

# REFERAT Børne-, Fritids- og Kulturudvalget-Historisk d. 07-11-2024

**Mødedato** Torsdag d. 07. november 2024 kl. 17:00

**Mødested** Havnestuen

**Mødedeltagere** Ann Harnek (T) (Fravær), Annette Nyvang (T), Henrik L. Kjærsvold-Niclasen(V), Lisbeth Dam Larsen (M), Mia Tang (C), Theis Guldbeck (C), Trine Søe (C) (Fravær)

## Indholdsfortegnelse

Besøg - Status på SSP og virksomhedsplan 2024-25.....	3
Beslutning - Lukkedag på Dragør Bibliotek den 30. januar 2025.....	4
Beslutning - Genbesøg af kommissorium for dagtilbudsområdet.....	5
Beslutning - Godkendelse af takster på dagtilbudsområdet 2025.....	7
Beslutning - Ombygning af Børnehuset Sølyst.....	9
Orientering - Tilføjelse til beredskabsplan for overgreb.....	11
Orientering - Evaluering af mål- og indholdsbeskrivelse SFO.....	13
Orientering - Opstart af FEDK.....	15
Medlemsforslag fra V - Plan for styrket indsats for højtbegavede elever i folkeskolen.....	17
Medlemsforslag fra borgmesteren - Temadrøftelse om turismeindsatsen.....	18
Eventuelt.....	19
Underskriftsark.....	20

# Punkt 1: Besøg - Status på SSP og virksomhedsplan 2024-25

24/5195

## Resumé:

Udvalget får besøg af SSP-konsulent Peter Henriksen, som præsenterer virksomhedsplanen 2024-25.

## Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget tager virksomhedsplanen til efterretning.

## Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 07-11-2024

Til efterretning.

Jan Madsen (C) var indkaldt som stedfortræder for Trine Søe (C).

Peter Læssøe (T) var indkaldt som stedfortræder for Ann Harnek (T).

## Sagsfremstilling:

Udvalget forelægges den årlige status på SSP-arbejdet. SSP konsulent Peter Henriksen deltager på mødet til afklaring af eventuelle spørgsmål til virksomhedsplanen og SSP indsatsen i 2024.

Virksomhedsplanen giver en status på SSP arbejdet i Dragør Kommune for 2024 og peger frem mod indsatser for 2025. Det fremgår af virksomhedsplanen, hvordan der bl.a. arbejdes med:

- Opsøgende arbejde
- Forebyggende arbejde på skolerne
- Målrettede indsatser omkring alkohol

## Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

## Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

## Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

## Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

## Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den. 7. november 2024.

## Bilag

SSP rapport 2024

**Fraværende** Trine Søe (C), Ann Harnek (T)

## **Punkt 2: Beslutning - Lukkedag på Dragør Bibliotek den 30. januar 2025**

24/5113

### **Resumé:**

Dragør Bibliotek beder om lov til at holde lukket den 30. januar 2025 med henblik på at kunne afholde et arrangement for hele personalet.

### **Indstilling:**

Administrationen indstiller, at BFKU godkender at Dragør Bibliotek holder lukket den 30. januar 2025.

### **Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 07-11-2024**

Godkendt.

Jan Madsen (C) var indkaldt som stedfortræder for Trine Søe (C).  
Peter Læssøe (T) var indkaldt som stedfortræder for Ann Harnæk (T).

### **Sagsfremstilling:**

Dragør Bibliotek har åbent for borgerne seks dage om ugen, bortset fra søn- og helligdage. Biblioteket planlægger at holde en personale dag for hele personalet med det formål at lave en status på bibliotekets implementering af biblioteksstrategien samt at drøfte faglige udviklingstiltag. Biblioteket ønsker at have muligheden for at kunne samle hele personalegruppen. Det vil kræve, at der er mulighed for at lukke biblioteket på dagen.

### **Love/Regler:**

Ingen bemærkninger.

### **Økonomi/Personaleforhold:**

Ingen bemærkninger.

### **Kommunikation/Høring:**

Ingen bemærkninger.

### **Relation til politikker:**

Ingen bemærkninger.

### **Beslutningsproces:**

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 7. november 2024.

**Fraværende** Ann Harnæk (T), Trine Søe (C)

## Punkt 3: Beslutning - Genbesøg af kommissorium for dagtilbudsområdet

24/4984

### Resumé:

Kommissoriet for det Rådgivende Dagtilbud genbesøges og præciseres. Ydermere præsenteres øvrige ændringsforslag til det rådgivende organ.

### Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** udvalget drøfter kommissorium for det Rådgivende Dagtilbud og evt. præciserer kommissoriets formål eller andet.
2. **at** udvalget godkender, at de øvrige ændringsforslag sendes i høring hos forældrebestyrelser, dagtilbudsledere og medarbejderrepræsentanter.

### Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 07-11-2024

Godkendt, ved at punkt 3 under øvrige forslag til ændringer udgår.

