

REFERAT Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget-Historisk d. 07-03-2023

Mødedato Tirsdag d. 07. marts 2023 kl. 17:00

Mødested Havnestuen

Mødedeltagere Nicolaj Bertel Riber (A), Helle Barth (V), Jan Madsen (C), Ole H.
Hansen (A), Peter Læssøe (T), Theis Guldbeck (C) (Fravær), Trine
Søe (C)

Indholdsfortegnelse

Besøg - Fremlæggelse af Handicaprådets årsberetning 2022.....	3
Beslutning - Analyser på det specialiserede socialområde.....	4
Beslutning - Tilsyn med Dragør Pleje og Omsorg 2023.....	6
Beslutning - Høring om mulig tilsynssag i Ankestyrelsen.....	9
Beslutning - Godkendelse af afrapportering på beskæftigelsesområdet - delaftale 6.....	12
Beslutning - Partnerskabsaftale med FOA.....	14
Orientering - Ændret praksis som følge af medlemsforslag.....	17
Orientering - Gennemgang og forklaring af ressourceforløb og førtidspension.....	19
Orientering - Udtalelse fra Ankestyrelsen.....	20
Orientering - Afgørelser fra Ankestyrelsen i 2022.....	22
Orientering - Borgerhenvendelser og klager.....	24
Eventuelt.....	25

Punkt 1: Besøg - Fremlæggelse af Handicaprådets årsberetning 2022

23/1016

RESUMÉ:

Som formand deltager Jeanet Barth på SSAU-mødet den 7. marts 2023 og fremlægger årsberetningen fra Handicaprådet til orientering.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller, at udvalget tager beretningen til efterretning.

BESLUTNING: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 07-03-2023

Punktet blev udskudt til næste møde.

Theis Guldbech (C) var ikke til stede.

SAGSFREMSTILLING:

På Handicaprådets møde den 6. marts fremlagde formand Jeanet Barth årsberetningen. Som formand kommer Jeanet Barth på SSAU den 7. marts og fremlægger årsberetningen, der uddeles på mødet, til orientering.

Årsberetningen er en årligt tilbagevendende begivenhed, hvor formanden for Handicaprådet fremlægger sin beretning om året der gik for SSAU. Rapporten tager udgangspunkt i de aktiviteter, som Handicaprådet har beskæftiget sig med i 2022. Det er mange, og der er lavet et stort arbejde for at forbedre de generelle vilkår for handicappede jf. Handicappolitikken.

LOVE/REGLER:

Ingen bemærkninger.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Ingen bemærkninger.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger.

RELATION TIL POLITIKKER:

Ingen bemærkninger.

BESLUTNINGSPROCES:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 7. marts 2023.

Fraværende Theis Guldbech (C)

Punkt 2: Beslutning - Analyser på det specialiserede socialområde

23/1029

RESUMÉ:

I konstitueringsaftalen fra 22. november 2021 mellem ACV er der indskrevet, at der skal udføres en analyse af det specialiserede socialområde med et fokus på, at der sikres en kompetent og rettidig sagsbehandling. Det fremgår af ”administrationens særlige indsatser”, som Kommunalbestyrelsen behandlede i januar, at denne analyse står som den afventer, at forvaltningen personalemæssigt er på plads. Nærværende sag giver en status over både analyse og det igangværende arbejde, der pågår for at sikre en kompetent og rettidig sagsbehandling.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller, at det godkendes, at analysen af det specialiserede socialområde er dækket af de konkrete, igangværende og udførte tiltag.

BESLUTNING: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 07-03-2023

For stemte: 5 (A+C+V)

Imod stemte: 0

Undlod at stemme: 1 (T)

Anbefales over for ØU.

Theis Guldbech (C) var ikke til stede.

SAGSFREMSTILLING:

Konstitueringsaftalens bestilling vedrørende en analyse af det specialiserede socialområde har være igangsat på flere områder gennem 2022 og senest i form af den bestilling, som Økonomiudvalget vedtog den 19. januar 2023 under punkt 3 angående budgetanalyser, hvor administrationen blev bedt om at iværksætte en ekstern analyse af det specialiserede voksenområde for så vidt angår botilbud.

Når der på samme møde og det efterfølgende kommunalbestyrelsesmøde i sagen om administrationens særlige indsatser ikke er markeret en specifik periode, er det dels fordi en analytisk indsats har afventet noget personaleudskiftning, og dels fordi der er iværksat flere handlinger, der ikke kan siges at være sammenhængende, men som er en del af helheden hver for sig. Dette gennemgås herunder.

Processen med at arbejde med en kvalitetsudvikling af sagsbehandlingen er i gang. Det er klart, at fortidens sagsbehandling ikke kan gøres om, hvis der har været faktuelle fejl, men det må også siges, at Dragør Kommune som alle andre kommuner er en del af en større helhed, hvor Ankestyrelsen i sidste ende er garant for en ordentlig sagsbehandling. Så selvom fejl altid kan forekomme, har der aldrig været tale om, at den generelle og principielle sagsbehandling ikke har været forsøgt varetaget kompetent.

Men for fremadrettet at sikre borgerne i Dragør så god og lovmæssig kompetent sagsbehandling som muligt, er der allerede udført en gennemgang af flere forskellige sagsgange på ydelsesområdet, bl.a. med hjælp fra vores social revisionselskab BDO. Dette er helt konkret en systemmæssig opsætning af hele det ledelsesmæssige tilsyn, så både vi og revisionen hele tiden er sikre på, at vi ved stikprøvekontroller kan afdække evt. fejl og mangler i sagsbehandlingen.

Arbejdsgangen med den sociale revision er, at Dragør Kommune ledelsesmæssigt adviseres om områder til kontrol og tilsyn og kan udføre dette. Det samme gælder revisionen og deres tilsynsopgave (som både gælder børne- og voksenområdet, og også Handicap og Psykiatri i Tårnby Kommune, som har en del af myndighedsarbejdet for Dragør Kommune via det Forpligtende Samarbejde). Tilsynet udføres, og efterfølgende dannes en rapport med obs-punkter, der skal forklares og/eller udbedres. Denne gennemarbejdes efterfølgende i dialog med revisionsfirmaet i og med, at flere af obs-punkterne blot kan have en opklarende, ikke kritiserende, funktion.

