

# REFERAT Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget-Historisk d. 01-04-2025

**Mødedato**           Tirsdag d. 01. april 2025 kl. 17:00

**Mødested**           Havnestuen

**Mødedeltagere**    Nicolaj Bertel Riber (A), Helle Barth (V), Jan Madsen (C), Ole H.  
Hansen (A), Peter Læssøe (T), Theis Guldbeck (C), Trine Søb (C)  
(Fravær)

## Indholdsfortegnelse

Orientering - Status på PwC rapport 2025.....	3
Orientering - Afrapportering 2024, delaftale 6.....	5
Orientering - Årsrapport fra Ungecenter Tårnby, delaftale 7.....	7
Orientering - Kontrolenhedens årsberetning 2024.....	9
Orientering - Nye indsatser på beskæftigelsesområdet.....	11
Beslutning - Tilsyn med Midlertidige Pladser (MTO) 2024.....	13
Beslutning - Tilsyn med Enggården, 2024.....	15
Beslutning - Handleplan for tilsyn med Dragør Kommunale Hjemmepleje i 2024.....	18
Beslutning - Administrative justeringer samt proces for opdatering af vedtægter for Aktivitetshuset	20
Beslutning - Udkast til sundhedspolitik i høring.....	23
Beslutning - Deltagelse i fælleskommunalt kørselsudbud, 2026.....	25
Beslutning - Driftsoverførsler fra regnskab 2024 SSAU.....	27
Orientering - Ældrerådets beretning 2024.....	29
Orientering - Overvægtsklinik.....	30
Orientering - Sundhedsstruktureformen.....	32
Orientering - Klager og borgerhenvendelser.....	35
Eventuelt.....	36
Underskriftsark.....	37

# Punkt 1: Orientering - Status på PwC rapport 2025

25/1510

## Resumé:

Administrationen forelægger til udvalgets orientering en status på PwC rapporten ”Gennemgang af botilbudssager – Observationer og anbefalinger Maj 2023”. Gennemgangen viser, at en sag har et uindfriet provenu, nogle har et indfriet provenu, mens nogle sager ikke vurderes at have eller at have haft et potentielt provenu.

## Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

## Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 01-04-2025

Orientering givet.

Trine Søe (C) var ikke til stede.

## Sagsfremstilling:

I efteråret 2024 aftalte Dragør og Tårnby kommuner at gennemgå sagerne for de borgere på botilbud, som blev behandlet i PwC-rapporten fra maj 2023. Formålet var at vurdere, om Tårnby Kommune har realiseret det provenu, som PwC-rapporten identificerede.

Tårnby Kommune modtog i 2023 de relevante informationer om de respektive borgerne, men har ikke været i stand til at identificere dem til denne status. På den baggrund har Dragør Kommune henvendt sig til PwC og i december 2024 modtaget data på de 16 borgersager. I januar 2025 gennemførte Dragør kommune en økonomisk og socialfaglig gennemgang af borgernes sagsforløb og udgifter med henblik på at analysere og vurdere status på PwC's anbefalinger.

Borgernes livssituationer og udfordringer er dynamiske. Det medfører, at de socialfaglige vurderinger og den kvalitative data i analysen er forbundet med en vis usikkerhed, idet borgernes situation kan have ændret sig siden seneste opfølgning.

Gennemgangen af sagerne har vist, at journaliseringen fra Tårnby Kommunes side fortsat er mangelfuld og er præget af svingende systematik og kvalitet. Et forhold, der også blev belyst af PwC i rapporten fra 2023

Nogle sager er så mangelfuldt belyst, at der ikke kan findes dokumentation for det, af PwC, estimerede provenu. En gennemgang af disse sager af Dragør Kommune, har vist, at 10 af disse borgeres indsats og udgifter hertil, ikke vurderes, at kunne nedjusteres.

## Resultater af gennemgangen:

For de 16 borgere viste analysen at:

- To borgere er flyttet i egen bolig og modtager nu en mindre indgribende indsats efter SEL §85.
- For en borger på § 108 er indsatsen og taksten reduceret.
- For 10 borgere vurderes det ikke sandsynligt, at der kan hentes et provenu, da borgerne –heller ikke af Dragør Kommune - vurderes at kunne overgå til mindre indgribende indsats.
- For en borger kan det på nuværende tidspunkt ikke vurderes, om pågældende på sigt skal overgå til en mere eller mindre indgribende indsats.
- For en borgere har PwC bemærkninger til engangsudgifter i forbindelse med opkrævning egenbetaling og dermed har der ikke været tale om varige besparelser.

Dragør Kommune har den 7. februar 2025 bedt Tårnby Kommune om en handleplan for de sager, hvor det vurderes at der kan hentes et provenu, og Tårnby har fulgt op i sagerne.

## Økonomiske konsekvenser:

PwC estimerede i deres rapport fra 2021 et muligt provenu på 5,1 mio. kr. Heraf blev det indledningsvist besluttet af Dragør og Tårnby kommuner, at gå efter de 2 mio. kr.

Status på realiseret og potentielt provenu:

- Det realiserede provenu på botilbud m.m. udgør 1,1 mio. kr. (22 pl.), hvilket stammer fra tre sager.
- Derudover vurderes et potentielt provenu på 1,1 mio. kr. fordelt på tre sager.
- I fire sager mangler en endelig vurdering af potentialet.
- I seks sager vurderes der ikke at være realiseret og heller ikke potentielt provenu.

Det potentielle provenu gælder:

- 1,1 mio. kr. fra en enkelt borger (sag. 15). Det er afgjort, at vedkommende skal fraflytte § 107-betilbud til egen bolig. Borgeren har klaget over afgørelsen, og klagen ligger aktuelt hos Ankestyrelsen.

### **Love/Regler:**

Lov om social service.

### **Økonomi/Personaleforhold:**

Ingen bemærkninger.

### **Kommunikation/Høring:**

Ingen bemærkninger.

### **Relation til politikker:**

Ingen bemærkninger.

### **Beslutningsproces:**

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 1 april 2025.

**Fraværende** Trine Søe (C)

## Punkt 2: Orientering - Afrapportering 2024, delaftale 6

25/1378

### Resumé:

I forbindelse med det forpligtende samarbejde mellem Dragør og Tårnby Kommune på beskæftigelsesområdet – Delaftale 6, aflægges en årlig afrapportering. Afrapporteringen for 2024 viser at andelen af erhvervsaktive borgere på offentlig forsørgelse fortsat er lav, men kontanthjælpsmodtagere overstiger forventningen. Samtidig ses et fald i antallet af borgere på dagpenge og sygedagpenge, mens visse beskæftigelsestilbud har oplevet midlertidige udfordringer.

STAR har meddelt at Tårnby Jobcenter er i stor risiko for at blive omfattet af skærpet tilsyn fra Beskæftigelsesministeriet, da jobcenteret på nuværende tidspunkt ikke opfylder resultatmålet eller fokusmål.

### Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen om afrapportering af delaftale 6 for 2024 til efterretning.

### Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 01-04-2025

Orientering givet.

Trine Søe (C) var ikke til stede.

### Sagsfremstilling:

Som en del af det forpligtende samarbejde i delaftale 6 leverer Tårnby Kommune en årlig afrapportering på beskæftigelsesområdet. Afrapportering for 2024 viser, at andelen af erhvervsaktive borgere på offentlig forsørgelse fortsat er lav sammenlignet med både landsgennemsnittet og hovedstadsregionen. Der har været et fald i antallet af borgere på dagpenge og sygedagpenge. Dog oversigter antallet af kontanthjælpsmodtagere de forventede niveauer.

### Beskæftigelsesområdet i Dragør

Dragør Kommune har en lavere andel af erhvervsaktive borgere på offentlig forsørgelse sammenlignet med landsgennemsnittet og hovedstadsregionen. I november 2024 var 13,1% af den erhvervsaktive befolkning på offentlig forsørgelse. Dette dækker over forskellige ydelsesgrupper, herunder dagpenge, sygedagpenge og kontanthjælp. En særlig udfordring er det stigende antal borgere på kontanthjælp, som overstiger de forventede niveauer, hvilket kan få betydning for kommunens vurdering i ministeriets benchmarking.

### Udviklingen i forsørgelsesydelse

- Antallet af borgere på A-dagpenge er faldet fra 110 i januar til 88 i december 2024, hvilket indikerer en positiv udvikling på området.
- Sygedagpenge har i løbet af året varieret mellem 151 og 171 borgere, hvilket afspejler en relativt stabil situation.
- Antallet af borgere på kontanthjælp er faldet fra 52 til 42, men overstiger stadig det forventede niveau.
- Antallet af borgere i fleksjob har været stabilt, mens antallet af borgere på ledighedsydelse har ligget nogenlunde konstant mellem 19 og 22.

