

REFERAT Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget-Historisk d. 05-12-2023

Mødedato Tirsdag d. 05. december 2023 kl. 17:00

Mødested Havnestuen

Mødedeltagere Nicolaj Bertel Riber (A), Helle Barth (V), Jan Madsen (C)
(Fravær), Ole H. Hansen (A), Peter Læssøe (T), Theis Guldbeck
(C), Trine Søe (C)

Indholdsfortegnelse

Besøg af direktør Katrine Birk, Tårnby Kommune.....	3
Orientering - Opfølgning på beskæftigelsesindsatsen, november 2023.....	4
Beslutning - Fortsat indsats for at øge belægningen i sygeplejeklinikken.....	6
Beslutning - Housing First - forslag til handleplan.....	9
Beslutning - Overgang til drift for projekt rehabilitering.....	12
Beslutning - Principper for styring af hjemme- og sygeplejen.....	15
Beslutning - Pladskapacitet på Enggårdens plejeboliger i 2. halvår 2022 og 1. halvår 2023.....	19
Orientering - Anvisning af boliger.....	22
Orientering - Status på drift af Fælles Hjælpe-middeldepot I/S.....	25
Orientering - Personaleomsætning mv. på ældreområdet i 3. kvartal 2023.....	27
Orientering - Borgerhenvendelser og klager.....	29
Eventuelt.....	30

Punkt 1: Besøg af direktør Katrine Birk, Tårnby Kommune

23/499

Resumé:

Katrine Birk, der er direktør for beskæftigelses-, unge-, social- og sundhedsområdet i Tårnby Kommune, deltager i udvalgsrådet fra kl. 17 til 17.30.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 05-12-2023

Til efterretning.

Jan Madsen (C) og Theis Guldbech (C) var ikke til stede.

Sagsfremstilling:

Samarbejdet på området for beskæftigelse og integration har eksisteret som forpligtende samarbejde siden kommunalreformen. Tårnby Kommune har løst opgaven for Dragør i de sidste 15 år og gør det stadig. I de sidste par år har forskellige faktorer haft stor indflydelse på beskæftigelsesområdet. Ikke mindst Covid-19 har haft stor indflydelse på perioden fra 2020-2022, men også interne omorganiseringer både i Tårnby og Dragør Kommune har haft betydning.

En omorganisering af bl.a. Jobcenter Tårnby har sammen med stabilisering af Ydelsesteamet i Dragør Kommune betydet et fælles løft, der kommer Dragørs borgere til gavn, og som det kan ses i orienteringssag nr. 2, har Jobcenterets indsats haft en meget positiv fremgang de seneste par år. Katrine Birk som direktør for bl.a. hele beskæftigelsesområdet i Tårnby Kommune kommer på sit årlige besøg for udvalget og fortæller om hendes planer og fremtidsperspektiv for beskæftigelsesindsatsen.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 5. december 2023.

Fraværende Jan Madsen (C)

Punkt 2: Orientering - Opfølgning på beskæftigelsesindsatsen, november 2023

23/499

Resumé:

I Dragør Kommune har beskæftigelsesmønstret udviklet sig i perioden fra 2020 til 2023. Antallet af A-dagpengemodtagere viste en initial stigning, efterfulgt af en tilbagegang frem til august 2023. Kontanthjælpsmodtagere har oplevet et kontinuerligt fald. Antallet af "jobparate" og "aktivitetsparate" personer har bevaret en relativ stabilitet. Samtidig er der observeret en faldende tendens i antallet af borgere på ressourceforløb og jobafklaringsforløb. Ledighedsydelse og sygedagpenge har været underlagt varierende udviklingsmønstre. Antallet af personer på førtidspension steg gradvist fra 2020 og forblev forholdsvis stabilt efter januar 2023. Samlet set indikerer tallene en generel reduktion i ledigheden og en genopretning efter COVID-19-pandemien i Dragør Kommune.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 05-12-2023

Til efterretning.

Jan Madsen (C) var ikke til stede.

Sagsfremstilling:

Vedlagt i bilag er status på udviklingen i fuldtidspersoner på A-dagpenge, kontanthjælp, uddannelseshjælp, selvforsørgelses- og hjemrejseydelse, ressource- og jobafklaringsforløb, ledighedsydelse, sygedagpenge samt førtidspension.

A-dagpenge: Antallet af A-dagpengemodtagere i Dragør Kommune steg fra januar 2021 til februar 2022, da det nåede sit højeste punkt. Derefter begyndte det at falde og fortsatte med at variere frem til august 2023.

Kontanthjælp: Antallet af kontanthjælpsmodtagere i Dragør kommune faldt gradvist fra januar 2021 til december 2022 og forblev relativt lavt i 2023, med en mindre stigning i begyndelsen af året.

Selvforsørgelse- og hjemrejseydelse samt overgangsydelse: Fra januar 2021 til august 2023 var der udsving i antallet af modtagere, især i forbindelse med jobparate borgere, hvor der var en markant stigning fra april til maj 2022. I 2023 har ydelsen været nedadgående.

Jobafklaringsforløb: Antallet af personer i jobafklaringsforløb var underlagt udsving fra 2020 til 2023, med en tendens til nedgang i de seneste måneder af 2023.

Ledighedsydelse: Antallet af personer på ledighedsydelse steg i begyndelsen af 2023, hvilket indikerer en øgning i antallet af modtagere. Sammenlignet med 2019-2022 er der dog færre på ledighedsydelse på trods af stigningen i 2023.

Ressourceforløb: Antallet af personer på ressourceforløbsydelse steg gradvist fra januar 2020 til januar 2023, hvorefter det forblev relativt stabilt.

Uddannelseshjælp: Antallet af "jobparate" personer i Dragør Kommune oplevede udsving fra januar 2021 til september 2023, med et lavpunkt i september 2023 sammenlignet med tidligere år.

Sygedagpenge: Antallet af modtagere af sygedagpenge oplevede betydelige udsving i perioden, især i begyndelsen af 2022, men har været mere stabilt og mindre stigende i 2023.

Førtidspension: Antallet af personer på førtidspension steg gradvist fra januar 2020 til januar 2023, og forblev relativt stabilt efter dette tidspunkt.

Love/Regler:

Ingen bemærkning.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkning.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkning.

Relation til politikker:

Ingen bemærkning.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 5. december 2023.

Bilag

Status på beskæftigelse maj 2023 - beskæftigelsesministeriet

Opfølgning på beskæftigelsesindsatsen nov. 23 statistik

Fraværende Jan Madsen (C)

Punkt 3: Beslutning - Fortsat indsats for at øge belægningen i sygeplejeklinikken

22/9383

Resumé:

Den 29. november 2022 blev udvalget orienteret om program for rehabilitering. Det tredje spor i dette program er projekt ”Fuld aktivitet i sygeplejeklinikken”. Jævnfør leveranceplanen i projektet, får udvalget her en status på projektet. Herudover bliver udvalget præsenteret for projektets foreløbige erfaringer og forslag til fortsat arbejde med at øge belægningen i sygeplejeklinikken.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at det godkendes, at projektperioden udvides til og med juni 2024.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 05-12-2023

Anbefales over for ØU/KB.

Jan Madsen (C) var ikke til stede.