- Så der er nu en systematisk ledelses- og revisionsopfølgning på både Dragør og Tårnbys arbejde.
- Enkelte andre områder har været sat under lup og er blevet systematisk gennemgået og fået re-designet arbejdsgange for i den løbende drift. Det gælder fx hele beskæftigelsesområdet, hvor der løbende følges op på udviklingen samt er etableret en løbende driftsdialog med jobcenteret i Tårnby.
- Hele området for brøkpension er blevet gennemgået og alle sager er blevet genberegnet.

- Alle 225-timeregel sager er i flere omgange blevet genbesøgt og genberegnet

Derudover er der aktuelt igangsat en proces med en kvalitetsgennemgang af alle standardsvar til borgere fra kommunens sagsbehandlere og systemer. Der er på baggrund af ønsket om at forbedre praksis, hvilket blev klart efter en minianalyse af kommunikationen, indført en topersoners ledelsesvalidering af borgersvar for at imødekomme ønsket.

Og endelig er der igangsat en ekstern analyse af socialområdet ved hjælp af et eksternt konsulentfirma i samarbejde med både vores egen forvaltning og Tårnby.

I analysen gennemgås indsatserne på nogle af paragrafferne i serviceloven, fx §105/§85 samt §107 og §108. Dragør Kommune har som bekendt et forpligtende samarbejde med Tårnby Kommune om sagsbehandlingen på voksenalder-/handicapområdet og altså også indsatser, der omfatter servicelovens §107 eller §108. Der vil også blive foretaget en gennemgang af alle Dragør Kommunes sager, hvor borgere er anbragt på botilbud efter servicelovens §107 og §108. Såfremt disse borgere benytter tilbud efter servicelovens §103 og §104 vurderes den samlede indsats. Ligeledes gennemgås alle Dragør Kommunes sager, hvor borgere er anbragt på botilbud efter almenboliglovens § 105 med støtte efter servicelovens §85. Såfremt disse borgere også er tilbudt indsats efter §103 og §104 medtages disse også.

Der vil også laves en gennemgang af aftalen om sagsbehandling (eller relevante uddrag heraf), der ligger til grund for samarbejdet med Tårnby Kommune om sagsbehandlingen på voksen-/handicapområdet. Samt en større gennemgang af behandlingsdelen på børneområdet, herunder kommunens retningslinjer og vejledninger for visitation/revurdering til dagbehandling.

Analysen vil supplere andre igangværende tiltag, ikke mindst etableringen af et udbud af dagbehandlingsområdet samt tilkøb af konsulentbistand på BPA-sager. Det forventes, at der er en afrapportering af hele den eksterne analyse til politisk behandling inden sommerferie 2023.

LOVE/REGLER:

Ingen bemærkninger.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Ingen bemærkninger.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger.

RELATION TIL POLITIKKER:

Ingen bemærkninger.

BESLUTNINGSPROCES:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 7. marts 2023.

Økonomiudvalget den 23. marts 2023.

Fraværende Theis Guldbach (C)

Punkt 3: Beslutning - Tilsyn med Dragør Pleje og Omsorg 2023

23/1012

RESUMÉ:

Rådgivningsfirmaet BDO har den 12. januar 2023 gennemført det årlige uanmeldte kommunale tilsyn hos Dragør Pleje Omsorg - gældende for 2022. Her fremlægges resultaterne fra tilsynsrapporten samt Dragør Pleje og Omsorgs handleplan, udarbejdet som en opfølgning på tilsynsrapportens anbefalinger.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller,

1. at udvalget tager tilsynsrapporten for Dragør Pleje Omsorg til efterretning.
2. at udvalget godkender handleplanen som opfølgning på tilsynet.

BESLUTNING: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 07-03-2023

Ad 1:

Til efterretning.

Ad 2:

Godkendt.

Theis Guldbech (C) var ikke til stede.

SAGSFREMSTILLING:

Den 12. januar 2023 gennemførte rådgivningsfirmaet BDO det årlige uanmeldte kommunale tilsyn – gældende for 2022 - hos Dragør Pleje Omsorg, i henhold til Servicelovens § 151.

Kommunalbestyrelsen har ansvaret for, hvordan kommunen planlægger og udfører sin virksomhed på det sociale område og pligt til at føre tilsyn med, hvordan opgaverne løses både i hjemmeplejen og på plejehjem.

BDO har i forbindelse med tilsynet foretaget en gennemgang af faglig dokumentation og foretaget observationer hos borgerne. Tilsynet omfatter bl.a. interview med ledelse, tilsynsbesøg hos fem borgere og gruppeinterview med to medarbejdere (social- og sundhedshjælper).

Sammendrag af tilsyn med Dragør Pleje Omsorg

Tilsynets samlede vurdering er opsummeret i 7 vurderinger på udvalgte områder (jf. 2.1 i Tilsynsrapporten). Der er anvendt en 5 trins vurderingsskala, hvori det angives i hvor høj grad indikatorer for de udvalgte mål (for god praksis) er opfyldt, på en skala fra meget lav til meget høj grad, hvor 1 er meget lav og 5 er meget høj grad. Målene er opfyldt som angivet nedenfor:

1. Dokumentation: indikatorer er i høj grad opfyldt (4)
2. Personlig pleje og støtte: indikatorer er i meget høj grad opfyldt (5)
3. Praktisk hjælp: indikatorer er i meget høj grad opfyldt (5)
4. Delegerede sundhedslovsydelse: indikatorer er i meget høj grad opfyldt (5)
5. Sundhedsfremme og forebyggelse: indikatorer er i meget høj grad opfyldt (5)
6. Kommunikation og adfærd: indikatorer er i høj grad opfyldt (4)
7. Organisering: indikatorer er i meget høj grad opfyldt (5).

Herunder fremgår udvalgte bemærkninger fra rapporten:

Dokumentation:

”Tilsynet vurderer, at alle områderne af den sundhedsfaglige dokumentation hos Dragør Pleje Omsorg i høj grad lever op til gældende lovgivning og retningslinjer på området.”