Jan Madsen (C) var indkaldt som stedfortræder for Trine Søe (C).

Peter Læssøe (T) var indkaldt som stedfortræder for Ann Harnek (T).

### Sagsfremstilling:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget har ønsket at genbesøge kommissorium for det Rådgivende Dagtilbud for at sikre, at beskrivelsen dækker intentionerne og formålet med organet og dets møder. Det Rådgivende Dagtilbud blev etableret i 2023.

Det Rådgivende Dagtilbud er inspireret af det Rådgivende Skoleorgan, som blev etableret i 2018. Formålet med det Rådgivende skoleorgan er at skabe bedre dialog, inddragelse og involvering i Dragør Kommunes skolevæsen med udgangspunkt i, at der skal være dialog og inddragelse i den politiske proces både før, under og efter beslutninger tages i de politiske processer.

### Kommissoriet for det Rådgivende Dagtilbud

I kommissoriet for det Rådgivende Dagtilbud står der følgende:

#### ” 1.1 Rammerne

I Dragør Kommune ønsker vi at skabe de bedst mulige rammer og betingelser for vores børn på dagtilbudsområdet. Med henblik på at opfylde dette skal der skabes bedre rammer for inddragelse og involvering på dagtilbudsområdet.

#### 1.2 Formål

Formålet med det Rådgivende Dagtilbud (RD) er at skabe bedre dialog, inddragelse og involvering med henblik på at give reel indflydelse på dagtilbudsområdet. RD tager sit udgangspunkt i dialog og inddragelse i den politiske proces både inden en ny politisk beslutning eller politik formuleres, og sendes i høring, og ved løbende dialog og fælles evaluering og drøftelser af relevante emner. RD er på den måde rådgivende, men ikke et besluttende organ. Det er vigtigt, at der sker en forventningsafstemning om rammerne for inddragelse og involvering, og at der tages stilling til, hvilke områder, emner og sager, der kan og ønskes drøftet. Formålet med og rammerne for processen skal således være tydelige for deltagerne. Der skal samtidig være rum for brainstorming og ideudveksling om emner, som deltagerne ønsker at bringe på banen.

Ideen med det Rådgivende Dagtilbud er at skabe et fælles fundament og en fælles forståelse mellem de deltagende parter for de sager og emner, der behandles på møderne.

Feedback om politiske beslutninger vil være et relevant element i det Rådgivende Dagtilbud. Ikke mindst for at sikre, at der er åbenhed omkring hvordan og hvorfor de politiske beslutninger er faldet ud som de er.”

Kommissorium (Dragørmodellen) for det Rådgivende Skoleorgan (se bilag 1)

Kommissorium (Dragørmodellen) for det Rådgivende Dagtilbud (se bilag 2)

Det Rådgivende Dagtilbud har eksisteret det sidste år, og administrationen har løbende modtaget ændringsforslag fra deltagerne af organet, så møderne fortsat forbedres og gøres aktuelle og relevante for alle parter.

Øvrige forslag til ændringer:

1. At det Rådgivende Dagtilbud omdøbes til Dagtilbudsrådet. Navnet implicerer samme formål, men bliver mere mundret.
2. At hver dagtilbud fortsat udpeger en medarbejderrepræsentant, der kan deltage i det rådgivende organ og det præciseres, at det kan være en souschef, som kan vælges som medarbejderrepræsentant for dagtilbudsrådet, hvis denne er tillidsrepræsentant.
3. I det tilfælde, at dagtilbud har flere ledere, herunder souschefer og afdelingsledere, skal det være muligt for det enkelte dagtilbud at vælge at tage dem med til mødet.
4. At hvert dagtilbud har mulighed for at sende to forældrerepræsentanter, i stedet for én. Begge skal være medlem af forældrebestyrelsen.
5. At det nuværende møde i oktober, både kan ligge i oktober og november måned.
6. At dagsordens temaer for de tre årlige møder i det rådgivende organ, besluttet på Børne-, Fritids- og Kulturudvalget i december måned, samt at et punkt på det første møde i det pågældende år er input til emner til rådets møder. Alle deltagerne i organet har samtidig fortsat mulighed for løbende at byde ind med temaforslag til Center for Børn, Skole og Familie, som løbende udarbejder mødernes dagsorden på baggrund af udvalgets valg af emner og øvrige forslag til emner.

Efter behandling af punktet i Børne-, Fritids- og Kulturudvalget skal evt. forslag til ændring af kommissoriet i høring hos henholdsvis forældrebestyrelser, dagtilbudsledere og medarbejderrepræsentanter, hvorefter kommissoriet skal endelig politisk godkendes i Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 5. december 2024.

### **Love/Regler:**

Ingen bemærkninger.

### **Økonomi/Personaleforhold:**

Ingen bemærkninger.