### Benchmarking og risiko for skærpet tilsyn

Beskæftigelsesministeriet vurderer kommunernes beskæftigelsesindsats gennem benchmarking, hvor Dragør Kommune aktuelt er placeret som nummer 59 ud af landets 98 kommuner. Det skyldes at kommunen har en højere andel borgere på kontanthjælp end forventet, samt at ledige borgere, der er langt fra arbejdsmarkedet, ikke i tilstrækkeligt omfang har modtaget en beskæftigelsesindsats.

For at undgå skærpet tilsyn skal Tårnby Kommune sikre, at:

- Mindst 70% af borgere med 12 måneders anciennitet får et beskæftigelsestilbud eller har mindst 100 timers ordinær beskæftigelse.
- Mindst 80% af borgere med 12 måneders anciennitet får mindst fire samtaler om året.

Tårnby Kommune lever aktuelt ikke fuldt op til disse krav, hvilket kræver en målrettet indsats for at forbedre resultaterne.

## Tårnby Kommunes beskæftigelsestilbud

Som en del af samarbejdet driver Tårnby Kommune flere beskæftigelsesindsatser, hvor borgere fra Dragør deltager:

- **Jobklubben** har haft 69 Dragør-borgere tilknyttet, og samlet har de deltaget i 583 uger.
- **Jobformidlerne** har haft 53 Dragør-borgere tilknyttet i samlet 1275 uger.
- **IPS-indsatsen** blev midlertidigt lukket i 2024 på grund af manglende personale, men er nu startet op igen. I perioden inden nedlukning var 3 Dragør borgere tilknyttet indsatsen i samlet 31 uger.

### **Puljeprojekter**

I 2024 har der ikke været projekter i gang, som har været støttet af henholdsvis Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) og Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI). Ultimo 2024 har Tårnby i samarbejde med flere andre kommuner ansøgt STAR om tilsagn på pulje med formålet at hjælpe ledige borgere, der er fyldt 50 år, tilbage på arbejdsmarkedet. STAR har givet tilsagn hertil.

### **Love/Regler:**

Lov om aktiv beskæftigelsesindsats

### **Økonomi/Personaleforhold:**

Ingen bemærkninger.

### **Kommunikation/Høring:**

Ingen bemærkninger.

### **Relation til politikker:**

Ingen bemærkninger.

### **Beslutningsproces:**

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 1. april 2025.

### **Bilag**

Afreportering til Dragør 2024 Delaftale 6

Skærpet tilsyn - Tal Dragør Kommune

**Fraværende** Trine Søe (C)

# Punkt 3: Orientering - Årsrapport fra Ungecenter Tårnby, delaftale 7

25/940

## Resumé:

Som led i kommunalreformen indgik Dragør Kommune og Tårnby Kommune en aftale om et forpligtende kommunalt samarbejde. Hvert år fremsender Tårnby Kommune en årsrapport til Dragør Kommune. I denne sag præsenteres årsrapporten for delaftale 7. Sagen præsenteres endvidere af en repræsentant fra Tårnby Kommune til møde i Børne-, Fritids-, og Kulturudvalget den 3. april 2025.

## Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget tager afrapporteringen til efterretning.

## Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 01-04-2025

Orientering givet.

Trine Søe (C) var ikke til stede.

## Sagsfremstilling:

Hvert år primo februar udarbejder Tårnby Kommune en afrapportering på delaftale 7, ungeområdet.

Dette er en afrapportering på følgende områder:

- ? Unge på offentlig forsørgelse
- ? Unge på dagpenge og sygedagpenge
- ? Unge på uddannelseshjælp
- ? Særlig tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU)

Dragør Kommune samarbejder med Tårnby Kommune om beskæftigelsesindsatsen for unge under 30 år. Årets rapport viser, at Dragør har en lav andel af unge på offentlig forsørgelse sammenlignet med både hele landet og RAR-Hovedstaden.

## Hovedpointer:

- **Offentlig forsørgelse:** 0,7 % af den erhvervsaktive befolkning i Dragør er på offentlig forsørgelse – lavere end landsgennemsnittet.
- **Fordeling:** De fleste unge modtager enten sygedagpenge (39 %), uddannelseshjælp (32 %) eller dagpenge (29 %).
- **Dagpenge og sygedagpenge:** Antallet af unge på dagpenge svinger, mens andelen på sygedagpenge er højere end i resten af landet.
- **Uddannelseshjælp:** Antallet af unge varierer mellem 8 og 15 personer og ligger lavere end landsgennemsnittet.
- **Tidlig indsats:** 87,5 % af unge har fået fire samtaler inden for seks måneder, hvilket sikrer en hurtig indsats.
- **Særlig Tilrettelagt Ungdomsuddannelse (STU):** Antallet af unge på STU har været stabilt gennem året.

Overordnet viser rapporten, at Dragør har en lavere andel af unge på offentlig forsørgelse end andre kommuner, men en relativt høj andel på sygedagpenge. Indsatsen fokuserer på tidlig kontakt og målrettede tilbud for at støtte unge bedst muligt.

## Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

## Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

## Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

## Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

## Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 1. april 2025.  
Børne-, Fritids-, og Kulturudvalget den 3. april 2025.

## **Bilag**

Årsrapport delaftale 7, 2024

**Fraværende** Trine Søe (C)

## Punkt 4: Orientering - Kontrolenhedens årsberetning 2024

25/1394

### Resumé:

Kontrolenheden i Dragør kommune foretager kontrol af forskellige ydelsesbetalinger og forudsætninger for samme. Herunder bopælsforhold, samliv, uregistreret indkomst, uoplyst ferie/udlandsophold, sort arbejde eller andet der måtte ligne social bedrageri.

Kontrolenhedens arbejde har en forebyggende effekt og inkluderer et fortsat fokus på, at der bliver lavet færre udbetalinger på forkert grundlag. Det ses i forbindelse med, at der i 2024 er realiseret et tilbagebetalingskrav samlet på 435.974 kr. samt en fremadrettet besparelse på 1.322.368 kr.

### Indstilling:

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

### Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 01-04-2025

Orientering givet.

Trine Søe (C) var ikke til stede.

### Sagsfremstilling:

Administrationen vurderer, at der ses et større provenu samt en større besparelse i 2024.

- I 2023, blev der realiseret et tilbagebetalingskrav på 170.653 kr. og en fremtidig besparelse på 629.048 kr.
- Der er i 2024 realiseret for 435.974 kr. i tilbagebetalingskrav og 1.322.368 kr. i fremadrettet besparelse. Se bilag 1 side 2.

Kontrolenheden har sikret, at kommunen forholder sig til socialt bedrageri. Herunder sager der bliver anmeldt fra både interne og eksterne parter. Eksterne parter såsom borgere, virksomheder og andre myndigheder. Lokalkendskabet i den enkelte kommune, er en vigtig kilde til at undgå fejludbetalinger og snyd med ydelser. Se bilag 1 side 2.

Kontrolenheden følger KL's definition af kontroltrin 3. Kontroltrin 3 defineres ved, at der har været en undring, og at undringen har krævet en særlig dybdegående kontrol. Dermed adskiller den dybdegående kontrol sig fra den, som er en del af den almindelige sagsbehandling (kontroltrin 1 og 2). se bilag 2 side 8-9. Den dybdegående kontrol kræver ofte at kontrolhedsmedarbejderen er i kontakt med, foruden borgeren, flere kollegaer internt i kommunen, andre myndigheder samt borgers pengeinstitut. Se bilag 1 side 3.

Foruden den direkte synlige økonomiske gevinst har ændringen også løftet kvaliteten samt effektiviseret den løbende sags opfølgning på kontroltrin 2. Relevant at nævne er implementering af Den Fælles Dataenheds "digital-automatiske" løsning for kontinuerlig kontrol med undringsårsager på løbende ydelser (kontroltrin 2), som opfylder lovkrav/godkendt af revisionen som erstatning for den hidtidige tungere manuelle kontrol. Se bilag 1 side 8.

Der er i 2024 politianmeldt 3 sager som vedrørte socialt bedrageri. Se bilag 1 side 4. Disse sager vedrørte uoplyst ferie, uregistrerede indtægter samt formueforhold.

### Love/Regler:

Retssikkerhedsloven Kapitel 3a.

### Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

### Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

### Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

## **Beslutningsproces:**

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 1. april 2025.

## **Bilag**

Kontrolenhedens årsberetning 2024

Faglig vejledning\_KL'S effektmålingsredskab til kontrolområdet

**Fraværende** Trine Søb (C)

## Punkt 5: Orientering - Nye indsatser på beskæftigelsesområdet

25/1523

### Resumé:

Tårnby Kommunes jobcenter tilbyder to nye indsatser til borgerne. Tårnby Kommune har foretaget sociale effektinvesteringer i en toårig indsats, hvor 120 sygemeldte borgere fra Tårnby og Dragør Kommune får støtte til at vende tilbage til arbejdsmarkedet. Derudover deltager Tårnby Kommune nu i projektet Senior Advisory Board, der med støtte fra Beskæftigelsesministeriet skal hjælpe ledige over 55 år hurtigere tilbage i arbejde.

### Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

### Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 01-04-2025

Orientering givet.

Trine Søe (C) var ikke til stede.

### Sagsfremstilling:

#### Sociale Effektinvesteringer

Økonomiudvalget i Tårnby Kommune har d. 8 januar 2024 truffet beslutning om en investering i sociale effektinvesteringer, der omfatter to spor: Indsatssporet og Læringssporet.

- **Indsatssporet** indebærer en toårig indsats, hvor Carelinkgruppen følger 120 sygemeldte borgere (100 sygemeldte og 20 i jobafklaring fra henholdsvis Dragør og Tårnby Kommune), der er i risiko for varig marginalisering fra arbejdsmarkedet. Dragør har på nuværende tidspunkt 21 borgere på jobafklaring og 48 borgere (ud af 148) på sygedagpenge. Borgere i denne målgruppe udvælges efter en række kriterier, herunder varighed af sygemelding, mulighed for tilbagevenden til arbejdsmarkedet og fravær af komplekse barrierer som misbrug eller langvarige psykiske indlæggelser.
- **Læringssporet** fokuserer på opkvalificering af medarbejdere i Tårnby Kommune inden for sygedagpengområdet, så de bliver bedre rustet til at arbejde jobrettet med sygemeldte borgere.

Målgruppen for indsatssporet er sygemeldte borgere med længerevarende fravær, som oplever usikkerhed ved tilbagevenden til arbejdsmarkedet. Der stilles en række krav til borgernes deltagelse, herunder en forventning om tilbagevenden til beskæftigelse inden for et år samt fravær af misbrug eller langvarig psykiatrisk behandling.

Målet med indsatsen er at skabe en mere målrettet og effektiv tilbagevenden til arbejdsmarkedet for sygemeldte borgere (se bilag 1).

#### Pulje projekt – Senior Advisory Board

Tårnby Kommune, herunder Dragør Kommune, har i samarbejde med Gladsaxe, Gentofte, København, Herlev, Brøndby, Furesø, Hørsholm og Hillerød Kommune, med Gladsaxe Kommune som projektansvarlig, søgt Styrelsen for Arbejdsmarked og rekruttering (STAR) om tilskud fra Beskæftigelsesministeriets pulje ”§17.46.43.30 Ledige over 50 år”. Tilskuddet er bevilliget og udgør i alt 2.274.000,00 kr. og dækker over perioden 01.01.2025-30.11.2026 (se bilag 2).

Målgruppen for projektet er nyledige +55 årige dagpengemodtagere, der har 3-9 måneders ledighed, og Dragør Kommune har på nuværende tidspunkt 14 borgere i målgruppen.

Projektet består af:

- Træningsfase med seniorer, hvor der er fokus på individuelt tilpassede samtaler og relevant generel træning – med fokus på kompetencer frem for alder.
- Tilknytning af en rekrutteringsspecialist fra virksomhederne til hver deltager – i et fordomsreducerende og jobrettet miljø ude i virksomhederne.
- Sikre tilknytning til en virksomhed – jo, løntilskud, løntimer eller praktik – prioriteret.

Projektet er åbent for alle seniorer der mestre dansk og har basiskundskaber i forhold til brug af PC. Projektet tilpasses målgruppen, og deltagerne vil derfor variere i forhold til faglige baggrunde.

Målet med projektet er bl.a. at afkorte seniorernes jobsøgningsperiode, involvere virksomheder i problem og løsning, etablere konkrete virksomhedstilknytninger osv. (se bilag 3).

### **Love/Regler:**

Ingen bemærkninger.

### **Økonomi/Personaleforhold:**

Ingen bemærkninger.

### **Kommunikation/Høring:**

Ingen bemærkninger.

### **Relation til politikker:**

Ingen bemærkninger.

### **Beslutningsproces:**

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 1. april 2025.

### **Bilag**

Carelinkgruppen - gennemgang af indsats

Tilsagnsbrev fra STAR

Ansøgning

**Fraværende** Trine Søe (C)

## Punkt 6: Beslutning - Tilsyn med Midlertidige Pladser (MTO) 2024

25/1704

### Resumé:

Rådgivningsfirmaet BDO har den 16. december 2024 gennemført det årlige uanmeldte kommunale tilsyn hos Midlertidige Pladser, MTO, Enggården – gældende for 2024.

Tilsynets anbefalinger er indeholdt i Udviklingsplanen for Enggården. Derfor anbefaler administrationen, at der ikke udarbejdes en særskilt handleplan på baggrund af tilsynsrapporten.

I sagen fremlægges resultaterne fra tilsynsrapporten.

### Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** udvalget tager tilsynsrapporten til efterretning.
2. **at** udvalget godkender, at tilsynsrapportens anbefalinger indeholdes af Udviklingsplanen for Enggården og at der således ikke udarbejdes en særskilt handleplan på baggrund af tilsynsrapporten

### Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 01-04-2025

Godkendt.

Trine Søe (C) var ikke til stede.

### Sagsfremstilling:

Den 16. december 2024 gennemførte rådgivningsfirmaet BDO det årlige uanmeldte kommunale tilsyn – gældende for 2024 - hos Midlertidige Pladser (MTO), Enggården.

Kommunalbestyrelsen har ansvaret for, hvordan kommunen planlægger og udfører sin virksomhed på det sociale område og pligt til at føre tilsyn med, hvordan opgaverne løses både i hjemmeplejen og på plejehjem.

BDO har i forbindelse med tilsynet foretaget interview med Enggårdens ledelse, gennemført tilsynsbesøg hos tre borgere, foretaget observationer, gennemgang af journaler samt gruppeinterview med to medarbejdere (en sygeplejerske og en social-og sundhedsassistent).

### Tilsynets konklusioner

Tilsynets samlede vurdering for 2024 er opsummeret i 6 vurderinger inden for seks temaer.

Der er anvendt en 5 trins vurderingsskala, hvori det angives i hvor høj grad de udvalgte mål for god praksis er opfyldt. Skalaen går fra 1; indikatoren er i meget ringe grad opfyldt til 5; indikatoren er i meget høj grad opfyldt. MTO har scoret mellem 3 og 5.

Nedenfor er præsenteret, hvordan MTO er blevet vurderet på de seks temaer samt i parentes, hvordan MTO scorede på det samme tema ved tilsynet i 2023.

1. Dokumentation: indikatorer er i meget høj grad opfyldt: 5 (Tilsyn 2023: 3)
2. Personlig pleje: indikatorer er i meget høj grad opfyldt: 5 (Tilsyn 2023: 4)
3. Praktisk hjælp: indikatorer er i meget høj grad opfyldt: 5 (Tilsyn 2023: 5)
4. Mad og Måltider: indikatorer er i middel grad opfyldt: 3 (Tilsyn 2023: 5)
5. Kommunikation og adfærd: indikatorer er i meget høj grad opfyldt: 5 (Tilsyn 2023: 5)
6. Aktiviteter og vedligeholdende træning: indikatorer er i meget høj grad opfyldt: 5 (Tilsyn 2023: 5).

### Tilsynets anbefalinger

Tilsynet har givet nedenstående anbefalinger til MTO.

1. Tilsynet anbefaler, at ledelsen sikrer, at borgernes måltider forløber ud fra principperne for ”Det gode måltid”
2. Tilsynet anbefaler, at ledelsen sikrer, at medarbejderne følger retningslinjerne for korrekt medicin håndtering, herunder at borgernes medicin altid kan håndteres med borgerens navn og cpr-nummer.

Det bemærkes, at der ikke er udarbejdet en selvstændig handleplan på baggrund af Tilsynsrapporten, idet anbefalingerne er omfattet af den overordnede Udviklingsplan for Enggården, som udvalget har behandlet på mødet den 4. marts 2025.

### **Love/Regler:**

Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område §§ 15 og 16.  
Lov om social service §151.

### **Økonomi/Personaleforhold:**

Ingen bemærkninger.

### **Kommunikation/Høring:**

Ældrerådet.

### **Relation til politikker:**

Ingen bemærkninger.

### **Beslutningsproces:**

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 1. april 2025.

### **Bilag**

Tilsynsrapport Midlertidige pladser 2024-Dragør-Endelig rapport.pdf

Bemærkninger fra Ældrerådet

**Fraværende** Trine Søe (C)

## Punkt 7: Beslutning - Tilsyn med Enggården, 2024

25/1706

### Resumé:

Rådgivningsfirmaet BDO har den 18. december 2024 gennemført det årlige uanmeldte kommunale tilsyn hos Enggården – gældende for 2024.

