

# REFERAT Børne-, Fritids- og Kulturudvalget-Historisk d. 11-09-2025

**Mødedato** Torsdag d. 11. september 2025 kl. 17:00

**Mødested** Havnestuen

**Mødedeltagere** Ann Harnek (T), Annette Nyvang (T), Henrik L. Kjærsvold-Niclasen(V), Lisbeth Dam Larsen (M), Mia Tang (C) (Fravær), Theis Guldbeck (C), Trine Søe (C)

## Indholdsfortegnelse

Besøg - skoleledere.....	3
Beslutning - Ansøgninger til Kultur- og Eventpuljen 2025, 3. runde.....	4
Beslutning - Hjemtagelse af kommunal arkiv fra Museum Amager.....	7
Beslutning - Bevilling fra Arbejdernes Landsbanks fond til Sølyst.....	9
Beslutning - Godkendelse af forslag til ny Børne- og Ungepolitik.....	10
Beslutning - Benyttelse af Hollænderhallens 2. sal til udvidelse af specialklasserækken.....	12
Orientering - Status på handleplan under strategi for uddannelse, rekruttering og fastholdelse.....	15
Orientering - Skolernes økonomi 2024.....	17
Eventuelt.....	18
Underskriftsark.....	19

# Punkt 1: Besøg - skoleledere

25/4775

## Resumé:

En gang årligt deltager skolelederne på et møde og giver en status på skoleområdet.

## Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget tager oplægget til efterretning.

## Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 11-09-2025

Orientering givet.

Mia Tang (C) var ikke til stede.

## Sagsfremstilling:

En gang årligt deltager skolelederne på et møde i Børne-, Fritids- og Kulturudvalget og giver en status på skoleområdet. På dette møde vil skolelederne give et indblik i arbejdet med:

- Hvad der er fokus på og optaget af på egen skole
- Arbejdet med øget deltagelsesmuligheder for alle
- Arbejdet med implementeringen af folkeskolens kvalitetsprogram

## Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

## Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

## Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

## Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

## Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 11. september 2025.

Fraværende Mia Tang (C)

## Punkt 2: Beslutning - Ansøgninger til Kultur- og Eventpuljen 2025, 3. runde

25/148

### Resumé:

Udvalget skal tage stilling til fem indkomne ansøgninger til Kultur- og Eventpuljen 2025.

### Indstilling:

Administrationen indstiller, at der tages stilling til alle indkomne ansøgninger til Kultur- og Eventpuljen 2025.

Budget for Kultur- og eventpuljen 2025 udgør 187.879 kr.

Der er ved 1. og 2. ansøgningsrunde blevet uddelt hhv. 67.000 kr. og 42.000 kr.

Udvalget har dermed 78.879 kr. til rådighed, til uddeling ved 3. ansøgningsrunde.

Administrationen har rettidigt modtaget fem ansøgninger.

Ansøger	Arrangement	Ansøgt beløb	Evt. tidligere tilskud fra Kultur- og eventpuljen
LER58	Hands in Clay	30.000	LER58 har ikke tidligere modtaget tilskud.
Levende Låger	Levende Låger	5.000	Levende Låger har siden 2022 modtaget tilskud.
Dragør Gospel	Gospel Julekoncert	10.000	Dragør Gospel har siden 2022 modtaget tilskud til forskellige gospelkoncerter.
CPH:DOX og Dragør Biografforening	DRAGØR:DOX	25.000	CPH:DOX fik i 2024 afslag på deres ansøgning til afvikling af filmfestival. Dragør Biografforening har i 2022 og 2025 modtaget tilskud til hhv. filmvisning for skoler og udendørs storskærmsarrangement.
Amagermuseets Venner	Udflugt til Fanø ifm. særudstilling	5.000	Amagermuseets Venner har ikke tidligere modtaget tilskud.

Der er ved 3. ansøgningsrunde ansøgt om tilskud for i alt 75.000 kr.

### Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 11-09-2025

Ansøger	Arrangement	Ansøgt givet
LER58	Hands in Clay	30.000 Bemærkning forvaltningen sikrer at det er et gratis tilbud
Levende Låger	Levende Låger	5.000
Dragør Gospel	Gospel Julekoncert	10.000
CPH:DOX og Dragør Biografforening	DRAGØR:DOX	25.000
Amagermuseets Venner	Udflugt til Fanø ifm. særudstilling	5.000 Skal være åbent for alle borgere

Mia Tang (C) var ikke til stede.

## Sagsfremstilling:

Formålet med Kultur- og Eventpuljen er at støtte lokalt arrangerede og offentligt tilgængelige aktiviteter og arrangementer af høj kvalitet, til glæde for borgere i Dragør Kommune. Der gives både støtte til lokal kulturel aktivitet og til kunstnere udefra, der dels stimulerer det lokale kulturliv, dels giver en bred gruppe borgere mulighed for kulturelle oplevelser i lokalmiljøet.

