

REFERAT Kommunalbestyrelsen d. 26-02-2026

Mødedato Torsdag d. 26. februar 2026 kl. 19:00

Mødested Mødesalen

Mødedeltagere Ann Harnek (T), Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V), Jan Madsen (C), Kenneth Gøtterup (C), Martin Wood Pedersen (C), Mia Tang (C) (Fravær), Nicolaj Bertel Riber (A), Ole Hansen (A), Peter Læssøe (T), Theis Guldbech (C), Trine Søe (C), Leif Nielsen (F), Christian Hansen (C), Thomas Olsen (V), Jerrick Walløe (C)

Indholdsfortegnelse

Spørgetid 1.....	3
Meddelelser.....	4
Beslutning - Forslag til Kommuneplantillæg 9 for skovrejsning Fælledvej 85.....	5
Beslutning - Alternativer for fremtidig vandforsyning.....	7
Beslutning - Frigivelse - Omklædningsrum Hollænderhallen.....	9
Beslutning - Frigivelse af ESCO IV pulje til energieffektivisering 2026.....	10
Beslutning - Godkendelse af lejeaftale for Hovedstadens Beredskab.....	12
Beslutning - Strategisk fysisk udviklingsplan for Dragør Havn.....	14
Beslutning - Udmøntning af midler til dagtilbud på Finanslov for 2026.....	18
Beslutning - Overtagelse af Furesø kommunale sprogcenter i samarbejdet om VSKdansk.....	20
Beslutning - Hjemtagelse af det kommunale arkiv fra Museum Amager.....	22
Beslutning - Drift af opgaver, der overdrages til Region Østdanmark.....	25
Beslutning - Yderligere forlængelse af privat leverandør af helhedspleje.....	28
Beslutning - Finansiering af øget stabsunderstøttelse af Center for Sundhed, Pleje og Rehabilitering	30
Beslutning - Månedsopfølgning efter december 2025.....	32
Beslutning - Optagelse af lån i 2026 og likviditetsprognose 2026-2035.....	35
Beslutning - Proces for budget 2027-2030.....	40
Beslutning - Vedtagelse af ny indkøbspolitik.....	43
Beslutning - Indgåelse af midlertidig aftale om anvisning i Engparken.....	45
Beslutning - Valg til Folketinget.....	47
Medlemsforslag fra T - Opdatering af tildelingsmodel på daginstitutionsområdet.....	50
Spørgetid 2.....	51
Underskriftsside.....	52

Punkt 1: Spørgetid 1

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 26-02-2026

Der var ingen spørgsmål.

Fraværende Mia Tang (C)

Punkt 2: Meddelelser

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 26-02-2026

Der var ingen meddelelser.

Fraværende Mia Tang (C)

Punkt 3: Beslutning - Forslag til Kommuneplantillæg 9 for skovrejsning Fælledvej 85

25/6374

Resumé:

Kommunalbestyrelsen besluttede den 26. september 2024 at sælge arealet ved Fælledvej 85 til Naturstyrelsen, med henblik på etablering af en bynær skov. Området er imidlertid fortsat udpeget som skovrejsning uønsket og som særligt værdifuldt landbrugsområde i Kommuneplan 2022. For at bringe kommuneplanens udpegninger og rammer i overensstemmelse med den politiske beslutning og den fremtidige anvendelse af arealet, er det nødvendigt at udarbejde et kommuneplantillæg. Forslaget til Kommuneplantillæg 9 har gennemgået en miljøscreening, som viser, at planen ikke vurderes at medføre en væsentlig indvirkning på miljøet.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** forslag til Kommuneplantillæg 9 godkendes og sendes i offentlig høring i 8 uger, og
2. **at** afgørelsen om, at tillægget ikke skal miljøvurderes, tages til efterretning.

Beslutning: By-, Miljø- og Klimaudvalget den 05-02-2026

Anbefales over for ØU/KB.

Theis Guldbech (C) var indkaldt som stedfortræder for Christian Hansen (C).
Henrik Kjærsvold-Niclasen (V) var indkaldt som stedfortræder for Thomas Olsen (V).