### **Kommunikation/Høring:**

Ændringer til kommissoriet skal i høring hos forældrebestyrelser, dagtilbudsledere og medarbejderrepræsentanter.

### **Relation til politikker:**

Ingen bemærkninger.

### **Beslutningsproces:**

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 7. november 2024.

### **Bilag**

Dragørmodellen - dialog model for inddragelse på skoleområdet

Det Rådgivende Dagtilbud

Skolestyrelsesvedtaegt-2023.pdf

**Fraværende** Ann Harnek (T), Trine Søe (C)

## Punkt 4: Beslutning - Godkendelse af takster på dagtilbudsområdet 2025

24/5116

### Resumé:

Takster på Børne-, Fritids- og Kulturudvalgets område fremlægges til endelig godkendelse i Kommunalbestyrelsen.

### Indstilling:

Administrationen indstiller, at taksterne på udvalgets område godkendes.

### Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 07-11-2024

For stemte: 5 (C+M+V)

Imod stemte:

Undlod at stemme: 2 (T)

Anbefales over for ØU/KB.

Jan Madsen (C) var indkaldt som stedfortræder for Trine Søe (C).

Peter Læssøe (T) var indkaldt som stedfortræder for Ann Harnek (T).

### Sagsfremstilling:

Følgende takster er genberegnet på Børne-, Fritids- og Kulturudvalgets område:

Takster, dagtilbudsområdet	2024	2025
Dagpleje	3.219	3.954
Vuggestue – fuld tid	3.911	3.954
Vuggestue – 30 timer	2.394	2.421
Vuggestue – 10 timer	798	807
Børnehave – fuld tid	1.778	1.797
Børnehave – 30 timer	1.088	1.100
Børnehave – 10 timer	363	367
Frokostordning	1.008	1.157
SFO takst	1.771	1.790
Klub takst	571	433

Ifølge Dagtilbudslovens § 31-32 skal dagpleje-, vuggestue-, børnehavetaksterne fastsættes på baggrund af de vedtagne budgetter, og forældrenes egenbetaling må udgøre maksimalt 25 pct. af de budgetterede bruttodriftsudgifter. Som følge af den nye dagtilbudslov, der giver større valgfrihed for forældrene, er der også beregnet takster for moduler med hhv. 30 og 10 timer, jf. Kommunalbestyrelsens beslutning d. 27. september 2018.

Vuggestue- og Børnehave-taksterne beregnes som en del af ressourcetildelingsmodellen og hviler som sådan på pasningsprognosen af september 2024 for budgetåret 2025. Pasningsprognosen hviler bl.a. på Befolkningsprognosen for 2024

Taksterne for vuggestue og børnehave er beregnet med en forældrebetalingsandel på 25% af de budgetterede bruttodriftsudgifter.

Takstfastsættelsen for dagplejen er udfordret i 2025. På trods af at budgettet er tilpasset det lavere børnetal i dagplejen, så vil en forældrebetalingsandel på 25% resultere i en takst på 4.995 kr. per måned, hvilket er en stigning på 1.776 kr. fra 3.219 kr. i 2024. En så markant takststigning kan betyde, at flere forældre vil fravælge dagplejen, som et pasningstilbud.

Alternativt kan man overveje en takstfastsættelse, hvor man fremskriver 2024-taksten med de forventede pris- og lønstigninger i 2025, hvilket vil resultere i en takst på 3.345 kr. per måned. Denne takst vil dog medføre en betydelig forskelsbehandling i f.t. vuggestuerne mht. den andel som forældrene betaler af de samlede bruttodriftsudgifter, idet forældreandelen for dagplejen vil udgøre 16,7%, mens forældreandelen i vuggestuerne er 25%.

På denne baggrund vil administrationen anbefale en løsning, hvor dagpleje-taksten ligestilles med vuggestue-taksten, således at der betales det samme beløb per måned. Således vil dagpleje-taksten i 2025 være 3.954 kr. per måned og udgøre 19,5% af de samlede bruttodriftsudgifter.

Taksten for frokostordning er udarbejdet på baggrund af den nye frokostordningsmodel, som trådte i kraft pr. 01.01.2022

SFO taksten er beregnet ved, at taksten fra 2024 er fremskrevet til 2025-prisniveau med samme fremskrivningsprocent som taksten på børnehaverne.

Taksten for fritidsklub er beregnet med en forældrebetalingandsel på 20 pct. af de budgetterede bruttodriftsudgifter. Taksten er faldet betydeligt fra 571 kr. i 2024. Dette kan henføres til en fejl i takst-beregningen i 2024, idet bruttodriftsudgifterne var opgjort uden de tildelte budgetreduktioner som følge af budgetforlig 2023. Der orienteres særskilt om dette i andet dagsordenspunkt og konsekvenserne heraf for 2024.

Der henvises til bilag 1 for yderligere beskrivelse af grundlaget for takstfastsættelsen.