Administrationen har modtaget seks ansøgninger, som udvalget skal tage stilling til. Nedenfor findes resumé af indkomne ansøgninger. Ansøgninger findes i fuld format i bilag.

Kultur- og Eventpuljen 2025 har et samlet budget på 187.879 kr.

Ved 1. ansøgningsrunde blev der uddelt i alt 67.000 kr., fordelt på fem forskellige ansøgere.

Ved 2. ansøgningsrunde blev der uddelt i alt 42.000 kr., fordelt på tre forskellige ansøgere.

Udvalget har dermed 78.879 kr. til rådighed, til uddeling ved 3. ansøgningsrunde.

Der er ved 3. ansøgningsrunde ansøgt om tilskud for i alt 75.000 kr.

### **Ansøger: LER58 v. Laura Prahl**

Arrangement: Hands in Clay

Dato for begivenhed: én gang månedligt fra oktober - marts (6 gange i alt)

Ansøgt beløb: 30.000 kr.

Hands in Clay – Fællesskab gennem kreativitet i Dragør, arrangeres af LER58 og tilbyder 6 gratis workshops i stentøjsler for borgere på tværs af aldersgrupper i Dragør og omegn. Hver workshop har hver deres tema og projektet afsluttes med en offentlig udstilling i april 2026. Der er plads til 15 deltagere pr. workshop. Tilskuddet skal dække materialer (ler, værktøj, glasur), brænding, lokaleudgifter samt instruktør- og assistenthonorar.

Det er administrationens vurdering, at ansøgningen lever op til Kultur- og Eventpuljens formål og krav.

### **Ansøger: Levende Låger v. Helle Hende**

Arrangement: Levende Låger

Dato for begivenhed: dagligt i perioden 1. – 24. december 2025

Ansøgt beløb: 5.000 kr.

Levende Låger finder sted hvert år den 1. - 24. december i Dragør, med daglige byvandring til en lokation hvor der fx er pyntet op, bliver fortalt en historie, synges julesange el.lign.

Arrangementet er åbent for alle og der har de seneste år været mellem 50-175 deltagere pr. dag. Tilskuddet skal bl.a. dække forplejning og værtskaver.

Det er administrationens vurdering, at ansøgningen lever op til Kultur- og Eventpuljens formål og krav.

### **Ansøger: Dragør Gospel v. Kirsten Kirkegaard**

Arrangement: Julekoncert i Dragør Kirke

Dato for begivenhed: 1. december 2025

Ansøgt beløb: 10.000 kr.

Dragør Gospel afvikler årligt julekoncert i Dragør Kirke. Dragør Gospel oplever, at deres julekoncerter er et populært og traditionsrigt indslag i lokalområdet og trækker fulde huse år efter år. Tilskuddet skal dække aflønning af musikere.

Det er administrationens vurdering, at ansøgningen lever delvist op til Kultur- og Eventpuljens formål og krav. Der er ikke budgetteret med egenfinansiering og muligheden for anden medfinansiering er ikke afsøgt.

### **Ansøger: CPH:DOX og Dragør Biografforening v. Camilla Krogh**

Arrangement: DRAGØR:DOX

Dato for begivenhed: 11. marts 2026

Ansøgt beløb: 25.000 kr.

DRAGØR:DOX, et samarbejde mellem CPH:DOX og Dragør Biografforening, er en lokal dokumentarfestival der finder sted i marts 2026 som en del af det landsdækkende initiativ

DOX:DANMARK. Festivalen er åben for alle og består af 3-4 offentlige filmvisninger i Dragør, hvor der tilføjes introduktion, efterfølgende oplæg, debat eller samtale med relevante fagpersoner, filmskabere eller lokale aktører. Filmene udvælges i samarbejde og vil være aktuelle, samfundsrelevante og egnet til at skabe dialog blandt borgerne. Tilskuddet skal bl.a. dække filmomkostninger, honorar til oplægsholdere, projektomkostninger, marketing og kommunikation.

Det er administrationens vurdering, at ansøgningen lever op til Kultur- og Eventpuljens formål og krav.

**Ansøger: Amagemuseets Venner v. Bente Walløe Poulsen**

Arrangement: Bustur til Fanø ifm. særudstilling

Dato for begivenhed: 20. september 2025

Ansøgt beløb: 5.000 kr.

I anledning af 200 året for maleren Julius Exners fødsel har Amagemuseets Venner arrangeret en udflugt med overnatning til Fanø, med besøg på museum. Julius Exner har malet mange billeder både i Dragør og på Fanø, hvor han har skildret folkelivet og egnsdragterne, som blev båret i 1800-tallet. Turen er åben for alle Dragørborgere, men hovedsagelig for medlemmer af de tre støtteforeninger til Museum Amager. Tilskuddet skal dække en del af udgiften til bustransport til og fra Fanø.

