

REFERAT Børne-, Fritids- og Kulturudvalget-Historisk d. 06-06-2024

Mødedato Torsdag d. 06. juni 2024 kl. 17:00

Mødested Havnestuen

Mødedeltagere Ann Harnek (T), Annette Nyvang (T), Henrik L. Kjærsvold-Niclasen(V), Lisbeth Dam Larsen (M), Mia Tang (C), Theis Guldbeck (C), Trine Søe (C)

Indholdsfortegnelse

Besøg - UngDragør.....	3
Beslutning - Forslag til ændrede åbningstider i Ungdomsklubben.....	4
Beslutning - Ændring i retningslinjer for optagelse i fritidsklubtilbud.....	5
Orientering - Ungeprofilundersøgelsen 23/24.....	6
Beslutning - Ansøgninger til Kultur- og Eventpuljen 2024, 2. runde.....	8
Beslutning - Anvendelse af midler til implementering af Dragør-modellen.....	12
Orientering - Organisering og økonomi til specialklasserækken.....	15
Beslutning - Beredskabsplan for overgreb.....	17
Beslutning - Beredskabsplan ved ekstremisme, æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol..	19
Beslutning - Temaforslag til næste møde i Det Rådgivende Dagtilbud.....	21
Beslutning - Dragør Arkiv - Ændring af driftsaftale med Museum Amager og vedtægten for Lokala	23
Orientering - Valg af sundt frokostmåltid for 2025-2026.....	27
Orientering - Gratis psykologhjælp til unge mellem 15 og 25 år.....	29
Orientering - Ventelistesag for maj måned 2024.....	31
Medlemsforslag fra ACV - Forslag til kompensation på skoleområdet.....	33
Eventuelt.....	35

Punkt 1: Besøg - UngDragør

24/2516

Resumé:

Leder af UngDragør, Troels Wassard Lund, deltager på mødet og vil give en status på UngDragør.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at oplægget tages til efterretning.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 06-06-2024

Til efterretning.

Sagsfremstilling:

Leder af UngDragør, Troels Wassard Lund, deltager på mødet og vil give en status på arbejdet med oprettelsen af UngDragør og hvilke ideer og visioner der er for UngDragør. Troels vil også kort give en årsberetning for UngDragør.

Udvalget vil på mødet blive præsenteret for tre sager vedrørende UngDragør, som Troels først vil præsentere for udvalget og tankerne bag:

- Tankerne omkring én fælles klub
- Åbningstider i ungdomsklubben
- Status på oprettelsen af Ungeråd.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 6. juni 2024.

Punkt 2: Beslutning - Forslag til ændrede åbningstider i Ungdomsklubben

24/2531

Resumé:

For at sikre høj kvalitet i UngDragørs tilbud foreslås det at reducere i åbningstiden for Ungdomsklubben, så denne er lukket om fredagen. Der er generelt et lavt aktivitetsniveau om fredagen i ungdomsklubben og den reducerede åbningstid, giver mulighed for at personalet bedre kan forberede og planlægge arrangementer og indhold samt lave særlige aktiviteter i ungdomsklubben hen over året.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at forslag om at lukke ungdomsklubben om fredagen sendes i høring hos UngDragørs bestyrelse.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 06-06-2024

Enigt udvalg udsætter sagen til genbehandling i september. Ønsker et bedre datagrundlag herunder besøgsantal hvis muligt, som forvaltningen udarbejder.

Sagsfremstilling:

Dragør Ungdomsklub er en del af UngDragør og er et gratis fritidstilbud fra 7. klasse til og med 18 år.

I forbindelse med beslutningen om at sammenlægge Klub Dragør og Ungdomsskolen til UngDragør, blev der indlagt en samlet driftsbesparelse på 1,3 mio. kr. i 2023 stigende til 3,3 kr. i overslagsårene. En del af besparelsen er fundet via omorganisering i ledelsen af UngDragør, og resten af besparelsen er fundet ved lavere bemanning.

Ungdomsklubben har på nuværende tidspunkt åbent tirsdag-fredag samt søndag fra kl. 18.00 – 22.00. Der er generelt lavt aktivitetsniveau om fredagen.

For at sikre høj kvalitet i UngDragørs tilbud foreslås det at reducere i åbningstiden for Ungdomsklubben, så denne er lukket om fredagen. Der er generelt et lavt aktivitetsniveau om fredagen i ungdomsklubben.

Den reducerede åbningstid giver mulighed for at personalet bedre kan forberede og planlægge arrangementer og indhold af tilbud, samt afholde aktiviteter i ungdomsklubben hen over året.

Forslaget giver således mulighed for, at personalet opsparer timer til både forberedelse og at der afholdes anden ungdomsklub aktivitet en til to gange om måneden fredag/lørdage. Med forslaget får personalet mulighed for i højere grad at planlægge aktiviteter og indhold i hele fritids- og ungdomsklubtilbuddet, så der sikres arrangementer af høj kvalitet og indhold.

Åbningstiderne i de resterende tilbud forbliver de samme:

Fritidsklubberne har uændrede åbningstider, dvs. åbent alle hverdage fra kl. 13.30 – 17.30

Juniorklub har uændrede åbningstider, dvs. mandage fra kl. 18.00 – 21.00.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Fremgår af sagen.

Kommunikation/Høring:

Sendes i høring hos UngDragørs bestyrelse fra den 7. juni 2024 til 7. juli 2024.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 6. juni 2024.

Punkt 3: Beslutning - Ændring i retningslinjer for optagelse i fritidsklubtilbud

24/2547

Indstilling:

Administrationen indstiller, at retningslinjerne for optagelse i fritidsklubtilbud ændres, så man bliver indmeldt i én fritidsklub frem for en bestemt matrikel.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 06-06-2024

Godkendt.

Sagsfremstilling:

Som en del af UngDragør stilbus er fritidsklubben, som er et fritidstilbud for børn i alderen 9-13 år. Fritidsklubben er fordelt på to matrikler; Elisenborg og Krudthuset. I Dragør Kommune har vi frit klubvalg, hvilket betyder, at man frit kan vælge om ens barn skal gå på klub på Elisenborg eller Krudthuset. UngDragør ønsker at gøre fritidsklub tilbuddet frit tilgængeligt for alle medlemmerne, således at børnene i dagligdagen selv kan bestemme hvilken klub de ønsker at besøge. Helt konkret betyder det, at der kun er én fritidsklub, men med tilbud på to forskellige matrikler.

UngDragør arbejder med, at fritidsklubberne på sigt kommer til at have forskellige profiler med forskelligt indhold og program, og dermed anser ledelsen og bestyrelsen i UngDragør det som en fordel og en kvalitet, at børn som er indmeldt i fritidsklubben, selv kan beslutte hvilken matrikel de ønsker at besøge. I praksis betyder det, at man kan være på Elisenborg mandag og onsdag og i Krudthuset de andre dage – hvis man ønsker det.

De nye aktivitetsbaserede fritidsklubber har forskelligt indhold, muligheder og program, som børnene kan deltage i på frivillig basis. Det må anses som en fordel og en forøgelse af kvaliteten i fritidsklubtilbuddet, at det er mere åbent og med langt flere muligheder, hvor børnene ikke er begrænset af en fast matrikel. Ligeledes vil det enkelte barn/unge opleve, at mængden af muligheder og aktiviteter øges med denne model, og at det giver større mulighed for fordybelse i en specifik interesse. Medarbejderne vil samtidig også kunne bruges på forskellig vis fra matrikel til matrikel, og deres kompetencer bliver på den måde bedre udnyttet.

Der kan potentielt opstå lidt skævvridning i antallet af børn, hvis mange søger de samme aktiviteter. Ledelsen og medarbejderne er opmærksomme på denne potentielle udfordring og vil i sådanne tilfælde ændre i planlægningen, så der ikke opstår flaskehalse.

Det er ønsket, at ændringen træder i kraft fra 1. september og at Børne-, Fritids- og Kulturudvalget får en evaluering januar 2025.

Love/Regler:

Dragør Kommunes delegationsplan

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 6. juni 2024.