Personlig pleje og støtte:

”Tilsynet vurderer, at der i meget høj grad er sammenhæng mellem den leverede pleje og støtte og borgernes behov. Det er tilsynets vurdering, at borgerne oplever at modtage den hjælp, der er aftalt, og at de beskriver tilfredshed og tryghed ved hjælpen, som leveres med en meget høj grad af kontinuitet.”

Praktisk hjælp:

”Det er tilsynets vurdering, at borgerne i meget høj grad er tilfredse med medarbejdernes indsats i forbindelse med rengøring, at de oplever kontinuitet i hjælpen, men at de er mindre tilfredse med det kommunale serviceniveau.”

Delegerede sundhedslovsydelsler:

”Tilsynet vurderer, at leverandøren i meget høj grad arbejder tilfredsstillende med delegerede sundheds-lovsydelsler.”

Sundhedsfremme og forebyggelse:

”Tilsynet vurderer, at borgerne i meget høj grad oplever tryghed omkring medarbejdernes håndtering af forebyggende og sundhedsfremmende indsatser.”

Kommunikation og adfærd:

”Tilsynet vurderer, at leverandøren i høj grad har en venlig, imødekommende og respektfuld kommunikation, hvilket borgerne også oplever. Dog oplever to borgere, at enkelte medarbejdere jævnligt udviser en fortravlet adfærd og italesætter travlhed.”

Organisering:

”Tilsynet vurderer, at der i meget høj grad arbejdes målrettet med at sikre den rette organisering og de rette kompetencer med fokus på borgernes behov.”

Den samlede tilsynsrapport er vedlagt som bilag.

Tilsynets anbefalinger og Dragør Pleje Omsorgs handleplan

Tilsynet anbefaler:

1. Tilsynet anbefaler, at der fortsat arbejdes med at sikre udfyldelse af de ”Generelle oplysninger”, herunder borgernes baggrund/livshistorie
2. Tilsynet anbefaler, at det ledelsesmæssigt sikres, at medarbejderne udviser nærvær og ro, og at de ikke italesætter følelsen af travlhed over for borgerne.

Dragør Pleje Omsorg har på baggrund af tilsynsrapportens anbefalinger udarbejdet en handleplan, se vedlagte bilag.

LOVE/REGLER:

Serviceovens § 151.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Ingen bemærkninger.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ældrerådet.

RELATION TIL POLITIKKER:

Ingen bemærkninger.

BESLUTNINGSPROCES:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 7. marts 2023.

Bilag

Handlingsplan for Dragør Pleje Omsorg ifm. tilsyn januar 2023

Tilsynsrapport Dragør Pleje Omsorg 2022

Høringssvar Ældrerådet

Fraværende Theis Guldbech (C)

Punkt 4: Beslutning - Høring om mulig tilsynssag i Ankestyrelsen

23/607

RESUMÉ:

Den 13. januar 2023 har Ankestyrelsen bedt Dragør Kommune om en udtalelse vedrørende en mulig tilsynssag om kommunens kvalitetsstandarder. Konkret har styrelsen bedt kommunen forholde sig til tre områder, nemlig vask af dyner og puder, vinduespudsning og erstatningsrengøring ved helligdage. Henvendelsen har givet anledning til, at administrationen forelægger ændringer til kvalitetsstandarderne, så de lever op til gældende regler og praksis. Udvalget forelægges ændringerne til godkendelse.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller,

1. at svaret til Ankestyrelsen tages til efterretning.
2. at forslag til ændringer af kvalitetsstandarderne godkendes.

BESLUTNING: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 07-03-2023

Ad 1+2:

Anbefales over for KB.

Theis Guldbech (C) var ikke til stede.

SAGSFREMSTILLING:

Den 13. januar 2023 skrev Ankestyrelsen til Dragør Kommune om en høring vedrørende en mulig tilsynssag af Dragør Kommunes kvalitetsstandarder. Baggrunden for henvendelsen er, at Ankestyrelsen har gennemgået en række kommuners kvalitetsstandarder, som en del af Ankestyrelsens retssikkerhedsinitiativer på handicapområdet. Brevet fra styrelsen er vedlagt som bilag 1.

Ankestyrelsen peger på tre konkrete områder i Dragør Kommunes kvalitetsstandarder, som de har bedt om en udtalelse om. Det er henholdsvis vask af dyner og puder, vinduespudsning og erstatningsrengøring hvis rengøringen falder på en helligdag.

På baggrund af Ankestyrelsens henvendelse har administrationen foretaget en vurdering af de områder, som styrelsen spørger til. Som følge af vurderingen må vi konstatere, at de beklageligvis ikke lever op til gældende regler og praksis på de nævnte områder. Administrationen har derfor skrevet et svar til styrelsen, hvor der står, at Dragør Kommune vil rette kvalitetsstandarderne, så de lever op til gældende regler og praksis. Svaret til styrelsen er vedlagt som bilag 2.

For at kvalitetsstandarderne lever op til gældende regler og praksis foreslår administrationen nedenstående ændringer.

Forslag til ændring af kvalitetsstandard for tøjvask

Under kvalitetsstandard for tøjvask står der i dag: ”Ydelsen omfatter ikke vask af gardiner, tæpper, dyner, puder og lignende.” Dette er ikke i overensstemmelse med gældende regler og praksis for området ifølge hvilke borgerne skal tilbydes vask af dyner og puder.

Administrationen foreslår, at dyner og puder udgår af listen, sådan at der fremover vil stå: ”Ydelsen omfatter ikke vask af gardiner, tæpper og lignende.”

Adam Vask er Dragør Kommunes leverandør på området. De tilbyder allerede i dag borgerne mulighed for vask af dyner og puder. Ændringerne er derfor udgiftsneutrale for kommunen.

Forslag til ændring af kvalitetsstandard for hovedrengøring

Under kvalitetsstandard for hovedrengøring står der i dag: ”Følgende aktiviteter indgår ikke i ydelsen: Havearbejde, udvendig vedligeholdelse, rengøring efter husdyr, vinduespudsning.” Dette er ikke i overensstemmelse med gældende regler og praksis for området. Ifølge disse skal borgerne tilbydes indvendig vinduespudsning op til den udførende medarbejders sejhøjde. Det er tidligere stadfæstet fra styrelsen, at medarbejderne ikke må pudse vinduer udvendigt eller højere end til deres egen sejhøjde af arbejdsmiljøhensyn.

