

REFERAT Kommunalbestyrelsen d. 29-01-2020

Mødedato Onsdag d. 29. januar 2020 kl. 19:00

Mødested Mødesalen

Mødedeltagere Peter Læssøe (T), Nicolaj Bertel Riber (A), Morten Dreyer (O), Martin Wood Pedersen (C), Lisbeth Dam Larsen (A), Kim Dupont (V), Kenneth Gøtterup (C), Katrine Tholstrup (C), Helle Barth (V), Eik Dahl Bidstrup (V), Ebbe Kyrø (T), Annette Nyvang (T), Anne Funk (O), Ann Harnek (T), Allan Holst (A)

Indholdsfortegnelse

Spørgetid 1.....	3
Meddelelser.....	4
Frigivelse LED belysning i kommunens bygninger.....	5
Fastholdelse af specialtandplejen i Dragør Kommune.....	7
Kommunalt tilsyn med den kommunale hjemmepleje.....	9
Kommunalt tilsyn med Dragør Pleje Omsorg.....	12
Kontrakt om vask og leje af arbejdsbeklædning og linned til Sundhed og Omsorg i Dragør Kommu	14
Puljen til bedre bemanning 2020.....	16
Tiltrædelse af aftale om lægedækning af kommunale akutfunktioner i Region Hovedstaden.....	18
Ældrerådet: Høring og inddragelse - II.....	20
Stationsvej 5.....	23
Ejendommen Høgevænget 5-7.....	26
Decisionsskrivelse fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR).....	29
Godkendelse af Dragør Kommunes arbejde med FNs verdensmål.....	30
Indstilling af kandidater til skatteankenævn og vurderingsankenævn.....	31
Udpegning af ny lejerrepræsentant til huslejenævnet.....	33
Spørgetid 2.....	34

Punkt 1: Spørgetid 1

BESLUTNING: Kommunalbestyrelsen den 29-01-2020

Der var ingen spørgsmål.

Punkt 2: Meddelelser

BESLUTNING: Kommunalbestyrelsen den 29-01-2020

Der var ingen meddelelser.

Punkt 3: Frigivelse LED belysning i kommunens bygninger

18/2165

RESUMÉ:

Der skal tages beslutning om frigivelse af anlægsbevilling til udskiftning af traditionel belysning med LED belysning i kommunens bygninger.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller, at der gives anlægsbevilling på i alt 2,5 mio. kr. til udskiftning af traditionel belysning med LED belysning i kommunens ejendomme og at rådighedsbeløbet frigives.

BESLUTNING: Kommunalbestyrelsen den 29-01-2020

Anbefaling fra ØU:

Godkendt.

BESLUTNING: Økonomiudvalget den 23-01-2020

Anbefales over for KB.

Anne Funk (O) var indkaldt som stedfortræder for Morten Dreyer (O).

BESLUTNING: By-, Erhvervs- og Planudvalget den 14-01-2020

Anbefales over for ØU/KB.

Nicolaj Bertel Riber (A) var indkaldt som stedfortræder for Morten Dreyer (O).

SAGSFREMSTILLING:

I anlægsbudget 2020 er der afsat 2.5 mio. kr. til udskiftning af traditionel belysning med LED belysning i kommunens bygninger. I anlægsbudget 2018 var der yderligere afsat 3.0 mio. kr. til projektet som er blevet frigivet. Der er tale om et energisparre projekt (ESCO) hvor energibesparelsen finansierer investeringen.

Administrationen har i 2019 sammen med rådgiver gennemgået og registreret den eksisterende belysning i alle kommunens bygninger.

Registreringerne viste, at kommunens bygninger flere steder er underbelyst i forhold til gældende krav. Det er således ikke muligt at foretage en 1:1 udskiftning af den eksisterende belysning. Endvidere viste registreringerne, at den samlede investering for udskiftning af belysning i alle kommunens bygninger vil være på ca. 11 mio. kr. Den samlede bevilling er på 5.5 mio. kr.

Følgende bygninger er blevet prioriteret ud fra hensynet til de projekter som har den korteste tilbagebetalingstid og de ejendomme som har den dårligste belysning:

- Faglokaler på skoler (med utidssvarende belysning)
- Elisenborg, Klub
- Krudthuset, Klub
- Blushøj SFO
- Nordstrandens vuggestue
- Nordstrandens SFO
- Sølyst Børnehave
- Sølyst Vuggestue
- Sølyst klub
- Strandengens SFO
- Hollænderhuset
- Kornblomsten
- Dagplejen
- Hollænderhallen
- Kongelundshallen (Prioriteres hvis der er økonomisk råderum)
- Musikskolen

Projektet er udbudt iht. Tilbudsloven som et offentligt udbud med annoncering. 6 Entreprenører har afgivet tilbud på opgaven.

Arbejderne forventes udført i den første halvdel af 2020 i sammenarbejde med ekstern rådgiver.

Herudover kan oplyses, at der sideløbende med registreringerne af belysningen i kommunens bygninger er udarbejdet en strategisk indeklimaplan for skolerne. I indeklimaplanen har man blandt andet haft fokus på lys. Administrationen har derfor i første omgang valgt ikke at udskifte den eksisterende belysning på skolerne, for at sikre, at der ikke bliver udført ny belysning som ikke kan leve op til fremtidige undervisningsformer.

Finansieringen til udskiftning af alt belysningen på skolerne er ikke mulig under dette projekt. Administrationen udarbejder A-skema til budget 2021 idet projektet kan finansieres via lån som tilbagebetales af energibesparelsen.

LOVE/REGLER:

Ingen bemærkninger.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Den samlede energibesparelse er på ca. 400.000 kr. i alt. Besparelsen er realiseret i driftsbudgettet for 2020 og frem.

Det forventes endvidere, at kommunen opnår et energisparende tilskud fra et af energiselskaberne i størrelsesordenen 66.000 kr., ved at dokumentere de opnåede besparelser. Disse er indregnet i projektet.

Brugerne får i mange tilfælde en bedre lysoplevelse, da lysniveauet vil blive opgraderet til gældende lovgivning.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger.

RELATION TIL POLITIKKER:

Den opnåede CO₂ reduktion tilgodeser den indgåede klimaaftale mellem Dragør Kommune og Danmarks Naturfredning, hvor målsætningen er en årlig CO₂ reduktion på 3 % om året i perioden 2010 -2020, svarende til en samlet reduktion på 1.000 tons CO₂ i 2020.

BESLUTNINGSPROCES:

By-, Erhvervs- og Planudvalget den 14. januar 2020.

Økonomiudvalget den 23. januar 2020.

Kommunalbestyrelsen den 29. januar 2020.

Punkt 4: Fastholdelse af specialtandplejen i Dragør Kommune

19/3452

RESUMÉ:

I forbindelse med genbesættelse af stillingen som specialtandlæge, er det blevet muligt at hjemtage de mere komplekse dele af specialtandplejen fra Hvidovre Kommune. Udgift hertil indstilles omplaceret til løn til specialtandlæge i Dragør Kommune

INDSTILLING:

Administrationen indstiller,

1. **at** specialtandplejen hjemtages
2. **at** driftsmidler til betaling af ekstern leverandør overføres til løn i Tandplejen

BESLUTNING: Kommunalbestyrelsen den 29-01-2020

Anbefaling fra ØU:

Godkendt.

BESLUTNING: Økonomiudvalget den 23-01-2020

Anbefales over for KB.

Anne Funk (O) var indkaldt som stedfortræder for Morten Dreyer (O).

BESLUTNING: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 13-01-2020

Ad 1+2

Anbefales over for ØU/KB.

Eik Dahl Bidstrup (V) var indkaldt som stedfortræder for Morten Dreyer (O).

SAGSFREMSTILLING:

Specialtandplejen forestår bøjlebehandling m.m. for børn og unge, der har en tandstatus, der fordrer dette.

I forbindelse med at såvel tandlægen som specialtandlægen, der har varetaget specialtandplejen gennem de sidste mange år, begge er gået på pension, har stillingen som specialtandlæge været annonceret og der har fra september 2019 til februar 2020 været indgået en aftale med privatpraktiserende specialtandlæge i København. Det er efter annonceringen blevet muligt at tilbyde bøjlebehandling samt at hjemtage de dele af specialtandplejen, der indtil videre er blevet varetaget i Hvidovre Kommune.