### **Love/Regler:**

Ingen bemærkninger.

### **Økonomi/Personaleforhold:**

Ingen bemærkninger.

### **Kommunikation/Høring:**

Ingen bemærkninger.

### **Relation til politikker:**

Ingen bemærkninger.

### **Beslutningsproces:**

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 7. november 2024.

Økonomiudvalget den 21. november 2024.

Kommunalbestyrelsen den 28. november 2024.

### **Bilag**

Bilag 1 til sag om takster på dagtilbudsområdet

**Fraværende** Ann Harnek (T), Trine Søb (C)

## Punkt 5: Beslutning - Ombygning af Børnehuset Sølyst

24/5199

### Resumé:

Der skal tages stilling til, om planerne omkring ombygning af Børnehuset Sølyst skal fortsætte.

### Indstilling:

Det indstilles, at udvalget godkender, at midlerne på 3,5 mio. kr., der blev afsat til pladskapacitet på børneområdet, fortsat anvendes til forbedring af de fysiske rammer i Børnehuset Sølyst.

### Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 07-11-2024

For stemte: 5 (C+M+V)

Imod stemte: 2 (T)

Undlod at stemme:

Anbefales over for ØU/KB.

Protokoltilføjelse fra T: Liste T ønsker en analyse af, hvad en investering i øget kapacitet i Søvang betyder for behovet for dagtilbudspladser og tilpasninger i kommunens øvrige dagtilbud. Behovet for kapacitet på området er faldet kraftigt og ser ikke umiddelbart ud til at stige igen jævnfør den seneste befolkningsprognose.

Jan Madsen (C) var indkaldt som stedfortræder for Trine Søe (C).

Peter Læssøe (T) var indkaldt som stedfortræder for Ann Harnek (T).

### Sagsfremstilling:

Kommunalbestyrelsen har i anlægsbudgettet afsat 1,0 mio. kr. og 2,5 mio. kr. til pladskapacitet på børneområdet. Den 20. juni 2024 besluttede kommunalbestyrelsen, at der gives en anlægsbevilling på i alt 1 mio. kr. og at rådighedsbeløbet frigives. Midlerne er afsat til forbedring af Børnehuset Sølyst fysiske rammer.

Børnehuset Sølyst er beliggende på en matrikel, hvor der grunden er bygget til sit maksimum. Derfor undersøges mulighederne for at anvende nabobygning, som tidligere har huset Klub Sølyst (adresse: Søvej 1A, 2791 Dragør Kommune), til at øge børnehusets pladskapacitet.

### Status på ombygningen af Børnehuset Sølyst:

De første 150.000 kr. af de 3,5 mio. kr. er i år anvendt til forundersøgelser samt ideoplæg. Arkitekten har været på besøg i Børnehuset Sølyst og udarbejdet 4 forslag til forbedring af børnehuset. Forslagene er grove skitser, som skal tage højde for følgende kriterier:

- Sikre en fremtidig øgning af pladskapacitet på 0-6 års området. På nuværende tidspunkt har dagtilbuddet tre børnehaver grupper normeret til 53-54 børnehaverbørn, og tre vuggestuegrupper normeret til 31 vuggestuebørn. På sigt er der et ønske om at Børnehuset Sølyst opnormeres til ca. 66 børnehaverbørn og ca. 36 vuggestuebørn.
- Flere toiletfaciliteter både til børn og personale.
- Udvide børnehusets køkkenfaciliteter – udvide køkkenet i børnehaverafdelingen fra et modtagerkøkken til et produktionskøkken.
- Gentænke grupperummet på 1. sal, da rummet på nuværende tidspunkt ikke må anvendes af børn og personale, fordi rummet ikke har nogle flugtvej/brandtrappe. Rummet skal være funktionsdygtigt og kvadratmeterne anvendes nyttigt.

- Krybberum til sovebørnene i vuggestuen.
- Gentænke garderoberne, da der mangler garderobeplads og nogle af garderoberne er placeret uhensigtsmæssigt.
- Generel istandsættelse og ombygning af lokalerne, som Klub Sølyst tidligere har anvendt. Lokalerne skal tilpasses målgruppen og børnehushets behov.

Skitserne præsenteres den 8. november 2024 for projektleder fra Plan, Teknik og Erhverv, centerchef og dagtilbudsleder i Børnehuset Sølyst. Herefter træffes der beslutning om, hvilket forslag der skal arbejdes videre med. Arkitekten udarbejder herefter et idéoplæg samt økonomioverslag, som forventes at blive præsenteret inden årets udgang.

I forbindelse med idéoplægget, vil der blive lagt en sag op om frigivelse af pengene. Når pengene er frigivet vil projektering, ansøgning om byggetilladelse og udbud starte. Alt arbejdet er planlagt til udførelse i 2025.