Det er administrationens vurdering, at ansøgningen lever delvist op til Kultur- og Eventpuljens formål og krav. Arrangementet foregår udenbys og er hovedsageligt for medlemmer af Museum Amagers støtteforeninger.

### **Love/Regler:**

Regler og retningslinjer for Kultur- og Eventpuljen.

### **Økonomi/Personaleforhold:**

Kultur- og Eventpuljen 2025 har et samlet budget på 187.879 kr.

### **Kommunikation/Høring:**

Ingen bemærkninger.

### **Relation til politikker:**

Ingen bemærkninger.

### **Beslutningsproces:**

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 11. september 2025.

### **Bilag**

Hands in Clay - ansøgning Kultur- og eventpuljen 2025

Levende Låger - ansøgning Kultur- og eventpuljen 2025

DRAGØRDOX - ansøgning Kultur- og eventpuljen 2025

Dragør Gospel - ansøgning Kultur- og eventpuljen 2025

Amagemuseets Venner - ansøgning Kultur- og eventpuljen 2025

**Fraværende** Mia Tang (C)

## Punkt 3: Beslutning - Hjemtagelse af kommunal arkiv fra Museum Amager

25/3677

### Resumé:

Dragør kommune indgik i februar 2020 en kontrakt med Museum Amager om opgavevaretagelsen af der kommunale og det historiske arkiv. Museum Amager fik b.la. overdraget et ÅV, som skulle løse denne opgave. Museum Amager og administrationen har konstateret, at opgaven med det kommunale arkiv ikke er prioriteret som aftalt. Der ikke er udsigt til dette i nær fremtid og derfor indstiller administrationen, at den kommunale arkivopgave hjemtages til Dragør kommune under biblioteket, således Dragør kommune kan leve op til arkivlovens bestemmelser.

### Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** den kommunale del af arkivet hjemtages og lægges under Dragør Bibliotek pr 1. januar 2026.
2. **at** opgavefordelingen/timefordelingen mellem det kommunale og historiske arkiv deles med 25 timer til varetagelsen af det kommunale arkiv og 12 timer (+ frivillige) til det historiske arkiv.

### Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 11-09-2025

#### Procedureforslag fra T:

Liste T foreslår, at sagen konsolideres yderligere inden stillingtagen, og at lokalarkivrådet og Museum Amagers bestyrelse får mulighed for at give et høringssvar til sagen.

Godkendt.

Mia Tang (C) var ikke til stede.

### Sagsfremstilling:

Dragør kommune indgik i februar 2020 en kontrakt med Museum Amager om opgavevaretagelsen af det kommunale og det historiske arkiv. Museum Amager fik b.la. overdraget et ÅV, som skulle løse denne opgave.

Administrationen har igennem det sidste år været i dialog med Museumslederen om opgaverne relateret til den kommunale arkiv opgave. Det har vist sig, at opgaven med den kommunale del af arkivet ikke har været håndteret efter arkivlovens rammer. Museum Amager og administrationen har igennem det seneste år, forsøgt at få løst udfordringen med den manglende arkivopgave sammen med den tidligere arkivar. Det er desværre ikke lykket at finde en løsning på, hvordan den kommunale del af arkivet i nær fremtid kan varetages og håndteres, og arkivaren har fratrukket sin stilling efter gensidig aftale. P.t har Museum Amager ikke forudsætninger for at løse den kommunale del af arkivopgaven og vurderingen er, at det har lange udsigter før Museum Amager i givet fald kan løse denne opgave.

Det betyder, at Dragør kommune med den aftale der er indgået med Museum Amager, ikke lever op til bestemmelserne i arkivloven. Dragør kommune, indstiller derfor at den kommunale del af arkivet pr. 1 januar 2026 tilbageføres til Dragør kommune. Dragør kommune ønsker, at det kommunale arkiv forankres under biblioteket, hvor den nuværende leder har arkiveringsekspertise og derfor kan håndtere opgaven.

Museum Amager har den bemærkning at, der ønskes mere end de 12 timer administrationen foreslår til at løse opgaven forbundet med det lokalhistoriske arkiv.

#### Aktuelle arbejdsopgaver: digital arkivering

Kommuner har pligt til at aflevere bevaringsværdige arkivalier til et offentligt arkiv. Dragør Kommune har sit eget, offentlige arkiv, som kommunen afleverer arkivalier til, et såkaldt § 7-arkiv.

§ 7-arkivet er medlem af Netværk for Elektronisk Arkivering, NEA. NEA er en vigtig samarbejdspartner i arbejdet med at aflevere digitale arkivalier.

