

REFERAT Kommunalbestyrelsen d. 18-12-2025

Mødedato Torsdag d. 18. december 2025 kl. 19:00

Mødested Mødesalen

Mødedeltagere Ann Harnek (T), Annette Nyvang (T), Flemming Blønd (L), Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V), Helle Barth (V), Jan Madsen (C), Kenneth Gøtterup (C), Lisbeth Dam Larsen (M), Martin Wood Pedersen (C), Mia Tang (C), Nicolaj Bertel Riber (A), Ole Hansen (A), Peter Læssøe (T), Theis Guldbech (C), Trine Søe (C)

Indholdsfortegnelse

Spørgetid 1.....	3
Meddelelser.....	4
Beslutning - Endelig vedtagelse af Lokalplan 82 og Kommuneplantillæg 5.....	5
Beslutning - Vedtagelse af Dragør Kommunes klimaplan.....	8
Beslutning - Kystbeskyttelse - Allokering af dele af Realdanias støttemidler til borgerberedskab.....	11
Beslutning - Kystbeskyttelse - Høringssvar til Sund & Bælt vedr lufthavnsdiget.....	13
Beslutning - Principvedtagelse af omlægningsplan for Dragør Kommune.....	15
Beslutning - Omprioritering af anlægsmidler i anlægsbudget 2026.....	18
Beslutning - Tilgængelighedsstrategi for Dragør Kommune (2025 - 2030).....	21
Beslutning - Ankestyrelsens tilsynsudtalelse om kommunernes kriterier for boligsocial anvisning....	23
Beslutning - Etablering af handicapråd i Dragør Kommune for 2026.....	26
Beslutning - Handleplan vedrørende Enggården.....	28
Beslutning - Fremtidig tilsynskadence i ældreplejen.....	30
Beslutning - Kvalitetsorganisation på ældre- og sundhedsområdet.....	33
Beslutning - Muligheder for robotstøvsugere til borgere.....	36
Beslutning - Strategi for velfærdsteknologi.....	39
Beslutning - Takster på ældreområdet 2026.....	41
Beslutning - Tilførsel af ressourcer til Dragør Aktivitetshus.....	42
Beslutning - Anmodning om fritagelse fra hvervet som skolebestyrelsesmedlem på Store Magleby S	45
Beslutning - Proces for ny tildelingsmodel på skoleområdet.....	46
Beslutning - Handleplan sektor 6b.....	49
Beslutning - Månedsopfølgning efter oktober 2025.....	52
Beslutning - Implementering af budget 2026-2029.....	55
Beslutning - Serviceniveauer ved nødberedskab.....	57
Beslutning - Godkendelse af Skema B m.m. - Engparken.....	59
Beslutning - Strandparken afd. 1 og 4 - aftale om fleksibel udlejning.....	61
Beslutning - Strandparken afd. 6 - godkendelse af låneoptagelse og lejeforhøjelse.....	63
Orientering - Virksomhedsplan for specialsporene i specialklasserækken.....	65
Spørgetid 2.....	67
Underskriftsark.....	68

Punkt 1: Spørgetid 1

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 18-12-2025

Der var ingen spørgsmål.

Punkt 2: Meddelelser

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 18-12-2025

Der var ingen meddelelser.

Punkt 3: Beslutning - Endelig vedtagelse af Lokalplan 82 og Kommuneplantillæg 5

21/2621

Resumé:

Kommunalbestyrelsen skal tage endelig stilling til vedtagelse af Lokalplan 82 for et skateanlæg på Dragør Havn samt det tilhørende Kommuneplantillæg 5 til Dragør Kommuneplan 2022.

Planforslagene har været i offentlig høring i otte uger. Høringen har ikke givet anledning til, at administrationen foreslår ændringer i planerne, ud over en mindre justering i lokalplanens kortbilag.

Der orienteres samtidig om, at kommunens afgørelse om, at planerne ikke skal miljøvurderes, er blevet påklaget til Planklagenævnet. Klagen har ikke opsættende virkning og påvirker derfor ikke den videre behandling af planerne.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at Lokalplan 82 og Kommuneplantillæg 5 til Dragør Kommuneplan 2022 vedtages med de ændringer i kortbilag 1, der er vist i vedlagte bilag 4.

Beslutning: Klima-, By- og Erhvervsudvalget den 03-12-2025

Anbefales over for ØU/KB.

Beslutning: Økonomiudvalget den 11-12-2025

Anbefales over for KB.

Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V) var indkaldt som stedfortræder for Nicolaj Bertel Riber (A).

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 18-12-2025

Godkendt.

Sagsfremstilling:

Baggrund

Kommunalbestyrelsen godkendte den 28. august 2025 forslag til Lokalplan 82 for et skateanlæg på Dragør Havn og det tilhørende Kommuneplantillæg 5 med henblik på offentlig høring.

Lokalplanområdet ligger mellem Færgevej og det fredede kystlandskab ved Sydamager og rummer i dag en mindre skatebane på ca. 200 m², som ønskes erstattet af et nyt, tidssvarende anlæg.

Området er i dag delvist omfattet af Byplanvedtægt 10 og Lokalplan 70, som ikke tillader det ønskede rekreative formål. Ved endelig vedtagelse af Lokalplan 82 ophæves disse planer for det afgrænsede område.

Offentlig høring

Planforslagene var i offentlig høring fra den 3. september til den 29. oktober 2025 i henhold til planlovens § 24.

Der blev modtaget 62 høringssvar, heraf 45 tilkendegivelser med støtte til planforslaget, 13 høringssvar med indsigelser samt 4 med tekniske bemærkninger fra myndigheder, nævn og foreninger. Ét høringssvar fra Foreningen for Skurbyens Bevaring er modtaget efter fristen, men indgår i behandlingen.

De væsentligste temaer i høringen vedrører generel opbakning og støtte, støj og materialevalg (beton), belysning, placering af anlægget samt forhold vedrørende drift, vedligeholdelse og fredning.

Høringssvarene er gennemgået i den vedlagte hvidbog, bilag 5, som indeholder administrationens bemærkninger og anbefalinger, og samtlige høringssvar kan læses i sin helhed i bilag 6. Høringen har ikke givet anledning til at administrationen foreslår ændringer i lokalplanforslaget, ud over udarbejdelse af et nyt kortbilag 1 til lokalplanforslaget, se bilag 4.

De foreslåede justeringer vurderes ikke at medføre ændringer af væsentlig karakter efter planlovens § 27, stk. 2, og planforslaget skal derfor ikke sendes i fornyet høring.

Administrationen følger desuden op administrativt i forhold til Planklagenævnets behandling af klagen over miljøscreeningsafgørelsen.

Lokalplanens indhold

Lokalplan 82 fastlægger områdets anvendelse til rekreativt formål, herunder aktiviteter som skatebane, opholdsarealer og grønt område, og understøtter samtidig havnens landskabelige og rekreative værdier.

Lokalplanen sikrer:

- mulighed for etablering af et skateanlæg på op til 645 m² med tilhørende opholdsarealer (i alt ca. 735 m²)
- at anlægget udformes med respekt for havnens miljø og det fredede kystområde
- bibeholdelse af eksisterende toiletbygning og mulighed for én ny overdækning på op til 10 m² inden for angivne byggefelter
- at den maksimale højde for elementer i selve skateanlægget ikke overstiger 1,2 meter over naturligt terræn
- at anlægget udføres i støjdæmpende og slidstærke materialer samt i farver, der harmonerer med havnemiljøet

Kommuneplantillæg

For at sikre overensstemmelse med kommuneplanen er der udarbejdet Kommuneplantillæg 5, som ændrer rammeområderne 1.09 og 1.09.01 (erhverv og centerformål) til ramme 1.09.05 (rekreativt område).

Der indføres samtidig krav om arkitektonisk tilpasning af bebyggelse og anlæg til havnens eksisterende miljø og kulturhistoriske karakter.

Fredning

Fredningsnævnet for København har den 3. juni 2025 meddelt dispensation til etablering af skateanlægget inden for det fredede område Kystområdet Sydamager.

Dispensationen er givet på vilkår om, at ingen del af anlægget må overskride strandbeskyttelseslinjen, og at højden ikke må overstige 1,2 meter over eksisterende terræn.

Disse vilkår er indarbejdet i lokalplanens bestemmelser. Øvrige vilkår – herunder tilsyn, affaldshåndtering og retablering ved ophør – håndteres gennem kommunens drift og myndighedsudøvelse.

Miljøvurdering

Planerne er screenet efter miljøvurderingsloven. Det er vurderet, at de planlagte anlæg ikke vil medføre væsentlige miljøpåvirkninger, herunder af Natura 2000-områder eller bilag IV-arter.

Kommunens afgørelse om, at planerne ikke skal miljøvurderes, er påklaget til Planklagenævnet.

En klage over en screeningsafgørelse efter miljøvurderingsloven har ikke opsættende virkning. Det betyder, at kommunalbestyrelsen kan vedtage lokalplanen og kommuneplantillægget endeligt, selv om klagesagen endnu ikke er afgjort. Kommunalbestyrelsen kan dog vælge at afvente afgørelsen, hvis man af forsigtighedsgrunde ønsker at kende udfaldet, inden planerne vedtages endeligt. Nævnet har oplyst, at der forventes afgørelse i sagen i august 2026.

Hvis kommunalbestyrelsen vælger at afvente Planklagenævnets afgørelse, vil projektet ikke kunne realiseres, før sagen er afgjort. Foreningen bag projektet har modtaget fondsmidler til etableringen, og fondene har forudsat, at projektet gennemføres med kommunens opbakning. En længere udsættelse kan derfor indebære risiko for, at tilsagn fra fondene bortfalder, og projektet dermed ikke kan gennemføres i sin nuværende form. I den forbindelse har Foreningen Dragør Skatepark sendt brev hvor de oplyser at yderligere forlængelse af fondsmidlerne er ikke en mulighed. Brevet er vedlagt som bilag 7.

Administrationen vurderer, at planprocessen kan fortsætte uafhængigt af klagen, da denne ikke har opsættende virkning. Det bør dog fremgå tydeligt over for bygherre (Foreningen Dragør Skatepark), at et eventuelt byggeri på baggrund af den vedtagne lokalplan sker på egen regning og risiko, indtil Planklagenævnets afgørelse foreligger. Hvis nævnet senere ophæver screeningsafgørelsen eller planerne, kan det medføre krav om, at der skal udarbejdes en egentlig miljøvurdering, og i yderste konsekvens, at anlægget må ændres eller fjernes.

Love/Regler:

Planloven.

Miljøvurderingsloven.

Økonomi/Personaleforhold:

Anlæggets forventede årlige driftsudgifter er tidligere estimeret til ca. 16.000 kr. ekskl. moms, som foreslås finansieret inden for eksisterende ramme.

Kommunikation/Høring:

Planforslagene har været sendt i høring i otte uger, fra den 3. september til den 29. oktober 2025 i henhold til planlovens § 24

Relation til politikker:

Forslag til lokalplan 82 er udarbejdet i overensstemmelse med kommunens arkitekturpolitik: ”Arkitektur i Dragør Kommune”.

Forslag til lokalplan 82 understøtter kommunens Sundhedspolitik 2025, herunder ved at støtte foreningslivet og bidrage til attraktive mødesteder – som fx havnen.

Beslutningsproces:

Klima-, By- og Erhvervsudvalget den 3. december 2025.

Økonomiudvalget den 11. december 2025.

Kommunalbestyrelsen den 18. december 2025.

Bilag

Oversigtskort

Forslag – Lokalplan 82_web

Forslag – Kommuneplantillæg 6_web

Forslag til nyt Kortbilag 1

Hvidbog_Offentlig høring_November 2025

Alle høringssvar samlet

Fra Foreningen Dragør Skatepark_Brev til kommunen

Punkt 4: Beslutning - Vedtagelse af Dragør Kommunes klimaplan

23/267

Resumé:

Forslaget til Dragør Kommunes klimaplan skal godkendes efter høringsperioden. Klimaplanen skal herefter verificeres af C40-netværket.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at forslaget til Dragør Kommunes klimaplan godkendes, og at C40-netværket via Concito anmodes om at verificere klimaplanen.

Beslutning: Klima-, By- og Erhvervsudvalget den 03-12-2025

Ændringsforslag fra T:

Liste T foreslår, at forslaget godkendes, og at kommunalbestyrelsen straks, når regeringen i 2026 kommer med en dato for udfasning af gas, opsøger nye løsninger på rumopvarmning i Dragør Kommune. Det skitserede i høringssvaret afsøges tillige med andre muligheder for fælles opvarmning af de almene boliger, kommunens bygningsmasse, store private ejendomme samt Dragør gamle by – og at klimahandleplanen ændres derefter.

For stemte: 1 (T)

Imod stemte: 6 (A+C+L+V)

Undlod at stemme:

Faldet

Administrationens indstilling:

For stemte: 6 (A+C+L+V)

Imod stemte:

Undlod at stemme: 1 (T)

Anbefales over for ØU/KB.

Protokoltilføjelse fra T:

Liste T finder, at høringssvaret desværre har ret i, at kommunen i øjeblikket har mistet initiativet i forhold til at skabe fælles løsninger for varmforsyning i Dragør Kommune, og at klimaplanen med fordel kan justeres, så det tydeliggøres, at Dragør Kommune afventer regeringens slutdato for gasopvarmning, hvorpå der vil blive afsøgt nye initiativer.

Beslutning: Økonomiudvalget den 11-12-2025

Ændringsforslag fra T:

Liste T foreslår, at forslaget godkendes, og at kommunalbestyrelsen straks, når regeringen i 2026 kommer med en dato for udfasning af gas, opsøger nye løsninger på rumopvarmning i Dragør Kommune. Det skitserede i høringssvaret afsøges tillige med andre muligheder for fælles opvarmning af de almene boliger, kommunens bygningsmasse, store private ejendomme samt Dragør gamle by – og at klimahandleplanen ændres derefter.

For stemte: 1 (T)

Imod stemte: 6 (A+C+L+V)

Undlod at stemme:

Faldet.

Anbefaling fra KBEU:

For stemte: 6 (A+C+L+V)

Imod stemte:

Undlod at stemme: 1 (T)

Anbefales over for KB.

Protokoltilføjelse fra T:

Liste T finder, at høringssvaret desværre har ret i, at kommunen i øjeblikket har mistet initiativet i forhold til at skabe fælles løsninger for varmforsyning i Dragør Kommune, og at klimaplanen med fordel kan justeres, så det tydeliggøres, at Dragør Kommune afventer regeringens slutdato for gasopvarmning, hvorpå der vil blive afsøgt nye initiativer.

Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V) var indkaldt som stedfortræder for Nicolaj Bertel Riber (A).

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 18-12-2025

Ændringsforslag fra T:

Liste T foreslår, at kommunalbestyrelsen straks, når regeringen i 2026 kommer med en dato for udfasning af gas, opsøger nye løsninger på rumopvarmning i Dragør Kommune. Det skitserede i høringssvaret afsøges tillige med andre muligheder for fælles opvarmning af de almene boliger, kommunens bygningsmasse, store private ejendomme samt Dragør gamle by – og at klimahandleplanen ændres derefter.

For stemte: 3 (T)

Imod stemte: 12 (A+C+L+M+V)

Undlod at stemme:

Faldet.

Anbefaling fra ØU:

For stemte: 12 (A+C+L+M+V)

Imod stemte: 3 (T)

Undlod at stemme:

Godkendt.

Protokoltilføjelse fra T:

Liste T finder, at høringssvaret desværre har ret i, at kommunen i øjeblikket har mistet initiativet i forhold til at skabe fælles løsninger for varmforsyning i Dragør Kommune, og at klimaplanen med fordel kan justeres, så det tydeliggøres, at Dragør Kommune afventer regeringens slutdato for gasopvarmning, hvorpå der vil blive afsøgt nye initiativer.

Liste T ønsker en klimaplan, hvor kommunen tager initiativ og definerer konkrete tiltag til udfasning af gasforsyning i egne bygninger, udarbejder skitseforslag til jordvarmeanlæg, gennemførelse af større pilotprojekt for varmforsyningen i de bevaringsværdige byområder m.m.

Sagsfremstilling:

Kommunalbestyrelsen har sendt forslag til Dragør Kommunes klimaplan i høring i fem uger. Der er ved høringsfristens udløb indkommet 1 høringssvar. Klimaplanen skal verificeres af C40-netværket via Concito, der kan bede om yderligere detaljering af klimaplanen. Kommunalbestyrelsen vil herefter blive orienteret om den verificerede klimaplan.

I høringsperioden har administrationen modtaget ét høringssvar.

Resume af høringssvar

Høringssvaret foreslår, at kommunen undersøger et fælles jordvarmeanlæg for Hollænderhallen, St. Magleby Skole og rådhuset, udarbejder en handleplan for omlægning af varmforsyningen i kommunale bygninger samt skitseforslag for etageboliger og boligforeninger. Desuden foreslås et pilotprojekt for varmforsyning i bevaringsværdige byområder og en dialog med borgere og grundejerforeninger om fremtidige løsninger i parcelhusområder baseret på Boliganalysen.

Administrationens bemærkninger til høringssvaret

Høringssvaret viser et konstruktivt ønske om, at kommunen undersøger mulighederne for fælles og mere bæredygtige varmforsyningsløsninger, herunder jordvarme til kommunale bygninger og boligforeninger. Høringssvaret lægger op til, at der på denne baggrund udarbejdes en ny varmeplan for kommunale bygninger og store boligforeninger frem mod 2027 med fokus på muligheden for jordvarme.

Administrationen vurderer, at forslagene ligger i forlængelse af de målsætninger, der allerede indgår i klimaplanen, og at høringssvaret derfor ikke giver anledning til ændringer.

