

# REFERAT Ældre- og Sundhedsudvalg d. 05-03-2026

**Mødedato** Torsdag d. 05. marts 2026 kl. 11:00

**Mødested** Havnestuen

**Mødedeltagere** Jan Madsen (C), Theis Guldbeck (C), Jerrick Walløe (C), Ole H. Hansen (A), Peter Læssøe (T) (Fravær)

## Indholdsfortegnelse

Orientering - Besøg af Ældrerådet.....	3
Beslutning - Handleplan for velfærdsteknologi.....	4
Beslutning - Tildeling af midler til frivilligt socialt arbejde - Lov om Social Service §18 og Ældreloven.....	8
Beslutning - Udpegning af repræsentant til forhandling af delingsaftaler.....	12
Orientering - Det forpligtende samarbejde - Delaftale 8 Genoptræning, årsrapport.....	14
Orientering - Månedsopfølgning for Ældre- og Sundhedsudvalget efter januar 2026.....	17
Orientering - Borgerhenvendelser og klager.....	18
Eventuelt.....	19
Underskriftsside.....	20

# Punkt 1: Orientering - Besøg af Ældrerådet

26/467

## Resumé:

Ældrerådet deltager i udvalgs møde den 5. marts 2026.

## Indstilling:

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning: Ældre- og Sundhedsudvalg den 05-03-2026

Orientering givet.

Formand takkede for høringssvar fra Ældrerådet og roste rådet arbejde. Udvalget læser dem altid og tager med i drøftelserne.

På mødet blev to temaer drøftet, som rådet havde afgivet høringssvar drøftet. Det var Velfærdsteknologi og Sundhedsreform. Rådet oplyste, at Ældrerådet er bekymret for at borgerne først bliver visiteret til en velfærdsteknologisk løsning, når borgeren har mistet evnen til at sættes sig ind i nye løsninger. De ser gerne at den bliver introduceret tidligere.

Rådet oplevere, at der er mange opgaver i forbindelse med implementering af reformer og det er vigtigt at få at vide hvad sundhedsrådene laver.

Ann Harnek (T) var indkaldt som stedfortræder for Peter Læssøe (T).

## Sagsfremstilling:

Ældrerådet deltager i Ældre- og Sundhedsudvalgets møde den 5. marts 2026.

Alle fem medlemmer af Ældrerådet deltager i mødet med henblik på gensidig præsentation og dialog mellem udvalget og Ældrerådet.

## Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

## Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

## Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

## Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

## Beslutningsproces:

Ældre- og Sundhedsudvalget den 5. marts 2026.

**Fraværende** Peter Læssøe (T)

## Punkt 2: Beslutning - Handleplan for velfærdsteknologi

26/334

### Resumé:

Udvalget beslutter med denne sag, om borgerintroduktion til velfærdsteknologi skal gennemføres med en udstilling af velfærdsløsninger på Wiedergården. Derudover gives status på administrationens Implementeringsplan for Velfærdsteknologi.

### Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** det godkendes, at der åbnes en udstilling af velfærdsløsninger på Wiedergården, samt
2. **at** administrationens Implementeringsplan for Velfærdsteknologi tages til efterretning.

### Beslutning: Ældre- og Sundhedsudvalg den 05-03-2026

Ad 1

Godkendt.

Ad 2

Orientering givet.

Ann Harnek (T) var indkaldt som stedfortræder for Peter Læssøe (T).

### Sagsfremstilling:

Kommunalbestyrelsen godkendte på møde den 18. december 2025 Strategi for Velfærdsteknologi på Ældreområdet, som fastlægger den politiske ramme for arbejdet med velfærdsteknologi på ældreområdet og sætter overmål for arbejdet. Det fremgår desuden af Konstitueringsaftale 2026-2029, at konstitueringspartierne ønsker en implementeringsplan for velfærdsteknologi, igangsættelse af borgerintroduktion og uddannelse af superbrugere blandt medarbejderne.

Udstilling af velfærdsløsninger på Wiedergården

Administrationen afholdt den 28. oktober 2025 temamøde om velfærdsteknologi i Dragør Kommune for kommunalbestyrelsen og Ældrerådet med oplæg fra KL.

På temamødet blev det foreslået, at udstille velfærdsløsninger på Wiedergården, hvor kommunens ældre kan komme forbi at se de velfærdsløsninger, man som borger kan blive visiteret til i kommunen.

Derudover undersøger administrationen, hvordan private aktører også kan gives mulighed for at udstille deres velfærdsteknologiske løsninger. Det kunne fx ske med inspiration fra Århus Kommunes udstillingslokaler, hvor udstillingen udskiftes løbende for at sikre, at ligebehandlingsprincippet overholdes.

