

REFERAT Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget-Historisk d. 03-06-2024

Mødedato Mandag d. 03. juni 2024 kl. 17:00

Mødested

Mødedeltagere Nicolaj Bertel Riber (A), Helle Barth (V) (Fravær), Jan Madsen (C)
(Fravær), Ole H. Hansen (A), Peter Læssøe (T), Theis Guldbeck
(C), Trine Søe (C)

Indholdsfortegnelse

Beslutning - Godkendelse af årsrapport fra Ungecenter Tårnby, delaftale 7.....	3
Beslutning - Sundhedsdag på Wiedergården 10. september 2024.....	5
Orientering - Opfølgning på beskæftigelsesindsatsen juni 2024.....	7
Orientering - Status på håndtering af børn med behov for bøjlebehandling.....	9
Orientering - Øget udgift til reduktion af venteliste til eftersyn i Dragør Kommune tandpleje.....	12
Orientering - Status på projekt om styring og visitation i hjemme- og sygeplejen.....	14
Orientering - Status på indsatser i Partnerskabsaftalen med FOA SOSU.....	16
Orientering - Gratis psykologhjælp til unge mellem 15 og 25 år.....	18
Orientering - Borgerhenvendelser og klager.....	20
Eventuelt.....	21

Punkt 1: Beslutning - Godkendelse af årsrapport fra Ungecenter Tårnby, delaftale 7

24/2426

Resumé:

Som led i kommunalreformen indgik Dragør Kommune og Tårnby Kommune en aftale om et forpligtende kommunalt samarbejde. Hvert år fremsender Tårnby Kommune en årsrapport til Dragør Kommune, der indgår i det årshjul, der er etableret for det forpligtende samarbejde. I denne sag afrapporterer Tårnby kommune på delaftale 7, Ungecenter.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget godkender afrapporteringen.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 03-06-2024

Anbefales overfor ØU/KB.

Jan Madsen (C) var ikke til stede.

Henrik Kjærsvold-Niclasen (V) var indkaldt som stedfortræder for Helle Barth (V).

Sagsfremstilling:

Hvert år primo februar udarbejder Dragør Kommune og Tårnby Kommune i fællesskab en skabelon for årsrapportering, samt et årshjul vedrørende rapportering, politisk behandling og betaling – så det følger de politiske tidsplaner i de respektive kommuner.

Gældende aftaler på nuværende tidspunkt vedrørende årsrapportering og årshjul er:

- I januar udarbejder Tårnby Kommune en årsrapportering til Dragør Kommune.
- Rapporteringen består af faktaark for hver delaftale med oplysninger om resultater i det forgangne år og fremtidsudsigter på kort og lang sigt.
- Efterfølgende foretages en vurdering i Dragør Kommune, og der foretages bestilling til Tårnby Kommune senest ultimo maj.
- Tårnby Kommune udarbejder betalingsaftaler og oversigt over betaling for det efterfølgende år senest ultimo juni.
- Dragør kommune behandler dette og lægger forslag til betalingsaftaler på fagmøderække i august til efterfølgende budgetbehandling.

Den 7. marts 2024 besøgte Ungecenteret i Tårnby Børne-, Fritids- og Kulturudvalget og gav udvalget en afrapportering ved ”Ungecenter Tårnby - Årsrapport 2023” (se bilag). Udvalget tog afrapporteringen til efterretning. Da afrapporteringen også vedrører voksenområdet er det også relevant, at Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget præsenteres for afrapporteringen, hvorfor den sættes på udvalgets dagsorden.

Ungecenteret har i rapporten givet en dækkende status over indsatsen, som beskrevet i delaftalen, og administrationen anbefaler en drøftelse af de tal, der evt. måtte påkalde sig opmærksomhed, samt godkendelse af afrapporteringen.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 3. juni 2024.

Økonomiudvalget den 13. juni 2024.

Kommunalbestyrelsen den 20. juni 2024.

Bilag

Ungecenter Tårnby - Årsrapport 2023

Fraværende Jan Madsen (C), Helle Barth (V)

Punkt 2: Beslutning - Sundhedsdag på Wiedergården 10. september 2024

24/1699

Resumé:

Der afholdes årligt en Sundhedsdag i Dragør Kommunes aktivitetshus Wiedergården. Udvalget forelægges udkast til plan for Sundhedsdagen 2024, der afholdes tirsdag den 10. september, til godkendelse.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget godkender planen for Sundhedsdagen på Wiedergården.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 03-06-2024

Godkendt.

Form og indhold for sundhedsdagen i 2025 drøftes i forbindelse med sundhedspolitikken.

Jan Madsen (C) var ikke til stede.

Henrik Kjærsvold-Niclasen (V) var indkaldt som stedfortræder for Helle Barth (V).