Dragør Kommune ophævede i august 2025 fjernvarmeområderne, og klimaplanen følger statens udmeldinger om udfasning af gas og overgang til grøn gas. Det er muligt for boligforeninger og andre aktører at etablere alternative opvarmningsformer ud fra egne vurderinger af forsyningssikkerhed og prisudvikling. Status på klimaplanen opdateres årligt, og nye forudsætninger kan indarbejdes eller fremrykkes ved behov.

Opfølgning på status på klimaplanen

Dragør Kommunes klimaplan baserer sig på det officielle Energi- og CO2-regnskab (ECO2), der er udviklet i samarbejde mellem KL, Danske Regioner og Energistyrelsen. Desværre har Energistyrelsen og Danske Regioner trukket sig ud af samarbejdet. KL har overtaget sekretariatsbetjeningen, og det er i øjeblikket ikke helt klart, hvornår regnskabet bliver opdateret, så administrationen kan give en opfølgende status på klimaplanen. Det forventes dog at ske i 2026.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Klimaplanen var i høring 6. oktober – 9. november 2025.

Relation til politikker:

Dragør Kommunes beslutning om at indgå i DK2020-partnerskabet.

Beslutningsproces:

Klima-, By- og Erhvervsudvalget den 3. december 2025.

Økonomiudvalget den 11. december 2025.

Kommunalbestyrelsen den 18. december 2025.

Bilag

Forslag til Dragør Kommunes Klimaplan 2025 vedtagelsesversion

Kaare Sandholt Kommentarer til udkast til klimaplan for Dragør

Punkt 5: Beslutning - Kystbeskyttelse - Allokering af dele af Realdanias støttemidler til borgerberedskab

25/1795

Resumé:

I sagen skal der tages stilling til, om 1 mio. kr. af de midler, som Dragør Kommune har fået tilsagn om, ifm. ansøgning til Realdania i 2022, kan allokere til en afgrænset indsats til styrkelse af borgernes beredskab over for klimaforandringer.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at der allokere 1 mio. kr. ud af bevillingen på 18.150.000 kr. til et konkret projekt til opbygning af lokalt beredskab, opmærksomhed og risikobevisthed sideløbende med etablering af kystbeskyttelsen og at pengene frigives.

Beslutning: Klima-, By- og Erhvervsudvalget den 03-12-2025

Anbefales over for ØU/KB.

Beslutning: Økonomiudvalget den 11-12-2025

Anbefales over for KB.

Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V) var indkaldt som stedfortræder for Nicolaj Bertel Riber (A).

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 18-12-2025

Godkendt.

Sagsfremstilling:

Dragør Kommune ansøgte i 2022 Realdania om midler til at modne og konkretisere kystbeskyttelsesløsningerne fra Udviklingsplanen fra 2021. Kommunalbestyrelsen godkendte ansøgningsmaterialet, der lå til grund for tildelingen på mødet den 3. marts 2022.

Ud over det fysiske hovedgreb til kystbeskyttelse, skitserede Udviklingsplanen også, hvordan en systematisk styrkelse af "social resiliens", det vil sige borgernes egen modstandskraft, kan supplere og kvalificere de fysiske løsninger, der skal beskytte mod stormflod.

Det er emne, som kan styrke den samlede indsats i Dragør Klimarobust kystkommune, hvor borgerne er meget engagerede i udviklingen, og gerne træder til, når oversvømmelsen rammer.

Risikoen for at opleve oversvømmelser eller andre konsekvenser af klimaforandringer ikke kan bygges (fuldstændig) væk. Der kan komme oversvømmelser inden kystbeskyttelsen er anlagt, myndighedernes beredskabsløsninger kan fejle og der kan komme en stormflodshændelse, der er større end den, vi designer for. Derudover kan ejendomsjerne se frem til at skulle håndtere mere vand på deres grund som følge af højtstående grundvand og øgende nedbørsmængder.

Derfor foreslår administrationen, at der parallelt med den øvrige projektudvikling, gennemføres et projekt i løbet af 2026 og 2027, hvor borgere sammen med myndigheder rustes til at håndtere risiko gennem et forløb, hvor borgere og myndighed i fællesskab udvikler løsninger i en række scenarieworkshops som et borgerdrevet beredskab.

Til at gennemføre projektet, peger Dragør Kommune sammen med Realdania på Nina Baron, som arbejder som lektor ved Københavns Professionshøjskole, Katastrofe- og Risikomanageruddannelsen og som kobler forskning på området med praksis, der skræddersys til lokale forhold og som kan udbredes i hele Dragør.

Nina Baron har gennemført tilsvarende forløb andre steder i Danmark, hvor ejendomsjere, myndigheder og beredskab i fællesskab gennemfører et systematisk forløb, der med det formål at ruste borgere og interessenter sammen med lokale myndigheder til at tage konkrete forholdsregler og øge trygheden for at kunne hjælpe sig selv og sit lokalsamfund, baseret på lokale forhold.

Det er væsentligt, at projektet sættes i gang sideløbende med at de konkrete kystbeskyttelsesløsninger udvikles, så det fysiske projekt kan tage højde for de anbefalinger, der knytter sig til det fysiske anlæg, der udvikles i løbet af forløbet. Det kan f.eks. være adgangsveje for beredskabet eller indretning af pladser til også at kunne fungere som samlingssted i en beredskabssituation.

Projektindsatsen har været drøftet med Realdania, som forventes at godkende, at der allokeres midler til denne indsats ud af den samlede bevilling.

Love/Regler:

Kystbeskyttelsen i Dragør skal gennemføres som et kommunalt fællesprojekt efter kystbeskyttelsesloven.

Økonomi/Personaleforhold:

Budget for opgaven er ca. 1 mio. kr. fordelt over to år.

Realdania har givet tilsagn om medfinansiering til modning og konkretisering af etape 1 (Søvang, Sydvestpynten og Kongelunden) på i alt 18.150.000 kr., fordelt med 3 mio. kr. til modning og konkretisering (dispositionsforslag) og godt 15 mio. kr. til realisering, som udbetales når udgifterne har været afholdt.

Kommunikation/Høring:

Beslutningen er ikke omfattet af en høring. Et væsentligt sigte med projektet er at kommunikere og formidle resultater både i Dragør og andre steder i Danmark, der står med samme udfordringer.

Relation til politikker:

Samlet kystbeskyttelse er en prioriteret indsats jf. planstrategi 2024, Kommuneplan 2022 og Risikostyringsplan 2021

Beslutningsproces:

Klima- By og Erhvervsudvalget 3. december 2025.

Økonomiudvalget 11. december 2025.

Kommunalbestyrelsen 18. december 2025.

Bilag

Resume af foreløbig projektbeskrivelse

Punkt 6: Beslutning - Kystbeskyttelse - Høringssvar til Sund & Bælt vedr lufthavnsdiget

25/2975

Resumé:

I sagen skal der tages stilling til, om Dragør Kommune skal sende nedenstående høringssvar til Sund & Bælt. Anledningen er, at Sund & Bælt indkalder Ideer og forslag til, hvilke emner, der skal undersøges i den forestående miljøkonsekvensrapport om ”Lufthavnsdiget”

Indstilling:

Administrationen indstiller, at Dragør Kommune indsender nedenstående høringssvar til den igangværende høring: Indkaldelse af ideer og forslag til Lufthavnsdiget.

Beslutning: Klima-, By- og Erhvervsudvalget den 03-12-2025

Anbefales over for ØU/KB med bemærkningen om, at følgende også inddrages i høringssvaret; konsekvenserne for Hovedgrøften, at der skal sikres en ordentlig trafikafvikling samt konsekvenserne for de nærmeste naboer i området.

Beslutning: Økonomiudvalget den 11-12-2025

Anbefales over for KB.

Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V) var indkaldt som stedfortræder for Nicolaj Bertel Riber (A).

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 18-12-2025

Godkendt.

Sagsfremstilling:

Bilaget tilknyttet punktet er skiftet ud 27.11.25.

Sund & Bælt gennemfører i den kommende tid en Miljøkonsekvensvurdering for stormflodssikring af ”Lufthavnsdiget”. Lufthavnsdiget udgøres af delstrækningerne 4,5,6 som vist på kortet fra ”Forundersøgelsen af stormflodssikring omkring København”, som blev gennemført i 2022 til 2025. (Numrene på delstrækningerne skal ikke forveksles med Dragørs lokale delstrækningsbetegnelse for etape 1: 4,5,6)

Linjeføringen for det påtænkte dige går muligvis gennem dele af Dragør Kommune, og derfor er det relevant for Dragør Kommune at indsende et høringssvar i forbindelse med offentlighedsperioden.

Forslag til høringssvar:

”Dragør Kommune bakker generelt op om, at Hovedstadsområdet, herunder kritisk infrastruktur, beskyttes mod oversvømmelser som følge af stormflod.

Dragør Kommune gør opmærksom på, at den påtænkte linjeføring går gennem bevaringsværdige kulturlandskaber, herunder landsbymiljøer i Dragør Kommune. Et højt dige vil udgøre en visuel barriere, og derfor bør der arbejdes med at tilpasse udformningen og linjeføringen til lokal skala og landskabstræk, ligesom strømningsveje for overfladevand bør belyses, så diget ikke afskærer naturlige strømningsveje med opstuvning af bagvand til følge.

Derudover går linjeføringen på den sydlige del af Kastrop Halvø tæt på det planlagte byudviklingsområde i Dragør Kommune, Erhvervsområde Nord. Konsekvenser for det fremtidige område, herunder adgangsveje og bør belyses og vurderes.

Endelig er Dragør Kommune i gang med at udarbejde projektforslag og miljøkonsekvensvurdering for Dragørs lokale kystbeskyttelsesprojekt. Den forestående miljøkonsekvensvurdering skal tage hensyn til dette, og projekterne skal koordineres i relevant omfang, så der ikke skabes unødige gener for Dragørs borgere samt påvirkning af natur- og miljøforhold.”

Love/Regler:

Høringen gennemføres efter Lov om Miljøvurdering, hvor første offentlighedsperiode drejer sig om indkaldelse af Ideer og forslag til, hvilke emner der skal indgå i vurderingen af det planlagte projekt.

Økonomi/Personaleforhold:

Høringen har ikke økonomiske konsekvenser for Dragør Kommune.

Kommunikation/Høring:

Høringsvaret rettes til Sund & Bælt, som gennemfører høringen i perioden mellem 20. november 2025 og 19. december 2025.

Sund & Bælt planlægger at afholde et offentligt møde den 3. december 2025 i Tårnby til information om det forestående projekt. Mødet vil blive annonceret i pressen og Dragør Kommune vil lægge information om høringen og mødet på hjemmesiden.

Det forventes at Dragør Kommune som berørt myndighed også vil blive inviteret til at indgive et høringssvar til afgrænsningsnotatet, der udarbejdes på baggrund af den første offentlige høring.

Relation til politikker:

I.a.b.

Beslutningsproces:

Klima-, By- og Erhvervsudvalget den 3. december 2025.

Økonomiudvalget den 11. december 2025.

Kommunalbestyrelsen den 18. december 2025.

Bilag

Bilag_Kort over linjeføring lufthavnsdiget

Punkt 7: Beslutning - Principvedtagelse af omlægningsplan for Dragør Kommune

24/5937

Resumé:

De to lokale treparter Køge Bugt og Øresund, som Dragør Kommune deltager i, har udarbejdet forslag til omlægningsplan til opfyldelse af den grønne treparts målsætninger for natur, klima og vandmiljø. Forslagene er verificeret af Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø (SGAV), og berørte lodsejere har haft mulighed for at fremsende bemærkninger til kommunen.

Kommunalbestyrelsen skal tage principiel stilling til de dele af omlægningsplanerne, der ligger inden for Dragør Kommunes grænser. Realisering af de udpegede projekter er frivillig for lodsejerne.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at omlægningsplanen for Dragør Kommune principvedtages.

Beslutning: Klima-, By- og Erhvervsudvalget den 03-12-2025

Anbefales over for ØU/KB.

Beslutning: Økonomiudvalget den 11-12-2025

Anbefales over for KB.

Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V) var indkaldt som stedfortræder for Nicolaj Bertel Riber (A).

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 18-12-2025

Godkendt.

Sagsfremstilling:

Omlægningsplanerne er udarbejdet og vedtaget af de lokale grønne treparter, der består af repræsentanter fra Danmarks Naturfredningsforening, landbruget og kommunerne. Omlægningsplanerne viser potentialer for omlægning, som det er frivilligt for lodsejerne at gennemføre med forskellige tilskudsordninger. Omlægningsplanerne udarbejdes som følge af Aftale om Implementering af et Grønt Danmark mellem regeringen og KL, den 13. december 2024.

De dele af planerne, der er inden for kommunens egne grænser, skal principvedtages af kommunalbestyrelsen.

Omlægningsplanerne er dynamiske styreværktøjer, og principvedtagelsen er derfor ikke bindende for de enkelte projekter, men er en tilkendegivelse fra kommunen om, at der arbejdes videre med omlægningsindsatsen ud fra de principper, som de lokale treparter har udarbejdet. De enkelte projekter vil skulle opnå nødvendig godkendelse og myndighedsbehandling, når de bliver konkrete.

Forslag til omlægningsplan for Dragør Kommune

Forslaget til omlægningsplan (bilag 1) viser de projekter, der ligger inden for Dragør Kommunes grænser, og som indgår i de samlede planer for de to lokale treparter for Køge Bugt og Øresund.

Omlægningsplanerne bidrager til de nationale mål om 250.000 hektar ny skov, herunder 100.000 hektar urørt skov, og at 20 procent af Danmarks areal skal være beskyttet eller strengt beskyttet natur. Hertil kommer krav til kvælstofreduktion og udtagning af lavbundsjord.

Dragørs bidrag til den grønne trepart fremgår af bilag 2.

Dragørs bidrag	Samlet areal (ha)	Kvælstof (ton)	Lavbund (ha)	Skovrejsning (ha)
Lokal trepart Øresund	16,8	0	0	8,3
Lokal trepart Køge Bugt	116,8	0,9	25,5	49,2
I alt	133,6	0,9	25,5	57,5

I 2025 har arbejdet primært været rettet mod kvælstofindsatsen og udtagning af kulstofrige lavbundsjord. Allerede i den nuværende omlægningsplan bidrager Dragør herudover med arealer til skovrejsning og områder, der understøtter større sammenhængende naturområder. I de kommende år vil der i stigende grad blive lagt vægt på skovrejsning, sammenhængende natur og projekter, der bidrager til biodiversitet og rekreative værdier. Omlægningsplanen for Dragør Kommune er således på forkant med de kommende arbejder i trepartsamarbejdet.

Prioriteringskriterier for arealomlægning

Lokal trepart Øresund

Den lokale trepart Øresund har fastlagt overordnede rammer for arbejdet. Omlægningsplanerne skal omfatte udtagning af kulstofrige lavbundsjord, vådområder, skovrejsning, ekstensivering og andre arealbaserede omlægningsindsatser. Indsatserne skal bidrage til drikkevandsbeskyttelse, beskyttet natur, sammenhængende natur og biodiversitet og bidrage til god økologisk tilstand for Øresund.

Lokal Trepert Køge Bugt

Treparten har vedtaget følgende principper for prioritering af indsatsen:

- Arealer med stor CO₂- og kvælstofreduktion
- Arealer med flest mulige synergier mht. biodiversitet, grundvandsbeskyttelse, skovrejsning, friluftsliv og kommunale planhensyn
- Arealer der kan indgå i større og sammenhængende områder for at sikre biodiversitet
- Arealer hvor sandsynligheden for realisering er høj (fx kommunale arealer, positiv forhåndsdialog med lodsejer)

I Køge Bugt er der ikke kvælstofreduktionskrav, men fokus på lavbundsudtagning med synergier for natur og biodiversitet.

Verificering af omlægningsplanerne

Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø (SGAV) har verificeret omlægningsplanerne.

Bemærkninger fra lodsejere

Alle berørte lodsejere er orienteret, og der er modtaget bemærkninger fra Naturstyrelsen, Forsvaret samt en privat lodsejer. Naturstyrelsen ønsker ikke, at skovnaturen i Kongelunden ændres til anden natur. Forsvaret ønsker ikke, at brugen af arealerne begrænses. Den private lodsejer ønsker ikke at indgå i omlægningsplanen.

Naturstyrelsen og Forsvaret ejer arealer foran den planlagte kystsikring, hvor kommunen ser potentiale for naturudvikling på længere sigt. Kommunen har redegjort for, at udpegningen ikke indebærer ændring af den eksisterende anvendelse, men viser områder, hvor naturtilpasning kan ske naturligt i fremtiden, i takt med ændrede vandforhold og kystsikrings gennemførelse.

Omlægning som følge af den grønne trepart er frivillig for lodsejerne, og planen medfører derfor ikke en forpligtelse til omlægning. Administrationen foreslår derfor, at høringssvarene ikke giver anledning til ændring af planen.

Omlægningsplanen efter 2025

Når omlægningsplanerne er principvedtaget af alle kommunalbestyrelser i den lokale trepart, offentliggøres de samlede planer. Sideløbende samarbejder kommunerne med lodsejere og øvrige parter med forundersøgelser og med at udvikle og konkretisere projekterne i omlægningsplanen frem mod realisering.

Kommunerne har i regi af de lokale treparter ansvar for løbende at opdatere den dynamiske omlægningsplan, hvis projekter ændres eller af nogen grund ikke kan gennemføres. De lokale treparter og kommunerne skal arbejde aktivt for, at arealomlægningerne realiseres i overensstemmelse med planerne.

Love/Regler:

Den lokale organisering af omlægningsindsatsen er aftalebaseret og udmøntes ikke i love og bekendtgørelser.

