

# REFERAT Børne-, Fritids- og Kulturudvalget-Historisk d. 09-03-2023

**Mødedato** Torsdag d. 09. marts 2023 kl. 17:00

**Mødested** Havnestuen

**Mødedeltagere** Ann Harnek (T), Annette Nyvang (T), Henrik L. Kjærsvold-Niclasen(V), Lisbeth Dam Larsen (Løsgænger), Mia Tang (C), Theis Guldbeck (C), Trine Søe (C)

## Indholdsfortegnelse

Besøg af leder fra Ungecenter Tårnby.....	3
Beslutning - Udbud af dagbehandlingsskole - afgrænsende beslutninger.....	4
Beslutning - Kultur og Eventpuljen, 1 runde 2023.....	7
Beslutning - Skolestyrelsesvedtægt tilbage fra høring.....	9
Beslutning - Styringsmodel for skoleområdet.....	12
Beslutning - Handleplan for 60/40-fordeling.....	14
Beslutning - Justeringer af svømmehallens åbningstider.....	16
Beslutning - Nedsættelse af Lokalarkivråd.....	18
Orientering - Etablering af Ungeråd i Dragør Kommune.....	19
Orientering - Ventelistesag.....	21
Eventuelt.....	23

# Punkt 1: Besøg af leder fra Ungecenter Tårnby

20/982

## RESUMÉ:

Leder fra Ungecenteret i Tårnby kommune deltager på mødet, hvor han fremlægger årsrapporten med nøgletal fra området for udvalget.

## INDSTILLING:

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning

## BESLUTNING: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 09-03-2023

Til efterretning.

## SAGSFREMSTILLING:

Leder af Ungecenteret i Tårnby Kommune deltager på mødet og fremlægger nøgletal for ungeindsatsen for udvalget.

### Ungecenterets opgaver

Som en del af det forpligtende samarbejde mellem Dragør og Tårnby Kommune er der på beskæftigelsesområdet vedtaget delaftale 7 'Ungecenter'. Hvor de beskæftigelsesrettede indsatser af Ungecenter Tårnby forgår efter Lov om ansvaret for og styring af den aktive beskæftigelsesindsats for Dragør borgere om vejledning om uddannelse og erhverv af unge fra 7. klasse til 25 år.

Derudover tilbyder Ungecenter Tårnby, gennem en opsøgende og opfølgende indsats, vejledning til unge, der ikke er påbegyndt eller har fuldført en ungdomsuddannelse. Unge under 30 år uden en kompetencegivende uddannelse tilknyttes en sagsbehandler i Tårnby, mens selve ydelsen udbetales fra Dragør Kommune.

Dertil har Ungecenter Tårnby også opgaven vedrørende uddannelsesvejledning til unge, der har forladt 9. og 10. klasse og herunder opgaven om at indstille Dragørs unge til den særligt tilrettelagte Ungdomsuddannelse (STU) og følge de unge, der går på STU. Derudover udfører Ungecenter Tårnby også vejledning om og målgruppevurderer til den Forberedende Grunduddannelse (FGU), og de hertil knyttede uddannelsesspor som Almen grunduddanneles (AGU), Produktionsuddannelse (PGU) og Erhvervsgrunduddannelse (EGU). Ved visitationsprocesser, som omhandler unge fra Dragør, deltager chef for Børn, Skole og Kultur i Dragør Kommune.

## LOVE/REGLER:

Ingen bemærkninger.

## LOVE/REGLER:

Ingen bemærkninger.

## ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Ingen bemærkninger.

## KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger.

## RELATION TIL POLITIKKER:

Ingen bemærkninger.

## BESLUTNINGSPROCES:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 9. marts 2023.

## Bilag

Årsrapport Dragør kommune - Notat Dragør talrapport 2022.pdf

delaftale-7-ungecenter.pdf

## **Punkt 2: Beslutning - Udbud af dagbehandlingsskole - afgrænsende beslutninger**

23/902

### **RESUMÉ:**

Det er besluttet, at der skal iværksættes et udbud af dagbehandlingsområdet. Arbejdet med at udforme udbudsmaterialet er gået i gang, og der skal ifølge tidsplanen foreligge udbudsmateriale til godkendelse i april 2023. For at kunne gå videre ad en vej, lægger denne sag op til beslutning om udbudsform samt revision af tidsplan.

### **INDSTILLING:**

Administrationen indstiller,

1. **at** udbuddet gennemføres som et udbud efter Udbudslovens afsnit III – hvilket vil sige, et udbud efter ”light-regimet”
2. **at** der gennemføres markedsdialog med relevante aktører, herunder med fremvisning af evt. mulige lokaler og placeringer i Dragør Kommune, som tilbudsgivere kan komme med forslag til anvendelse af
3. **at** kriterierne indeholder den skitserede progressionsmodel for behandlingen
4. **at** tidsplanen justeres i PID som beskrevet i sagen.

### **BESLUTNING: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 09-03-2023**

Ad 1–4:

Anbefales over for ØU.

### **SAGSFREMSTILLING:**

Med baggrund i budgetforligsteksten for budget 2023 skal der iværksættes et udbud for dagbehandlingstilbuddet på det specialiserede børneområde. Forligsteksten er indsat i et ProjektInitieringsDokument (PID), der blev fremlagt på BFKU 1. december 2022, og som fremstår således med citat fra forligsteksten:

#### ”2.2 Udbud af specialskole

Dette sker ved, at der iværksættes en udbudsproces med henblik på, at der etableres egen special-skole i Dragør Kommune. I den samlede vurdering kan inddrages såvel andre kommuner som private aktører. Samtidig skal der være et fokus på, hvordan børn og unge med særlige behov, kommer videre i uddannelsessystemet.”