Langt hovedparten af tilsynets anbefalinger er indeholdt i Udviklingsplanen for Enggården. Derfor anbefaler administrationen, at der ikke udarbejdes en særskilt handleplan på baggrund af tilsynsrapporten. De to anbefalinger, der ikke er omfattet af Udviklingsplanen, er håndteret særskilt.

I sagen fremlægges resultaterne fra tilsynsrapporten.

### Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** udvalget tager tilsynsrapporten til efterretning
2. **at** udvalget godkender, at tilsynsrapportens anbefalinger indeholdes af Udviklingsplanen for Enggården og at der således ikke udarbejdes en særskilt handleplan på baggrund af tilsynsrapporten.

### Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 01-04-2025

Godkendt.

Trine Søe (C) var ikke til stede.

### Sagsfremstilling:

Den 18. december 2024 gennemførte rådgivningsfirmaet BDO det årlige uanmeldte kommunale tilsyn – gældende for 2024 - hos Enggården.

Kommunalbestyrelsen har ansvaret for, hvordan kommunen planlægger og udfører sin virksomhed på det sociale område og pligt til at føre tilsyn med, hvordan opgaverne løses både i hjemmeplejen og på plejehjem.

BDO har i forbindelse med tilsynet foretaget interview med Enggårdens ledelse, gennemført tilsynsbesøg hos 10 beboere, foretaget observationer, gennemgang af dokumentation samt gruppeinterview med fire medarbejdere (tre social-og sundhedshjælpere og en social-og sundhedsassistent).

### Tilsynets konklusioner

Tilsynets samlede vurdering for 2024 er opsummeret i 6 vurderinger inden for seks temaer.

Der er anvendt en 5 trins vurderingsskala, hvori det angives i hvor høj grad de udvalgte mål for god praksis er opfyldt. Skalaen går fra 1; indikatoren er i meget ringe grad opfyldt til 5; indikatoren er i meget høj grad opfyldt. Enggården har scoret mellem 2 og 4.

Nedenfor er præsenteret, hvordan Enggården er blevet vurderet på de seks temaer samt i parentes, hvordan Enggården scorede på det samme tema ved tilsynet i 2023.

1. Dokumentation: indikatorer er i lavere grad opfyldt: 2 (Tilsyn 2023: 3)
2. Personlig pleje: indikatorer er i lavere grad opfyldt: 2 (Tilsyn 2023: 4)
3. Praktisk hjælp: indikatorer er i høj grad opfyldt: 4 (Tilsyn 2023: 4)
4. Mad og Måltider: indikatorer er i høj grad opfyldt: 4 (Tilsyn 2023: 3)
5. Kommunikation og adfærd: indikatorer er i middel grad opfyldt: 3 (Tilsyn 2023: 5)
6. Aktiviteter og vedligeholdende træning: indikatorer er i høj grad opfyldt: 4 (Tilsyn 2023: 4).

### Tilsynets anbefalinger

Tilsynet har givet nedenstående anbefalinger til Enggården.

1. Tilsynet anbefaler, at ledelsen straks iværksætter indsatser i forhold til forbedringer på dokumentationsområdet, og at der herunder rettes opmærksomhed på at sikre:

- At besøgsplaner oprettes for alle beboere, og at disse indeholder beskrivelser af beboernes samlede behov for hjælp og støtte.
- At besøgsplanerne indeholder handlingsanvisende beskrivelser af hjælp og støtte over hele døgnet. Hertil at beboernes behov for hjælp om natten fremgår af besøgsplanen.
- At medarbejderne konsekvent udfylder generelle oplysninger med beboernes motivation, vaner, mestringsevne, ressourcer og livshistorie.
- At funktionsevnetilstande konsekvent ajourføres og opdateres, svarende til beboeren aktuelle funktionsniveau.
- At der sikres dokumenteret opfølgning på forværringer og afvigelser hos beboerne.

2. Tilsynet anbefaler, at ledelsen følger op på en konkret beboers oplevelse af utryghed vedrørende en konkret medarbejders udtalelser til beboeren.

3. Tilsynet anbefaler, at ledelsen iværksætter faglige drøftelser og refleksioner for at styrke medarbejderne i den demensfaglige viden og personcentrerede omsorg.

4. Tilsynet anbefaler, at ledelsen arbejder målrettet mhp. rekruttering og fastholdelse af faglærte medarbejdere for at sikre kontinuiteten og kvaliteten i leveringen af hjælpen til personlig pleje og støtte.

5. Tilsynet anbefaler, at der ledelsesmæssigt iværksættes et fokus på medarbejdernes efterlevelse af de infektionshygiejniske retningslinjer, herunder håndtering af snavset vasketøj.

6. Tilsynet anbefaler, at ledelsen fortsat arbejder med principperne for afholdelse af 'Det gode måltid', herunder beboernes oplevelse på indflydelse på maden og portionsstørrelser.

7. Tilsynet anbefaler, at ledelsen iværksætter kompetenceudvikling ift. professionel kommunikation og adfærd, så medarbejderne opnår faglige redskaber til at efterleve en professionel kommunikation og adfærd uafhængig af den driftsmæssige situation.

8. Tilsynet anbefaler, at der ledelsesmæssigt iværksættes et fokus på at styrke medarbejderne i deres faglige refleksioner og overvejelser ift. aktivitet og meningsfuld beskæftigelse hos beboerne samt fokus på, at beboere efterlyser mere målrettede aktiviteter ift. de kognitive funktioner.

Det bemærkes, at der ikke er udarbejdet en særskilt handleplan på baggrund af tilsynsrapporten, idet anbefalingerne for langt hovedparten er omfattet af den overordnede Udviklingsplan for Enggården, som udvalget har behandlet på mødet den 4. marts 2025.

Dog har tilsynet to konkrete anbefalinger, som ikke er adresseret i Udviklingsplanen. Disse er blevet håndteret af ledelsen på Enggården.

Tilsynets anbefaling nummer 2 er, at ledelsen skal følge op på en konkret beboers oplevelse af utryghed ifm. en medarbejders udsagn.

Ledelsen har undersøgt sagen og vurderer, at der i det konkrete tilfælde er sket en misforståelse.

Tilsynets anbefaling nummer 5 er, at der fokus på medarbejdernes efterlevelse af de infektionshygiejniske retningslinjer; herunder håndtering af snavset vasketøj.

Fokus på de infektionshygiejniske retningslinjer er omfattet af Udviklingsplanen. I forhold til håndteringen af vasketøjet, har ledelsen udarbejdet en vejledning. Denne følges der regelmæssigt op på.

Tilsynsrapporten er vedlagt som bilag.

**Love/Regler:**

Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område §§15 og 15.  
Lov om social service §151.

**Økonomi/Personaleforhold:**

Ingen bemærkninger.

**Kommunikation/Høring:**

Ældrerådet.

**Relation til politikker:**

Igen bemærkninger.

**Beslutningsproces:**

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 1. april 2025.

**Bilag**

Tilsynsrapport Enggården 2024-Dragør-E~.PDF

Bemærkninger fra Ældrerådet

**Fraværende** Trine Søe (C)

# Punkt 8: Beslutning - Handleplan for tilsyn med Dragør Kommunale Hjemmepleje i 2024

25/1610

## Resumé:

Rådgivningsfirmaet BDO har den 12. december 2024 gennemført det årlige uanmeldte kommunale tilsyn hos Dragør Kommunale Hjemmepleje – gældende for 2024.

I sagen fremlægges resultaterne fra tilsynsrapporten samt hjemmeplejens handleplan, udarbejdet som en opfølgning på tilsynsrapportens anbefalinger.

## Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** udvalget tager tilsynsrapporten for Dragør Kommunale Hjemmepleje til efterretning.
2. **at** udvalget godkender handleplanen for Dragør Kommunale Hjemmepleje som opfølgning på tilsynet.

## Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 01-04-2025

Godkendt.

Trine Søe (C) var ikke til stede.

## Sagsfremstilling:

Den 12. december 2024 gennemførte rådgivningsfirmaet BDO det årlige uanmeldte kommunale tilsyn – gældende for 2024 - hos Dragør Kommunale Hjemmepleje.

Kommunalbestyrelsen har ansvaret for, hvordan kommunen planlægger og udfører sin virksomhed på det sociale område og pligt til at føre tilsyn med, hvordan opgaverne løses både i hjemmeplejen og på plejehjem.

BDO har i forbindelse med tilsynet foretaget en gennemgang af faglig dokumentation, foretaget observationer samt tilsynsbesøg hos 10 borgere. Tilsynet omfatter desuden interview med ledelsen og gruppeinterview med to social- og sundhedshjælpere samt en social-og sundhedsassistent.