- Rammaaftale mellem Ministeriet for Grøn Trepert og KL om kommunernes opgaver i omlægningsindsatsen i medfør af Aftale om et Grønt Danmark og Aftale om Implementering af et Grønt Danmark af 13. december 2024
- Aftale om et Grønt Danmark af 24. juni 2024. Aftale mellem regeringen, Landbrug & Fødevarer, Danmarks Naturfredningsforening, Fødevareforbundet NNF, Dansk Metal, Dansk Industri og Kommunernes Landsforening.
- Aftale om Implementering af et Grønt Danmark af 18. november 2024. Aftale mellem regeringen (Socialdemokratiet, Venstre og Moderaterne), Socialistisk Folkeparti, Liberal Alliance, Det Konservative Folkeparti og Radikale Venstre.

- Udkast til genbesøg af vandområdeplanerne 2021-2027. Planudkastet fastlægger det indsatsbehov for kvælstof, som omlægningsplanerne skal levere på.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Berørte lodsejere har blev 20. oktober 2025 orienteret om omlægningsplanen for Dragør Kommune med mulighed for at fremsende kommentarer senest 9. november 2025.

Der er herudover afholdt lodsejerstormøde den 19. august 2025.

Efter vedtagelse offentliggøres omlægningsplanen som et borgerkort, der bliver tilgængelig på kommunens hjemmeside.

Relation til politikker:

Udtagning af lavbundsjord og skovrejsning er en del af Dragør Kommunes klimaplan.

Beslutningsproces:

Klima-, By- og Erhvervsudvalget den 3. december 2025.

Økonomiudvalget den 11. december 2025.

Kommunalbestyrelsen den 18. december 2025.

Bilag

Forslag til omlægningsplan Dragør Kommune

Dragørs bidrag til den grønne trepart

Følgebrev omlægningsplan LGT Køge Bugt

Følgebrev omlægningsplan LGT Øresund

Bemærkninger til grøn trepart - Naturstyrelsen

Bemærkninger til udpegning af arealer til Grøn Trepert - Forsvaret

Kommentar til omlægningsplan fra Hans Raagaard

Punkt 8: Beslutning - Omprioritering af anlægsmidler i anlægsbudget 2026

25/6219

Resumé:

Kommunalbestyrelsen har tidligere besluttet, at udgifter til specialklasserække i Hollænderhallen og ombygning af Sølyst skal findes via omprioriteringer inden for anlægsrammen. Der skal derfor træffes beslutning om omprioritering af anlægsmidler til finansiering af specialklasserække i Hollænderhallen, Bedre indeklime på Dragør Skole (som har udgjort mellemfinansiering til Sølyst) samt omkostningsdækning til CTR, som der ikke tidligere er afsat finansiering til. I alt skal der omprioriteres 10.2 mio. kr.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** administrationens forslag til omprioritering af anlægsmidler på i alt 5.5 mio.kr. godkendes og at rådighedsbeløbet frigives.
2. **at** administrationens forslag om anvendelse af tilgængelige midler på 3.8 mio.kr. godkendes til at finansiere de to projekter samt regningen fra CTR.
3. **at** der laves et kassetræk på i alt 0.9 mio. kr., som indgår i finansieringen af de to projekter samt regningen til CTR.

Beslutning: Klima-, By- og Erhvervsudvalget den 03-12-2025

Ad 1

Faldet

Ad 2

Anbefales over for ØU/KB.

Ad 3

Ændringsforslag fra A+C+V:

ACV foreslår, at der gives en tillægsbevilling på samlet 7,5 mio. kr.

Anbefales over for ØU/KB.

Forvaltningen oplyste at, der i indstillingen retteligt skal stå 2,7 mio. kr. i ad 2 og 2,0 mio. kr. i ad 3.

Beslutning: Økonomiudvalget den 11-12-2025

Anbefaling ad 2 fra KBEU:

Anbefales over for KB.

Ændringsforslag fra A+C+V til anbefaling ad 3 fra KBEU:

ACV foreslår, at der gives en tillægsbevilling på samlet 7.5 mio. kr. og at rådighedsbeløbet på 4.0 mio. kr. til etablering af specialklasserækken, 1.5 mio. kr. til Bedre indeklime på Dragør Skole samt 4.7 mio. kr. til CTR udgifter frigives.

For stemte: 5 (A+C+V)

Imod stemte:

Undlod at stemme: 2 (L+T)

Anbefales over for KB.

Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V) var indkaldt som stedfortræder for Nicolaj Bertel Riber (A).

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 18-12-2025

Anbefaling fra ØU ad 2:

For stemte: 14 (A+C+M+T+V)

Imod stemte:

Undlod at stemme: 1 (L)

Godkendt.

Anbefaling fra ØU ad 3:

For stemte: 14 (A+C+M+T+V)

Imod stemte:

Undlod at stemme: 1 (L)

Godkendt.

Sagsfremstilling:

Der skal træffes beslutning om omprioritering af anlægsmidler til finansiering af specialklasserække i Hollænderhallen, Bedre indeklima på Dragør Skole samt omkostningsdækning til CTR. I alt skal der omprioriteres 10.2 mio. kr.

Administrationen har gennemgået anlægsbudget for 2026 samt ubrugte anlægsmidler for 2025. Administrationen foreslår, at de 10.2 mio. kr. finansieres som følgende:

Udestående finansiering

Specialklasserækken	-4,0
Indeklima på skoler	-1,5
CTR udgifter	-4,7
I alt	-10,2

Tilgængelige midler

Fjernvarmemidler 2026	2,0
Mindreforbrug Cafe i Hollænderhallen	0,4
Statsligt Stormflodsarbejde	0,3
I alt	2,7

Omprioritering

Bedre faglokaler	2,0
Skole baderum	2,0
Puljer vej	0,5
Buslæskærme	0,3
Strømpeforing	0,2
Signalanlæg	0,3
Legepladser	0,2
Kassetræk	2,0
I alt	7,5

Baggrund

Specialklasserække I Hollænderhallen

Kommunalbestyrelsen besluttede på mødet den 25. september 2025, at der skal etableres en ny specialklasserække på 2. sal i Hollænderhallen. Det blev endvidere besluttet, at finansieringen af projektet skal findes inden for anlægsrammen i 2026.

Foreløbig overslag viser, at udgiften til projektet forventes at være i størrelsesorden 3.5 til 4.0 mio. kr. Der skal bl.a. etableres ny ventilation samt brandmæssige foranstaltninger. Projektet skal stå færdigt til skolestart efter sommerferien i 2026.

Bedre indeklime på Dragør Skole

Kommunalbestyrelsen besluttede på mødet den 26. juni 2025 at omprioritere 1.5 mio. kr. fra projektet ”Bedre indeklime på Dragør Skole” til projektet ”Ombygning af Børnehuset Sølyst”. Der mangler derfor nu 1.5 mio. kr. til projektet ”Bedre indeklime på Dragør Skole” for at projektet kan gennemføres.

Projektet ”Bedre indeklime på Dragør Skole” handler om, at der skal udvides 8 klasselokaler på Dragør Skole. De 8 klasselokaler lever ikke op til nutidige krav til størrelser på klasselokaler svarende til klasselokaler på de to andre skoler.

CTR

Kommunalbestyrelsen besluttede 27. februar 2025, at Dragør Kommune dækker afholdte projekteringsomkostninger i forbindelse med transmissionsledningen til Dragør Fjernvarme, såfremt fjernvarmeprojektet ikke blev gennemført. Omkostningerne er opgjort til 4,7 mio. kr. til forundersøgelser og projektering fra marts 2023 til december 2024.

Konsekvenser ved omprioritering fra eksisterende og nye anlægsprojekter

Administrationens forslag om at omprioritere fra eksisterende og nye anlægsprojekter vil umiddelbart have følgende konsekvenser:

Bedre faglokaler. Der gennemføres ikke renovering af faglokaler i 2026, men indretning af specialklasse i Hollænderhallen udgør en forbedring af faglokaler.

Baderum skoler. Der gennemføres ikke renovering af baderum på skoler i 2026, men det vil kunne finansieres i 2027 ved en omprioritering.

Genopretning veje 2026. Konsekvensen vil være en forsinkelse i genopretningsprogrammet for vejvedligeholdelse, som har været udskudt et par år, indtil det planlagte fjernvarmeprojekt blev aflyst i 2025.

Strømpeforing 2026. Konsekvensen vil være en forsinkelse af genopretningen af kommunens vejafvandingsledningsnet.

Buslæskærme. Alle buslæskærme kan ikke udskiftes i 2026. Kan gennemføres i 2027 ved en omprioritering.

Signalanlæg. Alle signalanlæg kan ikke renoveres i 2026, og der er risiko for flere driftsnedbrud.

Legepladser. Bevilling til legepladser tilpasses budget.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Klima-, By- og Erhvervsudvalget den 3. december 2025.

Økonomiudvalget den 11. december 2025.

Kommunalbestyrelsen den 18. december 2025.

Punkt 9: Beslutning - Tilgængelighedsstrategi for Dragør Kommune (2025 - 2030)

25/5892

Resumé:

Dragør Kommune har p.t. ikke en gældende tilgængelighedsstrategi. Derfor har administrationen udarbejdet et udkast til en tilgængelighedsstrategi for perioden 2025-2030.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. at Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget godkender udkastet til Dragør Kommunes tilgængelighedsstrategi for perioden 2025-2030.
2. at Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget godkender, at strategien forankres i Handicaprådet, og at tilgængelighed vil blive drøftet ved hvert andet møde i Handicaprådet.
3. at Klima-, By- og Erhvervsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning: Klima-, By- og Erhvervsudvalget den 03-12-2025

Ad 3

Godkendt.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 02-12-2025

Ad 1-2

Anbefales over for KB med bemærkning om, at den skal sendes i 4 ugers høring.

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 18-12-2025

Godkendt.

Sagsfremstilling:

Dragør Kommune ønsker at være en inkluderende kommune for alle borgere, herunder personer med nedsat funktionsevne, ældre og andre med særlige behov. Tilgængelighed er en grundlæggende forudsætning for lige deltagelse i samfundslivet. Med den nye strategi fastlægges en fælles retning for, hvordan kommunen i de kommende fem år vil styrke tilgængeligheden og skabe mere inkluderende rammer på tværs af kommunens områder og tilbud.

Tilgængelighedsstrategien omfatter syv centrale indsatsområder, der tilsammen skal styrke rammerne for lige adgang og deltagelse i Dragør Kommune. Strategien sætter fokus på:

- Det offentlige rum: byens gader, pladser og grønne områder
- Kommunens bygninger og institutioner: fysiske adgangsforhold og indretning
- Kommunal kommunikation: information, digitale løsninger og kontaktmuligheder
- Transport og mobilitet: bevægelsesmuligheder på tværs af kommunen
- Fællesskaber i dagtilbud og skole: deltagelsesmuligheder for alle børn og unge
- Fritids- og kulturområdet: adgang til aktiviteter, oplevelser og fællesskab
- Borgerinddragelse og partnerskaber: samarbejde om løsninger og udvikling

Det forslås, at tilgængelighed indgår som et fast punkt på Handicaprådets møder. Emnet sættes på dagsordenen ved hvert andet møde, hvor centerchefen for Plan, Teknik og Erhverv deltager. Derudover udarbejdes en årlig statusrapport, hvor de enkelte områder bidrager med en opdatering om tilgængelighed.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 2. december 2025.

Klima-, By- og Erhvervsudvalget den 3. december 2025.

Kommunalbestyrelsen den 18. december 2025.

Bilag

Tilgængelighedsstrategi for Dragør Kommune (2025-2030)

Punkt 10: Beslutning - Ankestyrelsens tilsynsudtalelse om kommunernes kriterier for boligsocial anvisning

25/5662

Resumé:

Ankestyrelsen har den 23. september 2025 offentliggjort en generel udtalelse, der sammenfatter og præciserer gældende praksis vedrørende kommunernes udarbejdelse af kriterier for boligsocial anvisning i henhold til almenboliglovens § 59. Udtalelsen har væsentlig betydning for Dragør kommunes nuværende praksis, idet de tidligere, politisk vedtagne retningslinjer og kriterier for opskrivning på den boligsociale liste ikke længere kan anvendes, da flere af dem er i uoverensstemmelse med tilsynsudtalelsen. Det medfører behov for en justeret praksis og en revideret proces for behandling af ansøgninger til den boligsociale liste, som er i overensstemmelse med Ankestyrelsens udtalelse.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. at udvalget godkender den ændrede praksis for arbejdsgangen ved behandling af ansøgninger til den boligsociale liste.
2. at udvalget godkender de reviderede procedure for behandling af ansøgninger til den boligsociale liste.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 02-12-2025

Ad 1-2

Anbefales over for KB.

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 18-12-2025

Godkendt.

Sagsfremstilling:

Denne beslutningssag blev behandlet på udvalgmødet i november, men blev udsat til mødet i december for at afvente yderligere afklaring. Der er nu tilføjet et nyt bilag: boligsocial anvisning, som i højere grad præciserer, hvad der forstås ved en helhedsvurdering i forbindelse med anvisning af bolig.

Herudover vil det der tidligere blev kaldt "husvildelisten", fremover blive omtalt som boligsocial anvisning/boligsociale liste.

Ankestyrelsens udtalelse indebærer, at kommunens hidtidige, politisk vedtagne retningslinjer og kriterier for opskrivning til den boligsociale liste ikke længere er i overensstemmelse med gældende praksis. Flere af de nuværende kriterier er i modstrid med tilsynsudmeldingen, herunder kriterier, der på forhånd udelukker borgere med såkaldt forudsigelige boligproblemer. Ankestyrelsen har varslet, at der i første halvår af 2026 vil blive gennemført stikprøvekontrol af kommunernes praksis for boligsocial anvisning.

Nuværende/tidligere praksis:

Dragør Kommune har tidligere arbejdet ud fra politisk vedtagne kriterier for, hvornår en borger kunne blive skrevet op på boligsociale liste^[1].

Disse kriterier gjorde det muligt, at foretage en forhåndsscreening af borgere, som ikke opfyldte betingelserne, og dermed afslå opskrivning uden yderligere sagsbehandling.

For at blive skrevet op på den boligsocialeliste skulle situationen være akut og uforskyldt, dvs. at borgeren pludselig stod uden bolig af årsager uden for egen kontrol.

Følgende situationer gav ikke ret til opskrivning:

- Flytning hjemmefra
- Ønske om at skifte nuværende bolig
- Manglende bolig i forbindelse med studiestart
- Ophold i tidsbegrænset fremleje
- Skilsmisse

Borgere der henvendte sig på baggrund af ovenstående situationer, fik som udgangspunkt afslag.

Hvis borgerens situation ikke faldt ind under ovenstående kategorier, blev der foretaget en helhedsvurdering baseret på sociale, økonomiske og sundhedsmæssige forhold samt familiemæssige omstændigheder. På den baggrund blev der truffet afgørelse om borger var i målgruppe for opskrivning til husvildeboliglisten.

1. Den ændrede praksis for arbejdsgangen ved behandling af ansøgninger til den boligsociale liste

Fremover vil det ikke længere være muligt at give afslag alene på baggrund af enkelte kriterier/situationer. Det betyder, at der ved hver enkelt henvendelse, uanset borgerens situation skal udarbejdes en helhedsvurdering. En helhedsvurdering indebærer, at kommunen skal vurdere borgerens samlede livssituation ved boligsocial anvisning, herunder boligbehov, helbred, sociale forhold, økonomi, evne til selv at finde bolig samt hensynet til beboersammensætningen i den afdeling, den boligsøgende anvises til eller bor i på anvisningstidspunktet^[2].

På baggrund af denne samlede vurdering træffes der herefter beslutning om hvor vidt borger kan komme i betragtning til en bolig via boligsocial anvisning.

2. De reviderede procedurer for behandling af ansøgninger til den boligsociale liste.

- Kommunen skal behandle alle ansøgninger om boligsocialanvisning fra borgere, der har bopæl eller sædvanligvis opholder sig i kommunen.
- Kommunen skal foretage en samlet konkret og individuel vurdering af ansøgningen om boligsocial anvisning.
- Der lægges særlig vægt på i vurderingen om borgeren har et akut boligsocialt behov for en bolig.
- Det er som udgangspunkt den boligsøgendes eget ansvar at skaffe sig en bolig. Vurderingen af om borger ved egen hjælp kan anskaffe sig en bolig, indgår i kommunens vurdering.
- Borger skal selv deltage aktivt i løsningen af vedkommendes boligproblem.

Tildeling af boliger:

Kommunen råder over hver fjerde ledige almene familiebolig til løsning af påtrængende boligsociale opgaver i kommunen.

- Det er kommunen der afgør hvem der skal anvises til en bolig.
- Kommunen fører ikke en venteliste, hvor det handler om, hvem der har stået længst tid.
- Tildelingen af ledige lejligheder sker efter en konkret og individuel vurdering af de boligsøgendes behov og af beboersammensætningen i den boligafdeling, hvor kommunen har fået en bolig stillet til rådighed.

Sagen vedlægges følgende bilag:

- Ankestyrelsens tilsynsudtalelse om kommunernes kriterier for boligsocial anvisning 23. september 2025.
- Boligsocial anvisning.
- Tidligere politisk vedtaget kriterier for opskrivning til husvildebolig.

^[1] Den boligsociale liste er ikke en venteliste, men en registreringsliste for boligsociale henvendelser.