Ved fortsat at varetage den mindre komplekse tandretning, såvel som de mere komplekse opgaver, vil det blive muligt at tilbyde børn, unge og familier et tilbud i nærmiljøet, som til fulde opfylder de faglige krav til tandretning.

Børn, unge og familier får således mindre transport og Tandplejen får et mere samlet tilbud.

Da dele af økonomien hidtil har været bevilget til betaling i anden kommune, skal der foretages en omlægning fra driftsmidler til lønmidler. Da der er tale om flytning af midler, er der ingen indvirkning på det samlede budget - hverken positivt eller negativt. Begge områder er omfattet af serviceloftet. Der kommer derfor ikke indvirkning på dette.

LOVE/REGLER:

Bekendtgørelse om tandpleje, BEK nr. 1658 af 22/12/2017.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Der foretages en permanent overførsel på 200.000,- kr. Midlerne flyttes fra driftsbudgettet under sektor 6, Social og Omsorg til sektor 9, løn i Tandplejen pr. 1. januar 2020.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger.

RELATION TIL POLITIKKER:

Ingen bemærkninger.

BESLUTNINGSPROCES:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 13. januar 2020.

Økonomiudvalget den 23. januar 2020.

Kommunalbestyrelsen 29. januar 2020.

Punkt 5: Kommunalt tilsyn med den kommunale hjemmepleje

19/4160

RESUMÉ:

Rådgivningsfirmaet BDO har den 19. november 2019 gennemført det årlige uanmeldte kommunale tilsyn hos Den Kommunale Hjemmepleje - gældende for 2019. Her fremlægges resultaterne fra tilsynsrapporten samt Den Kommunale Hjemmeplejes handleplan, udarbejdet som en opfølgning på tilsynsrapportens anbefalinger.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller,

1. **at** udvalget tager tilsynsrapporten for Den Kommunale Hjemmepleje til efterretning.
2. **at** udvalget godkender handleplanen for Den Kommunale Hjemmepleje som opfølgning på tilsynet.

BESLUTNING: Kommunalbestyrelsen den 29-01-2020

Anbefaling fra ØU:

Godkendt.

Der er indkommet høringssvar fra Ældrerådet, høringssvaret er taget til efterretning.

BESLUTNING: Økonomiudvalget den 23-01-2020

Anbefales over for KB.

Der er indkommet høringssvar fra Ældrerådet, høringssvaret er taget til efterretning.

Anne Funk (O) var indkaldt som stedfortræder for Morten Dreyer (O).

BESLUTNING: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 13-01-2020

Ad 1+2

Anbefales over for ØU/KB.

Der er indkommet høringssvar fra Ældrerådet, høringssvaret er taget til efterretning.

Eik Dahl Bidstrup (V) var indkaldt som stedfortræder for Morten Dreyer (O).

SAGSFREMSTILLING:

Bilag 3, Ældrerådets høringssvar til Kommunalt tilsyn med Den Kommunale Hjemmepleje 10. januar 2020, tilføjet efter behandling i SSAU den 13. januar 2020.

Den 19. november 2019 gennemførte rådgivningsfirmaet BDO det årlige uanmeldte kommunale tilsyn – gældende for 2019 - hos Den Kommunale Hjemmepleje, i henhold til Servicelovens § 151.

Kommunalbestyrelsen har ansvaret for, hvordan kommunen planlægger og udfører sin virksomhed på det sociale område og pligt til at føre tilsyn med, hvordan opgaverne løses både i hjemmeplejen og på plejehjem.

BDO har i forbindelse med tilsynet foretaget en gennemgang af faglig dokumentation og foretaget observationer hos borgerne. Tilsynet omfatter interview med ledelse, tilsynsbesøg hos 10 borgere og gruppeinterview med fire medarbejdere.

Den samlede tilsynsrapport er vedlagt som bilag.

Sammendrag af tilsyn med Den Kommunale Hjemmepleje – 2019

BDO vurderer, at det overordnede indtryk af Den Kommunale Hjemmepleje er, at der er tale om en leverandør med forhold, der er meget tilfredsstillende.

BDO giver denne vurdering på baggrund af, at tilsynet finder, at forholdene i Hjemmeplejen kan karakteriseres som gode og tilstrækkelige. Tilsynet har kun konstateret få mangler, som relativt let vil kunne afhjælpes, jf. tilsynets vurderingsskala (se evt. vedlagte bilag Tilsynsrapport Den kommunale hjemmepleje, afsnit 2.1 og 4.2).

Tilsynet vurderer blandt andet at borgerne er særdeles tilfredse med den hjælp, der leveres af de faste medarbejdere og medarbejdere kan redegøre for faglige overvejelser i relation til leveringen. Det er dog borgernes oplevelse, at der i høj grad mangler kontinuitet i den pleje der leveres. Derudover har borgerne en oplevelse af at kvaliteten af plejen og tidspunkterne for levering af denne er svingende, når der kommer vikarer.

Tilsynet vurderer videre, at arbejdet med sundhedslovsydelser som udgangspunkt er meget tilfredsstillende, men at borgerne ikke oplever samme grad af tryghed når det er vikarer der udfører opgaverne.

Tilsynets anbefalinger og Hjemmeplejens handleplan

Tilsynet giver 5 anbefalinger til den kommunale hjemmepleje:

1. Tilsynet anbefaler, at Hjemmeplejen fortsætter det gode arbejde i relation til at kvalificere besøgsplanerne, så disse fremstår handlevejledende og med beskrivelser af samtlige visiterede ydelser.
2. Tilsynet anbefaler, at Hjemmeplejen arbejder på at sikre højere grad af kontinuitet samt overholdelse af de aftalte tidspunkter for levering af hjælpen, herunder særligt i forbindelse med vikardækningen.
3. Tilsynet anbefaler, at dokumentationen af borgernes rehabiliteringsforløb efter § 83 af struktureres og systematiseres yderligere, så det bliver tydeligt at der arbejdes rehabiliterende efter konkrete mål og planer.
4. Tilsynet anbefaler, at der implementeres en indsats, der sikrer vikarernes faglighed både i relation til kommunikation og adfærd samt udførelse af sundhedsfaglige opgaver, herunder fx kateterpleje.
5. Tilsynet anbefaler, at der rettes et fokus på, at alle handlingsanvisninger er udfyldte og fremstår med en tilfredsstillende kvalitet. Det er tilsynets vurdering af hjemmeplejen ikke bør udføre sundhedslovsindsatserne, såfremt handlingsanvisningen ikke er fyldestgørende udfyldt af hjemmesygeplejen.

Den Kommunale Hjemmepleje har på baggrund af tilsynsrapportens anbefalinger udarbejdet en handleplan. Handleplanen er vedlagt som bilag.

Opfølgning på anbefalinger fra tilsyn i 2018

På baggrund af det sidste tilsyn med Den Kommunale Hjemmepleje var der anbefalinger, der blandt andet rettede sig mod at beskrivelserne i besøgsplanerne i højere grad er individuelle. Der er udarbejdet vejledning til medarbejderne og der arbejdes fortsat med sikring af gode besøgsplaner.

Derudover blev der peget på at hjemmeplejen skulle iværksætte handlingsanvisninger på delegerede sundhedslovsydelser, således at disse kvalificeres. I 2019 har der blandt andet været fulgt op på hvor mange handlingsanvisninger der er lavet og i handlingsplanen for dette års tilsyn er et initiativ, at ledelsen foretager stikprøvekontroller.

Og endelig viste tilsynet for 2018, at der var behov for en højere grad af kontinuitet i hjemmeplejen. Der arbejdes fortsat hermed og området er ligeledes en del af anbefalingerne for 2019. Der etableres besøg til Rødovre kommune.

LOVE/REGLER:

Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område §§ 15 og 16, Lov om social service § 151.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Ingen bemærkninger.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ældrerådet.

RELATION TIL POLITIKKER:

Tilsynet er baseret på Dragør Kommunes tilsynspolitik for plejeboliger og hjemmepleje vedtaget i Kommunalbestyrelsen den 28. november 2013.

BESLUTNINGSPROCES:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 13. januar 2020.

Økonomiudvalget den 23. januar 2020.

