

REFERAT Børne-, Fritids- og Kulturudvalget-Historisk d. 07-03-2024

Mødedato Torsdag d. 07. marts 2024 kl. 17:00

Mødested Havnestuen

Mødedeltagere Ann Harnek (T), Annette Nyvang (T), Henrik L. Kjærsvold-Niclasen(V), Lisbeth Dam Larsen (M), Mia Tang (C) (Fravær), Theis Guldbeck (C), Trine Søe (C)

Indholdsfortegnelse

Besøg - Ungecenter Tårnby og årsrapport for delaftale 7.....	3
Orientering - Ventelistesag februar 2024.....	4
Beslutning - Flytning af dagplejen tilbage fra høring.....	6
Beslutning - Forslag til indsatser - Tiltrækning og tilknytning af pædagoger.....	10
Orientering - Status på handleplan under strategi for uddannelse, rekruttering og fastholdelse.....	12
Orientering - Samarbejde med Københavns Professionshøjskole (TPI-Workshop).....	14
Beslutning - Justering af overgangsalder mellem vuggestue og børnehave på dagtilbudsområdet.....	16
Orientering - Status på arbejdet med handleplanen udarbejdet i forbindelse med PwC's analyse af d.....	18
Orientering - Proces for principbeslutning om deltagelse i udbud på kørsel.....	20
Beslutning - Mulighedskatalog på BFKUs område.....	22
Orientering - Status på Ungeråd.....	24
Beslutning - Ansøgninger til Kultur- og Eventpuljen 2024, 1. runde.....	26
Beslutning - Selvbetjeningsløsning til Dragør Bibliotek.....	29
Beslutning - Principper for Kultur- og Eventpuljen.....	31
Orientering - Samarbejdsaftale med Danske Bank.....	32
Beslutning - Tema til dialogmøde med FEDK.....	33
Medlemsforslag fra ACLMVT - Oplæg til understøttelse af 'Jul i Dragør'.....	34
Eventuelt.....	35

Punkt 1: Besøg - Ungecenter Tårnby og årsrapport for delaftale 7

20/982

Resumé:

Konstitueret leder af Ungecenter Tårnby Mette Bløcher deltager på mødet, hvor hun vil fremlægge årsrapporten for delaftale 7.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget tager sagen til efterretning.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 07-03-2024

Til efterretning.

Ole Hansen (A) var indkaldt som stedfortræder for Mia Tang (C).

Sagsfremstilling:

Konstitueret leder af Ungecenter Tårnby Mette Bløcher deltager på mødet, og fremlægger nøgletal for ungeindsatsen.

Vedlagt sagen er årsrapporten 2023.

Ungecenter Tårnbys opgaver:

Som en del af det forpligtende samarbejde med Dragør og Tårnby Kommune er der på beskæftigelsesområdet vedtaget delaftale 7 'Ungecenter'. Med delaftale 7 har Ungecenter Tårnby ansvaret for og styringen af beskæftigelsesindsatsen for Dragør borgere om vejledning om uddannelse og erhverv af unge fra 7. klasse til 25 år.

Ungecenter Tårnby tilbyder derudover, gennem en opsøgende og opfølgende indsats, vejledning til unge, der ikke er påbegyndt eller har fuldført en ungdomsuddannelse. Unge under 30 år uden en kompetencegivende uddannelse tilknyttes en sagsbehandler i Tårnby, mens selve ydelsen betales af Dragør Kommune.

Ungecenter Tårnby har også opgaven vedrørende uddannelsesvejledning til unge, der har forlagt 9. og 10. klasse og herunder opgaven om at indstille Dragørs unge til den særligt tilrettelagte ungdomsuddannelse (STU) og følge de unge, der går på STU.

Derudover udfører Ungecenter Tårnby også vejledning om og målgruppevurdering til den Forberedende Grunduddannelse (FGU, og de hertil knyttede uddannelsesspor som Almen grunduddannelse (AGU, Produktionsuddannelse (PGU) og Erhvervsgrunduddannelse (EGU). Ved visitationsprocesser, som omhandler unge fra Dragør, deltager lederen af PPR fra Dragør Kommune.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 7. marts 2024.

Bilag

Ungecenter Tårnby - Årsrapport 2023

Fraværende Mia Tang (C)

Punkt 2: Orientering - Ventelistesag februar 2024

21/3190

Resumé:

Udvalget orienteres om ventelisten i forhold til kapacitet i kommunens dagtilbud på 0-6 års området pr. februar 2024.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at orienteringen om venteliste og kapacitet på dagtilbudsområdet pr. februar 2024 tages til efterretning.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 07-03-2024

Til efterretning.

Ole Hansen (A) var indkaldt som stedfortræder for Mia Tang (C).

Sagsfremstilling:

Udvalget har fremsat ønske om en månedlig orientering om forholdet mellem børn på venteliste til et 0-6 års dagtilbud i forhold til kapaciteten på området. Denne orientering om status på kapacitet og ventelister på dagtilbudsområdet er kendte tal pr. februar 2024.

Kapacitet på dagtilbudsområdet i 2024

På baggrund af landsdækkende anbefalinger om antal kvm pr. barn i dagtilbud og egen kapacitetsanalyse (politisk behandlet i april 2019), er der foretaget en beregning af forventet antal børn, som skal passes i dagtilbuddene. Denne beregning ligger til grund for Dragør Kommunes budgettering af børneantal i dagtilbuddene. Budgetteringen sammenholdt med tal fra befolkningsprognoseerne fremskrives år for år.

I februar 2024 er der på vuggestuer budgetteret med 198 pladser, og der er indskrevet 208 børn. Det er 10 børn mere end budgetteret.

I februar 2024 er der for dagplejerne budgetteret 20 pladser, og der er 16 indmeldte børn. Det er fire børn mindre end budgetteret.

I februar 2024 er der for børnehaverne budgetteret 379, og der er indmeldt 397 børn. Det er 18 børn mere end budgetteret.

Venteliste til 0-2 års området pr. 29.02

Der er ikke børn på ventelisten til 0-2 års dagtilbud med behovsdato 29.02, som ikke har fået anvist plads i henhold til pasningsgarantien.

Venteliste 0-2 år for børn som har en plads, men ønsker en anden institution

Der er fire børn, som allerede er indmeldt i et kommunalt dagtilbud, der ønsker at blive flyttet til en anden specifik vuggestue eller dagpleje. Disse børn vil frigive en plads, hvis de flyttes til andet dagtilbud. Der er et barn, som er indmeldt i privat institution, men ønsker kommunalt dagtilbud. Det barn vil ikke frigive en plads, hvis barnet indskrives i kommunalt tilbud.

Samlet set ønsker fem børn på 0-2 års området en specifik vuggestue- eller dagplejeplads.

Venteliste 3-5 års området pr. 29.02

Der er tre børn på venteliste til børnehave i Dragør Kommune pr. 29.02, som ikke har nogen plads, og som ønsker en specifik plads. Der er herudover fem børn, som er indmeldt i privat dagtilbud, men ønsker specifik plads i Dragør Kommune.

Der er ikke børn på ventelisten til 3-5 års dagtilbud med behovsdato 29.02, som ikke har fået anvist plads i henhold til pasningsgarantien.

Venteliste 3-5 år for børn som har en plads, men ønsker en anden institution

Der er 8 børn, som er indmeldt i børnehave, der har indgivet ønske om at flytte til en kommunal børnehave i Dragør Kommune. Disse børn vil frigive en plads, hvis de indskrives i anden børnehave.

Samlet set ønsker 16 børn på 3-5 års området en specifik kommunal børnehaveplads.

Love/Regler:

Bekendtgørelse af lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (dagtilbudsloven).

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

0 - 6 års politikken.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget 7. marts 2024.

Bilag

Bilag ventelistesag februar 2024

Fraværende Mia Tang (C)

Punkt 3: Beslutning - Flytning af dagplejen tilbage fra høring

24/832

Resumé:

Den 8. februar 2024 besluttede Børne-, Fritids- og Kulturudvalg at sende et forslag i høring, vedrørende flytning af dagplejens gæstehus-funktion og legestue til e stue i Nordstrandens Vuggestue.

Administrationen har modtaget 12 høringssvar og indstiller, at Kommunalbestyrelsen på baggrund heraf træffer beslutning om en evt. flytning af dagplejens gæstehus-funktion.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at der tages beslutning vedrørende flytning af dagplejens gæstehus-funktion til Nordstrandens vuggestue.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 07-03-2024

Ændringsforslag fra T:

T foreslår, at dagplejen ikke flyttes til Nordstrandens vuggestue og at:

- Forvaltningen kommer tilbage med en plan for, hvordan dagplejen kan blive en bæredygtig enhed i dagplejehuset på Engvej
- Forvaltningen gentænker situationen omkring tilpasning af daginstitutionernes ressourcer.

For stemte: 2 (T)

Imod stemte: 5 (A+C+M+V)

Undlod at stemme:

Faldet.