En fodnote i PID gør opmærksom på en obligatorisk operationalisering af dette: ”Specialskole udbydes kommunalt og dagbehandling udbydes af private, hvorfor det er dette der udarbejdes et udbud vedr. dagbehandlingsskole.”, så derfor henvises i øvrigt til sideløbende processer vedr. etablering af specialskole. Det skal dog præciseres, at det naturligvis teknisk set også er muligt at drive en behandlingsskole kommunalt.

Iht. PIDs leverancetidsplan (Fase 3, side 7) udarbejdes der fra november 2022 til april 2023 materiale mhp. udbudsforretning.

Dagbehandling er et helhedstilbud til udsatte børn og unge med særlige behov eller handicap, som bedst imødekommes ved en integreret behandlings- og undervisningsmæssig indsats. Dragør Kommune er sammen de fleste københavnske kommuner med i et fælles udbud, (der resulterede i en rammeaftale fra 2020, se bilag 1), hvor der sættes ensartede krav til alle dagbehandlingstilbud. Fordelene ved denne fremgangsmåde har bl.a. været, at et udbud højner den faglige kvalitet i behandlingen, da krav til tilsyn, faglighed, progression, udslusning mv, vil være de samme for alle deltagende kommune, samt at der er mere gennemsigtighed i prissætningen, idet det er et vilkår i udbuddet, at ydelserne skal prissættes ensartet.

Der er således et billede af, at metoden med udbud sikrer både bedre kvalitet og pris. Der er naturligvis forskel på kritisk masse ift. at være mange eller alene, hvilket både kan være en fordel og en bagdel. Derfor er det vigtigt, at der først afvikles en markedsdialog, dvs. besøg af interesserede leverandører og fremvisning af mulige lokaliseringer i Dragør. Dette kræver, at udbuddet gennemføres som et offentligt udbud med mulighed for forhandling i henhold til udbudslovens, (Lov nr. 1564 af 15. december 2015 med senere ændringer), afsnit III, ("light-regimet").

Som følge heraf ønsker forvaltningen en beslutning om udbudsform og derpå også en godkendelse af at gennemføre en markedsdialog med interesserede leverandører.

I udbudsmaterialet vil der naturligvis blive lagt vægt på kvalitet og pris. Det kan være svært at sætte ord på den nøjagtige kvalitet, for den rigtige løsning til det enkelte barn er naturligvis individuelt betinget for så vidt angår behandlingselementer. Derfor ses det også i den eksisterende bilagte rammeaftale, at der er konstrueret en ramme med tre kategoriseringer af børnenes behov eller udfordringer, om man vil. Det kan være muligt at bibeholde en sådan kategorisering, for den kan være afgørende for overhovedet at kunne prissætte et tilbud.

Men derudover kunne det være både kvalitativt og økonomisk interessant at koncentrere dele af kriterierne i udbuddet omkring den langsigtede planlægning for det enkelte barn. Altså at leverandøren planlægger langsigtet med målorienteret behandling, fx ved at lægge en plan for at få tilbagesluset elever til folkeskolen eller i det mindste sigte mod en løbende fremgang hos eleverne over flere år, der naturligvis efterfølgende også afspejles i prisen. Det er ambitionen, at den type af målorienteret progression kan indarbejdes i og synkroniseres med betalingsmodellen, hvilket skal udfoldes yderligere i de kommende måneder til brug for materialet.

I den oprindelige tidsplan (se PID fra sagen BFKU 1.12.22, der er bilagt igen), blev der estimeret en tidsplan som ses indsat i figur 1 nedenfor.



Figur 1: den oprindelige tidsplan fra PID, BFKU, 1.12.2023.

Der er faglige argumenter for, at denne tidsplan er optimistisk ift. selve materialeudarbejdelsen. Grundigheden i forberedelsen kommer i sidste ende til at have betydning for tilbuddets kvalitet.

Derfor er der et ønske om at justere tidsplanen i forberedelsesfasen, så den efterfølgende kommer til at være som skitseret på figur 2:

# Processen og indhold



Figur 2: forslag til revideret tidsplan.

I forhold til den oprindelige projektslutdato betyder dette, at projektet formentlig forlænges med 1 måned. Driftsdato var oprindeligt fastsat til 1.1.2024, og dette er principielt muligt stadigvæk, navnlig hvis workshops 5-7 viser sig at kunne komprimeres yderligere. Forlængelsen af forberedelsesfasen og markedsdialogen kunne også tilsammen betyde, at det vil være hurtigere at gå i drift efter tilbudsgivning, men det er ikke sikkert. Så allerede nu kan det være rettidig omhu at forberede sig på en driftsdato, der snarere hedder 1.2.2024.

Udvalget bedes forholde sig til overvejselsen om justeret udbudsdato.

## LOVE/REGLER:

Ingen bemærkninger.

## ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Ingen bemærkninger.

## KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger.

## RELATION TIL POLITIKKER:

Ingen bemærkninger.

## BESLUTNINGSPROCES:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 9. marts 2023.

Økonomiudvalget den 23. marts 2023.

## Bilag

PID december 2022 fra BFKU 1.12.22

## Punkt 3: Beslutning - Kultur og Eventpuljen, 1 runde 2023

22/9107

### RESUMÉ:

Udvalget skal tage stilling til 6 ansøgninger til Kultur- og Eventpuljen ved årets første ansøgningsrunde.

### INDSTILLING:

Administrationen indstiller, at udvalget tager stilling til ansøgningerne med udgangspunkt i Kultur- og Eventpuljens principper.

### BESLUTNING: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 09-03-2023

Udvalget tildelte som følger:

Dragør Kunstfestival: 12.000 kr.

Jazzmusiker: 15.000 kr.

Refleksioner: 10.000 kr.

Arrangementsgruppen i Aktivitetshuset: 10.000 kr.

Amager Revyen: 5.000 kr.

Dragør Gospel: 12.000 kr.