Beslutning: Økonomiudvalget den 19-02-2026

Anbefales over for KB.

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 26-02-2026

Godkendt.

Lars Brix Bendtsen (C) var indkaldt som stedfortræder for Mia Tang (C).

Sagsfremstilling:

Baggrund og politisk beslutning

Kommunalbestyrelsen besluttede den 26. september 2024 at sælge arealet ved Fælledvej 85 til Naturstyrelsen med henblik på etablering af en bynær skov. Beslutningen udspringer af kommunens ønske om at understøtte statens indsats for skovrejsning og styrke de grønne og rekreative strukturer i Dragør.

Området er i dag udpeget som skovrejsning uønsket og som særligt værdifuldt landbrugsområde i Kommuneplan 2022. Disse udpegninger afspejler derfor ikke længere den politiske beslutning om at anvende området til skov.

Dispensation til skovrejsning

Den 10. oktober 2025 meddelte Dragør Kommune dispensation til skovrejsning på arealet efter § 7, stk. 2, i bekendtgørelsen om jordressourcens anvendelse til dyrkning og natur. Dispensationen blev givet på baggrund af særlige forhold, herunder:

- at arealet er afhændet til Naturstyrelsen med henblik på skovrejsning
- at der ikke længere er aktuelle landbrugsmæssige interesser
- at skovrejsningen understøtter nationale mål for natur, klima og rekreative forhold

Kommuneplantillæg 9

Selvom dispensationen giver mulighed for at igangsætte plantning, ændrer den ikke kommuneplanens udpegninger eller de langsigtede planlægningsmæssige forudsætninger. For at kommuneplanen kan afspejle den faktiske anvendelse og den politiske beslutning om bynær skov, er det derfor nødvendigt at udarbejde et kommuneplantillæg.

Tillægget omfatter:

- fjernelse af udpegningen som skovrejsning uønsket
- ophævelse af udpegningen som særligt værdifuldt landbrugsområde
- justering af retningslinjer
- opdatering af rammebestemmelsen for enkeltområde 9.24

Dette sikrer, at kommuneplanen tilpasses arealets fremtidige anvendelse.

Miljøscreening

Der er gennemført en screening efter miljøvurderingsloven. Screeningen omfatter vurdering af planens betydning for arealanvendelse, natur, vand, grundvand og landskab. På baggrund af vurderingen konkluderes det, at planen ikke medfører en væsentlig indvirkning på miljøet, og at der derfor ikke skal gennemføres en miljøvurdering.

Den videre proces

Hvis forslaget godkendes, sendes det i offentlig høring i otte uger. Efter høringen vil administrationen udarbejde en hvidbog med gennemgang af indkomne høringssvar og eventuelle behov for tilretninger. Herefter fremlægges sagen til endelig vedtagelse.

Love/Regler:

Planloven.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Efter godkendelse sendes forslag til Kommuneplantillæg 9 i offentlig høring i otte uger. Kommunens afgørelse om, at tillægget ikke skal miljøvurderes offentliggøres.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

By-, Miljø- og Klimaudvalget den 5. februar 2026.

Økonomiudvalget den 19. februar 2026.

Kommunalbestyrelsen den 26. februar 2026.

Bilag

Forslag til Kommuneplantillæg 9

Miljøscreening - Kommuneplantillæg 9

Fraværende Mia Tang (C)

Punkt 4: Beslutning - Alternativer for fremtidig vandforsyning

23/6811

Resumé:

HOFOR vurderer som noget nyt, at omkostningerne til den planlagte vandforsyningsledning fra København til Dragør skal dækkes af vandtaksterne i Dragør, hvilket vil betyde store stigninger i taksterne. Administrationen anbefaler derfor, at udvalget beder HOFOR fremlægge mulige, alternative løsninger på fremtidens vandforsyning.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget beslutter at bede HOFOR fremlægge forslag til alternative løsninger på fremtidig vandforsyning af Dragør Kommune.