Ændringsforslag fra ACV:

1) Sagen om flytning af dagplejens gæstehus til Nordstrandens Vuggestue udsættes, og der tages endelig stilling til dagplejens fremtidige organisering på møder i udvalget i august/september måned 2024.

Dette indebærer, at dagplejen fortsætter i sin nuværende form indtil videre, det vil sige med de nuværende 2 medarbejdere (pædagog og medhjælper)

2) Beslutningen fra BFKU-mødet i januar 2024 om styrkelse af dagplejen fortsætter, og det ønskes at forvaltningen iværksætter en markedsundersøgelse gerne bistået af Forældrebestyrelsen med det formål at identificere behovet for dagplejetilbud i Dragør. Resultatet af dette orienteres udvalget om efter behov og senest i august måned.

Ad 1

For stemte: 4 (A+C+V)

Imod stemte: 3 (M+T)

Undlod at stemme:

Anbefales overfor ØU/KB.

Protokoltilføjelse fra M:

Moderaterne anser det for urimelig lang tid at lade ansatte og forældre svæve i uvished, inden den fysiske lokation for dagplejen i fremtiden kan afgøres.

Protokoltilføjelse fra T:

Liste T mener, at det er problematisk at forlænge perioden med uro omkring dagplejen - både af hensyn til børn, personale og forældre. Vi ønsker at bevare dagplejen som et tilbud, der kan noget andet end daginstitutionerne.

Ad 2

For stemte: 4 (A+C+V)

Imod stemte:

Undlod at stemme 3 (M+T)

Anbefales over for ØU/KB.

Ole Hansen (A) var indkaldt som stedfortræder for Mia Tang (C).

Sagsfremstilling:

BFKU har besluttet at sende forslag om at rykke dagplejens gæstehus-funktion til Nordstrandens vuggestue i høring. Administrationen har modtaget 12 høringssvar fra henholdsvis CMU-Dagtilbud, forældrebestyrelsen fra henholdsvis Nordstrandens vuggestue, dagplejen, Køjevænget, Dragør Menighedsbørnehave og Halvejen, samt fra medarbejderne fra henholdsvis dagplejen og Nordstrandens vuggestue og fra de kommunale dagtilbudsledere.

Baggrund

I 2023 og videre i 2024 forventes et stort fald af børn mellem 0-2 år. Det har betydet, at dagplejen har oplevet et fald af dagplejebørn, så dagplejen dags dato er normeret til 16 barn og fire dagplejere. Samtidig har dagplejen tilknyttet en pædagog og medhjælper i gæstehuset og en pædagogisk leder. Det betyder, at dagplejen har en høj normering ift. normeringen i kommunens vuggestuer.

I 2023 var omkostningerne per barn i dagpleje 235.322 kr., imens var omkostningerne per barn i vuggestue/dagtilbud 153.786 kr. Her til skal lægges tab på taksten, fordi det er billigere at gå i dagpleje end vuggestue i 2023. Det vil sige at der er en difference på 86.276 kr. per barn mellem dagpleje og vuggestue.

BFKU drøftede på udvalgmødet i januar, hvordan det ønsker at håndtere faldet af børn i 2024 og frem. Der blev her peget på, at ingen af kommunens gode tilbud skal lukkes, men at administrationen skulle udarbejde et forslag til rykning af dagplejens gæstehus-funktion til Nordstrandens vuggestue, hvor der er et ledigt rum. På baggrund af administrations forslag besluttede Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 8. februar at sætte forslag om at rykke gæstehusfunktionen i høring. Forslaget skal endelig behandles af Kommunalbestyrelsen den 4. april 2024

Forslaget betyder, at dagplejens gæstehus-funktion og legestue flyttes til Nordstrandens vuggestue og 1 pædagog fortsætter, som del af dagplejens gæstehus. Samtidig nedlægges pædagogmedhjælperstillingen og stillingen, som pædagogisk leder. Lederen i Nordstrandens vuggestue, som allerede nu er leder af dagplejen, vil skulle lede både dagplejen og Nordstrandens vuggestue, imens pædagogen og den øvrige administration vil få nogle nye funktioner, som den tidligere pædagogiske leder har haft. Herved ønskes en bedre udnyttelse af ressourcerne på dagtilbudsområdet og samtidig en besparelse.

Det vurderes, at den fortsatte normering med fire dagplejere og en pædagog til maksimalt 16 børn de fleste dage vil være en fin normering til at passe dagplejernes børn, selvom der evt. er sygdom mm. blandt dagplejerne. Dette fordi dagplejerne har mulighed for at passe hinandens børn, hvis de ikke allerede har fire børn indskrevet samtidig med, at 3 dagplejere har en gæsteplads til et femte barn. Samtidig vil dagplejens børn fortsat kunne passes af pædagogen i gæstehuset, i samspil med at dagplejerne kan passe hinandens børn, og der vil endvidere være en pædagogmedhjælper i vuggestuen, som vil være fast buffer i dagplejen til at kunne dække et behov for pasning. Dertil vil dagplejens børn kunne blive passet i vuggestuen i særlige tilfælde. Lederen af dagplejen og Nordstrandens vuggestue vil løbende få en opgave i at planlægge den optimale pasning af dagplejens børn.

I det foreslåede rum til gæstehus og legestue i Nordstrandens vuggestue kan alle 16 dagplejere være, hvis dette ønskes. Samtidig har stuen en tilknyttet legeplads, som kun dagplejen kan bruge. Endvidere kan dagplejens børn løbende møde vuggestuens børn på vuggestuens legeplads. Det kan være hensigtsmæssigt for særligt de store dagplejebørn at have mulighed for at spejle sig i andre store vuggestuebørn. Forslaget giver således også mulighed, at de store dagplejebørn glidende kan vende sig til at være i en større kontekst, hvor de skal agere sammen med flere børn, når de skal i børnehaven.

Opsummering af høringssvarene:

Administrationen har modtaget 12 høringssvar fra henholdsvis Nordstrandens forældrebestyrelse og medarbejdere, Køjevængets forældrebestyrelse og dagtilbudslederne, som er positivt stemt over for forslaget om at flytte dagplejens gæstehus-funktionen til Nordstrandens vuggestue.

Høringssvarene fra LFS, BUPL, Dagplejens forældrebestyrelse, forældregruppe og medarbejdere, forældrebestyrelsen fra Halvejen og Menighedsbørnehaven er negativt stemt over for flytningen på baggrund af forskellige opmærksomhedspunkter, blandt vedrørende forringede fysiske rammer for dagplejerne.

Høringssvaret fra CMU forholder sig mere neutralt, men nævner forskellige opmærksomhedspunkter i forbindelse med en evt. flytning af gæstehus-funktionen.

Dagplejens forældrebestyrelse og medarbejdere er imod en flytning af gæstehus-funktionen, på baggrund af, at det vurderes, at flytningen reducerer kvaliteten i Dagplejen. Der påpeges, at dagplejens økonomi og personaleressourcer vil blive forringet, og at det strider imod politikernes ønske om at bevare og markedsføre dagplejen som et attraktivt 0-3-års tilbud til de forældre, der ønsker hjemmelige forhold og mindre børnemiljøer.

Nordstrandens forældrebestyrelse og medarbejdere er overordnet positivt indstillet over for flytningen og peger på, at der er en faglig gevinst ved at integrere gæstehuset i Nordstrandens vuggestue.

Nogle høringssvar giver udtryk for, at der er flere uafklarede spørgsmål, som der opfordres til at blive afklaret inden en mulig flytning kan finde sted.

Andre høringssvar påpeger, at en flytning er hensigtsmæssigt på baggrund af det faldne børnetal som rammer hele dagtilbudsområdet. I forlængelse heraf peges der på, at dagplejen, såvel som det resterende 0-6-årsområde, skal bidrage med tilpasning af personaleressourcer, økonomi m.m.

Information og kommentarer fra administrationen på høringsmaterialet:

Høringsmaterialet, inklusiv udvalgets tre tillægskommentarer og alle høringssvar, er vedhæftet som bilag til sagen. Bemærk at der i dagplejernes høringssvar henvises til to tillægsbilag som også er vedhæftet til sagen.

I Dagplejens forældrebestyrelses høringssvar refereres der til, at der det sidste år er 10 børn som har søgt dagplejen, men at kun 5 har fået plads. Administrationen gør opmærksom på, at den information ikke er helt korrekt. Der er 10 som har sat dagplejen på som ønske, men kun 5 har ønsket Dagplejen som første prioritet. Pladsanvisningen prøver at opfylde forældres ønsker så de, så vidt muligt, får deres første prioritet. Det vil sige, at alle som har søgt dagpleje som 1. prioritet har fået det, hvis der har været plads hos dagplejerne.

Der er tre høringssvar fra Dagplejen, et fra medarbejderne, et fra forældrebestyrelsen og et fra forældrene.

Administrationen vil også gøre udvalget opmærksom på, at der med samtykke fra dagplejernes tillidsrepræsentant, er overstreget og tilføjet en sætning til deres høringssvar, grundet personfølsomt data.