### Status på børnetal og normeringerne:

	Årsnormering 2023		Årsnormering 2024		Årsnormering 2025	
	0-2 årige	3-5 årige	0-2 årige	3-5 årige	0-2 årige	3-5 årige
<b>Børnehuset Sølyst</b>	34	55	31	53	26	56

De sidste par år har der været et markant fald af børn på hele dagtilbudsområdet. Det blev afspejlet i årsnormeringerne for Børnehuset Sølyst, som både i 2023 og 2024 fik tilpasset normeringerne til det faldne børnetal.

I 2025 ses der forsat en mindre reducereing med 2 børn i antallet af vuggestuepladser i Børnehuset Sølyst. Reduceringen af vuggestuebørn skyldes, at det er et ønske fra børnehushets leder, at der under ombygningen er færre vuggestuebørn end resten af året og i de øvrige år.

Når ombygningen står færdig, og Børnehuset Sølyst kan tilbyde bedre og mere fleksible rammer for både vuggestue- og børnehavebørn, så forventes det, at dagtilbuddet kan og skal have en kapacitet til ca. 66 børnehavebørn og ca. 36 vuggestuebørn.

### Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

### Økonomi/Personaleforhold:

Der er afsat 1. mio. kr. i anlægsbudgettet, samt afsat 2,5 mio. kr. til pladskapacitet på børneområdet i 2024. Der er brugt 150.000 kr. af midlerne i år til forundersøgelser samt ideoplæg.

### Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

### Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

### Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 7. november 2024.

Økonomiudvalget den 21. november 2024.

Kommunalbestyrelsen den 28. november 2024.

**Fraværende** Ann Harnek (T), Trine Søb (C)

## **Punkt 6: Orientering - Tilføjelse til beredskabsplan for overgreb**

24/2353

### **Resumé:**

Den 20. juni 2024 godkendte Kommunalbestyrelsen beredskabsplanen for overgreb. I forlængelse af godkendelsen efterspurgte Børne-, Fritids- og Kulturudvalget, at udfordringerne med fysisk/psykisk overgreb og vold børn imellem blev udfoldet i beredskabsplanen.

Administrationen orienterer om den færdige beredskabsplan for overgreb inklusiv tilføjelser om fysisk/psykisk overgreb og vold børn imellem.

### **Indstilling:**

Administrationen indstiller, at udvalget tager beredskabsplanen for overgreb med de nye tilføjelser til orientering.

### **Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 07-11-2024**

Til efterretning.

Jan Madsen (C) var indkaldt som stedfortræder for Trine Søe (C).  
Peter Læssøe (T) var indkaldt som stedfortræder for Ann Harnek (T).

### **Sagsfremstilling:**

Kommunen skal i henhold til Barnets lov udarbejde et beredskab til forebyggelse og tidlig opsporing af overgreb mod børn og unge, samt til behandling af sager om sådanne overgreb.

Beredskabet skal udformes skriftligt, godkendes af Kommunalbestyrelsen og offentliggøres.

Beredskabet skal revideres løbende efter behov og som minimum hvert fjerde år.

Den 20. juni 2024 godkendte Kommunalbestyrelsen beredskabsplanen for overgreb, men ønskede at få udfoldet et afsnit om fysisk/psykisk overgreb og vold børn imellem. Den tilrettede beredskabsplan for overgreb er vedhæftet i sagen.

Der er indskrevet et nyt afsnit (afsnit 5.1.4) i beredskabsplanen som hedder: Når mistanken retter sig mod andre børn eller unge. Dertil er der justeret lidt i beredskabsplanen i forskellige afsnit, så det står tydeligere at overgreb kan forekomme både for andre børn, unge og voksne.

Beredskabsplanen afløser ”Beredskabsplan og handleguide ved overgreb mod børn og unge” fra 22. juni 2017, og retter sig mod alle medarbejdere og ledere i Dragør Kommune, hvor en del af deres arbejde består i at have kontakt med børn og unge under 18 år.

### **Beredskabsplanens formål**

Beredskabsplanens formål er at sikre, at medarbejdere og ledere kender til egen rolle og ansvar og ved, hvordan de skal håndtere en situation, hvor der opstår en bekymring, mistanke eller viden om, at et barn eller ung udsættes for fysisk/psykisk vold eller seksuelle overgreb.

Beredskabsplanen indeholder information om forebyggelse og tidlig opsporing af overgreb, samt konkrete handlemuligheder og retningslinjer for ansvarsfordeling, når der er mistanke om eller viden om overgreb mod et barn eller en ung. Beredskabsplanen formidler således kommunens organisering på området og skal bidrage til at skabe et fælles vidensgrundlag for arbejdet med forebyggelse af overgreb.

Arbejdet med beredskabsplanen skal implementeres lokalt i hvert dagtilbud, skole og afdeling, som arbejder med børn og unge gennem udvikling af politikker, regler, procedurer eller arbejdsgange, der understøtter det forebyggende og opsporende arbejde lokalt.