Administrationen foreslår, at ordet ”vinduespudsning” slettes fra listen over aktiviteter der ikke indgår i ydelsen. Herudover foreslår administrationen, at der til listen over, hvad der kan indgå i ydelsen tilføjes: ”Indvendig vinduespudsning op til den udførende medarbejders sejhøjde”.

Ændringerne er udgiftsneutrale for kommunen.

Forslag til ændring af kvalitetsstandarden for rengøring

Under kvalitetsstandarden for rengøring står der i dag: ”Der ydes ikke erstatningsrengøring, hvis ydelsen falder på en helligdag. Dette kan dog maksimalt forekomme to gange om året. Falder din rengøring på en helligdag en tredje gang eller mere ydes der erstatningsrengøring herfor.” Dette er ikke i overensstemmelse med gældende regler og praksis for området. Det er heller ikke i overensstemmelse med hjemmeplejens praksis, idet borgerne tilbydes de 22 årlige rengøringer, som er fastsat i kvalitetsstandarderne.

Administrationen foreslår derfor, at hele ovenstående passus fra kvalitetsstandarderne slettes, da den ikke er i overensstemmelse med praksis. Ændringen er udgiftsneutral for kommunen.

Forslag til ændring af kvalitetsstandarden for plejebolig

I forbindelse med vurderingen er kvalitetsstandarderne er administration blevet bekendt med yderligere en passage i kvalitetsstandarderne, som fremstår uklart i forhold til gældende regler og praksis. Under kvalitetsstandarden for plejebolig under overskriften ”Servicepakke og tillæg” står der i dag: ”Foruden udgiften til indskud og leje i selve plejeboligen, skal du betale en supplerende ydelse i form af en servicepakke der indeholder udgifter til:

- Fuld forplejning
- Rengøringsmidler – dvs. de produkter, som rengøringspersonalet bruger ved rengøring af din bolig.
- Toiletartikler – dvs. toiletpapir, håndsæbe, håndsprit, engangsvaskeklude, handsker, papirhåndklæder m.v.
- Tøjvask – som et tillæg til servicepakken har du mulighed for at tilkøbe vask af henholdsvis eget tøj og linned.

Du kan ikke fravælge rengøringsmidler og toiletartikler af hygiejnemæssige og praktiske hensyn. Personlige hygiejne- og plejeprodukter skal du selv sørge for.”

Ifølge gældende regler og praksis er tilkøb af serviceydelser et tilbud og ikke et krav. Dog skal rengøringsartikler og artikler til personlig pleje være til stede. Administrationen foreslår derfor, at den nuværende formulering erstattes af denne formulering: ”En servicepakke indeholder ydelser, som et plejehjem tilbyder dig mod betaling. Servicepakken indeholder forplejning, rengøringsartikler til egen bolig, toiletartikler og vask af privat tøj samt vask og leje af linned. Du kan frit vælge, om du kun ønsker at købe dele af servicepakken. Ydelser, som du eventuelt fravælger, skal du eller dine pårørende selv sørge for.”

Ændringen er udgiftsneutral for kommunen.

LOVE/REGLER:

Serviceoven. Bekendtgørelse om plejehjem og beskyttede boliger.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Ingen bemærkninger.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ældrerådet.

RELATION TIL POLITIKKER:

Ingen bemærkninger.

BESLUTNINGSPROCES:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalg den 7. marts 2023.

Kommunalbestyrelsen den 30. marts 2023.

Bilag

Brev fra Ankestyrelsen med bilag

Udtalelse om mulig tilsynssag i Ankestyrelsen

Høringssvar Ældrerådet

Fraværende Theis Guldbech (C)

Punkt 5: Beslutning - Godkendelse af afrapportering på beskæftigelsesområdet - delaftale 6

22/4124

RESUMÉ:

Tårnby Kommune har udarbejdet afrapportering for 4. kvartal og dermed året 2022 på Beskæftigelsesplan 2022-2023. Afrapportering har et skema som survey på opfyldelsen af målsætningerne i planen, der fungerer som overordnet afrapportering. Både skema, Beskæftigelsesplan samt afrapportering er vedlagt som bilag.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller, at udvalget godkender afrapporteringen.

BESLUTNING: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 07-03-2023

Godkendt.

Theis Guldbech (C) var ikke til stede.

SAGSFREMSTILLING:

Hvert år primo februar aftaler Dragør og Tårnby kommuner i fællesskab en skabelon for årsrapportering samt et årshjul vedrørende rapportering, politisk behandling og betaling – så det følger de politiske tidsplaner i de respektive kommuner.

Gældende aftaler på nuværende tidspunkt vedrørende årsrapportering og årshjul er:

1. I januar udarbejder Tårnby Kommune en årsrapportering til Dragør Kommune.
2. Rapporteringen består af faktaark for hver delaftale med oplysninger om resultater i det forgangne år og fremtidsudsigter på kort og lang sigt.
3. Efterfølgende foretages en vurdering i Dragør Kommune og der foretages bestilling til Tårnby Kommune senest ultimo maj.
4. Tårnby Kommune udarbejder betalingsaftaler og oversigt over betaling for det efterfølgende år senest ultimo juni.

Det er aftalt i Dragør Kommune, at fagcentre/-afdelingerne løbende afrapporterer faktaark og/eller årsrapporter, som de indløber fra Tårnby for givne perioder.

Delaftale 6, beskæftigelse og integration, indrammes af Beskæftigelsesplanen for 2022-2023, der blev behandlet politisk den 10. maj 2022 i SSAU. Den er bilagt. Afrapporteringen for året samt målsætningsskemaet er ligeledes bilagt. Skemaet er som survey grafisk stillet op, hvilket giver et hurtigt overblik over målopfyldelsen i Beskæftigelsesplanen. Smileys i grønne nuancer viser, om målene er opfyldt. Pil op/ned indikerer, om bevægelsen går i positiv eller negativ retning, (da mål godt kan være opfyldt, selvom det går den forkerte vej på resultatskalaen).