Administrationen vil til sidst gøre opmærksom på, at klargøring af et nyt gæstehus har mindre udgifter ift. fx flytning af dagplejens ting og gøre legepladsen helt klar, samt anmode om en nye legepladsgodkendelse.

Love/Regler:

Dagtilbudsloven.

Økonomi/Personaleforhold:

Der har tidligere været ansat 4 medarbejdere i gæstehuset svarende til en årlige lønudgift på cirka 1.8 mio. kr. Med den forslåede model vil der fremadrettet være ansat 1 pædagog i gæstehuset ved Nordstrandens vuggestue, og der vil dermed være en samlet besparelse på i størrelsesordenen 1.2 mio. kr/år.

Herudover vil der være en mindre besparelse på driftsudgifter til brug af gæstehuset på Engevej. Der forventes samtidig, at der skal bruges et engangsbeløb på i størrelsesordenen 200 tkr til selve flytning og klargøring af legepladsen.

Kommunikation/Høring:

Forslaget har været i høring hos alle forældrebestyrelser og i CMU-dagtilbud fra den 8. februar til den 23. februar 2024.

De berørte medarbejdere blev orienteret om mødesagen, kort efter forslaget blev fremlagt af Børne-, Fritids- og Kulturudvalget.

Den 20. februar 2024 afholdte forvaltningen et orienteringsmøde for alle forældre i de berørte dagtilbud, dvs. Dagplejen og Nordstrandens vuggestue.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 7. marts 2024.

Økonomiudvalget den 14. marts 2024.

Kommunalbestyrelsen den 4. april 2024.

Bilag

Høringsmateriale vedr. flytning af gæstehus

Tillæg til høringsmaterialet vedrørende flytning af gæstehus

Høringssvar fra CMU-Dagtilbud_februar 2024

Høringssvar fra dagtilbudslederne feb. 2024

Høringssvar fra medarbejderne i Nordstrandens vuggestue _februar 2024_

Høringssvar fra forældrebestyrelsen i Nordstrandens vuggestue _februar 2024

Høringssvar fra medarbejderne i Dagplejen _feb. 2024

Høringssvar fra forældrebestyrelsen i Dagplejen _feb. 2024

Tilsynsnotat Dagplejen 2023.pdf

Aftale Gæstehuset.pdf

Høringssvar fra forældre i Dagplejen _februar 2024

Høringssvar fra forældrebestyrelsen i Køjevænget_ Februar 2024

Høringssvar fra Dragør Menighedsbørnehaves forældrebestyrelse og personale feb. 2024

Høringssvar fra forældrebestyrelsen i Halvejen _februar 2024

Høringssvar fra LFS _feb. 2024

Høringssvar fra BUPL _feb. 2024

Fraværende Mia Tang (C)

Punkt 4: Beslutning - Forslag til indsatser - Tiltrækning og tilknytning af pædagoger

23/4761

Resumé:

Den lokale arbejdsgruppe for 'tiltrækning og tilknytning af pædagogisk personale' har dannet et overblik over både igangsatte, gennemførte og mulige indsatser på dagtilbuds- og SFO-området.

Nogle af de indsatser, som er på tegnebrættet, kræver politisk opbakning. Derfor er der behov for, at udvalget tager stilling til, om arbejdsgruppen skal gå videre med en dybere analyse af de økonomiske og ressourcemæssige omkostninger af en eller flere af de beskrevne indsatser.

Administrationen fremlægger i sagen konkrete forslag til indsatser, som arbejdsgruppen foreslår, at der kan arbejdes videre med, med henblik på, at Dragør Kommune kan imødekomme rekrutterings-/fastholdelsesudfordringerne på dagtilbuds- og SFO-området.

Indstilling:

At udvalget beslutter, hvilke indsatser ift. tiltrækning og tilknytning af pædagogisk personale, som arbejdsgruppen skal arbejde videre med at udfolde ift. økonomiske- og ressourcemæssige omkostninger.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 07-03-2024

Udvalget godkender, at der arbejdes videre med;
1A, 1B, 2A, 3C.

Ole Hansen (A) var indkaldt som stedfortræder for Mia Tang (C).

Sagsfremstilling:

Den 5. oktober 2023 godkendte Børne-, Fritids- og Kulturudvalget at genoprette en lokal arbejdsgruppe for tiltrækning og tilknytning af pædagogisk personale.

Baggrunden er, at der i Dragør Kommune er mangel på pædagogisk uddannet personale og en øget udfordring med at fastholde kvalificerede medarbejdere.

Dragør Kommune har derfor brug for at gennemføre konkrete indsatser, der vil imødekomme udfordringen. Hvis det ikke lykkes at håndtere udfordringen, kan det betyde, at kommunes dagtilbud og SFO'er vil mangle kvalificeret personale, som kan forringe den pædagogiske kvalitet, som møder børnene i deres dagtilbud, SFO- og skoletid.

Den 7. december 2023 blev udvalget præsenteret for det første udkast af arbejdsgruppens projektbeskrivelse (PID). I projektbeskrivelsen blev der lagt op til, at udvalget ville blive præsenteret for indsatsområder, som skal være med til at håndtere rekrutterings- og tilknytningsudfordringerne.

Arbejdsgruppen har i forlængelse heraf skabt en oversigt over igangsatte, gennemførte og nye forslag til indsatser på området.

I bilaget er alle indsatser uddybet med en kort beskrivelse, en status for indsatsen, den forventede effekt og eventuelle ressourcemæssige/økonomiske følger.

Udvalget bedes på den baggrund træffe beslutning om, hvilke indsatser som der økonomisk og ressourcemæssigt skal undersøges nærmere, så de senere kan præsenteres i en beslutningssag for Kommunalbestyrelsen med henblik på endelig godkendelse af indsatserne.

Til orientering bliver indsatserne også fremlagt i kommunens samlede 'Handleplan – Strategi for Uddannelse, rekruttering og fastholdelse', som præsenteres i ØU/KB til marts 2024.

Administrationen ønsker at fremhæve disse nedenstående indsatser ift. rekruttering og fastholdelse af pædagogisk uddannet personale, som udvalget særligt bedes tage stilling til:

1. Fast-track ansættelser (indsatserne kan læses under punkt 1 i bilaget)

1.a. Fast stillingsopslag og hurtigere sagsbehandling for ansættelse af pædagoger

- 1.b. Rekrutteringsvideoer, der knyttes til stillingsopslaget og deles på diverse medieplatforme
- 1.c. Pixibog om muligheder for individuel lønforhandling
- 1.d. Hotline til ansættelse af pædagoger
2. **Efter- og videreuddannelse (indsatsen kan læses under punkt 3 i bilaget)**
 - 2.a. Uddannelse og faglig opkvalificering
3. **Den fleksible arbejdsplads (indsatserne kan læses under punkt 4 i bilaget)**
 - 3.a. Forberedelse
 - 3.b. Fælles pædagogiske kompetenceudviklingsdage
 - 3.c. Flexibel arbejdstid

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Igen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 7. marts 2024.

Bilag

BILAG_indsatser for tiltrækning og tilknytning af pædagogisk personale

Fraværende Mia Tang (C)

Punkt 5: Orientering - Status på handleplan under strategi for uddannelse, rekruttering og fastholdelse

23/6738

Resumé:

Administrationen har primo februar 2024 udarbejdet en status på tværs af indsatser i handleplanen under Dragør Kommunes Strategi for uddannelse, rekruttering og fastholdelse.

Indstilling:

Det indstilles, at udvalget tager status på handleplanens indsatser til efterretning.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 05-03-2024

Til efterretning.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 07-03-2024

Til efterretning.

Ole Hansen (A) var indkaldt som stedfortræder for Mia Tang (C).

Sagsfremstilling:

Administrationen har primo februar 2024 udarbejdet en status på indsatser under Dragør Kommunes strategi for uddannelse, rekruttering og fastholdelse (Bilag 1).

En overordnet status er givet i indholdsfortegnelsen til handlingsplanen. Indsatsernes indhold og status er nærmere beskrevet under de enkelte punkter i handlingsplanen.

Strategien har fire strategispor og er vedlagt til eventuel orientering (Bilag 2). Nedenfor er kort fremhævet enkelte indsatser under hvert strategispor:

Dragør som attraktiv arbejdsplads

- I december 2023 faldt aftalen om et partssamarbejde med FOA på ældre- og sundhedsområdet på plads. Der arbejdes videre med indsatser under aftalen, der har til hensigt at gøre Dragør til en endnu mere attraktiv arbejdsplads.
- På det pædagogiske område er uddannelse og faglig opkvalificering et fokusområde, da faglig udvikling og fokus på faglighed bidrager til arbejdsglæden og tilfredsheden. Derudover er der fokus på fortælling af dagtilbudsområdets værdier, det pædagogiske grundlag og de gode faglige historier via bl.a. ny hjemmeside og sociale medier.
- Etableringen af et nyt intranet i løbet af 2024 har som mål at øge vidensdeling og sammenhængskraft og give alle medarbejdergruppe bedre adgang til intranettet. Blandt andet vil ikke-administrative medarbejdere dermed have bedre mulighed for at få kendskab til relevante personalegoder.