Beredskabsplanen skal sikre en hurtig, ensartet og professionel håndtering af alle former for overgrebssager og fungere, som et dynamisk redskab for ledere og medarbejdere i deres daglige arbejde med børn, unge og forældre i Dragør Kommune.

### **Love/Regler:**

Barnets lov §15 stk. 2.

### **Økonomi/Personaleforhold:**

Ingen bemærkninger.

### **Kommunikation/Høring:**

Ingen bemærkninger.

### **Relation til politikker:**

Ingen bemærkninger.

### **Beslutningsproces:**

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 7. november 2024.

Kommunalbestyrelsen den 28. november 2024.

### **Bilag**

Bilag 1. Beredskabsplan vedrørende overgreb

**Fraværende** Ann Harnek (T), Trine Søb (C)

## **Punkt 7: Orientering - Evaluering af mål- og indholdsbeskrivelse SFO**

24/4201

### **Resumé:**

Kommunalbestyrelsen vedtog den 26.09.24 at udsætte udarbejdelsen af en ny mål- og indholdsbeskrivelse for SFO'erne. Dette med afsæt i, at mål- og indholdsbeskrivelsen skal udarbejdes i forlængelse af, at Kommunalbestyrelsen har vedtaget en ny børne- og ungepolitik i juni 2024, som mål- og indholdsbeskrivelsen skal tage udgangspunkt i ift. at sætte nye mål for SFO området.

Samtidig besluttede Kommunalbestyrelsen, at der ønskes en evaluering af SFO'ernes arbejde med mål- og indholdsbeskrivelserne i perioden fra vedtagelsen i februar 2021 og frem til oktober 2024.

### **Indstilling:**

Administrationen indstiller, at orientering om evaluering af mål- og indholdsbeskrivelsen tages til efterretning.

### **Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 07-11-2024**

Til efterretning.

Jan Madsen (C) var indkaldt som stedfortræder for Trine Søe (C).  
Peter Læssøe (T) var indkaldt som stedfortræder for Ann Harnek (T).

### **Sagsfremstilling:**

SFO'erne i Dragør Kommune har siden 04.02.2021 aktivt arbejdet med implementeringen af af den nuværende overordnede fælles kommunale mål- og indholdsbeskrivelse.

#### **Formål**

Formålet med at udarbejde mål- og indholdsbeskrivelser for SFO området er bl.a. at give borgerne mulighed for at få indblik i den enkelte kommunes prioriteringer og serviceniveau i forhold til skolefritidsordninger – og at få et fælles styringsredskab for kommunens skolefritidsordninger.

Dette søges opfyldt i Dragør ved, at SFO'erne bruger et årshjul for aktiviteter, der sikrer, at børnene bliver mødt af læringsarenaer inden for de udvalgte syv fokusområder:

Fællesskab og relationer, Fri leg og kreativitet, Sundhed og bevægelse, Musik og drama, Natur og science, Digital dannelse og Traditioner.

Et mål er, at børnene oplever, at der er valgmuligheder og alsidighed i aktiviteterne og derfor bliver alle aktiviteter ugentlig karakteriseret og markeret med flag ift. hvilket fokusområdet i mål- og indholdsbeskrivelsen, de dækker.

Mål og indholdsbeskrivelsen opleves som et godt kommunikationsværktøj, der på en overskuelig måde kan give forældrene indblik i det pædagogiske og faglige arbejde, der foregår i SFO'erne. Fx i forbindelse med indskrivningsmøder, forældremøder og ved udsendelse af ugeplaner til forældre.

#### **Fællesskab og relationer**

I arbejdet med Mål- og indholdsbeskrivelsen tages der udgangspunkt i værdierne fra børne- og ungepolitikken, så der arbejdes med at få børnene til at være en del af meningsfulde og respektfulde fællesskaber i SFO'erne.

I fællesskaberne er det vigtigt, at børnene lærer at tage hensyn til hinanden og har kendskab til og viser forståelse for sociale spilleregler. Dette trænes gennem forskellige aktiviteter som fx børnemøder og Fri for mobberi, hvor der etableres dialoger, sange og lege omkring det at være en god ven.

Pædagerne monitorerer en gang årligt børnenes relationer til de voksne og de andre børn med henblik på en systematisk sikring ift., at alle børn knytter sociale relationer og udvikler venskaber. Dette følges op af en organisering, hvor hver pædagog er ansvarlig for en mindre børnegruppe og sørger for sparring fra det øvrige personale ift., når et barn oplever udfordringer.

Fællesskab og relationer er ofte afsættet for arbejdet med de øvrige fokusområder. Dette ses, når pædagerne på baggrund af drøftelser af de enkelte børns behov justerer og fx skaber mere styring i aktiviteter for at skabe deltagelsesmuligheder for enkelte børn. Det kommer til udtryk ved fx holddeling på tværs af køn og alder.