Sammendrag af tilsyn med Dragør Kommunale hjemmepleje

Tilsynets samlede vurdering for 2024 er opsummeret i 6 vurderinger på udvalgte områder.

Der er anvendt en 5 trins vurderingsskala, hvori det angives i hvor høj grad de udvalgte mål for god praksis er opfyldt. Skalaen går fra 1; indikatoren er i meget ringe grad opfyldt til 5, indikatoren er i meget høj grad opfyldt. Hjemmeplejen har scoret mellem 3 og 5.

1. Dokumentation: indikatorer er i middel grad opfyldt: 3 (Tilsyn 2023: 3)
2. Personlig pleje: indikatorer er i middel grad opfyldt: 3 (Tilsyn 2023: 3)
3. Praktisk hjælp: Indikatorer er i høj grad opfyldt: 4 (Tilsyn 2023: 4)
4. Delegerede sundhedslovsydelse: Indikatorer er i høj grad opfyldt: 4 (Tilsyn 2023: 3)
5. Sundhedsfremme og forebyggelse: Indikatorer i middel grad opfyldt: 3 (Tilsyn 2023: 4)
6. Kommunikation og adfærd: Indikatorer er i meget høj grad opfyldt: 5 (Tilsyn 2023: 4)

## Tilsynets anbefalinger

Tilsynet har givet nedenstående anbefalinger til hjemmeplejen. Anbefalingerne centrerer sig bl.a. om dokumentation, kvalitet og kontinuitet i plejen.

1. Tilsynet anbefaler, at ledelsen igangsætter en målrettet indsats i forhold til dokumentationsområdet med fokus på:
  - At besøgsplaner er opdaterede med handlevejledende beskrivelser af hjælpen til beboerne for hele døgnet

- At der er ensartet og overskuelig struktur i besøgsplanerne, evt. med henvisning til handlingsanvisningerne eller socialpædagogisk handleplan
  - At de generelle oplysninger er udfyldt i alle journaler
  - At der dokumenteres opfølgning på observationsnotaterne, hvor der beskrives forværring af borgernes tilstande.
2. Tilsynet anbefaler, at ledelsen fortsætter deres målrettede indsat med at sikre størst muligt kontinuitet for borgerne
  3. Tilsynet anbefaler, at ledelsen sikrer, at kvaliteten i plejen ikke påvirkes grundet travlhed og fortravlet adfærd
  4. Tilsynet anbefaler, at ledelsen drøfter med medarbejderne, hvorledes der kommunikeres om de praktiske indsatser i borgernes hjem
  5. Tilsynet anbefaler, at ledelsen fortsætter deres fokus på, at de delegerede sundhedslovsydelser beskrives individuelt og handlevejledende
  6. Tilsynet anbefaler, at ledelsen implementerer initiativer, der sikrer, at sundhedsfremmende og forebyggende tiltag er integrerede i besøgsplanen. Derudover bør der udvikles arbejdsgange for tidlig opsporingsmøder, så alle medarbejdere er klar over deres roller og ansvar i forbindelse med sundhedsfremmende og forebyggende tiltag.

### **Handleplan som opfølgning på tilsynets anbefalinger**

Dragør Kommunale Hjemmepleje har på baggrund af tilsynsrapporten udarbejdet en handleplan for, hvordan de vil imødekomme tilsynets anbefalinger.

Handleplanen har således bl.a. fokus på at sikre en bedre dokumentationspraksis, sikre øget kontinuitet hos borgerne og kvalitet i plejen.

Handleplanen og tilsynsrapporten er vedlagt som bilag.

### **Love/Regler:**

Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område §§ 15 og 16, Lov om social service § 151.

### **Økonomi/Personaleforhold:**

Ingen bemærkninger.

### **Kommunikation/Høring:**

Ingen bemærkninger.

### **Relation til politikker:**

Ingen bemærkninger.

### **Beslutningsproces:**

Social-, Sundheds – og Arbejdsmarkedsudvalget den 1. april 2025.

### **Bilag**

Tilsynsrapport Den kommunale hjemmepleje 2024-Dragør-Endelig rapport.pdf

Handleplan efter BDO tilsyn 2024 vers. 2, acc..pdf

Bemærkninger fra Ældrerådet

**Fraværende** Trine Søe (C)

## **Punkt 9: Beslutning - Administrative justeringer samt proces for opdatering af vedtægter for Aktivitetshuset Wiedergården**

25/1558

### **Resumé:**

Aktivitetshuset Wiedergården fik ny leder i november 2024. Det har givet anledning til at gennemgå ledelsesopgaven samt den administrative praksis, hvilket har betydet en række ændringer. Derudover anbefales det at opdatere aktivitetshusets gældende vedtægter, der ikke er revideret siden november 2018.

### **Indstilling:**

Administrationen indstiller,

1. at udvalget tager orientering om de ledelsesmæssige og administrative ændringer til efterretning.
2. at udvalget godkender proces for opdatering af vedtægter.

### **Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 01-04-2025**

Ad 1

Orientering givet.

Ad 2

For stemte: 5 (A+C+V)

Imod stemte: 1 (T)

Undlod at stemme:

Godkendt.

Peter Læssøe (T) begærede sagen i KB, jf. styrelseslovens §23.

Trine Søe (C) var ikke til stede.

### **Sagsfremstilling:**

Aktivitetshuset Wiedergården har ca. 1.700 aktive brugere og er et dynamisk sted. I november 2024 tiltrådte en ny leder, da den forhenværende gik på pension efter mange år på posten. Nyansættelsen har givet anledning til at gennemgå og opdatere ledelsesopgaven samt den administrative praksis, så husets drift fortsat understøttes bedst til gavn for brugerne.

Lederens ressourcer

Som leder af aktivitetshuset har man mange forskellige kasketter på i løbet af en arbejdsdag, og opgaverne er så omfangsrige, at det er nødvendigt at prioritere.

For at sikre tid til både kontakt med frivillige og andre ledelsesopgaver vil lederen fremover bruge 50 procent af sin arbejdstid på personaleledelse og administration og 50 procent på møder og dialog med frivillige. Derudover tilføjes der yderligere ressourcer til administration, idet en af de ansatte i caféen frem over allokeres i gennemsnit 10 timer ugentligt til administrative opgaver.

For at give transparens og kontinuitet om, hvornår de frivillige kan forvente at have kontakt med lederen fastlægges specifikke tidsrum på arbejdsdagen, hvor lederen prioriterer kontakt til de frivillige via deltagelse i møder og anden direkte dialog. Samtidigt giver det mulighed for dedikeret tid til de øvrige drifts- og ledelsesopgaver relateret til aktivitetshuset.

Administrative ændringer i aktivitetshuset

Herudover er der foretaget en række administrative ændringer. De væsentligste er oplyst nedenfor.

Caféen

- Det er ikke muligt at forudbestille mad ud af huset af hensyn til caféens drift. Det tillades dog, at der kan købes overskydende mad med hjem for at undgå madspild.
- Driften og produktionen i caféen tilpasses for at undgå overarbejde for personalet.

Nyhedsbrev (Væveren)

- Efter ønske fra brugerrådet bliver udgivelsen af nyhedsbrevet fremover elektronisk. Det muliggør bl.a. mere tidsaktuelle nyheder. Tidligere blev det printet og husstandsomdelt fire gange årligt. Borgere, der ikke har adgang til digitale platforme, kan hente et fysisk eksemplar i Informationen.
- Tidligere udgaver af Væveren ligger ikke tilgængeligt på aktivitetshusets hjemmeside, da der er annoncer i, hvilket ikke er tilladt på kommunale hjemmesider
- Fremtidige udgaver af Væveren indeholder ikke længere annoncer.

#### Økonomistyring

- Der er udarbejdet ensartede og formaliserede arbejdsgange i forhold til indkøb, donationer m.v.
- Der betales 17,5 procent i donationsmoms af donationer til aktivitetshuset
- Alt indkøb skal konteres på psp-elementer i økonomistyringssystemet, så forbruget kan følges
- §18-midler (kommunale midler til frivillige socialt arbejde) forvaltes af ansøger selv og ikke aktivitetshuset
- Der indkøbes via kommunens indkøbssystem, betales regninger via EAN-nummer og gældende SKI-aftaler overholdes.

#### Overholdelse af ophavsret

- Der benyttes kun billeder, hvor kommunen har ophavsret, eller som er til fri afbenyttelse fra gratis databaser, på aktivitetshusets hjemmeside, infoskærme samt andre digitale og fysiske materialer.

#### Skovture – udflugter for kommunens pensionister

- Der planlægges med udgangspunkt i gældende budget
- Handicaprådet inddrages i planlægningen i én af turene, som planlægges med udgangspunkt i en handicapvenlig bus.