Branding af Dragør Kommune

- Den opsøgende indsats i forhold til at øge kendskabet til Dragør Kommune som arbejdsplads og uddannelsessted fortsætter. Blandt andet via deltagelse i jobmesser, promovning på uddannelsessteder, mulighed for praktik og opgaveskrivning på det pædagogiske område.
- Promoveringsvideoen for ældreområdet er forsinket, men er lige ved at blive færdiggjort.

Velkomst af nye medarbejdere

Der er ikke igangsat nye initiativer ift. modtagelse af nye medarbejdere.

- Der er fortsat fokus på forankring af det nye onboardingssystem.
- På grund af de gode erfaringer fortsætter samarbejdet med Tårnby Kommune om introduktionsforløbet for nyuddannede lærere i skoleåret 2023/2024.

God uddannelse og praktik

- For at understøtte det gode uddannelses- eller praktikforløb er der generelt fokus på uddannelse af vejledere og opfølgning med vejledere og elever for at sikre fortsat forbedring af praktik- og elevforløb.
- Samarbejdet med Københavns Professionshøjskole har medført, at lidt flere har søgt Dragør Kommune som pædagogisk praktiksted. Derudover har kommunen været case for et afsluttende bachelorprojekt.
- Dragør Kommune deltager i et tværkommunalt samarbejde omkring styrkelse af praktikforløb. Samarbejdet sker i regi af kommunekontaktrådet (KKR) og der er på det pædagogiske område igangsat prøvehandling januar 2024. På ældre- og sundhedsområdet deltages i workshops og vidensdelingsforløb.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

KKR Hovedstaden har i 2021 besluttet, at alle 29 kommuner skal have en uddannelsesstrategi. Dragørs uddannelsesstrategi indgår som del af den samlede Strategi for uddannelse, rekruttering og fastholdelse.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 5. marts 2024.

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 7. marts 2024.

Økonomiudvalget den 14. marts 2024.

Bilag

Handleplan - Dragør Kommunes Uddannelses-, rekrutterings- og fastholdelsesstrategi - Februar 2024

Dragør Kommunes Strategi for Uddannelse, Rekruttering og Fastholdelse - Opdateret februar 2023

Fraværende Mia Tang (C)

Punkt 6: Orientering - Samarbejde med Københavns Professionshøjskole (TPI-Workshop)

24/757

Resumé:

Administrationen giver en status for samarbejdet med Københavns Professionshøjskole (KP) og TPI-workshopen for lærer- og pædagogstuderende med temaet 'Børns overgange'.

Den 15. januar 2024 gennemførte Center for Børn, Skole og Kultur tredje workshop. Feedbacken fra underviserne, de studerende og Dragør Kommunes medarbejdere er, at det igen har været en stor succes med udbytte både for de studerende, men også for kommunens egne medarbejdere.

Samarbejdet fortsætte i 2024 og Center for Børn, Skole og Kultur vil sammen med KP optimere forløbet, så indsatsen fortsat gavner begge parter.

Indsatsen er et vigtigt led i tiltrækning og tilknytnings-strategien for Center for Børn, Skole og Kultur.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget tager sagen til efterretning.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 07-03-2024

Til efterretning.

Ole Hansen (A) var indkaldt som stedfortræder for Mia Tang (C).

Sagsfremstilling:

I 2022 startede et samarbejde mellem Københavns Professionshøjskole og Dragør Kommune.

Samarbejdet er tværfagligt, hvor pædagog- og lærerstuderende arbejder sammen under overskriften "Overgangene i børns liv".

Dragør Kommune bidrager til forløbet ved at stille pædagoger, lærer og inklusionskonsulenter til rådighed. Kommunens medarbejdere giver et praksisnært billede på den virkelighed de studerende vil møde som færdiguddannet, og gennem en fælles case yde faglig sparring, råd og vejledning.

Tredje forløb og workshop blev afsluttet den 15. januar 2024. Center for Børn, Skole og Kultur har i samarbejde med deltagerne og Københavns Professionshøjskole evalueret alle forløb og drøftet det fremtidige samarbejde.

Opsummering på tilbagemeldinger fra alle tre afsluttede forløb

Sammenfatning af de studerendes feedback:

De studerende giver udtryk for, at samarbejdet med Dragør Kommune har stor betydning for deres faglige udvikling. De værdsætter muligheden for at arbejde med praksisnære cases, og samarbejdet giver anledning til faglige drøftelser med kompetente fagpersoner.

De studerende synes det er interessant når kommunens fagfolk diskuterer og forsøger at nå til en fælles forståelse af en problematik. Fagfolkene viser et reelt billede af hvordan to fagområder i praksis kommunikerer og samarbejder (bruge hinandens viden, erfaringer og faglighed), for at skabe de bedste betingelser for situationen.

Sammenfatning af undervisernes feedback:

Underviserne giver udtryk for at de oplever de studerende føler sig hørt, hvilket styrker deres selvtillid og forbereder dem til deres fremtidige opgaver i deres profession.

Ydermere fortæller KP's tidligere tovholder på projektet, at der er skabt en større interesse og nysgerrighed for Dragør Kommune, både som fremtidig arbejdsplads, men også praktikplads.

Sammenfatning af Dragør Kommunes medarbejders feedback:

Personalet siger, at samarbejdet giver dem mulighed for at dele ud af deres erfaringer og viden med den kommende generation af fagprofessionelle – fagfolk der muligvis bliver deres kollegaer en dag. De faglige drøftelser på

workshopdagen giver glæde, energi og andre perspektiver på håndteringen af egen praksis.

Både medarbejderne og deres ledere siger at samarbejdet og workshoppen har bidraget til at personalet føler deres kompetencer og faglighed bliver anerkendt, værdsat og prioriteret.

Sammenfatning af Center for Børn, Skole og Kulturs evaluering af samarbejdet:

Et givende samarbejde, både for de studerende, der får indsigt i praksis og faglig sparring, men også fordi centeret oplever en øget faglig bevidsthed og stolthed blandt kommunens fagfolk der deltager i samarbejdet.

Deltagerpladserne er eftertragtet, særligt blandt fagpersonalet på dagtilbudsområdet.

Der arbejdes på at SFO'erne fremadrettet stiller med en pædagog, da deres viden vil kunne bidrage med andre faglige perspektiver.

Ydermere har flere studerende, både fra lærer- og pædagogområdet, vist interesse for Dragør Kommune. Denne interesse er vigtig for rekrutteringsindsatsen. Center for Børn, Skole og Kultur arbejder på, hvordan interessen opretholdes og hvordan de studerende yderligere kan tilskyndes til at begynde deres professionelle karriere eller praktikophold her i kommunen.

På baggrund af alle parter feedback og eftervirkningerne af workshopdagene, kan det konkluderes at samarbejdet er en vellykket model for praksisnær uddannelse af studerende. Det har ligeledes være en vellykket strategi til at tiltrække nye studerende og fremtidige fagfolk til Dragør Kommune, samtidig med at vi bevarer og værdsætter det erfarne fagpersonale, som allerede er en del af Dragør Kommune.

Det fremtidige samarbejde med Københavns Professionshøjskole

Center for Børn, Skole og Kultur og Københavns Professionshøjskole er enige om at samarbejdet fortsætter.

Næste forløb er allerede planlagt, og workshoppen forventes at blive afholdt den 17. juni 2024.

Administrationen henviser til orienteringssagen fra den 5. oktober 2023, hvis man ønsker at læse mere om samarbejdet struktur.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 7. marts 2024.

Fraværende Mia Tang (C)

Punkt 7: Beslutning - Justering af overgangsalder mellem vuggestue og børnehave på dagtilbudsområdet

24/870

Resumé:

Fra 1. januar 2024 er ændringerne i dagtilbudsloven om minimumsnormeringer trådt i kraft. For at sikre overensstemmelse med overgangene mellem vuggestue og børnehave i lovgivningen og i Dragør Kommune er det hensigtsmæssigt at ændre overgangsalderen fra 2 år og 11 mdr. til 3 år 1 md. med virkning fra 1. august 2024. Det indstilles at dette forslag sendes i høring.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at den justerede overgangsalder for dagtilbudsområdet sendes i høring i CMU, LMU og i alle forældrebestyrelser samt faglige organisationer.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 07-03-2024

Godkendt.

Ole Hansen (A) var indkaldt som stedfortræder for Mia Tang (C).

Sagsfremstilling:

Fra 1. januar 2024 er ændringer i Dagtilbudsloven trådt i kraft, som stiller krav om overholdelse af minimumsnormeringer svarende til, at der i hver kommune skal være en pædagogisk medarbejder per 3 vuggestuebørn og en pædagogisk medarbejder per 6 børnehavebørn. Selvom kommunerne bevarer retten til selv at fastsætte overgangsreglerne mellem vuggestue- og børnehave-tilbud, så er de forpligtet til at sørge for, at normeringen om 1 pædagogisk medarbejder per 3 vuggestuebørn gælder for børn til de er 3 år og 1 måned. I praksis medfører reglerne om opgørelse af minimumsnormeringer derfor, at det er mest hensigtsmæssigt at rykke overgangsalderen til 3 år og 1 måned.