Hvis udvalget beslutter at oprette en udstilling af velfærdsløsninger på Wiedergården, vil administrationen finde et egnet lokale eller område hertil.

Nogle kommuner supplerer deres udstilling af velfærdsløsninger med en kvikskranke, hvor borgerne kan få udleveret hjælpemidlerne med det samme. Administrationen vurderer, at der for nuværende ikke er behov herfor i Dragør Kommune, fordi vi i samarbejde med Fælles Hjælpemiddeldepot tilbyder dag til dag-levering på hjælpemidler.

Administrationen planlægger desuden at fremvise velfærdsløsninger og hjælpemidler, når der til september afholdes Ældretopmøde i kommunen.

KL's Skaleringssamarbejder

KL har inviteret kommunerne til at deltage i et skaleringssamarbejde, hvor de kommuner, som allerede har gode erfaringer med at udrulle velfærdsteknologi og digitale løsninger fungerer som skaleringsledere, der hjælper de mindre erfarne kommuner med den samme udrulning. Både skaleringslederne og de deltagende kommuner får økonomisk støtte. Dragør Kommune søgte i 2025 om medvirken i alle KL's fire skaleringssamarbejder, som er a) datadrevet ruteplanlægning, b) datadrevet vagtplanlægning, og c) digital træning og skærmbesøg. Dragør Kommune fik tildelt plads i skaleringssamarbejdet for datadrevet ruteplanlægning,

### Implementeringsplan for Velfærdsteknologi

Velfærds- teknologi	Beskrivelse	Tidsplan
Velfærdsteknologi, som skal implementeres i Dragør Kommune		
KL's skalerings- samarbejder: Datadrevet ruteplan- lægning	<p>Dragør Kommune deltager i skaleringssamarbejdet for datadrevet ruteplanlægning, hvor algoritmer og kunstig intelligens anvendes til at planlægge og optimere ruter i hjemme- og sygeplejen.</p> <p>Deltagende kommuner får bl.a. vejledning fra kommuner med erfaring på området og økonomisk støtte på 340.000 kr. til arbejdet.</p>	<p>Første møde blev afholdt på den 27. januar 2026 på Københavns Rådhus. Vejledningen ophører til april 2027.</p> <p>Erfarings-udveksling fortsætter til oktober 2028</p>
Digital træning	<p>Dragør Kommune skal som del af Aftale om mere behandling i eget hjem tilbyde digital træning til borgere i genoptræningsforløb. Frem mod 2028 skal alle borgere, der tilbydes kommunal genoptræning efter indlæggelse jf. sundhedslovens § 140, tilbydes et digitalt genoptræningsforløb. Kommunerne skal samtidig arbejde målrettet mod at øge antallet af borgere, der benytter tilbuddet.</p> <p>Forventet vil en tredjedel af genoptræningsforløbene i kommunerne i 2028 være overvejende digitale.</p> <p>Der investeres med aftalen 70 mio. kr. i digitale genoptræningstilbud. Administrationen afsøger markedet og har aftalt møde med en operatør, som præsenterer deres løsning.</p> <p>Der kan først vælges en digital træningsløsning, når Dragør Kommunes udbud om Elektronisk Omsorgsjournal er afsluttet i maj 2026. Det skyldes, at den digitale træningsløsning skal være kompatibel med vinderen af udbuddet.</p>	<p>Marts 2026: Møde med operatør</p> <p>Efter maj 2026: Digital træningsløsning vælges</p>
Velfærdsteknologi som overvejes implementeret i Dragør Kommune		
Skærm-besøg	<p>En del af de fysiske besøg, kommunens hjemmepleje udfører hos borgere i dag, vil i stedet kunne tilbydes digitalt, hvis der indføres en skærmbesøgs-løsning, hvor borger og ansat mødes på en skærm.</p> <p>Det kunne fx være besøg, hvor medarbejderen i dag møder op hjemme hos borgeren for at påminde borgeren om at tage sin medicin.</p> <p>Et af de spor i KL's skaleringssamarbejder, som Dragør Kommune ikke deltager i, omhandler skærmbesøg. Når dette skaleringssamarbejde er gennemført, videregives erfaringerne til de øvrige kommuner. Skærmbesøg har et særligt stort potentiale i kommuner med stort areal og spredt befolkning.</p>	<p>Efter maj 2026: Skærmbesøgs-løsning vil kunne vælges</p>

Valget af Elektronisk Omsorgsjournal er afgørende for hvilken skærmbesøgs-løsning, der kan anvendes.