Total 64.000 kr.

### SAGSFREMSTILLING:

Formålet med Kultur- og Eventpuljen er at støtte lokalt arrangerede og offentligt tilgængelige aktiviteter og arrangementer af høj kvalitet, til glæde for borgere i Dragør Kommune. Der gives både støtte til lokal kulturel aktivitet og til kunstnere udefra, der dels stimulerer det lokale kulturliv, dels giver en bred gruppe borgere mulighed for kulturelle oplevelser i lokalmiljøet.

Kultur- og Eventpuljen kan ansøges 3 gange årligt; 1. februar, 1. maj og 1. august

Ved årets første ansøgningsrunde har administrationen modtaget 6 ansøgninger, som udvalget skal tage stilling til.

#### 1. Dragør Kunstfestival

Der søges om tilskud til afholdelse af Dragør Kunstfestival, til dækning af pladsbetaling, materialer, strøm og oprydning på i alt 12.000 kr.

Administrationens bemærkninger til ansøgningen er, at den lever op til Kultur- og Eventpuljens principper, da det er åbne kulturelle arrangementer af høj kvalitet, der henvender sig til en bred målgruppe.

#### 2. Jazzmusiker

Der søges om tilskud til afholdelse af tre koncerter under titlen ”jazz er for alle”, forskellige steder i Dragør på i alt 21.430 kr. Formålet med koncerterne er at placere jazzen, der hvor folk er, så en større gruppe mennesker har mulighed for at høre musik, som de måske ellers ikke ville høre.

Administrationens bemærkninger til ansøgning er, at den lever op til Kultur- og Eventpuljens principper, da det er nogle åbne kulturelle arrangementer af høj kvalitet, der henvender sig til en bred målgruppe. De tre koncerter var oprindeligt planlagt til 2022, hvor udvalget tildelte dem et tilskud, men projektet blev aflyst.

#### 3. Refleksioner

Der søges om tilskud til afholdelse af en stedspecifik open air koncert til kulturnat 2023. Kunstneren bruger flystøj / lydene fra lufthavnen i sin komposition. Der søges penge til realisering af koncerten: kunstnerhonorar, udstyr, KODA samt kuratering på i alt 18.000 kr. Koncerten er åben for alle.

Administrationens bemærkninger til ansøgningen er, at den lever op til Kultur- og Eventpuljens principper, da det er åbne kulturelle arrangementer af høj kvalitet, der henvender sig til en bred målgruppe.

#### 4. Arrangementsgruppen i aktivitetshuset

Der søges tilskud til afholdelse af forskellige arrangementer på i alt 13.500 kr. Arrangement for alle i Dragør kommune bl.a. med henblik på musisk underholdning og hyggeligt samvær samt orientering om Aktivitetshusets utallige muligheder.

Administrationens bemærkninger til ansøgningen er, at den lever op til Kultur- og Eventpuljens principper, da arrangementerne er åbne for alle i Dragør Kommune.

#### 5. Amager Revyen

Der søges tilskud til opsætning og gennemførelse af Amager Revyen på i alt 10.000 kr. Amager Revyen er en revy for hele amager. Amager er både lokal og global, og revyen har mange amager-referencer i teksterne, og en del som kun omhandler Amager. Der er budgetteret med egenfinansiering i form af entrébilletter af 100 kr. pr. stk.

Administrationens bemærkninger til ansøgningen er, at den lever op til Kultur- og Eventpuljens principper, da den henvender sig til en bred gruppe af borgere og tilbyder kulturelle oplevelser af høj kvalitet.

#### 6. Dragør Gospel

Der søges om tilskud til afholdelse af to koncerter til aflønning af korleder, pianist og musikere på i alt 14.000 kr.

Administrationens bemærkninger til ansøgningen er, at den lever op til Kultur- og Eventpuljens principper, da det er åbne kulturelle arrangementer af høj kvalitet, der henvender sig til en bred målgruppe.

### **LOVE/REGLER:**

Kultur- og Eventpuljens principper.

### **ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:**

Puljen består i 2023 i alt af 173.030 kr., der er samlet ansøgt om tilskud for 88.930 kr.

### **KOMMUNIKATION/HØRING:**

Ingen bemærkninger.

### **RELATION TIL POLITIKKER:**

Ingen bemærkninger.

### **BESLUTNINGSPROCES:**

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 9. marts 2023.

### **Bilag**

Dragør Kunstfestival.pdf

Jazzfestival.pdf

Refleksioner.pdf

Aktivitetshuset.pdf

AmagerRevyen.pdf

Dragør Gospel.pdf

## Punkt 4: Beslutning - Skolestyrelsesvedtægt tilbage fra høring

22/8882

### RESUMÉ:

Administrationen har udarbejdet et udkast til en ny skolestyrelsesvedtægt for skoler og SFO i Dragør Kommune. Denne har været i høring hos skolebestyrelserne, og udvalget præsenteres her for høringssvar og ændringer på baggrund af høringssvarene.

### INDSTILLING:

Administrationen indstiller, at udkast til ny skolestyrelsesvedtægt godkendes.

### BESLUTNING: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 09-03-2023

Udvalget ønskede følgende ændringer:

- Udvalget bemærkede en fejl vedr. Det rådgivende Skoleorgan omkring sammensætning. Det skal ikke være "som udgangspunkt Næstformand", men "som udgangspunkt en fra oppositionen", (bilag med markering, side 22).
- begrebet "sikker skolevej" slettes, (bilag med markering, side 14, underpunkt 3).
- "være tilgængelig for forældre til skolens elever, fx på fælles møder eller planlagte forældremøder", næstsidste punkt side 12 udgår, da det allerede fremgår af Folkeskoleloven.
- At tallet 22 i linje 3 i afsnittet "Internt i Dragør Kommune" side 16 ændres til 24.