Dragør Kommune har i lighed med tidligere år fået tilført finansiering til opfyldelse af minimumsnormeringerne. I de forløbne år har midlerne været givet som puljemidler til kommunerne, mens de fremover gives som et løft til det bloktilskud, som kommunen modtager hvert år. Bloktilskuddet er i 2024 på i alt 3,9 mio. kr.

Såfremt forslaget gennemføres, indstilles der efterfølgende, at bloktilskudsandelen til opfyldelse af minimumsnormeringer i 2024 fordeles med andelen af børneenheder som vægt på følgende måde, herunder at midlerne anvendes til at finansiere ændringen af overgangsalderen fra vuggestue til børnehave fra 2 år og 11 mdr. til 3 år og 1 md.

Modtagere af midler til Minimumsnormering	Beløb
Fælles formål, daginstitutionsområdet	125.000
De private daginstitutioner	881.712
Nordstrandens Vuggestue	262.140
Sansehuset	259.973
Køjevænget	888.964
Harevænget	575.552
Halvejen	506.226
Sølyst	448.454
I alt	3.948.020

Økonomiafdelingen har på denne baggrund foretaget en beregning af konsekvenserne for lønbudgettet af de nye regler om minimumsnormering som vist herunder:

Konsekvenser for lønbudget af overholdelse af minimumsnormering ved uændret overgangsalder på 2 år og 11 mdr.

2024-niveau	Børnetal	Krav til ÅV	Korr. Krav til ÅV*	ÅV priser (nuv. ÅV)	Lønbudget (beregnet)	Lønbudget 2024	Resultat
VG	198	66,0					
BH	379	63,2					
I alt	577	129,2	130,3	434.290	56.608.197	58.297.676	1.689.479

*Korrektionen til de samlede årsværk det kræver at opfylde minimumsnormeringen er relateret til tekniske krav til opgørelsesmetoden

Der kræves således et lønbudget på 56,6 mio. kr. for at opfylde minimumsnormeringerne, hvilket betyder, at det er muligt inden for den nuværende lønbudgetramme på 58,3 mio. kr.

En rykning af overgangsalderen fra vuggestue til børnehave fra de nuværende 2 år og 11 mdr. til 3 år og 1 md. er hensigtsmæssig at foretage for at sikre enkel og entydig ressourcetildeling til daginstitutionerne. I nedenstående tabel er vist de budgetmæssige konsekvenser i 2024 af at rykke overgangsalderen per 1. august 2024.

Proces for høring og beslutning:

Høring fra den 7. marts til og med den 22. marts 2024.

Høringssvar præsenteres for Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 11. april 2024.

Økonomiudvalget den 18. april 2024.

Kommunalbestyrelsen den 25. april 2024.

Love/Regler:

Dagtilbudsloven, herunder lovkrav om minimumsnormeringer som trådte i kraft pr. 1. januar 2024.

Økonomi/Personaleforhold:

Det vil koste 0,4 mio. kr. at ændre overgangsalderen som følge af at ændringen øger antallet af vuggestuebørn på bekostning af børnehavebørnene. Udgiften finansieres af bloktilskudsmidlerne til overholdelse af minimumsnormeringerne.

Kommunikation/Høring:

Sendes i høring i CMU Dagtilbud, LMU og i alle forældrebestyrelser, samt faglige organisationer.

Relation til politikker:

0 - 6 års politikken.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 7. marts 2024.

Fraværende Mia Tang (C)

Punkt 8: Orientering - Status på arbejdet med handleplanen udarbejdet i forbindelse med PwC's analyse af dagbehandling

23/2883

Resumé:

I februar 2023 indgik Dragør Kommune en aftale med PwC om en grundig analyse af indkøb af specialundervisning i form af dagbehandling. Rapporten blev præsenteret for Dragør Kommunes politiske udvalg i maj, og efterfølgende blev der udarbejdet en handleplan for det videre arbejde med dagbehandlingsområdet, som blev godkendt af Børne-, Fritids- og kulturudvalget den 7. december 2023.

Med denne sag får udvalget en status på arbejdet med handleplanen.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at status på arbejdet med handleplanen tages til efterretning.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 07-03-2024

Til efterretning.

Ole Hansen (A) var indkaldt som stedfortræder for Mia Tang (C).

Sagsfremstilling:

Den 7. december 2023 fremlagde administrationen det endelige udkast til handleplan for arbejdet med implementeringen af de syv anbefalinger fra PwC-rapporten, som blev godkendt af Børne-, Fritids- og Kulturudvalget (se handleplan i bilag 1).

Handleplanen vedrører at styrke kommunens arbejde med dokumentation og kontraktindgåelse, fokus på midlertidighed af brug af dagbehandling og tværgående samarbejde samt visitation og økonomi ift. dagbehandlingsområdet.

I forbindelse af handleplanen har center for Børn, Skole og Kultur udarbejdet et notat (se bilag 2), som beskriver, hvordan centeret arbejder med handleplanen.

Notatet skal ses som et dynamisk dokument, som fortløbende beskriver de konkrete mål og indsatser, som sættes i værk i forbindelse af handleplanen. Hensigten er i forbindelse heraf, at Børne-, Fritids- og Kulturudvalget får præsenteret status igen i efteråret 2024 og igen i henholdsvis foråret og efteråret i 2025.

I Notater er der følgende afsnit:

1. Systemanvendelse og dokumentation
2. Kontrakter og kontraktindgåelse
3. Opfølgning på behandlingsplaner, midlertidighed og tilbageslutning
4. Tværgående samarbejde, Familieindsats og skolevægring
5. Visitation
6. Ækonomi

Handleplanens afsnit om "Opfølgning på behandlingsplaner og elevplaner" er lagt sammen med afsnittet om "Midlertidighed, varighed og tilbageslutning", idet de to indsatsområder hører tæt sammen.

Status og fremtidige mål på baggrund af handleplanen

Notatet beskriver, at administrationens arbejde med systemanvendelse og dokumentation har betydet, at Børneteamet stort set har opfyldt handleplanens mål. Der vil dog fortsat blive arbejdet med dette område. Ift. arbejdet med de øvrige temaer i handleplanen er administrationen godt i gang, samtidig med, at nye indsatser sættes i gang i foråret 2024. Det skal samtidig bemærkes, at alle emner i handleplanen kræver længerevarende indsatser og ledelsesfokus, og at det tager tid at ændre praksis, både blandt kommunens fagprofessionelle og hos dagbehandlingsskolerne.

Handleplanen/notatets sammenhæng med andre indsatsområder

Dragør-modellen

Handleplanen spiller sammen med Dragør-modellen ift. samspillet mellem almen- og det specialiserede område (herunder dagbehandling), en styrket visitationspraksis og et øget fokus på den tidlige- og forebyggende indsats, samt et styrket tværfagligt samarbejde mellem skolerne, Udvikling og Forebyggelse (herunder PPR) og Børneteoriet.

Kommunalbestyrelsen vil i april måned foreslå til en udfoldet Dragør-model, med henblik på en godkendelse af økonomien i modellen.

Børneteoriet og Børnetermometeret

Handleplanen er også samtalt med implementering af Børneteoriet, en lov som kom efter PwCs analyse. Formålet med Børneteoriet om at sikre flere rettigheder til børn og unge bliver understøttet af indsatsområderne i handleplanen, og samtidig betyder implementering af Børneteoriet, at administrationen har arbejdet systematisk med brugen af DUPU og at sikre børn og unges rettigheder i alle sager.

Børnetermometeret pegede i 2021 på, at Dragør Kommune skal være bedre til at inddrage børn og unge samt arbejde med at overholde frister ift. børnesager. I forbindelse med implementering af Børneteoriet er Dragør Kommune nået langt ift. at opfylde de to målsettinger. Gennem hele 2023, har der været en systematisk proces i forhold til at følge op på, at alle åbne sager har en handleplan, som sikrer inddragelse af børn og unge samt overholdelse af tidsfrister.

Børneteoriet-, Fritids- og Kulturudvalget vil i årligt udvalgsmøde i august måned foreslå en sag omkring forslag til udarbejdelse af en ny Børneteoriet- og Ungepolitik, inkluderende et arbejde med at sikre et fulles børnesyn tværs af børneteoriet- og ungeområdet.

Love/Regler:

Serviceoven, Folkeskoleloven (og Børneteoriet Lov).

Økonomi/Personaleforhold:

Ved øget indsats forventes en årlig besparelse på 600.000 kr.

Kommunikation/Hæring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børneteoriet-, Fritids- og Kulturudvalget den 7. marts 2024.