Sensorer

Sensortechnologi reagerer på fysiske påvirkninger (f.eks. bevægelse, tryk, lyd) og kan omdanne dem til signaler, personalet kan agere på. Sensortechnologi kan fx mindske risikoen for fald og øge muligheden for at et evt. fald opdages hurtigt, så den ældre ikke ligger længe.

I gang, men udvidet brug er under overvejelse.

Dragør Kommune benytter i dag i mindre omfang sensortechnologi i ældreplejen. Administrationen overvejer mulighederne for at udvide brugen af sensortechnologi både på Enggården og i hjemmeplejen.

#### Allerede implementeret velfærdsteknologi

Kommunalbestyrelsen besluttede den 26. juni 2025 at yde tilskud på op til 2.500 kr. til indkøb af robotstøvsugere til visiterede borgere og bad samtidig administrationen undersøge muligheden for en ordning, hvor robotstøvsugere udlånes og serviceres via Fælles Hjælpemiddeldepot.

Robot-støvsuger

Social- Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget behandlede den 2. december 2025 en sag om udlånsordning, der beskriver, at Ældreministeriet har gjort opmærksom på bl.a. GDPR-udfordringer ved udlånsordning.

Et flertal i udvalget fastholdt, at målet og ambitionen fortsat er at overgå til udlånsordning.

KL arbejder på vejledning til kommunerne om lovgivning ved tilskud og udlån og administrationen afventer resultatet heraf. Administrationen har været i dialog med Fælles Hjælpemiddeldepot og fået bekræftet, at de vil kunne varetage en udlånsordning af robotstøvsugere for Dragør Kommune. Hjælpemiddeldepotet varetager i forvejen en sådan ordning for en anden kommune.

Hvis der viser sig en mulig løsning på GDPR-udfordringen, forelægges Ældre- og Sundheds-udvalget ny sag.

Uanset udviklingen forelægges en ny sag senest andet halvår 2026.

Tele-medicin (Tele-Hjerte og Tele-KOL)

De telemedicinske løsninger til hjemmemonitorering af hhv. hjertesygge og borgere med KOL er implementeret pba. af Økonomiaftalerne for 2016 og 2021 imellem Regeringen, KL og Danske Regioner. Tilbuddene har ikke været anvendt i Dragør Kommune, da kommunen ikke har modtaget borgerhenvisninger.

Implementeret

#### Eksempler på andre velfærdsteknologiske løsninger, der benyttes i Dragør Kommune

Elektronisk dørlås

Åbner borgerens dør fra en app i kommunens medarbejders telefon.

Implementeret

GPS	Bæres af borgeren i fx halskæde eller i et ur. Kan lokalisere sårbare borgere, som forlader Enggården.	Implementeret
-----	---	---------------

Superbrugere

Behovet for superbrugere blandt medarbejderne vurderes hver gang der introduceres ny velfærdsteknologi i Dragør Kommune.

### **Love/Regler:**

Ingen bemærkninger.

### **Økonomi/Personaleforhold:**

Ingen bemærkninger.

### **Kommunikation/Høring:**

Ældrerådet.

### **Relation til politikker:**

Ingen bemærkninger.

### **Beslutningsproces:**

Ældre- og Sundhedsudvalget den 5. marts 2026.

### **Bilag**

Høringsvar Ældrerådet SSAU pkt 2

**Fraværende** Peter Læssøe (T)

## Punkt 3: Beslutning - Tildeling af midler til frivilligt socialt arbejde - Lov om Social Service §18 og Ældreloven §7

25/5969

### Resumé:

I henhold til Lov om Social Service § 18 og Ældreloven § 7 skal Kommunalbestyrelsen årligt afsætte et beløb til støtte af frivilligt socialt arbejde. Dragør kommune har i budget 2026 afsat 118.230 kr. til Lov om Social Service §18. Økonomiudvalget besluttede den 2. december 2025, at midlerne fordeles med 70% til Servicelovens § 18 og 30 % til Ældrelovens § 7. Dermed kan udvalget uddele 82.761 kr. til Lov om Social Service § 18 og 35.469 kr. til Ældreloven § 7.

Dragør Kommune har efter offentligt opslag i januar-februar måned modtaget 12 ansøgninger om støtte ved Lov om Social Service § 18, 2 ansøgninger om støtte ved Ældreloven § 7 og 4 ansøgninger om støtte til begge puljer. Der er ansøgt om støtte for 417.000 kr. Temaet for støtte i 2026 er: Forebyggende indsatser, der støtter borgere i at leve sundere liv – særligt inden for trivsel, vægt, alkohol og nikotin.