Punkt 4: Orientering - Ungeprofilundersøgelsen 23/24

24/2382

Resumé:

Ungeprofilundersøgelsen fra januar 2024 er gennemført og præsenteres for udvalget. Undersøgelsen giver et indblik i 7.-9. klassernes hverdag og ungdomsliv, herunder trivsel og brug af alkohol mm.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at sagen tages til efterretning.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 06-06-2024

Til efterretning.

Sagsfremstilling:

Ungeprofilundersøgelsen er lavet sammen med BørnUngeLiv, der er et landsdækkende initiativ for kommunerne.

Ungeprofilundersøgelsens formål er at indsamle al den nødvendige information til at skabe det bedste ungdomsliv for Dragørs unge. Ungeprofilundersøgelsen giver mulighed for, at de unge kan komme til orde, samtidig med at kommunen får ny og aktuel viden om unges hverdag, så kommunen og skolerne kan bruge resultaterne til at styrke og fokusere indsatsen på skolen og i kommunen, hvilket kan bidrage til at styrke de unges sundhed og trivsel.

Sammenfatning af resultater

Vi præsenterer her en opdatering om unges adfærd i Dragør Kommune baseret på de seneste resultater fra Ungeprofilundersøgelsen. I bilaget ses en opsummering af alle resultaterne, sammenkædet med sidste års resultater. Derudover er bilaget blevet udformet i et mere tilgængeligt design for bedre læsbarhed.

Alkoholadfærd

Unge alkoholdebut forekommer senere i Dragør, sammenlignet med Region Hovedstaden og landsgennemsnittet. Dog ser SSP en tendens, hvor 9. klasserne i Dragør drikker mere alkohol end regionsgennemsnittet, når de først indleder forbruget. Dette afspejler en kultur, hvor alkoholindtaget stiger i 9. klasse, ofte støttet af forældres accept af alkoholforbrug blandt eleverne.

Samlet set, bliver der dog drukket mindre end i Region Hovedstaden og der ses samtidig et fald i brugen af alkohol. Det ses fx sidste år, at 61% af eleverne på tværs af udkolingen har været fulde mindst én gang, imens det kun er 55% i år.

7. klasse 8. klasse 9. klasse

32% 35% 72%

Tabel 1 Ovenstående tabel viser andelen af børn, der har prøvet at være fulde, fordelt på klassetrin. (2024)

Fritid

I nogle kommuner ser man en tendens, hvor børn siger fra til sociale aktiviteter, fordi der er alkohol involveret, og de ikke ønsker at drikke alkohol. I Dragør er der færre børn i 7. og 8. klasse, der oplever at melde fra til aktiviteter, kun fordi der indtages alkohol. Dog er der sket en stigning i 9. klasse. Hvor det sidste år var 15%, er det i år 26% af børnene, der har sagt nej til en social aktivitet med alkohol, fordi de ikke havde lyst til at indtage alkohol. Derudover er det omkring 10% af alle børnene, der har oplevet ikke at blive inviteret, fordi de ikke drikker alkohol.

Andelen af børn der går til fritidsaktiviteter er faldende. I 7. klasse er det 83% af børnene der går til fritidsaktiviteter, hvor det falder til 55% i 9. klasse. Samme tendens gør sig også gældende ved ungdomsklubberne, hvor det kun er 10% i hele udkolingen der går i ungdomsklub, hvor 9. klasse har den laveste tilslutning, med kun 6% af børnene der går i en ungdomsklub regelmæssigt.

Etableringen af UngDragør i 2023, er i denne forbindelse et skridt nærmere retningen af at, lave et mere mangfoldigt og tidsvarende ungdomsklubtilbud til gavn for flere børn og unge. UngDragør er i proces og opbygning i forhold til udvikling af klubtilbuddet i Dragør kommune.

Rygning og nikotin

Rygevanerne blandt udkolings elever er reduceret sammenlignet med for fem år siden. Færre unge i Dragør ryger cigaretter i forhold til resten af Region Hovedstaden. Der er også sket en nedgang i forbruget af nikotinposer og snus.

Sidste år var det 14%, der havde prøvet det, mod 10% i år.

Der er også en nedgang i eksperimentering med hash, især i 9. klasserne, hvor antallet af unge fra Dragør, der har prøvet at ryge hash er mindre end gennemsnittet for regionen. For eksempel har 4% af udskolingseleverne i Dragør prøvet hash, mod 6% i regionen.

Hvad angår såkaldte puffbars og vapes, er det den empiriske vurdering fra SSP, at deres popularitet er faldet, hvilket bekræftes af, at der er færre unge, der bruger dem regelmæssigt. For eksempel brugte 3% af unge sidste år puffbars eller vapes hver uge, men dette tal er faldet til 2% i år.

De unges trivsel

Undersøgelsen måler også de unges trivsel, baseret på WHO-5 trivselsindeks. Her ses der et lille fald i andelen af unge, der angiver at de trives. Det svarer til at i år er det 79% af de unge, der trives, mod 83% sidste år. Andelen af unge i risiko for decideret depression eller langvarig stress ligger rimelig stabilt på omkring 5% af børnene.

Opsummering af ungdomsadfærd i Dragør Kommune

Kommunens forebyggelsesindsats har resulteret i en forsinket alkoholdebut blandt unge, selvom alkoholforbruget stiger i 9. klasse. Der ses også markante nedgange i rygevaner, hashforbrug, stofforbrug og brugen af puffbars og vapes blandt unge, hvilket vidner om en positiv udvikling i de unges adfærd.

Administrationen gør samtidig opmærksom på, at datagrundlaget er af en begrænset størrelse, så små svingninger på få procentpoint kan skyldes tilfældigheder. Det skal også bemærkes, at nogle spørgsmålskategorier i nogle år bliver diskretionerede, fordi der simpelthen er så få unge, der svarer i den respektive kategori. Det betyder at udviklingen over år, under nogle temaer, ikke er muligt at følge.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Forældre til de deltagende børn er blevet oplyst om undersøgelsen og har accepteret deres børns deltagelse i undersøgelsen.

Relation til politikker:

Skolepolitikken.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 6. juni 2024.

Bilag

Data - Ungeprofilundersøgelsen

Punkt 5: Beslutning - Ansøgninger til Kultur- og Eventpuljen 2024, 2. runde

24/497

Resumé:

Udvalget skal tage stilling til 10 ansøgninger til Kultur- og Eventpuljen ved året anden ansøgningsrunde.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget tager stilling til ansøgningerne.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 06-06-2024

Udvalgt har besluttet følgende fordeling:

Ansøger	Tildelt beløb
Kongelundens Outdoorcenter	11.000
Dragør Kulturnat	5.000
Foreningen juleboder i Dragør Kommune	40.000
Cykling uden alder	0
Arrangementsgruppen Dragør aktivitetshus	2.000
Peatanqueklubben "De skøre kugler"	3.000
Projektgruppen "Tidsrejsen 2"	20.000
Levende Låger	5.000
Dragør Bibliotek	5.000
Refleksioner – foreninger for samtidskunst	4.000
	95.000

Sagsfremstilling:

Formålet med Kultur- og Eventpuljen er at støtte lokalt arrangerede og offentligt tilgængelige aktiviteter og arrangementer af høj kvalitet, til glæde for borgere i Dragør Kommune. Der gives både støtte til lokal kulturel aktivitet og til kunstnere udefra, der dels stimulerer det lokale kulturliv, dels giver en bred gruppe borgere mulighed for kulturelle oplevelser i lokalmiljøet.

Kultur- og Eventpuljen kan ansøges 3 gange årligt; 1. februar, 1. maj og 1. august.

Ved årets anden ansøgningsrunde har administrationen modtaget 10 ansøgninger inden for tidsfristen, som udvalget skal tage stilling til. Der er i alt ansøgt om tilskud for 201.000 kr., og restpuljen på 117.355 kr.

1. Kongelundens Outdoorcenter

Kongelundens Outdoorcenter søger om støtte på 25.000 kr. til afholdelse af Kongelundsfortet i Bevægelse. Kongelundsfortet i Bevægelse er en begivenhed, som har fundet sted siden 2016, med pause i corona-årene. I 2022 var der mere end 500 besøgende og 26 forskellige foreninger tilknyttet.