Bilag

PwC handleplan 27-02-24

Dragør Kommune. Indkøb af specialundervisning. Afrapportering.pdf

Økonomimodel. Dragør.pdf

Fraværende Mia Tang (C)

Punkt 9: Orientering - Proces for principbeslutning om deltagelse i udbud på kørsel

24/647

Resumé:

Dragør Kommune gennemførte i 2021 et udbud på kørsel. Vinderen af udbuddet har efterfølgende opsagt sin kontrakt på kørsel med virkning fra udgangen af april måned 2024. På den baggrund har administrationen undersøgt mulighederne for at genudbyde kontrakten. Det er administrationens vurdering, at den bedste løsning er at indgå i et udbud med flere kommuner.

Det påtænkte udbud vil omfatte kørsel i Dragør Kommune, Lyngby-Taarbæk Kommune og Tårnby Kommune. Dragør Kommunes deltagelse i det fælleskommunale udbud forudsætter, der tages en politisk principbeslutning herom. Udvalget orienteres derfor om administrationens plan for en politisk principbeslutning om, hvorvidt Dragør Kommune skal deltage i et fælleskommunalt udbud på kørsel.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 05-03-2024

Til efterretning.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 07-03-2024

Til efterretning.

Ole Hansen (A) var indkaldt som stedfortræder for Mia Tang (C).

Sagsfremstilling:

Dragør Kommunes leverandør af kørsel har opsagt sin kontrakt til udgangen af april måned 2024.

Der er medio februar 2024 forhandlinger med leverandøren om et fortsat samarbejde, mens administrationen sideløbende afsøger mulighederne for andre midlertidige løsninger indtil en varig løsning er tilvejebragt.

Forskellige løsninger på kommunens kørselsbehov

Administrationen har afsøgt mulighederne for at genudbyde kommunens kørselsbehov i henhold til gældende lovgivning. Afdækningen viser, at der er to løsninger på at genudbyde kontrakten:

1. Deltagelse i fælleskommunalt udbud med Lyngby-Taarbæk Kommune og Tårnby Kommune.
2. Eget udbud af kørsel.

Det er administrationens vurdering, at deltagelse i et fælleskommunalt udbud er den bedste løsning ud fra nedenstående:

1. Kommunens indkøbsfunktion er vakant, hvorfor et eget udbud af kørsel vil kræve et væsentligt ressourcetræk på administrationen.
2. Et fælleskommunalt udbud muliggør, at kommunerne kan pulje ressourcer til kontraktopfølgning og dermed bedre styre kontrakten, end når hver kommune alene skal kontraktstyre
3. Leverandøren/leverandørerne vil være mindre tilbøjelige til at opsiges deres kontrakt(er), da den/de omfatter en større volumen end Dragør Kommune alene
4. Der opnås mulighed for bedre prissætning end i dag, da den valgte leverandør/de valgte leverandører får bedre mulighed for at udnytte deres køretøjer

Plan for videre proces

Dragør Kommunes deltagelse i det fælleskommunale udbud forudsætter, at der politisk tages en principbeslutning herom. Det var administrationens hensigt, at udvalget skulle være forlagt en sag om at træffe en principbeslutning på sit møde i

marts, men dette har ikke været muligt da afgørende dokumenter, der kvalificerer den politiske beslutningsproces er blevet forsinket og først er færdig den 6. marts 2024.

Efter aftale med udvalgsformændene i Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget samt Børne-, Fritids- og Kulturudvalget forelægges der en særskilt beslutningssag om kommunens deltagelse i det fælleskommunale udbud på Økonomiudvalgets møde 14. marts 2024 samt på Kommunalbestyrelsens møde 4. april 2024. Sagen vil indeholde den fælleskommunale kravsspecifikation til udbuddet samt designet for udbuddet til at kvalificere den politiske principbeslutning om deltagelse i udbuddet.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Handicaprådet og Ældrerådet er høringsberettigede på den sag, som forelægges Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen. Rådene vil modtage dagsordenspunktet til høring i henhold til gældende praksis.

Relation til politikker:

Dragør Kommunes Indkøbspolitik 2022-2025.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 5. marts 2024

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 7. marts 2024

Fraværende Mia Tang (C)

Punkt 10: Beslutning - Mulighedskatalog på BFKUs område

24/1045

Resumé:

Kommunalbestyrelsen har på mødet den 25. januar 2024 besluttet, at fagudvalgene skal drøfte og komme med forslag til et mulighedskatalog for effektiviseringer eller besparelser på 2 % på fagudvalgets område. Mulighedskataloget skal bruges som beredskab, hvis der mod forventninger skal ske tilpasning af budgettet i 2025 pga. udefrakommende hændelser. Udvalget skal tage stilling til proces for udarbejdelse af mulighedskatalog.

Det henvises i øvrigt til Kommunalbestyrelsen beslutning på mødet den 25. januar 2024 punkt 4.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget drøfter og godkender proces for udarbejdelse af forslag til mulighedskatalog på 2 % af udvalgets budget.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 07-03-2024

For stemte: 4 (A+C+V)

Imod stemte: 3 (M+T)

Undlod at stemme:

Godkendt.

Protokoltilføjelse fra T:

Liste T ønsker en kortere, mere målrettet og effektiv budgetproces, som fokuserer på at undersøge de områder og processer, der dels fylder mest økonomisk i absolutte tal - dels har udviklet sig mest negativt økonomisk set. Det er her kommunen skal fokusere i de kommende år.

Ole Hansen (A) var indkaldt som stedfortræder for Mia Tang (C).

Sagsfremstilling:

Kommunalbestyrelsen har på mødet den 25. januar 2024 besluttet, at hvert fagudvalg skal drøfte forslag til effektiviseringer eller besparelser på 2% af fagudvalgets budget. Mulighedskataloget skal bruges som beredskab, hvis der mod forventninger skal ske tilpasning af budgettet i 2025 pga udefrakommende hændelser. Mulighedskataloget skal præsenteres på budgetseminar til august. Forslagene i mulighedskataloget skal være så konkrete og operationelle, at de kan iværksættes med virkning fra 2025, hvis behovet måtte opstå.

På Børne-, Fritids- og Kulturudvalget område, der udgør 333.421.282 kr., skal der således findes 6.668.426 kr. svarende til 2%.

Der vil i løbet af foråret være en politisk proces, hvor hvert udvalg skal identificere initiativer, der kan bidrage til økonomiske gevinster eller forbedringer i budgettet. Disse bidrag vil blive integreret i budgetmaterialet som råderumsforslag (R-skemaer). Det forslås, at udvalget i løbet af foråret gennemfører temadrøftelser om overordnede strukturelle justeringer indenfor eget område. Temadrøftelserne kan f.eks. være baseret inspiration fra tidligere forslag til besparelser / effektiviseringer fra udvalgets drøftelser i 2023 samt administrationens analyse af KAN / SKAL-opgaver.

Forslag til proces:

Marts: Udvalget godkender processen.

April: Udvalget holder en temadrøftelse og præsenteres for tidligere forslag til effektiviseringer fra 2023 samt for konklusionerne i KAN/SKAL-analysen fra 2023. Udvalget drøfter forslag til tiltag eller kommer med ønsker til nye tiltag som ønskes nærmere belyst inden næste udvalgs møde.

Maj: endelig valg af forslag til mulighedskatalog i form af R-forslag.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 7. marts 2024.

Fraværende Mia Tang (C)

Punkt 11: Orientering - Status på Ungeråd

22/4352

Resumé:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget godkendte den 8. juni 2023, at Ungerådet i Dragør Kommune organiseres under det nye Børne- og ungetilbud UngDragør. Udvalget får her en status på arbejdet med Ungerådet.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at sagen tages til efterretning.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 07-03-2024

Til efterretning.

Ole Hansen (A) var indkaldt som stedfortræder for Mia Tang (C).

Sagsfremstilling:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget godkendte den 8. juni 2023, at Ungerådet i Dragør Kommune organiseres under det nye Børne- og ungetilbud, UngDragør. Herunder godkendte udvalget den nye organisering, hvad Ungerådet skal arbejde med, og at der afholdes valg til Ungerådet. Udvalget får her en status på arbejdet med Ungerådet.

Status:

Generelt har det været udfordrende at etablere et Ungeråd, da de unge har svært ved at forpligte sig til et fast Ungeråd. Det samme opleves også i UngDragørs bestyrelse, hvor to af de unges pladser er ledige. Der kan være flere grunde til, at det er svært at engagere de unge i råd og bestyrelser. For det første har de unge en travl hverdag med skole, arbejde, venner og fritidsaktiviteter, som fylder i deres liv samt at fast deltagelse i Ungeråd måske ikke er attraktivt nok. For at Ungerådet skal lykkes, skal de faciliteres meget stramt af en medarbejder, som forstår af, at tydeliggøre Ungerådets formål og indhold, og samtidig gøre, at Ungerådet opleves, som interessant og vigtigt at være del af.

Da den nye leder af UngDragør først tiltrådte den 1. august 2023, har det vist sig ikke at være muligt at afholde valg til Ungerådet endnu, hvor man fra ledelsens side har troet på, at man har kunnet få nok unge til at deltage, så valget gav mening.