Ændringsforslag fra T:

Liste T foreslår, på side 14, at afsnittet om indskrivning i 0. klasse kommer til at lyde som følger:

1. I Dragør Kommune har Kommunalbestyrelsen besluttet, at klassekvotienten i indskrivningsperioden ikke overstiger 24 elever. Indskrivningsperioden afsluttes ved Kommunalbestyrelsens godkendelse af fordelingen. Efter indskrivning skal aftalen om det sænkede klasseloft på 26 elever i 0.-2. klasse overholdes.
2. At punkt to i kriterier for indskrivning i 0. klasse fastholdes: 'Ved skolestart i 0. klasse tilstræbes det, at den enkelte klasses klassekvotient ikke overstiger 24 elever' samt at andre formuleringer relateret til en kvotient på 24 elever fastholdes. Desuden fastholdes punkt 7 om et maks. på 22 elever ift. optag af elever uden for kommunen.

For stemte: 2 (T)

Imod stemte: 5 (C+V+Lisbeth Dam Larsen (Løsgænger))

Undlod at stemme: 0

Faldet.

Protokoltilføjelse fra T:

Liste T ønsker at bevare en maksimal klassekvotient på 24 elever ved indskrivning i 0. klasse. Det er med til at sikre de bedste betingelser for trivsel og læring for de mindste skoleelever, og det har der været bred politisk opbakning til i mange år. Vi mener, at det er hasarderet at indskrive op til 26 børn i hver 0. klasse. Det understøtter ikke kommunens skolepolitik, og det sikrer ikke kapacitet til de elever, der måtte flytte til Dragør Kommune efter indskrivning.

Ændringsforslag fra Lisbeth Dam Larsen (Løsgænger):

Sætningen i afsnit 3, side 14 øverst, "dog med mulighed for op til 28 elever i helt særlige tilfælde" slettes.

For stemte: 1 (Lisbeth Dam Larsen (Løsgænger))

Imod stemte: 6 (C+T+V)

Undlod at stemme: 0

Faldet.

Ændringsforslag fra Lisbeth Dam Larsen (Løsgænger):

Tallet "26" i punkt 5, side 14, tilbageføres til det oprindelige tal "24".

For stemte: 3 (T+Lisbeth Dam Larsen (Løsgænger))  
Imod stemte: 4 (C+V)  
Undlod at stemme: 0

Faldet.

Ændringsforslag fra Lisbeth Dam Larsen (Løsgænger):  
Tallet ”24” i punkt 7, side 14, tilbageføres til det oprindelige tal ”22”.

Anbefales over for KB.

Administrationens indstilling:

For stemte: 4 (C+V)  
Imod stemte: 2 (T)  
Undlod at stemme: 1 (Lisbeth Dam Larsen (Løsgænger))

Anbefales over for KB.

## **SAGSFREMSTILLING:**

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget besluttede den 1. december 2022 at sende udkast til en ny skolestyrelsesvedtægt i høring hos skolebestyrelserne.

Kort opriids af høringssvarene:

- St. Magleby Skoles skolebestyrelse påpeger, at klassekvotienten ved skoleindskrivning bør fastholdes på 24 og afsnittet omkring frit skolevalg bør deles op i to.
- Nordstrandsskolens skolebestyrelse er kritiske over for de nye kriterier for klassekvotienter, men glade for den nye beskrivelse af Det Rådgivende Skoleorgan. Derudover ønsker bestyrelsen, at afsnit 2 side 12 vedrørende et årligt møde med forældre blødes op.
- Dragør Skoles skolebestyrelse påpeger også en bekymring ved at ændre i klassekvotienten, samt at reglerne for frit skolevalg skal være lovgivningen.

Skolebestyrelserne er kommet med flere forslag til ændringer, som administrationen har imødekommet og markeret med lilla i det vedlagte dokument. Heriblandt tilføjelse af, at det udpegede medlem fra Kommunalbestyrelsen bør tilstræbes at sidde i Børne-, Fritids- og Kulturudvalget, rettelse af bestyrelsens beføjelser og arbejdsopgaver, ændring i afsnit om modtageklasser, ændring i afsnit om frit skolevalg – heriblandt at bibeholde den oprindelige klassekvotient på 22.

Vedlagt sagen er høringssvarene i deres fulde længde, samt to udkast af skolestyrelsesvedtægten en med og en uden markeringer. Udkastet med markeringer har røde og lilla markeringer. De røde markering viser de første foreslåede ændringer, og de lilla markeringer viser, de ændringer administrationen har foretaget på baggrund af høringssvarene.

## **LOVE/REGLER:**

Ingen bemærkninger.

## **ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:**

Ingen bemærkninger.

## **KOMMUNIKATION/HØRING:**

Ingen bemærkninger.

## **RELATION TIL POLITIKKER:**

Ingen bemærkninger.

## **BESLUTNINGSPROCES:**

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 9. marts 2023.  
Kommunalbestyrelsen den 30. marts 2023.

## **Bilag**

Skolestyrelsesvedtægt (udkast feb 2023)

Skolestyrelsesvedtægt UDEN MARKERINGER (feb 2023)

Høringssvar Nordstrandskolen

Høringssvar Dragør Skole Skolestyrelsesvedtægt januar 2023.pdf

STM: 2023-01 Høringssvar vedr. skolestyrelsesvedtægt.pdf

## Punkt 5: Beslutning - Styringsmodel for skoleområdet

22/8286

### RESUMÉ:

Udvalget skal godkende udkast til en ny styringsmodel for skoleområdet herunder de grundlæggende principper for tildeling af ressourcer til skoleområdet, samt faglige målsætninger for en ny organisering af visitationspraksis.