Sagsfremstilling:

Dragør Kommunes aktivitetshus Wiedergården lægger årligt lokaler til en Sundhedsdag, hvor alle borgere i Dragør Kommune er velkomne. Formålet med Sundhedsdagen er at vise Wiedergårdens frivillige tilbud frem for borgerne samt at fortælle om kommunens sundhedstilbud. Sundhedsdagen er samtidigt et supplement til de lovpligtige forebyggende hjemmebesøg.

Forslag til program for Sundhedsdagen 2024

Sundhedsdagen 2024 afholdes tirsdag den 10. september 2024 på Aktivitetshuset Wiedergården i tidsrummet 13:00 – 15:00. Sundhedsdagen vil i praksis være et marked, hvor alle interesserede har mulighed for at besøge stande med:

- Aktivitetshuset Wiedergården samt at få en rundvisning i husets lokaler.
- Kommunens sundhedstilbud (fx hjemmepleje & sundhedsfremme og forebyggelse).
- Leverandører af hjælpemidler, der ikke bevilliges af kommunen
- Patientforeninger for borgere med kroniske lidelser
- Råd og frivillige foreninger der arbejder med sundheds- og ældreområdet

Herudover vil de besøgende kunne få forskellige tests som f.eks. høretest, balancetest og synstests.

Programmet er foreløbigt og antallet af stande kan derfor blive øget eller reduceret i det videre forberedelsesarbejde.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Udgifter til Sundhedsdagen afholdes inden for rammen.

Kommunikation/Høring:

Handicaprådet.

Ældrerådet.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 3. juni 2024.

Bilag

Høringssvar SSAU juni pkt 2 fra Ældrerådet

Fraværende Jan Madsen (C), Helle Barth (V)

Punkt 3: Orientering - Opfølgning på beskæftigelsesindsatsen juni 2024

23/499

Resumé:

I Dragør kommune er der en konstant til mindre stigende tendens i forhold til borgere på ydelserne: a-dagpenge, kontanthjælp, uddannelseshjælp, selvforsørgelses- og hjemrejseydelse, ressource- og jobafklaringsforløb, ledighedsydelse, sygedagpenge samt førtidspension.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 03-06-2024

Til efterretning undtagen liste T.

Jan Madsen (C) var ikke til stede.

Henrik Kjærsvold-Niclasen (V) var indkaldt som stedfortræder for Helle Barth (V).

Sagsfremstilling:

I denne opfølgning er status præsenteret ud fra data trukket fra jobindsats.dk, hvis inputs baserer sig på kommunens egne systemer.

Vedlagt i bilag er status på udviklingen i fuldtidspersoner på A-dagpenge, kontanthjælp, uddannelseshjælp, selvforsørgelses- og hjemrejseydelse, ressource- og jobafklaringsforløb, ledighedsydelse, sygedagpenge samt førtidspension. Dette er en udvidelse i forhold til tidligere orienteringssager, da det vurderes mere retvisende at medtage alle ydelseskategorier i beskæftigelsesindsatsen.

- A-dagpenge: Der ses en overordnet positiv tendens i udviklingen af fuldtidspersoner på a-dagpenge. Tendensen har været faldende siden 2022.
- Kontanthjælp: Der ses en mindre stigning i starten af året 2024. Derefter har antallet af fuldtidspersoner været faldende.
- Selvforsørgelses- og hjemrejseydelse samt overgangsydelse: Der er en faldende tendens i denne ydelse i antal fuldtidspersoner sammenlignet med årene 2022-2023.
- Jobafklaringsforløb: Der ses en overordnet positiv tendens i udviklingen af fuldtidspersoner på denne ydelse. Tendensen har været faldende siden 2022.
- Ledighedsydelse: Der ses den samme tendens i antallet på denne ydelse. I 2023 var der færre personer på denne ydelse. Der ses en mindre stigning i 2024.
- Ressourceforløb: Der ses en overordnet positiv tendens i udviklingen af fuldtidspersoner på denne ydelse. Tendensen har været faldende siden 2022.
- Uddannelseshjælp: Der ses en stigning i starten af 2024 og indtil videre, ses der det største antal af fuldtidspersoner på denne ydelse siden 2022 og 2023 – indtil videre.
- Sygedagpenge: Der ses en stigning sammenlignet med 2022.
- Førtidspension: Der ses en stigning i antal fuldtidspersoner i 2024 sammenlignet med 2022 og 2023.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundhed- og arbejdsmarkedsudvalget den 3. juni 2024.