Lederen af UngDragør har i sin opstart skulle lære organisationen, medarbejderne og de unge at kende og det forberedende arbejde ift. at gøre Ungerådet attraktivt og etablere det, har ikke været muligt at nå. Der været flere nødvendige processer i gang i UngDragør, både i forhold til en besluttet reduktion (reduktion af hvad?) samt en sammenlægning af klub og ungdomsskole, og nu nedlukning af Sølyst. Det har i den proces været vigtigt at skabe ro og sikre gode processer omkring dette forløb, hvilket har gjort at Ungerådet har været prioriteret sekundært.

Der er lige nu en gruppe folkeskoleelever i ungdomsklubben, som UngDragør ”trykprøver” ideer på i forhold til klubindhold og ungdomsskoleaktivitet. Denne gruppe vil gerne engagere sig, og de har blandt andet ønsket at arrangere en fest og andre events på de unges vegne. Denne gruppe af unge har således varetaget nogle af de opgaver et Ungeråd skal varetage på sigt.

Det er ikke kun Dragør som er udfordret med at finde engagerede unge til at deltage i ungeråd og bestyrelser, også Tårnby står med lignende udfordring. Derfor er UngDragør og UngTårnby gået sammen om at finde en kvalificeret medarbejder – Ungedemokrati medarbejder. Denne medarbejder vil få til opgave at afholde og afvikle alle demokratiaktiviteter og indsatser i UngDragør – herunder Ungerådet.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 7. marts 2024.

Fraværende Mia Tang (C)

Punkt 12: Beslutning - Ansøgninger til Kultur- og Eventpuljen 2024, 1. runde

24/497

Resumé:

Udvalget skal tage stilling til 6 ansøgninger til Kultur- og Eventpulje ved årets første ansøgningsrunde.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget tager stilling til ansøgningerne (med udgangspunkt i Kultur og Eventpuljens principper).

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 07-03-2024

Udvalget tildelte følgende tilskud:

Dragør Kunst Festival: 12.000 kr.
Arrangementsgruppen Dragørs Aktivitetshus: 5.000 kr.
Dragør Museumsforening: 22.000 kr. (minus markedsføring).
Dragør Gospel: 8.000 kr.
Dragør Musik- og Kulturskole 17.500 kr. (minus markedsføring).

Ole Hansen (A) var indkaldt som stedfortræder for Mia Tang (C).

Sagsfremstilling:

Formålet med Kultur- og Eventpuljen er at støtte lokalt arrangerede og offentligt tilgængelige aktiviteter og arrangementer af høj kvalitet, til glæde for borgere i Dragør Kommune. Der gives både støtte til lokal kulturel aktivitet og til kunstnere udefra, der dels stimulerer det lokale kulturliv, dels giver en bred gruppe borgere mulighed for kulturelle oplevelser i lokalmiljøet.

Kultur- og Eventpuljen kan ansøges 3 gange årligt; 1. februar, 1. maj og 1. august.

Ved årets første ansøgningsrunde har administrationen modtaget 6 ansøgninger inden for tidsfristen, som udvalget skal tage stilling til. Der er i alt ansøgt om tilskud for 120.500 kr., og puljen er i alt på 181.855 kr.

1. Dragør Kunst Festival

Foreningen Dragør Kunst Festival søger om et tilskud på 15.000 kr. til afholdelse af festivalen. Tilskuddet skal anvendes til at dække studepriser for deres krea-stande og til materialer. Festivalen er åben for alle i byen og er gratis at besøge.

Administrationens bemærkninger til ansøgningen er, at den lever op til Kultur- og Eventpuljens principper, da det er åbent for alle, er til glæde for mange borgere og tilbyder kulturelle oplevelser af høj kvalitet.

2. Arrangementsgruppen Dragørs Aktivitetshus

Arrangementsgruppen i Dragørs Aktivitetshus søger om tilskud på 8.000 kr. til afholdelse af to arrangementer. Tilskuddet skal anvendes til at dække en kunstner.

Administrationens bemærkninger til ansøgningen er, at den lever op til Kultur- og Eventpuljens principper, da det er åbent for alle, er til glæde for mange borgere og tilbyder kulturelle oplevelser af høj kvalitet.

3. Dragør Museumsforening

Dragør Museumsforening søger om tilskud på 46.000 kr. til afholdelse og markedsføring af Skipperbyens Dag. Skipperbyens Dag har til formål at børn og barnlige sjæle kan stifte bekendtskab med byens historie. I 2023 var

første gang arrangementet fandt sted og der deltog i omegn af 500 børn og voksne.

Administrationens bemærkninger til ansøgningen er, at den lever op til Kultur- og Eventpuljens nye principper, som giver tilskud til markedsføring, som er med til at markedsføre Dragør Kommune som en attraktiv kommune med et arrangement til glæde for mange borgere.

4. Dragør Gospel

Dragør Gospel søger om tilskud på 9.500 kr. til afholdelse af gratis koncerter i Dragør Kirke.

Administrationens bemærkninger til ansøgningen er, at den lever op til Kultur- og Eventpuljens principper, da det er åbent for alle, er til glæde for mange borgere og tilbyder kulturelle oplevelser af høj kvalitet

5. Dragør Kulturnat

Dragør Kulturnat søger om tilskud på 12.000 kr. til markedsføring af Dragør Kulturnat, som gennem årene er blevet en tradition i Dragør, hvor flere aktører bidrage til at give en kulturel oplevelse for borgerne.

Administrationens bemærkninger til ansøgningen er, at den lever op til Kultur- og Eventpuljens nye principper, som giver tilskud til markedsføring, som er med til at markedsføre Dragør Kommune som en attraktiv kommune med et arrangement til glæde for mange borgere.

6. Dragør Musik- og Kulturskole

Dragør Musik- og Kulturskole søger om tilskud på 30.000 kr. til afholdelse af en udendørskoncert i forbindelse med skolens 50-års jubilæum og styrke det lokale musikmiljø.

Administrationens bemærkninger til ansøgningen er, at den lever op til Kultur- og Eventpuljens principper, da det er et åbent arrangement for alle og tilbyder borgerne en kulturel oplevelse af høj kvalitet, der samler og engagerer lokalsamfundet.

Love/Regler:

Kultur- og Eventpuljens principper (se evt. tidligere sag)

Der lægges vægt på

- Kulturelle aktiviteter som henvender sig til en bred gruppe af borgere
- Kulturelle aktiviteter skabt i samarbejde mellem flere af kommunens aktører og institutioner
- Aktiviteter som tilbyder borgerne i Dragør Kommune kulturelle oplevelser af høj kvalitet
- Både tidsbegrænsede aktiviteter og kulturtilbud af mere permanent karakter
- Der tilstræbes en spredning af aktiviteter og arrangører

Der stilles krav til

- Tilbuddet skal være åbent for alle
- Det skal foregå i Dragør Kommune eller have en særlig relevans for kommunen
- Muligheder for anden finansiering skal være afsøgt
- Der skal være budgetteret med egenfinansiering, fx i form af entré, sponsorater eller foreningens eget bidrag, og budgettet skal balancere
- Det må ikke være et kommercielt arrangement
- Ansøgningen skal være modtaget rettidigt, inden ansøgningsfrist, for at blive behandlet

Kultur- og Eventpuljen støtter ikke

- Aktiviteter der allerede er påbegyndt eller gennemført
- Lukkede aktiviteter der eksempelvis kræver medlemskab
- Arbejdslegater, forskning, undervisning
- Lønudgifter til administration

- Drifts- og anlægsudgifter
- Rejser og ophold

Økonomi/Personaleforhold:

Fremgår af sagsfremstillingen.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 7. marts 2024.

Bilag

1. Dragør Kunst Festival
2. Arrangementsgruppen Dragør Aktivitetshus
3. Dragør Museumsforening.pdf
4. Dragør Gospel.pdf
5. Dragør Kulturnat.pdf
6. Dragør Musik- og Kulturskole.pdf

Fraværende Mia Tang (C)

Punkt 13: Beslutning - Selvbetjeningsløsning til Dragør Bibliotek

24/587

Resumé:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget besluttede den 7. december 2023, at administrationen skulle undersøge muligheden for at etablere et elektronisk dørlåsesystem til Dragør Bibliotek. Administrationen har indhentet et tilbud, som udvalget skal tage stilling til om der skal arbejdes videre med model A.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget drøfter forslag til løsninger og finansiering.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 07-03-2024

Udvalget besluttede at udsætte sagen til maj 2024.

Ole Hansen (A) var indkaldt som stedfortræder for Mia Tang (C).

Sagsfremstilling:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget besluttede den 7. december 2023, at administrationen skulle undersøge muligheden for at etablere et elektronisk dørlåsesystem til Dragør Bibliotek.

En selvbetjeningsløsning til Dragør Bibliotek handler om at åbne biblioteket op for borgerne uden personalets tilstedeværelse – som det er kendt fra den tidligere filial i Hollænderhallen.

Administrationen har indhentet to forskellige tilbud, en stor og en lille model.

