grad lægger sig op ad den eksisterende bygnings udformning og farvesætning af vinduespartier. Dvs. at vinduespartierne får en horisontal inddeling med en brystning og at partierne udføres i en lysere farve, der harmonerer med den røde farve og ikke mindst den lyse farve på den eksisterende bygning. Nævnet bemærkede desuden, at ideelt set blev karnapperne udført i samme materiale som det eksisterende dvs. murværk. Udtalelsen er vedlagt sagen som bilag.

### **Relation til politikker:**

Ingen bemærkninger.

### **Beslutningsproces:**

By-, Miljø- og Klimaudvalget den 7. maj 2026.

Økonomiudvalget den 21. maj 2026.

Kommunalbestyrelsen den 28. maj 2026.

### **Bilag**

DS\_K01\_H7\_S1\_E0X\_N01 - Visualisering 1 - fremtidige forhold

DS\_K01\_H7\_S1\_E0X\_N02 - Visualisering 2 - fremtidige forhold

Referat\_møde\_Dragør Bevaringsnævn 27.11.25

**Fraværende** Ole Hansen (A)

## **Punkt 5: Beslutning - Nyt brugerbetalingsgebyr for miljøopgaver**

26/1943

### **Resumé:**

Fra januar 2026 er der vedtaget en ny brugerbetalingsbekendtgørelse, som medfører fuld brugerbetaling for virksomheder og husdyrbrug i forbindelse med visse miljøopgaver.

Økonomiudvalget skal godkende timetaksten for brugerbetalingen.

### **Indstilling:**

Administrationen indstiller,

1. **at** orienteringen tages til efterretning.
2. **at** økonomiudvalget godkender timetaksten for brugerbetalingen på 1.043 kr.

### **Beslutning: By-, Miljø- og Klimaudvalget den 07-05-2026**

Orientering givet.

### **Beslutning: Økonomiudvalget den 21-05-2026**

Punktet blev optaget som beslutningspunkt.

Anbefales over for KB.

### **Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 28-05-2026**

Godkendt.

Liss Porsborg (A) var indkaldt som stedfortræder for Ole Hansen (A).

### **Sagsfremstilling:**

Der er den 28. november 2025 vedtaget en ny bekendtgørelse om brugerbetaling for godkendelse m.v. og tilsyn efter lov om miljøbeskyttelse og lov om husdyrbrug og anvendelse af gødning m.v. (brugerbetalingsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelsen er trådt i kraft den 1. januar 2026.

Ændringen i brugerbetalingsbekendtgørelse medfører fuld brugerbetaling for virksomhederne og husdyrbrugene i forbindelse med myndighedens opgaver omfattet af brugerbetalingsbekendtgørelsen, det er opgaver som miljøtilsyn og udarbejdelse af miljøgodkendelser. Tidligere er virksomhederne blevet opkrævet en årlig reguleret takst, som Miljøstyrelsen udregnede, taksten var beregnet til at dække 57,79 % af myndighedens udgifter.

Fremadrettet skal kommunen årligt fastsætte en timetakst for brugerbetalingen på grundlag af myndighedens direkte og indirekte omkostninger i forbindelse med de brugerbetalingsbelagte aktiviteter, dermed vil virksomheder i Dragør Kommune, der får miljøtilsyn eller søger om miljøgodkendelse, opleve en prisstigning. Der er udarbejdet en timetakst for brugerbetalingen (gebyret). Gebyret er det samme for Tårnby og Dragør Kommune og er fastsat til 1.043 kr. pr. time.

Der skal opkræves efter den nye 100 %-takst for alle opgaver foretaget efter 1. januar 2026.

Center for Plan, Teknik og Erhverv anbefaler at gebyret godkendes.

### **Love/Regler:**

Bekendtgørelse om brugerbetaling for godkendelse m.v. og tilsyn efter lov om miljøbeskyttelse og lov om husdyrbrug og anvendelse af gødning m.v.

### **Økonomi/Personaleforhold:**

Området skal hvile-i-sig-selv, dvs. at udgifterne finansieres af gebyrindtægterne.

Der er beregnet et gebyr gældende for både Tårnby og Dragør kommuner. Gebyr pr. time 1.043 kr. i år 2026. Gebyr PL-reguleres årligt.

Der er i 2026 budgetteret med indtægter på 132.700 kr. til miljøgebyrer på funktion 06.45.51 Sekretariat og forvaltninger, serviceområde Administrativ organisation under Økonomiudvalget. Der forventes fremadrettet indtægter for 333.600 kr. årligt. Der vil være DUT-mæssige konsekvenser på området, og indtægtsbudgettet skal derfor ikke opjusteres.

### **Kommunikation/Høring:**

Ingen bemærkninger

## **Relation til politikker:**

Ingen bemærkninger

## **Beslutningsproces:**

By-, Miljø- og Klimaudvalget den 7. maj 2026.

Økonomiudvalget den 21. maj 2026.

Kommunalbestyrelsen den 28. maj 2026.

**Fraværende** Ole Hansen (A)

## **Punkt 6: Beslutning - EU-udbud om Elektronisk Omsorgsjournal**

26/2605

### **Resumé:**

Dragør Kommune har sammen med syv andre kommuner indgået et fælles udbud om ny elektronisk omsorgsjournal, som skal benyttes til dokumentation og understøttelse af pleje- og omsorgsopgaver. I sagen anmodes udvalget om godkendelse af, at administrationen kan underskrive kontrakt med den vindende it-leverandør.

### **Indstilling:**

Administrationen indstiller, at det godkendes, at Dragør Kommune underskriver kontrakt med vinderen af EU-udbud om levering af elektronisk omsorgsjournal.

### **Beslutning: Økonomiudvalget den 21-05-2026**

Anbefales over for KB.

### **Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 28-05-2026**

Godkendt.

Liss Porsborg (A) var indkaldt som stedfortræder for Ole Hansen (A).

### **Sagsfremstilling:**

I regi af Den Storkøbenhavnske Digitaliseringsforening (DSD) har Albertslund, Dragør, Glostrup, Høje-Taastrup, Rødovre, Tårnby, Allerød og Frederikssund Kommuner i 2025 besluttet at gennemføre et fælles EU-udbud om elektronisk omsorgsjournal (EOJ).