### INDSTILLING:

Administrationen indstiller,

1. **at** udvalget godkender en ny styringsmodel for skolevæsenet i Dragør Kommune
2. **at** udvalget bemyndiger forvaltningen til, med udgangspunkt i den beskrevne styringsmodel, at indgå i tæt dialog med relevante aktører i forhold til den konkrete udmøntning af styringsmodellen.

### BESLUTNING: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 09-03-2023

Ad 1:

For stemte: 5 (C+V+ Lisbeth Dam Larsen (Løsgænger))

Imod stemte: 2 (T)

Undlod at stemme:

Anbefales over for ØU.

Protokoltilføjelse fra T:

Liste T mener, at modellen kan udhule det almene skoleområde med løbende besparelseskra v udløst af merforbrug på det specialiserede område. Vi mener, at en forudsigelig og sikker økonomisk ramme er den vigtigste forudsætning for, at vores tre folkeskoler kan levere kvalitet og leve op til kommunens skolepolitik.

Ad 2:

For stemte: 5 (C+V+Lisbeth Dam Larsen (Løsgænger))

Imod stemte:

Undlod at stemme: 2 (T)

Anbefales over for ØU.

### SAGSFREMSTILLING:

I forbindelse med budget 2023-26 blev det besluttet at ændre strukturen for skoleområdet, herunder for det specialiserede børneområde. Det blev besluttet at:

1. Skolevæsenet skulle have en samlet økonomi
2. Vurdering af mulighed for oprettelse af egen specialskole. Dette blev beskrevet i en sagsfremstilling til BFKU d. 9. februar og er i proces.
3. Udbud af dagbehandlingsskole. Også dette er i proces.
4. Udvikling af en ny styringsmodel, der beskriver hvordan Dragør Kommune for de samme midler kan etablere sin egen specialpædagogiske/psykologiske indsats med den dertilhørende højere fleksibilitet. (Denne sag)
5. Ny tildelings- og ressource model. (Også i proces)

Ny styringsmodel for skolevæsenet i Dragør Kommune

I denne sag præsenteres udvalget for de grundlæggende principper i en ny styringsmodel for skoleområdet herunder en ny visitationsproces. Udkastet til en ny styringsmodel for Dragør Kommunes skolevæsen er vedlagt som bilag i sin fulde længde. I nedenstående opsummeres grundelementerne i den nye styringsmodel:

Dragør Kommune indfører en styringsmodel for skoleområdet, der sikrer sammenhæng mellem det politisk vedtagne budget og det faglige ansvar for budgetoverholdelse. Styringsmodellen for skoleområdet er en samarbejdsmodel, der understøtter et øget fokus på fællesskabet og inkluderende læringsmiljøer. Ressourcerne henføres til de indsatser, der giver effekt for både den enkelte elev og for fællesskabet.

Styringsmodellen er en samarbejdsmodel baseret på tre overordnede principper:

- Forbundne kar
- Incitament til samarbejde om løsninger
- Et ledelsesfællesskab om det faglige ansvar for opgaven.

Forbundne kar betyder, at budgetter fordeles i en rækkefølge, så der aldrig tildeles mere end områdets samlede budgetramme. Dette sikrer som udgangspunkt budgetoverholdelse.

Incitament til samarbejde om løsninger betyder, at jo mere der samarbejdes om indsatser, der virker, så ressourcerne anvendes mest optimalt - jo flere indsatser er der ressourcer til.

Et ledelsesfællesskab om det faglige ansvar for opgaven betyder, at lederne i fællesskab skal tage det faglige ansvar for de indsatser, der iværksættes.

Med denne sag lægger administrationen således op til politisk beslutning om:

- Ny styringsmodel for det samlede skolevæsen, herunder:
  - Principper for ledelsesfællesskab
  - Ny organisering af visitationspraksis
  - Principper for tildeling af ressourcer

## **LOVE/REGLER:**

Ingen bemærkninger.

## **ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:**

Ingen bemærkninger.

## **KOMMUNIKATION/HØRING:**

Ingen bemærkninger.

## **RELATION TIL POLITIKKER:**

Ingen bemærkninger.

## **BESLUTNINGSPROCES:**

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 9. marts 2023.

Økonomiudvalget den 23. marts 2023.

## **Bilag**

Ny styringsmodel for skoleområdet i Dragør Kommune

## Punkt 6: Beslutning - Handleplan for 60/40-fordeling

23/379

### RESUMÉ:

Udvalget har bedt administrationen udarbejde en handlingsorienteret plan for, hvordan Dragør Kommune når den politisk besluttede målsætning (BFKU 30. maj 2018) om en 60/40-fordeling af personalet på 0-6 års området med hhv. pædagoguddannede og andre.

### INDSTILLING:

Administrationen indstiller, at udvalget godkender handleplanen.

### BESLUTNING: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 09-03-2023

Godkendt med bemærkningen, at udvalget snarest får gennemgået hele økonomien og tildelingsmodellen for 0-6 års området, hvorefter der tages endelig stilling til det videre forløb for opnåelse af en 60/40 fordeling.

### SAGSFREMSTILLING:

Administrationen orienterer udvalget om handleplanen for 60/40-fordeling med en indstilling om godkendelse. Handleplanen har to overordnet temaer, nemlig 'fastholdelse' og 'rekruttering'.

Indsatserne i handleplanen skal ses i forlængelse med kommunens igangværende indsatser på tværs af forvaltningerne; 'sundheds- og ældreområdet' og 'børn- og skoleområdet'. Indsatserne fra handleplanen er skitseret nedenfor i oversigten. For detaljerede beskrivelser af handleplanen henvises der til vedlagte bilag 1 og 2.

For at sikre at strategierne bliver så handlingsorienterede som muligt, beskrives både hvad kommunen som helhed vil gøre, hvad den enkelte institution skal gøre, og de indsatser kommunen allerede har igangsat på tværs af forvaltninger. Arbejdet med rekruttering og fastholdelse er en dynamisk proces, som udvikles i takt med, at planlagte tiltag iværksættes og nye behov eller ideer opstår.