Sagsfremstilling:

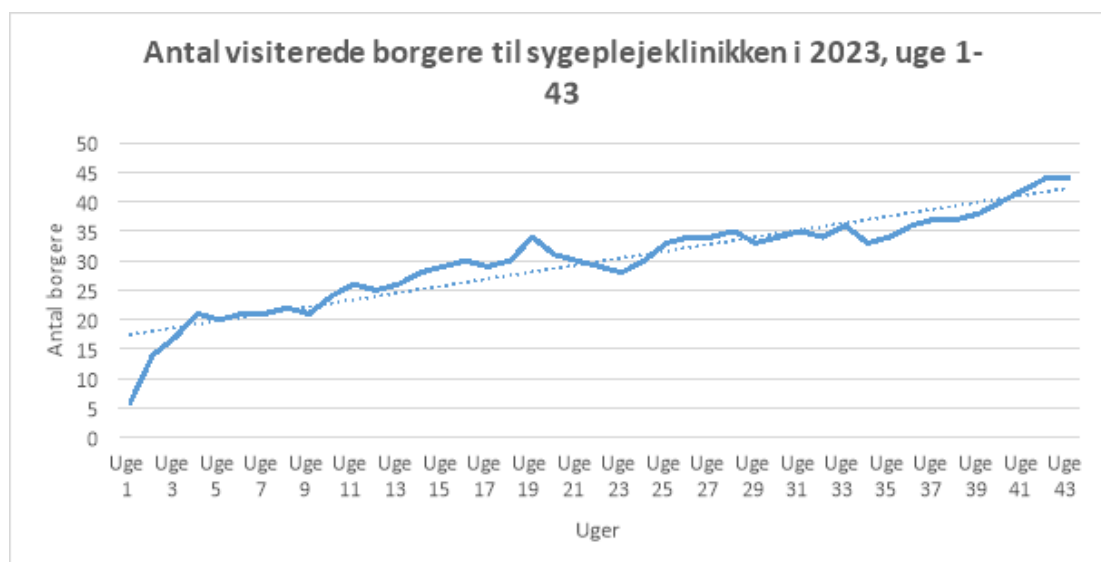
Det overordnede formål med at projektet er at øge antallet af borgere som kan klare sig uden hjemmesygepleje i hjemmet. Samtidig vil en øget brug af klinikken give medarbejderne bedre arbejds- og behandlingsforhold og nemmere adgang til relevant udstyr. Endelig vil det betyde, at de borgere som kommer i klinikken vil have nem adgang til at benytte Aktivitetshuset før eller efter et besøg i klinikken.

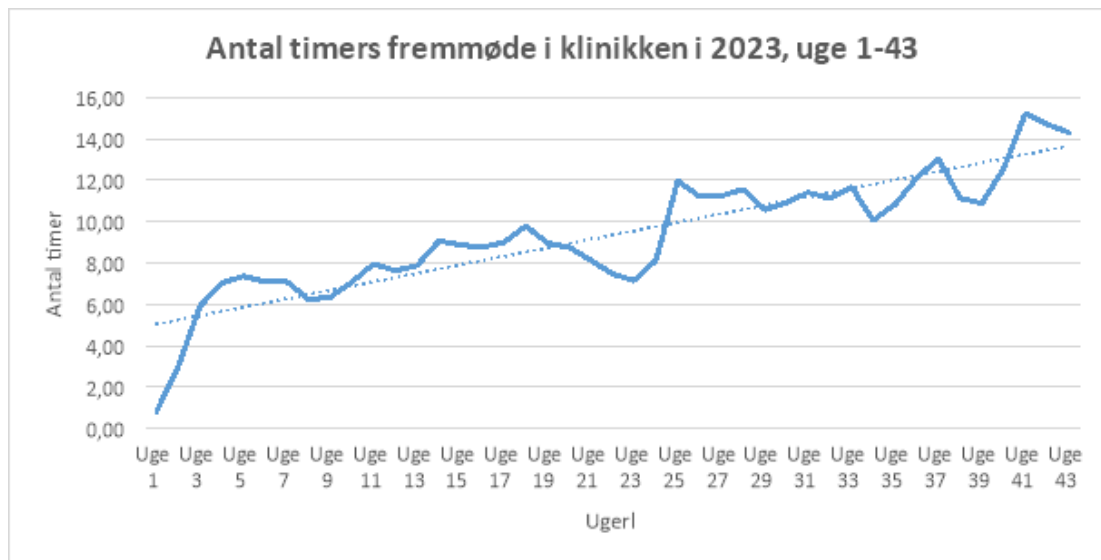
For at opnå dette, er det projektets målsætning at øge brugen af den eksisterende sygeplejeklinik i Dragør Kommune, sådan at den ideelt set benyttes alle ugens 5 arbejdsdage med en belægningsgrad på 90 procent. Ifølge projektets leveranceplan var ambitionen, at sygeplejeklinikken skulle være i fuld aktivitet senest 1. december 2023. Klinikken er aktuelt åbent alle ugens 5 arbejdsdage, men pr. 27. oktober 2023 dog kun med en belægningsgrad på 52 procent.

Nedenfor præsenteres en status på fremdriften i belægning af sygeplejeklinikken samt de handlinger, som klinikken har sat i værk for at udnytte fuld kapacitet. Leveranceplanen for projektet er vedlagt som bilag 1.

Status på antal visiterede borgere og belægning i klinikken

Som det fremgår af graferne nedenfor, har både antallet af visiterede borgere til sygeplejeklinikken og antallet af timer, som borgerne lægger i klinikken været jævnt stigende i hele perioden uge 1-43 i 2023. De tiltag som hjemmesygeplejen har iværksat for at øge belægningen har altså haft en positiv effekt – om end ikke i det tempo, som var forudsat for projektet.





Forslag til handlinger

Erfaringerne viser, at de borgere som er motiveret for og primært kommer i klinikken enten er nyvisiterede borgere eller borgere, som tidligere har kommet i en sygeplejeklinik og derfor kender til fordelene. Borgene kommer der primært for at modtage sårpleje eller medicindosering. Herudover viser erfaringerne fra projektet, at det kan være udfordrende for hjemmesygeplejen at gennemføre større borgergennemgange som en del af den daglige drift.

For at øge antallet af borgere som benytter sygeplejeklinikken, vil projektgruppen gøre følgende:

- Der vil fortsat arbejdes for at udvide målgruppen til klinikken til også at inkludere borgere som får ydelser inden for inkontinens. Perioden for leverancen udvides.
- Foretage en systematisk gennemgang af alle de borgere som på nuværende tidspunkt får sygeplejefaglige ydelser for at vurdere, om de kan få deres ydelser i klinikken frem for i eget hjem.

Det er administrationens mål at ovenstående tiltag vil øge belægningen i klinikken til 90 % pr. 1. juli 2024.

Forslag til justeret leveranceplan

Ovenstående giver anledning til en justeret leveranceplan, som løber frem til december 2023. Administrationen foreslår, at leveranceplanen udvides på nedenstående måde.

Leverancer	Udstrækning	Status
Målgruppen til klinikken udvides til også at inkludere borgere med inkontinens. Disse borgere kontaktes løbende.	Maj 2023 – juni 2024	
Systematisk gennemgang af alle de borgere som på nuværende tidspunkt får sygeplejefaglige ydelser for at vurdere, om de kan få deres ydelser i klinikken frem for i eget hjem.	Januar 2024 – februar 2024	
Sag til SSAU, ØU og KB om anden projektperiode og målet om 90 procents belægning.	August 2024	
Overgang til drift.	September 2024	

Love/Regler:

Sundhedslovens § 138.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ældrerådet.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 5. december 2023.

Økonomiudvalget den 14. december 2023.

Kommunalbestyrelsen den 20. december 2023.

Bilag

Fremdrift i projekt fuld aktivitet i sygeplejeklinikken_november 2023_version 2

Høringssvar SSAU december pkt 3

Fraværende Jan Madsen (C)

Punkt 4: Beslutning - Housing First - forslag til handleplan

23/4837

Resumé:

Formålet med udarbejdelsen af en handleplan for Dragør kommune vedrørende housing first er at forebygge hjemløshed, hvilket også er et af hovedformålene med indførelsen af housing first. Lovforslaget trådte i kraft den 1. oktober 2023. Målet er at reducere antallet af borgere i hjemløshed og afhjælpe den oplevede langvarige hjemløshed. (Se også SSAU 3. oktober 2023). Handleplanen er forslag til, hvordan Dragør kommune kan håndtere lovændringen og dets betydning både på det økonomiske- og det socialfaglige område. På nuværende tidspunkt har vi seks Dragør borgere boende på herberger jf. serviceloven (SEL) §110. To af de nedenstående forslag er allerede i proces på grund af det større fokus, der er inden for voksenområdet og samarbejdet heraf mellem Tårnby og Dragør.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** udvalget tager orienteringen til efterretning
2. **at** udvalget godkender nedsættelsen af en arbejdsgruppe for at håndtere problemfeltet (forslag 1)
3. **at** udvalget godkender at arbejdsgruppen kan arbejde med at udsøge muligheder for udslusningsboliger samt forelægge disse til politisk drøftelse og beslutning (forslag 2)
4. **at** udvalget godkender, at Dragør Kommune ansøger om dispensation fra lov om det forpligtende samarbejde for at hjemtage myndighedsopgaven vedr. SEL §§ 109 og 110 med begrundelse i de i sagen fremførte argumenter, hvilket i 2023 er sat til 48 timer, (forslag 3).