Selve rapporten ”Opfølgning på succeskriterier på beskæftigelsesplanen 2022 – 2023” er uddybende, og opmærksomheden henledes i sær på afsnit 1 om unge under 30 år, hvori fremgår, at Tårnby Ungecenter i 2023 vil hjemtage indsatserne fra anden aktør. En bevægelse der generelt er store forventninger til.

Kun på tre ud af 17 delområder er målene ikke opfyldt, og der er status quo på 5. Derfor anbefales afrapporteringen godkendt.

LOVE/REGLER:

Ingen bemærkninger.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Ingen bemærkninger.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger.

RELATION TIL POLITIKKER:

Ingen bemærkninger.

BESLUTNINGSPROCES:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 7. marts 2023.

Bilag

Beskæftigelsesplanen 2022-2023

Opfølgning på succeskriterier på beskæftigelsesplanen 2022 - 2023

Målsætning for Beskæftigelsesplanen 2022 og 2023

Fraværende Theis Guldbach (C)

Punkt 6: Beslutning - Partnerskabsaftale med FOA

22/10383

RESUMÉ:

Mange af landets kommuner oplever store rekrutteringsudfordringer inden for ældre- og sundhedsområdet, og derfor vil det være nødvendigt qua Dragør Kommunes beliggenhed, at have et særligt fokus på rekruttering- og fastholdelse af Social- og Sundhedspersonale ved Enggården og Hjemmeplejen. Økonomiudvalget skal tage stilling til om der skal optages forhandlinger med FOA, med henblik på at indgå en partnerskabsaftale.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller, at der optages forhandling med FOA med henblik på at indgå en partnerskabsaftale.

BESLUTNING: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 07-03-2023

Anbefales over for ØU.

Theis Guldbech (C) var ikke til stede.

SAGSFREMSTILLING:

Dragør Kommune har haft en indledende drøftelse med FOA om etablering af en Partnerskabsaftale. Partnerskabsaftalen skal være medvirkende til at synliggøre Dragør Kommune som en attraktiv arbejdsplads, og aftalen taler ind i kommunens nuværende rekrutterings-, fastholdelses- og uddannelsesstrategi.

Dragør Kommune ønsker i partnerskab med FOA, at lave en ekstra indsats for at forbedre mulighederne for at rekruttere og fastholde medarbejdere. Indsatserne vil både rette fokus på bedre udnyttelse af de bestående rammer, på at udfordre rammerne og på at se på mulige investeringstiltag.

Indsatsområderne er båret af, et stærkt fokus på borgernes behov for omsorg, praktisk hjælp og pleje går hånd i hånd med en god kultur og attraktive vilkår for medarbejderne.

Såfremt det bliver besluttet at indgå aftale med FOA om en mulig partnerskabsaftale, vil denne være en del af handleplanen for implementering af vores nuværende rekrutterings-, fastholdelses- og uddannelsesstrategi.

Nedenfor er oplistet en række elementer som kan indgå i en partnerskabsaftale med FOA. Elementerne er opdelt i 4 delpakker under hvert sit tema.

Delpakker

Delpakke 1 - Flexibel arbejdstid og op i tid

Øget fleksibilitet i vagtplanlægningen

Drøftelse af ønsker om øget arbejdstid ved MUS

Aftale om Frivilligt Ekstra Arbejde (FEA)

Stillinger slås op som fuld tid (37 timer)

Delpakke 2 - Efteruddannelse og karriereveje

Kompetenceudvikling

Lederudvikling

Delpakke 3 - Flere elever og sundhedsfaglig medarbejdere

Fra elev til ansat + sociale og faglige aktiviteter for elever

Optag af flere voksenelever

AMU-uddannelse til alle praktikvejledere

Tid til praktikvejledning

Rekrutteringskampagner

Bred annoncering - også i Sverige

Profilering på uddannelsesinstitutioner

Praksisnære udviklingsstillinger

Kommunikation af de gode historier

Løbende rekruttering

Delpakke 4 - HR-indsatser

Leasing af Kildemoes el-cykler

DSB Erhvervskort

Undersøge muligheden for at give tilbud om bolig

Udarbejde ny Seniorpolitik

Beskrivelse af delpakkerne

Partnerskabsaftalen er opdelt i fire delpakker jf. ovenstående tabel.

Delpakke 1

Indeholder indsatser vedr. fleksibel arbejdstid og op i tid, herunder en FEA aftale (Frivilligt Ekstra Arbejde).

Det kommunale arbejdsmarked rummer et enormt arbejdskraftspotentiale, hvis flere af vores deltidsansatte kan arbejde på fuldtid. Som arbejdsplads kan vi arbejde for at gøre det mere attraktivt for flere deltidsansatte at arbejde flere timer eller gå på fuld tid. Det kan være ved at skabe mere fleksibilitet i arbejdsplanlægningen, så der i højere grad tages hensyn til medarbejdernes ønsker til placering af arbejdstiden.

Delpakke 2

Handler om uddannelse og udvikling af nuværende medarbejdere. Vores omverden forandrer sig løbende. Der kommer nye produkter på markedet og vi får ny viden om behandlingsmuligheder og sundhedstilstanden for vores ældre ændrer sig. Det stiller krav til, at medarbejdernes kompetencer hele tiden tilpasses til den nye virkelighed.

Delpakke 3

Har fokus på rekruttering af elever og sundhedsfaglig medarbejdere. Der er brug for at gøre SOSU uddannelserne mere attraktive og styrke lysten til at søge ind og reducere frafaldet, så flere bliver uddannet. På landsplan er der allerede taget initiativer, herunder fx med aftalen om løn til vokselever under grundforløbet og flere lærepladser. Dragør Kommune kan med yderligere lokale initiativer fx ved at uddanne flere praktikvejledere bidrage til at styrke den faglige kvalitet og dermed gøre det attraktivt at være elev i Dragør Kommune. For at styrke den faglige kvalitet i vejledningen af elever samt anerkende de medarbejdere, der brænder for vejlederopgaven, skal alle praktikvejledere gennemgå en AMU-uddannelse (arbejdsmarkedsuddannelse). Samtidig skal det sikres, at der sættes tid af til vejledning i praktikvejlederens og elevens arbejdsplan med henblik på at imødekomme den tilsigtede progression i uddannelsen.