Bilag

Beskæftigelsesindsatsen juni 2024

Fraværende Jan Madsen (C), Helle Barth (V)

Punkt 4: Orientering - Status på håndtering af børn med behov for bøjlebehandling

24/2429

Resumé:

Økonomiudvalget godkendte den 14. marts 2024 at overdrage igangværende, inkl. visiterede, bøjlepatienter til behandling i privat praksis. I sagen gives en status på, hvordan det går med overdragelsen af bøjlepatienterne og at det forventede økonomiske estimat er udfordret.

Behandlingerne må antages at vise sig dyrere end estimeret – foreløbig er beregningsgrundlaget dog så spinkelt, at der ikke kan fremlægges et retvisende estimat.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget tager orientering til efterretning.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 03-06-2024

Til efterretning.

Jan Madsen (C) var ikke til stede.

Henrik Kjærsvold-Niclasen (V) var indkaldt som stedfortræder for Helle Barth (V).

Sagsfremstilling:

Medio maj 2024 er i alt 213 ud af i alt 233 patienter med igangværende bøjleforløb overdraget til privat praksis. Tandplejen er i gang med fordelingen af de resterende patienter.

Den praktiske proces med at fordele de henviste patienter har taget længere tid end forventet; bl.a. kan der via tandplejens it-system, TK2, kun sendes brev i E-boks til én borger ad gangen med henvisning til ny bøjletandlæge.

Derfor er det via AULA meldt ud, at det forventes at alle patienter inden sommerferien har modtaget brev i E-boks med henvisning til privat praksis.

Bøjlebehandling

Bøjlebehandling i kommunalt regi er reguleret af loven om tandpleje. Hvis en række kriterier i loven er opfyldt, skal børn tilbydes bøjlebehandling. Behandlingen varetages af specialuddannede tandlæger i bøjlebehandling (ortodonti).

Der har i en årrække været en udtalt mangel på bøjletandlæger, som der kun uddannes 8 af om året. Tandlægeforeningen oplyser således, at der mangler ca. 25 bøjletandlæger på landsplan og at den store mangel betyder meget lange ventelister i alle fem regioner.

I København findes i kun seks klinikker med speciale i bøjlebehandling, hvilket ikke må forveksles med kosmetisk bøjlebehandling, som tilbydes af mange tandlæger. Kapaciteten på det private marked er derfor også påvirket af manglen på specialtandlæger, hvor bl.a. flere kommuner i hovedstadsområdet henviser til private specialtandlægeklinikker.

Fordeling af patienter

I alt er 213 bøjlepatienter medio maj overdraget til videre behandling i privat praksis. Patienterne er fordelt på tre klinikker specialiseret i bøjlebehandling.

Administrationen har forespurgt alle specialklinikker i København om ledig kapacitet og interesse for at færdiggøre behandlingen af igangværende patienter samt overtagelse af visiterede patienter.

Heraf har det været muligt at indgå et samarbejde med tre klinikker.

Ved den indledende dialog om proceduren for samarbejdet, har klinikchefer oplyst, at normal praksis – som i den 'almindelige' børn-og ungetandpleje – er, at specialklinikken udarbejder en behandlingsplan for den enkelte patient, inkl. pris for behandlingen, som efterfølgende godkendes af den kommunale tandpleje.

Det har således ikke været muligt at forhandle fastprisaftaler sådan som administrationen havde forudsat i sagen den 14. marts 2024.

Administrationen har været i kontakt med to andre kommuner, som benytter den tilsvarende praksis i samarbejdet med privatklinikkerne.

Nedenfor ses et skema over patientantallet i henholdsvis marts 2024 og juni 2024:

Patientgruppe	Sag 14. marts 2024	Sag 3. juni 2024
Igangværende patienter	220	233
Visiterede	60	60
Retentionspatienter – jf. afsnit om udrulning. (Færdigbehandlede pt. der skal til opfølgende kontroller)	0	83
I alt	280	376

Visitor

Det har indtil videre ikke været muligt at indgå en aftale med en specialtandlæge om bistand til at kvalificere drøftelserne med specialklinikkerne.

Det vil i det videre forløb være afgørende, at der kan findes en bøjletandlæge, der dels kan kvalificere de behandlingsplaner/priser, tandplejen modtager fra de privatpraktiserende bøjletandlæger, dels varetage opgaven med at visitere kommende bøjlebørn. Vurderingen af hvorvidt bøjlebehandling er påkrævet – og patienten derfor skal visiteres til bøjlebehandling - skal foretages af en specialuddannet bøjletandlæge.

Tandplejen arbejder derfor på at rekruttere en bøjletandlæge til visitoropgaven.

Status på udrulning

Medio maj måned er i alt 213 igangværende patienter overdraget til videre behandling i privat praksis.

Af den oprindelige sag fremgik, at antallet af igangværende patienter udgjorde 220 patienter samt 60 visterede børn og unge. Tallet af igangværende patienter er øget med ca. 13 personer; dette skyldes dels tilflyttede bøjlepatienter, dels at der i journalsystemet har været vanskeligheder med at fremsøge alle relevante patienter.