#### Kommunikation og dialog

I forbindelse med opdatering og justering af ledelsesopgaven og administrative praksisser er kommunikation og dialog vigtigt. Forandringer – store som små – kan opfattes både som kærkomne og som besværlige. Og for at mindske usikkerhed og skabe mening bag ændringerne ligger en særskilt opgave i at kommunikere baggrund og hensigt til brugere, de frivillige og personalet. Det gælder, hvad enten forandringerne bunder i interne eller eksterne forhold. Derfor er leder af aktivitetshuset også i tæt dialog med aktivitetshusets brugerråd. Der er i øvrigt igangsat en proces for at udbrede mulighederne for yderligere kommunikationstiltag.

Det kan bemærkes, at forandringer tager tid. Det gælder såvel indkøring af ny leder, opdaterede praksisser som supplerende/tidssvarende kommunikationsformer. I den sammenhæng spiller alle parter en vigtig rolle for at lykkes til glæde og gavn for brugerne af huset.

#### Opdatering af vedtægter

De ovenstående ledelsesmæssige samt administrative justeringer har givet anledning til også at se nærmere på aktivitetshusets gældende vedtægter.

De gældende vedtægter blev senest revideret i november 2018 og trænger derfor til en opdatering, så de understøtter og afspejler den reelle brug af aktivitetshuset.

Det anbefales, at lederen af aktivitetshuset i samspil med brugerrådet udarbejder udkast til nye vedtægter. Processen forventes at løbe fra august til oktober 2025. Det er op til lederen og brugerrådet at involvere øvrige relevante interessenter i processen.

#### **Love/Regler:**

Ingen bemærkninger.

#### **Økonomi/Personaleforhold:**

Ingen bemærkninger.

#### **Kommunikation/Høring:**

Ældrerådet og Handicaprådet.

#### **Relation til politikker:**

Ingen bemærkninger.

#### **Beslutningsproces:**

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 1. april 2025.

Kommunalbestyrelsen 23. april 2025.

## **Bilag**

Bemærkninger fra Ældrerådet

**Fraværende** Trine Søe (C)

## **Punkt 10: Beslutning - Udkast til sundhedspolitik i høring**

24/752

### **Resumé:**

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget godkendte i marts 2024 processen for udviklingen af en ny sundhedspolitik for Dragør Kommune.

På baggrund af en temadrøftelse i Kommunalbestyrelse i august måned 2024, en workshop med borgerdeltagelse i november 2024 samt inddragelse af HovedMED i Dragør Kommune fremlægger administrationen nu et udkast til den nye sundhedspolitik.

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til, om udkastet kan godkendes med henblik på høring.

### **Indstilling:**

Administrationen indstiller, at kommunalbestyrelsen godkender udkast til ny Sundhedspolitik for Dragør Kommune med henblik på at sende i høring.

### **Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 01-04-2025**

Anbefales over for ØU/KB.

Trine Søe (C) var ikke til stede.

### **Sagsfremstilling:**

Der er i efteråret 2024 og vinteren 2025 gennemført en inddragende proces i forbindelse med udviklingen af den nye sundhedspolitik.

Processen blev indledt med et temamøde i Kommunalbestyrelsen i august 2024, hvor politikens overordnede rammer og temaer blev rammesat. Kommunalbestyrelsen har ønsket en vejledende politik, dog med mulighed for mere regulering i forhold til børn og unge.

Politikken er tematisk opdelt og adresserer emnerne vægt, trivsel, alkohol og nikotin.

Politikkens temaer er drøftet på en workshop i november 2024 med deltagelse af politikere og borgere; herunder interessenter som relevante råd og bestyrelser.

Ligeledes har Dragør Kommunes HovedMED haft mulighed for at kommentere udkastet.

På baggrund af de mange in-put processen har bidraget med, fremlægger administrationen nu et udkast til den nye sundhedspolitik.

Centralt i udkastet er, at Dragør Kommune skal sikre rammerne der understøtter det sunde valg samtidig med, at den enkelte (voksne) stadig har ansvaret for egen sundhed.

Derudover betones vigtigheden af fællesskaber, anerkendelse af forskellighed og et nuanceret syn på sundhed.

### **Videre proces**

Forudsat politisk godkendelse sendes udkastet i offentlig høring, i perioden 24. april tom 15. maj 2025, med henblik på endelig politisk godkendelse i juni 2025.

### **Love/Regler:**

Ingen bemærkninger.

### **Økonomi/Personaleforhold:**

Ingen bemærkninger.

### **Kommunikation/Høring:**

Ældrerådet.

### **Relation til politikker:**

Dragør Kommunes Kultur- og Fritidspolitik.

Dragør Kommunes Børn- og Ungepolitik.

## **Beslutningsproces:**

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 1. april 2025.

Økonomiudvalget den 10. april 2025.

Kommunalbestyrelsen den 23. april 2025.

## **Bilag**

14517-25 Udkast til Sundhedspolitik, bilag acc.pdf

Bemærkninger fra Ældrerådet

**Fraværende** Trine Søe (C)

# Punkt 11: Beslutning - Deltagelse i fælleskommunalt kørselsudbud, 2026

25/1745

## Resumé:

Dragør Kommune har indgået en étårig kontrakt med leverandøren HB Care vedrørende kørsel af borgere til og fra daghjemmet på Enggården samt kørsel af borgere til og fra genoptræning i Tårnby Kommune i 2025.

Kontrakten udløber som udgangspunkt ved udgangen af 2025, hvilket betyder, at kørselsopgaven vedrørende 2026 og frem skal i udbud.

Udvalget skal med denne sag tage stilling til, om Dragør Kommune skal indgå i et fælles udbud af kørsel med Tårnby Kommune, da administrationen vurderer, at et udbud af kørsel bedst løftes gennem et fælles udbud.

## Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** udvalget godkender, at Dragør Kommune deltager i et fælleskommunalt udbud på kørsel som beskrevet i sagsfremstillingen.
2. **at** udvalget bemyndiger administrationen til:
  - a. at udarbejde kravspecifikation.
  - b. at udvælge en eller flere leverandører i udbudsprocessen til videre forhandlinger.
  - c. at underskrive kontrakt med den eller de valgte leverandør(er).

## Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 01-04-2025

Ad 1 + 2

Anbefales over for ØU/KB.

Trine Søe (C) var ikke til stede.

## Sagsfremstilling:

Dragør Kommune lavede i 2024 et fælles udbud med Lyngby-Taarbæk og Tårnby Kommune om kørsel. Kommunalbestyrelsen godkendte den 19. december 2024, at Dragør Kommune kunne tildele kontrakt til kørsel til og fra daghjemmet på Enggården til HB Care, som vandt udbuddet på dette område. Leverandøren HB Care trak sig dog efterfølgende som følge af at de øvrige kommuner trak sig fra udbuddet, men tilbød i stedet Dragør Kommune en ét-årig kontrakt, som medfører merudgift på ca. 0,4 mio. kr. i 2025.

Denne ét-årige kontrakt udløber som udgangspunkt ved udgangen af 2025, og der skal derfor laves et nyt udbud vedrørende 2026 og frem.

Det er administrationens vurdering, at deltagelse i et fælleskommunalt udbud med Tårnby Kommune er den bedste løsning ud fra nedenstående:

1. Der bruges færre administrative ressourcer ved et fælleskommunalt udbud.
2. Et fælleskommunalt udbud muliggør, at kommunerne kan pulje ressourcer til kontraktopfølgning og dermed bedre styre kontrakten, end når hver kommune alene skal kontraktstyre.
3. Leverandøren/leverandørerne vil være mindre tilbøjelige til at opsiges deres kontrakt(er), da den/de omfatter en større volumen end Dragør Kommune alene.
4. Der opnås mulighed for bedre prissætning, da den valgte leverandør/de valgte leverandører får bedre mulighed for at udnytte deres køretøjer.

Det er administrationens forventning, at kravene i det fælles udbud i hovedtræk vil være de samme som det tidligere udbud. Såfremt kravene ændrer sig væsentligt, vil administrationen vende tilbage til udvalget.

## Plan for videre proces

Administrationen vil fortsætte dialogen med Tårnby Kommune om det fælles udbud. Såfremt kravspecifikationen er væsentlig anderledes end den, der blev forelagt for udvalget tidligere, vil administrationen vende tilbage til udvalget. Hvis det ikke er tilfældet, vil administrationen følge indstillingen.

Udvalget vil blive orienteret om valg af leverandør.

### **Love/Regler:**

Ingen bemærkninger.

### **Økonomi/Personaleforhold:**

Ingen bemærkninger.

### **Kommunikation/Høring:**

Ældrerådet.

### **Relation til politikker:**

Dragør Kommunes Indkøbspolitik 2022-2025.

### **Beslutningsproces:**

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 1. april 2025.

Økonomiudvalget den 10. april 2025.

Kommunalbestyrelsen den 23. april 2025.