## Værksteder og aktiviteter

Hverdagen i SFO'erne er struktureret omkring forskellige værksteder og aktiviteter, som børnene kan tilgå. Børnene tilgår disse efter et frivillighedsprincip og på de månedlige personalemøder justeres tilbuddene, så de kontinuerligt matcher børnenes interesser, forudsætninger og behov.

Organiseringen i værksteder gør det muligt at have børnene i mindre grupper. Her iværksætter pædagogerne aktiviteter, så børnene oplever positive fællesskaber omkring faglige og kreative projekter. Under disse faciliterer pædagogerne dialoger, og børnene kan komme til orde i trygge rammer, hvilket understøtter målet om, at børnene lærer sig selv at kende og får forståelse for andre. Det er også i samspillet omkring aktiviteterne, hvor børnene mødes anerkendende af pædagogerne, at de udvikler sig kreativt, kropsligt og oplever friheden til at arbejde i eget tempo og efter eget behov.

## Forudsigelighed og tryghed

Hverdagen i SFO er præget af mange voksenorganiserede aktiviteter, men der skabes også mulighed for, at den frie leg og aktivitet kan udfolde sig. Dette sker i dagligdagen bl.a. i skoven, i svømmehallen eller på legepladsen.

I bestræbelsen på at skabe forudsigelighed og tryghed tilbydes tilbagevendende aktiviteter på ugentlig basis. I disse forenes arbejdet med fællesskaber og relationer ofte med temaerne i fokusområderne. Når der fx laves mad over bål om fredagen er der både fokus på sundhed og fællesskab fx laves der mad fra andre lande, som børn i SFO'en har rødder i. Det afføder dialoger om forskelligheder, og børnene oplever at blive set og anerkendt som ligeværdige.

Der arbejdes også i afgrænsede perioder med fælles temaer for alle børn fx har der været arbejdet med projekt Månebase, som handlede om rummet. I disse projekter arbejdedes der med differentieret læringsmiljøer inden for de syv fokusområder. Disse indsatser, der arbejder frem mod et fælles produkt og afslutning med deltagelse af forældre, medvirker til, at børnene oplever sig som værende vigtige og bidragende ind i fællesskabet og samtidig er det befordrende for sammenholdet.

## **Love/Regler:**

Folkeskoleloven § 40 stk. 4.

Bekendtgørelse nr. 699 af 23. juni 2014 om krav til indholdet af mål- og indholdsbeskrivelser for folkeskolens fritidsordninger.

## **Økonomi/Personaleforhold:**

Ingen bemærkninger.

## **Kommunikation/Høring:**

Ingen bemærkninger.

## **Relation til politikker:**

Børne- og ungepolitikken.

Skolepolitikken.

## **Beslutningsproces:**

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 7. november 2024.

**Fraværende** Ann Harnek (T), Trine Søe (C)

## **Punkt 8: Orientering - Opstart af FEDK**

24/927

### **Resumé:**

Udvalget orienteres om opstarten af FEDK, kommunens fælles elevråd, og de fokuspunkter, som elevrødderne har valgt at arbejde med i indeværende skoleår samt valg af formand og næstformand.

### **Indstilling:**

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 07-11-2024**

Til efterretning.

Jan Madsen (C) var indkaldt som stedfortræder for Trine Søe (C).

Peter Læssøe (T) var indkaldt som stedfortræder for Ann Harnek (T).

### **Sagsfremstilling:**

Dragør Kommune har siden 2016 været Elevvenlig Kommune i et partnerskab med Danske Skoleelever. En del af dette partnerskab indebærer, at der er et fælles elevråd i kommunen - FEDK. Fælles elevrådet besættes hvert skoleår af nye medlemmer fra de tre skoler i Dragør Kommune, som har fire-seks pladser hver bestemt efter skolens størrelse. Man kan sidde i FEDK fra 6. klasse til 9. klasse. Danske Skoleelever knytter en elevsupporter til elevrådet, som understøtter elevrådets arbejde.

Den 3. oktober 2024 afholdt Dragør Kommune og Danske Skoleelever i samarbejde et opstartskursus for FEDK for skoleåret 24/25. Borgmesteren kom og bød velkommen og elevrødderne blev vist rundt på rådhuset. Elevrødder lærte hinanden bedre at kende og blev præsenteret for opgaverne i FEDK. Herefter brugte de tid på at drøfte, hvilke temaer som er vigtige for dem, og de derfor gerne vil sætte fokus på i deres arbejde dette skoleår.

Trivsel

FEDK ønsker at sætte fokus på unges trivsel.

Nikotinprodukter og alkohol

FEDK ønsker at sætte fokus på unges brug af nikotinprodukter. De oplever, at der er mange unge i Dragør, der bruger forskellige nikotinpræparater.