Sammenlagt vil det sige, at antallet af patienter, der skal henvises til videre bøjlebehandling, inklusiv visterede patienter, ultimo maj 2024 er 293.

Af den oprindelige sag fra den 14. marts 2024 fremgik tillige, at de visiterede patienter skulle vente med henvisning til alle andre var placeret. Jo længere tid der går, jo mere øges risikoen for forværring af tilstanden, hvilket kan medføre vanskeligere og dyrere bøjleforløb, fx grundet behov for kirurgi.

Derfor har det, på baggrund af en tandlægefaglig vurdering, vist sig nødvendigt, at lade nogle visiterede patienter henvises til bøjlebehandling.

Det forventes at alle patienter, inkl. visterede og tilflyttede igangværende patienter, før sommerferien har modtaget en informationsskrivelse om hvilken ny specialtandlæge de er tilknyttet.

De visiterede er derfor på AULA oplyst om, at de forventeligt, på linje med de sidste igangværende patienter vil modtage en henvisning til privat praksis inden sommerferien.

Endelig bemærkes, at der herudover er 83 retentionspatienter. Det vil sige patienter, som skal til efterfølgende kontrol efter endt bøjlebehandling. En del af patienterne forventes varetaget af den kommunale tandpleje. Imidlertid skal tandplejen udarbejde en screening af disse, førend der kan tages stilling til, hvor mange af disse der skal efterkontrolleres af en bøjletandlæge.

Økonomi

Der blev fremlagt et estimat i sagen til Økonomiudvalget 14. marts 2024.

Det blev estimeret et beløb på 2,3 mio. kr. til dækning af udgifterne, heraf var 0.8 mio. kr. finansieret af overskydende lønmidler i tandplejen og 1,5 mio. kr. finansieret af en overførselssagen.

Estimatet var baseret på en gennemsnitspris for et bøjleforløb oplyst af to kommuner, der benytter privat praksis.

For nuværende har tandplejen – grundet travlhed hos klinikkerne – kun modtaget få behandlingsplaner fra de privatpraktiserende bøjletandlæger, hvilket betyder at beregningsgrundlaget på nuværende tidspunkt er for spinkelt til at kunne udarbejde et retvisende estimat for udgiften.

Imidlertid må det konkluderes, at det tidligere fremlagte estimat er udfordret baseret på, at priserne på de få indkomne behandlingsplaner overstiger de forventede beløb.

Det skal bemærkes, at priser for den 'almindelige' børne- og ungetandpleje er reguleret af KL's BUT-overenskomsten. Bøjletandplejen er dog ikke reguleret af overenskomsten. Behandling og pris herfor beror på et individuelt skøn.

Hertil kommer, at antallet af igangværende bøjlepatienter er øget med ca. 13 patienter, siden sagen fra 14. marts 2024.

Videre proces

Der vil blive forelagt en sag til udvalget med henblik på at tage stilling til, hvordan økonomien forventes håndteret, når der foreligger en mere præcis vurdering af økonomien. Denne forventes fremlagt i efteråret.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 3. juni 2024.

Økonomiudvalget den 13. juni 2023.

Fraværende Jan Madsen (C), Helle Barth (V)

Punkt 5: Orientering - Øget udgift til reduktion af venteliste til eftersyn i Dragør Kommunale tandpleje

24/2469

Resumé:

Økonomiudvalget besluttede den 14. marts 2024 at igangsætte nedbringelse af efterslæbet på tandeftersyn i Dragør Kommunale Tandpleje med bistand fra Tårnby Kommunale Tandpleje finansieret af ubrugte lønmidler fra tandplejen.

Tårnby Kommune har oplyst, at det bliver det dyrere end forventet at afvikle efterslæbet og at det ikke er hele efterslæbet der kan afvikles.

Udvalget skal tage sagen til orientering.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget tager til efterretning, at merudgiften på 80.000 kr. til betaling af Tårnby Kommunes Tandpleje til afvikling af efterslæb på eftersyn i Dragør Kommunale Tandpleje, finansieres inden for rammen af sektor 7.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 03-06-2024

Til efterretning.

Jan Madsen (C) var ikke til stede.

Henrik Kjærsvold-Niclasen (V) var indkaldt som stedfortræder for Helle Barth (V).

Sagsfremstilling:

Økonomiudvalget besluttede den 14. marts 2024 at igangsætte nedbringelse af efterslæbet på tandeftersyn i Dragør Kommunale Tandpleje med bistand fra Tårnby Kommunale Tandpleje.