Derudover skal der være fokus på rekruttering af elever fra nærområdet, herunder KBH S, Tårnby og Dragør med henblik på at fastholde eleverne efter endt uddannelsesforløb. Ydermere skal det være udviklende at arbejde på ældre- og sundhedsområdet, og karriereveje i form af specialiststillinger skal understøtte dette. Der skal kigges ind i, hvornår social- og sundhedspersonale kan indplaceres på en praksisnær udviklingsstilling.

Det vil vurderes, hvorvidt der kan understøttes sociale og faglige aktiviteter for elever i samråd med praktikvejledere. Det er muligt allerede nu at søge om midler via den centrale pulje.

Delpakke 4

Har fokus på HR-indsatser. Grundet Dragørs geografiske placering, kan det være svært at tiltrække og fastholde medarbejdere på ældreområdet. Derfor tilbydes alle medarbejdere at købe et skattefrit erhvervskort og/eller lease en el-cykel med løntræk over 2 år.

Der er desuden brug for at fastholde seniorerne. Mange seniorer har bedre helbred end tidligere og vil gerne arbejde, hvis der tages hensyn til rammer og arbejdsvilkår. Nøglen til det gode arbejdsliv skal i høj grad findes lokalt på arbejdspladserne i en dialog mellem ledelse og medarbejdere.

Implementering og tidsaspektet af nævnte indsatsområder afhænger af prioritering samt indhold i indsatserne. Nogle af indsatserne er betinget af et partnersamarbejde med FOA, mens andre kan gennemføres efter lokale aftaler. Dragør Kommune forsøger at gennemføre indsatserne i samarbejde med FOA.

Såfremt det bliver besluttet at optage forhandling med FOA, forventes dette igangsat ultimo marts.

LOVE/REGLER:

Ingen bemærkninger.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Det vurderes, at økonomien kan holdes inden for allerede eksisterende ramme.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger.

RELATION TIL POLITIKKER:

Ingen bemærkninger.

BESLUTNINGSPROCES:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 7. marts 2023.

Økonomiudvalget den 23. marts 2023.

Fraværende Theis Guldbech (C)

Punkt 7: Orientering - Ændret praksis som følge af medlemsforslag

23/1052

RESUMÉ:

På baggrund af et medlemsinitieret forslag har forvaltningen ændret praksis i forhold til udsendelse af breve til borgere, hvor der nu er indarbejdet vurdering af udsendelsestidspunkt.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

BESLUTNING: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 07-03-2023

Til efterretning.

Theis Guldbech (C) var ikke til stede.

SAGSFREMSTILLING:

På SSAU den 4. oktober 2021 bad Nicolaj Bertel Riber via en mail af 18. september 2021 om at få følgende forslag på dagsorden:

”A-gruppen foreslår, at udvalget drøfter muligheden for, på baggrund af en belysning fra forvaltningen, at tilpasse breve til borgere således de som altovervejende hovedregel, fx via interne regler, ikke modtages på tidspunkter hvor man ikke kan komme i kontakt med sin sagsbehandler. Forslaget gælder borgere der har en relation til kommunen på social- og ydelsesområdet.

Motivation:

For nogle borgere er det både stressende og angstfremkaldende, at modtage breve fra det offentlige, især i weekender og på helligdage, hvor man ikke hurtigt kan komme i kontakt med sin rådgiver. Derfor bør vi fremme en kultur hvor dette fremmes. Odense har stillet et lignende forslag:

<https://www.odense.dk/politik/dagsordner-og-referater/social-og-arbejdsmarkedsudvalget?agendauid=1be29bd3-356f-48dc-87dc-92257ae922d1&presentationuid=a63388fb-2a3e-445a-a73c-82b53b3b357a>”

Udvalget godkendte indstillingen på mødet.

Da forskellige forvaltningsområder i forvejen har megen kommunikation med borgerne, blev det i rådhusets chefgruppe drøftet og besluttet at implementere i en bredere sammenhæng på tværs af de kommunale forvaltningsområder. Således er det i dag proceduren, at følgende områder sædvanligvis ikke sender breve til borgerne om fredagen endsige op til ferier.

Visitation (hjælpemidler/genoptræning samt plejeområdet)

Børneområdet (socialrådgivning, PPR)

Borgerservice

Ydelsesteam (social- og beskæftigelsesområdet)

Der kan systemteknisk eller af andre årsager være undtagelser, fx hvis det er meddelelser som ”dit pas er klar til afhentning”, men ellers er det således som hovedregel praksis. Sagen er lagt på til orientering om ændret praksis som følge af det godkendte, medlemsinitierede forslag.

LOVE/REGLER:

Ingen bemærkninger.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Ingen bemærkninger.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger.

RELATION TIL POLITIKKER:

Ingen bemærkninger.

BESLUTNINGSPROCES:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 7. marts 2023

Fraværende Theis Guldbeck (C)

Punkt 8: Orientering - Gennemgang og forklaring af ressourceforløb og førtidspension

23/1067

RESUMÉ:

På baggrund af den kvartalsmæssige opdatering på beskæftigelsesområdet, der løbende forelægges SSAU, vurderes det, at der er behov for en belysning af målgrupperne borgere på ressourceforløb og førtidspension. Begge målgrupper ses at have en generel stigende tendens. Udvalget orienteres i denne sag om de begreber og udviklings på områderne.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 07-03-2023

Til efterretning.

Theis Guldbech (C) var ikke til stede.

SAGSFREMSTILLING:

SSAU får løbende orientering om udviklingen på beskæftigelsesområdet. På sidste møde i februar blev det tydeligt, at Dragør Kommune på et enkelt område havde et lidt atypisk udviklingsbillede end resten af landet, samt at der generelt er mange førtidspensionister.

Disse to forhold har foranlediget det bilagte notat, hvor begreberne ”ressourceforløb” og ”førtidspension” kort gennemgås, og hvor også Dragørs særlige billede bliver gennemgået med en benchmarking, der viser, hvordan Dragør Kommune placerer sig sammenlignet med andre kommuner på både ressourceforløb og på førtidspension.