EOJ er et centralt it system, der anvendes i kommunens pleje- og omsorgsområder til at dokumentere og understøtte indsatser over for borgere. Systemet samler oplysninger om borgernes behov, ydelser, plejeplaner og opfølgning og anvendes af medarbejdere i fx hjemmepleje, sygepleje, plejecentre og rehabilitering. EOJ bidrager til sammenhængende borgerforløb, høj faglig kvalitet, korrekt dokumentation samt overholdelse af lovgivning og nationale standarder.

Nærværende sag omhandler resultatet af udbuddet af ny elektronisk omsorgsjournal (EOJ) med option på elektronisk sundhedsjournal (ESJ), hjælpemiddelmodul og databaseret ruteplanlægning. Udbuddet er gennemført som udbud med forhandling i overensstemmelse med udbudsreglerne, og alle aftalte milepæle er overholdt.

To leverandører har afgivet bud og det fælles udbudsprogram evaluerer nu de endelige tilbud. Kommunerne, som indgår i udbuddet, orienteres om resultatet den 28. maj 2026.

Når det er afgjort, hvilken leverandør, der har vundet udbuddet, underskriver hver af de otte kommuner en kontrakt om levering af elektronisk omsorgsjournal. Ved godkendelse af indstillingspunktet, kan kontrakten underskrives uden politisk forelæggelse af vinder-tilbuddet, da kontrakten skal være underskrevet primo juni 2026.

Dragør Kommune benytter i dag den elektroniske omsorgsjournal Columna Cura fra Systematic. Kontrakten med Systematic udløber i 2027.

#### **Fælles administrativ organisering**

De otte kommuner, som har gennemført EU-udbuddet, ønsker at etablere en fælles administrativ organisering for at koordinere samarbejdet med den it-leverandør, der vinder udbuddet. I denne organisering nedsættes en programstyregruppe bestående af kommunernes kommunaldirektører.

Der nedsættes desuden en styregruppe bestående af kommunale fagchefer. Styregruppen kan indstille til programstyregruppen, som træffer beslutninger vedr. programmet, fx for mål, kontrakttildeling, budget, mv.

### **Love/Regler:**

Ingen bemærkninger.

### **Økonomi/Personaleforhold:**

Ingen bemærkninger.

### **Kommunikation/Høring:**

Ingen bemærkninger.

### **Relation til politikker:**

Ingen bemærkninger.

### **Beslutningsproces:**

Økonomiudvalget den 21. maj 2026.

Kommunalbestyrelsen den 28. maj 2026.

**Fraværende** Ole Hansen (A)

## Punkt 7: Beslutning - Analyse af Aktivitetshuset Wiedergården

26/1932

### Resumé:

Budgetaftalen for 2026-2029 indebærer at der udarbejdes en femårsplan for Aktivitetshuset Wiedergården, der skal sikre gennemsigtighed i økonomi og drift samt opdaterede vedtægter. Sagen omfatter godkendelse af projektbeskrivelsen for analysen, som skal munde ud i konkrete anbefalinger til en plan inden udgangen af 2026.

### Indstilling:

Administrationen indstiller, at projektbeskrivelsen og igangsættelsen af analysen af forholdene i Aktivitetshuset Wiedergården godkendes.

### Beslutning: Ældre- og Sundhedsudvalg den 07-05-2026

For stemte: 4 (A+C)

Imod stemte: 1 (T)

Undlod at stemme:

Godkendt.

Protokol fra liste T:

Liste T mener, at analysen skal foretages af et eksternt analysefirma, der professionelt kan inddrage interessenterne og give bud på Wiedergårdens fremtidige drift. Liste T mener umiddelbart, at det bedste for Wiedergården er at blive en selvejende institution med en kommunal driftsoverenskomst, men det skal selvfølgelig undersøges nærmere.

Peter Læssøe (T) begærede sagen i KB, jf. styrelseslovens § 23.

Kenneth Gøtterup (C) var indkaldt som stedfortræder for Jan Madsen (C).

Christian Hansen (C) var indkaldt som stedfortræder (C) Theis Guldbach (C).

### Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 28-05-2026

For stemte: 13 (A+C+F+V)

Imod stemte: 2 (T)

Undlod at stemme:

Godkendt.

Protokoltilføjelse fra T:

Liste T mener, at analysen skal foretages af et eksternt analysefirma, der professionelt kan inddrage interessenterne og give bud på Wiedergårdens fremtidige drift. Liste T mener umiddelbart, at det bedste for Wiedergården er at blive en selvejende institution med en kommunal driftsoverenskomst, men det skal selvfølgelig undersøges nærmere.

Liss Porsborg (A) var indkaldt som stedfortræder for Ole Hansen (A).

### Sagsfremstilling:

Aktivitetshuset er et åbent hus i Dragør Kommune, der bygger på frivillighed og skal give et bredt samvær og aktivitetstilbud, med udgangspunkt i brugernes interesser. Brugerrådets formål er, i samarbejde med Aktivitetshusets daglige leder, helt overordnet at varetage og formidle brugernes ønsker. Brugerrådet vælges på årsmødet, jf. vedtægterne.

I september 2025 blev der indgået en budgetaftale for perioden 2026-2029, og aftalen blev godkendt på Kommunalbestyrelsens møde den 25. september 2025. Aftalen prioriterer Aktivitetshuset og anerkender det store frivillige engagement i huset. I aftalen ønskes en samlet plan for de kommende fem år, som skal sikre gennemsigtighed i økonomi og drift samt en opdatering af vedtægterne.

Det følger af budgetaftalen, at ”Dragørs Aktivitetshus Wiedergården Aktivitetshuset er politisk prioriteret, og der er stor anerkendelse af det omfattende frivillige engagement og motivation i huset. Det samlede budget udgør 4,2 mio. kr., hvoraf 2,5 mio. kr. går til husleje og resten til løn og drift. Aktivitetshuset har gennem årene oplevet en markant stigning i antallet af ældre brugere. Samtidig må vi konstatere, at der ikke altid har været tilstrækkelig politisk opmærksomhed på driften og

anvendelsen af midlerne. Med ansættelsen af en ny leder er der nu sat fokus på økonomi, regnskab og gennemsigtighed i driften.

Der ønskes en samlet plan for aktivitetshuset for de kommende fem år, med fokus på samspillet mellem kommunens tilskud, fondsansøgninger og bidrag fra Aktivitetshusets Venner. Det skal afklares, hvilke udgifter, der dækkes af den kommunale drift, hvilke der søges fondsmidler til, og hvilke der ligger uden for den kommunale drift og kan finansieres af Wiedergårdens Venner. Samtidig skal der tages stilling til normering og personalesammensætning i Aktivitetshuset”.