Tårnby Kommune har oplyst, at kunne bistå med eftersyn af 1100 patienter mod tidligere forventet 1400 patienter. Hertil kommer at udgiften pr. eftersyn bliver dyrere end først estimeret.

Samarbejdet med Tårnby

Der indgås en samarbejdsaftale med Tårnby Kommune, hvori rammerne for samarbejdet beskrives. Aftalen indgås på administrativt niveau.

Af aftalen fremgår bl.a. følgende punkter:

- Tandplejen i Dragør indkalder patienterne
- Patienterne undersøges i Tårnby
- Tidpunkterne for eftersynene vil blive placeret uden for normal åbningstid
- Personalet i Tårnby bistår med opgaven i deres fritid
- Ved udeblivelse tilbydes ikke en ny tid af Tårnby kommunale Tandpleje
- Konstatere ved eftersynet et behandlingsbehov, varetages det efterfølgende af Dragør Kommunale Tandpleje

Der nedsættes en arbejdsgruppe samt en styregruppe med deltagere fra begge kommuner med henblik på at sikre gode rammer om samarbejdet samt opgavens fremdrift.

Tidsplan for samarbejdet med Tårnby Kommunale Tandpleje

Samarbejdet med Tårnby Kommune forventes igangsat ultimo august måned 2024. Opgaven estimeres at kunne løses inden for et år fra igangsættelsen, hvilket betyder at tandplejen i Tårnby forventeligt kan gennemføre ca. 100 eftersyn af patienter fra Dragør på månedlig basis.

Tidsplanen forudsætter personalets frivillige merarbejde uden for almindelig arbejdstid, hvorfor tidsplanen er behæftet med en vis usikkerhed.

Håndtering af restefterslæb

Fraregnet de 1100 patienter, som skal efterses i Tårnby, forventes ultimo juni 2024 et efterslæb på ca. 600 patienter. Det skyldes fortsatte bemandingsudfordringer i tandplejen hvor der i perioden april – juni måned oparbejdes en ekstra pukkel, så der samlet set er 1700 patienter på venteliste til eftersyn.

I tillæg hertil skal bemærkes, at Tårnby Kommune ved patientens udeblivelse ikke tilbyder en ny tid, hvorfor udeblevne patienter vil komme tilbage på ventelisten.

Administrationen vil i samarbejde med Dragør Kommunale Tandpleje dels vurdere hvordan det resterende efterslæb kan afvikles, dels hvordan en tilsvarende situation bedst kan imødegås fremadrettet, når klinikken igen er fuldt bemanded.

Økonomi

I sagen til Økonomiudvalget den 14. marts 2024 er der fremlagt et prisestimat på 520.000 kr. for eftersyn af 1400 patienter.

Tårnby Kommune har imidlertid efterfølgende oplyst, at de kun har mulighed for at bistå med eftersyn af 1100 patienter og at det samlede prisestimat herfor vil udgøre 600.000 kr.

Årsagen til den øgede pris er, at der er indregnet overtidsbetaling samt alderskategorisering af patientgruppen.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds-og Arbejdsmarkedsudvalget den 3. juni 2024.

Økonomiudvalget den 13. juni 2024.

Fraværende Jan Madsen (C), Helle Barth (V)

Punkt 6: Orientering - Status på projekt om styring og visitation i hjemme- og sygeplejen

23/3357

Resumé:

Den 14. december 2023 godkendte økonomiudvalget, at administrationen skulle igangsætte projekt Styring og visitation i hjemme- og sygeplejen. Projektet består af tre spor, henholdsvis spor 1. ny styringsmodel og bedre ledelsesinformation, spor 2. ændret visitationspraksis og spor 3. ændret driftspraksis i hjemme- og sygeplejen. Udvalget får her en status på projektets leverancer.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 03-06-2024

Til efterretning.

Jan Madsen (C) var ikke til stede.

Henrik Kjærsvold-Niclasen (V) var indkaldt som stedfortræder for Helle Barth (V).

Sagsfremstilling:

Den 14. december 2023 godkendte økonomiudvalget, at administrationen skulle igangsætte projekt Styring og visitation i hjemme- og sygeplejen. Projektet var et svar på de anbefalinger, som BDO havde givet i forbindelse med deres analyse af hjemmeplejeområdet med henblik på effektivisering og bedre styring.

Projektet bliver gennemført i perioden primo 2024 – medio 2025. Administrationen har indgået kontrakt med BDO om faglig bistand til gennemførelse af projektet. Projektet er inddelt i tre spor med hver deres leverancer. Leverancerne skal gennemføres i 2024, mens 2. halvår af 2025 er dedikeret til justeringer af produkterne, vurdering af effekt, afrapportering og afrunding af projektet. Udvalget bliver her forelagt en status på leverancerne i de tre spor. Status på de enkelte spor uddybes i projekthåndbogen, der er vedlagt som bilag 1.