### **Bilag**

Bemærkninger fra Ældrerådet

**Fraværende** Trine Søe (C)

## Punkt 12: Beslutning - Driftsoverførsler fra regnskab 2024 SSAU

23/6646

### Resumé:

Sagen vedrører overførsel af driftsmidler på Social, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget. Overførslerne er fra regnskab 2024 til budget 2025. I henhold til proceduren for overførsler (behandlet på KB-møde den 2. februar 2023, dagsordenspunkt 4) overføres merforbrug på 0,5 mio. kr. Der findes områder med og uden overførselsadgang. Det er kun områder med overførselsadgang, der indgår i denne sag.

### Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** udvalget godkender, at der på Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalgets område i henhold til reglerne om overførsel overføres netto 1,0 mio. kr. i merforbrug, jf. bilag 1.
2. **at** udvalget godkender, at tandplejen overfører det fulde mindreforbrug på 1,5 mio. kr., da tandplejen ved overførselssagen sidste år fik en overførsel der skulle fordeles over to år.
3. **at** merforbruget på Enggården på 2,2 mio. kr. ikke overføres grundet arbejdet med reetableringen af Enggården.
4. **at** Hjemmeplejens merforbrug på 1,0 mio. kr. på linje med tidligere praksis (KB-møde den 2. juni 2022, dagsordenspunkt 10), vedrørende merforbrug i daginstitutionerne, indstilles overført og afviklet inden for to år.

### Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 01-04-2025

Ad 1-3

Anbefales over for ØU/KB.

Ad 4

For stemte: 5 (A+C+V)

Imod stemte: 1 (T)

Undlod at stemme:

Anbefales over for ØU/KB.

Trine Søe (C) var ikke til stede.

### Sagsfremstilling:

Ifølge proceduren for overførsler kan op til +/- 2 pct. af driftsbudgettet for områder med overførselsadgang overføres til det følgende år. Dog har der siden 2020 eksisteret en praksis med, at merforbrug overføres i sin helhed. Dette giver de enkelte områder mulighed for at udnytte deres budgetter på en effektiv og hensigtsmæssig måde, hvilket bidrager til at undgå unødvendigt forbrug i slutningen af året og muliggør opsparing til større initiativer. Der er en minimumsgrænse på 5.000 kr. for overførsler.

Det bemærkes at de budgetansvarlige chefer i sagens natur ønsker at overføre mer- og mindreforbrug ud fra de respektive områders interesse. Indstillingerne i nærværende sag tager dog udgangspunkt i den ovenfor nævnte vedtagne procedure. Dette har til formål at opretholde økonomisk ansvarlighed både på det enkelte enhedsniveau og for kommunen som helhed.

I forbindelse med overførselssagen 2023 til 2024 fik tandplejen overført 3,4 mio. kr. (KB 25. april 2024, dagsordenspunkt 7). Dette beløb skulle dække 2024 og 2025 og derfor indstilles fuld overførsel af mindreforbruget.

Plejhjemmet Enggården har påbegyndt en økonomisk reetablering, og derfor indstilles det ikke at overføre merforbruget på 2,2 mio. kr.

Hjemmeplejen har et merforbrug på 1,0 mio. kr. og på linje med tidligere praksis (KB-møde den 2. juni 2022, dagsordenspunkt 10), vedrørende merforbrug i daginstitutionerne, indstilles merforbruget overført og afvikles inden for to år.

### **Love/Regler:**

Dragør kommunes procedure for overførsler.

### **Økonomi/Personaleforhold:**

Ingen bemærkninger.

### **Kommunikation/Høring:**

Ingen bemærkninger.

### **Relation til politikker:**

Ingen bemærkninger.

### **Beslutningsproces:**

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 1. april 2025.

Økonomiudvalget den 10. april 2025.

Kommunalbestyrelsen den 23. april 2025.

### **Bilag**

Bilag SSAU

**Fraværende** Trine Søe (C)

## **Punkt 13: Orientering - Ældrerådets beretning 2024**

25/570

### **Resumé:**

I henhold til Ældrerådets vedtægter, §2, stk. 8, udarbejder Ældrerådet en beretning om sin virksomhed i det foregående år.

### **Indstilling:**

Administrationen indstiller, at Ældrerådets beretning for 2024 tages til efterretning.

### **Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 01-04-2025**

Orientering givet.

Trine (C) var ikke til stede.

### **Sagsfremstilling:**

Ældrerådet i Dragør har, i henhold til §2 i vedtægterne, udarbejdet en årsberetning for 2024.

Årsberetningen fremgår af det vedlagte bilag.

### **Love/Regler:**

Ingen bemærkninger.

### **Økonomi/Personaleforhold:**

Ingen bemærkninger.

### **Kommunikation/Høring:**

Ingen bemærkninger.

### **Relation til politikker:**

Ingen bemærkninger.

### **Beslutningsproces:**

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 1. april 2025.

Økonomiudvalget den 10. april 2025.

Kommunalbestyrelsen den 23. april 2025.

### **Bilag**

Ældrerådets beretning 2024.pdf

**Fraværende** Trine Søe (C)

## **Punkt 14: Orientering - Overvægtsklinik**

25/1541

### **Resumé:**

Sundhedsplejen i Dragør Kommune har siden 2017 tilbudt overvægtige børn hjælp med en metode, der er kendt som den såkaldte "Holbæk-model".

Sundhedsplejen vurderer, at der er behov et mere individualiseret tilbud og anbefaler at indføre konceptet "Sund vægt i balance" som erstatning for "Holbæk-modellen".

Udvalget orienteres i sagen om at "Holbæk-modellen" erstattes af konceptet "Sund vægt i balance".

### **Indstilling:**

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 01-04-2025**

Orientering givet.

Trine Søe (C) var ikke til stede.

### **Sagsfremstilling:**

Sundhedsplejen i Dragør Kommune indførte i 2017 den såkaldte "Holbæk-model" som et behandlingstilbud til overvægtige børn og unge.

"Holbæk-modellen" involverer hele familien og bygger i udgangspunktet på en restriktiv tilgang til vægttab. Der er blandt andet klare begrænsninger på familiens kost og klare anvisninger på motion.

### **Behov for et nyt tilbud**

Der er fortsat behov for et overvægtstilbud til børn og unge i Dragør Kommune.

Ved Sundhedsplejens undersøgelse i 2024 af 8. klasserne var 14,4 % af eleverne overvægtige eller svært overvægtige. Når Sundhedsplejen ved den årlige undersøgelse af 0., 2., 4., 7. og 8. klasserne konstaterer, at et barn/en ung er overvægtig, tilbydes familien hjælp til vægttab.

Sundhedsplejen oplever imidlertid, at det er stadig sværere at motivere familier til at modtage hjælp til vægttab til et overvægtigt barn. Sundhedsplejen vurderer, at "Holbæk-modellens" lidt restriktive tilgang måske kan være en medvirkende årsag til at relativt få familier tager imod hjælp.

Sundhedsplejen har været i dialog med andre kommuner om, hvad de tilbyder og hvilke udfordringer, de oplever. I de adspurgte kommuner er der en generel tendens til, at det bliver fortsat sværere at motivere familier til at tage imod hjælp til vægttab – uagtet hvilken type hjælp der tilbydes.

Sundhedsplejen vurderer, at der i Dragør er behov for et mere pragmatisk og individualiseret tilbud med udgangspunkt i familiens ressourcer og udfordringer for at sikre realistiske mål. Dette skal understøttes af en sundhedspædagogisk og holistisk tilgang med fokus på søvn, fysisk aktivitet og øvrige livsstilsfaktorer.

På den baggrund har Sundhedsplejen udviklet konceptet "Sund vægt i balance". Der kan læses mere i det vedhæftede bilag.

Sundhedsplejen forventer at indføre det nye koncept efter sommerferien 2025. Sundhedsplejen vil således opsigte den nuværende aftale med firmaet bag "Holbæk-modellen", som aktuelt koster 5.000 kr. årligt. Beløbet dækker udgiften til den app som bruges til at understøtte vægttabet.

Vægttilbuddet "Sund vægt i balance" skal, som "Holbæk-modellen", varetages af sundhedsplejens personale, men der vil ikke være udgifter til apps eller lignende hos eksterne firmaer.

Sundhedsplejen vil samtidig igangsætte en forebyggende indsats ved at tilbyde et opfølgende besøg hos de børn, som ligger højt på BMI-kurven, ved vægtmålingen i 9-11 måneders alderen. Undersøgelser påviser, at børnene har 4-5 gange

forøget risiko for at være overvægtige ved skolestart, hvis de ligger højt på BMI-kurven i 9-11 måneders alderen. Det opfølgende besøg skal finde sted, når børnene er 18 måneder.

### **Love/Regler:**

Ingen bemærkninger.