Administrationens bemærkninger til ansøgningen er, at den lever op til Kultur- og Eventpuljens principper, da det er åbent for alle, er til glæde for mange borgere og tilbyder kulturelle oplevelser af høj kvalitet.

2. Dragør Kulturnat

Dragør Kulturnat søger om tilskud på 10.000 kr. til markedsføring af Dragør Kulturnat, som gennem årene er blevet en tradition i Dragør, hvor flere aktører bidrage til at give en kulturel oplevelse for borgerne.

Administrationens bemærkninger til ansøgningen er, at den lever op til Kultur- og Eventpuljens nye principper, som giver tilskud til markedsføring, som er med til at markedsføre Dragør Kommune som en attraktiv kommune med et arrangement til glæde for mange borgere.

3. Foreningen juleboder i Dragør Kommune

Foreningen juleboder i Dragør Kommune søger om støtte på 50.000 kr. til reparation af boderne. Boderne anvendes til det årlige julemarked.

Administrationens bemærkninger til ansøgningen er, at den umiddelbart ikke lever op til Kultur- og Eventpuljens principper, da der er tale om reparation af materiel og ikke et arrangement/event. Der er dog tale om en boder til julemarkedet, som er blevet en tradition siden julekalenderend Tidsrejsen 1 blev vist på DR. Det er dermed administrationens vurdering, at et bidrag til reparation af boderne kan retfærdiggøres, da det er en tradition som årligt samler mange borgere og turister.

4. Cykling uden alder

Cykling uden alder søger om støtte på 6.000 kr. til afholdelse af koncert for de ældre med "Mormors Duo", hvor "piloterne" vil transportere de ældre, som ikke selv er i stand til det.

Administrationens bemærkninger er, at den lever op til Kultur- og Eventpuljens principper, da det er åbent for en bredere kreds, ved at Cykling uden alder vil hente hjemmeboende pensionister, og hvis koncerten kan gennemføres udendørs, vil den ligeledes være åben for alle.

5. Arrangementsgruppen Dragørs Aktivitetshus

Arrangementsgruppen i Dragørs Aktivitetshus søger om tilskud på 4.000 kr. til afholdelse af et arrangement. Tilskuddet skal anvendes til at dække en kunstner.

Administrationens bemærkninger til ansøgningen er, at den lever op til Kultur- og Eventpuljens principper, da det er åbent for alle, er til glæde for mange borgere og tilbyder kulturelle oplevelser af høj kvalitet. Det skal dog bemærkes, at arrangementsgruppen ved første ansøgningsrunde fik tildelt 5.000 kr. til lignende arrangementer.

6. Peatanqueklubben "De Skøre Kugler"

Peatanqueklubben søger om støtte på 15.000 kr. til markedsføring og forplejning til deres åbenhus arrangementer og 25 års jubilæum.

Administrationens bemærkninger til ansøgningen er, at den lever op til Kultur- og Eventpuljens nye principper, som giver tilskud til markedsføring, som er med til at markedsføre Dragør Kommune som en attraktiv kommune med et arrangement til glæde for mange borgere.

7. Projektgruppen "Tidsrejsen 2"

Projektgruppen, som er en frivillig gruppe initieret af Dragør Turistråd, søger om støtte på 70.000 kr. til markedsføring af Tidsrejsen 2. Projektgruppen ønsker at lave forskellige aktiviteter i forbindelse med udsendelsen af julekalenderen "Tidsrejsen 2", til det skal der betales en afgift på 50.000 kr. til DR.

Administrationens bemærkninger til ansøgningen er, at den lever op til Kultur- og Eventpuljens nye principper, som giver tilskud til markedsføring, som er med til at markedsføre Dragør Kommune som en attraktiv kommune med et arrangement til glæde for mange borgere.

8. Levende Låger

Levende Låger søger om tilskud på 5.000 kr. til at gennemføre julekalenderen Levende Låger, og nærmere bestemt at kunne tilbyde godter til publikum og gaver til vindues værterne.

Administrationens bemærkninger til ansøgningen er, at den lever op til Kultur- og Eventpuljens principper, da den henvender sig til en bred gruppe af borgere og tilbyder oplevelser af høj kvalitet.

9. Dragør Bibliotek

Dragør Bibliotek søger om støtte på 10.000 kr. til dækning af honorar i forbindelse med en sensommerarrangement, som indeholder både jazzkoncert og et kreativt værksted.

Administrationens bemærkninger til ansøgningen er, at den lever op til Kultur- og Eventpuljens principper, da det er åbent for alle, er til glæde for mange borgere og tilbyder kulturelle oplevelser af høj kvalitet.

10. Refleksioner – forening for samtidskunst

Refleksioner søger om støtte på 6.000 kr. til at dække honorar i forbindelse med en koncert for beboerne på Enggården.

Administrationens bemærkninger er, at den lever op til Kultur- og Eventpuljens principper, da det er en koncert som kommer en bredere kreds af borgere til gode – ikke mindst hvis der også inviteres børn fra daginstitutionerne.

Love/Regler:

Kultur og Eventpuljens principper.

Økonomi/Personaleforhold:

Kultur og Eventpuljen har et samlet budget på 181.855 kr., efter første runde er restpuljen på 117.355 kr.

Ved første ansøgningsrunde valgte udvalget at uddele 64.500 til:

- Dragør Kunst Festival: 12.000 kr.
- Arrangementsgruppen Dragørs Aktivitetshus: 5.000 kr.
- Dragør Museumsforening: 22.000 kr. (minus markedsføring).
- Dragør Gospel: 8.000 kr.
- Dragør Musik- og Kulturskole 17.500 kr. (minus markedsføring).

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 6. juni 2024.

Bilag

Bilag 1 - kongelundens outdoorforening.pdf

Bilag 2 - Dragør kulturnat.pdf

Bilag 3 - Foreningen Juleboder.pdf

Bilag 4 - Cykling uden alder.pdf

Bilag 5 - Arrangementsgruppen Wiedergården.pdf

Bilag 6 - Peatanque klubben.pdf

Bilag 7 - Projektgruppe Tidsrejsen 2.pdf

Bilag 8 - Levende Låger.pdf

Bilag 9 - Dragør bibliotek.pdf

Bilag 10 - Refleksioner.pdf

Punkt 6: Beslutning - Anvendelse af midler til implementering af Dragør-modellen

24/1601

Resumé:

I forbindelse med implementeringen af Dragør-modellen afsatte forligskredsen 2,85 mio. kr. i 2024 og 1,8 mio. kr. i 2025 til at realisere modellen. Det blev i den forbindelse besluttet, at administrationen, inklusiv skoleledelsen, skal fremlægge forslag til styringsincitament for denne ekstraordinære bevilling, som løber over to budget år. Med denne sag fremlægge administrationen forslag til anvendelse af midlerne.

Indstilling:

Administrationen indstiller

1. at de afsatte midler til implementeringen af Dragør-modellen kan anvendes over fire år, fra 2024 til 2027.
2. at udvalget godkender administrationens forslag til brug af midler, som beskrevet i sagsfremstilling og notat.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 06-06-2024

Ændringsforslag fra T til ad 1:

Liste T foreslår, at midlerne fastholdes over to år med en politisk tilkendegivelse af, at udvalget ønsker at afsætte midler også i 2026 og i overslagsårene til en regulær bufferpulje.

For stemte: 2 (T)

Imod stemte: 5 (C+M+V)

Undlod at stemme:

Faldet.

Administrationens ad 1

For stemte: 5 (C+M+V)

Imod stemte: 2 (T)

Undlod at stemme:

Anbefales overfor ØU/KB.

Ændringsforslag fra T til ad 2:

Liste T foreslår, at beløbet til konsulenten udgår, og at beløbet lægges over på kontoen til styrkelse af inklusion på skolerne.

For stemte: 2 (T)

Imod stemte: 5 (C+M+V)

Undlod at stemme:

Faldet.

Administrationens ad 2

For stemte: 5 (C+M+V)

Imod stemte: 2 (T)

Undlod at stemme:

Anbefales overfor ØU/KB.

Protokoltilføjelse fra T:

Liste T ser med bekymring på, at der ikke er flertal for en tilkendegivelse om at etablere en permanent bufferpulje, som er forudsætning for samarbejdet i skolevæsnet i Nyborg.