I konstitueringsaftalen for 2022 – 2025 er der ligeledes fokus på rekruttering og fastholdelse af pædagogisk personale; herunder er der et ønske om, at Dragør Kommune undersøger muligheden for partnerskab mellem kommuner, faglige organisationer og andre interessenter. Som følge af konstitueringsaftalen, er der implementeret og planlagt nye tiltag på dagtilbudsområdet. Flere af tiltagene har afsæt i Dragør Kommunes 'Uddannelses-, rekruttering- og fastholdelsesstrategi', som blev vedtaget af Økonomiudvalget den 23. februar 2022.

For systematikens skyld opdeler administrationen indsatser under overskrifterne "fastholdelse" og "rekruttering", i praksis vil indsatserne gensidigt supplere hinanden.

Emne	Indsats
	Kompetenceudvikling
	Løn og bonus
	Personalegoder
	Jobswap
<b>Fastholdelse</b>	Forberedelsestid
	Anerkendelse faglighed og arbejdsindsats
	Undersøgelse af årsager for fratrædelse
	Repræsentanter ved jobmesser
<b>Rekruttering</b>	Promovering af pædagogiske projekter
	Hjemmesider til institutionerne

## Samarbejde med pædagogstuderende

Administrationen henleder opmærksomheden på, at der fremlægges en sag til maj, hvor de økonomiske perspektiver i forhold til minimumsnormeringer og andelen af uddannet personale beskrives.

Disse to sager hænger sammen på den måde, at handleplanen som er beskrevet i denne sag, som målsætning har, at tiltrække og fastholde kvalificerede medarbejdere i dagtilbuddene og dermed både imødekomme ønsket om en 60/40-fordeling, og samtidig med opfylde lovkravet om minimumsnormeringer fra 2024.

### **LOVE/REGLER:**

Ingen bemærkninger.

### **ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:**

Ingen bemærkninger.

### **KOMMUNIKATION/HØRING:**

Rekruttering og fastholdelse drøftes fast med dagtilbudslederne og har været emne for to udvidede CMU møder på dagtilbudsområdet.

### **RELATION TIL POLITIKKER:**

Ingen bemærkninger.

### **BESLUTNINGSPROCES:**

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 9. marts 2023.

### **Bilag**

Bilag 1\_ Handleplan for 60-40-fordeling Dragør Kommune

Bilag 2\_ Kontekst for handleplan for 60-40-fordeling Dragør Kommune

## **Punkt 7: Beslutning - Justeringer af svømmehallens åbningstider**

23/1048

### **RESUMÉ:**

I budgetforligsteksten for budget 2023-2026 står der bl.a.:

”Forligspartierne noterer sig, at ressourceforbruget i svømmehallen vurderes som værende højt. Der ønskes derfor en analyse af, om der kan etableres øget offentlig åbningstid inden for de efter besparelsen tilstedeværende ressourcer”.

Denne sag indeholder en minianalyse og indstiller beslutninger på baggrund af denne.

### **INDSTILLING:**

Administrationen indstiller,

1. **at** udvalget beslutter en årsnorm for offentlige åbningsdage på maks. 330 dage inden for eksisterende bevillingsramme.
2. **at** udvalget bemyndiger halledelsen til at justere på serviceniveauet via vagtplanlægning for at opfylde dette ved at prioritere ud fra de to muligheder sagsfremstillingen foreslår.

### **BESLUTNING: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 09-03-2023**

Ændringsforslag fra udvalget:

Den endelig stillingtagen afventer, at den nye hal-leder, HR, økonomiafdelingen og BSK skal foretage en endelig vurdering af den mest effektive organisering. Denne vurdering skal fremlægges snarest muligt for BFKU.

Godkendt.

### **SAGSFREMSTILLING:**

I budgetforligsteksten for budget 2023-2026 står der bl.a., at ressourceforbruget i svømmehallen vurderes som værende højt, og at der derfor ønskes en analyse af, om der kan etableres øget offentlig åbningstid inden for de efter besparelsen tilstedeværende ressourcer.

Den til sagen bilagte minianalyse tager udgangspunkt i, at ressourcerne i denne sammenhæng tænkes at være det personale, der på kommunalt plan er engagerede med svømmehal og søbad, da der er et sammenfald af kompetencer som fx livredning mm., samt rengøring, hvor der også er et sammenfald med tørhallen, Hollænderhallen. De ansatte på området har en blanding af arbejdsopgaver, der gør, at der både holdes øje og udføres opgaver, primært løbende rengøring.

En ny leder af halområdet inkl. svømmefaciliteterne er lige blevet ansat pr. 1. marts 2023 og vagtplanlægningen for sæsonen skal hurtigst muligt på plads, da vagtplanlægningen og fordeling af arbejdstid er omdrejningspunktet for åbningstiden.

En konklusion i minianalysen er, at en justering af serviceniveau inden for rammen kan frigøre arbejdskraft til at holde åbent på flere dage, hvilket er den primære bestilling. Minianalysen peger på muligheden for enten at nedjustere rengøringsniveauet i Dragør Svømmehal eller/og ændre på åbningstiden for Dragør Søbad.

### **LOVE/REGLER:**

Se bilag.

### **ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:**

Ingen bemærkninger.

### **KOMMUNIKATION/HØRING:**

Ingen bemærkninger.

### **RELATION TIL POLITIKKER:**

Ingen bemærkninger.

## **BESLUTNINGSPROCES:**

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 9. marts 2023.  
Økonomiudvalget den 23. marts 2023.