Kommunalbestyrelsen den 29. januar 2020.

Bilag

Tilsynsrapport Den Kommunale Hjemmepleje 2019

Handlingsplan for hjemmeplejen nov. 2019

Ældrerådets hørings svar til Kommunalt tilsyn med Den Kommunale Hjemmepleje 10. januar 2020

Punkt 6: Kommunalt tilsyn med Dragør Pleje Omsorg

19/4160

RESUMÉ:

Rådgivningsfirmaet BDO har den 20. november 2019 gennemført det årlige uanmeldte kommunale tilsyn hos den private leverandør af hjemmepleje Dragør Pleje Omsorg - gældende for 2019. Her fremlægges resultaterne fra tilsynsrapporten samt den private leverandørs handleplan, udarbejdet som en opfølgning på tilsynsrapportens anbefalinger.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller,

1. **at** udvalget tager tilsynsrapporten for den private leverandør af hjemmepleje Dragør Pleje Omsorg til efterretning.
2. **at** udvalget godkender handleplanen for Dragør Pleje Omsorg som opfølgning på tilsynet.

BESLUTNING: Kommunalbestyrelsen den 29-01-2020

Anbefaling fra ØU:

Godkendt.

BESLUTNING: Økonomiudvalget den 23-01-2020

Anbefales over for KB.

Anne Funk (O) var indkaldt som stedfortræder for Morten Dreyer (O).

BESLUTNING: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 13-01-2020

Ad 1+2

Anbefales over for ØU/KB.

Eik Dahl Bidstrup (V) var indkaldt som stedfortræder for Morten Dreyer (O).

SAGSFREMSTILLING:

Den 20. november 2019 gennemførte rådgivningsfirmaet BDO det årlige uanmeldte kommunale tilsyn – gældende for 2019 - hos den private leverandør for hjemmepleje Dragør Pleje Omsorg, i henhold til Servicelovens § 151.

Kommunalbestyrelsen har ansvaret for, hvordan kommunen planlægger og udfører sin virksomhed på det sociale område og pligt til at føre tilsyn med, hvordan opgaverne løses både i hjemmeplejen og på plejehjem.

BDO har i forbindelse med tilsynet foretaget en gennemgang af faglig dokumentation og foretaget observationer hos borgerne. Tilsynet omfatter interview med fem borgere og to social- og sundhedshjælpere. Den samlede tilsynsrapport er vedlagt som bilag.

Sammendrag af tilsyn med Dragør Pleje Omsorg – 2019

BDO vurderer, at det overordnede indtryk af Dragør Pleje Omsorg er, at der er tale om en leverandør med meget tilfredsstillende forhold.

BDO giver denne vurdering på baggrund af, at tilsynet finder, at forholdene i den private hjemmepleje kan karakteriseres som gode og tilstrækkelige. Tilsynet har kun konstateret få mangler, som relativt let vil kunne afhjælpes.

Tilsynet vurderer blandt andet, at den sundhedsfaglige dokumentation hos Dragør Pleje Omsorg er meget tilfredsstillende. Besøgsplanerne er fyldestgørende og vidner om et godt kendskab til borgernes ønsker og behov. Det er dog tilsynets vurdering at Dragør Pleje Omsorg ikke i tilstrækkelig grad dokumenterer tidstro observationer i CURA.

Borgerne er meget tilfredse med den pleje og praktiske hjælp, der leveres og medarbejderne kan redegøre for faglige overvejelser i forbindelse hermed.

Det vurderes, at de opgaveoverdragende sundhedslovsydelser generelt er tilfredsstillende. Dog mangler Dragør Pleje Omsorg at efterleve kravene for signering af ikke-dispenserbar medicin.

Borgerne udtrykker derudover glæde ved den måde de oplever at blive behandlet på af Dragør Pleje Omsorg.

Tilsynet har derudover vurderet, at ledelsen har redegjort tilfredsstillende for opfølgning på anbefalingerne fra sidste års tilsyn.

Tilsynets anbefalinger og Dragør Pleje Omsorgs handleplan

1. Tilsynet anbefaler, at Dragør Pleje Omsorg får etableret arbejdsgange, så observerede ændringer dokumenteres tidstro i CURA.
2. Tilsynet anbefaler, at Dragør Pleje Omsorg efterlever kravene i forhold til signering af ikke-dispenserbar medicin samt mærkning af medicinske salver med anbrudsdato.
3. Tilsynet anbefaler, at det sikres, at medarbejderne har et tilstrækkeligt kendskab til arbejdet med utilsigtede hændelser.

LOVE/REGLER:

Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område §§ 15 og 16, Lov om social service § 151.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Ingen bemærkninger.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger.

RELATION TIL POLITIKKER:

Tilsynet er baseret på Dragør Kommunes tilsynspolitik for plejeboliger og hjemmepleje vedtaget i Kommunalbestyrelsen den 28. november 2013.

BESLUTNINGSPROCES:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet den 13. januar 2020.

Økonomiudvalget den 23. januar 2020.

Kommunalbestyrelsen den 29. januar 2020.

Bilag

Tilsynsrapport Dragør Pleje Omsorg 2019-Dragør-Endelig rapport.pdf

Handlingsplan for Dragør Pleje Omsorg 2019.docx

Punkt 7: Kontrakt om vask og leje af arbejdsbeklædning og linned til Sundhed og Omsorg i Dragør Kommune

19/4918

RESUMÉ:

Dragør Kommune skal indgå en ny aftale om vask og leje af arbejdsbeklædning og linned til Sundhed og Omsorg i Dragør Kommune.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller:

1. **at** strategien for EU-udbud om vask og leje af arbejdsbeklædning og linned jf. strategien nedenfor godkendes med henblik på indgåelse af kontrakt i foråret 2020.
2. **at** administrationen bemyndiges til at afholde EU-udbud på baggrund af de i strategien beskrevne kriterier, samt at indgå kontrakt uden fornyet politisk godkendelse.

BESLUTNING: Kommunalbestyrelsen den 29-01-2020

Anbefaling fra ØU:

Godkendt.

BESLUTNING: Økonomiudvalget den 23-01-2020

Anbefales over for KB.

Anne Funk (O) var indkaldt som stedfortræder for Morten Dreyer (O).

BESLUTNING: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 13-01-2020

Ad 1+2

Anbefales over for ØU/KB.

Eik Dahl Bidstrup (V) var indkaldt som stedfortræder for Morten Dreyer (O).

SAGSFREMSTILLING:

Dragør Kommune skal indgå en ny kontrakt om vask og leje af arbejdsbeklædning og linned til Sundhed og Omsorg i Dragør Kommune.

I henhold til udbudsloven, skal der afholdes EU-udbud af kontrakten, da kontrakten er udbudspligtig og kontraktens værdi overstiger tærskelværdien for EU-udbud (ca. 1,6 mio. kr.).

Til grund for EU-udbuddet ligger et udbudsmateriale, der beskriver betingelser og proces for tildeling af kontrakt.

De nuværende kontrakter på medarbejdernes arbejdsbeklædning er indgået i hhv. 2012 og 2013. Godkendes strategien forventes den nye arbejdsbeklædning leveret i februar 2021.

Administrationen anbefaler på den baggrund, at strategien for EU-udbud af vask og leje af arbejdsbeklædning og linned, der er beskrevet nedenfor, godkendes.

I udarbejdelsen af strategien for EU-udbuddet samt tilhørende materiale, har der været inddragelsesproces af medarbejdergruppen på Enggården, i hjemmeplejen, tandplejen og rådhusets kantine.

Administrationen anbefaler endvidere, at den bemyndiges til at afholde EU-udbud, vurdere de indkomne tilbud, samt at indgå kontrakt på grundlag af udbudsstrategien, uden fornyet politisk godkendelse. Denne anbefaling beror på, at EU-

udbud er præget af faglige vurderinger. Kontrakten tildeles den leverandør, hvis tilbud samlet set efter en objektiv vurdering opnår flest point og dermed har indgivet det tilbud, der giver det bedste forhold mellem pris, kvalitet og service, for Dragør Kommune.

Det anbefales, at der fremlægges en meddelelsessag, når kontrakten er indgået.