Kommunen køber hvert år et antal konsulenttimer af NEA til det efterfølgende års digitale arkiveringer. På nuværende tidspunkt har Dragør Kommune cirka konsulenttimer à 795 kr. til en samlet værdi af 83.475 kr. tilbage til forbrug i 2025. Timerne kan ikke overføres til 2026.

Dragør Kommune har købt timerne for at varetage følgende fire digitale arkiveringer i 2025:

- Acadre
- Cura

- KMS Sag EDH
- Solteq Sund

Til hver arkivering har Dragør Kommune indgået en kontrakt med en leverandør, der producerer den såkaldte arkiveringsversion (AV) af data fra kommunens driftssystem. Et arkiveringsforløb varer gerne et års tid, men det er ikke usædvanligt, at arkiveringer forsinkes undervejs, enten fordi kommunen eller leverandøren af en eller anden grund ikke kan levere de aftalte elementer undervejs. Længerevarende forsinkelser kan fordyre og besværliggøre arbejdet. Hvis kommunen er skyld i store forsinkelser, kan leverandøren have svært ved at få plads i sit produktionsapparat til opgaven.

Der er derfor to grunde til, at det er hensigtsmæssigt at komme så langt med de igangværende arkiveringer som muligt:

- at forbruge de købte NEA-konsulenttimer til det formål, de er købt til, dvs. de aftalte arkiveringer
- at opfylde kontrakter med leverandørerne bedst muligt

Dertil kommer, at opbygning af en pukkel af arkiveringer er uhensigtsmæssig og kan være på kant med arkivlovgivningen og GDPR. Det er nemlig ikke lovligt at slette bevaringsværdige data, før de er arkiveret. Bevaringsværdige data indeholder ofte følsomme personoplysninger.

Administrationen vil ved udvalgets godkendelse af indstillingen, straks overtage denne opgave og i samarbejde med NEA sørge for denne genoptages.

Bilateralt vil biblioteket kortlægge omfanget af papirarkivalier, og sætte en proces i gang som næste skridt

## **Love/Regler:**

Arkivloven

<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2016/1201>

## **Økonomi/Personaleforhold:**

Dragør kommune har ved indgåelsen af kontakten med Museum Amager overført et AV. Der tilbageføres ved hjemtagelse 25 timer til varetagelsen af det kommunale arkiv, som fra 1. januar 2026 indstilles varetages af Dragør bibliotek. Museum Amager har netop ansat en medarbejder på 12 timer/uge til at varetage opgaven forbundet med driften af det lokale arkiv, og der vil herudover være yderligere 12 timer om ugen forbundet med den skitseret deling.

## **Kommunikation/Høring:**

Ingen bemærkninger.

## **Relation til politikker:**

Ingen bemærkninger.

## **Beslutningsproces:**

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 11. september 2025.

Økonomiudvalget den 18. september 2025.

## **Bilag**

Dragør Kommunes arkivforhold

18641-24 Kontrakt mellem Dragør Kommune og Museum Amager.pdf

**Fraværende** Mia Tang (C)

## **Punkt 4: Beslutning - Bevilling fra Arbejdernes Landsbanks fond til Sølyst**

25/4417

### **Resumé:**

Forældrebestyrelsen i Børnehuset Sølyst har fået bevilliget 20.000 kr. af Arbejdernes Landsbanks Fond. Midlerne skal anvendes til indkøb af udendørs læringsmaterialer til Børnehuset Sølyst.

### **Indstilling:**

Administrationen indstiller, at der gives en budgetneutral tillægsbevilling med indtægter på 20.000 kr. og udgifter på 20.000 kr. til Børnehuset Sølyst.

### **Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 11-09-2025**

Anbefales overfor ØU/KB.

Mia Tang (C) var ikke til stede.

### **Sagsfremstilling:**

Forældrebestyrelsen i Børnehuset Sølyst fik i juli 2025 bevilliget 20.000 kr. af Arbejdernes Landsbanks Fond til indkøb af udendørs læringsmaterialer. Midlerne er overført til institutionen, så dagtilbuddet kan foretage indkøbene via kommunen indkøbsaftaler og dermed overholde gældende regler for indkøb.

Midlerne skal anvendes i indeværende år, og indkøbene forventes at være fuldt implementeret inden årets udgang.

Formålet med indkøbet er at styrke børnenes motoriske, sociale og kreative udvikling gennem leg og læring i det fri. Det forventes at materialerne vil kunne anvendes i pædagogiske aktiviteter året rundt.

### **Love/Regler:**

Ingen bemærkninger.

### **Økonomi/Personaleforhold:**

Der skal betales fondsmoms på 17,5% af indtægten.

### **Kommunikation/Høring:**

Ingen bemærkninger.