^[2] Ankestyrelsens tilsynsudtalelse om kommunernes kriterier for boligsocial anvisning side 12

Love/Regler:

Almenboligloven §59.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds-, og Arbejdsmarkedsudvalget den 2. december 2025

Kommunalbestyrelsen den 18. december 2025

Bilag

Tilsynsudtalelse om kommunernes kriterier for boligsocialanvisning af 23.09.25

Tidligere politisk vedtaget kriterier for opskrivning til husvildebolig

Boligsocial anvisning

Punkt 11: Beslutning - Etablering af handicapråd i Dragør Kommune for 2026

25/6243

Resumé:

Alle kommuner skal have et Handicapråd. Handicaprådet fungerer som en rådgivende instans for kommunalbestyrelsen i spørgsmål, der vedrører borgere med handicap. Dragør Kommune skal derfor udpege et nyt Handicapråd for den kommende valgperiode.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** udvalget godkender de tre medlemmer, indstillet af Danske Handicaporganisationer (DH), til Handicaprådet.
2. **at** udvalget beslutter antallet af medlemmer i Handicaprådet, som skal bestå af lige mange repræsentanter fra handicaporganisationer eller grupperinger med relevans for Handicaprådet og kommunale repræsentanter.
3. **at** udvalget beslutter om der skal udpeges andre relevante lokale handicapgrupperinger eller interessenter, der har handicaprelaterede opgaver (fx idræt, erhvervsliv) og som opfylder kriterierne for repræsentation i Handicaprådet.
4. **at** Handicaprådet udarbejder ny forretningsorden, som passer til det nye kommende handicapråd.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 02-12-2025

Ad 1

Anbefales over for KB.

Ad 2

Beslutning om antal medlemmer udsættes.

Ad 3

Udvalget foreslår, at handicaprådet suppleres med medlemmer med erfaring fra eksempelvis:

1. Idrætsområdet
2. Arbejdsmarkedsområdet
3. Børneområdet
4. Borgere med psykisk handicap, og/eller
5. Pårørende

Forvaltningen skal fremlægge forslag til organisationer eller grupper, der kan spørges om at indgå i udpegning af medlemmer. Videnscenter om handicap kan eventuelt bistå administrationen med rådgivning.

Anbefales over for KB.

Ad 4

Anbefales over for KB.

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 18-12-2025

Ad 1-4

Godkendt.

Sagsfremstilling:

Handicaprådet skal bestå af tre til syv medlemmer fra handicaporganisationer i kommunen, som udpeges efter indstilling fra Danske Handicaporganisationer (DH), samt tre til syv kommunale medlemmer, som udpeges efter indstilling fra kommunalbestyrelsen, hvoraf et antal skal være kommunalbestyrelsesmedlemmer. Der skal være lige mange repræsentanter fra henholdsvis handicaporganisationer og kommunen.

Danske Handicaporganisationer (DH) har indstillet følgende tre kandidater til det kommende handicapråd i Dragør Kommune:

1. Winnie Walløe – Repræsentant for: Høreforeningen
2. Britt Krogh – Repræsentant for: Dansk Handicap Forbund
3. Yvonn Bengtsson – Repræsentant for: Hjernesagen

Ovennævnte kandidater er udpeget af Danske Handicaporganisationers lokale afdeling i Dragør Kommune.

kommunalbestyrelsen kan beslutte, at andre handicapgrupperinger i kommunen end Danske Handicaporganisationer skal repræsenteres i rådet^[1].

Det betyder, at kommunen har mulighed for at udvide sammensætningen af Handicaprådet ved at udpege andre lokale organisationer uden tilknytning til Danske handicaporganisationer. Disse grupper består af borgere med handicap og/eller deres pårørende. Det kan fx være lokale handicapidrætsforeninger, forældreforeninger eller netværk for borgere med specifikke diagnoser.

Krav til kommunale repræsentanter:

Af de kommunale medlemmer skal mindst én være medlem af kommunalbestyrelsen. Kommunen kan vælge at udpege:

- Kommunalbestyrelsesmedlemmer
- Embedsmænd
- Ansatte i selvejende institutioner med driftsoverenskomst med kommunen.

[1] [pjeccen-den-gode-praksis.pdf](#) side 9

Love/Regler:

Retssikkerhedsloven § 37 a.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen økonomiske konsekvenser forbundet med etableringen af Handicaprådet.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 2. december 2025.
Kommunalbestyrelsen den 18. december 2025.

Punkt 12: Beslutning - Handleplan vedrørende Enggården

25/78

Resumé:

Ved månedsopfølgning for oktober 2025 er forventningen et merforbrug på 1,1 mio. kr. på Enggården. Merforbruget skyldes ikke-korrekte indtægtsbudgetter, samt stigende udgifter på sygeplejeartikler og værnemidler.

Det betyder, at der i henhold til den 4-trinsmodel, som kommunalbestyrelsen vedtog den 2. februar 2023 (dagsordenspunkt 4) skal findes kompenserende besparelser på driftsbudgettet på det lavest mulige niveau af følgende:

- 1) Profitcenter (fx en institution).
- 2) Sektor – dvs. på tværs af en række profitcentre inden for den pågældende sektor.
- 3) Udvalg – dvs. på tværs af en række sektorer inden for det pågældende udvalg.
- 4) På tværs af sektorer.

For så vidt angår trin 1 og 2 i 4-trinsmodellen skal handleplaner forelægges politisk, såfremt de medfører serviceforringelser. Handleplaner på trin 3 og 4 skal altid forelægges politisk.

Administrationen indstiller, at merforbruget overføres til 2026, hvor der vil foretages kompenserende besparelser.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. at merforbruget bliver overført til 2026, hvor der vil foretages kompenserende handlinger inden for Enggårdens egne rammer.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 02-12-2025

Ændringsforslag A+C+V:

ACV foreslår, at merforbruget fra 2025 finansieres i 2026 af puljen afsat til analyse af ulemper og fordele ved kommunesammenlægning versus tværkommunalt samarbejde (700.000 kr.). Restbeløb (400.000 kr.) findes i puljen afsat til ældreområdet. Sagen tages op i forbindelse med budgetforhandlingerne for perioden 2027-2030.

For stemte: 6 (A+C+V)

Imod stemte:

Undlod at stemme: 1 (T)

Anbefales over for ØU/KB.

Beslutning: Økonomiudvalget den 11-12-2025

Anbefaling fra SSAU:

For stemte: 5 (A+C+V)

Imod stemte: 2 (L+T)

Undlod at stemme:

Anbefales over for KB.

Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V) var indkaldt som stedfortræder for Nicolaj Bertel Riber (A).

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 18-12-2025

Anbefaling fra ØU:

For stemte: 11 (A+C+M+V)

Imod stemte: 4 (L+T)

Undlod at stemme:

Godkendt.

Protokoltilføjelse fra T:

Liste T ser en markant underfinansiering af Enggården og det løses ikke af, at tingene skubbes til budgetforhandlingerne for 2027-2030.

Sagsfremstilling:

Ved månedsopfølgningen for oktober 2025 er der konstateret et forventet merforbrug på Enggården på 1,1 mio. kr. Merforbruget skyldes, at indtægtsbudgettet ikke er tilpasset til de faktiske forhold, samt merudgifter til sygeplejeartikler og værnemidler.

Administrationen vurderer ikke, at det på nuværende tidspunkt vil være realistisk at igangsætte kompenserende tiltag med en økonomisk effekt i 2025. Derfor foreslås det, at det forventede merforbrug overføres til 2026 i forbindelse med overførselssagen, hvor der vil foretages kompenserende handlinger i 2026. Der forventes ikke at der kan udføres kompenserende handlinger uden medfølgende serviceforringelser.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Der er udarbejdet handleplan i henhold til den 4-trinsmodel, som Kommunalbestyrelsen har vedtaget den 2. februar 2023 (dagsordenspunkt 4), hvor et forventet merforbrug skal håndteres på det lavest mulige niveau.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 2. december 2025.

Økonomiudvalget den 11. december 2025

Kommunalbestyrelsen 18. december 2025

Punkt 13: Beslutning - Fremtidig tilsynskadence i ældreplejen

25/6222

Resumé:

Lov om Ældretilsyn ændrer måden, der udføres ældretilsyn i landets kommuner. Fokus går fra kontrol til også at omfatte læring og udvikling. Nærværende sag skitserer formål, ændringer, kadence og økonomisk ramme foranlediget af den nye lovgivning. Ligeledes indeholder sagen anbefaling til udvalget vedrørende fremtidig tilsynskadence.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** udvalget tager orientering om ændringen af ældretilsyn til efterretning.
2. **at** udvalget følger administrationens anbefaling om følge principper for tilsynskadence fastsat for det nye tværkommunale ældretilsyn.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 02-12-2025

Ad 1

Anbefales over for KB.

Ad 2

For stemte: 6 (A+C+V)

Imod stemte: 1 (T)

Undlod at stemme:

Anbefales over for KB.

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 18-12-2025

Anbefaling fra SSAU ad 1:

Godkendt.

Anbefaling fra SSAU ad 2:

For stemte: 11 (A+C+M+V)

Imod stemte: 3 (T)

Undlod at stemme: 1 (L)

Godkendt.

Protokoltilføjelse fra T:

Liste T ønsker løbende tilsyn med vores ældrepleje – og kan ikke støtte en frekvens på 5 år. Det er utilfredsstillende, at ”der ikke iværksættes yderligere tilsynsinitiativer på ældreområdet” – i en situation, hvor vores ældrepleje er nødlidende. Liste T ønsker en løbende evaluering af kvaliteten på ældreområdet.

Sagsfremstilling:

Lov om Ældretilsyn ændrer måden, der udføres ældretilsyn i landets kommuner. Lovgivningen blev vedtaget af Folketinget 19. december 2024 som en del af Ældrereformen og trådte i kraft pr. 1. juli 2025.

Formålet med loven er, at en ny type af ældretilsyn skal støtte de kommunale plejeenheder i at sikre kvalitet i helhedsplejen for ældre. Fokus går fra kontrol til også at omfatte læring og udvikling. I den forbindelse er der blevet oprettet nye tværkommunale ældretilsyn. Dragør Kommune er omfattet af Ældretilsynet i Gentofte Kommune, også kaldet Ældretilsyn Øst.

Centrale nedslag for det tværkommunale ældretilsyn

Det nye tværkommunale ældretilsyn ændrer på en række centrale parametre ift. tilsyn af kommunale plejeenheder, jf. Tabel 1.

Ændring	Beskrivelse
Risikobaseret og reaktivt besøgsfokus	Jf. §3 og §4 i Lov om Ældretilsyn skal tilsynsbesøg planlægges og gennemføres ud fra en risikovurdering og konkrete henvendelser eller observationer af bekymrende forhold. Ressourcerne fokuseres således der, hvor risikoen for udfordringer med kvaliteten vurderes størst, i stedet for obligatoriske, regelmæssige og ensartede besøg overalt.
Færre faste anmeldte tilsyn	Der skal være et anmeldt tilsynsbesøg i hver plejeenhed mindst hvert femte år ud over de risikobaserede besøg nævnt oven for. Tidligere lød det, jf. Servicelovens §151 c, stk. 2, at kommunalbestyrelsen havde pligt til at føre uanmeldt tilsyn med mindst én gang årligt.
Mulighed for samtilsyn	Ældretilsynet kan føre fælles tilsyn sammen med f.eks. Socialtilsynet, såfremt det giver mening for en helhedsorienteret vurdering af kvaliteten. Formålet er at undgå dobbeltkontrol og styrke samarbejdet mellem myndigheder. Hver myndighed bevarer eget ansvar og udsteder egne konklusioner.
Rådgivnings- og sparringsfunktion	Ældretilsynet skal ikke kun kontrollere, men også rådgive og sparre med kommuner og plejeenheder om kvalitetsudvikling. Formålet er læring og forbedring (frem for sanktion).
Oprettelse af Ældrelinjen	Ældrelinjen er en ny national hotline, hvor borgere, pårørende og medarbejdere anonymt kan henvende sig med bekymringer om kvaliteten i ældreplejen. Oplysninger herfra kan bruges som grundlag for reaktive tilsyn. Formålet er tidlig opsporing af problemer og øget tryk for ældre og pårørende.

Økonomisk ramme for tilsynsarbejdet

Før den nye lovgivning trådte i kraft betalte Dragør Kommune et konsulentfirma for at udføre årlige ældretilsyn. De nye tværkommunale ældretilsyn finansieres gennem en fælleskommunal ordning, hvor hver kommune bidrager økonomisk til drift og administration af tilsynet. I 2026 er der afsat 117.000 kr. til ældretilsyn i Dragør Kommunes budget. Disse penge overflyttes således til Ældretilsyn Øst.

Første tilsynsbesøg i Dragør

Ældretilsyn Øst havde således et anmeldt risikobaseret tilsyn på Omsorgscentret Enggården den 11. september 2025. Der er udarbejdet sag herom, der forelægges Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 2. december 2025.

Fremtidig tilsynskadence i Dragør Kommune

Lov om Ældretilsyn flugter med Ældrelovens bærende værdier om tillid til faglighed, samtidig med at tilsynet understøtter kvalitet og læring frem for kontrol.

Administrationen er sideløbende med det nye ældretilsyn i gang med at implementere en kvalitetsorganisation, der skal understøtte intentionerne i ældreloven med fokus på udvikling og understøttelse af den faglige kvalitet.

Administrationen anbefaler, at Dragør Kommune følger principper for tilsynskadence i den nye lovgivning, således at der ikke iværksættes yderligere tilsynsinitiativer på ældreområdet.

Love/Regler:

Lov om Ældretilsyn.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ældrerådet.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 2. december 2025.
Kommunalbestyrelsen den 18. december 2025.

Bilag

Bemærkninger Ældrerådet

Punkt 14: Beslutning - Kvalitetsorganisation på ældre- og sundhedsområdet

25/6281

Resumé:

Kommunalbestyrelsen besluttede på møde den 30. oktober 2025, at forvaltningen straks skal igangsætte ekstern audit og kvalitetsopfølgning på udviklingsplanen for Enggården og etablerer en kvalitetsorganisation. I sagen gives en status for det igangsatte arbejde og der skal træffes beslutning om finansiering af arbejdet i 2026.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** arbejdet med ekstern audit og kvalitetsopfølgning på udviklingsplanen for Enggården og intern kvalitetsorganisation godkendes.
2. **at** arbejdet med audit og kvalitetsopfølgning finansieres med 274.400 kr. i 2026 fra puljen afsat til understøttelse af allerede igangsatte aktiviteter på Social-, Sundheds-, og Arbejdsmarkedsudvalgets område godkendes.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 02-12-2025

Ad 1-2

For stemte: 6 (A+C+V)

Imod stemte: 1 (T)

Undlod at stemme:

Anbefales over for ØU/KB.

Beslutning: Økonomiudvalget den 11-12-2025

Anbefaling fra SSAU:

For stemte: 5 (A+C+V)

Imod stemte: 1 (T)

Undlod at stemme: 1 (L)

Anbefales over for KB.

Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V) var indkaldt som stedfortræder for Nicolaj Bertel Riber (A).

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 18-12-2025

Anbefaling fra ØU:

For stemte: 11 (A+C+M+V)

Imod stemte: 3 (T)

Undlod at stemme: 1 (L)

Godkendt.

Protokoltilføjelse fra T:

Liste T anser flertallets forslag til audit, kvalitetsopfølgning og intern kvalitetsorganisation til en samlet omkostning på ca. 275 kkr. for aldeles urealistisk. Det giver tillige ingen mening, at kvalitetsorganisationen skal referere til Centerchefen på rådhuset. Liste T ønsker, at der på kort sigt ansættes to kvalitetssygeplejersker på Enggården.

Sagsfremstilling:

Kommunalbestyrelsen besluttet på møde den 30 oktober 2025, at forvaltningen straks skal igangsætte ekstern audit og kvalitetsopfølgning på udviklingsplanen for Enggården, og at denne gentages med jævne mellemrum, fx hver 3. måned for at sikre den tilstrækkelige fremdrift i genopretningsplanen. Hertil at forvaltningen straks går i gang med at etablere en intern kvalitetsorganisation med reference til centerchefen. Kvalitetsorganisationen skal være drivende på implementering af alle sundhedsfaglige indsatser inden for centrets område og organiseres med de eksisterende ressourcer, der er tilstede inden for centrets samlede område.

Ekstern audit og kvalitetsopfølgning på udviklingsplanen for Enggården

Administrationen har indhentet tilbud fra to leverandør omkring opgaven med ekstern audit og kvalitetsopfølgning på udviklingsplanen af Enggården. Der er indgået aftale med den økonomisk mest fordelagtige leverandør Boysen og Havnhøj i november 2025. Den anden leverandør var Dansk Selskab for Patientsikkerhed, som i forvejen understøtter arbejdet med udviklingsplanen på Enggården i forhold til bl.a. metode og kompetenceudvikling af medarbejderne. Dansk Selskab for Patientsikkerhed vil forsætter den allerede indgående aftale om at understøtte arbejdet med udviklingsplanen vedrørende bl.a. medicin.

Den eksterne leverandør vil gennemføre to audits med henblik på at sikre kvalitet, øge fremdrift og implementering af Enggårdens udviklingsplan samt den faglige indsats i pleje- og omsorgsarbejdet.

1. A1: audit er på udviklingsplanen, som skal give en systematisk afrapportering på fremdrift og implementering af planen. Formålet er at gennemføre ekstern audit af Enggårdens udviklingsplan 2025 med fokus på fremdrift, implementering og resultater inden for de 17 anbefalinger i planen. Audit skal sikre, at indsatserne i udviklingsplanens tre bølger (kritiske, prioriterede og langsigtede tiltag) gennemføres i overensstemmelse med de opstillede mål og principper om inddragelse, læring, åbenhed og datadrevet forbedring.
2. A2: audit er på den faglige indsats, og skal følge op på kvalitet, sikkerhed og praksis. Formålet er at gennemføre en tematisk audit af den faglige kvalitet i pleje- og omsorgsarbejdet på Enggården. Audit fokuserer på patientsikkerhed, dokumentationspraksis og borgeroplevet kvalitet. Audit gennemføres således som en kombination af interview, dataanalyse, journalaudit og observation, og bygger på indikatorer fra både det sundhedsfaglige tilsyn og ældretilsynet med henblik på at belyse den samlede kvalitet, patientsikkerhed og organisatoriske forudsætninger for en sikker og stabil drift.