Sagsfremstilling:

I budget 2023-2026 vedtog et flertal i kommunalbestyrelsen en ny økonomistyringsmodel med inspiration fra Nyborg Kommune, som er betegnet Dragør-modellen. Med indførelse af Dragør-modellen var det et politisk ønske at begrænse udgifterne på skoleområdet til specialiserede undervisningstilbud ved at etablere nye incitamentter på skoleområdet til at segregere færre elever til specialtilbud.

I budget 2024-2027 afsatte forligskredsen 2.85 mio. kr. i 2024 og 1.8 mio. kr. i 2025 til at realisere modellen. Det blev i den forbindelse besluttet, at administrationen, inklusiv skoleledelsen, skal fremlægge forslag til styringsincitamentter for denne ekstraordinære bevilling, som løber over to budgetår.

Administrationen har i deres forslag taget udgangspunkt i, at udmøntning af midlerne skal have fokus på at understøtte skolerne kapacitet til at arbejde inkluderende med elever på skolerne og sikre, at specialklassen er bæredygtig både faglig og økonomisk, samt styrke samspillet mellem karrene i Dragør-modellen.

For at bruge midlerne optimalt foreslås det, at midlerne spredes over flere år end de to år, 2024 og 2025, som står beskrevet i budgetaftalen. Baggrunden er, at det vurderes, at hvis midlerne skal bruges mest optimalt ift. formålet, altså at realisere modellen gennem styringsincitamentter, så skal midlerne have mulighed for at styrke forskellige og udvalgte faktorer i modellens kar, som gøres over tid.

Forslag til anvendelse af midler til etablering af Dragør-modellen:

1) Styrkelse af inklusionsindsatsen på skolerne

Administrationen og skolelederne foreslår at der anvendes midler til at styrke inklusionsindsatserne på skolerne og dermed styrke de relationelle, pædagogiske og didaktiske kompetencer på skolerne både for ledere og medarbejdere.

2) Styrke bæredygtigheden i specialklassen

Det sidste år har specialklassen bestået af 10 børn. Erfaringen er herfra, at det har meget sårbart, at der kun har været fire ansat ift. at sikre en god undervisning, fx ift. sygdom mm. I løbet af skoleåret 2024/2025 forventes der op til 15-17 børn i tre specialklasser, og der ansættes mere personale til at undervise og arbejde med eleverne i fritiden. For at sikre, at specialklasserne er bæredygtig foreslås det at ansætte en ekstra lærer frem til, at specialklasserne er helt fyldt op.

3) Konsulent til at styrke samspillet mellem Dragør-modellens kar

Det ønskes at ansætte en projektleder i Center for Børn, Skole og Familie, som over 3 år skal have fokus på at styrke samspillet mellem karrene i Dragør-modellen.

For et yderligere uddybelse af de tre forslag henvises til vedlagt notat.

Administrationen har drøftet forslag om anvendelsen af midler til implementering af Dragør-modellen med CMU Undervisning, Fælles Fagligt Forum og i lederfællesskabet.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

	2024	2025	2026	2027
Styrkelse af inklusionsindsatsen på skolerne	250.000	430.000	500.000	400.000
Styrke bæredygtigheden i specialklassen	250.000	600.000	600.000	
Konsulent til at styrke samspillet mellem Dragør-modellens kar	135.000	540.000	540.000	405.000
I alt	635.000	1.570.000	1.640.000	805.000

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 6. juni 2024.

Økonomiudvalget den 13. juni 2024.

Kommunalbestyrelsen 20. juni 2024.

Bilag

Notat - Brug af midler til etablering af Dragør-modellen (WEB)

Punkt 7: Orientering - Organisering og økonomi til specialklasserækken

22/8286

Resumé:

Med denne sag får Børne-, Fritids- og Kulturudvalget en status på specialklasserækken, herunder elevsammensætning, flytning til Blushøj samt forventet økonomi.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at sagen tages til efterretning.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 06-06-2024

Til efterretning.

Sagsfremstilling:

Med denne sag får Børne-, Fritids- og Kulturudvalget en status på specialklasserækken, herunder elevsammensætning og målgruppe, status på hjemtagelse af elever fra eksterne specialtilbud, flytning af specialklasserækken til Blushøj og etableringsomkostninger hertil samt forventet økonomi.

Elevsammensætning og målgruppe

Specialklasserækkens målgruppe defineres bredt som værende de elever, der ellers ville have gået i specialiserede tilbud i andre kommuner. Specialklassens elever er kendetegnet ved at have særlige behov, som kræver et specialiseret undervisningstilbud. Tilbuddet tager således ikke afsæt i elevernes diagnoser, og det skal bemærkes, at de tre folkeskoler har elever med diagnoser i de almindelige klasser. Fælles for eleverne i specialklasserækken er, at de enten har sociale, faglige eller personlige udfordringer, der påvirker deres trivsel og læring i væsentlig grad.

På nuværende tidspunkt er der 10 børn tilknyttet specialklasserækken, og fra starten af næste skoleår i august 2024 vil der være 15 elever. Af disse er der to elever, som er hjemtaget fra eksterne tilbud og 3 er visiteret til specialskole efter at have gået i en almindelig skole eller daginstitution. Ligeledes er administrationen i gang med at se på mulige hjemtagelse af elever fra dagbehandlingsskoler, idet det vurderes, at eleverne vil få et bedre tilbud, hvis de gik i en specialklasse, samtidig med, at der vil blive igangsat familiemæssige indsatser ved siden af for at understøtte familien.

Fra start af næste skoleår vil der således være 3 børnegrupper (indskoling, mellemtrin og udskoling) af 5-8 børn i specialklasserækken. Det er administrationens vurdering, at der skal være tilknyttet 2,5 voksen pr. børnegruppe. Der er lige nu tilknyttet 2 lærere, 2 pædagoger og 1 afdelingsleder til specialklasserækken.

Idet specialklasserækken vokser til 15 børn i august fordelt over tre specialklasser og med en forventning om en stigning til omkring 17 elever i løbet af næste skoleår, bliver der ansat yderligere 2 lærere og 2 pædagoger. Dette sikrer også, at der er pædagoger fra specialklasserækken, som kan følge med eleverne over i SFO'en og her understøtte deres trivsel og udvikling.

Afdelingslederen har lige nu halv ledelsestid og halv undervisningstid. Idet at specialklasserækken vokser, og der skal bruges langt mere tid på personaleledelse og forældresamtaler, vil afdelingslederen fra næste skoleår ikke indgå i skemoplanlægningen, men have fleksibel undervisningstid, så denne kan dække undervisningstiden ved sygdom og ferier.

SFO

Der er et SFO-tilbud tilknyttet specialklasserne, som ligger på Dragør Skole. SFO'en målrettet eleverne i specialklasserne er placeret på Strandengen, der også er Dragør Skoles almene SFO-tilbud.

Tilbuddet er ikke at betragte som en basisgruppe, der fungerer isoleret fra resten af Strandengen, men som en integreret del af den resterende SFO. På Strandengen er der etableret et grupperum, der er forbeholdt børnene fra specialklasserækken. Grupperummet vil være den trygge base, hvorfra børnene kan bevæge sig ud i den resterende SFO alt efter behov og overskud. Der vil som udgangspunkt altid være en kendt voksen tilknyttet grupperummet.

Etableringsomkostninger (flytning til Blushøj)

Flytningen af specialklasserne til Blushøj forventes at gå som planlagt, således at de nye klasselokaler mm. står klar ved næste skoleårs start.

I forbindelse med flytningen til Blushøj skal der indkøbes møbler i form af skrivebord, reoler mm. Det forventes at indkøb af møbler kan finansieres af de midler, der er afsat til ombygning af Blushøj.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

På nuværende tidspunkt vurderer administrationen, at udgifter forbundet med løn, ejendom og driftsudgifter vil være på ca. 5,65 mio. kr. årligt.

Årsudgift	5,65
Løn – Ledelse	0,7
Løn – 4 lærere	2,4
Løn – 4 pædagoger	2,1
Ejendomsudgifter	0,2
Driftsudgifter	0,25

Ved hjemtagelse af flere elever forventes det samtidig, at nogle af udgifterne finansieres af udgifterne til eksterne tilbud, herunder undervisning, SFO-tilbud og kørsel.