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 05-12-2023

Ad 1:

Til efterretning.

Ad 2-4:

Godkendt.

Jan Madsen (C) var ikke til stede.

Sagsfremstilling:

På baggrund af det tværkommunale samarbejde har Tårnby kommune det primære myndigheds ansvar for servicelovens tilbud efter SEL §110, som omhandler selvvisiterede ophold på herberg. Rammerne for dette og Dragørs samarbejde på området er:

- I forbindelse med §110 er det myndighedens ansvar, at borgeren på herberget tilbydes en handleplan.
- Det er ikke lovpligtigt for borgeren at tage imod dette tilbud på samme måde som borgere på botilbud efter SEL §107, det er med andre ord frivilligt for borgeren.
- Teamlederen for ydelsesteamet og analysekonsulenten indgår derfor hver anden uge i Tårnby kommune visitationsmøder.
 - På visitationsmøderne drøftes ”borgeren” i forhold til vedkommendes tilknytning til Dragør Kommune, og det vurderes, om sagsbehandleren tilknyttet sagen finder behov for yderligere tiltag eller andre spørgsmål, der vedrører borgerens ophold på tilbuddet, hvad enten det drejer sig om SEL §110 eller §107.
- Det er Tårnby kommunes sagsbehandler, som udvælger de borgere/sager, der skal op til diskussion på visitationsmødet.

Samarbejdet mellem kommunerne vurderes som følge af PwC-handleplanens forslag og almindelig sund fornuft løbende af lederen af ydelsesteamet. Ud over det mellemkommunale samarbejde ift. visitationsteamet, indgår ydelsesteamet også i et samarbejde med boligvisitationsteamet. (Se også dagsordenspunktet ”anvisning af boliger” på dette møde). Dragør Kommune modtager løbende boligtilbud, og i den forbindelse indgår vi et samarbejde med Tårnby Kommune, som tager boligtilbuddene op til faglig sparring og matcher dem med de borgere, der er fra Dragør og som er vurderet klar til egen bolig.

På baggrund af, at 50% af refusionen bortfalder efter 120 dages ophold på SEL §110 herberg, har Ydelsesteamet som noget nyt indført et kontrolsystem i deres disponeringsark. Disponeringsarket er en økonomisk oversigt beregnet til at holde øje med, om betalingen af fakturaer stemmer overens med dagstaksten, samt om der eventuelt er andre fejl- og/eller

mangler i forbindelse med betaling af ophold efter fx SEL §§107, 108 og 110. Kontrolsystemet tæller borgerens ophold fra den dato de blev indskrevet på herberget.

På baggrund af, at vi har borgere, der har boet før lovændringen trådte i kraft, er disse borgere noteret med startophold pr. 1. oktober 2023. Der skal her nævnes, at de første tre borgere rammer 120-dages grænsen 29. januar 2024, og at der derfor sker en ændring i refusionen for de tre borgere.

Nedenstående tabel viser hvor meget det drejer sig om. Dette er dog under forudsætning af, at alle beboerne forbliver boende på herberget indtil 29. januar 2024. Tabellen viser forskellige takster, fordi en døgn takst er vurderet ud fra tilbuddets placering, og hvad tilbuddene hver især tilbyder af ydelser.

For eksempel er døgn taksten 1.451,03 kr for person 1. Døgn taksten er højere end for person 2, fordi det tilbud, som person 1 bor på, modtager personer med rusmiddelproblematikker, mens det tilbud, som person 2 bor på, ikke gør det. Det er blandt andet derfor, at taksten kan variere fra tilbud til tilbud, da driftsudgifter kan variere.

	Pr. døgn uden refusion	
Person 1	1.451,03 kr.	
Person 2	870,00 kr.	
person 3	1.698,00 kr.	
	4.019,03 kr.	
For 31 dage	124.589,93 kr.	

Forslag 1: Arbejdsgruppe

På baggrund af, at denne lovændring indebærer både et juridisk-, socialt-, og boligplacerings indblik foreslår ydelsesteamet, at der bliver nedsat en arbejdsgruppe. Arbejdsgruppen kan bestå af en kollega med indblik i det socialfaglige vedr. SEL §110 fra ydelsesteamet, plan- og teknik som har ekspertise inden for nedenstående forslags fagområde, nemlig boligmassen i Dragør Kommune, (udslusningsboliger) samt en jurist. Styringsgruppen vil skulle følge op på området både budgetmæssigt og hvis SSAU ønsker yderligere undersøgelser omkring udslusningsboliger & socialvicevært forslaget, vil det her være styringsgruppens ansvar, at få undersøgt nærmere med relevante afdelinger i Dragør kommune. Der henvises til, at styregruppen tager udgangspunkt i blandt andet bilaget Housing First i kommunerne.

Forslag 2: Udslusningsboliger & socialvicevært

I forbindelse med, at 50% af refusionen ophører efter 120 dages ophold på SEL §110, foreslår ydelsesteamet, at arbejdsgruppen kan undersøge muligheden for opsætning af udslusningsboliger. Der vil skulle beregnes de økonomiske udgifter ved opsætning, indtægter ved husleje, vedligeholdelse samt hvor meget disse udslusningsboliger vil koste sammenlignet med, at beboeren forbliver på herberget efter 120 dage.

I forbindelse med opsætningen af disse udslusningsboliger vurderer ydelsesteamet, at det vil være nødvendigt, at ansætte en socialvicevært eller gøre brug af Dragør kommunes støtte-kontaktperson. I forbindelse med sådan en ansættelse, vil der her kunne søges puljen gennem Social- og Boligstyrelsen kaldet tilskud til social vicevært i skæve boliger. Det vil være en af arbejdsgruppens opgaver løbende at være opdateret på puljer, der kan søges til målgruppen i udslusningsboligerne. Derudover er ydelsesteamet blevet orienteret om endnu en pulje der kan søges pulje for etablering af særlige billige almene familieboliger. Begge puljer har løbende ansøgningsfrist. Der henvises til bilaget Housing First i kommunerne for inspiration til boligindsatsen.

Forslag 3. Hjemtagelse af §§109-110

På baggrund af at refusionen ophører efter 120-dages ophold, foreslår administrationen, at Dragør Kommune søger om at hjemtage området SEL §§109-110 fra det forpligtende samarbejde med Tårnby Kommune til varetagelse af Dragør Kommune i Ydelsesteamet. Det vil sige, at Dragør kommune kommer til at skulle tilbyde borgere boende på SEL §§109-110 en handleplan samt løbende følge op på deres ophold i samarbejde med deres kontaktperson på tilbuddet. Dette vil betyde, at vi får en tættere relation i samarbejdet med borgeren, og vi vil her kunne skabe en bedre overgang fra tilbud til bolig eller fra tilbud til udslusningsbolig. Der vil her være behov for at vurdere de arbejdstimer, som ydelsesteamet skal bruge på disse opfølgninger, samt de timer, vi betaler Tårnby for med henblik på at identificere potentielle besparelser. Se bilag vedrørende samarbejde med Tårnby i henhold til SEL §109 og samarbejde med Tårnby i henhold til SEL §110.

Tiltaget vil styrke det forebyggende arbejde på voksensocialområdet.

Love/Regler:

VEJ nr. 9766 af 03/10/2023 om botilbud m.v. til voksne.

VEJ nr. 9765 af 02/10/2023 om hjælp og støtte efter serviceloven.

VEJ nr. 9764 af 02/10/2023 om socialpædagogisk støtte, støtte og kontaktpersoner, og pasning af nærtstående efter reglerne om lov om social service.

Ny retssikkerhedslov §9, stk. 15 – handlekommune.

Ny SEL §85a støtte.

Ny SEL §142 – handleplan.

Ny SEL §176 a-statsrefusion.

Ny SEL §110 stk. 2-5– Housing first strategi

Økonomi/Personaleforhold:

Vi henviser til, at der arbejdes med de økonomiske samt personaleforhold ud fra hvilken en af ovenstående forslag SSAU ønsker, at vi i ydelsesteamet går videre med.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkning.