Strategi for EU-udbud 2020

- Kontrakten omhandler vask og leje af arbejdsbeklædning og linned på Enggården, i hjemmeplejen, tandplejen og rådhusets kantine.
- Kontrakten er gældende i 6 år fra den 01.02.2021 og indtil den 31.01.2027. Begge parter kan opsiges kontrakten med 12 måneders varsel, dog tidligst til udløb pr. 01.02.2024, jf. dog opsigelse på baggrund af eventuel mislighold og reklamation, som angives i kontrakten.
- Leverandøren skal i hele kontraktperioden være kvalitets- og miljøstyret og certificeret efter alle fire standarder:
 - o Kvalitetsstandarden ISO 9001 eller tilsvarende
 - o Infektionshygiejniske standard DS-2451-8:2013 eller tilsvarende
 - o Miljøledelsesstandarden ISO 14001 eller tilsvarende, og
 - o Arbejds miljøledelsesstandard OHSAS 18001 eller tilsvarende
- Kontrakten tildeles den leverandør, hvis tilbud leverer det bedste forhold mellem pris, kvalitet og service. I denne vurdering indgår følgende kriterier:
 - o Pris vægter 55 %
 - o Kvalitet (konkrete vareprøver) 30 %
 - o Tilbudsgivers tilbudte service 15 %. Dette dækker over service og implementering ud over de i udbudsgrundlagets fastsatte krav.
- Medarbejdergruppen inddrages i evalueringen af kvaliteten af de indkomne vareprøver og servicetilbud.

Materialet, som ligger til grund for vurderingen af de indkomne tilbud, er altid udarbejdet i henhold til den gældende praksis og serviceniveau på området

LOVE/REGLER:

Udbudslovens afsnit II.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

De årlige udgifter til vask og leje af arbejdsbeklædning og linned i 2019 estimeres samlet set til ca. 1.500.000 kr. ekskl. moms for de fire afdelinger. Det forventes, at udgifterne i den nye aftale vil holde sig inden for denne ramme.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger.

RELATION TIL POLITIKKER:

Ingen bemærkninger.

BESLUTNINGSPROCES:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 13. januar 2020.

Økonomiudvalget den 23. januar 2020.

Kommunalbestyrelsen den 29. januar 2020.

Punkt 8: Puljen til bedre bemanning 2020

19/4485

RESUMÉ:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget skal godkende tilskud fra Sundheds- og Ældreministeriet i 2020 på 1.560.000 kr. til puljen om en bedre bemanning i ældreplejen.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller, at tilskud på 1.560.000 kr. fra puljen til bedre bemanning i hjemmeplejen og på plejehjem, plejecentre og friplejeboliger fra Sundheds- og Ældreministeriet i 2020 godkendes.

BESLUTNING: Kommunalbestyrelsen den 29-01-2020

Anbefaling fra ØU:

Godkendt.

Der er indkommet høringssvar fra Ældrerådet, høringssvaret er taget til efterretning.

BESLUTNING: Økonomiudvalget den 23-01-2020

Anbefales over for KB.

Der er indkommet høringssvar fra Ældrerådet, høringssvaret er taget til efterretning.

Anne Funk (O) var indkaldt som stedfortræder for Morten Dreyer (O).

BESLUTNING: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 13-01-2020

Anbefales over for ØU/KB.

Der er indkommet høringssvar fra Ældrerådet, høringssvaret er taget til efterretning.

Eik Dahl Bidstrup (V) var indkaldt som stedfortræder for Morten Dreyer (O).

SAGSFREMSTILLING:

Bilag 2, Ældrerådets høringssvar af 10. januar 2020 til Puljen til bedre bemanning 2020, tilføjet efter behandling i SSAU den 13. januar 2020.

Med finansloven 2018 er der afsat midler i 2018 og frem til 2021 til bedre bemanning i hjemmeplejen og på plejehjem, plejecentre og friplejeboliger. Fra 2022 bliver midlerne udmøntet via det kommunale bloktilskud. Sundheds- og Ældreministeriet har givet tilsagn om tilskud på 1.560.000 kr. til Dragør Kommune i 2020.

Sundheds- og Ældreministeriet har bedt kommunerne om at indsende en redegørelse for den forventede anvendelse af 2020-midlerne for puljen til en bedre bemanning i ældreplejen (bilag).

Social- og Sundhedsudvalget forelægges her redegørelsesskemaet for 2020-tilskud til godkendelse.

Bedre bemanning i ældreplejen - 2020

Midler fra puljen skal anvendes i forlængelse af indsatsen i 2019 ift. et løft af ældreområdet til en bedre bemanning i hjemmeplejen og på Enggården. Midlerne blev i videst muligt omfang, og under hensyntagen til medarbejdernes ønsker, anvendt til at opjustere arbejdstiden for deltidsansatte medarbejdere og ansættelse af nye medarbejdere.

Oplægget til anvendelse i 2020 følger dermed oplægget fra 2019, som senest blev behandlet i SSU i april 2019.

I hjemmeplejen/ hjemmesygeplejen vil der fortsat være ansat nye medarbejdere. Der vil blive sat særlig fokus på at bidrage til mere kvalitet i den personlige pleje for borgerne.

På Enggården vil der fortsat være ansat medarbejder til koordinering af rehabilitering og forløbskoordination på midlertidigt ophold ligesom der vil være en opjustering af arbejdstiden for eksisterende medarbejdere. Her vil fokus være på at styrke den rehabiliterende og koordinerende indsats på især de

midlertidige pladser.

LOVE/REGLER:

Finanslov 2020.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Sundheds- og Ældreministeriet har givet tilsagn om tilskud til puljen bedre bemanning i ældreplejen på 1.560.000 kr. til Dragør Kommune i 2020.

Godkender udvalget tilskuddene skal der gives to budgetneutrale tillægsbevillinger i 2020 på (+/-) 1.560.000 kr. som henholdsvis indtægts- og udgiftsbudget. Budgetterne anvendes til indtægter fra Sundheds- og Ældreministeriet samt de udgifter, kommunen afholder i overensstemmelse med de godkendte formål og ydelser.

Det årlige regnskab for puljen skal revisionsgodkendes og fremsendes til Sundheds- og Ældreministeriet.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ældrerådet.

RELATION TIL POLITIKKER:

Ingen bemærkninger.

BESLUTNINGSPROCES:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 13. januar 2020.

Økonomiudvalget den 23. januar 2020.

Kommunalbestyrelsen den 29. januar 2020.

Bilag

Redegørelsesskema 2020

Ældrerådets hørings svar af 10. januar 2020 til Puljen til bedre bemanning 2020.

Punkt 9: Tiltrædelse af aftale om lægedækning af kommunale akutfunktioner i Region Hovedstaden

19/5262

RESUMÉ:

KKR Hovedstaden opfordrer kommunerne i Hovedstaden til at tiltræde *Samarbejdsaftale om kommunale akutfunktioner i Region Hovedstaden* mellem Region Hovedstaden, PLO Hovedstaden og kommunerne i Hovedstaden.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller, at Dragør Kommunes tiltrædelse af samarbejdsaftalen godkendes.

BESLUTNING: Kommunalbestyrelsen den 29-01-2020

Anbefaling fra ØU:

Godkendt.

BESLUTNING: Økonomiudvalget den 23-01-2020

Anbefales over for KB.

Anne Funk (O) var indkaldt som stedfortræder for Morten Dreyer (O).

BESLUTNING: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 13-01-2020

Anbefales over for ØU/KB.

Eik Dahl Bidstrup (V) var indkaldt som stedfortræder for Morten Dreyer (O).

SAGSFREMSTILLING:

Som led i udbygningen af det nære sundhedsvæsen har alle kommuner senest pr. 1. januar 2018 skulle etablere akutfunktioner med afsæt i de nationale kvalitetsstandarder.

KKR Hovedstaden har den 7. november 2019 godkendt aftalen, som beskriver rammerne for samarbejdet mellem den kommunale akutfunktion, hospitalet, 1813 og de praktiserende læger.

I tilknytning til samarbejdsaftalen lægges op til en forsøgsordning om honorering af praktiserende lægers ydelser ved kommunikation/rådgivning om patienter tilknyttet kommunale akutfunktioner. Forsøgsordningens formål er at styrke kvalitet og tilgængelighed i forhold til kommunikation mellem de kommunale akutfunktioner og praktiserende læger.