Udvalget skal i nærværende sag tage stilling til de indkomne ansøgninger og fordele midlerne afsat til frivilligt socialt arbejde.

### Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at**, udvalget beslutter, hvilke ansøgere der tilgodeses, samt beløbet hertil,
2. **at**, udvalget beslutter, at uddele Ældreloven § 7 midler på baggrund af Principper for tildeling af midler til frivilligt socialt arbejde.

### Beslutning: Ældre- og Sundhedsudvalg den 05-03-2026

Ad 1

Godkendt med bemærkning om at Lov om Social Service § 18 fordeles de 82.761 kr. til nedenstående kandidater:

<b>Ansøger</b>	<b>Organisation</b>	<b>Bevilliget beløb</b>
Jørgen Anders Frederiksen	Besøgstjenesten	5.230 kr.
Henrik Østergaard Nielsen	Amagerlænken	5.000 kr.
Julie Bender	Landsforeningen Mistet Barn	5.000 kr.
Jannik Dobusz	Foreningen UngTrivsel	5.000 kr.
Henriette Baltzer Jepsen	Den lokale Scleroseafdeling Dragør/Tårnby	5.000 kr.
Anette Gormsen	Cykling uden Alder	4.531 kr.
Linda Christensen	Ældre Sagen	3.000 kr.
Gitte Furdal Damm	Hey, har du snakket med bedste?	50.000 kr.
<b>SUM</b>		<b>82.761 kr.</b>

§ 7 midler Ældreloven - Pulje 35.469 kr.

Ældreloven § 7 fordeles de 35.469 kr. fordeles til nedenstående kandidater:

<b>Ansøger</b>	<b>Organisation</b>	<b>Bevilliget beløb</b>
Lis Petterson	Folkekirkens Nødhjælp	5. 000 kr.
Henrik Bro Krogen	Støtteforeningen Aktivitetshusets Venner	25.000 kr.
Anette Gormsen	Cykling uden Alder	5.469 kr.
<b>SUM</b>		<b>35.469 kr.</b>

Ad 2  
Godkendt.

Ann Harnek (T) var indkaldt som stedfortræder for Peter Læssøe (T).

### **Sagsfremstilling:**

I henhold til Lov om Social Service §18 skal Kommunalbestyrelsen samarbejde med frivillige sociale organisationer og foreninger. Ved vedtagelsen af Ældreloven, som trådte i kraft juli 2025, skal Kommunalbestyrelsen også samarbejde med frivillige organisationer og foreninger på ældreområdet. Kommunalbestyrelsen skal årligt afsætte et beløb til støtte af frivilligt socialt arbejde for begge puljer. Rammene for samarbejdet fastlægges af den enkelte kommunalbestyrelse.

Dragør Kommune har i 2026 afsat 82.761 kr. til støtte af frivilligt socialt arbejde i henhold til Lov om social Service § 18, og 35.469 kr. til støtte af frivillige organisationer og foreninger på ældreområdet i henhold til ældreloven § 7.

Dragør Kommune har efter offentligt opslag i januar - februar måned 2026 modtaget i alt 19 ansøgninger. Der er ansøgt om støtte for 186.000 kr. ved Lov om Social Service §18, 35.000 kr. ved Ældreloven § 7 og 196.000 kr. som både er ansøgt ved Lov om Social Service § 18 og Ældreloven § 7. Vedlagt som bilag er en oversigt over indkomne ansøgninger (bilag 1, 2 & 3), en oversigt over tidligere bevillinger (bilag 4) og de fulde ansøgninger (bilag 5, 6 & 7).

Tildelingen af midlerne til Lov om social Service § 18 sker på baggrund af principper for tildeling af midler til frivilligt socialt arbejde, som blev godkendt af Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget på møde den 1. april 2019. Principperne er vedlagt som bilag 8.

Der er politisk ikke besluttet principper for uddeling af Ældreloven § 7 midler. Administrationen anbefaler, at udvalget også lægger principperne i bilag 4 til baggrund for uddeling af ældreloven § 7 midler, med en opmærksomhed på at målgruppen for midlerne er: borgere der har nået folkepensionsalderen og har behov for pleje og omsorg til varetagelsen af den daglige livsførelse på grund af nedsat funktionsevne, der er opstået i forbindelse med personens aldring. Eller borgere, som ikke har nået folkepensionsalderen, hvis det efter en samlet vurdering af borgerens livssituation vurderes, at behovet for pleje og omsorg til varetagelsen af den daglige livsførelse svarer til det behov, som ældre personer, der har nået folkepensionsalderen kan have.