Administrationen planlægger at gennemføre en analyse af Aktivitetshuset Wiedergården, som beskrevet i projektbeskrivelse for Aktivitetshuset Wiedergården, visionsplan 2027-2031, anbefalinger og vedtægter, som er vedlagt sagen.

Projektbeskrivelsen justeres løbende i takt med, at projektet skrider frem.

De overordnede mål med projektet er, at udarbejde:

1. En samlet visionsplan for Aktivitetshuset Wiedergården for perioden 2027-2031 med konkrete anbefalinger til kommunen.
2. Opdaterede vedtægter for Aktivitetshuset Wiedergården.

Projektets delmål er:

1. At skabe et samlet overblik over Aktivitetshusets nuværende budget og økonomi, herunder en afklaring af, hvilke udgifter, der dækkes af den kommunale drift, hvilke der søges fondsmidler til, og hvilke der ligger uden for den kommunale drift og kan finansieres af Aktivitetshusets Venner.
2. At afdække ejerskab til materiel og forpligtelser for vedligehold af samme, når dette er indkøbt for midler, som ikke stammer fra kommunen.
3. At analysere normering, personalesammensætning og sammenhængen mellem cafédrift, administration og husets øvrige aktiviteter. Herunder muligheden for at personalet i Aktivitetshuset og cafeen i højere grad løser opgaver på tværs af huset.
4. At afklare de juridiske og organisatoriske rammer for cafeens finansieringsmodel, og beslutningskompetence.
5. At afdække rammerne for lejemål og drift, herunder opgavefordeling mellem udlejer og kommunen. Herunder plan for afdækning af om den nuværende finansiering til bygningernes vedligehold er tilstrækkelig, samt hvilket ansvar, der påhviler hhv. udlejer og Dragør Kommune mht. sikring af bygningernes vedligehold.
6. At udarbejde forslag til opdaterede vedtægter, der tydeliggør Aktivitetshusets formål, organisation, mandat, og opgavefordeling, samt adresserer målgruppeudvidelse til borgere med seniorpension. Vedtægterne suppleres af en husorden.
7. At inddrage Brugerrådet og øvrige relevante interessenter i udviklingen af visionsplan for Aktivitetshuset Wiedergården 2027-2031, samt vedtægter.

#### Projektorganisering

Administrationen udpeger en projektleder, der skal drive og facilitere projektet. Der nedsættes en styregruppe og en projektgruppe, som vil være ansvarlige for projektets fremdrift, analyse og forslag til plan. Repræsentanter for Aktivitetshusets frivillige, Brugerråd og ansatte vil blive inddraget aktivt i projektarbejdet som del af følgegruppen.

Projektet forventes afsluttet med udkast til en samlet plan for aktivitetshuset for de kommende fem år og opdaterede vedtægter inden udgangen af 2026. Sagen forventes til politisk behandling i november 2026.

#### **Love/Regler:**

Ingen bemærkninger.

#### **Økonomi/Personaleforhold:**

Ingen bemærkninger.

#### **Kommunikation/Høring:**

Ældrerådet.

## **Relation til politikker:**

Ingen bemærkninger.

## **Beslutningsproces:**

Ældre- og Sundhedsudvalget den 7. maj 2026.

Kommunalbestyrelsen den 28. maj 2026.

## **Bilag**

Udkast til projektbeskrivelse - Aktivitetshuset Wiedergården

Bemærkninger - ÆSU pkt 3

**Fraværende** Ole Hansen (A)

## **Punkt 8: Beslutning - Godkendelse af supplerende medlemmer til Handicaprådet**

25/6243

### **Resumé:**

I marts 2026 godkendte udvalget og Kommunalbestyrelsen, at Handicaprådet i Dragør skulle suppleres med yderligere medlemmer. Administrationen har siden gennemført en rekrutteringsproces, og de indstillede kandidater forelægges nu udvalget med henblik på godkendelse.

### **Indstilling:**

Administrationen indstiller, at udvalget godkender de indstillede nye medlemmer til Handicaprådet

### **Beslutning: Børne-, Borger- og Velfærdsudvalget den 07-05-2026**

Anbefales over for KB.

Trine Søe (C) var indkaldt som stedfortræder for Theis Guldbech (C).

### **Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 28-05-2026**

Godkendt.

Liss Porsborg (A) var indkaldt som stedfortræder for Ole Hansen (A).

### **Sagsfremstilling:**

I marts 2026 godkendte udvalget og Kommunalbestyrelsen en udvidelse af Handicaprådet i Dragør. Administrationen har efterfølgende gennemført en åben rekrutteringsproces, hvor opslaget har været offentligt tilgængeligt og udsendt til relevante foreninger. Administrationen har modtaget to indstillinger, hvoraf den ene ikke opfyldte kriterierne for medlemskab af et handicapråd.

Nedenstående kandidater indstilles til godkendelse som medlemmer af Handicaprådet.

Danske handicaporganisationer har indstillet:

Mika Kobborg Smidt, som repræsentant for Danske handicaporganisationer og Autismeforeningen.

Som kommunal repræsentant indstilles:

Jon Lillemark Jørgensen, skoleleder, for at inddrage børne- og ungeperspektiv i rådets arbejde.

### **Love/Regler:**

Retssikkerhedsloven § 37 a.

Bekendtgørelse 2022-05-09 nr. 580 - om råd på det sociale område.

### **Økonomi/Personaleforhold:**

Ingen bemærkninger.

### **Kommunikation/Høring:**

Ingen bemærkninger.

### **Relation til politikker:**

Ingen bemærkninger.

### **Beslutningsproces:**

Børne-, Borger- og Velfærdsudvalget den 7. maj 2026.

Kommunalbestyrelsen den 28. maj 2026.

**Fraværende** Ole Hansen (A)

## **Punkt 9: Beslutning - Månedsopfølgning efter marts 2026**

26/90

### **Resumé:**

Sagen omhandler stillingtagen til månedsopfølgningen efter marts samt bevillingsændringer.

### **Indstilling:**

Administrationen indstiller,

1. **at** månedsopfølgningen efter marts (BOF1) tages til efterretning,
2. **at** bevillingsændringerne i tabel 2 godkendes.

### **Beslutning: Økonomiudvalget den 21-05-2026**

Anbefales over for KB.

### **Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 28-05-2026**

Godkendt.

Liss Porsborg (A) var indkaldt som stedfortræder for Ole Hansen (A).