Sporerne er henholdsvis:

Spør 1. Ny styringsmodel og bedre ledelsesinformation

Under dette spor skal der etableres en aktivitetsbaseret styringsmodel for hjemme- og sygeplejen, som lader økonomien på området følge aktiviteterne, samtidig med at visitationen tildeles et budgetansvar. Herudover skal der udvikles relevant ledelsesinformation og hjælpeværktøjer til både hjemme- og sygeplejen og visitationen.

Arbejdet med at beskrive den aktivitetsbaseret styringsmodel er i gang. Herunder arbejdes der aktuelt på at beskrive hvordan hjemmeplejeleverandørerne skal aktivitetsafregnes for de ydelser, som visiteres af myndigheden.

I projektbeskrivelsen har administrationen bebudet, at udvalget vil blive præsenteret for de samlede principper for en ny styringsmodel i 2. kvartal 2024. Der er dog dele af modellen som er afhængige af elementer i den kommende ældrelov. Det har blandt andet en betydning for modellen, om den bebudede borgernære visitation betyder, at visitationen organisatorisk skal flyttes. Samtidig vil den bebude ældrelov muligvis indeholde krav om helhedspleje, som betyder, at både den kommunale og private hjemmeplejeleverandør skal levere hjemmepleje og genoptræning, samt krav om nye afregningsmodeller. Derfor kan administrationen først præsenterer udvalget for de samlede principper for den nye styringsmodel, når alt indholdet i den kommende ældrelov er kendt.

Spør 2. Ændret visitationspraksis

Under dette spor skal der foretages en sammenlignende analyse med andre kommuner med henblik på revision af kommunens kvalitetsstandarder og indsatskataloger. På den baggrund vil visitationen gennemføre revisitationer af alle eksisterende borgere i både hjemme- og sygeplejen og hos privat og kommunal leverandør. Herudover skal der etableres en systematisk arbejdsgang for, hvornår visitationen foretager revisitationer herunder med særligt fokus på borgere, som er blevet udskrevet fra hospitalet. I den forbindelse ansættes en udskrivningsvisitator.

Arbejdet med at revidere kvalitetsstandarderne og indsatskatalogerne er gennemført. Arbejdet med at foretage revisitationer på den baggrund er startet i april 2024 og forventes at vare året ud. Der er foretaget en evaluering af de

første 46 revisiterede borgere. Evalueringen viser, der efter en konkret og individuel vurdering af de 46 borgeres nuværende behov ud fra de gældende kvalitetsstandarder og indsatskataloger er reduceret hjælp for 364,3 timer pr. måned. Der forventes på den baggrund at effektiviseringsmålsætningen for hjemmeplejen på 1,7 mio. kr. i 2024 kan indfries. I bilag 2 er der vedlagt data på effekt af revisitationen af de første 46 borgere, som viser en tydelig tendens i et faldende antal visiterede timer. Denne tendens vil blive kontrolleret ved en gennemgang af nye revisiterede borgere. Udvalget vil blive orienteret herom på den førstkommende mundtlige status på projektet efter sommerferien.

Spør 3. Ændret driftspraksis i hjemme- og sygeplejen

Under dette spor skal der gennemføres en ændret organisering af ledelsesstrengen i hjemme- og sygeplejen. Der skal også etableres en stringent vagtplanlægning og kørelisterne skal revideres så de både afspejler de nye indsatskataloger, er realistiske og minimerer vejtid. Herudover skal vagtstart gentænkes, så der bliver fokus på at drøfte relevante borgere og faglige udfordringer. Endelig skal der etableres et regelsæt for brug af vikarer med henblik på at nedbringe forbruget.

Arbejdet med at foretage en ændret organisering af ledelsen og disponenterne er gennemført. Herudover er arbejdet med at udarbejde mere retvisende kørelistesat i gang og der er planlagt en workshop om bedre vagtstart. Endelig er der udarbejdet et nyt regelsæt for brug af vikarer, som skal kvalificeres af BDO.

Love/Regler:

Lov om Social Service §83, §83a & §91.
Sundhedsloven §138.

Økonomi/Personaleforhold:

I budget 2024-2027, at der er afsat 2 mio.kr. i 2024 til eventuelle udgifter til ansættelser og ekstern bistand, samt 1,5 mio. kr. 2025, 1,2 mio. kr. i 2026 og 1,2 mio. kr. i 2027. For perioden er der altså et samlet budget på 5,9 mio. kr.

Herudover er der indarbejdet er en budgetmæssigt effektivisering af hjemme- og sygeplejen med 1,7 mio. kr. i 2024, stigende til 3 mio. kr. i 2025, 2026 og 2027.