### **Økonomi/Personaleforhold:**

Ingen bemærkninger.

### **Kommunikation/Høring:**

Ingen bemærkninger.

### **Relation til politikker:**

Ingen bemærkninger.

### **Beslutningsproces:**

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 1. april 2025.

### **Bilag**

14301-25 Sund vægt i balance.pdf

**Fraværende** Trine Søe (C)

# Punkt 15: Orientering - Sundhedsstrukturen

25/370

## Resumé:

Den 15. november 2024 indgik regeringen en aftale om en sundhedsreform med Danmarksdemokraterne, SF, Det konservative Folkeparti og Radikale Venstre.

Reformen medfører store ændringer i sundhedsvæsenets struktur og organisering. Reformen træder i kraft pr. 1. januar 2027 og forberedes og udvikles i årene 2025 - 2026. Aktuelt udestår reformens endelig lovgrundlag. Derfor er der for nuværende begrænset information om reformens præcise indhold og praktiske udrolning.

I sagen skitseres reformens overordnede indhold samt implementeringsprocessen i hovedtræk.

## Indstilling:

Administrationen anbefaler, at udvalget tager orienteringen til efterretning

## Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 01-04-2025

Orientering givet.

Trine Søb (C) var ikke til stede.

## Sagsfremstilling:

Regeringen indgik med Danmarksdemokraterne, SF, Det Konservative Folkeparti og Radikale Venstre den 15. november 2024 en aftale om en sundhedsreform.

Kongstanken med reformen er at styrke sundhedsvæsenet, sikre bedre sammenhæng, bedre lægedækning og sikre at alle har adgang til sundhedstilbud af høj kvalitet.

Reformen, der vil medføre store ændringer i organiseringen og strukturen af sundhedsvæsenet, har to overordnede spor.

Det ene spor i reformen er overdragelse af en række opgaver fra kommunerne til regionerne.

Det andet spor i reformen er etableringen af en ny regionsstruktur med i alt 4 regioner. Region Hovedstaden og Region Øst lægges sammen til Region Østdanmark. Samtidig etableres 17 sundhedsråd, som bliver stående udvalg under regionerne.

### Flytning af opgaver fra kommunerne til regionen

Følgende opgaver skal i 2027 overgå fra kommunen til regionen:

- Midlertidige pladser: De kommunale akutpladser og hovedparten af de øvrige kommunale midlertidige pladser.
- Den akutte, specialiserede sygepleje (dele af § 138-139 i sundhedsloven). Den kommunale akutsygepleje flyttes til regionerne – der vil få mulighed for at etablere døgndækkende udgående teams. Den kommunale sygepleje fastholdes i kommunerne.
- Patientrettet forebyggelse (§ 119, stk. 3 i sundhedsloven): Den patientrettede forebyggelse placeres i regionerne. Der er tale om en række opgaver vedrørende forebyggende og sundhedsfremmende indsatser for borgere med kronisk sygdom. Borgerrettet forebyggelse fastholdes i kommunerne.
- Dele af genoptræning i form af den specialiserede rehabilitering, dele af genoptræning på avanceret niveau samt finansieringsansvaret for genoptræning på specialiseret niveau (dele af §140 i Sundhedsloven).

### Etablering af Sundhedsråd

Fra 1. januar 2026 etableres de 17 forberedende Sundhedsråd inden Sundhedsrådene træder i kraft pr. 1. januar 2027. Sundhedsrådene vil bestå af folkevalgte repræsentanter fra både regioner og kommuner, dog vil regionens medlemmer udgøre flertallet. Kommuner med under 80.000 indbyggere vil have én repræsentant i rådet og Dragør skal således udpege én repræsentant til rådet.

De forberedende Sundhedsråd vil få til opgave at forberede varetagelsen af de sundhedsopgaver, der flytter fra kommunerne til regionen og beslutte udmøntning af midler til udbygningen af det nære sundhedsvæsen fra 2027.

Sundhedsrådene vil få det politiske og forvaltningsmæssige ansvar for drift og udvikling af regionens sundhedsopgaver inden for de rammer som fastlægges af regionsrådet.

### **Implementering af reformen**

Reformen træder i kraft pr. 1. januar 2027 og forberedes og udvikles i årene 2025 – 2026. Knyttet til reformen er lovpakkerne et, to, tre og fire som forventes vedtaget i takt med reformens udrulning.

Det endelig lovgrundlag, der skal udmønte aftalen, vil blive fremsat fra foråret 2025 og frem. Således er dele af lovpakke et ud af fire sendt i høring primo marts 2025; herunder har udvalget i marts måned 2024 godkendt et høringssvar til lov om en ny regional forvaltningsmodel.

Udrulningen af reformen kan tidsmæssigt opdeles i 2025 som et år med forberedelse, 2026 som et år med udvikling og 2027 som et implementeringsår hvor reformen træder endeligt i kraft.

Der er aktuelt begrænset viden om reformens præcise indhold og praktiske detaljer.

Kommunernes Landsforeningen (KL), har over for administrationen oplyst, at de forventer at udarbejde en slags køreplan til brug for kommunerne, i sensommeren eller det tidlige efterår, over de opgaver der skal håndteres administrativt og politisk.

Nedenstående er derfor ikke udtømmende, men beskriver i hovedtræk de væsentligste elementer i årene 2025 – 2027, som det ser ud nu:

#### 2025 – Forberedende år:

- Lovgivning på plads vedr. sundhedsråd og opgaveflytning; herunder også spørgsmål om økonomiske forhold (lovgivning forventes i efteråret 2025)
- Etablering af de forberedende sundhedsråd (Kommunalbestyrelsen skal i 2025 udpege et medlem til det forberedende sundhedsråd. Det forberedende Sundhedsråd vil være det samme, som Sundhedsrådet der træder i kraft pr. 1. januar 2027).

#### 2026 – Udviklingsår:

- Sundhedsråd (de forberedende) igangsættes. Frem til 2027 vil sundhedsklyngerne, som ophører i 2027, og de forberedende sundhedsråd fungere parallelt.
- Aftale om bodeling ift. opgaver og medarbejdere, aktiver og passiver som skal flyttes fra kommunen til regionen fra 1. januar 2027 (aftale på plads 1. juli 2026).
- Evt. aftale om fortsat kommunal drift af opgaver efter 1. januar 2027 (dvs. at der kan indgås aftale om, at specifikke opgaver ikke flyttes til regionen, men fastholdes i kommunen frem til 2028. Kommunerne er forpligtede til at varetage en opgave, hvis regionen beder om det).

#### 2027 – implementeringsår:

- Regionsråd (Østdanmark) træder i kraft
- Sundhedsråd træder i kraft (tidligere forberedende sundhedsråd)
- Opgaveoverdragelse fra kommuner til regioner

Hertil kommer, at der fra 2026 også vil blive iværksat en række øvrige initiativer om bl.a. et nationalt videns/forskningscenter, en national sundhedsplan, kronikerpakker og integrering af den almene sygepleje med den kommende helhedspleje.

Administrationen vil informere i takt med at mere viden foreligger.

### **Love/Regler:**

Ingen bemærkninger.

### **Økonomi/Personaleforhold:**

Ingen bemærkninger.

**Kommunikation/Høring:**

Ingen bemærkninger.

**Relation til politikker:**

Ingen bemærkninger.

**Beslutningsproces:**

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 1. april 2025.

**Fraværende** Trine Søe (C)

## **Punkt 16: Orientering - Klager og borgerhenvendelser**

25/1104

### **Resumé:**

Udvalget orienteres her om klager og borgerhenvendelser den seneste måned til henholdsvis Center for Sundhed, Pleje og Rehabilitering og Center for Borger, Kultur og Social.

### **Indstilling:**

Administrationen indstiller, at udvalget tager sagen til efterretning.

### **Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 01-04-2025**

Orientering givet.

Trine Søe (C) var ikke til stede.

### **Sagsfremstilling:**

Social- og Sundhedsudvalget bad på deres møde den 3. oktober 2016 om at få en månedlig status på indgående klager og borgerhenvendelser. Denne sag dækker februar måned 2025.

Center for Sundhed, Pleje og Rehabilitering har modtaget tre klager i perioden.

Center for Borger, Kultur og Social har ikke modtaget klager i perioden.

### **Love/Regler:**

Ingen bemærkninger.

### **Økonomi/Personaleforhold:**

Ingen bemærkninger.

### **Kommunikation/Høring:**

Ingen bemærkninger.

### **Relation til politikker:**

Ingen bemærkninger.

### **Beslutningsproces:**

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 1. april 2025.

**Fraværende** Trine Søe (C)

## **Punkt 17: Eventuelt**

**Fraværende** Trine Søe (C)

## **Punkt 18: Underskriftsark**

**Fraværende** Trine Søe (C)