### **Relation til politikker:**

Ingen bemærkninger.

### **Beslutningsproces:**

Børne- Fritids- og Kulturudvalget den 11. september 2025.

Økonomiudvalget den 18. september 2025.

Kommunalbestyrelsen den 25. september 2025.

**Fraværende** Mia Tang (C)

# Punkt 5: Beslutning - Godkendelse af forslag til ny Børne- og Ungepolitik

24/3369

## Resumé:

På udvalgsrådet den 3. april 2025 besluttede Børne-, Fritids- og Kulturudvalget, at forslaget til kommunens nye Børne- og Ungepolitik skulle kvalificeres i de rådgivende organer på dagtilbuds- og skoleområdet.

Udvalget præsenteres derfor for en redigeret udgave, udarbejdet på baggrund af tilbagemeldingerne fra de rådgivende organer, med henblik på politisk godkendelse, samt en beslutning om at sende forslaget i offentlig høring.

## Indstilling:

Administrationen indstiller, at forslaget til den nye Børne- og Ungepolitik godkendes og sendes i offentlig høring fra den 26. september til og med den 10. oktober 2025.

## Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 11-09-2025

Anbefales overfor KB.

Mia Tang (C) var ikke til stede.

## Sagsfremstilling:

Forslaget til den nye Børne- og Ungepolitik har været forelagt Skolerådet (14. maj 2025) og Dagtilbudsrådet (26. august 2025) til kvalificering.

Begge organer har været overordnet positive over for forslaget, men kom også med nogle ændringsforslag, for at styrke kvaliteten af politikken. Her er nogle centrale pointer fra tilbagemeldingerne:

- Politikken fremstår enkel og letforståelig, samt meningsfuld for hele 0-18-årsområdet.
- Politikken er positiv og fremsynet. Indholdet er genkendeligt fra inddragelsesprocessen.
- Det vurderes som et stærkt signal at børn og unges stemmer vægtes højt i politikken.
- En mindre række formuleringer kan med fordel præciseres eller justeres for øget tydelighed.
- Større opmærksomhed på, hvordan børn, unge og forældre bidrager til fællesskab og trivsel, som en del af det fælles ansvar, der afspejles i politikkens titel: ”Vi er fælles om at skabe det gode børne- og ungeliv”.
- Fokus på implementering, så politikken kommer ud og lever i praksis blandt alle involverede parter.
- Der mangler et billede af kommunens yngste børn i politikken.
- Tydeliggørelse af hvem politikken henvender sig til og hvilke forventninger vi har til de forskellige involverede.

Referaterne fra møderne i de rådgivende organer er vedlagt som bilag til sagen, hvis man ønsker at læse en mere detaljeret beskrivelse af de rådgivende organers ændringsforslag.

På baggrund af de rådgivende organers input, præsenterer administrationen en opdateret version af den nye Børne- og Ungepolitik. Den nye version af politikken er vedlagt som bilag til sagen, og administrationen indstiller at dette forslag godkendes og sendes i offentlig høring.

## Love/Regler:

Dagtilbudsloven.  
Folkeskoleloven.  
Ungdomsskoleloven.  
Barnets Lov.

## Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

## **Kommunikation/Høring:**

Administrationen anbefaler, at forslaget sendes i offentlig høring i perioden fra den 26. september til den 10. oktober 2025.

## **Relation til politikker:**

Børne- og Ungepolitik.

Dagtilbudspolitik.

Skolepolitik.

Sundhedspolitik.

Kultur- og Fritidspolitik.

## **Beslutningsproces:**

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 11. september 2025.

Kommunalbestyrelsen den 25. september 2025.

## **Bilag**

Bilag - Referat fra Dagtilbudsrådet d.26.08.25

Bilag - Referat fra Skolerådet d.14.05.25

Dragør Kommunes Børne- og Ungepolitik - Vi er fælles om at skabe det gode børne- og ungeliv

**Fraværende** Mia Tang (C)

## **Punkt 6: Beslutning - Benyttelse af Hollænderhallens 2. sal til udvidelse af specialklasserækken**

25/3181

### **Resumé:**

I forlængelse af sag 3 udvidelse af specialklasserækken på Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 6. marts 2025, bad udvalget administrationen undersøge muligheder for placering af udvidelse af specialklasserækken, herunder anvendelse af Høgevængets daginstitution. Resultat heraf blev fremlagt den 2. april 2025 for Klima-, By- og Erhvervsudvalget, den 3. april 2025 for Børne-, Fritids- og Kulturudvalget og den 10. april 2025 for Økonomiudvalget.