### **Bilag**

bilag 6 - Regelsætforbadesikkerhed2008

bilag 5 - Beregning af forlængelse af Hollænderhallens åbningstid

bilag 4 - Sikkerhed-ved-offentlige-badeanlæg-2014

bilag 3 - vejledning-om-kontrol-med-svoemmebade

bilag 2 - Svømmebadsbekendtgørelsen

bilag 1 - Miljøgodkendelse BEPU 13.8.19

Minianalyse af svømmehallens potentielle åbningsjusteringer

## **Punkt 8: Beslutning - Nedsættelse af Lokalarkivråd**

19/4489

### **RESUMÉ:**

Jf. sag 7 på BFKU 9. juni 2022 indstillingspunkt ad4 og senere godkendelse på ØU skal der tages stilling til genetablering af Dragør Lokalarkivråd. Da Lokalarkivet blev udskilt fra biblioteket ved uddelegeringen af opgaven til Museum Amager, forsvandt samtidig forbindelsen imellem Biblioteksråd og Lokalarkivråd, hvorfor det på nuværende tidspunkt kan være relevant at genetablere det egentlige Lokalarkivråd. Derfor anbefales det, at der henover sommeren igangsættes en mindre proces ift. at afdække behovet og udarbejde det eventuelle konkrete forslag til politisk godkendelse.

### **INDSTILLING:**

Administrationen indstiller,

1. **at** der igen nedsættes et lokalarkivråd.
2. **at** forslaget til vedtægter sendes i høring blandt lokalarkivets frivillige og Museum Amagers ledelse og bestyrelse.

### **BESLUTNING: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 09-03-2023**

Ad 1+2:

Anbefales over for ØU.

### **SAGSFREMSTILLING:**

Økonomiudvalget godkendte den 22. juni 2022 anbefalingen fra BFKU om, at der igen skal nedsættes et Lokalarkivråd som konsekvens af, at bibliotek og lokalarkiv blev adskilt qua beslutningen om udliciteringen af lokalarkivarens funktion og placering til Museum Amager.

Der har efterfølgende været en løbende debat mellem frivillige, lokalarkivar m.fl. om vedtægterne for et sådant genetableret Lokalarkivråd, og forslaget fra dem vedlægges som bilag 1 til evt. udsendelse i høring. Ud over den politiske godkendelse af sådanne vedtægter, er det Museum Amagers bestyrelse, der skal høringsgodkende vedtægterne, da museet har fået overdraget opgaven af Dragør Kommune. Da selve Lokalarkivet i høj grad drives af frivillige, er det også naturligt, at disse høres inden endelig vedtagelse.

Derfor indstilles det, at der dels nedsættes et Lokalarkivråd, og samtidig foreslås det vedhæftede bilag som forslag til vedtægter sendt i høring ref. sagsfremstillingen.

### **LOVE/REGLER:**

Ingen bemærkninger.

### **ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:**

Ingen bemærkninger.

### **KOMMUNIKATION/HØRING:**

Sendes i høring til Museum Amagers ledelse og bestyrelse samt Lokalarkivar og Lokalarkivets frivillige.

### **RELATION TIL POLITIKKER:**

Ingen bemærkninger.

### **BESLUTNINGSPROCES:**

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 9. marts 2023.  
Økonomiudvalget den 23. marts 2023.

### **Bilag**

sag 7 BFKU 9.6.22 - lokalarkivet

Forslag til vedtægter for Arkivråd 2023

# Punkt 9: Orientering - Etablering af Ungeråd i Dragør Kommune

22/4352

## RESUMÉ:

Udvalget præsenteres for en opdateret procesplan for etablering af et Ungeråd i Dragør Kommune.

## INDSTILLING:

Administrationen indstiller, at udvalget tager procesplanen til efterretning.

## BESLUTNING: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 09-03-2023

Til efterretning.

## SAGSFREMSTILLING:

På baggrund af konstitueringsaftalens beslutning om at der skal etableres et Ungeråd, tog BFKU den 11.08.22 en procesplan for udarbejdelse af et Ungeråd i Dragør Kommune til efterretning.

Efter budgetvedtagelsen blev store dele af procesplanen udskudt. Procesplanen er nu blevet opdateret med henblik på at BFKU i forsommeren 2023 kan vedtage en endelig godkendelse af organisering af et Ungeråd i Dragør Kommune.

Enkelte dele af den tidligere procesplan er afholdt og danner grundlag for den fremadrettede proces. Dette drejer sig om demokratidag for kommunens 9. klasses elever.

### Demokratidag

Den 29. oktober 2022 afholdt Dragør ungdomsskole demokratidag for kommunens 9. klasser. Dette års demokratidag handlede om at give de unge indflydelse og lyst til at deltage i deres lokalsamfund. I løbet af dagen arbejdede de med to formål. Det ene var at skabe gode rammer for et Ungdomsråd. Det andet var at finde på et attraktivt arrangement for unge. Gennem forskellige workshops skulle eleverne generere idéer til et arrangement for unge og tage stilling til, hvordan unge i byen kunne organisere sig i et ungdomsråd, der skulle forvalte unges interesser. De forskellige input mandede ud i nedenstående:

### Ungdomsrådet skal arbejde med:

- Unges trivsel
- Flere fritidsaktiviteter
- Mødesteder
- Ungdomshus
- Skøjtebane
- Tribune
- Aktiviteter ved havnen
- At man må bade fra molen
- At unge bliver hørt
- Bedre transport
- Gratis paddel-tennis
- I stedet for madkundskab laver elever på skolerne mad til hinanden

### Ungdomsrådet skal bestå af:

- Unge under 20 år, og minimumgrænsen er bare når man føler sig klar
- Unge mellem 13-20 år
- Unge mellem 13-18 år
- Unge mellem 14-25 år
- Repræsentativt valgt formandskab, valgt af andre unge
- Alle skal være demokratisk stemt ind i ungerådet

### Ungdomsrådet skal sørge for:

- At unge bliver hørt
- At unge får indflydelse

- Unges trivsel
- At unge har det godt
- At politikerne lytter til unge
- At diskuterer med voksne om unges meninger
- Økonomi til ungeaktiviteter
- Sundhed blandt unge

#### Videre proces

Ungdomsskolen tager en dialog med de unge, der på dagen meldte sig som interesserede i at sidde i et ungeråd.