Relation til politikker:

Ingen bemærkning.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 5. december 2023.

Bilag

Housing First i kommunerne 2023 - vive

samarbejde med Tårnby SEL §109

Samarbejde med Tårnby SEL §110

Fraværende Jan Madsen (C)

Punkt 5: Beslutning - Overgang til drift for projekt rehabilitering

22/8992

Resumé:

Udvalget får her den endelige afrapportering på projekterne ”Rehabiliteringsforløb til nye borgere” og ”Rehabiliteringsforløb til eksisterende borgere”. Projekterne har været gennemført i perioden maj 2022 og frem til nu. Formålet med projekterne har været at gennemføre og vurdere effekten af rehabiliteringsforløb for borgerne i hjemmeplejen. Der er i projektperioden blevet afsluttet 96 rehabiliteringsforløb, hvoraf 46 borgere er afsluttet med en bedre funktionsevne end før forløbet og 46 borgere er afsluttet med mindre eller ingen behov for hjælp i forhold til før forløbet.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget godkender, at projekterne ”Rehabiliteringsforløb til nye borgere” og ”Rehabiliteringsforløb til eksisterende borgere” overgår til drift sådan at hjemmeplejen fortsætter med at gennemføre rehabiliteringsforløb efter endt projektperiode.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 05-12-2023

Godkendt.

Jan Madsen (C) var ikke til stede.

Sagsfremstilling:

Udvalget får her den endelige afrapportering på projekterne ”Rehabiliteringsforløb til nye borgere” og ”Rehabiliteringsforløb til eksisterende borgere”. Formålet med projekterne har været at øge borgernes funktionsevne og dermed livskvalitet, da de derigennem kan forblive aktive og uafhængige af hjælp fra andre i længst mulig tid. Samtidig har formålet været at dæmpe udgiftsstigningen på området (for en periode).

Projekterne var i udgangspunktet tænkt som to selvstændige projekter, et som havde fokus på at tilbyde rehabiliteringsforløb til nye borgere (skulle gennemføres i perioden maj 2022 - oktober 2023) og et som havde fokus på at tilbyde rehabiliteringsforløb til eksisterende borgere i hjemmeplejen (skulle gennemføres i perioden januar 2023- januar 2024). I praksis har det dog vist sig mest hensigtsmæssigt at gennemføre projekterne samtidig med samme projektgruppe og samme rehabiliteringsteam. Derfor gives her en samlet afrapportering.

Afsluttede rehabiliteringsforløb

Tabellen nedenfor viser en sammenfatning af de afsluttede rehabiliteringsforløb i perioden 31. oktober 2022 til 26. oktober 2023. I den periode er der visiteret i alt 111 borgere til et rehabiliteringsforløb. Det er en stigning på 34 borgere siden sidste status i september 2023. Ud af de 111 borgere er 47 nye borgere og 64 eksisterende borgere.

96 af de borgere, som er blevet visiteret til et rehabiliteringsforløb har afsluttet forløbet, mens 15 borgere i skrivende stund er i aktivt forløb. Antallet af aktive forløb er udtryk for et øjebliksbillede. Antallet varierer over tid alt efter, hvor mange forløb som aktuelt er blevet afsluttet og igangsat.

For de 96 afsluttede forløb gælder det, at 46 borgere – svarende til 48 procent - er afsluttet med en bedre funktionsevne end før forløbet og 46 borgere – også svarende til 48 procent - er afsluttet enten uden behov for ydelser eller med behov for færre ydelser. Bemærk, at den samme borger godt kan optræde både i kategorien bedre funktionsevne og kategorien afsluttet uden behov for yderligere ydelser.

	Afsluttet efter gennemført forløb	Afsluttet før gennemført forløb	Afsluttet i alt
Afsluttede forløb i alt	35	61	96
Heraf afsluttet med bedre funktionsevne end før	30	16	46
Heraf afsluttet med samme eller dårligere funktionsevne end før	5	45	50

Heraf afsluttet uden behov for yderligere ydelser	3	10	13
Heraf afsluttet med mindre behov for ydelser	26	7	33
Heraf afsluttet med samme behov for ydelser	4	40	44
Heraf afsluttet med større behov for ydelser	2	4	6

For de borgere som ikke har gennemført et fuldt forløb er der i de fleste tilfælde en af tre primære årsager til det. Enten har borgeren kunnet klare sig med mindre eller ingen hjælp før forløbets afslutning, eller borgeren vist sig at have et for dårligt funktionsevneniveau til kunne gennemføre et rehabiliteringsforløb eller borgeren har ikke været motiveret for at deltage.

Angående de borgere, som ikke har været motiveret for forløbet, så har Ankestyrelsen i en principafgørelse afgjort, at rehabiliteringsforløb er et tilbud til borgerne og kan ikke stilles som krav. Hvis borgerne ikke ønsker at deltage i et rehabiliteringsforløb, skal myndigheden træffe afgørelse om en eventuel tildeling af ydelser uden dette forløb.

Opfyldelsen af projektets succeskriterier

I forbindelse med opstarten af projektet, blev der opstillet seks succeskriterier. Opfyldelsen af dem vil blive præsenteret nedenfor. Som det vil fremgå, har det dog ved opgørelsen vist sig, at nogle af kriterierne er uhensigtsmæssigt formuleret.

- 1) 80 % af de borgere, som visiteres til et rehabiliteringsforløb gennemfører forløbet.

Succeskriteriet er ikke opfyldt, da kun 35 ud af de 96 afsluttede forløb er fuldt gennemførte. Det svarer til 36 procent. Det har dog vist sig uhensigtsmæssigt at definere et fuldt gennemført forløb som en succes, da en del borgere afslutter før tid på grund af tidligt opnåede forbedringer eller fordi de foretrækker ikke at modtage hjemmehjælp alligevel. Det vil være mere hensigtsmæssigt at måle på et fald i behov for ydelser og på funktionsevnetilstanden, hvilket de to næste succeskriterier også gør.

- 2) 25-40 % af de borgere, der gennemfører et rehabiliteringsforløb, afsluttes uden behov for yderligere ydelser.

Succeskriteriet er ikke opfyldt, da kun 3 ud af de 35 gennemførte forløb afsluttes uden behov for yderligere ydelser. Det svarer til 8 procent. Hvis vi derimod måler på alle afsluttede forløb, stiger andel som afsluttes uden behov for yderligere ydelser til 14 procent. Og hvis vi måler på alle afsluttede forløb som afsluttes enten uden behov for yderligere ydelser eller med et mindre behov for ydelser så stiger andelen til 48 procent.

- 3) 40-50 % af de borgere, som gennemfører et rehabiliteringsforløb vurderes at have en bedre funktionsevnetilstand ved afslutningen af forløbet end ved starten af forløbet.

Succeskriteriet er opfyldt, da det gælder for 30 ud af de 35 gennemførte forløb, at borgeren har en bedre funktionsevnetilstand ved afslutningen af forløbet end før forløbet.

- 4) Ud af de borgere, som gennemfører et forløb uden behov for yderligere ydelser efterfølgende, er maksimalt 1/3 vendt tilbage og er blevet tildelt ydelser inden for 1 år, maksimalt yderligere 1/3 inden for 2 år og maksimalt yderligere 1/3 inden for 3 år.

Projektet har ikke genereret det nødvendige data til at kunne svare på, om dette succeskriterium er opfyldt.

- 5) 85 % af de borgere, som har gennemført et forløb oplever, at de har været inddraget i at sætte deres egne mål.

Der er foretaget en stikprøve på 17 borgere som har afsluttet deres forløb i perioden januar-april 2023. Stikprøven viser, at 15 ud af 17 borgere oplever, at de har været inddraget i at sætte deres egne mål. Det svarer til 88 procent. Succeskriteriet er opfyldt.

- 6) 60-70 % af de borgere, som har gennemført et forløb oplever, at de har haft gavn af forløbet.

Der er foretaget en stikprøve på 17 borgere som har afsluttet deres forløb i perioden januar-april 2023. Stikprøven viser, at 14 ud af 17 borgere oplever, at de har haft gavn af forløbet. Det svarer til 82 procent. Succeskriteriet er opfyldt.