### **Sagsfremstilling:**

Månedsopfølgningen efter marts er en budgetopfølgning (BOF1), som adskiller sig fra en almindelig månedsopfølgning ved, at administrationen kan foreslå budgetomplaceringer og tillægsbevillinger, som kræver godkendelse i ØU og KB. De anbefalede budgetomplaceringer og tillægsbevillinger er beskrevet i tabel 2.

Administrationen har baseret på forbrugstal for marts og skøn over udviklingen i aktivitet mv. udarbejdet et forventet regnskab for 2026.

De samlede forventninger til 2026 ses i resultatopgørelsen i tabel 1 nedenfor. Af resultatopgørelsen fremgår de forventede indtægter og udgifter i 2026 fordelt på de enkelte sektorer, samt budget og forventet afvigelse.

På driftsområdet forventer administrationen samlet set et merforbrug på ca. 2,5 mio. kr. for hele 2026.

Mer- og mindreforbrugene i månedsopfølgningen efter marts fordeler sig som vist nedenfor.

Merforbrug på

- Skoler 0,2 mio. kr.
- Dagtilbud 0,3 mio. kr.
- Borger og Social 6,9 mio. kr. (Vedrører primært for meget indhentet refusion for særligt dyre enkeltsager, se side 7 i bilaget).

Mindreforbrug på

- Renovation 1,7 mio. kr.
- Dagtilbud 1,2 mio. kr.
- Sund, Pleje og Rehabilitering 1,3 mio. kr.
- Forvaltningen 3,6 mio. kr.

**Table 1 Monthly follow-up after March 2026, the expected financial statement**

<b>kr. 1.000</b>	<b>Oprindelig budget 2026</b>	<b>Korrigeret budget</b>	<b>Forventet regnskab 2026</b>	<b>Forventet mer (-) /mindreforbrug (+)</b>
<b>Indtægter</b>				
Skatter	1.229.617	1.229.617	1.233.617	4.000
Tilskud og udligning	-115.747	-111.547	-111.547	0
<b>Indtægter i alt</b>	<b>1.113.870</b>	<b>1.118.070</b>	<b>1.122.070</b>	<b>4.000</b>
<b>Driftsudgifter</b>				
<b>Inden for servicerammen</b>	<b>-845.807</b>	<b>-850.982</b>	<b>-846.589</b>	<b>4.393</b>
Sektor 2 - Plan Teknik og Erhverv	-39.559	-39.258	-39.258	0
Sektor 3 - Skoler	-208.313	-209.618	-209.788	-170
Sektor 4 - Kultur og Fritid	-30.416	-30.571	-30.571	0
Sektor 5 - Dagtilbud	-77.899	-82.294	-82.606	-312
Sektor 6a - Borger og Social	-94.550	-94.552	-94.648	-96
Sektor 6b - Børn & Unge med Specielle behov	-31.305	-31.312	-31.312	0
Sektor 7 - Sundhed Pleje og Rehabilitering	-215.253	-215.988	-213.888	2.100
Sektor 9 - Forvaltning	-148.511	-147.390	-144.519	2.871
<b>Uden for servicerammen</b>	<b>-207.946</b>	<b>-207.144</b>	<b>-214.008</b>	<b>-6.864</b>
Sektor 2 - Plan Teknik og Erhverv	-120	-120	-120	0
Sektor 6a - Borger og Social	-135.667	-135.667	-142.432	-6.765
Sektor 6b - Børn & Unge med Specielle behov	-2.642	-2.642	-2.642	0
Sektor 7 - Sundhed Pleje og Rehabilitering	-67.514	-67.533	-68.333	-800
Sektor 9 - Forvaltning	-2.002	-1.181	-480	701
<b>Driftsudgifter i alt</b>	<b>-1.053.752</b>	<b>-1.058.125</b>	<b>-1.060.596</b>	<b>-2.471</b>
<b>Driftsresultat før finansiering (driftsbalance)</b>	<b>60.118</b>	<b>59.945</b>	<b>61.474</b>	<b>1.529</b>
Renter mv.	3.672	3.672	5.687	2.015
Anlægsudgifter	-42.000	-48.750	-43.700	5.050
<b>RESULTAT AF DET SKATTEFINANSIEREDE</b>	<b>21.790</b>	<b>14.867</b>	<b>23.461</b>	<b>8.594</b>

## OMRÅDE

Sektor 1 - Renovation	-1.000	-1.000	666	1.666
Lånoptag	9.400	9.400	0	-9.400
Afdrag på lån	-17.993	-17.993	-17.993	0
Finansforskydninger	-1.283	-1.283	6.717	8.000
<b>Samlet resultat (kassebevægelse)</b>	<b>10.914</b>	<b>3.991</b>	<b>12.851</b>	<b>8.860</b>

Den opdaterede status er i vedlagte bilag 1 suppleret med de overordnede afvigelsesforklaringer, samt en likviditetskurve for 2026-2029 baseret på det forventede regnskab for 2026 og budgetoverslagsårene 2027-2029.

## Bevillingsændringer

Administrationen indstiller følgende budgetomplaceringer og tillægsbevillinger (linje 7-52 vedrører udmøntning af ESCO-besparelser):

**Tabel 2, bevillingsændringer (kroner, faste priser)**

Linjenr.	Sektor	Udvalg	Område	2026	2027	2028	2029
1	4	ETKFU	Bibliotek, Løn	130.000	130.000	130.000	130.000
2	4	ETKFU	Bibliotek, Øvrig drift	-130.000	-130.000	-130.000	-130.000
3	12	BMKU	Anlæg, Kunstgræsbanen	-250.000	250.000		
4	12	BMKU	Anlæg, Kystbeskyttelse	-50.000			
5	12	BMKU	Anlæg, Statsligt stormflodsarbejde	50.000			
6	7	ÆSU	Eksterne midler	340.000			
7	2	BMKU	ESCO III budgetforlig 2022 til 2025	568.428	568.428	568.428	568.428
8	2	BMKU	Havnen (badebygning, varmepumpe), (el/varme)	-17.664	-17.664	-17.664	-17.664
9	2	BMKU	Kongelundsfortet (varmepumpe) (el/varme)	-19.121	-19.121	-19.121	-19.121
10	2	BMKU	Rådhuset og pavillion (Vinduesudskiftning) (varme)	-16.537	-16.537	-16.537	-16.537