Samarbejdsaftale om kommunale akutfunktioner i Region Hovedstaden er vedlagt som bilag.

LOVE/REGLER:

Sundhedsstyrelsens kvalitetsstandarder for kommunale akutfunktioner i hjemmesygeplejen.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Der lægges op til en 50/50 finansiering mellem region og kommuner. Den årlige økonomiske ramme udgør i alt 4,2 mio. kr. under forudsætning af, at alle kommune tilslutter sig aftalen.

Kommunernes samlede finansiering af ordningen udgør således 2,1 mio. kr. årligt. Aftalen skal tiltrædes af den enkelte kommune og udgifterne fordeles mellem kommunerne på baggrund af den seneste opgørelse af befolkningstal i Danmarks Statistik.

Dragør Kommunes udgifter ved tiltrædelse af aftalen udgør **16.425 kr.** om året. Eventuelt efterregulering ved mindre forbrug i forhold til den samlede ramme, vil blive tilbagebetalt til kommunerne efter fordelingsnøglen.

Såfremt samarbejdsaftalen godkendes, træder honoreringen i kraft den 1. februar 2020 og udløber den 31. december 2020 med mulighed for genforhandling.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger.

RELATION TIL POLITIKKER:

Ældrepolitikken 2019-2022.

BESLUTNINGSPROCES:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 13. januar 2020.

Økonomiudvalget den 23. januar 2020.

Kommunalbestyrelsen den 29. januar 2020.

Bilag

Samarbejdsaftale om kommunale akutfunktioner i Region Hovedstaden

Aftale om fælles forsøgsordning med honorering af praktiserende læger

Punkt 10: Ældrerådet: Høring og inddragelse - II

19/3592

RESUMÉ:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget skal tage stilling til om der skal ændres i praksis for høring og inddragelse af Ældrerådet. Dette punkt var ligeledes på dagsordenen i Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 9. september 2019, men blev udsat med henblik på yderligere politisk afklaring.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller,

1. **at** den nuværende model for inddragelse og høring af Ældrerådet fortsætter.
2. **at** i særlige tilfælde og på foranledning af Ældrerådet, administrationen eller Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget kan der iværksættes to sagsbehandlinger i de politiske udvalg i Dragør Kommune.
3. **at** vedtægterne for Ældrerådet godkendes, med den markerede ændring i § 2, stk. 7.

BESLUTNING: Kommunalbestyrelsen den 29-01-2020

A fremsætter procedureforslag:

På baggrund af Ældrerådets henvendelse til Dragør Kommunalbestyrelse sendes sagen tilbage til udvalget med henblik på, at forvaltningen indhenter erfaringer fra Gribskov Kommunes høringsmodel.

Godkendt.

BESLUTNING: Økonomiudvalget den 23-01-2020

Anbefales over for KB.

Der er indkommet høringssvar fra Ældrerådet, høringssvaret er taget til efterretning.

Anne Funk (O) var indkaldt som stedfortræder for Morten Dreyer (O).

BESLUTNING: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 13-01-2020

Ad 1+2+3

Anbefales over for ØU/KB

Tillæggsforslag fra A:

At forvaltningen udarbejder forslag til et rådgivende organ på SSAU's områder, i lighed med det Rådgivende Skole Organ, for at sikre den bedst mulige inddragelse og dialog på området.

Godkendt.

Der er indkommet høringssvar fra Ældrerådet, høringssvaret er taget til efterretning.

Eik Dahl Bidstrup (V) var indkaldt som stedfortræder for Morten Dreyer (O).

SAGSFREMSTILLING:

Bilag 4, Ældrerådets høringssvar til Høring og inddragelse af Ældrerådet 10. januar 2020, tilføjet efter behandling i SSAU den 13. januar 2020.

På møde i Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 1. april 2019 var der temamøde med deltagelse af Ældrerådet. På temamødet blev praksis for høring og inddragelse af Ældrerådet drøftet.

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget skal tage stilling til, om der skal ændres i praksis.

Sagen har tidligere været dagsordenssat på møde i Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 9. september 2019. Her blev det besluttet, at sagen skulle udsættes med henblik på yderligere politisk afklaring. Ældrerådet afgav hørings svar den 8. september 2019. Dette vedlægges.

Praksis for høring og inddragelse af Ældrerådet i dag er, at dagsordensmateriale / - høringsemner fremsendes til Ældrerådet samtidig med Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget.

I forhold til interne materialer som eksempelvis politikker og kvalitetsstandarder søges Ældrerådet inddraget tidligere og med en længere høringsfrist end ved egentlige sagsfremstillinger til de politiske dagsordener (se bilag af august 2019 vedr. det generelle samarbejde og dialogen mellem Ældrerådet og Dragør Kommune).

Nuværende praksis betyder, at Ældrerådet får dagsordensmateriale til de politiske udvalg samtidig med de politiske udvalg.

Lovgivningen og vedtægterne for Ældrerådet i Dragør Kommune

I henhold til Retssikkerhedslovens § 30, stk. 3 står, at *"Kommunalbestyrelsen skal i samarbejde med ældrerådet fastlægge de nærmere rammer for rådets virke, herunder aftale nærmere om, hvordan og i hvilket omfang ældrerådet skal høres. Såfremt der ikke kan opnås enighed om, hvordan og i hvilket omfang ældrerådet skal høres, skal kommunalbestyrelsen høre ældrerådet om alle forslag, der vedrører de ældre"*.

I henhold til vedtægterne for Ældrerådet i Dragør Kommune skal Ældrerådet høres i forbindelse med kommunens planlægning af alle områder, der vedrører Ældrerådets målgruppe. I vedtægterne er det anført, jævnfør §2, stk. 7, at høringsperioden så vidt muligt er 2 uger, idet der kan forekomme tilfælde, hvor en kortere frist findes nødvendig. I undtagelsestilfælde aftales en særlig høringsprocedure mellem Ældrerådets formand og kommunen. Ældrerådets hørings svar skal følge med sagsfremstillingen.

Praksis i Dragør Kommune

På baggrund af temamødet den 1. april 2019 har der været afholdt et opfølgende møde mellem Ældrerådets formand og administrationen (juni 2019).

På dette møde blev der blandt andet peget på dels det tidsmæssige aspekt i forhold til, hvornår Ældrerådet får dagsordensmateriale/-punkter i høring dels at udvalgsmedlemmerne ikke modtager Ældrerådets hørings svar samtidig med, at de modtager forvaltningens indstilling og sagsfremstilling.

På baggrund heraf indstiller administrationen, at:

Den nuværende model for inddragelse og høring af Ældrerådet fortsætter.

Dog således, at i særlige tilfælde og på foranledning af Ældrerådet, administrationen eller Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget kan der iværksættes to sagsbehandlinger i de politiske udvalg i Dragør Kommune.

- a) 1. behandlingen består af en orientering til udvalget (og dermed også Ældrerådet). Herefter sendes sagen i høring i Ældrerådet.
- b) Ved 2. behandlingen i udvalget forelægges sagen til beslutning med Ældrerådets bemærkninger.
- c) Vedtægterne for Ældrerådet af 22. februar 2018 ændres i forhold til § 2, stk. 7.

Fra:

§ 2, Stk. 7 Høringsperioden er så vidt muligt 2 uger, idet der kan forekomme tilfælde, hvor en kortere frist findes nødvendig. I undtagelsestilfælde aftales en særlig høringsprocedure mellem Ældrerådets formand og kommunen. Ældrerådets hørings svar skal følge med sagsfremstillingen.

Til:

§ 2, Stk. 7 Ældrerådet får tilsendt dagsordener til de politiske udvalgsmøder samtidig med de politiske udvalg. I helt særlige tilfælde kan Ældrerådet anmode om at der iværksættes to behandlinger af en sag i de politiske udvalg i Dragør Kommune. Generelt og især ift. interne materialer som f.eks. politikker og kvalitetsstandarder inddrages Ældrerådet så tidligt som muligt og høringsperioden er her så vidt muligt 2 uger.

Med denne model vil det betyde, at Ældrerådet gives mulighed for at få en længere sagsbehandlingstid, således at udvalgsager behandles to gange i det specifikke udvalg. Dette kunne eksempelvis være i sager, der vedrører kommunale tilsyn.