FEDK ønsker også at sætte fokus på unge og alkohol. De er uenige i den politiske beslutning om en alkoholfri afslutning på grundskolen og ønsker at blive inddraget i processen.

Valg af formand

Som en del af opstartsdagen blev der afholdt formandsvalg. Alfred Anhøj Soelberg fra Store Magleby Skole blev valgt til formand for FEDK, og Emil Bo Grønlund Christensen fra Dragør Skole blev valgt til næstformand. Formand og næstformand har også en plads hver i Det Rådgivende Skoleorgan.

Formand Alfred Anhøj Soelberg, Store Magleby Skole.

Næstformand Emil Bo Grønlund Christensen, Dragør Skole.

### **Love/Regler:**

Ingen bemærkninger.

### **Økonomi/Personaleforhold:**

Ingen bemærkninger.

### **Kommunikation/Høring:**

Ingen bemærkninger.

### **Relation til politikker:**

Ingen bemærkninger.

### **Beslutningsproces:**

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 7. november 2024.

**Fraværende** Ann Harnek (T), Trine Søb (C)

## **Punkt 9: Medlemsforslag fra V - Plan for styrket indsats for højtbegavede elever i folkeskolen**

24/5021

### **Indstilling:**

Sagen fremsendes uden indstilling, som et medlemsforslag stillet i medfør af initiativretten.

### **Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 07-11-2024**

Udvalget beder administrationen udarbejde en plan ud fra forslaget.

Jan Madsen (C) var indkaldt som stedfortræder for Trine Søe (C).

Peter Læssøe (T) var indkaldt som stedfortræder for Ann Harnek (T).

### **Sagsfremstilling:**

Henrik Kjærsvold-Niclasen har i mail af 8. oktober 2024 bedt om at få følgende på dagsordenen.

”**Forslag:** V foreslår at der lægges en plan for at styrke indsatsen for alle højtbegavede elever, uanset klassetrin, i Dragørs folkeskoler.

**Motivation:** I forlængelse af den nyligt indførte nationale screening for 1. klasse, der identificerer højtbegavede elever, ønsker vi, at der bliver lagt særlig vægt på at styrke indsatsen for alle højtbegavede elever, uanset klassetrin, i Dragørs folkeskoler. Dette tiltag skal hjælpe de højtbegavede elever, som ofte mistrives i undervisningen, fordi de mangler udfordringer. Cirka 33.000 danske skoleelever er højt begavede eller har særlige forudsætninger. Det svarer til én i hver klasse i folkeskolen ifølge Det Nationale Forsknings- og Analysecenter for Velfærd (Vive).”

### **Beslutningsproces:**

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 7. november 2024.

**Fraværende** Ann Harnek (T), Trine Søe (C)

# Punkt 10: Medlemsforslag fra borgmesteren - Temadrøftelse om turismeindsatsen

24/5307

## Indstilling:

Sagen fremsendes uden indstilling, som et medlemsforslag stillet i medfør af initiativretten.

## Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 07-11-2024

Godkendt. Temamødet for turisme og kultur, afholdes 9 januar 2025.

Jan Madsen (C) var indkaldt som stedfortræder for Trine Søe (C).

Peter Læssøe (T) var indkaldt som stedfortræder for Ann Harnek (T).

## Sagsfremstilling:

Kenneth Gøtterup har i mail af 28. oktober 2024 bedt om at få følgende på dagsordenen.

”Bormesteren foreslår udvalget at de træffer beslutning om, at afholde en temadrøftelse for opfølgning på turismeindsatsen samt kommunens kulturindsatser.

## Motivation

Kommunalbestyrelsen har vedtaget en ny turismepolitik som dels har omfattet etableringen af et nyt turistråd samt et formaliseret samarbejde med Wonderful Copenhagen om turismeudviklingen i Copenhagen East.

Første sommer sæson oven på denne indsats er færdig og det vil være relevant, at udvalget får dels en grundig opdatering af indsatsen i denne sæson, men ikke mindst en drøftelse af, hvordan markedsføringen af Dragør skal være fra 2025, ligesom der bør være fokus på, om der er kommunale tiltag der skal iværksættes for at forbedre turismeindsatsen.

Der ud over vil det være relevant at få status på, hvordan det nye turistråd er kommet fra start, samt samarbejdet mellem kommunen og turistrådet.

Hvad angår kulturindsatser har disse stor betydning for sammenhængskraften, fællesskabet i Dragør, men også for turismen, hvorfor det også vil være relevant at få foretaget en opfølgning og politisk drøftelse af disse med et fokus på, om der er yderligere tiltag vi som kommune kan gøre.”

## Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 7. november 2024.

**Fraværende** Ann Harnek (T), Trine Søe (C)

## **Punkt 11: Eventuelt**

**Fraværende** Trine Søe (C), Ann Harnek (T)

## **Punkt 12: Underskriftsark**

**Fraværende** Ann Harnek (T), Trine Søe (C)