11	3	BBVU	St Magleby skole Vinduesudskiftning (gymnastik) (varme)	-11.346	-11.346	-11.346	-11.346
12	3	BBVU	Nordstrandskolen LED (el)	-42.915	-42.915	-42.915	-42.915
13	3	BBVU	Dragør Skole LED (el)	-24.062	-24.062	-24.062	-24.062
14	3	BBVU	ST. Magleby Skole LED (el)	-27.253	-27.253	-27.253	-27.253
15	2	BMKU	Dragør Rådhus LED (el)	-33.958	-33.958	-33.958	-33.958
16	3	BBVU	Nordstrandskolen Vindues udskiftning (varme)	-13.481	-13.481	-13.481	-13.481
17	4	ETKFU	LED Kunstgræs belysning (Hollænderhallen) (el)	-16.877	-16.877	-16.877	-16.877
18	2	BMKU	Ventilator projekt Rådhus (el)	-9.732	-9.732	-9.732	-9.732
19	3	BBVU	Ventilator Projekt Nordstrandsskolen (el)	-16.646	-16.646	-16.646	-16.646
20	4	ETKFU	Energiscreening af Hollænderhallen (varme)	-126.954	-126.954	-126.954	-126.954
21	4	ETKFU	Energiscreening af Hollænderhallen (el)	-16.838	-16.838	-16.838	-16.838
22	3	BBVU	Energiscreening af St.maglebyskole (varme)	-88.337	-88.337	-88.337	-88.337
23	3	BBVU	Energiscreening af St.maglebyskole (el)	-17.119	-17.119	-17.119	-17.119
24	3	BBVU	Energiscreening af Nordstrandskolen (varme)	-69.588	-69.588	-69.588	-69.588
25	9	ØU	ESCO- digital styring (budgetjusteringer)	191.000	191.000	191.000	191.000
26	2	BMKU	Kongelundsfortet (el)	-1.026	-1.026	-1.026	-1.026
27	2	BMKU	Stationsvej 5 (el)	-1.277	-1.277	-1.277	-1.277
28	2	BMKU	Havnen (el)	-6.482	-6.482	-6.482	-6.482
29	2	BMKU	Havnen (el)	-6.482	-6.482	-6.482	-6.482

30	2	BMKU	Havnen (el)	-6.482	-6.482	-6.482	-6.482
31	3	BBVU	Nordstrandskolens SFO (el - dalen)	-1.408	-1.408	-1.408	-1.408
32	3	BBVU	Nordstrandskolen (el)	-24.312	-24.312	-24.312	-24.312
33	3	BBVU	Dragør skole (el)	-9.749	-9.749	-9.749	-9.749
34	3	BBVU	St. Magleby skole(el)	-14.490	-14.490	-14.490	-14.490
35	3	BBVU	St. Magleby skoles SFO (El - Kirkevejen)	-2.042	-2.042	-2.042	-2.042
36	3	BBVU	Dragør skoles SFO (El – Strandengen)	-2.168	-2.168	-2.168	-2.168
37	3	BBVU	Dragør skoles SFO (El - Engvej SFO)	-677	-677	-677	-677
38	4	ETKFU	Hollænderhallen (el)	-38.833	-38.833	-38.833	-38.833
39	4	ETKFU	Kongelundshallen (el)	-2.184	-2.184	-2.184	-2.184
40	4	ETKFU	Cafeterie i Hollænderhallen (el)	-1.773	-1.773	-1.773	-1.773
41	4	ETKFU	Søbadeanstalten (el)	-5.748	-5.748	-5.748	-5.748
42	4	ETKFU	Svømmehallen (el)	-20.470	-20.470	-20.470	-20.470
43	4	ETKFU	Folkebiblioteker (el)	-1.597	-1.597	-1.597	-1.597
44	4	ETKFU	Musikskolen (el)	-636	-636	-636	-636
45	5	BBVU	Dagplejen (el)	-668	-668	-668	-668
46	5	BBVU	Nordstrandens Vuggestue (el)	-1.271	-1.271	-1.271	-1.271
47	5	BBVU	Børnehaven Sanshuset (el)	-1.486	-1.486	-1.486	-1.486
48	5	BBVU	Sølyst (el)	-4.897	-4.897	-4.897	-4.897
49	5	BBVU	Køjevænget (el)	-4.841	-4.841	-4.841	-4.841
50	5	BBVU	Harevænget (el)	-2.906	-2.906	-2.906	-2.906
51	5	BBVU	Halvejen(el)	-2.962	-2.962	-2.962	-2.962
52	2	BMKU	Plan og Teknik Fælles (el)	-24.133	-24.133	-24.133	-24.133
<b>Kassepåvirkning</b>				<b>90.000</b>	<b>250.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Baggrund for bevillingsændringerne

Linjenumre:

1-2:

Administrationen indstiller, at der på biblioteket foretages et budgetflyt på 130 t.kr. kr. fra øvrig drift til løn. Baggrunden er en vurdering af, at der er en strukturel skævhed mellem øvrig drift og løn, som sandsynligvis stammer fra tidligere besparelser (bl.a. lukning af filial i Hollænderhallen). Samtidig øges lønudgifterne, fordi tjenestemandspensioner betales centralt, mens overenskomstansatte (som erstatter fratrædende medarbejdere på tjenestemandsvilkår) belaster budgettet med ca. 20 % ekstra. Endelig presser en generel akademisering lønniveauet op, da nye medarbejdere må ansættes på højere løntrin end tidligere bibliotekarer.

3:

Vedrører omplacering af 250 t.kr mellem 2026 og 2027 på samme projekt. Omplaceringen skyldes at projektet mellemfinansierer en fremrykning af udviklingsplan for Dragør Havn, vedtaget på KB den 26. februar 2026, dagsordenspunkt 8.

4-5:

Vedrører omplaceringen af 50 t.kr. fra kystbeskyttelse til Statsligt stormflodsarbejde. Omplaceringen skyldes en for stor reducere af budgettet i forbindelse med finansieringen af fjernvarmeprojektet, jf. KB den 18. december 2025, dagsordenspunkt 8.

6:

Dragør Kommune deltager i skaleringssamarbejdet om udbredelse af datadrevet ruteplanlægning og vagtplanlægning og får på den baggrund et tilskud fra Digitaliseringsstyrelsen og KL, jf. KB-møde den 30. april 2026, dagsordenspunkt 22.

7-24:

Udmøntning og indhentning af ESCO-besparelse for budgetforlig 2022.

25-52:

Udmøntning og indhentning af ESCO-digital styring for budgetforlig 2025.

## **Love/Regler:**

Ingen bemærkninger.