Det vil betyde længere forberedelsestid for Ældrerådet, dels at høringssvar kan vedlægges dagsordenen. Samtidig vil der ikke forekomme sager, som Ældrerådet har set før udvalget.

Med denne ændring vil følge en ændring af vedtægterne, således at de tilpasses jævnt over ovenstående.

LOVE/REGLER:

Bekendtgørelse af lov om retssikkerhed og administration på det sociale område af 21. august 2018.
Vedtægter for Ældrerådet i Dragør af 22. februar 2018.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Ingen bemærkninger.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ældrerådet har afgivet høringssvar den 8. september 2019 i forbindelse med at punktet var på dagsordenen den 9. september 2019. Høringssvaret vedlægges som bilag.

RELATION TIL POLITIKKER:

Ingen bemærkninger.

BESLUTNINGSPROCES:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 13. januar 2020.
Økonomiudvalget den 23. januar 2020.
Kommunalbestyrelsen den 29. januar 2020.
Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 2. marts 2020.
Økonomiudvalget den 12. marts 2020.
Kommunalbestyrelsen den 26. marts 2020.

Bilag

Ældrerådet - vedtægter for Ældrerådet 2018-2021

Notat vedr. kommunikation og samarbejde med Ældrerådet

Ældrerådets høringssvar til høring og inddragelse af Ældrerådet sep 2019

Ældrerådets høringssvar til Høring og inddragelse af Ældrerådet 10. januar 2020

Punkt 11: Stationsvej 5

19/4489

RESUMÉ:

Det er besluttet, at der skal arbejdes på en langsigtet løsning vedr. Dragør Kommunes lokalhistoriske arkiv samt det kommunale §7-arkiv delt ud på tre sagsområder a) anvendelsen af Stationsvej nr. 5, b) placering af arkivalier samt c) organisering af arbejdet i en driftsaftale med Museum Amager, primært via en organisatorisk placering af lokalarkivaren og opgaverne tilknyttet denne funktion.

På BFKU i 4. december 2019 besluttede udvalget, at forvaltningen kan arbejde videre med den organisatoriske omplacering af lokalarkivaren, stille forslag til finansiering af omkostningerne på 322.580 kr. (se bilag) ved nødvendigt at ombygge Stationsvej 5 samt udarbejde endeligt forslag til driftsaftale med Museum Amager. Resultatet af dette arbejde forelægges til godkendelse med denne dagsorden.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller,

1. **at** vedlagte forslag (bilag 1) til renovering af Stationsvej nr. 5 godkendes.
2. **at** renoveringen sættes i gang.
3. **at** a) finansieres over anlægsbudgettet for 2020 via ”Genopretning af bygninger”
eller
b) finansieres via en tillægsbevilling.
4. **at** renoveringen sættes i gang i 2020.
5. **at** budgettet, der aftales med Museum Amager for varetagelsen af ansvaret som beskrevet i aftalen og driftskontrakten, overføres fra 1. februar 2020. (bilag 2)
6. **at** godkendes aftalen og driftskontrakten med Museum Amager godkendes inklusive overdragelse af lokalarkivaren til museets organisation. (bilag 3)

BESLUTNING: Kommunalbestyrelsen den 29-01-2020

Anbefalinger fra ØU:

Godkendt.

BESLUTNING: Økonomiudvalget den 23-01-2020

Ad 1

Anbefales over for KB.

Ad 2

Anbefales over for KB.

Ad 3a

Anbefales over for KB.

Ad 4

Anbefales over for KB.

Ad 5

For stemte: 4 (A+O+V)

Imod stemte:

Undlod at stemme: 3 (C+T)

Anbefales over for KB.

Ad 6

Anbefales over for KB.

Anne Funk (O) var indkaldt som stedfortræder for Morten Dreyer (O).

BESLUTNING: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 15-01-2020

Ad 1

Anbefales over for ØU/KB.

Ad 2

Anbefales over for ØU/KB.

Ad 3a

Anbefales over for ØU/KB.

Ad 4

Anbefales over for ØU/KB.

Ad 5

For stemte: 5 (A+O+V)

Imod stemte:

Undlod at stemme: 4 (C+T)

Anbefales over for ØU/KB.

Ad 6

Anbefales over for ØU/KB.

Anne Funk (O) var indkaldt som stedfortræder for Morten Dreyer (O).

SAGSFREMSTILLING:

I ”Rapport om etablering af Dragør Kommunes §7-arkiv i samarbejde med Dragør Museum”, der blev fremlagt for udvalget i november 2019, blev der redegjort for faktuelle forhold, der lovgivningsmæssigt og fysisk har en betydning for hele arkivområdet. Rapporten danner grundlag for det fælles fremtidsbillede af et velfungerende arkivområde og mulighederne for samarbejde om opgaven, og henviser bl.a. til en succesfuld model, der har været afprøvet i en del år i Hjørring Kommune. Hjørring Kommunearchiv er administrativt og økonomisk en afdeling af Historisk Arkiv ved Vendsyssel Historiske Museum.

Det er en forudsætning for at kunne indgå i et driftssamarbejde med Museum Amager, at samarbejdet er udgiftsneutralt for museet, og at kommunen samtidig forventer det samme arbejde løst som hidtil. Det er i denne sammenhæng vigtigt at se en implementering af en driftsaftale som en proces, hvor noget kan implementeres med det samme, og noget kommer til at tage lidt tid. Derfor er aftalen udformet som en aftale og en kontrakt, der skal finde sit leje og efterfølgende evalueres i december 2020.

På baggrund af den kladde, der blev godkendt som arbejdsgrundlag for det videre arbejde på BFKU i december 2019, er den til sagen bilagte driftskontrakt udarbejdet. Kontraktudkastet er blevet til på baggrund af fælles udkast, dialog og bearbejdning mellem Museum Amager og Dragør kommune, herunder også set og tiltrådt af bibliotek og lokalarkivar.

Der er også lavet en konkret plan for brugen og vedligeholdelsen af Stationsvej 5, så lokalarkivets brugere og andre foreninger med flere kan bruge huset samtidig i tråd med de politiske intentioner. Der er foretaget en bygningsmæssig vurdering af huset i forhold til istandsættelse og ombygning med henblik på en anderledes brug jf. det beskrevne. Udgiftsoverslaget blev tiltrådt af BFKU i december 2019, og forslag til finansiering som følge heraf er vedlagt sagen.

Lokalarkivet er budgetplaceret i den kommunale kontoplan, og for at kunne varetage driften og overtage personale skal økonomien, som fremstår i bilag 3, kunne føres med over som betaling til Museum Amager. Museet har betinget som grundlag for overtagelsen af opgaven, at denne er udgiftsneutral for museet. Efter dialog mellem Museum Amager og Dragør kommune inkl. biblioteket er man blevet enige om bilag 3 vedr. den økonomi, der i første omgang følger med opgavevaretagelsen. Bilaget sættes i tilfælde af godkendelse ind i driftsaftalen på side 5 ff. og indgår tilsvarende i en evaluering/revurdering i december 2020.

LOVE/REGLER:

Virksomhedsoverdragelsesloven.

Arkivloven.

Biblioteksloven.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Der er i budget 2020 afsat 2.2 mio. kr. til ”Genopretning af bygninger”. Såfremt ombygningen finansieres fra denne konto er det ikke påkrævet, at beløbet frigives idet dette er sket på Kommunalbestyrelsens møde d. 19. december 2019.

På nuværende tidspunkt er besparelse på 250.000 som vedtaget i budget 2019 effektueret på bibliotekets budget for 2020. Dette er ikke den rigtige måde at gøre dette på, og det udestår at aktualisere besparelsen ud fra budgetteksten, der er: ”Effektivisering på baggrund af samtænkning af bibliotek, lokalarkiv og kulturhus. Der igangsættes en proces, som har til formål at vurdere aktiviteter, lokaler og organisering, med henblik på en besparelse på 150.000 kr. i 2019 og 250.000 i 2020 o efterfølgende år”.

Lokarkivaren overgår organisatorisk til Museum Amager og er underrettet herom ref. Virksomhedsoverdragelsesloven.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger.

RELATION TIL POLITIKKER:

Ingen bemærkninger.