På mødet i Økonomiudvalget blev administrationen bedt om at belyse sagen yderligere grundet nye oplysninger om en privat aktørs mulige pladsbehov. Den 12. juni 2025 blev Børne-, Fritids- og Kulturudvalget informeret om, at vi nu er så lagt henne på året, at det ikke er muligt at have et nyt undervisningstilbud klar til skoleåret 25/26, og at administrationen på et senere tidspunkt vil fremlægge en ny sag omkring muligheder med henblik på at have et nyt tilbud fra skoleåret 26/27.

Med denne sag præsenterer administrationen forslag til benyttelse af Hollænderhallens 2. sal til udvidelse af specialklasserækken.

### **Indstilling:**

Administrationen indstiller,

1. **at** Hollænderhallens 2. sal godkendes til udvidelse af specialklasserækken under forudsætning af at sagen omkring anvendelse af Høgevænget til privataktør bliver godkendt på ØU den 18. september 2025.
2. **at** der gives anlægsbevilling på i alt 200.000kr, finansieret af anlægsprojektet ”Konvertering til fjernvarme i kommunale bygninger”, til forundersøgelse, byggetilladelse mm. og at rådighedsbeløbet frigives.
3. **at** der omprioriteres 2,5 mio. kr. fra projektet ”Konvertering af fjernvarme i kommunale bygninger” til renovering af Hollænderhallen samt at der i forbindelse med budgetforhandlingerne for 2026-2029 prioriteres 2,5 mio. kr. i anlægsbudgettet.

## **Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 11-09-2025**

### **Ad 1**

Anbefales overfor ØU/KB.

### **Ad 2**

Administrationens indstilling med tilføjelse af, at administrationen såfremt forslaget endelig godkendes, forelægger en virksomhedsplan for udvalget inden anlægsmidler omprioriteres til ombygning.

Anbefales overfor ØU/KB.

### **Ad 3**

Udvalget anbefaler overfor ØU/KB at finansieringen til projektet findes inden for anlægsrammen i 2026 og der forlægges en sag når projektforslaget til ombygningen er udarbejdet (jan. 2026).

Mia Tang (C) fra ikke til stede.

### **Sagsfremstilling:**

Den 12. juni 2025 blev Børne-, Fritids- og Kulturudvalget informeret om, at vi nu er så lagt henne på året, at det ikke er muligt at have et nyt undervisningstilbud klar til skoleåret 25/26, og at administrationen på et senere tidspunkt vil fremlægge en ny sag omkring muligheder med henblik på at have et nyt tilbud fra skoleåret 26/27. Med denne sag præsenterer administrationen forslag til benyttelse af Hollænderhallens 2. sal til udvidelse af specialklasserækken

### **Baggrund:**

I januar og februar 2025 har administrationen gennemgået alle børn og unge på special- og dagbehandlingstilbud med henblik på at beslutte om de skulle revisiteres til endnu et skoleår. I den forbindelse har administrationen, ud fra en grundig faglig vurdering og det enkelte barn/unges behov vurderet at flere børn og unge er i målgruppen for at blive hjemtaget til et mindre indgribende tilbud, da de ikke har behov for indgribende behandling, men har brug for støtte for at

kunne deltage i undervisning. Erfaringer fra andre kommuner viser, at en sådan model kan være både fagligt og økonomisk fordelagtig.

Som tidligere fremlagt som en del af handleplanen ”budget i balance” for det specialiserede børneområde (6B) vil en udvidelse af specialklasserækken være nødvendig.

Vi har p.t 31 børn uden for kommunen fordelt på 15 børn i skole/dagbehandling og 16 børn på specialskoler. Vores brug af skole/dagbehandling overstiger i meget høj grad, hvad der normalt ses i andre kommuner med samme socioøkonomi jf. BDO-rapport på skoleområdet. Dragør har tidligere ikke haft alternativer, hvilket vi vil få med etableringen af vores eget tilbud. Forventningen er, at vi fremadrettet på skole/dagbehandling vil kunne reducere brugen kraftigt, og dermed også i højere grad styre udgiftspresset.

Behandlingsdelen til de børn der ikke længere har behov eller har et ønske om at komme tilbage til Dragør, udgør i gennemsnit 300.000 kr. pr. barn og mellem 90.000 – 150.000 kr. i transport pr. barn.

Vi har p.t hjemtaget 4 børn fra skole/dagbehandling som er opstartet i det specialiserede tilbud på Dragør Skole. Det er dog ikke en holdbar løsning, både i forhold til at kunne hjemtage flere børn og unge, samt at Dragør Skole har brug for lokalet til brug for mellemformer. Den økonomiske effektivisering, vil efter budgetbalance geninvesteres i området således vi sikrer de rette fagkompetencer til det nye tilbud, samt at driftsudgifter kan afholdes.