## **Økonomi/Personaleforhold:**

Ingen bemærkninger.

## **Kommunikation/Høring:**

Ingen bemærkninger.

## **Relation til politikker:**

Ingen bemærkninger.

## **Beslutningsproces:**

Økonomiudvalget den 21. maj 2026.

Kommunalbestyrelsen den 28. maj 2026.

## **Bilag**

Månedsopfølgning marts 2026 (BOF1)\_acc

**Fraværende** Ole Hansen (A)

# Punkt 10: Beslutning - Befolknings- og Elevtalsprognose 2026 - 2036

25/4913

## Resumé:

Administrationen har i samarbejde med COWI udarbejdet befolknings- og elevtalsprognose for 2026-2036. Prognosen anvendes i forbindelse med årets budgetlægning og andet planlægningsarbejde.

## Indstilling:

Administrationen indstiller, at den i sagen beskrevne befolkningsprognose godkendes og danner grundlag for budgetlægningen for 2027-2030.

## Beslutning: Økonomiudvalget den 21-05-2026

Anbefales over for KB.

## Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 28-05-2026

Godkendt.

Liss Porsborg (A) var indkaldt som stedfortræder for Ole Hansen (A).

## Sagsfremstilling:

Til brug for den kommende budgetlægning er der udarbejdet en befolkningsprognose for perioden 2026-2036. Prognosen er udarbejdet på grundlag af data for forventet fertilitet, mortalitet og flytning for borgere i Dragør Kommune.

### Udvikling i befolkningsparametrene

Dragør kommunes befolkningstal er faldende i prognoseperioden, og forventes at falde med i alt ca. 4 pct., fra 14.474 indbyggere i 2026 til 13.885 indbyggere i 2036.

Den mest markante udvikling er at antallet af 85+ årige forventes at vokse med ca. 56 pct. prognoseperioden fra 552 personer i 2026 til 862 personer i 2036. I budgetperioden frem til 2030 ventes antallet af 85+ årige at vokse til 695 personer svarende til en stigning på ca. 26 pct.

Samlet var antallet af fødsler i 2025 93, hvor der var forventet 107. Antallet af døde var 185, hvor der var forventet 163. Fødselsunderskuddet var således på 92, hvor der kun var ventet et fødselsunderskud på 56. Nettotilflytningen var til gengæld markant højere end forventet og udviste en samlet tilflytning på 116, mens der i forrige prognose var forventet en tilflytning på 31.

### Elevprognose – Udvikling

Det samlede elevtal forventes at være jævnt faldende igennem prognoseperioden, således at det samlede elevtal vil være faldet fra 2.108 elever i 2026 til 1.927 elever i 2036 svarende til et fald på ca. 9 pct.

For Dragørs folkeskoler forventes elevtallet ligeledes at være faldende i budgetperioden frem til 2036, således, at elevtallet forventes at falde fra 1.862 elever i 2025/2026 til 1.747 elever i 2035/2036 svarende til et fald på ca. 6 pct. Elevtallet i Dragørs folkeskoler forventes derved at falde lidt mindre end det samlede elevtal for kommunen.

Der er i elevtalsprognosen en tabel som viser klassesdannelsen for Dragørs egne folkeskoler for 26 elever pr. klasse. For 26 elever gælder det, at der i de første prognoseår fra 2025/2026 og frem forventes behov for 8 spor, mens der fra 2028/2029 kun forventes behov for 7 spor.

Elevtallet i Dragør kommunes folkeskoler kan dog påvirkes ifht. ændringer på øvrige skoletilbud som eksempelvis, ”Andre skoler”, ”folkeskoler i andre kommuner” og specialskoler.

Fra 2030 ophører 10. klasse med at være et tilbud i folkeskolen, hvorefter det forventes kun at blive tilbudt efterskolerne.

BBVU får hver måned en status for udviklingen i elevtallet med udgangspunkt i det aktuelle børnetal.

## Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

## Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

### **Kommunikation/Høring:**

Ingen bemærkninger.

### **Relation til politikker:**

Ingen bemærkninger.

### **Beslutningsproces:**

Økonomiudvalget den 21. maj 2026.

Kommunalbestyrelsen den 28. maj 2026.

### **Bilag**

Befolkningsprognose 2026 - 2036

**Fraværende** Ole Hansen (A)

# Punkt 11: Beslutning - Samarbejde om etablering af it-serviceorganisation for IT29

26/2632

## Resumé:

Med denne sag orienteres kommunalbestyrelsen om, at Dragør kommune som opfølgning på økonomiaftalen fra 2026 indgår i samarbejde med de øvrige kommuner i Region Hovedstaden inklusive Solrød Kommune og eksklusive Københavns kommune om etablering af en fælles it-serviceorganisation i et fælles selskab. Kommunalbestyrelsen forelægges inden udgangen af 2026 en fælles sag med beslutning om selskabsform, oplæg til opgavesnit mellem selskab og ejerkommuner og selskabsdannelsen. Med denne sag lægges der op til, at økonomien til transitionsprogrammet for etablering af it-serviceorganisationen godkendes.

## Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** indgåelse af samarbejde om etablering af it-serviceorganisation sammen med de øvrige kommuner i Region Hovedstaden inklusive Solrød Kommune og eksklusive Københavns Kommune tages til efterretning,
2. **at** kommunens bidrag til transitionsprogrammet på 33.390 kr., finansieret af Digitaliseringspuljen, godkendes.

## Beslutning: Økonomiudvalget den 21-05-2026

Anbefales over for KB.

## Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 28-05-2026

Godkendt.

Liss Porsborg (A) var indkaldt som stedfortræder for Ole Hansen (A).

## Sagsfremstilling:

Økonomiudvalget blev på møde den 19 marts orienteret om oprettelse af fælles It-driftsenheder.

Økonomiaftalen mellem regeringen og kommunerne for 2026 (ØA26)

Det er i ØA26 aftalt, at ”kommunerne senest d. 1. januar 2027 vil etablere sig i nye, tværkommunale samarbejder i form af 4-5 kommunale it-serviceorganisationer med geografisk udgangspunkt i de fire regioner. De nye IT-serviceorganisationer oprettes som kommunale enheder og vil inden udgangen af 2027 overtage kommunernes drift af server- og netværksinfrastruktur.”

I aftalen fremgår det, at formålet med samlingen af IT-driftsopgaverne bl.a. er at øge cybersikkerheden i kommunerne. Desuden er det formålet at understøtte muligheden for at rekruttere og fastholde it-specialister, som for flere kommuner er tiltagende svært.