Det fortsatte arbejde med rehabiliteringsforløb

Rehabiliteringsforløbene har vist sig at have en gavnlig effekt på en stor andel af borgernes funktionsevne og deres behov for hjælp. Samtidig viser stikprøven, at langt størstedelen af borgeren oplever at have gavn af forløbene. Projektet kan ikke generere data som gør det muligt at anslå det økonomiske potentiale. VIVE har dog af flere omgange evalueret tilsvarende projekter i Fredericia Kommune. Evalueringerne viste (med forbehold for, at ikke alt data var tilgængeligt), at projekterne enten var omkostningsneutrale eller første til en mindreforbrug på området. Administrationen anbefaler derfor, at hjemmeplejen fortsætter arbejdet med at gennemføre rehabiliteringsforløb også efter endt projektperiode.

For fortsat at følge området vil administrationen arbejde på at kunne generere automatiseret ledelsesinformation om området herunder; antal nyvisiterede borgere, antal aktuelle forløb, antal gennemførte/ikke gennemførte forløb. Administrationen tilstræber at kunne genere disse data fra januar 2024. Denne ledelsesinformation skal drøftes mellem centerchefen og lederen af hjemmeplejen på deres faste møder i en månedlig kadence. Formålet med drøftelsen er at sikre, at der fortsat er et flow i opstarten af nye rehabiliteringsforløb og at de fortsat bidrager positivt til borgernes funktionsevne og behov for hjælp. Udvalget vil blive præsenteret for en status på rehabiliteringsarbejdet på baggrund af ledelsesinformationen i juni 2024.

Love/Regler:

Service_loven §83a.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ældrerådet.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 5. december 2023.

Bilag

Høringssvar SSAU december pkt 5

Fraværende Jan Madsen (C)

Punkt 6: Beslutning - Principper for styring af hjemme- og sygeplejen

23/3357

Resumé:

Det fremgår af budgetforlig 2024-2027, at administrationen senest i 1. kvartal 2024 skal præsentere en plan for virkeliggørelse af de anbefalinger, som præsenteres i BDO's analyse af hjemme- og sygeplejen. På baggrund af analysen har administrationen udarbejdet en projektbeskrivelse med tre tematiske spor, nemlig 1) ny styringsmodel og bedre ledelsesinformation, 2) ændret visitationspraksis og 3) ændret driftspraksis i hjemme- og sygeplejen. Indholdet i de tre spor svarer på anbefalingerne fra BDO samt skal medvirke til at indfri effektiviseringsforventningerne på 1,7 mio. kr. i 2024, stigende til 3 mio. kr. i 2025, 2026 og 2027.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at det besluttet, at der igangsættes en projekt med tre tematiske spor som svar på anbefalingerne fremsat i BDO's analyse af hjemme- og sygeplejen.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 05-12-2023

Ændringsforslag fra ACV:

ACV foreslår at udvalget anbefaler sagen over for ØU med den betingelse, at forvaltningen på hver andet udvalgsmøde fra årsskiftet og frem til projektet afsluttes, orienterer udvalget om status på implementeringen af projektet. Orienteringen kan gives mundtlig under eventuelt.

For stemte: 5 (A+C+V)

Imod stemte:

Undlod at stemme: 1 (T)

Godkendt.

Jan Madsen (C) var ikke til stede.

Sagsfremstilling:

På deres møde 25. maj 2023 besluttede kommunalbestyrelsen, at der skulle gennemføres en ekstern analyse af hjemmeplejeområdet med henblik på at vurdere mulighederne for effektivisering og bedre styring. Kommunalbestyrelsen foreslog i den forbindelse, at der skulle foretages en vurdering af visitationspraksis, kvalitetsstandarder og arbejdstilrettelæggelse, samt andre områder, som administrationen vurderede var relevante. Baggrunden for bestillingen var et forventet merforbrug på den private hjemmeplejen på 4 mio. kr.

Den eksterne evaluering blev gennemført af BDO i juni-august 2023. Rapporten lå færdig i slutningen af august 2023 og blev præsenteret for kommunalbestyrelsen på deres budgetseminar 31. august 2023. Rapporten fra BDO er vedlagt som bilag 1.

På den baggrund har kommunalbestyrelsen på deres møde 28. september 2023 anmodet administrationen om senest i 1. kvartal 2024 at præsentere en plan for virkeliggørelse af de anbefalinger, som præsenteres i rapporten. Det fremgår af budgetforlig 2024-2027, at der i budgetårene samlet set er allokeret 5,9 mio. kr. til gennemførelse af projektet samt nyansættelser. Herudover er der opstillet en effektiviseringsforventning på baggrund af projektet på 1,7 mio. kr. i 2024, stigende til 3 mio. kr. i 2025, 2026 og 2027.

På baggrund af rapporten fra BDO har administrationen udarbejdet en projektbeskrivelse med tre tematiske spor. Projektbeskrivelsen er vedlagt som bilag 2.

Tre tematiske spor

Administrationen foreslår, at anbefalingerne i rapporten søges indfriet ved at arbejde i tre tematiske spor. Disse er:

- Spor 1. Ny styringsmodel og bedre ledelsesinformation

Under dette spor vil projektgruppen etablere en aktivitetsbaseret styringsmodel for hjemme- og sygeplejen, som lader økonomien på området følge aktiviteterne, samtidig med at visitationen tildeles et budgetansvar. Herudover skal der udvikles relevant ledelsesinformation og hjælpeværktøjer til både hjemme- og sygeplejen og visitationen. Det er væsentligt at fremhæve, at BDO med deres anbefalingerne lægger op til, at Dragør Kommune skal have en strammere

BUM-model end det er tilfældet i dag. Dette vil blive lagt til grund for det forslag til en ny styringsmodel som udarbejdes. Styringsmodellen vil blive forelagt til politisk inden en eventuel implementering.

- Spor 2. Ændret visitationspraksis

Under dette spor vil projektgruppen foretage en sammenlignende analyse af kommunens kvalitetsstandarder og indsatskatalog med henblik på at vurdere, om der skal iværksættes en strammere praksis. Et eventuelt revideret indsatskatalog vil blive forelagt politisk. På den baggrund vil visitationen gennemføre revisitationer af alle eksisterende borgere i både hjemme- og sygeplejen og hos privat og kommunal leverandør. Herudover skal der etableres en systematisk arbejdsgang for, hvornår visitationen foretager revisitationer herunder med særligt fokus på borgere, som er blevet udskrevet fra hospitalet. I den forbindelse ansættes en udskrivningsvisitator.

- Spor 3. Ændret driftspraksis i hjemme- og sygeplejen

Under dette spor vil projektgruppen arbejde med en ændret organisering af ledelsesstrengen i hjemme- og sygeplejen. Der skal også etableres en stringent vagtplanlægning og kørelisterne skal revideres så de både afspejler et eventuelt nyt indsatskatalog, er realistiske og minimerer vejtid. Herudover skal vagtstart gentænkes, så der bliver fokus på at drøfte relevante borgere og faglige udfordringer. Endelig skal der etableres et regelsæt for brug af vikarer med henblik på at nedbringe forbruget.

Under arbejdet i de tre spor vil projektgruppen tage aktivt stilling til og behandle alle anbefalingerne samt vurdere, om de er gennemførbare i den form, de har i rapporten eller skal tilpasses styringskonteksten i Dragør Kommune. Et eksempel på en anbefaling som kan have behov for at blive tilpasset er anbefalingen om at have en stram økonomistyring mellem teamene i hjemmeplejen hvor der fx skal føres midler frem og tilbage mellem teamene ved lån af en medarbejder. Det er administrationens umiddelbare vurdering, at det er en administrativ tung løsning og vil kompromittere fleksibiliteten i så lille en enhed som hjemmeplejen. Her vil det formentlig være mere hensigtsmæssigt at gentænke organiseringen af ledelsesstrengen og personale- og budgetansvaret.

Endelig skal det bemærkes, at det fremgår af regeringens lovprogram for 2024, at regeringen forventer at fremsætte forslag til en ny ældrelov til 1. behandling i februar 2024. Det er ukendt om og i så fald hvilke konsekvenser den nye lov vil have for dette projekt. Administrationen vil foretage en vurdering af dette, når forslaget er fremsat.