Ifølge principperne for tildeling af midler til frivilligt socialt arbejde, er det i Dragør Kommune et ufravigeligt krav, at støtte går til aktiviteter, der er lokalt forankret og primært målrettet borgere i Dragør Kommune. Herudover kan der, ifølge principperne, lægges vægt på at yde støtte til foreninger, organisationer, grupperinger m.v., hvis:

- Aktiviteten udføres med henblik på, at forebygge eller forhindre sociale eller sundhedsmæssige problemer
- Aktivitetens målgruppe er socialt udsatte eller sårbare grupper
- Aktiviteten er åben og er målrettet mange borgere eller en mindre gruppe borgere som ikke har andre tilbud
- Aktiviteten støttes direkte og at støtten dækker udgifter relateret hertil
- Aktiviteten udføres til gavn for andre
- Aktiviteten er borgerrettet og inddrager borgerne
- Aktiviteten i overvejende grad udføres af frivillige
- Foreningen bag aktiviteten forsøger at opnå indtægter fra andre kilder.

Oversigt over indkomne ansøgninger, Lov om Social Service § 18

<b>Ansøger</b>	<b>Organisation</b>	<b>Ansøgt</b>
----------------	---------------------	---------------

		<b>beløb</b>
Lis Videbæk	Nyreforeningen	5.000 kr.
Michael Engmose	Foreningen Far til Støtte for Børn og Forældre	50.000 kr.
Jørgen Anders Frederiksen*	Besøgstjenesten	10.000 kr.
Johannes Bertelsen	SIND København	20.000 kr.
Henrik Østergaard Nielsen	Amagerlænken	20.000 kr.
Arne Kindler	Dragør Boldklub - Gubberne	6.000 kr.
Julie Bender	Landsforeningen Mistet Barn	10.000 kr.
Christel Messerschmidt	Læsehunde – Fonden for Socialt Ansvar	20.000 kr.
Jannik Dobusz	Foreningen UngTrivsel	5.000 kr.
Hans Christian Niebuhr	Børns Vilkår	10.000 kr.
Andreas Pilkær Rasmussen	Dansk Epilepsiforening, Kreds København	15.000 kr.
Henriette Baltzer Jepsen	Den lokale Scleroseafdeling Dragør/Tårnby	15.000 kr.
<b>SUM</b>		<b>186.000</b>

\*Målgruppen er også dækket af Ældreloven § 7.

#### Oversigt over indkomne ansøgninger, Ældreloven § 7

<b>Ansøger</b>	<b>Organisation</b>	<b>Ansøgt beløb</b>
Lis Petterson	Folkekirkens Nødhjælp	5. 000 kr.
Henrik Bro Krogen	Støtteforeningen Aktivitetshusets Venner	30.000 kr.
<b>SUM</b>		<b>35.000 kr.</b>

#### Oversigt over indkomne ansøgninger både ved Lov om social Service § 18 og Ældreloven § 7

<b>Ansøger</b>	<b>Organisation</b>	<b>Ansøgt beløb</b>
Linda Christensen	Ældre Sagen Tårnby	3.000 kr.
Gitte Furdal Damm	Hey, har du snakket med Bedste?	68.000 kr.
Jakob Adser Thinggaard Wiwel	Der søges som privatperson	100.000 kr.
Anette Gormsen	Cykling uden Alder, Dragør	10.000 kr. (§ 7) 15.000 kr. (§ 18)
<b>SUM</b>		<b>196.000</b>

For ansøgere, der har søgt støtte fra både Lov om Social Service § 18 og Ældreloven § 7, har ansøgerne i flere tilfælde angivet ét samlet ansøgt beløb. Administrationen vurderer, at disse ansøgninger skal forstås som ét samlet finansieringsbehov, hvor udvalget kan vælge at yde støtte via enten § 18, § 7 eller en kombination heraf. Administrationens vurdering er, at Cykling uden Alders ansøgning adskiller sig fra de øvrige dobbeltsøgere, idet ansøgeren har differentieret beløb rettet til de to puljer. Begge beløb fremgår derfor i tabellen i henhold til de to puljer, som er søgt.

Administrationen vurderer at ansøgningen ved Jakob Adser Thinggard ikke overholder lovbeskrivelsen om samarbejde med frivillige foreninger/organisationer, da der søges som privatperson uden CVR-nummer. Derudover er det administrationens vurdering, at resterende ansøgninger overholder de vedtagne principper for tildeling af midler til frivilligt socialt arbejde.