Udgifterne til specialklasserækkerne finansieres inden for Dragør-modellen økonomi.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 6. juni 2024.

Punkt 8: Beslutning - Beredskabsplan for overgreb

24/2353

Resumé:

Kommunen skal i henhold til Barnets lov udarbejde et beredskab til forebyggelse og tidlig opsporing af overgreb mod børn og unge og til behandling af sager om sådanne overgreb.

Beredskabsplanen retter sig mod alle medarbejdere og ledere i Dragør Kommune, hvor en del af deres arbejde består i at have kontakt med børn og unge under 18 år.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at beredskabsplanen for overgreb godkendes.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 06-06-2024

Anbefales overfor ØU/KB med ønske om at fokus på fysisk/psykisk overgreb børn imellem udfoldes.

Sagsfremstilling:

Kommunen skal i henhold til Barnets lov udarbejde et beredskab til forebyggelse og tidlig opsporing af overgreb mod børn og unge og til behandling af sager om sådanne overgreb.

Beredskabet skal udformes skriftligt, godkendes af Kommunalbestyrelsen og offentliggøres.

Beredskabet skal revideres løbende efter behov og som minimum hvert fjerde år. Der henvises til den reviderede beredskabsplan i bilag 1.

Beredskabsplanen afløser ”Beredskabsplan og handleguide ved overgreb mod børn og unge” af 22.6.2017 og retter sig mod alle medarbejdere og ledere i Dragør Kommune, hvor en del af deres arbejde består i at have kontakt med børn og unge under 18 år.

Beredskabsplanens formål

Beredskabsplanens formål er at sikre, at medarbejdere og ledere kender til egen rolle og ansvar og ved, hvordan man skal håndtere en situation, hvor der opstår en bekymring, mistanke eller viden om, at et barn eller ung udsættes for fysisk/psykisk vold eller seksuelle overgreb.

Beredskabsplanen indeholder information om forebyggelse og tidlig opsporing af overgreb, samt konkrete handlemuligheder og retningslinjer for ansvarsfordeling, når der er mistanke om eller viden om overgreb mod et barn eller en ung. Beredskabsplanen formidler således kommunens organisering på området og skal bidrage til at skabe et fælles vidensgrundlag for arbejdet med forebyggelse af overgreb.

Arbejdet med beredskabsplanen skal implementeres lokalt i hvert dagtilbud, skole og afdeling, som arbejder med børn og unge gennem udvikling af politikker, regler, procedurer eller arbejdsgange, der understøtter det forebyggende og opsporende arbejde lokalt.

Beredskabsplanen skal sikre en hurtig, ensartet og professionel håndtering af alle former for overgrebssager og fungere, som et dynamisk redskab for ledere og medarbejdere i deres daglige arbejde med børn, unge og forældre i Dragør Kommune.

Love/Regler:

Barnets lov §15 stk. 2.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 6. juni 2024.

Økonomiudvalget den 13. juni 2024.

Kommunalbestyrelsen den 20. juni 2024.

Bilag

Beredskabsplan vedrørende overgreb

Punkt 9: Beslutning - Beredskabsplan ved ekstremisme, æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol

24/2368

Resumé:

Kommunen skal i henhold til Barnets lov, som er trådt i kraft den 1. januar 2024, udarbejde et beredskab til forebyggelse, opsporing og håndtering af negativ social kontrol, æresrelaterede konflikter og ekstremisme blandt børn og unge og deres familier.

Beredskabsplanen retter sig mod alle medarbejdere og ledere i Dragør Kommune, hvor en del af deres arbejde består i at have kontakt med børn og unge under 18 år.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at beredskabsplanen vedr. ekstremisme, æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol godkendes.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 06-06-2024

Anbefales overfor ØU/KB.

Sagsfremstilling:

Kommunen skal i henhold til Barnets lov udarbejde et beredskab til forebyggelse, opsporing og håndtering af negativ social kontrol, æresrelaterede konflikter og ekstremisme i forhold til børn og unge og deres familier.

Beredskabet skal udformes skriftligt, godkendes af kommunalbestyrelsen og offentliggøres.

Beredskabet skal revideres løbende efter behov og som minimum hvert fjerde år. Der henvises til den reviderede beredskabsplan i bilag 1.

Beredskabsplanens formål

Beredskabsplanens formål er at sikre, at medarbejdere og ledere kender til egen rolle og ansvar og ved, hvordan man skal håndtere en situation, hvor der opstår en bekymring, mistanke eller viden om, at et barn eller en ung er involveret i ekstremisme, æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol.

Beredskabsplanen præsenterer kommunens organisering på området og bidrager til fælles viden om forebyggelse. Derudover anviser beredskabsplanen konkrete handlemuligheder og formidler viden om forebyggelse, tegn og reaktioner.

Arbejdet med beredskabsplanen skal implementeres lokalt i hvert dagtilbud, skole og afdeling, som arbejder med børn og unge gennem udvikling af politikker, regler, procedurer eller arbejds gange, der understøtter det forebyggende og opsporende arbejde lokalt.

Love/Regler:

Barnet lov §15 stk. 3.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 6. juni 2024.

Økonomiudvalget den 13. juni 2024.

Kommunalbestyrelsen den 20. juni 2024.

Bilag

Beredskabsplan og handleguide ved mistanke om ekstremisme, æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol, der involvere børn og unge

Punkt 10: Beslutning - Temaforslag til næste møde i Det Rådgivende Dagtilbud

23/4293

Resumé:

Den 19. august 2024 er der møde i Det Rådgivende Dagtilbud. Administrationen præsenterer forslag til temaer, som udvalget skal godkende.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget godkender valg af temaer til Det Rådgivende Dagtilbud

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 06-06-2024

For stemte: 5 (C+M+V)

Imod stemte: 2 (T)

Undlod at stemme:

Godkendt.

Sagsfremstilling:

Mandag den 19. august 2024 afholdes andet møde i Det Rådgivende Dagtilbud. Mødet afholdes i Børnehuset Halvejen.

Ved sidste møde i Det Rådgivende Dagtilbud, afholdt den 26. februar 2024, bidrog mødedeltagerne med input til temaforslag for de kommende dagtilbudsrådsmøder.

Forslagene er efterfølgende blevet drøftet på et dagtilbudsledermøde, hvor lederne har givet input ift. valg af emner til mødet i det rådgivende Dagtilbud i august måned.

På baggrund af lederens input og øvrig planlægning af større emner og opgaver på dagtilbudsområdet den næstkommende foreslås følgende emner til mødet:

- **Forældresamarbejde**

Dette punkt vil blive delt i to.

Første del af punktet vil være rettet mod at samle input til revidering af kommunens styrelsesvedtægter for dagtilbudsområdet, samt håndbog for forældrebestyrelser, som er meget forældet. Her vil vi også drøfte forældrebestyrelsens rolle, ansvar og indflydelse.

Under anden del af punktet foreslås det, at det drøftes: Hvad definerer et godt forældresamarbejde? Hvilken betydning har forældresamarbejdet for barnets trivsel, udvikling og læring? Hvordan opretholdes det gode samarbejde? Og hvordan handler men, hvis der er uenigheder blandt personale og forældre?

- **De fysiske rammer**

Dette punkt omhandler de fysiske rammer omkring børn i vores dagtilbud. Først vil forvaltningen præsentere status på antallet af børn i vores dagtilbud og den nyeste prognose ift. de fremtidige børnetal samt introducere relevant lovgivning og rammer omkring fysiske rammer på dagtilbudsområdet.

Dernæst vil der være drøftelser af, hvordan vi kan forbedre og optimere de fysiske rammer og faciliteter, som er omkring børn, som går i vores dagtilbud, så de oplever fysiske læringsmiljøer, som understøtter implementering af Dagtilbudspolitikens målsætninger om, at:

- Vi skaber rum til fordybelse og nærvær i mindre fællesskaber.
- Vi tilpasser os børnegruppen og lader os opsluge af dét, børnene er optaget af.
- Vi udfolder børnenes fantasi, krop og kreativitet i en vekslen mellem leg på børnenes initiativ og planlagte aktiviteter.