Kommunikation/Høring:

Ældrerådet.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds-og Arbejdsmarkedsudvalget den 3. juni 2024.
Økonomiudvalget den 13. juni 2024.

Bilag

Projekthåndbog pr. 14-5

Bilag 2 Effekt af de første revisitationer

Høringssvar SSAU juni pkt 6 fra Ældrerådet

Fraværende Jan Madsen (C), Helle Barth (V)

Punkt 7: Orientering - Status på indsatser i Partnerskabsaftalen med FOA SOSU

22/10383

Resumé:

I nærværende sag gives der en status på de indsatser, der er iværksat i henhold til partnerskabsaftalen med FOA SOSU. Aftalen har været central i arbejdet med tiltrækning af nye medarbejdere samt tilknytning af nuværende medarbejdere på ældre- og sundhedsområdet.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget tager orientering om status på indsatser i partnerskabsaftalen med FOA SOSU til efterretning.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 03-06-2024

Til efterretning.

Jan Madsen (C) var ikke til stede.

Henrik Kjærsvold-Niclasen (V) var indkaldt som stedfortræder for Helle Barth (V).

Sagsfremstilling:

Aftalen er opdelt i fire delpakker, hvor hver delpakke har sit fokusområde og dertilhørende indsatser. Se bilag 1 for oversigt over indsatser i delpakke 1-4. Nedenfor gives opsummering af de igangværende tiltag.

Delpakke 1:

Første delpakke indeholder indsatser om op i tid og fleksibel arbejdstid. Der arbejdes på at implementere vagtplan Web, der muliggør fleksibel vagtplanlægning. Der afsøges mulighed for indgåelse af lokalaftaler vedr. arbejdstidstilrettelæggelse samt om elever kan arbejde som afløsere.

Endvidere er det aftalt, at alle ledere på ældre- og sundhedsområdet skal anvende et afkrydsningsskema ved afholdelse af MUS til at skabe overblik over antallet af medarbejdere, der ønsker at gå op i tid.

Hjemmeplejen og Enggården undersøger muligheden for at oprette et fælles vikarkorps for at mindske brugen af vikarbureauer. Samtidig er der fokus på at alle stillinger slås op som fuld tid (37 timer), herunder aften- og nattevagter.

I denne delpakke var der lagt op til en aftale om frivilligt ekstra arbejde (FEA). Med en FEA aftale honoreres de medarbejdere, der er på deltid til at blive ved med at være på deltid. Denne indsats er blevet suspenderet, da trepartsaftalen lægger op til, at flere skal op i tid.

Delpakke 2:

Denne delpakke indeholder indsatser med fokus på uddannelse og medarbejderudvikling. I forbindelse med MUS samtaler skal der indsamles viden om medarbejdernes skriftlige og sproglige udfordringer for derefter at tilrettelægge et kompetenceudviklingsforløb.

På samme måde skal der ved LUS samtaler indhentes ønsker i forhold til tilrettelæggelse af lederudviklingsdage.

Delpakke 3:

Tredje delpakke indeholder indsatser, der skal hjælpe med at tiltrække elever og sundhedsfaglige medarbejdere. Nogle af de indsatser der kan nævnes er deltagelse på karriere- og jobmesser, anvendelse af de gode historier i form af citater fra medarbejdere, anvendelse af rekrutteringsvideo på de sociale medier og stillingsopslag. Det undersøges endvidere i samarbejde med Center for Børn, Skole og Familie om der er mulighed for at tilrettelægge et målrettet erhvervspraktik forløb for udskolingen.

Et af opmærksomhedspunkterne er, at der er for få praktikvejledere til antallet af SOSU elever, der er i kommunen. Derfor er et af indsatsområderne at medvirke til at flere påtager sig praktikvejlederopgaven samt, at de nuværende praktikvejlederes tid bliver tilrettelagt på en måde, så der er tid til den nødvendige sparring med eleverne.

Delpakke 4:

Sidste delpakke involverer en række HR indsatser, herunder arbejdet med aktiv brug af seniorpolitikken samt at skabe øget kendskab til DSB Erhvervskort, der muliggør skattefordele i form af en bruttolønsordning samt rabat på medarbejderens pendlerkort til og fra arbejde.

Tiltaget om leasing af el-cykler er ikke afklaret og i forhold til tilbud om bolig er der juridiske forhold, der ikke tillader at gennemføre indsatsen.

Videre proces

Status på indsatserne foregår på fastlagte møder hver anden måned med relevante deltagere. Parterne i aftalen mødes tre gange om året for at følge op på allerede igangsatte initiativer. Første møde afholdt i april måned.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Partnerskabet involverer i udgangspunktet ikke økonomi. I det omfang initiativerne kræver en særskilt økonomi indgås der separate skriftlige aftaler herom parterne imellem og om nødvendigt med en forudgående politisk forelæggelse.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 3. juni 2024.
Økonomiudvalget den 13. juni 2024.