### **Love/Regler:**

Lov om social Service § 18  
Ældreloven § 7

### **Økonomi/Personaleforhold:**

118.230 kr. vedtaget i budget 2026 til støtte af frivilligt socialt arbejde. Økonomiudvalget besluttede den 2. december 2025, at midlerne fordeles med 70% til servicelovens § 18 og 30 % til ældrelovens § 7.

### **Kommunikation/Høring:**

Ældrerådet.

### **Relation til politikker:**

Sundhedspolitikken.

### **Beslutningsproces:**

Ældre- og Sundhedsudvalget den 5. marts 2026.

### **Bilag**

Oversigt over indkomne ansøgninger til puljen for frivilligt socialt arbejde (§ 18) 2026

Oversigt over indkomne ansøgninger til puljen for frivilligt socialt arbejde (§ 7) 2026

Oversigt over indkomne ansøgninger til puljen for frivilligt socialt arbejde (§18 & § 7) 2026

Oversigt over tidligere bevillinger 2026

Alle ansøgninger § 18

Alle ansøgninger § 7

Alle ansøgninger § 18 og § 7

Principper for tildeling af støtte til frivilligt socialt arbejde

Høringssvar Ældrerådet SSAU pkt 3

**Fraværende** Peter Læssøe (T)

## Punkt 4: Beslutning - Udpegning af repræsentant til forhandling af delingsaftaler

26/882

### Resumé:

Kommunernes frist for indgåelse af horisontale samarbejdsaftaler med Region Østjylland om fortsat kommunal drift af opgaver, der overdrages til regionen er den 1. april. 2026.

Efterfølgende skal der i perioden 1. maj-1. juli 2026 indgås ”aftale om overførsel af aktiver, passiver, rettigheder, pligter og ansatte”(bodeling/delingsaftale) mellem kommuner og region på de områder, hvor regionen fra den 1. januar 2027 overtager driften.

Kommunalbestyrelserne skal senest den 1. maj 2026 udpege repræsentanter til forhandling af delingsaftalerne.

Det Forberedende Regionsråd har delegeret forhandlingskompetencen til Regionens administration. Kommunalbestyrelserne kan vælge at gøre det samme.

### Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** delegering af forhandlingsansvaret for delingsaftaler til administrationen godkendes,
2. **at** orientering om forhandlingsproces for delingsaftaler til tages til efterretning.

### Beslutning: Ældre- og Sundhedsudvalg den 05-03-2026

Anbefales over for ØU/KB.

Ann Harnek (T) var indkaldt som stedfortræder for Peter Læssøe (T).

### Sagsfremstilling:

Bodelingsaftalen omfatter overførsel af aktiver, passiver, rettigheder, pligter og ansatte, der udelukkende eller helt overvejende er knyttet til varetagelsen af de opgaver, der pr. 1. januar 2027 overføres fra kommunalt til regionalt ansvarsområde.

Den overordnede proces for bodelingsaftalerne er:



Kommunalbestyrelserne skal i perioden den 1. april til 1. maj 2026 godkende grundlaget for bodelingsaftalerne. Processen tager afsæt i den endelige beslutning om indgåelse af horisontale samarbejdsaftaler, som skal foreligge senest den 1. april.

Kommunerne skal senest den 1. maj 2026 forelægge et aftaleudkast til bodelingsaftalen. Ifølge overgangslovens § 151, stk. 1 skal kommunalbestyrelsen udpege repræsentanter for kommunalbestyrelsen og snarest indkalde repræsentanter fra regionsrådet til forhandlinger om overførslen.

Forhandlingskompetencen kan delegeres til administrationen. Regionen har delegeret forhandlingsansvaret til administrationen, som derved forhandler på vegne af Det Forberedende Regionsråd. Tværkommunalt Sekretariat Amager og Vestegnen anbefaler, at kommunalbestyrelserne i medlemskommunerne i Sundhedsrådet Amager og Vestegnen ligeledes beslutter at delegere forhandlingsansvaret til de kommunale administrationer.

Senest den 1. juli 2026 skal der være indgået bodelingsaftale mellem kommunerne og Det Forberedende Regionsråd. Kan der ikke opnås enighed, træffer Delingsrådet afgørelse senest den 1. oktober 2026.

**Videre proces**

KKR-sekretariatet udarbejder i samarbejde med kommunerne et forslag til mødeplan for forhandlingsmøderne.

**Love/Regler:**

Ingen bemærkninger.