Audit gennemføres hvert kvartal i 2026. Der udarbejdes en skriftlig auditrapport af leverandøren hvert kvartal, som præsenteres i en sag i Social-, Sundheds- og Arbejdsudvalget.

Kvalitetsenheden – Formål og Organisering

Center for Sundhed, Pleje og rehabilitering er ved at etablere en Kvalitetsenhed, som skal arbejde strategisk og systematisk med nationale, regionale og lokale mål for at styrke kvaliteten på Ældre- og Sundhedsområdet. Formålet er at understøtte ledere og medarbejdere i at levere høj faglig, borgeroplevet og organisatorisk kvalitet. Enheden fungerer som en central aktør i udvikling, implementering og vedligeholdelse af kvalitetsarbejdet i sammenhæng til bl.a. ældre- og sundhedsreformen. Fokus er på sammenhæng, ensartethed og vidensdeling i en kompleks organisation.

Organiseringen omfatter;

- Kvalitetstyregruppe med centerchef som ejer samt ledere af Helhedspleje og Enggården som sætter retning for kvalitetsarbejdet.
- Kvalitetsråd med ledelsesrepræsentanter og nøglefunktioner herunder udviklingssygeplejesker fra Helhedsplejen og Enggården som understøtter den faglige koordinering og beslutningsproces i forhold til kvalitetsstyregruppen.
- Lokale kvalitetsråd med medarbejdere, nøglefunktioner og ledelse på de enkelte enheder, der sikrer implementering, koordinering og fremdrift.

I Kvalitetsenheden har fokus på at styrke kvalitet, dokumentation og kompetenceudvikling gennem følgende initiativer:

- Årshjul for audit og opfølgning: Et struktureret årshjul skal sikre systematisk planlægning og gennemførelse af audits samt opfølgning på resultater og forbedringstiltag.
- Implementering af MyMedCard systemet er igangsat ultimo 2025 og implementeringen forsætter i 2026 med bl.a. kick-off i januar. Systemet indeholder gængse service-, ældre- og sundhedslovsydelsers med tilhørende faglige procedurer og elektroniske kompetenceskemaer.
- Kvalitetsrådets løbende vurdering: Kontinuerlig evaluering af faglige udfordringer og fremdrift for at sikre kvalitet og udvikling i opgaveløsningen.
- Kvalitetsenheden koordinerer med hjælp fra nøglemedarbejdere med sundhedsfaglig og systemfaglig viden på tværs af centeret. Arbejdet dækker audits, tilsyn, instrukser, læring og implementering af lovgivning mv.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Den eksterne leverandør skal i alt have 299.600 kr. for opgaven audit mv, fordelt på 25.200 kr. i 2025 og 274.400 kr. i 2026. Desuden er der udgifter til implementeringen af MyMedCard på 164.564 kr, praksisnær støtte på Enggården samt trivselstiltag i Center for Sundhed, Pleje og Rehabilitering, og herunder Enggården i 2025. Overenskomstpuljen finansierer opgaver i 2025.

Administrationen anbefaler, at de 274.400 kr finansieres fra pulje til understøttelse af allerede igangsatte aktiviteter på henholdsvis Børne-, Fritids- og Kulturudvalgets og Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalgets områder, hvor der er afsat 2,1 mio. kr. i budget 2026.

Opgave	2025	2026
A1 Udarbejdelse af auditskabelon ift fremdrift og implementering af udviklingsplan	14.000	
A1 Audit opfølgning hver kvartal i 2026		190.400
A2 Udarbejdelse af auditskabelon for kvalitet, sikkerhed og praksis	11.200	
A2 Audit besøg hver kvartal i 2026		84.000
Implementering af MyMedcard	164.564	
Praksisnær støtte Enggården til afdelingsledere	60.000	
Trivsels- og arbejdsmiljøtiltag	50.000	
I alt	337.614	274.400

Kommunikation/Høring:

Ældrerådet.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 2. december 2025.

Økonomiudvalget den 11. december 2025.

Kommunalbestyrelsen 18. december 2025.

Bilag

Bemærkninger Ældrerådet

Punkt 15: Beslutning - Muligheder for robotstøvsugere til borgere

25/5104

Resumé:

Ældreloven giver nu kommunerne mulighed for at udlåne robotstøvsugere til borgere, som en del af hjælp og pleje. Tidligere blev robotstøvsugere betragtet som et forbrugsgode, men med den nye ordning kan kommunerne vælge udlån eller økonomisk støtte til anskaffelse. Kommunalbestyrelsen besluttede i juni 2025, at borgere i målgruppe kan få et tilskud på op til 2.500 kr. I sagen skal der tages stilling til, om Dragør Kommune skal forsætte med at yde tilskud til borgernes eget indkøb af robotstøvsugere eller i samarbejde med Fælles Hjælpemiddeldepot begynde at udlåne robotstøvsugere til borgere i målgruppen.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1a. **at** den nuværende model med tilskud til robotstøvsugere forsætter

eller

1b. **at** der vælges en model, hvor robotstøvsugere udlånes til borgere og serviceres af Fælles Hjælpemiddeldepot.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 02-12-2025

Ændringsforslag fra A+C+V:

ACV foreslår, at den nuværende ordning med tilskud fastholdes for nærværende. Målet og ambitionen er fortsat at overgå til udlånsordning via Fælles Hjælpemiddeldepot. Sagen genoptages så snart GDPR udfordringen er løst, dog senest andet halvår 2026.

For stemte: 6 (A+C+V)

Imod stemte: 1 (T)

Undlod at stemme:

Godkendt.

Peter Læssøe (T) begærede sagen i KB, jf. styrelseslovens §23.

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 18-12-2025

Beslutning fra SSAU:

For stemte: 12 (A+C+L+M+V)

Imod stemte: 3 (T)

Undlod at stemme:

Godkendt.

Protokoltilføjelse fra T:

Liste T mener, at borgeren selv må bestemme, om rengøring skal ske vha. en robotstøvsuger.

Sagsfremstilling:

Den nye ældrelov indeholder en ændring, der giver kommunerne mulighed for at udlåne robotstøvsugere eller yde økonomisk støtte til køb af dem til personer, der modtager tilbud efter § 10 i loven.

Tidligere blev robotstøvsugere betragtet som et forbrugsgode, der normalt indgår i sædvanligt indbo, og derfor kunne der ikke ydes hjælp til anskaffelsen efter servicelovens regler. Med den nye bestemmelse kan kommunalbestyrelsen vælge enten:

- at indkøbe og udlåne robotstøvsugere til borgere som led i et pleje- og omsorgsforløb, eller
- at give økonomisk støtte til borgerens eget køb af en robotstøvsuger.

Det er dog frivilligt for kommunerne, om de vil benytte denne mulighed, og de fastlægger selv rammerne for udlån eller støtte. Formålet er at lette rengøringsopgaver for ældre og samtidig frigøre ressourcer i hjemmeplejen.

Kommunalbestyrelsen besluttede den 26. juni 2025 at yde tilskud på op til 2.500 kr. til indkøb af robotstøvsugere til visiterede borgere. Kommunalbestyrelsen bad samtidig forvaltningen undersøge muligheden for, at robotstøvsugere kan udlånes og serviceres af Fælles Hjælpemiddeldepot.

Administrationen har været i dialog med Fælles Hjælpemiddel Depot om muligheden for, at depotet varetager udlevering, afhentning, service og vedligehold af robotstøvsugere, som udlånes til visiterede borgere i Dragør Kommune. Fælles Hjælpemiddel Depot har en lignende ordning med Greve Kommune og gav på mødet med administrationen udtryk for, at der også kan indgås en aftale med Dragør Kommune.

Robotstøvsugere med og uden Wi-Fi

Dragør Kommune har undersøgt markedet og konstateret, at der findes robotstøvsugere med og uden Wi-Fi.

- **Med Wi-Fi:** Rengør hurtigere og mere effektivt via kortlægning, men indsamler data fra hjemmet. Uden Wi-Fi tilsluttet fungerer de kun med tilfældig kørsel og færre funktioner.
- **Uden Wi-Fi:** Rengør langsommere, kræver mere vedligeholdelse og har begrænset udvalg. Kommunens samhandelsaftale omfatter 78 modeller – alle med Wi-Fi.

Datasikkerhed

GDPR kræver særlig opmærksomhed, da robotter med kameraer kan optage følsomme forhold i hjemmet. En konsekvensanalyse (DPIA) skal udføres før implementering.

Risici ved kommunalt udlån:

- Indsamling af data om bolig og adfærd, lagring på eksterne servere uden kontrol.
- Producenter uden for EU – uklart om GDPR overholdes.
- Internetforbindelse kan skabe sårbarheder i hjemmets netværk.
- Kommunen bliver ansvarlig for databeskyttelse og informationssikkerhed.

Ældreministeriets vejledning

Kommunen skal sikre, at produkter overholder lovgivning, herunder GDPR. Hvis persondata behandles, er kommunen dataansvarlig. Gentofte Kommune har vurderet behov for yderligere dialog med KL og ministeriet, før en pilot kan gennemføres.

Administrationens anbefaling

Administrationen er ikke bekendt med, at andre kommuner end Greve har en udlånsordning. KL har oplyst, at mange kommuner anvender en tilskudsordning i lighed med Dragør Kommune, hvor kommunen ikke er dataansvarlig. Nogle kommuner giver hverken tilskud eller udlån, da robotstøvsugere betragtes som forbrugsgoder.

Hvis Dragør indfører udlån af Wi-Fi-tilsluttede robotstøvsugere, påtager kommunen sig et stort ansvar for lovoverholdelse, hvilket den ikke er rustet til. En ordning uden Wi-Fi begrænser udvalget til modeller med lavere rengøringsstandard end dem, borgerne selv kan købe.

KL arbejder på vejledning om lovgivning ved tilskud og udlån, men tidspunkt for færdiggørelse er ukendt.

Administrationen anbefaler derfor på nuværende tidspunkt at fastholde tilskudsordningen.

Love/Regler:

Ældrelovens §15: ”Kommunalbestyrelsen kan udlåne robotstøvsugere eller yde økonomisk støtte til køb heraf til personer, som modtager tilbud efter § 10.”

Ældrelovens §10 behandler pleje- og omsorgsforløb.

Økonomi/Personaleforhold:

Den økonomiske ramme for en udlånsmodel er beregnet med udgangspunkt i Greve Kommunes erfaringer og dialog med Fælles Hjælpemiddeldepot. Budgetforligspartierne har i perioden 2026-2029 afsat 321.000 kr. årligt til indkøb af robotstøvsugere under den nuværende tilskudsmodel. Hvis udvalget vælger at erstatte tilskud med udlån, vil finansieringen ske inden for denne ramme.

Forudsætningerne for beregningen er:

- Dragør Kommune kan indkøbe til samme pris som Greve Kommune (1.764 kr. pr. enhed).
- 60 borgere visiteres i 2026, stigende med 5,3 % frem mod 2030.
- Robotstøvsugere har en levetid på 3 år, og 50 % af enhederne udskiftes efter 3 år.
- Der indkøbes en buffer på to enheder til lager.
- Udgifter til service og reparation efter garantiperioden er ikke medregnet.

Den samlede forventede udgift til udlånsordningen estimeres at være mellem 158.000 kr. i 2026 og 252.000 kr. i 2030, jf. bilag 1. Stigningen skyldes både flere nyvisiterede borgere og udskiftning af enheder fra 2026.

Kommunikation/Høring:

Ældrerådet.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 2. december 2025.

Kommunalbestyrelsen den 18. december 2025.

Bilag

Notat om robotstøvsugere, udlånsordning

Bemærkninger fra Ældrerådet

Punkt 16: Beslutning - Strategi for velfærdsteknologi

25/6373

Resumé:

Administrationen har udarbejdet udkast til Strategi for Velfærdsteknologi på Ældreområdet, som indstilles til godkendelse.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udkast til Strategi for Velfærdsteknologi på Ældreområdet godkendes.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 02-12-2025

For stemte: 6 (A+C+V)

Imod stemte:

Undlod at stemme: 1 (T)

Anbefales over for KB.

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 18-12-2025

Anbefaling fra SSAU:

For stemte: 12 (A+C+L+M+V)

Imod stemte: 3 (T)

Undlod at stemme:

Godkendt.

Protokoltilføjelse fra T:

Liste T ønsker ikke at støtte en strategi for velfærdsteknologi, der ikke giver borgeren selvbestemmelse. Selvbestemmelse er kerneværdien i den nye Ældrelov – og det er beskæmmende, at Dragør Kommune ikke har indset dette – men blot argumenterer med, at ”vi kommer til at mangle medarbejdere i fremtiden!”

Sagsfremstilling:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget godkendte den 6. maj 2025 et forslag om at udarbejde en strategi for anvendelse af velfærdsteknologi. Processen skulle inddrage centrale aktører som medarbejdere, Ældrerådet og Handicaprådet.

Den 28. oktober 2025 blev der afholdt et temamøde med Kommunalbestyrelsen, Ældrerådet og Styregruppen for Velfærdsteknologi med medarbejdere og ledere. KL præsenterede kommunernes rolle og det stigende pres for at implementere velfærdsteknologi som løsning på demografiske og økonomiske udfordringer. Mødet gav input til strategiens mål og principper.

Formålet med strategien er at fastlægge den politiske ramme for arbejdet med velfærdsteknologi på ældreområdet.

Strategien opstiller tre mål:

1. Ældre borgere bliver mere selvstændige og frie til at leve det liv, de ønsker.
2. Plejepersonalet oplever øget arbejdsglæde og et sikrere arbejdsmiljø.
3. Kommunens ressourcer anvendes bedst muligt.

Strategien angiver retningen for indsatsen, men beskriver ikke konkrete teknologiske løsninger.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ældrerådet.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 2. december 2025.

Kommunalbestyrelsen den 18. december 2025.

Bilag

Strategi for velfærdsteknologi på ældreområdet i Dragør Kommune

Bemærkninger fra Ældrerådet

Punkt 17: Beslutning - Takster på ældreområdet 2026

25/6647

Resumé:

Takster på Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget område for 2026 fremlægges til endelig godkendelse.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at taksterne på udvalgets område godkendes.

Beslutning: Økonomiudvalget den 11-12-2025

Anbefales over for KB med bemærkning om at ældrerådet orienteres om sagen.

Henrik L. Kjærsvold-Nielsen (V) var indkaldt som stedfortræder for Nicolaj Bertel Riber (A).

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 18-12-2025

Godkendt.

Sagsfremstilling:

I henhold til servicelovens § 83 har borgere med nedsat funktionsevne eller særlige sociale problemer ret til madservice.

Loven fastsætter årlige maksimumbeløb for egenbetaling ved madservice og omsorgstandpleje.

Ældreministeriet og Indenrigs- og Sundhedsministeriet har pr. november udmeldt loft på takster på ældreområdet for 2026, mens der i forbindelse med aftalen om Finansloven for 2026 er sat loft for egenbetaling for hovedret, jf. nedenstående tabel.

	2025	2026
Betaling af madordning i plejebolig og plejehjem	4.261	4.453
Omsorgstandpleje	610	635
Hovedret pr. dag	63	50

Love/Regler:

Ældreloven, §13 og §14.

Cirkulære om regulering for 2026 af egenbetalingen i omsorgstandplejen, specialtandplejen m.v. efter sundhedsloven.

Økonomi/Personaleforhold:

Det bemærkes, at faldet i taksten for egenbetaling for hovedret medfører mindreindtægter for Dragør Kommune. Det forventes, at Dragør Kommune bliver kompenseret for mindreindtægterne i forbindelse med midtvejsreguleringen i 2026.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Økonomiudvalget den 11. december 2025.

Kommunalbestyrelsen den 18. december 2025.

Bilag

Høringssvar fra Ældrerådet

Punkt 18: Beslutning - Tilførsel af ressourcer til Dragør Aktivitetshus

25/6361

Resumé:

Der skal i den kommende tid gennemføres større strategiske opgaver i Aktivitetshuset, som forsætter at lederen kan prioritere tid hertil. Der drejer sig blandt andet om udarbejdelse af udviklingsplanen, som besluttet i budgetaftalen samt implementering af den nye ældrelov. Derfor søges om en bevilling til ansættelse af en administrativ medarbejder i Aktivitetshuset Wiedergården i Dragør. Formålet er at understøtte den daglige drift og frigøre lederens tid til strategiske og ledelsesmæssige opgaver. Bevillingen ønskes gældende for en treårig periode.

Indstilling:

Administrationen indstiller:

1. At der bevilges 550.000 kr. årligt i tre år (2026-2028) finansieret af kommunekassen til en administrativ medarbejder i Aktivitetshuset.
2. At overskydende midler fra effektivisering af belysningskilder (400.000 kr. årligt) samt en ikke-budgetlagt lejeindtægt fra udlejning af brandstationen (beløb endnu ukendt) varigt tilføres til kommunekassen fra 2026.
3. At eventuel resterende finansiering sker fra puljen afsat til understøttelse af allerede igangsatte aktiviteter på Social-, Sundheds-, og Arbejdsmarkedsudvalgets område.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 02-12-2025

Ad 1-3

Anbefales over for ØU/KB.

Beslutning: Økonomiudvalget den 11-12-2025

Anbefaling ad 1-3 fra SSAU:

Anbefales over for KB.

Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V) var indkaldt som stedfortræder for Nicolaj Bertel Riber (A).

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 18-12-2025

Godkendt.