De børn/unge, som er vurderet i målgruppen til hjemtagning fra special- og dagbehandlingstilbud, har en anden gruppedynamik end eleverne på Enghøj, hvorfor de ikke bare kan blive en del af det eksisterende tilbud. Det nye tilbud vil minde om specialklasserækken Enghøj og være tilknyttet Dragør Skole, men som sagt tilbyde en anden gruppedynamik. Da tilbuddet adskiller sig fra Enghøj vil det ligeledes omtales med et andet navn, og vil i høj grad kunne rumme det vi for nuværende bruger eksterne leverandører til at løse. Det nye tilbud vil blive indrettet på 2. sal i Hollænderhallen, som i dag ikke benyttes.

På sigt vil der være muligt for kommunen selv at etablere behandlingsdelen for de elever, der stadig har behov for behandling. Dette kan gøres til langt mere fordelagtige priser og med større muligheder for koordination og kvalitet i ydelsen end de priser vi ser i benyttelsen af eksterne aktører.

#### **Placering i Hollænderhallen:**

Hollænderhallen er en velegnet placering til etableringen af et nyt specialskoletilbud. Den nuværende 2. sal står tom og fremstår som et stort, åbent areal, hvilket giver mulighed for at indrette fleksible rammer med både klasselokaler, mindre grupperum og fællesarealer, der kan understøtte elevernes behov for struktur og overskuelighed. Der vil skulle investeres i møbler og indretning, så lokalerne kan tilpasses målgruppen og sikre gode læringsmiljøer med mulighed for differentierede pædagogiske tilgange.

Placeringen tæt ved Store Magleby Skole betyder, at der er kort afstand til skolens faglokaler og øvrige faciliteter, hvilket giver eleverne bedre adgang til varieret undervisning og understøtter målet om, at børnene i højere grad kan inkluderes i almenområdet. Derudover er det nye specialskoletilbud i Hollænderhallen koblet op på Dragør Skole organisatorisk, hvilket gør det naturligt, at det nye tilbud får tilknyttet en afdelingsleder med reference til skolelederen. Samtidig vil de tre folkeskoler i Dragør samarbejde tæt om udslusning, så børnene gradvist kan vende tilbage til almenområdet, når det er muligt.

#### **Proces og videre forløb**

Såfremt udvalget godkender sagen, vil administrationen arbejde videre med en virksomhedsplan for det nye tilbud. Planen vil beskrive målgruppen, organisering, pædagogiske principper samt de konkrete rammer for indretning og udearealer. Tilbuddet forventes klar til opstart ved skoleåret 2026/2027.

Før 2. sal i Hollænderhallen kan tages i brug til skole skal der meddeles byggetilladelse, da der er en ændring i anvendelsen. Herudover skal bygningen renoveres og klargøres til undervisningslokaler og mindre grupperum, mødelokaler og kontorpladser.

Følgende forventes at skulle udføres i forbindelse med renoveringen:

- Maling af alle vægge samt etablering af undervisningslokaler, grupperum, mødelokaler og kontorer
- Etablering af flere toiletter
- Der skal ændres i elinstallationerne
- Opsætning af flere brandalarmer
- Evt. etablering af ventilation

Afholdelse af forbrugsudgifter, afholdes inden for effektiviseringen af hjemtagelser, da disse udgifter også indgår når vi køber pladser.

### **Love/Regler:**

Ingen bemærkninger.

### **Økonomi/Personaleforhold:**

”Konvertering af fjernvarme i kommunale bygninger” blev på mødet i juni 2025 stoppet af Kommunalbestyrelsen. Restbudgettet er på 4.746.000 kr. Administrationen foreslår, at der anvendes 200.000 kr. af restbudgettet til finansiering af forundersøgelse samt byggetilladelse på Hollænderhallen.

Derudover vil det kræve, at der foretages en omprioritering i anlægsrammen for 2026. Det forventes at de 2,5 mio. kr. der var tiltænkt til renovering af Høgevænget i stedet vil blive tiltænkt renovering af Hollænderhallen.

### **Kommunikation/Høring:**

Ingen bemærkninger.

### **Relation til politikker:**

Ingen bemærkninger.

### **Beslutningsproces:**

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 11. september 2025.

Økonomiudvalget den 18. september 2025.

Kommunalbestyrelsen den 25. september 2025.

**Fraværende** Mia Tang (C)

# **Punkt 7: Orientering - Status på handleplan under strategi for uddannelse, rekruttering og fastholdelse**

25/3108

## **Resumé:**

Administrationen har august 2025 udarbejdet en status på tværs af indsætter i handleplanen under Dragør Kommunes Strategi for uddannelse, rekruttering og fastholdelse.

## **Indstilling:**

Administrationen indstiller, at udvalget tager status på handleplanens indsætter til efterretning.

## **Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 09-09-2025**

Orientering givet.

## **Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 11-09-2025**

Orientering givet.

Mia Tang (C) var ikke til stede.