**Økonomi/Personaleforhold:**

Sagen er ikke forbundet med udgifter, der kræver særskilt stillingtagen.

**Kommunikation/Høring:**

Ældrerådet.

**Relation til politikker:**

Ingen bemærkninger.

**Beslutningsproces:**

Ældre- og Sundhedsudvalget den 5. marts 2026.

Økonomiudvalget den 19. marts 2026.

Kommunalbestyrelsen den 26. marts 2026.

**Bilag**

Høringssvar Ældrerådet SSAU pkt 4

**Fraværende** Peter Læssøe (T)

# Punkt 5: Orientering - Det forpligtende samarbejde - Delaftale 8 Genoptræning, årsrapport

26/567

## Resumé:

Som led i kommunalreformen indgik Dragør Kommune og Tårnby Kommune i 2007 en aftale om forpligtende kommunalt samarbejde. Aftalen består af otte delaftaler, hvoraf delaftale 8 omhandler genoptræning efter Sundhedslovens § 140.

Tårnby Kommune udarbejder årligt en statusrapport for området. Udvalget forelægges hermed årsrapporten for 2025 samt administrationens anbefaling til bestilling for myndighedsopgaven på genoptræningsområdet i 2026.

## Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen om genoptræningsforløb i Tårnby Kommune i 2025 til efterretning.

## Beslutning: Ældre- og Sundhedsudvalg den 05-03-2026

Orientering givet.

Ann Harnek (T) var indkaldt som stedfortræder for Peter Læssøe (T).

## Sagsfremstilling:

### Årsrapport 2025

Årsrapporten for 2025 (bilag 1) beskriver de genoptræningsforløb, som Tårnby Kommune har igangsat efter Sundhedslovens § 140 for borgere fra Dragør Kommune, samt forventningerne til aktivitetsniveauet i 2026.

Genoptræning efter § 140 tilbydes borgere med et lægefagligt begrundet behov for genoptræning efter hospitalsindlæggelse. Hospitalets læge visiterer til genoptræning, hvorefter Tårnby Kommune tilrettelægger og gennemfører indsatsen.

### Antal genoptræningsplaner i 2025

I 2025 modtog Tårnby Kommune 767 genoptræningsplaner for borgere fra Dragør Kommune. Dette svarer til en stigning på 12,1 % i forhold til 2024 (684 planer).

Udviklingen viser:

- fortsat flere borgere med komplekse problemstillinger, særligt i eget hjem
- en stigning i henvisninger til specialiseret rehabilitering
- stabil drift og overholdelse af ventetidsgarantien (kun én borger ventede mere end 7 dage)

Sammenlignet med 2020 er aktivitetsniveauet steget markant (fra 548 til 767 planer).

## Fordeling af genoptræningsforløb

Genoptræningsindsatsen er opdelt i følgende niveauer:

- Basalt niveau: Enkle, afgrænsede funktionsnedsættelser
- Avanceret niveau: Omfattende funktionsnedsættelser
- Specialiseret niveau: Komplekse, alvorlige eller sjældne funktionsnedsættelser
- Specialiseret rehabilitering: Typisk til borgere med ny erhvervede hjerneskader og den mest udgiftstunge post.

År	I alt	Basalt	Avanceret	Specialiseret niveau	Specialiseret rehabilitering
2019	607	464	100	40	3
2020	548	424	80	40	4
2021	562	435	87	35	5

2022	<b>706</b>	542	116	43	5
2023	<b>698</b>	528	122	42	6
2024	<b>684</b>	524	123	35	2
2025	<b>767</b>	592	117	51	7

Der ses en fortsat tendens til, at flere borgere har behov for avancerede og specialiserede indsatser.

## Ventetid på opstart

Den gennemsnitlige ventetid i 2025 var 3,8 dage, hvilket er på niveau med tidligere år.

Kun én borger ventede længere end de lovpligtige syv dage, og én borger benyttede frit valg. Ventetidsgarantien vurderes dermed som fuldt ud overholdt.

## Økonomi 2025

Den samlede betaling fra Dragør Kommune til Tårnby Kommune for genoptræningsopgaven i 2025 udgjorde 5.271.595 kr.

Dette afspejler aktivitetsstigningen og det øgede antal genoptræningsplaner.

## Forventninger til 2026

Tårnby Kommune forventer:

- fortsat stigning i borgere med komplekse og længerevarende forløb
- øget behov for tværfagligt og tværkommunalt samarbejde
- implementering af digitale genoptræningsforløb og skærmbesøg, som i 2026 påbegyndes inden for knæspecialet
- fortsat fokus på sundhedskompetencer som stratificeringsredskab

Der afventes desuden udmeldinger i relation til sundhedsreformen, som kan påvirke organisering og opgavefordeling.