Sagsfremstilling:

Aktivitetshuset Wiedergården er et centralt samlingspunkt for kommunens ældre borgere og frivillige i Dragør kommune. Huset er politisk prioriteret og nyder stor opbakning. Budget er på 4,2 mio. kr., hvoraf 2,5 mio. kr. går til husleje, er der begrænset råderum til drift og personale. Samtidig har huset oplevet en markant stigning i antallet af brugere, hvilket stiller større krav til både den daglige drift og den administrative understøttelse.

I 2026 har lederen af Aktivitetshuset en række større opgaver samtidig med at opgaverne i forbindelse med den daglige drift og ledelse af huset er stigende. I løbet af 2026 skal der bl.a. 1) udarbejdes en udviklingsplan for Dragørs Aktivitetshus Wiedergården og 2) arbejdes med implementering af Ældrelovens tredje værdi om samspillet med pårørende, civilsamfund og lokale fællesskaber, og herunder laves en analyse med kortlægning og styrket formidling af eksisterende tilbud og muligheder for styrket samarbejde med pårørende og lokale fællesskaber.

1) Udviklingsplan Dragørs Aktivitetshus Wiedergården

I forbindelse med budgetaftalen for 2026-2029 er det besluttet, at der skal udarbejdes en Udviklingsplan for Dragørs Aktivitetshus Wiedergården, og herunder at der bliver lavet en samlet plan for aktivitetshuset for de kommende fem år, med fokus på samspillet mellem kommunens tilskud, fondsansøgninger og bidrag fra Aktivitetshusets Venner. Det skal afklares, hvilke udgifter, der dækkes af den kommunale drift, hvilke der søges fondsmidler til, og hvilke der ligger uden for den kommunale drift, og kan finansieres af Aktivitetshusets Venner. Samtidig skal der tages stilling til normering og

personalesammensætning i Aktivitetshuset. Lederen og den administrative medarbejder skal understøtte processen i samarbejde med brugerrådet og husets brugere og medarbejdere i Center for Sundhed, Pleje og Rehabilitering. I forbindelse med udarbejdelsen af udviklingsplanen for aktivitetshuset, skal det vurderes, hvordan der kan skabes større fleksibilitet, så medarbejdere i større omfang kan løse varierende opgaver i aktivitetshuset afhængigt af behov. Det vil fx sige, at der skal være fleksibilitet til at løse opgaverne, der hvor der er behov fx i cafeen, administrativt eller i en pedelfunktion. Som en del af arbejdet med udviklingsplanen skal der også udarbejdes en ekstern analyse af de lovgivningsmæssige rammer for at drive cafeen i aktivitetshuset.

2) Kortlægning og styrket formidling af eksisterende tilbud og muligheder for styrket samarbejde med pårørende og lokale fællesskaber

Den nye ældrelov, som trådte i kraft den 1. juli 2025, bygger på en værdibaseret tilgang med fokus på livskvalitet og værdighed. Ældreloven lægger vægt på et styrket samarbejde med pårørende, civilsamfund og lokale fællesskaber for at øge livskvaliteten for kommunens ældre borgere. Dragør Kommune har allerede en bred vifte af stærke og aktive fællesskaber og tilbud fra frivillige foreninger.

Arbejdet vil være funderet i en kortlægning og styrket formidling af eksisterende tilbud og muligheder i Dragør Kommune. Dette skal sikre, at pårørende, civilsamfund og lokale fællesskaber også fremover understøtter trivsel, livsglæde og et aktivt ældreliv. Pårørende, civilsamfund og lokale fællesskaber yder dermed et vigtigt supplement til den kommunale og private ældreplejes kerneopgaver. Arbejdet organiseres i en arbejdsgruppe under styregruppen for ældrelovens implementering. Lederen af Aktivitetshuset Wiedergården er formand for arbejdsgruppen.

Den nuværende leder har vist stor værdi og engagement i huset. Den foreslåede ressource skal understøtte lederens funktion og sikre kontinuitet i driften af Aktivitetshuset og understøtte udviklingsopgaverne.

Den administrative medarbejder skal understøtte følgende funktioner:

- Økonomi, regnskab, betaling af fakturaer, fondsansøgninger og indkøb mv
- Koordinering af aktiviteter, udvalg og frivillige
- Understøttelse af samarbejdet med bl.a. Aktivitetshusets Venner, Ældre Sagen og boligadministrationen
- Koordinering af opgaver i samarbejde med brugerråd, frivillige og brugere
- Understøtte dagligdagen i husets information og assistere med brugeradministrationen i Conventus, døråbninger og nøglebrikker
- Besvare henvendelser fra interne og eksterne brugere og samarbejdspartnere
- Drift og vedligehold af huset herunder mindre reparationer og viceværtopgaver
- Praktisk hjælp ved arrangementer og daglig brug
- Tilsyn med lokaler, inventar, av-udstyr og tekniske installationer
- Koordinering med boligadministrationen om opgavefordeling og reparationer
- Udvikling af årshjul og skabe struktur for arbejds gange og procedurer
- Bidrage til udvikling af huset og de frivilliges fortsatte engagement og motivation

Inden stillingen slås op, skal der udarbejdes en funktionsbeskrivelse. Det skal afdækkes om det primært skal være en administrativ stilling med tilkøb af viseværtsopgaver eller om det skal være en administrativ stilling på fuld tid, hvor medarbejderen også har kompetencer til viseværtsopgaver.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Omkostningen til et årsværk i aktivitetshuset udgør 550.000 kr. årligt. Bevillingen til dette årsværk indstilles finansieret fra kommunekassen de kommende tre år (2026-2028). Samtidig indstilles det, at overskydende midler fra effektivisering af belyningskilder (nye belyningskilder har behov for mindre vedligehold) på 400.000 kr. årligt samt den ikke-budgetlagte lejeindtægt fra udlejning af brandstationen (beløb endnu ukendt) varigt tilføres kommunekassen. Eventuel resterende finansiering sker fra puljen afsat til understøttelse af allerede igangsatte aktiviteter på Social-, Sundheds-, og Arbejdsmarkedsudvalgets område. Samlet set belastes kommunekassen således ikke.

Kommunikation/Høring:

Ældrerådet.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundhed- og Arbejdsmarkedsudvalget den 2. december 2025.

Økonomiudvalget den 11. december 2025.

Kommunalbestyrelsen den 18. december 2025.

Bilag

Bemærkninger Ældrerådet

Punkt 19: Beslutning - Anmodning om fritagelse fra hvervet som skolebestyrelsesmedlem på Store Magleby Skole dec 2025

25/2710

Resumé:

Kommunalbestyrelsen anmodes om at fritage Kasper Buhl Næss-Schmidt fra hvervet som skolebestyrelsesmedlem.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at Kommunalbestyrelsen godkender anmodningen om fritagelse.

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 18-12-2025

Godkendt.

Sagsfremstilling:

Kasper Buhl Næss-Schmidt, medlem af skolebestyrelsen på Store Magleby Skole, har anmodet om at blive fritaget fra hvervet som skolebestyrelsesmedlem. Kasper Buhl Næss-Schmidt begrundet sit ønske med en øget arbejdstid der gør, at han ikke længere har mulighed for at yde den indsats som skolen og skolebestyrelsen fortjener.

I bekendtgørelsen nr. 1074 af 14.09.2017 om valg af repræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen fremgår af kap. 3 § 9, at en forældrerepræsentant kan udtræde af skolebestyrelsen, når forældrerepræsentanten har meddelt Kommunalbestyrelsen og skolebestyrelsen skriftligt om sin udtræden og har modtaget en bekræftelse på denne fra Kommunalbestyrelsen.

I henhold til bekendtgørelse nr. 1074 af 14.09.2017 om valg af repræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen kap. 3 § 10, indtræder stedfortræderen for resten af valgperioden. Der har lige været afholdt suppleringsvalg på Store Magleby Skole, og en af stedfortræderne vil dermed indtræde i skolebestyrelsen.

Love/Regler:

Dragør Kommunens regler for valg til skolebestyrelse
Bekendtgørelse nr. 1074 af 14.09.2017

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Kommunalbestyrelsen den 18. december 2025.

Punkt 20: Beslutning - Proces for ny tildelingsmodel på skoleområdet

25/6179

Resumé:

Den nuværende økonomiske tildelingsmodel på skoleområdet i Dragør Kommune består af et fast driftsbeløb per skole samt et variabelt beløb per elev. I praksis medfører denne model et uens serviceniveau mellem kommunens tre folkeskoler, idet forskelle i skolestørrelse og elevsammensætning ikke afspejles tilstrækkeligt i tildelingen.

På baggrund af anbefalingerne i BDO's analyse og drøftelser i lederfællesskabet foreslår administrationen, at der iværksættes en afdækning af markedet for ekstern bistand til udvikling af en ny tildelingsmodel.

Indstilling:

1. **at** administrationen indstiller, at administrationen bemyndiges til at indgå aftale med ekstern bistand om udviklingen af en ny tildelingsmodel på skoleområdet.
2. **at** finansiering på 0,25 mio. afholdes af pulje til understøttelse af aktiviteter på Børne-, Fritids- og Kulturudvalget

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 04-12-2025

Ændringsforslag fra liste T

Liste T foreslår, at forvaltningen skitserer nogle modeller selv, som forelægges til politisk drøftelse, inden det besluttes at købe ekstern bistand.

For stemte: 2 (T)
Imod stemte: 4 (C+V)
Undlod at stemme: 1 (M)

Faldet.

Ad 1
For stemte: 5 (C+M+V)
Imod stemte:
Undlod at stemme: 2 (T)

Anbefales over for ØU/KB.

Ad 2
For stemte: 5 (C+M+V)
Imod stemte:
Undlod at stemme: 2 (T)

Anbefales over for ØU/KB.

Tillæggsforslag fra udvalget:

Udvalget anbefaler over for ØU/KB at administrationen udarbejder en plan for tidlig inddragelse af relevante interessenter vedrørende ny tildelingsmodel:

Beslutning: Økonomiudvalget den 11-12-2025

Liste T foreslår, at forvaltningen skitserer nogle modeller selv, som forelægges til politisk drøftelse, inden det besluttes at købe ekstern bistand.

For stemte: 1 (T)
Imod stemte: 5 (A+C+V)
Undlod at stemme: 1 (L)

Faldet.

Anbefaling ad 1 fra BFKU:

For stemte: 5 (A+C+V)

Imod stemte:

Undlod at stemme: 2 (L+T)

Anbefales over for KB.

Ad 2

For stemte: 5 (A+C+V)

Imod stemte:

Undlod at stemme: 2 (L+T)

Anbefales over for KB.

Tillæggsforslag fra udvalget:

Udvalget anbefaler over for ØU/KB at administrationen udarbejder en plan for tidlig inddragelse af relevante interessenter vedrørende ny tildelingsmodel.

Anbefales over for KB.

Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V) var indkaldt som stedfortræder for Nicolaj Bertel Riber (A).

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 18-12-2025

Ændringsforslag fra T:

Liste T foreslår, at forvaltningen skitserer nogle modeller selv, som forelægges til politisk drøftelse, inden det besluttes at købe ekstern bistand.

For stemte: 3 (T)

Imod stemte: 10 (A+C+V)

Undlod at stemme: 2 (L+M)

Faldet.

Anbefaling fra ØU ad 1-2

For stemte: 11 (A+C+M+V)

Imod stemte: 3 (T)

Undlod at stemme: 1 (L)

Godkendt.

Tillæggsforslag fra ØU:

Godkendt.

Protokoltilføjelse fra T:

Liste T ønsker at inddrage det rådgivende skoleorgan, skolebestyrelser, MED-udvalg inden en inddragelse af ekstern bistand. Kun på den måde kan vi afdække fordele og ulemper i forhold til den konkrete situation i Dragørs skolevæsen. Vi mener, at skolevæsenets tidlige input er en forudsætning for at gøre en ny model relevant.

Sagsfremstilling:

BDO's analyse af skoleområdet i Dragør Kommune, som blev fremlagt på møde den 3. april 2025 i Børne-, Fritids- og Kulturudvalget, peger på, at den nuværende tildelingsmodel ikke i tilstrækkelig grad sikrer et ensartet serviceniveau og økonomisk balance på tværs af skolerne. Samtidig fremhæves behovet for en mere gennemsigtig og retvisende fordelingsnøgle, der i højere grad tager højde for skolernes reelle udgiftsbehov.

Administrationen vurderer i samråd med lederfællesskabet, at der er behov for at udarbejde en ny tildelingsmodel, som både kan:

- Sikre en mere retfærdig og gennemsigtig fordeling af ressourcer.
- Understøtte politiske prioriteringer på skoleområdet.
- Tage højde for forskelle i skolernes struktur, elevgrundlag og særlige forudsætninger.

Med afsæt i anbefalingerne fra BDO-rapporten og de efterfølgende drøftelser i lederfællesskabet skal Børne-, Fritids- og Kulturudvalget anbefale over for Økonomiudvalget, at administrationen bemyndiges til at indhente ekstern bistand til udarbejdelse af en ny tildelingsmodel.

Som første skridt foreslår administrationen at foretage en markedsafdækning for at identificere mulige leverandører, der kan bistå med udviklingen af en model, der er tilpasset Dragør Kommunes lokale forhold.

Administrationen foreslår, at udarbejdelsen finansieres af den afsatte område som blev afsat i forbindelse med budgetaftalen 2026-2029. Administrationen anslår at udarbejdelsen vil koste 0,25 mio. kr.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Udarbejdelsen finansieres med 0,25 mio. kr. af den aftalte pulje til understøttelse af aktiviteter på Børne-, Fritids- og Kulturudvalgets områder som en éngangsbevilling i 2026.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 4. december 2026.

Økonomiudvalget den 11. december 2026.

Kommunalbestyrelsen den 18. december 2026.

Punkt 21: Beslutning - Handleplan sektor 6b

25/6413

Resumé:

I 2025 forventes et samlet merforbrug på 2,7 mio. kr. i sektor 6b, som primært skyldes manglende omstillinger af indsatser efter hjemtagelse af støtte/kontaktpersons ordningen (4 årsværk), flere forebyggende indsatser primært familiebehandling, og derigennem for stort brug af eksterne leverandører fremfor at bruge egne eksisterende muligheder, og andre rådgivningsmuligheder.

Administrationen har derfor udarbejdet en handleplan, som foreslår at merforbruget for 2025, overføres til budgetår 2026 således at omstillinger og tilpasninger bliver handleplanen, da det ikke har været realistiske muligheder at hente merforbruget i 2025.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** administrationen bemyndiges til, at udarbejde serviceniveauer på det specialiserede Børne- og Ungeområde.
2. **at** administrationen senest udgangen af februar, opgør hvor stor effekt omstillingerne besluttet i foråret 2025 (hjemtagelse af støtte/kontaktperson og skolesocialrådgiver) har været, og foretager de nødvendige justeringer såfremt disse ikke er effektueret. 1 årsværk har opsagt sin stilling pr. 1 december og genbesættes ikke.
3. **at** dele af provenuet ved hjemtagelse af elever med opstart af ny specialklasserække anvendes.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 04-12-2025

Ad 1

For stemte: 4 (C+V)

Imod stemte: 2 (T)

Undlod at stemme: 1 (M)

Anbefales over for ØU/KB.

Ad 2

For stemte: 4 (C+V)

Imod stemte: 2 (T)

Undlod at stemme: 1 (M)

Anbefales over for ØU/KB.

Ad 3

For stemte: 4 (C+V)

Imod stemte: 2 (T)

Undlod at stemme: 1 (M)

Anbefales over for ØU/KB.

Beslutning: Økonomiudvalget den 11-12-2025

Anbefaling ad 1 fra BFKU:

For stemte: 5 (A+C+V)

Imod stemte: 1 (T)

Undlod at stemme: 1 (L)

Anbefales over for KB.

Anbefaling ad 2 fra BFKU:

For stemte: 5 (A+C+V)

Imod stemte: 1 (T)
Undlod at stemme: 1 (L)

Anbefales over for KB.

Anbefaling ad 3 fra BFKU:

For stemte: 5 (A+C+V)
Imod stemte: 1 (T)
Undlod at stemme: 1 (L)

Anbefales over for KB.

Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V) var indkaldt som stedfortræder for Nicolaj Bertel Riber (A).

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 18-12-2025

Ændringsforslag fra T til ad 1, 2 og 3:

Liste T foreslår, at merforbruget på sektor 6B finansieres af 1 mio. kroner fra afsatte midler til administrativ/politisk ledelse. Implementering af robotstøvsugere: 321.000 kr. Renovering af milepæle: 200.000 kr. Forårsrengøring af bymidte: 150.000 kr. Udvidelse af skovture, pensionister: 60.000 kr. Genindførelse af topmøder: 50.000 kr. Øgede midler til turismeindsats: 50.000 kr. Velkomst til nye borgere: 40.000 kr. Udvidelse af mesterskabspriser: 24.000 kr. Samt nedsættelse af beløb til opfølgning på borgersamling med 100.000 kroner (fra 300.000 til 200.000). I alt 2 mio. kroner. Og at kommunalbestyrelsen sætter sig sammen for at finde de sidste 700.000 kroner.

For stemte: 3 (T)
Imod stemte: 10 (A+C+V)
Undlod at stemme: 2 (L+M)

Faldet.

Anbefaling fra ØU ad 1-3:

For stemte: 10 (A+C+V)
Imod stemte: 3 (T)
Undlod at stemme: 2 (L+M)

Godkendt.

Protokoltilføjelse fra T:

Liste T kan ikke stå inde for at spare 7 procent (2,7 mio.kr.) af budgettet på sektor 6B (det specialiserede børneområde) på den skitserede måde. Det er kernevelfærd, og vi er dybt bekymrede for, hvilke konsekvenser det vil få for børnene og familierne, hvis kommunen ikke sikrer den tidlige indsats.