Tidsplan

Som det fremgår ovenfor, er dette et omfattende og komplekst projekt. Det betyder, at de planlagte leverancer og særligt tidsestimaterne for deres gennemførelse er forbundet med en stor usikkerhed. Det er administrationens forventning, at de vil skulle justeres løbende i styregruppen. Hertil kommer, at projektet vil binde betydelige ressourcer i organisationen i det kommende år. Med det in mente har administrationen udarbejdet en overordnet tidsplan for projektet.

Tabellen nedenfor præsenterer et overordnet blik på projektet aktiviteter. Projektet er tilrettelagt, så leverancerne skal gennemføres i 2024, mens 2. halvår af 2025 er dedikeret til justeringer af produkterne, vurdering af effekt, afrapportering og afrunding af projektet. Det skal bemærkes, at Ældrerådet vil blive holdt løbende orienteret om projektet på de faste dialogmøder med administrationen.

Tidspunkt Aktiviteter

Rapporten fra BDO præsenteres for hjemme- og sygeplejen samt visitationen.

Projektplan udarbejdes og der nedsættes en styregruppe samt arbejdsgrupper.

Kick-off for arbejdsgrupperne og orientering af organisationen.

4. kvartal 2023

Indgåelse af aftale med en eller flere eksterne konsulenthuse/konsulenter om bistand til styringsmodel.

Projektplan forelægges politisk herunder sendes den til høring hos Ældrerådet.

Arbejdet i arbejdsgrupperne for alle tre spor starter.

- 1. kvartal 2024** Drøftelse af planerne for arbejdsgrupperne i LMU i hjemme- og sygeplejen samt visitationen på et personalemøde .
- Orienteringsmøde i regi af FOA-samarbejdet med deltagelse af centerchef og leder af hjemmeplejen. På mødet aftales kadence for fremtidig orientering om projektet.
- Indgåelse af aftale med en eller flere eksterne konsulenthuse/konsulenter om bistand til revisitationerne.
- Eventuel politisk godkendelse af reviderede kvalitetsstandarder i SSAU og KB.
- Arbejdet i arbejdsgrupperne er i gang.
- 2. kvartal 2024** Principperne for den nye styringsmodel forelægges politisk herunder sendes den til høring hos Ældrerådet.
- Status på projektet forelægges politisk herunder sendes den til høring hos Ældrerådet.
- Arbejdet i arbejdsgrupperne er i gang.
- 3. kvartal 2024** Indhentning af data på de første succeskriterier, nemlig kriterium 5. om overholdelse af vikarbudget og kriterium 6. om retvisende kørelister. Succeskriterierne fremgår af projektplanen.
- Arbejdet i arbejdsgrupperne afsluttes.
- 4. kvartal 2024** Status på projektet forelægges politisk herunder sendes den til høring hos Ældrerådet.
- Fortsat fokus på implementering og justering af arbejdsgruppernes produkter.
- 1. kvartal 2025** Indhentning af data på succeskriterie 3. om hjælpværktøjer og ledelsesinformation.
- Endelige justeringer af arbejdsgruppernes produkter foretages.
- Indhentning af data på de sidste succeskriterier, nemlig kriterium 1. om budgetmæssig effektivisering, kriterium 2. om overholdelse af budget 2025, kriterium 4. om fald i andelen af visiterede borgere.
- 2. kvartal 2025** Endelig status på projektet forelægges politisk herunder sendes den til høring hos Ældrerådet.
- Styregruppens arbejde afsluttes.

Love/Regler:

Service_loven, sundheds_loven.

Økonomi/Personaleforhold:

I budget 2024-2027, at der er afsat 2 mio.kr. i 2024 til eventuelle udgifter til ansættelser og ekstern bistand, samt 1,5 mio. kr. 2025, 1,2 mio. kr. i 2026 og 1,2 mio. kr. i 2027. For perioden er der altså et samlet budget på 5,9 mio. kr.

Herudover er der indarbejdet er en budgetmæssigt effektivisering af hjemme- og sygeplejen med 1,7 mio. kr. i 2024, stigende til 3 mio. kr. i 2025, 2026 og 2027.

Kommunikation/Høring:

Ældrerådet.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 5. december 2023.

Økonomiudvalget den 14. december 2023.

Bilag

Analyse af hjemme- og sygeplejen i Dragør Kommune - august 2023 - BDO

Projekthåndbog_styring og visitation til hjemme- og sygeplejen

Hørings svar SSAU december pkt 6

Fraværende Jan Madsen (C)

Punkt 7: Beslutning - Pladskapacitet på Enggårdens plejeboliger i 2. halvår 2022 og 1. halvår 2023

23/5176

Resumé:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget modtager halvårligt en status på pladskapaciteten for plejeboligerne på Enggården. Udvalget forelægges en samlet orientering for 2. halvår af 2022 og 1. halvår af 2023, da udarbejdelsen af sagen har været forsinket på grund af valg af ny opgørelsesmetode.

I 2. halvår 2022 var den gennemsnitlige belægningsprocent på Enggårdens plejeboliger på 96,25%, mens den gennemsnitlige belægningsprocent i 1. halvår 2023 var på 97,51%.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. at udvalget godkender, at målsætningen for belægningsprocenten på Enggården er på 97%.
2. at udvalget tager statussen om belægningsprocenten til efterretning.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 05-12-2023

Ad 1:

Godkendt.

Ad 2:

Til efterretning.

Jan Madsen (C) var ikke til stede.

Sagsfremstilling:

Lov om social service pålægger Kommunalbestyrelsen, at den skal tilbyde en borger en plejebolig senest to måneder efter borgeren er visiteret til en plejebolig. Dette krav kaldes plejeboliggarantien. Plejeboliggarantien gælder ikke ved ansøgning om en specifik bolig som eksempelvis en bolig med en konkret placering eller en ægtefællebolig.

Kommunalbestyrelsen vedtog i budgettet for 2023, at 5 boliger på Enggården, der på daværende tidspunkt blev brugt til midlertidigt ophold, skulle ombygges til permanente plejeboliger. Antallet af boliger steg derfor fra 104 i 2022 til 109 i 2023.

Ny opgørelsesmetode

Administrationen vurderer, at den tidligere benyttede opgørelsesmetode ikke er retvisende i forhold til det politiske ønske om at følge udnyttelsen af boligerne på Enggården. Den tidligere opgørelsesmetode indebærer, at dele af perioder hvor boliger ikke var belagte blev fratrukket belægningsprocenten, hvorfor belægningsprocenten fremstod kunstigt høj.

Administrationen har derfor været i dialog med en række hovedstadskommuner om deres tilsvarende opgørelsesmetoder.

Administrationen vil fremadrettet at opgøre belægningsprocenten ud fra en opgørelsesmetode, som benyttes af Københavns Kommune. Det er administrationens vurdering, at Københavns Kommunes opgørelsesmetode bedre afspejler den faktiske belægningsprocent på Enggården.

Den nye opgørelsesmetode betyder, at data ikke kan sammenlignes bagud i tid. Beregnet ud fra den nye opgørelsesmetode var belægningsprocenten i 2. halvår 2022 på 96,25% mens den i 1. halvår af 2023 var på 97,51% på Enggården. I bilag 1 er udviklingen i belægningsprocenten opgjort på månedsniveau, og i bilaget sammenlignes de to opgørelsesmetoder også.

Målsætning for belægningsprocent

Københavns Kommune har oplyst, at kommunens målsætning for belægningsprocenten på plejehjem er 98%. I Dragør Kommune er der ikke vedtaget en målsætning for belægningsprocenten på Enggården, men praksis har været at stille efter den højest mulige belægningsprocent.

Der er i dag ingen målsætning for belægningsprocenten på Enggården. Det er administrationens indstilling, at målsætningen for belægningsprocenten skal være på 97%. Målsætningen er efter administrationens vurdering realistisk at opnå og lægger op ad praksis i Københavns Kommune.

Venteliste til Enggården

En ledig bolig på Enggården tilbydes først til borgeren på ventelisten, som vurderes at have det største behov for boligen. Ventelisten til Enggården er vist herunder.