## **Sagsfremstilling:**

Administrationen har august 2025 udarbejdet en status på indsætter under Dragør Kommunes Strategi for uddannelse, rekruttering og fastholdelse (bilag 1).

En overordnet status er givet i indholdsfortegnelsen til handlingsplanen. Indsætsernes indhold og status er nærmere beskrevet under de enkelte punkter i handlingsplanen.

Strategien har fire strategispor og er vedlagt til orientering (bilag 2). Nedenfor er kort fremhævet enkelte nye indsætter:

### **Uddannelse af medarbejderambassadører**

Kommunikationsteamet har gennemført et LinkedIn forløb for ledere og konsulenter. Evalueringen viser øget medarbejderaktivitet på sociale medier, hvilket styrker Dragør Kommunes synlighed og medarbejdertilknytning. Der planlægges et nyt forløb i efteråret 2025.

### **Rekruttering gennem Caseflow**

HR afprøver en alternativ rekrutteringsform i samarbejde med Caseflow. I stedet for CV og ansøgning gennemfører ansøgere multiple choice-cases, hvilket gør ansøgningsprocessen mere tilgængelig og tiltrækker flere relevante kandidater. Erfaringerne er indtil videre positive og har fået flere relevante ansøgere.

### **Onboardingkoncept med buddyordning**

Kommunens onboardingkoncept er blevet revurderet og skal fremadrettet foregå på en systematisk måde bl.a. via Fællesnettet. En central del af indsætsen er en buddyordning, hvor en kollega følger og støtter den nye medarbejder gennem det første år.

Oversigt over tidligere indsætter er vedlagt til orientering (bilag 2).

## **Love/Regler:**

Ingen bemærkninger.

## **Økonomi/Personaleforhold:**

Ingen bemærkninger.

## **Kommunikation/Høring:**

Ingen bemærkninger.

## **Relation til politikker:**

Ingen bemærkninger.

## **Beslutningsproces:**

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 9. september 2025.

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 11. september 2025.

Økonomiudvalget den 18. september 2025.

## **Bilag**

Handleplan - Dragør Kommunes Uddannelses-, rekrutterings- og fastholdelsesstrategi - september 2025

Tidligere indsatser - Strategi for uddannelse, rekruttering og fastholdelse

**Fraværende** Mia Tang (C)

## **Punkt 8: Orientering - Skolernes økonomi 2024**

25/4748

### **Resumé:**

Udvalget forelægges her den årlige orientering om skolernes økonomi i Dragør kommune.

### **Indstilling:**

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 11-09-2025**

Orientering givet.

Mia Tang (C) var ikke til stede.

### **Sagsfremstilling:**

Udvalget forelægges hermed den årlige orientering om skolernes økonomi i Dragør Kommune. Notatet er udarbejdet af Center for Børn, Skole og Familie i august 2025. Se vedlagte bilag 1 'Skolernes økonomi 2024'.

Bilaget er delt i to dele, og indeholder i del 1 en redegørelse for årets resultat i 2024 samt en orientering om økonomiske forhold og processer i gang på skoleområdet i budgetåret 2025.

I del 2 sammenlignes nøgletal for Dragørs skolevæsen med andre sammenlignelige kommuner. Herunder sammenlignes udgiftsniveauet for skolevæsenet samlet set og per folkeskolelev ud fra de mest gængse måder at sammenligne udgiftsniveauet.

### **Konklusion**

Konklusionen på rapporten er, at Dragør Kommune fortsat har en robust skoleøkonomi med et samlet mindreforbrug i 2024.

Det fremgår, at udgiftsniveauet til folkeskolen i Dragør Kommune er lavere end landsgennemsnittet, hvilket peger på en ansvarlig økonomisk styring af skoleområdet.

Samtidig viser rapporten, at arbejdet med specialområdet er i omstilling, hvor hjemtagning af børn og etableringen af kommunens egen specialklasserække bidrager til at reducere udgifterne og styrke de lokale tilbud.

### **Love/Regler:**

Ingen bemærkninger.

### **Økonomi/Personaleforhold:**

Ingen bemærkninger.

### **Kommunikation/Høring:**

Ingen bemærkninger.

### **Relation til politikker:**

Ingen bemærkninger.

### **Beslutningsproces:**

Børne-, Fritids-, og Kulturudvalget den 11. september 2025.

### **Bilag**

Bilag 1: Skolernes økonomi 2024

**Fraværende** Mia Tang (C)

## **Punkt 9: Eventuelt**

### **Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 11-09-2025**

Administrationen orienterede om kommende artikelserie i Dragør Nyt.

Mia Tang (C) var ikke til stede.

**Fraværende** Mia Tang (C)

## **Punkt 10: Underskriftsark**

**Fraværende** Mia Tang (C)