Opgaven, der skal løses af IT-serviceorganisationen, er afgrænset til server og netværk. Der er i økonomiaftalen en hensigt om at udvide samarbejdet til også at inkludere slutbruger-it og brugerstyring frem mod 2030, men det er ikke afklaret, hvordan eller hvornår dette vil ske.

## Løsning

Samarbejde om etablering af en it-serviceorganisation

I Region Hovedstaden arbejder kommunerne på, at der etableres en it-serviceorganisation for de 29 kommuner (Region Hovedstaden inklusive Solrød Kommune og eksklusive Københavns Kommune) under navnet IT29.

Der indgås et samarbejde mellem kommunerne i IT29 om at kunne danne en fælles it-serviceorganisation. Organisationen skal levere server- og netværksdrift. Det konkrete opgavesnit og ydelserne skal afklares og besluttes i det videre forløb.

Et samarbejde mellem kommunerne i IT29 vil basere sig på eksisterende gode samarbejder og fora, herunder det politiske koordinationsforum KKR Hovedstaden for de 29 kommuner i Region Hovedstaden. Desuden giver et fælles stærkt regionalt arbejdsmarked med de nødvendige kompetencer, og geografisk nærhed og tæthed af kommunerne, gode vilkår for en robust og bæredygtig fælles IT-serviceorganisation.

I det videre forløb i 2026 vil det også skulle besluttes under hvilken selskabskonstruktion it-serviceorganisationen skal dannes. Poul Schmith advokaterne (Kammeradvokaten) har peget på to mulige konstruktioner – enten et A/S eller et I/S (§60-selskab). Kommunalbestyrelsen i hver kommune vil blive fremlagt en fælles indstilling fra IT29 om selskabsdannelse. Indstillingen vil ske på baggrund af en grundig afklaring af fordele og ulemper ved de mulige konstruktioner.

#### Transitionsprogram og tidshorisont

Frem mod etableringen af it-serviceorganisationen vil samarbejdet være organiseret i et fælles transitionsprogram, der skal skabe rammerne og afklare indholdet i den it-serviceorganisation, der skal etableres. Som det fremgår af ØA26, så skal it-serviceorganisationerne være etableret 1. januar 2027 og herefter overtage driften inden udgangen af 2027. I overgangsperioden vil der være fokus på sikker drift samt robust, forudsigelig og gennemslagskraftig økonomi.

Det bemærkes, at tidsplanen for den formelle stiftelse af selskabet kan blive påvirket af valg af selskabsform og den afledte statslige sagsbehandlingstid. Der er derfor risiko for, at stiftelsen ikke kan nås med udgangen af 2026. Det vurderes dog ikke at være en udfordring, da det centrale i 2026 er beslutning om selskabsform, registrering og at etableringen påbegyndes.

#### Videre proces

Alle kommunalbestyrelser i IT29 forelægges denne sag til godkendelse. Herefter igangsættes aktiviteterne i transitionsprogrammet. Kommunalbestyrelserne i IT29 vil inden udgangen af 2026 få forelagt en sag om godkendelse af selskabsform, så selskabet kan etableres herefter.

#### Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

#### Økonomi/Personaleforhold:

Det er indstillingen fra kommunaldirektørerne i IT29, at der afsættes i alt 3 mio. kr. i hhv. 2026 og 2027 til transitionsprogrammet. Beløbet er vurderet på baggrund af de øvrige regionernes arbejde og budget. Fordelingen af udgifter sker efter indbyggertal til de enkelte kommuner i IT29. For Dragør kommune betyder det et bidrag på 33.390 kr.

Hver kommune forventes derudover at bidrage med medarbejdere til transitionsprogrammet. Der lægges med denne sag op til en godkendelse af økonomien for transitionsprogrammet.

Det bemærkes, at den samlede økonomi for den kommende it-serviceorganisation endnu ikke kendes og vil afhænge af bl.a. serviceniveau og organisering. Økonomien kan desuden variere mellem kommunerne. Samtidig må der forventes både potentielle stordriftsfordele og øgede udgifter som følge af stigende krav til særligt cybersikkerhed.

#### Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

#### Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

#### Beslutningsproces:

Økonomiudvalget den 21. maj 2026.

Kommunalbestyrelsen den 28. maj 2026.

#### Bilag

Kommissorium for IT29 transitionsorganisation.pdf

**Fraværende** Ole Hansen (A)

# Punkt 12: Orientering - Horisontal samarbejdsaftale om patientrettet forebyggelse

26/2037

## Resumé:

Med denne sag orienteres om, at Dragør Kommune har indgået en horisontal samarbejdsaftale med Region Østjylland om kommunal varetagelse af driften af den patientrettede forebyggelse for regionen, når denne overtager myndigheds- og finansieringsansvaret fra 2027.

## Indstilling:

Administrationen indstiller,

- at orienteringen om Dragør Kommunes indgåelse af horisontal samarbejdsaftale med Region Østjylland om patientrettet forebyggelse tages til efterretning.

## Beslutning: Ældre- og Sundhedsudvalg den 07-05-2026

Orientering givet.

Kenneth Gøtterup (C) var indkaldt som stedfortræder for Jan Madsen (C).  
Christian Hansen (C) var indkaldt som stedfortræder (C) Theis Guldbech (C).

## Beslutning: Økonomiudvalget den 21-05-2026

Orientering givet.

## Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 28-05-2026

Orientering givet.

Liss Porsborg (A) var indkaldt som stedfortræder for Ole Hansen (A).

## Sagsfremstilling:

Som et led i sundhedsreformen 2024 overgår fire opgaveområder fra kommunalt til regionalt myndigheds- og finansieringsansvar pr. 1. januar 2027, herunder den patientrettede forebyggelse.

Kommunalbestyrelsen godkendte på møde den 26. februar 2026, at Dragør Kommune indgår en horisontal samarbejdsaftale med Region Østjylland for den patientrettede forebyggelse.

Med aftalen fortsætter Dragør Kommune driften af den patientrettede forebyggelse efter den 1. januar 2027, hvor myndigheds- og finansieringsansvaret overgår til Region Østjylland.

Patientrettet forebyggelse er sundhedsfaglige indsatser målrettet personer, der allerede har en kronisk sygdom og har til formål at forhindre forværring, komplikationer, eller at patienten udvikler flere sygdomme som følge af den kroniske sygdom.