Tabel 1: Oversigt over ventelisten og ventetiden på en plejebolig i Dragør Kommune blandt borgere **med** plejeboliggaranti i 2023 og 2022.

	1. halvår af 2023	2. halvår af 2022	1. halvår af 2022
Antal plejeboliger	109	104	104
Antal unikke Dragør borgere med plejeboliggaranti på venteliste	10	31	23
Antal unikke udenbys borgere med plejeboliggaranti på venteliste	2	1	3
Gennemsnitlig ventetid på en plejebolig for en borger med plejeboliggaranti	35 dage	46 dage	82 dage
Antal overskridelser af pladsgarantien	1	11	15

Kilde: Omsorgssystemet Cura

Udover ovenstående venteliste er der en separat venteliste for borgere, som søger en specifik bolig og derfor **ikke** er dækket af plejeboliggarantien. Denne venteliste er vist i tabel 2.

Tabel 2: Oversigt over ventelisten og ventetiden på en plejebolig i Dragør Kommune blandt borgere **uden** plejeboliggaranti i 2023 og 2022.

	1. halvår af 2023	2. halvår af 2022	1. halvår af 2022
Antal unikke Dragør borgere uden plejeboliggaranti på venteliste	2	1	1
Antal unikke udenbys borgere uden plejeboliggaranti på venteliste	0	0	0
Gennemsnitlig ventetid på en plejebolig for en borger uden plejeboliggaranti	133 dage	58 dage	95 dage

Kilde: Omsorgssystemet Cura

Opgørelse af flow og den gennemsnitlige opholdstid på Enggården

I 2. halvår af 2022 boede 132 borgere på Enggården. Af disse beboere var 18 udenbys borgere. 27 beboere fraflyttede Enggården i 2. halvår af 2022. Den gennemsnitlige opholdstid for alle beboere på Enggården i 2. halvår af 2022 var 602 dage, hvilket svarer til ca. 1,6 år.

I 1. halvår af 2023 boede 127 borgere på Enggården. Af disse beboere var 21 udenbys borgere. 19 beboere fraflyttede Enggården i 1. halvår af 2023. Den gennemsnitlige opholdstid for alle beboere på Enggården i 1. halvår af 2023 var 662 dage, hvilket svarer til ca. 1,8 år.

Love/Regler:

Lov om social service §192a.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 5. december 2023.

Bilag

Bilag 1 Oversigt over udviklingen i belægningsprocenten_Webtilgængelig

Fraværende Jan Madsen (C)

Punkt 8: Orientering - Anvisning af boliger

23/6137

Resumé:

For at kunne løse boligsociale opgaver har kommunen anvisningsret til hver fjerde af de ledige almene familieboliger i Danmark. Kommunens anvisningsret går forud for ventelisten. Man kan derfor søge kommunen om hjælp til at få anvist en almen familiebolig, hvilket kan være muligt, hvis man som borger opfylder kriterierne herfor. Kommunen anviser ikke efter venteliste, men vurderer om ens behov er så stort, at der kan anvises en bolig. Kommunen vurderer også, hvilke ansøgere, der har det største og mest akutte behov.

I 2023 har Dragør Kommune fået tildelt 9 boliger jf. almenboligloven §59, heraf er 7 anvist og 2 sendt retur til boligselskabet grundet høj husleje mellem 10.000 – 13.500 kr. Ydelsesteamet har foruden ovenstående modtaget 2 boliger fra visitationen i center for Sundhed, Pleje og Rehabilitering, da der ikke var mulige kandidater til boligerne.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 05-12-2023

Til efterretning.

Jan Madsen (C) var ikke til stede.

Sagsfremstilling:

I 2023 har Dragør Kommune fået tildelt 9 boliger jf. almenboligloven §59, heraf er 7 anvist og 2 sendt retur til boligselskabet grundet høj husleje mellem 10.000 – 13.500 kr., hvilket ikke mange familier/ansøgere på ventelisten har mulighed for at betale. Ydelsesteamet har foruden ovenstående modtaget 2 boliger fra visitationen, da der ikke var mulige kandidater til boligerne.

Boligerne er anvist til følgende målgrupper

1. 3 flygtninge er rykket fra midlertidig bolig til 2 permanente boliger (to i samme bolig).
2. 4 borgere har haft ophold på herberg eller krisecenter.
3. 3 borgere med andre sociale udfordringer.

I grupperne 2 og 3 er særreglen brugt i 5 af tilfældene. I øjeblikket er der kun 4 borgere på den officielle husvildeliste, hvoraf de 3 bor på hhv. herberg eller §107.

I de situationer, hvor særreglen benyttes, er der tale om individuel og konkret vurdering. Dvs. at en borger enten har en sag i forløb, som anbefaler at borger bliver i kommunen for at opretholde det gode forløb eller i sager hvor borgere har haft ophold på krisecenter, herberg eller vurderes færdigbehandlet i botilbud. Det skal tilføjes, at der er mange samtaler med borgere, der ønsker at få hjælp til bolig, men som ikke vurderes i målgruppen, fordi de ikke lever op til kriterierne, eller fordi de ikke har sociale udfordringer, der hindrer dem i at finde en løsning selv.

Med undtagelsesreglen i anvendelse er det muligt at hjælpe de, der ikke selv er i stand til at søge boliger, og de som er hårdest ramt.

Anvisning af permanente boliger til flygtninge

Kommunen kan anvise en permanent bolig efter integrationsloven for eksempel i den almene boligsektor. Kommunen er ikke forpligtet til at anvise en permanent bolig til flygtninge, som Udlændingestyrelsen har meddelt opholdstilladelse og

visiteret til en kommune siden den 1. marts 2019 og derefter. Kommunerne skal dog fortsat anvise en permanent bolig til flygtninge, der er boligplaceret og visiteret til en kommune før 1. marts 2019, når det er muligt.

Anvisning af boliger til borgere på husvilde listen

Dragør Kommune kan i få og særlige tilfælde hjælpe med at anvise en bolig, som borgeren selv skal betale for. Dette handler primært om midlertidige løsninger for husvilde.

Dragør Kommune har begrænsede muligheder for at tilbyde en bolig og derfor anvises de få ledige boliger til borgere, der har det mest påtrængende behov. Tildeling håndteres efter en individuel vurdering af den enkelte boligsøgendes behov.

For at være berettiget til opskrivning på husvilde listen, skal du opfylde følgende kriterier samt dokumentere, at kriterierne er opfyldt. Kriterierne er:

- Du skal have folkeregisteradresse i Dragør Kommune
- Du skal have været udsat for en social hændelse (f.eks. hvis du har mistet din bolig i en brand, og ingen forsikring dækker genhusning. Skilsmisse anses ikke som en social hændelse jf. lovgivningen)
- Du skal være uforskyldt husvild
- Du skal være ude af stand til selv at skaffe en bolig
- Du skal være skrevet op i mindst to boligselskaber
-

Du er fx ikke berettiget til at komme på husvilde listen, hvis:

- Du er formuende (f.eks. når du har penge/værdier, så du selv kan betale et indskud)
- Du står uden bolig grundet salg af ejerbolig
- Du er flyttet til kommunen med et såkaldt forudseligt boligproblem, dvs. hvis du:
 - indgår et tidsbegrænset lejemål eller er fremlejetager
 - har boet i fremlejet bolig og er blevet opsagt ved ikke at overholde gældende regler på området
 - tilflytter en bolig, som du allerede på indflytningstidspunktet ved er uegnet i forhold til størrelse, økonomi m.m.
 - har været udrejst fra landet og kommer tilbage igen og står uden bolig

Foruden ovenstående kriterier beror en indstilling til bolig på en faglig og individuel vurdering. Det er politisk tilkendegivet, at administrationen kan foretage denne vurdering og tildele en bolig her ud fra, men afrapportere til udvalget at muligheden har fundet anvendelse.

Besparelse

I forbindelse med anvisning af boliger er der frigivet tre midlertidige boliger som kan anvises til nytilkomne flygtninge. Der er desuden en månedlig besparelse på ca. 100.000 kr. (inkl. 50% refusion). Der gøres opmærksom på at udgiften for målgruppen på herberg rammer en stigning efter 120 dages ophold.