Sagsfremstilling:

Der forventes i 2025 et samlet merforbrug på 2,7 mio. kr. på sektor 6b, som blandt andet skyldes manglende omstillinger af indsatser efter hjemtagelse af støtte/kontaktpersons ordningen (4 årsværk – 2,5 millioner kr.), flere forebyggende indsatser primært familiebehandling, og derigennem for stort brug af eksterne leverandører fremfor at bruge egne eksisterende muligheder, og mindre indgribende rådgivningsmuligheder Der er generelt bevilget indsatser på et for højt niveau, flere indsatser ad gangen og der har ikke været en tilstrækkelig opfølgning i sagerne.

Der er allerede implementeret visitationsarbejdsgange herunder med brug af Socialstyrelsens indsatstrappe, således at denne bruges aktivt af rådgiverne når der visiteres, og en bevilget indsats fremover i højere grad tager udgangspunkt i opstillede mål og opfølgninger.

Administrationen har identificeret et behov for kompetenceudvikling hos rådgiverteamet, herunder arbejdet og forståelsen af og med Barnets lov, Socialstyrelsens indsatstrappe, kontraktforståelse og derigennem bevilling af fremtidige indsatser.

Merforbruget på 2,7 mio. kr. kan ikke dækkes inden for hverken profitcenteret, sektor eller udvalg. Der foreslås derfor med nedenstående at merforbruget 2025 indarbejdes i 2026. Nedenstående foreslås

Tiltag for finansiering af merforbrug:

Service niveauer er kendt i de fleste kommuner herunder Tårnby, og kan bl.a. bruges til at forventningsafstemme med borgerne hvad der kan forventes af service fra kommunen. Administrationen foreslår at, Dragør kommune på det specialiserede børneområde udarbejder service niveauer med inspiration fra Tårnby kommune, da borgerne dermed også på Børne- og ungeområdet oplever en ens service som er gældende på fx det specialiserede voksenområde.

Administrationen vil senest pr. udgangen af februar, foretage et audit på, om de omstillinger der blev aftalt i foråret 2025, er tilstrækkeligt indarbejdet i praksis, og ellers foretage de nødvendige ÅV justeringer såfremt dette ikke er tilfældet. Der blev ansat 4 årsværk til at forestå den aftalte omstilling.

Hjemtagelse fra skole/dagbehandling i forbindelse med oprettelse af ny specialklasserække. Der er i dag elever der hverken profiterer og/eller ikke benytter behandlingsdelen i det omfang der blev visiteret indsats til. Vurderingen er, som også tidligere har været forelagt udvalget, 5-7 elever der i dag er visiteret til behandling på skole/dagbehandlingstilbud kan tilbydes et bedre tilbud i eget regi, når vores udvidelse af specialklasserækken åbner, forventeligt ved skolestart 2026, og ikke behandlingskrævende.

Der er ændret i bevillingspraksis således at rådgiverne kan ikke længere selv bevilge indsatser der skal købes af eksterne leverandører, dette skal afdelingsleder fremover godkende. Dette betyder at, der er en ekstra kvalitetssikring og at der i højere grad bevilges efter skal og ikke kan, naturligvis med en konkret og individuel vurdering i hver enkelt sag.

Service niveauer	1,0 mio
Omstillinger/ÅV	0,9 mio
Hjemtagelse af eksterne specialklasse elever	0,8 mio
I alt	2,7 mio

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Der kan blive tale om tilpasninger af årsværk, da der medio 2025 uden for budget blev ansat 4 årsværk med henblik på omstillinger/hjemtagelser af opgaver der ikke er effekturet.

Kommunikation/Høring:

Relevante udvalg og interessenter vil blive hørt som del af processen ved eventuelt reduktion af årsværk.

Relation til politikker:

Beslutningen understøtter Dragør Kommunes økonomiske politik og målsætning om budgetoverholdelse på alle sektorer, jf. beslutning på kommunalbestyrelsens møde den 2. februar 2023 (pkt.4).

Beslutningsproces:

Børne- Fritids og Kulturudvalget den 4. december 2025.

Økonomiudvalget den 11. december 2025.

Kommunalbestyrelsen den 18. december 2025.

Punkt 22: Beslutning - Månedsopfølgning efter oktober 2025

25/78

Resumé:

Månedsopfølgning efter oktober 2025.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at månedsopfølgningen efter oktober 2025 tages til efterretning.

Beslutning: Økonomiudvalget den 11-12-2025

Anbefales over for KB.

Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V) var indkaldt som stedfortræder for Nicolaj Bertel Riber (A).

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 18-12-2025

Godkendt.

Sagsfremstilling:

Administrationen har baseret på forbrugstal for oktober, skøn over udviklingen i aktivitet med videre udarbejdet et forventet regnskab for 2025.

De samlede forventninger til 2025 ses i resultatopgørelsen i tabel 1 nedenfor. Af resultatopgørelsen fremgår de forventede indtægter og udgifter i 2025, fordelt på de enkelte sektorer, samt budget og forventet afvigelse.

For 2025 forventer administrationen samlet et mindreforbrug på 7,1 mio. kr. for driften, og mindreindtægter på 0,5 mio. kr. på Renovation.

Mer- og mindreforbrugene på i alt 6,6 mio. kr. i månedsopfølgningen for oktober fordeler sig som vist nedenfor:

Merforbrug på

- Renovation 0,5 mio. kr.
- Skoler 0,7 mio. kr.
- Børn og unge med specielle behov 2,7 mio.kr
- Sundhed, Pleje og rehabilitering 1,7 mio. kr.

Mindreforbrug på

- Kultur og fritid 0,6 mio. kr.
- Borger og Social 6,7 mio. kr.
- Dagtilbud 1,2 mio. kr.
- Forvaltningen på 3,6 mio. kr.

Tabel 1 Månedsopfølgning efter oktober 2025, det forventede regnskab.

kr. 1.000	Oprindelig budget 2025	Korrigeret budget	Forventet regnskab 2025	Forventet mer (-) /mindreforbrug (+)
Indtægter				
Skatter	-1.194.017	-1.194.017	-1.201.917	7.900
Tilskud og udligning	127.518	127.518	131.593	-4.075
Indtægter i alt	-1.066.499	-1.066.499	-1.070.324	3.825
Driftsudgifter				
Inden for servicerammen	798.905	807.647	810.028	-2.381
Sektor 2 - Plan Teknik og Erhverv	36.830	38.006	38.006	0
Sektor 3 – Skoler	189.764	204.310	204.996	-686
Sektor 4 - Kultur og Fritid	41.924	30.164	29.557	607
Sektor 5 – Dagtilbud	79.756	77.539	76.290	1.249
Sektor 6a - Borger og Social	84.655	84.086	87.253	-3.167
Sektor 6b - Børn & Unge med Specielle behov	28.530	30.808	33.132	-2.324
Sektor 7 - Sundhed Pleje og Rehabilitering	201.425	203.797	205.472	-1.675
Sektor 9 – Forvaltning	136.020	138.937	135.322	3.615
Uden for servicerammen	202.550	202.566	193.104	9.462
Sektor 2 - Plan Teknik og Erhverv	118	118	118	0
Sektor 6a - Borger og Social	133.367	133.367	123.543	9.825
Sektor 6b - Børn & Unge med Specielle behov	2.081	2.081	2.444	-363
Sektor 7 - Sundhed Pleje og Rehabilitering	65.793	65.810	65.810	0
Sektor 9 – Forvaltning	1.190	1.190	1.190	0
Driftsudgifter i alt	1.001.455	1.010.213	1.003.132	7.081
Driftsresultat før finansiering (driftsbalance)	65.043	56.286	-67.191	10.906
Renter mv.	2.281	2.281	-2.674	4.955
Anlægsudgifter	38.033	50.094	43.142	6.952

RESULTAT AF DET SKATTEFINANSIEREDE OMRÅDE	24.729	3.911	-26.723	22.813
Sektor 1 – Renovation	3.000	3.000	3.500	-500
Lånoptag	-11.400	-11.400	0	-11.400
Afdrag på lån	28.250	28.250	28.250	0
Finansforskydninger	-1.426	-1.426	-13.782	12.356
Samlet resultat (kassebevægelse)	6.305	-14.514	-8.755	23.269

For uddybning af mer- og mindreforbrug henvises til bilaget.

Den opdaterede status er i vedlagte bilag suppleret med de overordnede afvigelsesforklaringer, samt en likviditetskurve for 2025-2028 baseret på det forventede regnskab for 2025 og budgetoverslagsår 2026-2028.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Økonomiudvalget den 11. december 2025.

Kommunalbestyrelsen den 18. december 2025.

Bilag

Månedsopfølgning efter oktober 2025 til møderne i ØU og KB

Punkt 23: Beslutning - Implementering af budget 2026-2029

23/6344

Resumé:

Kommunalbestyrelsen vedtog den 25. september 2025 budgettet for 2026-2029.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at kommunalbestyrelsen godkender administrationens plan for implementering af aftalen.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 02-12-2025

For stemte: 6 (A+C+V)

Imod stemte: 1 (T)

Undlod at stemme:

Anbefales over for ØU/KB.

Beslutning: Klima-, By- og Erhvervsudvalget den 03-12-2025

For stemte: 6 (A+C+L+ V)

Imod stemte: 1 (T)

Undlod at stemme:

Anbefales over for ØU/KB.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 04-12-2025

For stemte: 5 (C+M+V)

Imod stemte: 2 (T)

Undlod at stemme:

Anbefales over for ØU/KB.

Protokol fra Liste T:

Der er flere punkter i planen, som Liste T ikke er enig i. Derfor stemmer vi nej.

Beslutning: Økonomiudvalget den 11-12-2025

Anbefaling fra SSAU:

For stemte: 5 (A+C+V)

Imod stemte: 2 (L+T)

Undlod at stemme:

Anbefales over for KB.

Anbefaling fra KBEU:

For stemte: 5 (A+C+ V)

Imod stemte: 2 (L+T)

Undlod at stemme:

Anbefales over for KB.

Anbefaling fra BFKU:

For stemte: 5 (A+C+V)

Imod stemte: 2 (L+T)

Undlod at stemme:

Anbefales over for KB.

Protokol fra Liste T:

Der er flere punkter i planen, som Liste T ikke er enig i. Derfor stemmer vi nej.

Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V) var indkaldt som stedfortræder for Nicolaj Bertel Riber (A).

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 18-12-2025

Anbefaling fra ØU:

For stemte: 11 (A+C+M+V)

Imod stemte: 4 (L+T)

Undlod at stemme:

Godkendt.

Protokoltilføjelse fra T:

Der er flere punkter i planen, som Liste T ikke er enig i. Derfor stemmer vi nej.

Sagsfremstilling:

Administrationen har gennemgået det vedtagne budget for 2026-2029 og udarbejdet vedlagte overordnede tidsplan (bilag 1). Oversigten skal ses i sammenhæng med den generelle eksekveringsoversigt. Indsatser fra budgetaftale indarbejdes efterfølgende i eksekveringsoversigten, der forelægges tre gange årligt.

Oversigten i bilag 1 er opdelt på opgaver fordelt på udvalg og rummer alle mindre og større indsatser og opgaver fra budgettet 2026-2029, blandt andet:

- Opfølgning på Borgersamlingens anbefalinger
- Proces for plan for Dragørs Aktivitetshus Wiedergården frem mod 2030
- Handleplan for turisme i samarbejde med WOCO
- Udvikling af administrativ og politisk ledelse
- En række anlægsprojekter, der vil blive indarbejdet i den samlede anlægsplan, hvor tidshorisonten vil fremgå

I forhold til topmøder for henholdsvis ældre og børn og unge, så vil der blive planlagt ét topmøde årligt med skiftende tema. I 2026 planlægges afholdt et Ældretopmøde og Børne- og Ungetopmøde afholdes derfor i 2027.

Nogle opgaver er markeret som budgetflyt. De vil blive håndteret i indtastningen af budgettet og har derfor ikke en decideret tidsplan tilknyttet.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 2. december 2025.

Klima-, By- og Erhvervsudvalget den 3. december 2025.

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 4. december 2025.

Økonomiudvalget den 11. december 2025.

Kommunalbestyrelsen den 18. december 2025.

Bilag

Opfølgning på budgetaftale for 2026-2029 – Eksekveringsoversigt

Punkt 24: Beslutning - Serviceniveauer ved nødberedskab

25/4753

Resumé:

Sagen beskriver, hvordan forvaltning og kommunale institutioner forventes at reagere i en situation, hvor det er nødvendigt at aktivere nødberedskabet. Der skal træffes beslutning om serviceniveauer i det tilfælde, det bliver nødvendigt at iværksættes nødberedskabet og om kommunikation til borgerne herom.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller,

1. **at** de beskrevne serviceniveauer godkendes som retningsgivende i en krisesituation, og
2. **at** forvaltningen i begyndelsen af 2026 kommunikerer til borgerne herom.

Beslutning: Økonomiudvalget den 11-12-2025

Godkendt.

Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V) var indkaldt som stedfortræder for Nicolaj Bertel Riber (A).

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 18-12-2025

Godkendt.

Sagsfremstilling:

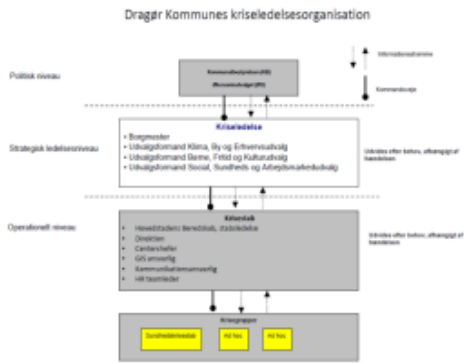
Anbefalingerne fra myndighederne til kommuner og regioner er, at der planlægges med en målsætning om opretholdelse af kritiske funktioner i op til tre døgn. Det følger den generelle anbefaling til befolkningen om at forberede sig på kriser af tre døgn varighed. Det flugter endvidere med den udvikling af risiko og trusselsbillede, som bl.a. er beskrevet i Nationalt Risikobillede 2025 og i Forsvarets Efterretningstjenestes vurdering af den hybride trussel mod Danmark fra oktober 2025.

De tre døgn som overordnet planlægningshorisont er en vejledende ramme. Det skal ikke forstås sådan, at der nødvendigvis skal være fx nødstrømsforsyning til alle funktioner til tre døgn. Derimod er anbefalingen, at der ligger en plan for, hvordan de kritiske funktioner fortsat kan varetages også i tilfælde af forsyningssvigt i op mod tre døgn. Det kan eksempelvis ske ved at etablere nødstrøm ved særligt kritiske lokaliteter, planlægning for analoge backupløsninger mv. Der kan derudover være funktioner, hvor planlægningen vil afvige fra denne ramme, ligesom der også vil kunne opstå krisesituationer, der strækker sig ud over tre døgn. Her vil planlægningen op til tre døgn bidrage til robusthed i den indledende, akutte fase, og til at myndigheden vinder tid til at iværksætte evt. øvrige relevante tiltag ud fra den enkelte krises karakteristika.

Anbefalingerne fra myndighederne er også, at der udarbejdes en plan for kommunikation i krisesituationer, og at kommunerne kommunikerer til borgerne om, hvad de kan forvente kommunen tager sig af i en situation, hvor nødberedskabet aktiveres.

Kommunalbestyrelsen tog i september 2025 forvaltningens status for beredskabsplanerne i Dragør Kommune til efterretning.

I en krisesituation vil kriseledelsen blive indkaldt i overensstemmelse med beskrivelsen i Plan for Fortsat Drift. Ved hændelser, der påvirker kommunens serviceniveau, er det kriseledelsen, der fastsætter rammerne for midlertidige ændringer. Se organigram nedenfor.



I bilaget redegøres der kort for, hvordan de forskellige fagområder vurderer situationen og behovet for prioritering i et tilfælde af henholdsvis et kortvarigt og et længerevarende strømnedbrud. De fleste funktioner kan opretholdes ved et kortvarigt strømnedbrud. Der kan dog forventes eventuelle forsinkelser, idet flere funktioner ikke kan opretholdes uden strøm.

I forhold til et længerevarende strømnedbrud vil påvirkningerne være store og vil kunne få væsentlige konsekvenser på kommunens drift. Effekten heraf må forventes allerede at indtræffe efter få timer uden el. Det vil betyde, at kommunen ikke kan opretholde driften af kommunens institutioner, skoler og andre serviceydelser, som må forventes at nedlukke, så fokus og ressourcer kan anvendes på at drage omsorg for de borgere, der er i kommunens varetægt.

Beskrivelse af tilgangene i de forskellige centre foreslås at være retningsgivende for kriseledelsens beslutninger.

For så vidt angår nedbrud på forsyningen (el, gas, vand) gælder sektoransvaret. Det vil sige, at det er forsyningsselskaberne, der skal planlægge for nedbrud herpå. Direktionen vil drøfte forsyningsselskabernes beredskabsplaner på de løbende møder med selskaberne, ligesom beredskabsarbejdet drøftes, koordineres, øves og forbedres i samarbejde med Hovedstadens Beredskab og HBR-kommunerne.

Plan for fortsat drift i Dragør Kommune skal revideres og godkendes en gang hvert fjerde år. Forventningen er, at Kommunalbestyrelsen skal godkende en ny plan i første halvår 2026.

Love/Regler:

Beredskabsloven.
 Dragør Kommunes Plan for fortsat drift.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Såfremt sagen godkendes, kommunikeres der om ovenstående til borgerne primo 2026.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Økonomiudvalget den 11. december 2025.
 Kommunalbestyrelsen den 18. december 2025.