Gennemsnitligt har der i Dragør Kommune i 2022 gennemsnitligt været 208 borgere på førtidspension. En stigning over de sidste par år der svarer til tendensen på landsplan.

I 2022 er der gennemsnitligt i afrundet tal 31 borgere på ressourceforløbsydelse. Sammenlignet med udviklingen på landsplan har Dragør Kommune en stigning i 2022 af personer på ressourceforløbsydelse. Et ressourceforløb kan vare 1-3 år. Man kan som borger blive tilbudt flere forløb, hvis det første ikke har ført til, at man har fået en bedre tilknytning til arbejdsmarkedet. Hvis dette ikke lykkes, er det en anden mulighed at blive indstillet til førtidspension.

LOVE/REGLER:

Ingen bemærkninger.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Ingen bemærkninger.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger.

RELATION TIL POLITIKKER:

Ingen bemærkninger.

BESLUTNINGSPROCES:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 7. marts 2023.

Bilag

Bilag 2 - Ressourceforløb

Bilag 1 - Førtidspension

Forklaring vedr resurseforløb og førtidspension

Fraværende Theis Guldbech (C)

Punkt 9: Orientering - Udtalelse fra Ankestyrelsen

23/531

RESUMÉ:

Ankestyrelsen har sendt en udtalelse til alle kommuner om kommunernes begrænsede muligheder for at reducere i allerede bevilliget hjemmehjælp. Udtalelsen forelægges til udvalgets orientering, da udtalelsen betyder, at de belyste forhold skal iagttages i styringen af ældreområdet.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 07-03-2023

Til efterretning.

Theis Guldbech (C) var ikke til stede.

SAGSFREMSTILLING:

Ankestyrelsen har fremsendt en udtalelse til alle kommuner om kommunernes begrænsede muligheder for at ændre i en borgers bevilligede hjemmehjælp. Udtalelsen er første del af en undersøgelse af 12 kommuners praksis i forhold til midlertidig reducere af bevilget personlig og praktisk hjælp efter serviceloven på grund af personalemangel. Dragør Kommune er ikke en af de 12 kommuner.

I udtalelsen konstaterer Ankestyrelsen, at en kommune har en ufravigelig forsyningspligt over for borgere som er visiteret til hjemmehjælp. Der kan dog opstå leveringshindringer, der ifølge Ankestyrelsen kan betyde, at kommunen ikke kan overholde sin forsyningspligt. Ankestyrelsen skelner i denne forbindelse mellem mindre leveringshindringer samt større leveringshindringer. Disse situationer skal en kommune håndtere forskelligt jf. Ankestyrelsens nedenstående eksempler:

- Situation: Mindre leveringshindring.
 - o Mulige årsager: En medarbejder er blevet syg eller er punkteret og kan derfor ikke levere sine planlagte besøg.
 - o Handlemulighed: Kommunen skal levere borgerens ydelser men det må gerne ske senere end planlagt.

- Situation: Større leveringshindringer.
 - o Mulige årsager: Højt sygefravær blandt kommunens medarbejdere som følge af udbredt samfundssmitte med f.eks. COVID-19 og influenza eller force majeure.
 - o Handlemulighed: Kommunen kan være nødt til at ændre i den hjælp som borgerne modtager. Dette kan ske ved omlægning af hjælpen eller aflysninger dog jævnt før næste afsnit.

Ved større leveringshindringer skal kommunen afsøge alle muligheder for at levere hjælpen som for eksempel:

- Brug af eksterne leverandører og/eller medarbejdere til at levere hjælpen.
- Flytte leveringstidspunktet for borgernes ydelser.
- Omlægge ydelserne hvis det er muligt.
- Prioritere hjælpen så borgerne med mest behov for hjælp får mest hjælp.

Først når alle andre muligheder er forsøgt, må kommunens ændre på leveringen af den visiterede hjælp. Ifølge Ankestyrelsen skal kommunen sikre, at en borger ikke blive ramt tilnærmelsesvist hårdere end andre, hvis det er nødvendigt at ændre den leverede hjælp. Samtidigt skal kommunen kunne godtgøre, at alle andre muligheder var udtømte før kommunen ændrede i borgerens hjælp.

Kommunen skal skelne mellem forvaltningsvirksomhed og afgørelsesvirksomhed

Ifølge Ankestyrelsen skal kommunen ved større leveringshindringer, som ikke kan løses uden at ændre i leveringen af den bevilligede hjælp, skelne mellem, om kommunen ændrer i hvordan den bevilligede hjælp leveres (forvaltningsvirksomhed) eller om kommunen ændrer i hvilken hjælp borgeren er bevilliget (afgørelsesvirksomhed).

Kommunens praktiske planlægning af leveringen af den bevilliget hjælp er ifølge Ankestyrelsen forvaltningsvirksomhed. Ifølge Ankestyrelsen skal borgere acceptere, at kommunen uden varsel i et vidst omfang ændrer i, hvordan den bevilligede hjælp leveres, og borgere har ikke ret til at klage herover til Ankestyrelsen. Det er dog et krav fra Ankestyrelsen, at en kommunes ændringer i leveringen af hjælp skal kunne leveres inden for en realistisk tidsperiode, da kommunen ellers skal træffes en afgørelse om ændret hjælp jf. næste afsnit.

Hvis en kommune langvarigt og/eller væsentligt ændrer i borgerens bevilligede hjælp, er der ifølge Ankestyrelsen i stedet tale om afgørelsesvirksomhed. I denne situation skal borgeren partshøres om ændringerne, have en afgørelse herom samt have mulighed for at indbringe sagen for Ankestyrelsen. En situation hvor kommunen yder afgørelsesvirksomhed kan være, at kommunen reducerer i borgerens hjælp, da det for eksempel ikke er muligt at rekruttere den nødvendige arbejdskraft til at levere borgerens bevilligede hjælp.