Beslutning: By-, Miljø- og Klimaudvalget den 05-02-2026

Anbefales over for ØU/KB.

Udvalget noterer sig, at det er utrolig sent i forløbet, at HOFOR når frem til konklusionen, og HOFOR forventes at redegøre udtrykkeligt for sagen på et kommende møde i By-, Miljø- og Klimaudvalget.

Theis Guldbech (C) var indkaldt som stedfortræder for Christian Hansen (C).

Henrik Kjærsvold-Niclasen (V) var indkaldt som stedfortræder for Thomas Olsen (V).

Beslutning: Økonomiudvalget den 19-02-2026

Anbefales over for KB.

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 26-02-2026

Anbefaling fra ØU:

Godkendt.

Tillæggsforslag fra T:

Liste T foreslår, at det tillige undersøges som alternativ til fortsat forsyningsaftale med HOFOR at indgå aftale om vandforsyning med Tårnby Forsyning. Vi tror på, at der er penge og administration at spare ved at indgå i et samarbejde med vores nabokommune i stedet for, at vi springer over dem og kobler os på forsyningen i København.

For stemte: 2 (T)

Imod stemte: 13 (A+C+F+V)

Undlod at stemme:

Faldet.

Lars Brix Bendtsen (C) var indkaldt som stedfortræder for Mia Tang (C).

Sagsfremstilling:

Kommunalbestyrelsen besluttede 25. september 2025 et tillæg til Dragør Kommunes vandforsyningsplan med henblik på at etablere en ny vandforsyningsledning fra København til St. Magleby.

Den finansieringsmæssige forudsætning for projektet med vandledningen har været, at var HOFOR Vand, der skulle finansiere vandledningen. Den forudsætning har der ikke tidligere været tvivl om. I forbindelse med et faseskift i projektet hos HOFOR har selskabet vurderet, at en ny vandforsyningsledning ikke kan finansieres af HOFOR Vand, men at det skal finansieres af HOFOR Dragør Vand A/S fuldt ud. Det vil betyde betydelige stigning i vandtaksten i Dragør. Endvidere peger HOFOR på, at det skal undersøges nærmere, om der skal vedtages et kommuneplantillæg og tillæg til Københavns Kommunes vandforsyningsplan, hvis projektet skal gennemføres.

Administrationen har bedt HOFOR om at få udarbejdet en ekstern juridisk vurdering af finansieringsspørgsmålet. Vurderingen vil blive rundsendt til Kommunalbestyrelsen, når den foreligger.

Administrationen anbefaler på den baggrund, at HOFOR arbejder videre og fremlægger mulige, alternative løsninger på fremtidens vandforsyning i Dragør Kommune.

Administrationen planlægger et temamøde, hvor By-, Miljø- og Klimaudvalget kan drøfte mulighederne for fremtidig vandforsyning med HOFOR.

HOFOR har udarbejdet to notater:

1. **Tekniske alternativer** (bilag 1) - beskriver forskellige tekniske løsninger til sikring af Dragørs vandforsyning, herunder:
 - o Regionalt vandværk med membranfiltrering
 - o Vandreservoir i Dragør
 - o Flere trykforøgere på Tømmerupledningen
 - o Mindre vandværk med membranfiltrering
 - o Sikring mod uheld i eksisterende ledning
2. **Ejer- og finansieringsløsninger** (bilag 2) - redegør for rammerne for finansiering af en vandforsyningsledning. HOFOR Dragør Vand A/S skal finansiere ledningen fuldt ud, medmindre den også tjener Københavns forsyningsområde.

Bilag 1 er lukket, idet der indgår beredskabsmæssige overvejelser.

Love/Regler:

Vandforsyningsloven.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

By-, Miljø- og Klimaudvalget den 3. februar 2026.

Økonomiudvalget den 19. februar 2026.