## Bestilling for 2026

Dragør Kommune skal årligt – senest ultimo maj – foretage bestilling af myndighedsopgaven for det kommende år. På baggrund heraf udarbejder Tårnby Kommune en opdateret betalingsaftale, der forelægges politisk i august.

Da aktivitetsniveauet er stigende, men driften er stabil og ventetiderne overholdes, anbefaler administrationen, at bestillingen for 2026 fastholdes uændret.

Det indebærer, at Tårnby Kommune fortsat anvender 1,763 årsværk til løsningen af opgaven, fordelt således:

- 0,213 HK-årsværk
- 1,3 terapeut-årsværk
- 0,25 årsværk fra afdelingsleder

## Love/Regler:

Sundhedsloven § 140.

## Økonomi/Personaleforhold:

Udgifterne til myndighedsopgaven i 2026 forventes at kunne afholdes inden for den eksisterende ramme.

## Kommunikation/Høring:

Ældreråd.

## Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

## Beslutningsproces:

Ældre- og Sundhedsudvalget den 5. marts 2026.

## Bilag

Genoptræning - Årsrapport Dragør 2025

Høringsvar Ældrerådet SSAU pkt 5

**Fraværende** Peter Læssøe (T)

## **Punkt 6: Orientering - Månedsopfølgning for Ældre- og Sundhedsudvalget efter januar 2026**

26/88

### **Resumé:**

Sagen omhandler månedsopfølgning efter januar for Ældre- og Sundhedsudvalgets område, dvs. sektor 7, Sundhed, Pleje og Rehabilitering.

### **Indstilling:**

Administrationen indstiller, at månedsopfølgningen efter januar tages til efterretning.

### **Beslutning: Ældre- og Sundhedsudvalg den 05-03-2026**

Orientering givet.

Ann Harnek (T) var indkaldt som stedfortræder for Peter Læssøe (T).

### **Sagsfremstilling:**

Administrationen har på baggrund af forbrugstal for januar udarbejdet et forventet regnskab for 2029 på Ældre- og Sundhedsudvalgets område.

Det er en månedlig økonomisk status, der viser et forventet mer-/mindreforbrug på udvalgets område.

Produktet er fortsat under udarbejdelse og vil blive udviklet over de kommende måneder.

### **Love/Regler:**

Ingen bemærkninger.

### **Økonomi/Personaleforhold:**

Ingen bemærkninger.

### **Kommunikation/Høring:**

Ingen bemærkninger.

### **Relation til politikker:**

Ingen bemærkninger.

### **Beslutningsproces:**

Ældre- og Sundhedsudvalget den 5. marts 2026.

### **Bilag**

Månedsopfølgning for Ældre- og Sundhedsudvalget efter januar 2026

**Fraværende** Peter Læssøe (T)

## **Punkt 7: Orientering - Borgerhenvendelser og klager**

26/685

### **Resumé:**

Social-, Sundhed- og Arbejdsmarkedsudvalget har bedt om at få en månedlig status på indgående klager og borgerhenvendelser i center for Sundhed, Pleje og Rehabilitering. Med denne sag præsenteres udvalget for en status for primo januar til primo februar 2026.

### **Indstilling:**

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning: Ældre- og Sundhedsudvalg den 05-03-2026**

Orientering givet.

Ann Harnek (T) var indkaldt som stedfortræder for Peter Læssøe (T).

### **Sagsfremstilling:**

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget har på møde den 3. oktober 2016 bedt om at få en månedlig status på indgående klager og borgerhenvendelser. Ældre- og Sundhedsudvalget får med denne sag en status for primo januar til primo februar 2026.

I perioden har Center for Sundhed, Pleje og Rehabilitering modtaget 1 klage og henvendelse.

### **Love/Regler:**

Ingen bemærkninger.

### **Økonomi/Personaleforhold:**

Ingen bemærkninger.

### **Kommunikation/Høring:**

Ingen bemærkninger.

### **Relation til politikker:**

Ingen bemærkninger.

### **Beslutningsproces:**

Ældre- og Sundhedsudvalget den 5. marts 2026.

**Fraværende** Peter Læssøe (T)

## **Punkt 8: Eventuelt**

**Fraværende** Peter Læssøe (T)

## **Punkt 9: Underskriftsside**

**Fraværende** Peter Læssøe (T)