Kommunen må ikke ændre bevilliget hjemmehjælp af økonomiske årsager

Ankestyrelsen bemærker også i sin udtalelse, at en kommune ikke må ændre i leveringen af borgeres bevilligede hjælp af økonomiske årsager. Ændringer i kommunens serviceniveau skal i stedet gennemføres ved at ændre kommunens kvalitetsstandarder. Herefter skal borgere, som allerede er bevilliget hjemmehjælp, visiteres på ny ud fra de nye kvalitetsstandarder.

Ankestyrelsens udtalelse sætter dermed en ramme for styringen af hjemmeplejen. Det vil for eksempel være ulovligt at gennemføre et ansættelses- og vikarstop i den kommunale hjemmepleje som led i kommunens økonomistyring, såfremt ansættelses- og vikarstoppet medfører, at kommunen ikke kan overholde sin forsyningspligt.

Hvis det besluttes at gennemføre tiltag for at indhente et merforbrug i hjemmeplejen eller for at spare herpå, og tiltagene betyder, at kommunen ikke kan overholde sin forsyningspligt, skal Kommunalbestyrelsen fremadrettet ændre kommunens kvalitetsstandarder. Herefter skal Kommunalbestyrelsen sikre, at alle borgere bliver revideret ud fra de nye kvalitetsstandarder.

I en re-visitation af borgerne skal alle borgerne individuel vurderes i forhold til, om borgerne kan tåle det nye serviceniveau. Borgerne vil for eksempel også have krav om at blive partshørt i kommunens vurdering af, om borgerne kan tåle det nye serviceniveau, og kommunen skal træffe individuelle afgørelser, som borgerne vil kunne indbringe for Ankestyrelsen.

LOVE/REGLER:

§47-50 i Lov om kommunernes styrelse.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Ingen bemærkninger.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger.

RELATION TIL POLITIKKER:

Dragør Kommunes økonomiske politik.

BESLUTNINGSPROCES:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 7. marts 2023.

Bilag

Brev fra Ankestyrelsen.pdf

Fraværende Theis Guldbach (C)

Punkt 10: Orientering - Afgørelser fra Ankestyrelsen i 2022

23/810

RESUMÉ:

Udvalget præsenteres hermed for den årlige status på Ankestyrelsens afgørelser i klagesager fra ældreområdet.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

BESLUTNING: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 07-03-2023

Til efterretning. Udvalget udtrykte sin tilfredshed med forvaltningsarbejdet generelt.

Theis Guldbech (C) var ikke til stede.

SAGSFREMSTILLING:

Udvalget præsenteres hermed for en status over sager fra 2022, hvori Ankestyrelsen har behandlet klager over afgørelser, som Dragør Kommune har truffet på ældreområdet.

Borgerne har ret til at klage over kommunens afgørelser til Ankestyrelsen

Ved alle afgørelser på ældreområdet sender kommunen en klagevejledning til borgeren. Hvis en borger ønsker at klage over kommunens afgørelse, kan borgeren klage inden for fire uger. Hvis borgeren har klaget, har kommunen fire uger til at revurdere afgørelsen. Såfremt kommunen ikke giver borgeren fuldt medhold i sin klage, har borgeren ret til at indbringe sagen for Ankestyrelsen. Dette sker ved at rette henvendelse til kommunen inden for fire uger efter afgørelsens tidspunkt, hvorefter kommunen sender sagen til Ankestyrelsen til afgørelse.

Ankestyrelsen har følgende muligheder i behandlingen af borgerens klage:

- Give medhold i kommunens afgørelse.
- Ændre eller ophæve kommunens afgørelse, hvis Ankestyrelsen finder, at afgørelsen er forkert.
- Hjemvise sagen til fornyet behandling i kommunen med henvisning til, at sagen ikke er tilstrækkelig belyst.
- Afvise at behandle en klage, hvis fx klagefristen er overskredet.

Afgørelser på klagesager indenfor på ældreområdet i 2022

Ankestyrelsen har afgjort syv sager inden for kommunens ældreområde i 2022. I seks ud af syv af kommunens afgørelser har kommunen fået medhold, mens en sag er blevet hjemvist til fornyet behandling.

De seks afgørelser hvor kommunen har fået medhold har drejet sig om:

- Ansøgning om 2-persons el-køretøj.
- Ansøgning om en plejebolig.
- To ansøgninger om en ældre- og handicapegnet bolig.
- Ansøgning om særligt udstyr til at behandle diabetessygdom.
- Hjælp til rengøring af gulve i eget hjem.

Den hjemviste sag omhandlede en ansøgning om en plejebolig. Sagen er genvurderet.

LOVE/REGLER:

§166 i lov om social service.

§60 i Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Ingen bemærkninger.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger.

RELATION TIL POLITIKKER:

Ingen bemærkninger.

BESLUTNINGSPROCES:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 7. marts 2023.

Fraværende Theis Guldbeck (C)

Punkt 11: Orientering - Borgerhenvendelser og klager

22/10353

RESUMÉ:

Udvalget orienteres her om klager og borgerhenvendelser den seneste måned til henholdsvis Center for Sundhed, Pleje og Rehabilitering samt Center for Politik, Service og Social.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

BESLUTNING: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 07-03-2023

Til efterretning.

Theis Guldbech (C) var ikke til stede.

SAGSFREMSTILLING:

Social- og Sundhedsudvalget bad på deres møde den 3. oktober 2016 om at få en månedlig status på indgående klager og borgerhenvendelser. Denne sag dækker perioden primo januar 2023 til primo februar 2023.

Center for Sundhed, Pleje og Rehabilitering har modtaget tre klager i perioden.

Center for Politik, Service og Social har modtaget to klager i perioden.

Klager fremgår af de lukkede bilag.

LOVE/REGLER:

Ingen bemærkninger.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Ingen bemærkninger.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger.

RELATION TIL POLITIKKER:

Ingen bemærkninger.

BESLUTNINGSPROCES:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 7. marts 2023.

Fraværende Theis Guldbech (C)

Punkt 12: Eventuelt

BESLUTNING: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 07-03-2023

Nicolaj Bertel Riber (A) orienterede om hjælpemiddeldepotet og status på dette.

Nicolaj Bertel Riber (A) orienterede om den alvorlige økonomiske situation på FGU Hovedstaden.

Theis Guldbech (C) var ikke til stede.

Fraværende Theis Guldbech (C)