Dragør Kommune har under den patientrettede forebyggelse tilbud til borgere med diabetes, KOL, hjerte-kar sygdomme, muskel-skelet lidelser og kræft.

Den horisontale samarbejdsaftale træder i kraft den 1. januar 2027 og kan gensidigt opsiges med ni måneders varsel (plus løbende måned).

Ved kontraktens ophør, er Dragør Kommune forpligtet til at overdrage aktiver, passiver, rettigheder og pligter (fx aktiver og materiel), der udelukkende eller helt overvejende har været brugt til de opgaver, der flyttes, hvis deres værdi overstiger en tærskelværdi på 25.000 kr.

Det fremgår af samarbejdsaftalens bilag, at kommunen ikke har aktiver, passiver, rettigheder og pligter, der kan overdrages.

## Love/Regler:

[Bekendtgørelse af lov om overgangen til en ny sundhedsstruktur \(overgangsloven\)](#)

## Økonomi/Personaleforhold:

Dragør Kommune modtager 863.000 kr. til drift af patientrettet forebyggelse i 2027.  
Når der kommer nye kvalitetsstandarder for området, vil det være muligt for parterne at aftale en tilpasset finansiering.

Ved ophør af den horisontale samarbejdsaftale om patientrettet forebyggelse, skal Dragør Kommune overdrage ansatte, som udelukkende eller helt overvejende har arbejdet med området. Det vil omfatte de to terapeutstillinger (1,6 årsværk), samt den ene diætiststilling (0,2 årsværk), som varetager området. Diætiststillingen er aktuelt ubesat.

### **Kommunikation/Høring:**

Ældrerådet.

### **Relation til politikker:**

Ingen bemærkninger.

### **Beslutningsproces:**

Ældre- og Sundhedsudvalget den 7. maj 2026.

Økonomiudvalget den 21. maj 2026.

Kommunalbestyrelsen den 28. maj 2026.

### **Bilag**

Horisontal samarbejdsaftale for patientrettet forebyggelse Dragør Kommune og Region Østjylland (webtilgængelig)

Bemærkninger - ÆSU pkt 5

**Fraværende** Ole Hansen (A)

## **Punkt 13: Medlemsforslag fra CFV - Igangsættelse af proces for omdannelse af Enggården til kommunalt selvejende plejehjem**

26/2271

### **Indstilling:**

Sagen fremsendes uden indstilling som et medlemsforslag stillet i medfør af initiativretten.

### **Beslutning: Ældre- og Sundhedsudvalg den 07-05-2026**

For stemte: 3 (C)

Imod stemte: 2 (A+T)

Undlod at stemme:

Godkendt.

Peter Læssøe (T) begærede sagen i KB, jf. styrelseslovens § 23.

Protokoltilføjelse fra A:

Socialdemokratiet stemmer ikke for aftalen om, at afsøge muligheden for at OK-Fonden skal overtage driften af Enggården. Vi vurderer, at processen vil trække afgørende fokus og ressourcer væk fra den udviklingsplan, som allerede er i gang og som kræver ro, stabilitet og fuld opmærksomhed.

Et muligt skifte i driftsform risikerer at bremse den fremdrift, medarbejdere og ledelse har opbygget, og skabe unødigt usikkerhed igen – særligt lige op til sommerferien, hvor kontinuitet er afgørende.

Derudover mener vi, at Dragør Kommune skal tage ansvar for sine egne kernevelfærdsopgaver. Vi bør fastholde ansvaret for Enggården og stå ved den udvikling, vi selv har sat i gang, frem for at overdrage driften midt i en igangværende forbedringsproces.

Kenneth Gøtterup (C) var indkaldt som stedfortræder for Jan Madsen (C).

Christian Hansen (C) var indkaldt som stedfortræder (C) Theis Guldbach (C).

### **Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 28-05-2026**

Beslutning fra Ældre- og Sundhedsudvalget:

For stemte: 11 (C+F+V)

Imod stemte: 4 (A+T)

Undlod at stemme:

Godkendt.

Protokoltilføjelse fra A:

Socialdemokratiet stemmer ikke for aftalen om, at afsøge muligheden for at OK-Fonden skal overtage driften af Enggården. Vi vurderer, at processen vil trække afgørende fokus og ressourcer væk fra den udviklingsplan, som allerede er i gang og som kræver ro, stabilitet og fuld opmærksomhed.

Et muligt skifte i driftsform risikerer at bremse den fremdrift, medarbejdere og ledelse har opbygget, og skabe unødigt usikkerhed igen – særligt lige op til sommerferien, hvor kontinuitet er afgørende.

Derudover mener vi, at Dragør Kommune skal tage ansvar for sine egne kernevelfærdsopgaver. Vi bør fastholde ansvaret for Enggården og stå ved den udvikling, vi selv har sat i gang, frem for at overdrage driften midt i en igangværende forbedringsproces.

Protokoltilføjelse fra T:

Liste T ønsker, at der gennemføres en ordentlig proces, der sikrer tryghed og livsglæde for både beboere og ansatte på Enggården. Liste T ønsker, at kommunen investerer i en proces, som skaber en vision og en målsætning for vores plejehjem – til gavn for beboerne, pårørende og medarbejdere – og med reel involvering af interessenterne.

Liss Porsborg (A) var indkaldt som stedfortræder for Ole Hansen (A).

### **Sagsfremstilling:**

Kenneth Gøtterup (C) har i mail af 24. april 2026 anmodet om at få følgende på dagsordenen:

”Konservative, Venstre og Socialistisk Folkeparti foreslår at udvalget træffer beslutning om, at forvaltningen igangsætter en proces, hvor det afsøges sammen med OK Fonden, mulighederne, perspektiver og vilkår for, at Enggården omdannes fra et kommunalt plejehjem til et kommunalt selvejende plejehjem.  
Når analysen er foretaget forelægges sagen til endelig beslutning.

Der henvises til bilag for motivation for at igangsætte processen.”

### **Beslutningsproces:**

Ældre- og Sundhedsudvalget den 7. maj 2026.

Kommunalbestyrelsen den 28. maj 2026.

### **Bilag**

Underskrevet bilag - Motivation

**Fraværende** Ole Hansen (A)

## **Punkt 14: Spørgetid 2**

### **Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 28-05-2026**

Bent Larsen stillede to spørgsmål til punkt ni og Kristine Bak stillede spørgsmål til punkt 10 og 12 på dagsordenen.

**Fraværende** Ole Hansen (A)

## **Punkt 15: Underskriftsark**

**Fraværende** Ole Hansen (A)