Bilag

Bilag 1 - oversigt over indsatser i delpakke 1-4

Fraværende Jan Madsen (C), Helle Barth (V)

Punkt 8: Orientering - Gratis psykologhjælp til unge mellem 15 og 25 år

21/700

Resumé:

Udvalget forelægges en status på ordningen om åben psykologisk rådgivning for unge mellem 15 og 25 år, der blev oprettet i Dragør Kommune i foråret 2019.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 03-06-2024

Til efterretning.

Jan Madsen (C) var ikke til stede.

Henrik Kjærsvold-Niclasen (V) var indkaldt som stedfortræder for Helle Barth (V).

Sagsfremstilling:

I Dragør Kommune har unge mellem 15 og 25 år siden midten af 2019 kunnet henvende sig via et telefon nr. og få tilbudt gratis, anonym psykologisk rådgivning i Dragør. Ordningen var dog på pause i perioden fra december 2019 - august 2020.

Ordningen blev til på baggrund af en beslutning af Social- og Sundhedsudvalget den 4. februar 2019 om, at der skulle etableres et åbent, anonymt rådgivningstilbud til psykisk sårbare unge mellem 15 og 25 år.

Den åbne, anonyme rådgivning består af:

- Telefonisk screening og rådgivning
- Mulighed for personligt fremmøde til screening og rådgivning
- Mulighed for rådgivningsforløb på én til fem samtaler
- Støtte til brobygning til andre regionale eller kommunale tilbud ved behov herfor.

Opgørelse af henvendelser i 2023

Der har i alt været 14 børn/unge, som har henvendt sig og fået gratis psykologisk rådgivning via ordningen i 2023.

Gennemsnitsalderen for unge som henvendte sig i perioden var 16,8 år og ca. 70 % af henvendelserne var fra unge kvinder. En overvægt af henvendelserne skete på opfordring af egen læge eller kommunen.

Opgørelser over antallet af henvendelser i perioden 2021-2023 viser, at de samlede årlige udgifter har været stabile på omkring 80.000-84.000 kr. Der ses dog en nedadgående tendens i udgifterne til samtaler i 2024.

Der er i perioden observeret et ændret mønster i forhold til, hvordan de unge bliver opmærksomme på tilbuddet. Mens mange tidligere fik kendskab til tilbuddet gennem avisen er det nu primært via egen læge og kommunen.

Da der ikke ses et fald i antallet af unge med udfordringer, hverken i kommunen eller på landsbasis, vil administrationen gøre en indsats for at promovere ordningen via hjemmeside.

Skema med opgørelse og fordeling af henvendelser på den åbne, anonyme rådgivning er vedlagt som lukket bilag, sammen med en oversigt over bogførte udgifter til ordningen.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Der er afsat budget til den gratis psykologrådgivning for unge mellem 15 og 25 år i årene frem på sektor 6b (Børneteam). I 2022-2025 er der på budget afsat 125 t.kr. om året. Det oprindelige beløb på ordningen var 150 t.kr., men ved budgetvedtagelse af budget 2022-25 blev budgettet tilpasset forbruget og reduceret med 25 t.kr.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 3. juni 2024.

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 6. juni 2024.

Fraværende Jan Madsen (C), Helle Barth (V)

Punkt 9: Orientering - Borgerhenvendelser og klager

24/100

Resumé:

Udvalget orienteres her om klager og borgerhenvendelser den seneste måned til henholdsvis Center for Sundhed, Pleje og Rehabilitering samt Center for Borger, Kultur og Social.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 03-06-2024

Til efterretning.

Jan Madsen (C) var ikke til stede.

Henrik Kjærsvold-Niclasen (V) var indkaldt som stedfortræder for Helle Barth (V).

Sagsfremstilling:

Social- og Sundhedsudvalget bad på deres møde den 3. oktober 2016 om at få en månedlig status på indgående klager og borgerhenvendelser. Denne sag dækker perioden primo april måned til primo maj måned 2024.

Center for Sundhed, Pleje og Rehabilitering har modtaget to klager i perioden
Center for Politik, Service og Social har ikke modtaget klager i perioden.
Klagerne fremgår af det lukkede bilag.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 3. juni 2024.

Fraværende Jan Madsen (C), Helle Barth (V)

Punkt 10: Eventuelt

SSAU den 3. juni 2024

- Sag om status på rehabilitering er forsinket da data ikke var valide
- Orientering om en alvorlig utilsigtet hændelse på Enggården

Fraværende Jan Madsen (C), Helle Barth (V)