Marts/  
april      Ungdomsskolen

Pop-up inddragelse af de unge

- Med henblik på at skabe et Ungeråd som de unge finder attraktivt afvikles der et pop up arrangement, hvor formålet er at høre målgruppen, hvad de kunne forestille sig.

April      Ungdomsskolen og  
Administrationen

Præsentation til BFKU af mulighed for etablering af Ungeråd i Dragør Kommune.

Juni      Administrationen

#### **LOVE/REGLER:**

Ingen bemærkninger.

#### **ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:**

Ingen bemærkninger.

#### **KOMMUNIKATION/HØRING:**

Ingen bemærkninger.

#### **RELATION TIL POLITIKKER:**

Ingen bemærkninger.

#### **BESLUTNINGSPROCES:**

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 9. marts 2023.

## Punkt 10: Orientering - Ventelistesag

21/3190

### RESUMÉ:

Udvalget orienteres om ventelisten i forhold til kapacitet i kommunens dagtilbud på 0-6 års området pr. februar 2023.

### INDSTILLING:

Administrationen indstiller, at orienteringen om venteliste på dagtilbudsområdet pr. februar 2023 tages til efterretning.

### BESLUTNING: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 09-03-2023

Til efterretning.

### SAGSFREMSTILLING:

BFKU besluttede den 11. august 2021, at ventelisten til 0-6 årssområdet skulle lukkes for udefrakommende børn (børn med bopæl i andre kommuner) grundet manglende kapacitet på dagtilbudsområdet. Ventelisten lukkes for udefrakommende børn tre måneder ad gangen. Siden har udvalget forlænget perioden. Første gang på området den 3. november 2021 og senest den 9. februar 2023.

Ventelisten er lukket for optagelse af udefrakommende børn til og med den 10. maj 2023.

Udvalget har fremsat ønske om en månedlig orientering om forholdet mellem børn på venteliste til et 0-6 års dagtilbud i forhold til kapaciteten på området. Denne orientering om status på kapacitet og ventelister på dagtilbudsområdet er kendte tal pr. januar 2023.

#### Kapacitet på dagtilbudsområdet i 2023

På baggrund af landsdækkende anbefalinger om børn, m2 og egen kapacitetsanalyse (politisk behandlet i april 2019), er der lavet normeringer for dagtilbudsområdet i Dragør Kommune. Normeringer sammenholdt med tal fra befolkningsprognoserne fremskrives år for år.

I februar 2023 er der på vuggestuer normeret 226 pladser, og der er indskrevet 238 børn. Det er 12 børn mere end deres normering.

I februar 2023 er der for dagplejerne normeret 24 pladser, og der er 24 indmeldte børn.

I februar 2023 er der for børnehaverne normeret 371, og der er indmeldt 407 børn. Det er 36 børn mere end deres normering.

#### Venteliste til 0-2 års området pr. 28.02

Der er 8 børn på venteliste til vuggestue og dagpleje i Dragør Kommune pr. 28.02, som ikke har nogen plads, og som ønsker en specifik plads.

Der er ikke børn på ventelisten til 0-2 års dagtilbud med behovsdato 28.02 som ikke har fået anvist plads i henhold til pasningsgarantien.

#### Venteliste 0-2 år for børn som har en plads, men ønsker en anden institution

Der er herudover tre børn, som allerede er indmeldt i en institution, der ønsker at blive flyttet til en anden specifik vuggestue eller dagpleje. Disse tre børn er indmeldt i kommunens egne dagtilbud, så de vil frigive en plads, hvis de bliver flyttet til en anden kommunal institution.

Samlet set ønsker 11 børn på 0-2 års området en specifik vuggestue- eller dagplejeplads.

#### Venteliste 3-5 års området pr. 28.02

Der er to børn på venteliste til børnehaver i Dragør Kommune pr. 28.02 som ikke har nogen plads, og som ønsker en specifik plads.

Å

Der er ikke børn på ventelisten til 3-5 års dagtilbud med behovsdato 28.02, som ikke har fået anvist plads i henhold til pasningsgarantien.

Å

### **Venteliste 3-5 År for børn, som har en plads, men ønsker en anden institution**

Å

Der er 16 børn, som er indmeldt i børnehave, der har indgivet ønske om at flytte til en kommunal børnehave i Dragør Kommune. Tre af disse børn går i en børnehave i en anden kommune og fire børn er indmeldt i privat dagtilbud.

Å

Der er i alt 9 børn, som er indmeldt i vores kommunale institutioner, som ønsker en anden institution. De i alt 7 børn, som er indmeldt i børnehave i anden kommune samt privat dagtilbud, vil ikke frigive en plads, hvis de indskrives i vores kommunale institutioner.

Å

Samlet set ønsker 18 børn på 3-5 års området en specifik kommunal børnehaveplads.

### **LOVE/REGLER:**

Ingen bemærkninger.

### **ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:**

Ingen bemærkninger.

### **KOMMUNIKATION/HØRING:**

Ingen bemærkninger.

### **RELATION TIL POLITIKKER:**

0-6 års politikken.

### **BESLUTNINGSPROCES:**

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 9. marts 2023.

### **Bilag**

Bilag til orienteringssag februar 2023

## **Punkt 11: Eventuelt**

### **BESLUTNING: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 09-03-2023**

Administrationen orienterede om situationen i Nordstrandens Vuggestue.

Administrationen orienterede om en hændelse i Sølyst.

Administrationen orienterede om den nye halleders tiltræden og nye trio-sammensætning.