I forhold til de fysiske rammer og læringsmiljøer uden for dagtilbuddene

- Vi udforsker vores nærmiljø i børnehøjde med heste på marken, gæs ved stranden og flyvemaskiner på himlen.
- Vi udnytter de korte afstande mellem by, vand og skov og integrerer vores naturskønne omgivelser i børnenes hverdag.
- Vi skaber forbindelser til kulturinstitutioner og går på opdagelse i Dragørs historie og lokale traditioner.

Administrationen undersøger muligheden for, at invitere en intern eller ekstern oplægsholder, til at give viden, input og inspiration til et af emnerne.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 6. juni 2024.

Punkt 11: Beslutning - Dragør Arkiv - Ændring af driftsaftale med Museum Amager og vedtægten for Lokalarkivrådet samt godkendelse af indsamlingspolitik

24/1568

Resumé:

I forbindelse med overdragelsen af arkivopgaven til Museum Amager har der vist sig behov for at tydeliggøre driftsaftalen mellem kommunen og Museum Amager, ligesom der har vist sig behov for en justering af vedtægten for Arkivråd ved Historisk Arkiv Dragør. Der skal tages stilling til de foreslåede ændringer. Endelig har museet udarbejdet udkast til indsamlingspolitik med henblik på Dragør Kommunes godkendelse.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** ændringen af driftsaftalen med Museum Amager godkendes,
2. **at** ændringen af vedtægterne for Dragør Lokalarkivråd godkendes,
3. **at** udkast til indsamlingspolitik godkendes.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 06-06-2024

Ændringsforslag fra M:

Forslag om at udsætte beslutningen om Lokalarkivet til vi har haft en politisk drøftelse om, hvad vi ønsker af vores Lokalarkivet i 2029 inkl. materialeopbevaring og borgernes muligheder for adgang til materialet og frivilliges hjælp til registrering og slægtsforskning for os, der er interesserede i personerne og livet bag vores helt særlige og levende historie.

For stemte: 3 (M+T)

Imod stemte: 4 (C+V)

Undlod at stemme:

Faldet.

Ændringsforslag til ad 1 fra C+T+V:

Ændringen af driftsaftalen med Museum Amager godkendes, med bemærkning om at kontrakten skrives igennem, så det tydeligere fremgår, hvilke opgaver der hidrører til hhv. det kommunale og det lokalhistoriske arkiv.

For stemte: 6 (C+V+T)

Imod stemte: 1 (M)

Undlod at stemme:

Anbefales overfor ØU/KB.

Protokoltilføjelse fra M:

Det findes dybt bekymrende, at den levende historie, som det lokalhistoriske arkiv er og med den særlige slægtshistorie, som vi har i Dragør Kommune, ikke tilgodeses i den besluttede driftsaftale.

Ændringsforslag til ad 2 fra C+T+V:

Ændringen af vedtægterne for Dragør Lokalarkivråd godkendes med tilføjelse om at de frivillige medarbejdere som supplement vælger en repræsentant.

For stemte: 6 (C+T+V)

Imod stemte: 1 (M)

Undlod at stemme:

Anbefales overfor ØU/KB.

Ændringsforslag til ad 2 fra M:

Dragørs historieinteresserede borgere høres, hvad de ønsker.

For stemte: 3 (M+T)

Imod stemte: 4 (C+V)

Undlod at stemme:

Faldet.

Protokoltilføjelse fra M:

Det findes dybt bekymrende, at vores brugere og vores frivillige ikke tilgodeses i tilstrækkeligt omfang samt at Moderaterne finder

det udemokratisk, at de besluttede vedtægter ikke må sendes i høring blandt involverede parter og historieinteresserede borgere

Ændringsforslag til ad 3 fra C+T+V:

Udkast til indsamlingspolitik godkendes, idet det understreges at indsamlingen skal føres med indkomstjournal, hvor der sikres oplysninger, om der er tale om gave, depot eller lån, og om kassationstilladelse eller returnering – som Sammenslutningen af Lokalarkiver anbefaler.

For stemte: 6 (C+T+V)

Imod stemte: 1 (M)

Undlod at stemme:

Anbefales overfor ØU/KB.

Protokoltilføjelse fra M:

Moderaterne finder det bekymrende, at den nye indsamlingspolitik er så markant begrænsende ift. hidtidige materialeindsamlinger og heller ikke tager hensyn til den synergi, som tidligere har eksisteret i frivilligruppen ift. lokal- og personkendskab til borgeres indleverede materiale. Og at udvalget heller ikke her er villige til at sende beslutningen om i høring.

Tillæggsforslag fra udvalget:

Der gennemføres en evaluering efter 2 år.

Anbefales overfor ØU/KB.

Sagsfremstilling:

Administrationen i Dragør Kommune har holdt møde med museumsleder Søren Mentz fordi driftsaftalen mellem kommunen og museet om varetagelse af arkivopgaven ikke har været genforhandlet siden opgaven overgik til museet i 2020. Fra museets side er der et udtrykt ønske om, at formuleringerne i kontrakten strammes op/tydeliggøres.

Dette gælder i forhold til en definition af, at der er to arkiver – det lovpligtige, kommunale arkiv og det frivillige, historiske arkiv. Ønsket om en tydeliggørelse gælder også ansvarsfordelingen; herunder at museumslederen har det ansættelsesretlige- og ledelsesmæssige ansvar for arkivaren.

Arkivaren er daglig leder af begge arkiver og har kompetence til at beslutte hvilke effekter m.v. der skal indgå i samlingen i historisk arkiv samt til at lede og fordele det arbejde de frivillige udfører.

Det er forsat kommunen som har ejerskabet til begge arkiver samt ejendommen Stationsvej 5, og kommunen skal forsat stille lokaler og magasiner til rådighed.

Administrationen har udarbejdet udkast til en ændret driftsaftale. Ændringerne tilsigter at tydeliggøre samarbejdet/aftalegrundlaget mellem museet og kommunen. Administrationen anbefaler derfor at ændringerne godkendes.

Den 9. marts 2023 besluttede BFKU at der skulle nedsættes et lokalarkivråd for Historisk Arkiv, og Kommunalbestyrelsen godkendte vedtægterne; herunder også arkivrådets sammensætning den 22. juni 2023.

I forbindelse med gennemgangen af driftsaftalen har administrationen også gennemgået de gældende vedtægter for arkivrådet.

Administrationen finder at der er uhensigtsmæssige vilkår; herunder vilkår som ikke giver mening og som derfor bør tilrettes/udgå.

Konkret drejer det sig bl.a. om at arkivrådet er udtale- og høringsberettiget om forhold som hører under ledelsesretten såsom drift og ændringer i arkivets organisation, økonomi, lokale- og personaleforhold m.v.

Fra museumsleders side er der et ønske om at ændre sammensætningen af arkivrådet.

Den aktuelle sammensætning er:

- 1 repræsentant for brugerne
- 2 repræsentanter for arkivets frivillige
- 1 repræsentant udpeget af Amagermuseets Venner
- 1 repræsentant udpeget af Dragør Museumsforening
- 1 repræsentant for Lodsmuseumsforeningen
- 1 repræsentant udpeget blandt kommunalbestyrelsens medlemmer (uden stemmeret)
- Museumslederen, mødeleder (uden stemmeret)
- Arkivaren, sekretær (uden stemmeret).

Ønsket til en ny sammensætning er:

- Et medlem af Museum Amagers bestyrelse, som er udpeget af museumsforeningernes repræsentantskab.
- Et medlem udpeget af Dragør Lokalhistoriske Forening.
- En repræsentant for de ulønnede medarbejdere/frivillige, udpeget af museumsleder.
- En arkivbruger, udpeget af museumsledelsen.
- En repræsentant fra Dragørs skoler, udpeget af skolerne.
- Et medlem af kommunalbestyrelsen, udpeget af kommunalbestyrelsen
- Lokalarkivaren som er mødeleder og sekretær.