BESLUTNINGSPROCES:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 15. januar 2020.

Økonomiudvalget den 23. januar 2020.

Kommunalbestyrelsesmødet den 29. januar 2020.

Bilag

Bilag 1 - ombygning af Stationsvej 5

Bilag 2 - økonomiforslag, lokalarkiv til museum

Bilag 3 - driftskontrakt med Dragør Kommune og Museum Amager

Punkt 12: Ejendommen Høgevænget 5-7

19/2122

RESUMÉ:

Der skal tages stilling til om ejendommen Høgevænget 5-7 ønskes udlejet eller solgt gennem offentligt udbud.

INDSTILLING:

Administrationen anbefaler at det beslattes

1. at forhandlingerne med Eventyrhuset om leje af ejendommen fortsættes, eller
2. at ejendommen sættes til salg i offentligt udbud med henblik på opnåelse af størst muligt provenu inden for de planmæssige rammer.

BESLUTNING: Kommunalbestyrelsen den 29-01-2020

Beslutning fra ØU:

For stemte: 8 (A+O+V)

Imod stemte: 7 (C+T)

Undlod at stemme:

Godkendt.

Protokoltilføjelse fra C og Liste T:

C og T beklager, at ejendommen Høgevænget sættes salg i stedet for at udleje til institutionsformål, som vil kunne sikre Dragør Kommunes kapacitet også i fremtiden.

BESLUTNING: Økonomiudvalget den 23-01-2020

Ad 2

For stemte: 4 (A+O+V)

Imod stemte: 3 (C+T)

Undlod at stemme:

Godkendt.

C begærede sagen i KB, jf. styrelseslovens § 23.

Anne Funk (O) var indkaldt som stedfortræder for Morten Dreyer (O).

SAGSFREMSTILLING:

Kommunalbestyrelsen besluttede den 26. november 2019:

"at forvaltningen undersøger forpligtelser, huslejeniveau, udgifter og regler ved eventuel udleje af Høgevængets børnehave frem for grundsalg. Der optages en dialog med Eventyrhuset om de, som institution, er interesseret i eventuel leje og under hvilke betingelser. Forvaltningen udfærdiger en sag til politisk beslutning, om hvorvidt der ønskes udlejning eller fortsat grundsalg, så hurtigt som muligt."

Administrationen har afholdt møde med Eventyrhuset og foretaget en overordnet, indledningsvis drøftelse af sagen. Eventyrhuset er ikke afvisende overfor at indgå i et lejeforhold, og det kunne i princippet såvel være en situation hvor udlejer (kommunen) har den udvendige vedligeholdelse af ejendommen, lejer den indvendige som en situation hvor den samlede vedligeholdelse påhviler lejer.

I sidste ende vil den model som måtte blive aftalt have indflydelse på den leje som Eventyrhuset kan betale.

Der er imidlertid en række arbejder der skal udføres på ejendommen før den er egnet til Eventyrhusets brug. Som bilag 1 er vedlagt notat om ombygning/vedligehold af børneinstitution. Af notatet fremgår bl.a. at en udbygning af vuggestuen er en absolut nødvendighed, da der mangler ca. 70 ”børnekvadratmeter” i forhold til de lokaler institutionen benytter i dag. Udbygningen er beregnet til at koste ca. 835.000 Kr.

De øvrige økonomiske forudsætninger i sagen er beskrevet i bilag 2.

Reglerne som gælder er i denne sammenhæng erhvervslejeloven.

Nedenfor er overordnet redegjort for de regler/hovedvilkår som særligt vil skulle iagttages i forbindelse med en eventuel kontraktforhandling.

Vedligeholdelse:

Her har udlejer som udgangspunkt ikke blot den udvendige vedligeholdelse men også den indvendige for så vidt angår navnlig installationer m.v. Udlejers vedligeholdelsesforpligtelse vedrører i udgangspunktet også udearealer samt fortov. Det er muligt at indgå en aftale om, at lejer f.eks. har hele vedligeholdelsesforpligtelsen, men det kræver en meget detaljeret beskrivelse i lejeaftalen om, hvilke konkrete arbejder det vedrører.

Afståelsesret:

I et erhvervelejerforhold vil lejer som udgangspunkt have afståelsesret; altså ret til afstå lejemålet til en anden lejer inden for samme branche. Udlejer skal som udgangspunkt have vægtige grunde til at nægte afståelse, og på den baggrund skal der tages stilling til omfanget af afståelsesretten i forbindelse med en eventuel kontraktforhandling.

Lejemålets varighed:

Der skal tages stilling til om lejemålet skal være tidsbegrænset eller fortløbende, ligesom der skal tages stilling til en eventuel uopsigelsesperiode.

Opsigelsesadgang:

Udlejers opsigelsesadgang i erhvervslejemål er ret begrænset.

Udlejer kan primært opsiges et lejemål som Høgevænget såfremt udlejer selv skal benytte det lejede. Opsigelsesvarslet er et år.

Lejers opsigelsesadgang er ubegrænset og opsigelsesvarslet er 3 måneder.

Lejeniveau:

Lejeniveauet fastsættes efter forhandling, men Dragør Kommune er forpligtet til at oppebære markedslejen og skal kunne dokumentere dette jf. i øvrigt bilag 2.

Såfremt det besluttet at udleje ejendommen vil den – indtil en aftale måtte blive indgået og en lejeaftale træder i kraft – stå tom og kommunen har i dette tidsrum den fulde vedligeholdelsesforpligtelse.

Såfremt ejendommen besluttet solgt er reglerne, at salg skal ske gennem offentligt udbud til højest opnåelige pris i markedet.

Der *kan* indledes en projektindkaldelse, men grundet ejendommens planmæssige status anbefaler administrationen ikke denne procedure.

Administrationen vurderer at de ressourcer – såvel økonomiske som tidsmæssige – der vil medgå til processen ikke kan forventes dækket af et meget højere provenu henset til, at ejendommen alene kan sælges til institutionsformål – eller erhverv som naturligt kan indpasses i et beboelsesområde.

LOVE/REGLER:

Der er redegjort i sagsfremstillingen for de regler i erhvervslejeloven som er centralt relevante for sagen.

Der er redegjort for reglerne om salg i sagsfremstillingen.

Der er overordnet redegjort for de umiddelbart relevante bestemmelser vedr. kommunal økonomi i bilag 2.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Der henvises til bilag 2.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger.

RELATION TIL POLITIKKER:

Ingen bemærkninger.

BESLUTNINGSPROCES:

Økonomiudvalget den 23. januar 2020.

Kommunalbestyrelsen den 29. januar 2020.

Bilag

Notat ombygning/vedligehold

Punkt 13: Decisionsskrivelse fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR)

19/5168

RESUMÉ:

Udvalget orienteres om decisionsskrivelse for regnskab 2018, som er modtaget fra Udlændinge og Integrationsministeriet.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller, at decisionsskrivelsen for regnskab 2018 tages til efterretning.

BESLUTNING: Kommunalbestyrelsen den 29-01-2020

Anbefaling fra SSAU:

Godkendt.

BESLUTNING: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 13-01-2020

Anbefales over for KB.

Eik Dahl Bidstrup (V) var indkaldt som stedfortræder for Morten Dreyer (O).

SAGSFREMSTILLING:

Dragør Kommune har den 27. november 2019 modtaget decisionsskrivelse fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) vedr. revisionsberetning om ydelser og tilskud på Udlændinge og Integrationsministeriets område for regnskabsåret 2018.

Udlændinge og Integrationsministeriet finder det tilfredsstillende, at revisor ikke har forbehold eller revisionsbemærkninger på Udlændinge- og Integrationsministeriets område og at Dragør Kommune generelt administrerer personsagerne i overensstemmelse med gældende regler.

Decisionsskrivelse fra STAR vedlægges som bilag.

LOVE/REGLER:

Bekendtgørelse nr. 1591 af 15. december 2017.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Ingen bemærkninger.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger.

RELATION TIL POLITIKKER:

Ingen bemærkninger.

BESLUTNINGSPROCES:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 13. januar 2020.

Kommunalbestyrelsen den 29. januar 2020.