Love/Regler:

Boligerne tildeles efter Almenboligloven §59

Den almene boligorganisation skal efter kommunalbestyrelsens bestemmelse stille indtil hver fjerde ledige almene familiebog til rådighed for kommunalbestyrelsen til løsning af påtrængende boligsociale opgaver i kommunen. Anvisning sker på baggrund af en vurdering af den boligsøgendes behov og beboersammensætningen i den afdeling, den boligsøgende anvises til eller bor i på anvisningstidspunktet. Kommunen betaler lejen (boligafgiften) fra det tidspunkt, fra hvilket den ledige bolig er til rådighed for kommunalbestyrelsen, og indtil udlejning sker. Kommunen garanterer endvidere for boligtagerens opfyldelse af kontraktmæssige forpligtelser over for boligorganisationen til at istandsætte boligen ved fraflytning. Ændrer kommunen en beslutning om at råde over en bolig, som ikke er udlejet, skal lejen (boligafgiften) dog ikke betales ud over det tidspunkt, hvorfra en opsigelse ville have haft virkning.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 5. december 2023.

Fraværende Jan Madsen (C)

Punkt 9: Orientering - Status på drift af Fælles Hjælpemiddeldepot I/S

21/4201

Resumé:

Kommunalbestyrelsen godkendte den 23. februar 2022 Dragør Kommunes deltagelse i det fælleskommunale §60a – selskab Fælles Hjælpemiddeldepot I/S, som blev stiftet i fællesskab med seks andre kommuner i marts 2022.

Som led i beslutningsgrundlaget fremgik, at administrationen ultimo 2023 ville fremlægge en sag med erfaringsopsamling fra selskabets drift til orientering.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen om erfaringer fra driften af Fælles Hjælpemiddeldepot til orientering.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 05-12-2023

Anbefales over for ØU/KB.

Jan Madsen (C) var ikke til stede.

Sagsfremstilling:

Dragør Kommune stiftede i marts 2022 Fælles Hjælpemiddeldepot I/S med seks andre kommuner. Med afsæt i erfaringerne fra selskabets hidtidige drift gives udvalget en status på samarbejdet mellem Dragør Kommune og Fælles Hjælpemiddeldepot I/S samt på Fælles Hjælpemiddeldepot I/s arbejde med at effektivisere sin drift.

Status på samarbejdet

Dragør Kommunes Myndighedsteam arbejder tæt sammen med depotet om bestilling, klargøring og udlevering af hjælpemidler. Der har fra selskabets stiftelse og frem til nu været kvartalsvise samarbejds møder mellem Myndighedsteamet samt ledere og medarbejdere fra depotet. Samarbejdet fungerer imidlertid så effektivt, at der er enighed om at begrænse mødekadencen til halvårlige møder.

Status på effektivisering af depotets drift

Et centralt element i forbindelse med selskabets stiftelse, som også fremgår af selskabets vedtægter, var at sikre høj kvalitet i, og en omkostningseffektiv, opgaveløsning. Ligeledes fremgår, at der skulle etableres en afregningsmodel, hvor driften er finansieret af interessenternes variable brug af depotets ydelser.

Der er fra 2024 aftalt en ny afregningsmodel baseret på variable ydelsesudgifter. Som led i den nye afregningsmodel er leveringen desuden optimeret, så hjælpemidler leveres på daglig basis i modsætning til den nuværende ordning, hvor der leveres to gange ugentligt.

Ved stiftelsen blev der tillige identificeret effektiviseringspotentialer i form af optagelse af flere interessentkommuner, arealoptimering samt en fælles indkøbsordning, som pt. er eller forventeligt vil blive effektueret:

- Køge Kommune optages i selskabet pr. 1. Januar 2024.
- En del af depotets kontorarealer er udlejet til Greve Kommune.
- Etablering af en fælles indkøbsordning og overgang til fælles hjælpemidler.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Dragør Kommune har i 2022 og 2023 betalt et ekstraordinært grundbidrag til Fælles Hjælpemiddeldepot I/S i forbindelse med stiftelsen af selskabet til at dække et forventet underskud i selskabet. Det ekstraordinære grundbidrag frafalder fra 2024 og udgjorde i 2023 380.000 kr. som blev finansieret af hjælpemiddelområdet.

Herudover har Fælles Hjælpemiddeldepot effektiviseret sin drift blandt andet ved udlejning af kontorlokaler til Greve Kommune.

Ved Køge Kommune indtræden i Fælles Hjælpemiddeldepot pr. 1. Januar 2024 reduceres Dragør Kommunes udgifter til depotdrift forventeligt med ca. 170.000 kr.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 5. december 2023.

Økonomiudvalget den 14. december 2023.

Kommunalbestyrelsen den 20. december 2023.

Fraværende Jan Madsen (C)

Punkt 10: Orientering - Personaleomsætning mv. på ældreområdet i 3. kvartal 2023

21/5720

Resumé:

Administrationen forelægger til udvalgets orientering en oversigt over personaleomsætningen, sygefraværet og fra- og tilgange af nye medarbejdere på ældreområdet for 3. kvartal 2023

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 05-12-2023

Til efterretning.

Jan Madsen (C) var ikke til stede.

Sagsfremstilling:

Den kommunale hjemmepleje og Enggården er ligesom mange af landets social- og sundhedsarbejdsgivere udfordret af rekrutteringsudfordringer. På den baggrund forelægges på udvalget en kvartalsvis orientering om personaleomsætningen i de to enheder.

Herunder beskrives personaleomsætningen, sygefraværet og fra- og tilgangen af fastansatte i hjemmeplejen, hjemmesygeplejen og Enggården for 3. kvartal 2023.

Personaleomsætning og sygefravær i hjemmeplejen og hjemmesygeplejen i 3. kvartal 2023

I 3. kvartal fratrådte fire fastansatte medarbejdere deres stillinger i hjemmeplejen og hjemmesygeplejen. Fire nye fastansatte medarbejdere startede i samme periode henholdsvis i hjemmeplejen og hjemmesygeplejen.

I 3. kvartal var det gennemsnitlige månedlige sygefravær blandt ansatte i hjemmeplejen på 11,52%, hvilket var højere end den politiske målsætning på 4,80%. Hjemmesygeplejen havde i samme periode et sygefravær på 3,54%. Sygefraværet er nærmere beskrevet i bilag 1.

Personaleomsætning og sygefravær på Enggården i 3. kvartal 2023

I 3. kvartal fratrådte fire fastansatte medarbejdere deres stilling på Enggården, mens fem nye fastansatte medarbejdere startede på Enggården.

I 3. kvartal var Enggårdens gennemsnitlige månedlige sygefravær blandt de ansatte på 7,64%, hvilket var over den politiske målsætning på 4,80%. Sygefraværet er nærmere beskrevet i bilag 1.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkning.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 5. december 2023.

Bilag

Personaleomsætning mv. i 3. kvartal 2023 i hjemmeplejen, hjemmesygeplejen og på Enggården.pdf_webtilgængelig

Fraværende Jan Madsen (C)

Punkt 11: Orientering - Borgerhenvendelser og klager

22/10353

Resumé:

Udvalget orienteres her om klager og borgerhenvendelser den seneste måned til henholdsvis Center for Sundhed, Pleje og Rehabilitering og Center for Politik, Service og Social.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 05-12-2023

Til efterretning.

Jan Madsen (C) var ikke til stede.

Sagsfremstilling:

Social- og Sundhedsudvalget bad på deres møde den 3. oktober 2016 om at få en månedlig status på indgående klager og borgerhenvendelser. Denne sag dækker perioden primo oktober måned 2023 til primo november måned 2023.

Center for Sundhed, Pleje og Rehabilitering har modtaget en klage i perioden. Klagen fremgår af det lukkede bilag.

Center for Politik, Service og Social har ikke modtaget klager i perioden.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 5. december 2023.

Fraværende Jan Madsen (C)

Punkt 12: Eventuelt

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 05-12-2023

Administrationen orienterede om ansættelse af ny centerchef.

Administrationen orienterede om jobskifter på plejeområdet.

Administrationen orienterede om sag til ØU vedr. tandlægeklinikken.

Jan Madsen (C) var ikke til stede.

Fraværende Jan Madsen (C)