Ønsket om en ændret sammensætning er bl.a. begrundet i at gøre arkivrådets sammensætning ”bredere” og dermed styrke arkivets rolle i lokalsamfundet og sikre at Dragør Kommunes unikke kildemateriale bliver kendt og benyttet i hele landet. En inddragelse af en repræsentant fra Dragørs skoler tilsigter at skabe interesse for lokalhistorien blandt børn og unge og tilflyttere til kommunen, således at den historiske forankring ikke går tabt.

En eventuel ændring i sammensætningen af rådet påvirker ikke den udpegning af et medlem af kommunalbestyrelsen som fandt sted på kommunalbestyrelsens møde den 25. april 2024.

Museet har udarbejdet udkast til indsamlingspolitik for arkivet.

Udkastet indebærer at det er arkivaren der afgør om materiale som tilbydes arkivet skal indgå i arkivet.

Et afslag på at optage materiale i arkivet/hos museet indebærer at den pågældende borger selv beslutter om materialet skal bevares eller bortskaffes, eller om borgeren vil arbejde videre med materialet i andet regi end arkivet; f.eks. i foreningsregi.

Administrationen kan oplyse at det er aftalt med museet, at museet udarbejder udkast til årshjul og mål for det kommende kalenderår.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 6. juni 2024.

Økonomiudvalget den 13. juni 2024.

Kommunalbestyrelsen den 20. juni 2024.

Bilag

Driftkontakt 2020

Udkast til ny kontrakt

Vedtægter 2023.pdf

Udkast til ny vedtægt

Forslag til indsamlingspolitik for Historisk Arkiv Dragør

Punkt 12: Orientering - Valg af sundt frokostmåltid for 2025-2026

24/2169

Resumé:

Udvalget orienteres om forældrebestyrelsernes til- eller fravalg af et sundt frokostmåltid i daginstitutionerne for perioden 2025-2026.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 06-06-2024

Til efterretning.

Sagsfremstilling:

Det fremgår af Dagtilbudsloven §16b stk. 5, at kommunalbestyrelsen mindst hvert andet år og højst én gang om året skal give mulighed for til- eller fravalg af et sundt frokostmåltid. I Dragør Kommune træffer forældrebestyrelserne valget i første halvår i de lige år med virkning for de kommende to kalenderår.

Forældrenes betaling fastsættes på grundlag af de budgetterede bruttodriftsudgifter for et sundt frokostmåltid, eksklusivt ejendomsudgifter, herunder husleje og vedligeholdelse.

Ud over bestyrelsernes til- eller fravalg af et sundt frokostmåltid, har de også mulighed for at etablere forældrearrangerede frokost- eller madordninger.

Resultatet af valget er, at for valgperioden 1. januar 2025 til 31. december 2026 har alle forældrebestyrelserne i daginstitutionerne valgt et sundt frokostmåltid til vuggestuegrupperne, imens alle forældrebestyrelser fra fravalgt et sundt frokostmåltid for børnehavegrupperne.

Administrationen gør udvalget opmærksom på, at forældrebestyrelserne i Børnehuset Harevænget og Børnehuset Sølyst, har udtrykt utilfredshed over, at der inden valg af frokostordning ikke blev fremlagt et konkret frokosttilbud fra eksterne leverandør. Forældrebestyrelserne overvejede at tilvælge sund frokostordning til børnehaverne, men grundet usikkerhed om udgifter og kvalitet, så fravalgte de den kommunale frokostordning.

Der har i år, ligesom de forhenværende år, ikke været en udbudsproces forud for valg af frokostordning.

Frokostordningen er tiltænkt at sendes i udbud efter dagtilbuddenes tilkendegivelse af valg af det kommunale frokosttilbud for at sikre; at frokostordningen imødekommer dagtilbuddets konkrete behov og ønsker for en frokostordning, at udbyder ved, hvor mange daginstitutioner, som skal have frokostordning, som kan have betydning for prisen, samt af hensyn til, at forvaltningen ikke skal lave et større udbud, hvorefter en mulighed er, at alle daginstitutioner forældrebestyrelser fravælger den frokostordning, som er blevet fundet på baggrund af udbudsparametre indenfor pris og kvalitet. Hvis administrationen skal fremlægge konkrete frokosttilbud, skal der hvert andet år inden valg af sundt frokostmåltid, foretages nyt udbud, da priser og tilbud fra leverandørerne ændre sig løbene.

Love/Regler:

Dagtilbudsloven – Fleksibel frokostordning i daginstitutioner m.v. Lov nr. 631; §1, §2, §3, §4, §16a, §16b, §17, §32 og §33.

Lov om et sundt frokostmåltid er senest behandlet i Kommunalbestyrelsen i 2010. Kommunalbestyrelsen besluttede, at frokostmåltidet er egenproduceret for de 0-3 årige, mens det leveres til et modtagekøkken for de 3-6 årige, samt at frokostordningerne på dagtilbudsområdet er 100 procent forældrefinansierede.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Dragør Kommunes Sundhedspolitik.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 6. juni 2024.

Punkt 13: Orientering - Gratis psykologhjælp til unge mellem 15 og 25 år

21/700

Resumé:

Udvalget forelægges en status på ordningen om åben psykologisk rådgivning for unge mellem 15 og 25 år, der blev oprettet i Dragør Kommune i foråret 2019.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 03-06-2024

Til efterretning.

Jan Madsen (C) var ikke til stede.

Henrik Kjærsvold-Niclasen (V) var indkaldt som stedfortræder for Helle Barth (V).

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 06-06-2024

Til efterretning.

Sagsfremstilling:

I Dragør Kommune har unge mellem 15 og 25 år siden midten af 2019 kunnet henvende sig via et telefon nr. og få tilbudt gratis, anonym psykologisk rådgivning i Dragør. Ordningen var dog på pause i perioden fra december 2019 - august 2020.

Ordningen blev til på baggrund af en beslutning af Social- og Sundhedsudvalget den 4. februar 2019 om, at der skulle etableres et åbent, anonymt rådgivningstilbud til psykisk sårbare unge mellem 15 og 25 år.

Den åbne, anonyme rådgivning består af:

- Telefonisk screening og rådgivning
- Mulighed for personligt fremmøde til screening og rådgivning
- Mulighed for rådgivningsforløb på én til fem samtaler
- Støtte til brobygning til andre regionale eller kommunale tilbud ved behov herfor.

Opgørelse af henvendelser i 2023

Der har i alt været 14 børn/unge, som har henvendt sig og fået gratis psykologisk rådgivning via ordningen i 2023.

Gennemsnitsalderen for unge som henvendte sig i perioden var 16,8 år og ca. 70 % af henvendelserne var fra unge kvinder. En overvægt af henvendelserne skete på opfordring af egen læge eller kommunen.

Opgørelser over antallet af henvendelser i perioden 2021-2023 viser, at de samlede årlige udgifter har været stabile på omkring 80.000-84.000 kr. Der ses dog en nedadgående tendens i udgifterne til samtaler i 2024.

Der er i perioden observeret et ændret mønster i forhold til, hvordan de unge bliver opmærksomme på tilbuddet. Mens mange tidligere fik kendskab til tilbuddet gennem avisen er det nu primært via egen læge og kommunen.

Da der ikke ses et fald i antallet af unge med udfordringer, hverken i kommunen eller på landsbasis, vil administrationen gøre en indsats for at promovere ordningen via hjemmeside.

Skema med opgørelse og fordeling af henvendelser på den åbne, anonyme rådgivning er vedlagt som lukket bilag, sammen med en oversigt over bogførte udgifter til ordningen.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Der er afsat budget til den gratis psykologrådgivning for unge mellem 15 og 25 år i årene frem på sektor 6b (Børneteam). I 2022-2025 er der på budget afsat 125 t.kr. om året. Det oprindelige beløb på ordningen var 150 t.kr., men ved budgetvedtagelse af budget 2022-25 blev budgettet tilpasset forbruget og reduceret med 25 t.kr.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 3. juni 2024.

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 6. juni 2024.

Punkt 14: Orientering - Ventelistesag for maj måned 2024

21/3190

Resumé:

Udvalget orienteres om ventelisten i forhold til kapacitet i kommunens dagtilbud på 0-6 års området pr. maj måned 2024.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at orienteringen om venteliste og kapacitet på dagtilbudsområdet pr. maj måned 2024 tages til efterretning.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 06-06-2024

Til efterretning.