Bilag

Decisionsskrivelse 2018, Dragør Kommune

Punkt 14: Godkendelse af Dragør Kommunes arbejde med FNs verdensmål

20/60

RESUMÉ:

På kommunalbestyrelsens miniseminar den 12. november 2019 drøftede kommunalbestyrelsens mulighederne for Dragør Kommunes arbejde med FNs verdensmål. Denne sag er en beslutning om Dragør Kommune fremadrettet skal arbejde med FNs verdensmål.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller,

1. at det besluttes om Dragør Kommune skal arbejde med FNs verdensmål,
2. at et eventuelt videre arbejde med verdensmålene forankres i Økonomiudvalget.

BESLUTNING: Kommunalbestyrelsen den 29-01-2020

Godkendt.

Peter Læssøe var ikke til stede.

SAGSFREMSTILLING:

FNs verdensmål udgør 17 konkrete mål og 169 delmål, som blev vedtaget af verdens stats- og regeringsledere på FNs topmøde i november 2015. Verdensmålene er universelle, og forpligtiger alle FNs medlemslande til fx at afskaffe fattigdom, reducere uligheder, sikre god uddannelse og bedre sundhed til alle, anstændige jobs og mere bæredygtig økonomisk vækst.

De kommuner i Danmark, som aktivt har valgt at arbejde med FNs verdensmål, har valgt at prioritere hvilke af verdensmålene og delmålene, som lokalt giver mening.

Den 12. november 2019 afholdtes miniseminar for kommunalbestyrelsen om FNs verdensmål. Administrationen havde til dagen udarbejdet et oplæg med bl.a. forslag til prioritering af arbejdet med verdensmålene i Dragør Kommune, som blev drøftet. Vedlagt i bilag er oplægget samt opfølgning på drøftelsen.

LOVE/REGLER:

Ingen bemærkninger.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Ingen bemærkninger.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger.

RELATION TIL POLITIKKER:

Ingen bemærkninger.

BESLUTNINGSPROCES:

Ingen bemærkninger.

Bilag

Opfølgning og måling af interessen på arbejdet med FNs verdensmål.pptx

Opsamling på temadrøftelse om verdensmål 12.11.2019.docx

Oplæg om FNs verdensmål, KB miniseminar 12.11.2019.pptx

Punkt 15: Indstilling af kandidater til skatteankenævn og vurderingsankenævn

19/5514

RESUMÉ:

Sagen handler om indstilling af kandidat og suppleant til skatteankenævn og kandidat til vurderingsankenævn. Ved indstillingen af kandidater og suppleant er der en række betingelser, forhold og hensyn som skal være opfyldt.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller,

1. at der indstilles én kandidat til skatteankenævnet,
2. at der indstilles én suppleant til skatteankenævnet,
3. at der indstilles én kandidat til vurderingsankenævnet.

BESLUTNING: Kommunalbestyrelsen den 29-01-2020

AOV indstiller:

1. Jan Geert Jensen til kandidat til skatteankenævnet.
2. Michael Markussen til suppleant til skatteankenævnet.
3. Der var ingen indstillet kandidat til kandidat til vurderingsankenævnet.

Det undersøges om kommunalbestyrelsen kan findes en kandidat til vurderingsankenævnet inden tidsfristen, eller at administrationen retter henvendelse til skatteankenævnet, om indstilling af kandidat kan udsættes til den 21. februar.

Godkendt.

SAGSFREMSTILLING:

Kommunalbestyrelsen skal senest 31. januar 2020 indstille én kandidat som medlem og én suppleant til de nye skatteankenævn og én kandidat som medlem til de nye vurderingsankenævn.

Kommunalbestyrelsen har i forbindelse med kommunalvalget i 2017 indstillet Jan Jensen som medlem og Michael Markussen som suppleant til skatteankenævnet. Der var ingen indstilling til vurderingsankenævnet i 2017.

Da der nu skal indstilles til ankenævn i en ny struktur, bortfalder tidligere indstillinger. Kommunalbestyrelsen har mulighed for at indstille de samme personer til ankenævnene i den nye struktur. Det er ifølge habilitetsreglerne ikke muligt at være medlem af- eller suppleant i flere ankenævn på samme tid.

De tre personer som skal indstilles vælges ved flertalsvalg efter § 25 i lov om kommunernes styrelse.

Ved indstillingen skal generelt tilstræbes, at personerne udgør et repræsentativt udsnit af befolkningen. Kommunalbestyrelsen skal derfor inddrage en alders- og kønsfordeling. Afspejler de indstillede personer ikke i tilstrækkelig grad et repræsentativt udsnit af befolkningen, kan skatteministeren undlade at udnævne de indstillede personer, og anmode om, at der foretages en ny indstilling.

Specifikt for indstillingen til vurderingsankenævn skal kommunalbestyrelsen lægge vægt på, at den indstillede har kendskab til ejendomsvurdering. Dette kendskab til ejendomsvurdering kan både være af teoretisk og praktisk karakter. Det kan for eksempel bestå i en uddannelse med en vis relevans i forhold til ejendomsvurdering og/eller praktisk erfaring med ejendomsvurdering.

Generelt skal kandidaterne til ankenævnsmedlemmer og -suppleanter opfylde visse krav for at kunne udnævnes.

Kandidaterne skal være valgbare til kommunalbestyrelsen – det betyder blandt andet, at personen skal være fyldt 18 år, have fast bopæl i kommunen og ikke være idømt eller have vedtaget en straf, der medfører tab af valgbarhed.

Kandidaterne skal opfylde habilitets- og decorumkrav – det betyder blandt andet, at personen for eksempel ikke må være ansat i Skatteforvaltningen eller være medlem af Skatterådet, ligesom personen skal have afgivet de nødvendige årlige oplysninger til opgørelse af indkomstskat og overholdt afdragsordninger om restancer til det offentlige.

Kandidaterne skal have basale IT-kundskaber – det betyder blandt andet, at personen forudsættes at være i stand til og indstillet på at anvende digitale løsninger på simpelt brugerniveau.

I det udsendte bilag ”Nærmere om betingelser, forhold og hensyn ved indstilling af personer til medlemskab af ankenævn” er ovennævnte uddybet.

De personer, som indstilles, har pligt til at modtage skatteministerens udnævnelse, medmindre de er afskåret herfra eller af nærmere beskrevne årsager ikke ønsker at modtage udnævnelsen, idet udnævnelsen er borgerligt ombud.

Vederlag for ankenævnsarbejdet vil, for de nye skatteankenævn og vurderingsankenævn, fremgå af nye bekendtgørelser om forretningsorden for henholdsvis skatteankenævn og vurderingsankenævn.

LOVE/REGLER:

Ingen bemærkninger.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Ingen bemærkninger.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger.

RELATION TIL POLITIKKER:

Ingen bemærkninger.

BESLUTNINGSPROCES:

Kommunalbestyrelsen den 29. januar 2020.

Bilag

Vejledning - Nærmere om betingelser forhold og hensyn ved indstilling til medlemskab af skatteankenævn

Punkt 16: Udpegning af ny lejerrepræsentant til huslejenævnet

20/173

RESUMÉ:

På det konstituerende møde i 2017 blev der udpeget personer til Huslejenævnet. Lejerrepræsentanten ønsker nu at udtræde og der udpeges en ny repræsentant.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller, at kommunalbestyrelsen godkender indstillet lejerrepræsentant, Stud. jur. Ida Grunnet, som er indstillet af LLO.

BESLUTNING: Kommunalbestyrelsen den 29-01-2020

Administrationens indstilling:

Godkendt.

SAGSFREMSTILLING:

På det konstituerende møde den 5. december 2017 blev Camilla Schwalbe, efter indstilling fra LLO, udpeget til huslejenævnet som lejerrepræsentant.

Camilla Schwalbe ønsker nu at udtræde af huslejenævnet af private årsager.

På den baggrund har LLO indstillet en ny kandidat, som kommunalbestyrelsen skal godkende.

LOVE/REGLER:

Ingen bemærkninger.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Ingen bemærkninger.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger.

RELATION TIL POLITIKKER:

Ingen bemærkninger.

BESLUTNINGSPROCES:

Kommunalbestyrelsen den 29. januar 2020.

Punkt 17: Spørgetid 2

BESLUTNING: Kommunalbestyrelsen den 29-01-2020

Der var ingen spørgsmål.