Den store model, selvbetjeningsløsning A, vil give borgerne mulighed for at anvende det fulde bibliotek med undtagelse af bibliotekets administrative del.

Den lille model, selvbetjeningsløsning B, vil give borgerne mulighed for at komme ind til bibliotekets indgangsparti. Herfra har borgerne mulighed for at hente reserveringer og aflevere materiale.

For begge selvbetjeningsløsninger gælder, at man må forvente mere materialehåndtering i det flere borger vil anvende biblioteket. Denne materialehåndtering er ressourcekrævende og bundet op på personalet.

Eksempler på opgaver ses nedenfor:

- flere materialer der skal fremfindes ift. reserveringer
- mere fjernlån der skal klargøres
- flere materialer som skal sættes på plads ved aflevering
- dertil en generel oprydning efter borgernes brug af huset

Det er administrationen vurdering, at begge løsninger vil være et efterspurgt og fleksibelt tilbud til borgerne. Den store model A åbner biblioteket mest muligt, giver adgang til flere services, kræver inden flytning af funktionalitet, men er dyrere i installation af højtalere, kameraer og dørlåse. Det er administrationens anbefaling, at der arbejdes videre med model A, da denne vil skabe den bedste selvbetjeningsløsning og service for borgerne.

Vedlagt sagen er en uddybende beskrivelse af selvbetjeningsløsningerne samt økonomien forbundet med.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Der er ikke afsat midler i anlægsbudgettet til at finansiere en selvbetjeningsløsning på biblioteket. Model A forudsætter en bevilling på ca. 320.000-383.000 kr. afhængig af leverandør og med det forbehold, at der er visse ting der ikke er indhentet nye priser på. Prioritering af anlægsmidler kan evt. ske i forbindelse med overførselssagen eller ved kommende budgetforhandlinger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 7. marts 2024.

Bilag

Bilag - uddybning af selvbetjeningsløsning til biblioteket

Fraværende Mia Tang (C)

Punkt 14: Beslutning - Principper for Kultur- og Eventpuljen

23/2667

Resumé:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget besluttede den 8. februar 2024, at principperne for Kultur- og Eventpuljen skulle ændres, så det også er muligt at søge tilskud til markedsføring. Udvalget præsenteres her for forslag til nye principper.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udkast til nye principper for Kultur- og Eventpuljen godkendes med øjeblikkelig virkning.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 07-03-2024

Ændringsforslag:

Udvalget foreslår, at formålet med puljen er at støtte lokalt arrangerede og offentligt tilgængelige arrangementer og aktiviteter af høj kvalitet, til glæde for borgerne i Dragør Kommune, og at støtte markedsføring af sådanne arrangementer og aktiviteter.

Godkendt.

Ole Hansen (A) var indkaldt som stedfortræder for Mia Tang (C).

Sagsfremstilling:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget besluttede den 8. februar 2024, at principperne for Kultur- og Eventpuljen skal ændres, således at det også er muligt at søge tilskud til markedsføring af arrangementer, og at det tydeligt skal fremgå af ansøgningen.

Administrationen har opdateret principperne og tilføjet, at det nu er muligt at søge tilskud til markedsføring. Udkast til nye principper er vedlagt sagen, ændringer er tydeligt markeret med rødt.

Administrationen foreslår, at principperne træder i kraft med øjeblikkelig virkning, således at de indkomne ansøgninger, som udvalget skal tage stilling til i den næste sag, bliver ud fra de nye principper.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 7. marts 2024.

Bilag

Principper for Kultur- og Eventpuljen inkl. markedsføring 2024

Fraværende Mia Tang (C)

Punkt 15: Orientering - Samarbejdsaftale med Danske Bank

24/655

Resumé:

Kommunalbestyrelsen godkendte den 27. april, at administrationen får beføjelser til at arbejde videre med en partnerskabsaftale med Danske Bank. Udvalget præsenteres her for samarbejdsaftalen.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at sagen tages til efterretning.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 07-03-2024

Til efterretning.

Ole Hansen (A) var indkaldt som stedfortræder for Mia Tang (C).

Sagsfremstilling:

Dragør Kommune og Danske Bank har siden 2012 samarbejdet omkring uddeling af kommunens Initiativpris, hvor Danske Bank har sponsoreret prisen. Danske Bank har henvendt sig til kommunen om at retænke rammerne og i stedet indgå et partnerskab.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 27. april, at administrationen får beføjelser til at arbejde videre med en samarbejdsaftale med Danske Bank.

Administrationen har henover efteråret 2023 afholdt flere møder med Danske Bank, hvor vi har drøftet indholdet til samarbejdsaftalen. Fokuset for partnerskabet skal være innovation, bæredygtighed, nytænkning og forløse lokaler potentialer og en større inddragelse af unge. Bæredygtighed, innovation og nytænkning er tænkt ind flere steder i vores folkeskoler og fokus har derfor været på de unges fritid og hvordan vi kan styrke klubaktiviteterne.

Samarbejdsaftalens formål er at etablere et årligt tilbagevendende event ved navn "Grøn fredag", som fejrer bæredygtigheden i fællesskab med byens børn og unge. Det er vigtigt at fokusere på bæredygtighed for at øge bevidstheden hos børn og unge om globale udfordringer. Grøn fredag baserer sig på FN's 17 verdensmål for at inspirere næste generation til bæredygtige valg og styrke deres samfundsengagement. De kommende 4. klasser bliver inkluderet i projektet for at skabe en smidigere overgang fra SFO til klub og inspirere dem til at fortsætte deres engagement i klubmiljøet.

Samarbejdsaftalen er vedlagt sagen.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Danske Bank i Tårnby sponsorerer projektet med kr. 25.000

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 7. marts 2024.

Bilag

Underskrevet samarbejdsaftale med Danske Bank

Fraværende Mia Tang (C)

Punkt 16: Beslutning - Tema til dialogmøde med FEDK

24/927

Resumé:

Udvalget skal tage stilling til temaerne til dialogmøde med FEDK.

Indstilling:

Administrationen indstiller at, udvalget godkender valg af temaerne varieret skoledag og trivsel til dialogmøde med FEDK.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 07-03-2024

Godkendt, samt et ønske om at misbrugsforebyggelse også indgår som tema.

Ole Hansen (A) var indkaldt som stedfortræder for Mia Tang (C).

Sagsfremstilling:

Dragør Kommunes Fælles Elevråd (FEDK) kommer på besøg på Børne-, Fritids- og Kulturudvalgets møde den 11. april 2024.

FEDK ønsker at drøfte to emner med udvalget, som er:

1) En mere varieret skoledag

Eleverne oplever ikke, at deres skoledag er varieret nok, og vil derfor gerne drøfte, hvordan skoledage i Dragør kommune kan gøres mere varierede

2) Trivsel

Eleverne vil gerne sætte fokus på trivsel og mistrivsel, og sikre at alle elever har det godt og kan lære optimalt. Eleverne ønsker at drøfte trivselsfremmende tiltag som forebygger og skaber et bedre læringsmiljø for alle.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 7. marts 2024.

Fraværende Mia Tang (C)

Punkt 17: Medlemsforslag fra ACLMVT - Oplæg til understøttelse af 'Jul i Dragør'

24/1049

Indstilling:

Sagen fremsendes uden indstilling, som et medlemsforslag stillet i medfør af initiativretten.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 07-03-2024

Godkendt.

Ole Hansen (A) var indkaldt som stedfortræder for Mia Tang (C).

Sagsfremstilling:

Kenneth Gøtterup (C) har i mail af 19. februar 2024 bedt om at få følgende på dagsordenen.

ACLMVT foreslår at udvalget træffer beslutning om følgende;

- 1) at forvaltningen kommer med et oplæg til, hvilke tiltag Dragør kommune kan gøre for at understøtte markedsføringen af Dragør til den kommende december måned, hvor julekalenderen der er optaget i 2023/2024 vises.
- 2) at forvaltningen efter inddragelse af foreningen "Jul i Dragør" fremkommer med et overblik over, hvordan Dragør kommune bedst muligt kan understøtte fremtidige julemarkeder i Dragør.

Motivation:

Ved julemarkedet 2024 er det 11. gang at julemarked afholdes i Dragør. Det er velbesøgt af mange ude fra men også et meget lokalt julemarked. Markedet er drevet af frivillig arbejdskraft og understøttes yderligere af det private tiltag "levende låger". Julemarkedet har over årene modtaget forskelligt tilskud fra kommunens puljer til foreninger. Julemarkedet vil i 2024 få ekstra ordinær opmærksomhed på grund af DR julekalender og derfor er det relevant at vurdere om Dragør kommune kan understøtte markedet yderligere. Ligeledes bør det vurderes hvordan Dragør kommune som en del af turismeindsatsen fremadrettet kan understøtte julemarkedet.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 7. marts 2024.

Fraværende Mia Tang (C)

Punkt 18: Eventuelt

BFKU den 7. marts 2024

Der blev stillet spørgsmål om den videre proces for sagen om lokalarkiv.

Fraværende Mia Tang (C)