Sagsfremstilling:

Udvalget har fremsat ønske om en månedlig orientering om forholdet mellem børn på venteliste til et 0-6 års dagtilbud i forhold til kapaciteten på området. Denne orientering om status på kapacitet og ventelister på dagtilbudsområdet er kendte tal pr. maj måned 2024.

Kapacitet på dagtilbudsområdet i 2024

På baggrund af landsdækkende anbefalinger om antal kvadratmeter pr. barn i dagtilbud og egen kapacitetsanalyse (politisk behandlet i april 2019), er der foretaget en beregning af forventet antal børn, som skal passes i dagtilbuddene. Denne beregning ligger til grund for Dragør Kommunes budgettering af børneantal i dagtilbuddene. Budgetteringen sammenholdt med tal fra befolkningsprognoserne fremskrives år for år.

I maj måned 2024 er der på vuggestuer budgetteret med 198 pladser, og der er indskrevet 203 børn. Det er 5 børn mere end budgetteret.

I maj måned 2024 er der for dagplejerne budgetteret 16 pladser, og der er 16 indmeldte børn.

I maj måned 2024 er der for børnehaverne budgetteret 379, og der er indmeldt 317 børn. Det er 62 børn mindre end budgetteret.

Venteliste til 0-2 års området pr. 31.5

Der er ikke børn på ventelisten til 0-2 års dagtilbud med behovsdato 31.5, som ikke har fået anvist plads i henhold til pasningsgarantien.

Venteliste 0-2 år for børn som har en plads, men ønsker en anden institution

Der er fire børn, som allerede er indmeldt i et kommunalt vuggestue, der ønsker at blive flyttet til en anden specifik vuggestue. Disse børn vil frigive en plads, hvis de flyttes til andet dagtilbud.

Der er ingen børn på venteliste til Den kommunale Dagpleje pr. 31.5.

Samlet set ønsker fire børn på 0-2 års området en specifik vuggestue- eller dagplejeplads.

Venteliste 3-5 års området pr. 31.5

Der er ikke børn på ventelisten til 3-5 års dagtilbud med behovsdato 31.5, som ikke har fået anvist plads i henhold til pasningsgarantien.

Venteliste 3-5 år for børn som har en plads, men ønsker en anden institution

Der er to børn, som er indmeldt i kommunal børnehave, der har indgivet ønske om at flytte til en anden børnehave i Dragør Kommune. Disse børn vil frigive en plads, hvis børnene indskrives i anden børnehave.

Der er to børn, der er indskrevet i privat institution, som ønsker overflytning til kommunal børnehave.

Samlet set ønsker fire børn på 3-5 års området en specifik kommunal børnehaveplads.

Love/Regler:

Bekendtgørelse af lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (dagtilbudsloven).

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

0 - 6 års politikken.

Beslutningsproces:

Børne, - Fritids- og Kulturudvalget den 6. juni 2024.

Bilag

Bilag ventelistesag maj 2024

Bilag de private dagtilbud maj 2024

Punkt 15: Medlemsforslag fra ACV - Forslag til kompensation på skoleområdet

24/2615

Indstilling:

Sagen fremsendes uden indstilling, som et medlemsforslag stillet i medfør af initiativretten.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 06-06-2024

Forslag fra C+M+T+V:

Merudgiften på kr. 1,3 mio., som skolelederne har tilkendegivet, at de ønsker at finde kompenserende besparelse for helt ekstraordinært dækkes ved anvendelse af den afsatte bufferpulje til merudgifter samt kr. 100.000 fra et forventet mindreforbrug i administrationen

Anbefales overfor ØU/KB.

Forslag fra C+T+V:

Der iværksættes med ekstern bistand en analyse af skoleområdets samlede økonomi med fokus på;

- a. Vurdering af afsatte midler til almenområdet (undtaget ejendomsudgifter) med sammenlignelige kommuner.
- b. Belysning af, hvilke områder inden for skolens samlede budget, hvor tilpasninger kan finde sted, såfremt det er nødvendigt. Og samtidig sikre en undervisning der lever op til undervisningen i sammenlignelige kommuner.

For stemte: 6 (C+T+V)

Imod stemte: 1 (M)

Undlod at stemme:

Anbefales overfor ØU/KB.

Protokol fra M:

At formuleringen under pkt. 2 er bekymrende, idet økonomien på skoleområdet indenfor Dragørmodellen omfatter de samlede tiltag og den samlede økonomi og efter Moderaternes holdning også bør indeholde en vurdering af konsekvenserne ifm. investeringerne ift. børn med særlige behov.

Sagsfremstilling:

Henrik Kjærsvold-Niclasen (V) har i mail af 8. maj 2024 bedt om at få følgende på dagsordenen:

”ACV-orslag:

Kommunalbestyrelsen blev den 19. april 2024 orienteret om, at Center for Børn, Skole og Familier inkl. skolelederne vurderede, at der vil være et forventet merforbrug på skoleområdet på i størrelsesordenen kr. 2.3 mio. i 2024. Merforbruget vil ligge på brug af dagbehandling (undervisningsdelen) og specialskoler samt befordring hertil.

Der blev samtidig orienteret om at forvaltningen/lederfællesskabet vil arbejde på at reducere det forventede merforbrug løbende i 2024, fx ift. udgifter til befordring og reducere brugen af eksterne specialtilbud. Det arbejde fortsætter i 2025. Der er fx en forventning om at hjemtage skoletilbud for 2-3 børn fra eksterne skoletilbud til kommunens egen specialklasse fra starten af næste skoleår, som forventes at reducere medforbruget.

Det fremgik endvidere, at skolelederne ønsker at tage det ledelsesmæssige ansvar og håndtere det forventede merforbrug med rettidig omhu, hvorfor de samlet set vil finde kompenserende besparelser på skolerne for kr. 1.3 mio. (inden for Dragør-Modellen). På den baggrund ønsker ACVM at kvittere for, at skolelederne tager ansvar. ACV foreslår,

1. at merudgiften på kr. 1,3 mio., som skolelederne har tilkendegivet, at de ønsker at finde kompenserende besparelse for helt ekstraordinært dækkes ved anvendelse af den afsatte bufferpulje til merudgifter samt kr. 100.000 fra et forventet mindreforbrug i administrationen

2. Der iværksættes med ekstern bistand en analyse af skoleområdet samlede økonomi med fokus på;

3.
 - a. Vurdering af afsatte midler til almenområdet (undtaget ejendomsudgifter) med sammenlignelige kommuner.
 - b. Belysning af, hvilke områder inden for skolens samlede budget, hvor tilpasninger kan finde sted, såfremt det er nødvendigt. Og samtidig sikre en undervisning der lever op til undervisningen i sammenlignelige kommuner.

Motivation:

Kommunalbestyrelsen blev den 19. april 2024 orienteret om, at Center for Børn, Skole og Familier inkl. skolelederne vurderede, at der vil være et forventet merforbrug på skoleområdet på i størrelsesordenen kr. 2.3 mio. i 2024. Merforbruget er knyttet til brug af dagbehandling (undervisningsdelen) og specialskoler samt befordring hertil. Partierne har siden da vurderet, om der inden for den eksisterende ramme kan findes kompensation for dette beløb. Den aktuelle merudgift er kommet samtidig med at det endelige administrationsgrundlag for Dragør modellen skal implementeres. Da det anses for uhensigtsmæssigt for implementeringen dækkes dette forventet merforbrug helt undtagelsesvist. Der har siden folkeskolereformens implementering i 2014 været tilført betragtelige økonomiske midler til skolerne. For fremadrettet at skabe et transparent grundlag for at skolebestyrelserne og skolelederne kan agere i regi af Dragørmodellen uden at det direkte påvirker lovpligtige forhold eller undervisningen ønskes en ekstern vurdering af skolernes økonomi. Vurderingen skal skabe klarhed over de økonomiske driftsvilkår og identificere muligheder for tilpasninger, uden det går ud over undervisningen til børn, såfremt behovet opstår.”

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 6. juni 2024.
Økonomiudvalget den 13. juni 2024.
Kommunalbestyrelsen den 20. juni 2024.

Punkt 16: Eventuell