Bilag

Notat om serviceniveauer i en krisesituation

Punkt 25: Beslutning - Godkendelse af Skema B m.m. - Engparken

25/6176

Resumé:

Der skal tages stilling til godkendelse af Skema B, foreløbig leje samt kommunens økonomiske involvering i form af kapitaltilførsel og garantistillelse.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** Skema B godkendes med en anskaffelsessum på ca. 642 mio. kr.,
2. **at** de foreløbige, beregnede lejestigninger- og niveauer godkendes som beskrevet i ansøgningen,
3. **at** Dragør Kommune godkender at bidrage økonomisk med kapitaltilførsel samt garantistillelse som beskrevet i sagsfremstillingen.

Beslutning: Økonomiudvalget den 11-12-2025

Sagen oversendes til KB uden anbefaling, og der indkaldes til ekstraordinært ØU forud for KB i næste uge. Medlemmerne af Økonomiudvalget sender evt. spørgsmål til forvaltningen senest mandag den 15. december 2025 kl. 9. Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V) var indkaldt som stedfortræder for Nicolaj Bertel Riber (A).

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 18-12-2025

Ole Hansen (A) blev erklæret for inhabil og forlod mødet.

Administrationens indstilling:

For stemte: 13 (A+C+M+T+V)

Imod stemte: 1 (L)

Undlod at stemme:

Godkendt.

Ole Hansen (A) var ikke til stede.

Protokoltilføjelse fra L:

Det er efter Sydamagerlistens opfattelse nødvendigt med en uvildig vurdering af dette meget dyre projekt. Samtidig synes der ikke at være megen fornuft i at gennemføre et meget usikkert renoveringsprojekt, hvor kvadratmeterprisen er højere end på et nybyggeri, og hvor vedligeholdelsesomkostningerne tillige er lavere. Endvidere er det svært at have tillid til et projekt med en usund incitamentstruktur, hvor rådgivers honorar vokser med udgiften til renoveringen, hvor den oplyste fremtidige lejeforhøjelse er ukorrekt og hvor kommunens garantistillelse synes risikabel. Endelig er der slet ikke foretaget en vurdering af det oplagte potentiale, der foreligger ved en nyopførelse af fx det dobbelte antal rækkehuse med flere etager og med bedre muligheder for genhusning.

Sagsfremstilling:

Beslutning fra ekstraordinært ØU den 16. december 2025:

Udvalget fastholder anbefalingen fra det ordinære økonomiudvalgsmøde den 11. december 2025, hvor det blev besluttet at oversende sagen til kommunalbestyrelsen uden anbefaling.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 16. december 2021 Skema A for Engparken. Skema A-godkendelse er godkendelse af en beregnet rammeøkonomi.

Godkendelse af Skema B er godkendelse af anskaffelsessummen før påbegyndelse af byggeri. På grundlag af resultatet af den afholdte licitation godkendes et endeligt budget. Dette budget skal overholde det bindende maksimumsbeløb, og dette kan ikke overskrides ved skema C; dog kan udgifter til indeksering af entreprisens summen ud over fastprisperioden medtages udenfor maksimumsbeløbet. Der godkendes en foreløbig leje.

Priserne i helhedsplanen har ændret sig betragteligt fra Skema A til Skema B. Dette er bl.a. begrundet i at anlægspriserne er steget en del fra 2021 til 2025, samt at der er kommet ekstraarbejder til. Nogle af ekstraarbejderne er uforudsete, andre tilvalgte.

Skema A blev godkendt med en pris på 406.550.856 kr.

Der ansøges om godkendelse af Skema B med en pris på ca. 642 mio. kr. Landsbyggefonden har principgodkendt økonomien i Skema B.

Beboerne i Engparken har i perioden 10. – 23. oktober 2025 haft den udvidede helhedsplan og de beregnede lejestigninger til urafstemning.

Ud af 524 mulige stemmer var der 340 afgivne.

218 beboere stemte ja, 115 stemte nej og 7 stemte blankt. Dermed har beboerne godkendt helhedsplanen.

De foreløbige, beregnede lejestigninger er beskrevet i ansøgningen (bilag 1) side 3 og 4. Administrationen anbefaler at de godkendes.

Den øgede pris i helhedsplanen har også konsekvenser for Dragør Kommune. Ikke i forhold til kapitaltilførslen, som fortsat er 250.000 kr. Konsekvensen ses i forhold til de garantier som kommunen skal stille.

Med økonomien ved Skema B-godkendelse skal kommunen:

- Stille 23,32 % garanti på ustøttede lån for 208.221.000 kr., svarende til en garanti på 48.557.137 kr.
- 100% garanti på støttet lån 233.385.000 kr. Landsbyggefonden regaranterer 50%, hvilket betyder at Landsbyggefonden betaler halvdelen af garantibeløbet, hvis garantien mod forventning udløses.

Ved en godkendelse af Skema B låses økonomien i sagen.

Når byggeriet er gennemført skal der ske godkendelse af Skema C. Skemaet indeholder de faktiske anskaffelsesomkostninger, og der foreligger et revisionspåtegnet byggeregnskab.

Administrationen anbefaler at Skema B godkendes.

Love/Regler:

Lov om almene boliger samt regulativer om støtte og særlig støtte fra Landsbyggefonden.

Økonomi/Personaleforhold:

Kapitaltilførslen vil være en kontant betaling som afregnes med Landsbyggefonden via et kassetræk.

Lånebekendtgørelsen slår fast, at garantistillelse for lån til almene boligafdelinger ikke henregnes til en kommunes låntagning. Der skal således ikke deponeres et beløb, tilsvarende det som stilles i garanti for lånene.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Økonomiudvalget den 11. december 2025.

Kommunalbestyrelsen den 18. december 2025.

Bilag

Kommuneansøgning skema B.pdf

Bilag 5 - Finansiering skema B.pdf

Bilag 6 - Garantiberegning.pdf

Punkt 26: Beslutning - Strandparken afd. 1 og 4 - aftale om fleksibel udlejning

25/6228

Resumé:

Der skal tages stilling til, om Dragør Kommune ønsker indgå aftale med Strandparken afd. 1 og 4 om at afd. 1 og 4 må foretage fleksibel udlejning.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** det besluttes om Dragør Kommune vil indgå aftale om, at Strandparken afd. 1 og 4 må foretage fleksibel udlejning på de vilkår som er beskrevet i sagsfremstillingen,
2. **at** Strandparken alternativt inviteres til et møde med henblik på en drøftelse af, om der kan lægges yderligere, saglige kriterier ned over opskrivningen på den fleksible venteliste.

Beslutning: Økonomiudvalget den 11-12-2025

Ad 2 anbefales over for KB.

Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V) var indkaldt som stedfortræder for Nicolaj Bertel Riber (A).

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 18-12-2025

Godkendt.

Sagsfremstilling:

Strandparken afd. 1 og 4 har fremsendt et ønske om, at måtte foretage fleksibel udlejning.

Fleksibel udlejning vil sige, at Strandparken foruden deres almindelige venteliste også opretter en fleksibel venteliste for afd. 1 og 4 som man – i prioriteret rækkefølge - skal opfylde mindst ét af nedenstående krav for at kunne blive skrevet op på:

1. Boligsøgende der på tidspunktet for modtagelse af tilbuddet er aktiv på en erhvervsuddannelse, mellemlang eller videregående uddannelse.
2. Boligsøgende der på tidspunktet for modtagelse af tilbuddet har været i fast, ordinær beskæftigelse (fuld- eller deltid) i de seneste 6 sammenhængende måneder i minimum 15 timer ugentligt i gennemsnit.
3. Boligsøgende over 60 år der er bosiddende i Dragør Kommune.

Man kan opskrives på såvel den almindelige som den fleksible venteliste, og står man på den almindelige venteliste, følger ancienniteten herfra med ved opskrivning på den fleksible.

Det er strandparkens ønske at 75% af boligerne i afdelingen går til enten den fleksible venteliste eller til kommunen. Det indebærer, at 50% af boligerne i afdelingen går til den fleksible venteliste, 25% til kommunal anvisning og de resterende 25% til den almindelige venteliste.

Ønsket om fleksibel udlejning i afdeling 1 og 4 er afdelingens bekymring for en begyndende skævvridning af beboersammensætningen.

Afdelingernes beboersammensætning er illustreret gennem de nøgletal som fremgår af bilag 2 som også sammenligner afdelingens beboersammensætning med øvrige afdelinger i Strandparken.

Dragør Kommune kan ved behandlingen af sagen overveje, om kommunen ser behov for en drøftelse af, om eventuelt yderligere, saglige kriterier kunne lægges til opskrivningen på den fleksible venteliste. Det kunne f.eks. være i relation til at fremme rekruttering til kommunen, få børnefamilier tilbage til Dragør etc.

Almenboliglovens § 60 regulerer spørgsmålet, og denne bestemmelse slår fast, at en eventuel aftale skal revideres senest 4 efter indgåelsen.

Da det ansøgte ikke påvirker den kommunale anvisningsret og i øvrigt respekterer ancienniteten for de lejere som allerede er på den almindelige venteliste, anbefaler administrationen at ansøgningen imødekommes.

Love/Regler:

Almenboligloven § 60 regulerer fleksibel udlejning.

Det er hovedsageligt almenboligloven § 60, stk. 1, 2 som er relevant for den konkrete sag.

Almenboligloven
§ 60

For almene familieboliger, der ikke er omfattet af § 59, stk. 1 eller 2, eller § 63, kan kommunalbestyrelsen og den almene boligorganisation indgå aftale om, at de ledige boliger i en boligafdeling skal udlejes efter særlige kriterier. Kriterierne fastsættes ved aftale mellem kommunalbestyrelsen og boligorganisationen og offentliggøres af kommunalbestyrelsen.

Stk. 2. Aftaler efter stk. 1, 1. pkt., tages op til revision senest 4 år efter aftalens indgåelse. Er kommunalbestyrelsen og boligorganisationen enige, kan aftalen tages op til revision inden udløbet af 4-års-perioden.

Stk. 3. I tilfælde af uenighed mellem kommunalbestyrelsen og boligorganisationen om indgåelse af aftaler efter stk. 1, 1. pkt., træffer Transport-, Bygnings- og Boligministeriet efter anmodning fra kommunalbestyrelsen afgørelse om udlejning efter særlige kriterier. Afgørelsen træffes efter høring af parterne og på baggrund af en udtalelse fra Landsbyggefonden.

Stk. 4. For almene familieboliger, der er beliggende i et ghettoområde, jf. § 61 a, og som hverken er omfattet af § 59, stk. 1 og 2, eller § 63, kan kommunalbestyrelsen beslutte, at de ledige boliger i området skal udlejes efter særlige kriterier, som kommunalbestyrelsen fastsætter med henblik på at styrke beboersammensætningen. Kommunalbestyrelsens beslutning skal tages op til revision, senest 4 år efter at den er truffet. Har området ikke på dette tidspunkt status som ghettoområde, kan beslutningen ikke forlænges yderligere.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Økonomiudvalget den 11. december 2025.

Kommunalbestyrelsen den 18. december 2025.

Bilag

Ansøgning kommune fleksibel udlejning 755 - underskrevet.pdf

Bilag 1 Beboerdata - Krudttårnsvej - Sdr.Røsevej afd 1.xlsx

Bilag 2 Beboerdata - Rødtjørnen afd 4.xlsx

Punkt 27: Beslutning - Strandparken afd. 6 - godkendelse af låneoptagelse og lejeforhøjelse

25/6473

Resumé:

Der skal tages stilling til en ansøgning om låneoptagelse og lejeforhøjelse i Strandparken afd. 6. Afdelingen ønsker at udskifte brugsvands- og varmeinstallationer i jord og boliger.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. at det godkendes at Strandparken afd.6 optager et 30-årigt kreditforeningslån på 21.256.900 kr.,
2. at den afledte lejeforhøjelse på 21,11% godkendes.

Beslutning: Økonomiudvalget den 11-12-2025

Anbefales over for KB.

Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V) var indkaldt som stedfortræder for Nicolaj Bertel Riber (A).

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 18-12-2025

Godkendt.

Sagsfremstilling:

Strandparken afd. 6 ansøger om at kommunalbestyrelsen som tilsyn med de almene boliger godkender en låneoptagelse på 21.256.900 kr. samt en afledt lejeforhøjelse på 21,11%. Behovet for låneoptagelsen skyldes, at afdelingen ønsker at gennemføre en omfattende udskiftning af brugsvands- og varmeinstallationer i jord og boliger samt en række tilhørende bygningsmæssige forbedringer.

Installationerne er gamle, og flere steder præget af slid med risiko for rørbrud. Der er desuden konstateret problemer med træk og utilstrækkelig komfort i skunkrum og krybekældre.

Renoveringen har til formål at sikre en mere stabil og energieffektiv drift, samt en fremtidssikret løsning med lavere vedligeholdelsesbehov.

Udgifterne til renoveringen er beregnet til at udgøre 21.256.900 kr.

Afdelingen har behov for at optage et kreditforeningslån på beløbet, og ansøger om kommunalbestyrelsens godkendelse af låneoptagelsen.

Der stilles ikke krav om kommunal garanti fra kreditforeningens side, og dermed har en godkendelse af projektet ingen økonomisk betydning for Dragør Kommune.

Såfremt låneoptagelsen godkendes vil der være en afledt lejeforhøjelse på 21,11%, svarende til gennemsnitligt 1.385 kr. pr bolig pr. måned.

Der gives et tilskud fra Dispositionsfonden på 750.000 kr. som nedtrappes efter 4 år.

Beboerne har stemt ja til både renoveringen og lejeforhøjelsen med et stort flertal. Der blev afgivet 42 stemmer i alt, hvoraf 34 stemte ja og 8 nej.

Administrationen vurderer, at renoveringen fremstår som både nødvendig og relevant, og anbefaler at låneoptagelsen og lejeforhøjelsen godkendes.

Love/Regler:

Bekendtgørelse nr. 1642 af 7/12 2023 om drift af almene boliger(Driftsbekendtgørelsen) § 119, stk. 1. nr. 4 samt § 79, stk. 4.

I henhold til ovenstående regler, kan en almen boligafdeling ikke optage lån og tinglyse pant i ejendommene uden at kommunalbestyrelsen som tilsyn godkender det.

Hvis en låneoptagelse - som følge af nødvendige eller ekstraordinære renoveringsarbejder - medfører en lejestigning som over et regnskabsår overstiger 5% af lejen, skal tilsynet ligeledes godkende stigningen.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Økonomiudvalget den 11. december 2025.

Kommunalbestyrelsen den 18. december 2025.

Bilag

Kommuneansøgning om låneoptagelse samt lejeforhøjelse.pdf

Bilag 2_Referat ekstraordinært afdelingsmøde 29.10.2025.pdf

Bilag 3_Referat OB møde 09.10.2025 - godkendelse af dispositionsfondstilsbud.pdf

Bilag 1_Anlægsbudget.pdf

Bilag 4_Garantiberegning Boligselskabet Strandparken afd_6 Nordstrandparken - 755-006-C.pdf

Punkt 28: Orientering - Virksomhedsplan for specialsporene i specialklasserækken

25/3181

Resumé:

Kommunalbestyrelsen besluttede den 25. september 2025, at Hollænderhallens 2. sal skal benyttes til udvidelse af specialklasserækken og at administrationen skal fremlægge en virksomhedsplan inden der tages stilling til anlægsmidler til ombygningen.

Administrationen præsenterer her virksomhedsplanen for specialsporene i specialklasserækken.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget tager orientering til efterretning.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 04-12-2025

Orientering givet.

Beslutning: Økonomiudvalget den 11-12-2025

Orientering givet.

Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V) var indkaldt som stedfortræder for Nicolaj Bertel Riber (A).

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 18-12-2025

Orientering givet.

Sagsfremstilling:

Kommunalbestyrelsen besluttede den 25. september 2025, at Hollænderhallens 2. sal skal benyttes til udvidelse af specialklasserækken, og at administrationen skal fremlægge en virksomhedsplan, før der tages stilling til anlægsmidler til ombygningen.

Administrationen præsenterer hermed virksomhedsplanen for specialsporene i specialklasserækken. Planen bygger videre på virksomhedsplanen for E-sporet på Enghøj og samler nu en samlet beskrivelse af specialklasserækkens to afdelinger, E-sporet og det nyetablerede F-spor.

Det overordnede formål med specialklasserækken er at sikre, at alle elever i Dragør Kommune – også elever med særlige behov – kan få et kvalificeret skoletilbud i deres nærmiljø og fortsat være en del af lokale fællesskaber. Ambitionen er at skabe trygge, elevvenlige læringsmiljøer, der giver eleverne gode skoledage og de bedste muligheder for faglig, social og personlig udvikling. Virksomhedsplanen understøtter desuden, at eleverne – når det er muligt – gradvist kan deltage i undervisningsforløb i almenområdet.

E- og F-sporet udgør med denne virksomhedsplan ét samlet specialpædagogisk tilbud med fælles retning og pædagogisk fundament. Den samlede struktur styrker faglig kvalitet, tydelige rammer og en fleksibel indsats, der kan imødekomme forskellige elevgruppers behov på tværs af kommunen. Hensigten med virksomhedsplanen er dermed at skabe gennemsigtighed om indhold og organisering samt at understøtte en sammenhængende specialpædagogisk indsats for hele Dragør Kommune.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Økonomien til specialsporet findes inden for egen ramme til specialundervisning.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 4. december 2025.

Økonomiudvalget den 11. december 2025.

Kommunalbestyrelsen den 18. december 2025.

Bilag

Virksomhedsplan - Specialklasserækken 2025

Punkt 29: Spørgetid 2

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 18-12-2025

Bent Larsen og Klaus Keite stillede spørgsmål til dagsordenen.

Punkt 30: Underskriftsark