Kommunalbestyrelsen den 26. februar 2026

Bilag

Juridisk notat om ejer og finansieringsløsninger for Dragør-ledningen Januar 2026.pdf

Fraværende Mia Tang (C)

Punkt 5: Beslutning - Frigivelse - Omklædningsrum Hollænderhallen

25/5810

Resumé:

Der skal tages beslutning om frigivelse af anlægsbevilling Renovering af omklædningsrum Hollænderhallen

Indstilling:

Administrationen indstiller, at der gives anlægsbevilling på i alt 1.000.000 kr. til renoveringen af omklædningsrum 03 – 04 i Hollænderhallen, og at rådighedsbeløbet frigives.

Beslutning: By-, Miljø- og Klimaudvalget den 05-02-2026

Anbefales over for ØU/KB.

Theis Guldbech (C) var indkaldt som stedfortræder for Christian Hansen (C).
Henrik Kjærsvold-Nielsen (V) var indkaldt som stedfortræder for Thomas Olsen (V).

Beslutning: Økonomiudvalget den 19-02-2026

Anbefales over for KB.

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 26-02-2026

Godkendt.

Lars Brix Bendtsen (C) var indkaldt som stedfortræder for Mia Tang (C).

Sagsfremstilling:

I anlægsbudgettet for 2026 er der afsat 1.000.000 kr. til Renovering af Omklædningsrum i Hollænderhallen. Budgettet 2026 vil bruges til renovering af omklædningsrum 03–04. I 2025 blev omklædningsrum 01–02 samt de nærliggende toiletter renoveret. I anlægsbudgettet for 2027 er der afsat 1.000.000 kr. til renovering af resterende omklædningsrum.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Anlægsbudget på 1.000.000 kr. er afsat i budget 2026.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

By-, Miljø- og Klimaudvalget den 5. februar 2026.
Økonomiudvalget den 19. februar 2026.
Kommunalbestyrelsen den 26. februar 2026.

Fraværende Mia Tang (C)

Punkt 6: Beslutning - Frigivelse af ESCO IV pulje til energieffektivisering 2026

26/147

Resumé:

Der skal tages beslutning om frigivelse af anlægsbevilling til energiforbedringer i kommunens bygninger.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at der gives anlægsbevilling på i alt 222.000 kr. til energiforbedringer i kommunens ejendomme, og at rådighedsbeløbet frigives.

Beslutning: By-, Miljø- og Klimaudvalget den 05-02-2026

Anbefales over for ØU/KB.

Theis Guldbech (C) var indkaldt som stedfortræder for Christian Hansen (C).
Henrik Kjærsvold-Niclasen (V) var indkaldt som stedfortræder for Thomas Olsen (V).

Beslutning: Økonomiudvalget den 19-02-2026

Anbefales over for KB.

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 26-02-2026

Godkendt.

Lars Brix Bendtsen (C) var indkaldt som stedfortræder for Mia Tang (C).

Sagsfremstilling:

I anlægsbudget 2026 er der afsat 222.000 kr. til energiforbedringer i kommunes bygninger. Der er tale om et energispareprojekt (ESCO), hvor energibesparelsen finansierer investeringen.

Budgettet fra 2025 er blevet anvendt til udførelsen af følgende tiltag:

1. Energiscreening af Hollænderhallen, Svømmehallen, Nordstrandskolen og St. Magleby skole
2. Udskiftning af ventilatorer på Nordstrandskolen og Rådhuset

Følgende tiltag blev ikke udført i 2025.

1. Udskiftning af lyskilder til LED på Materialegården og Køjevængets Børneinstitution.

Anlægsbudgettet for 2026 foreslås anvendt til udførelsen af følgende tiltag:

1. Pilotprojekt vedrørende etablering af varmestyring med indeklimasensor i én eller flere bygninger, som er en del af fjernvarmekredsen ved Rådhuset. Projektets resultater vil blive anvendt som grundlag for eventuel opskalering til flere bygninger.

Såfremt uforbrugte midler fra 2025 overføres til budget 2026 foreslås de anvendt til udførelsen af følgende tiltag:

1. Udskiftning af lyskilder til LED på Materialegården.
2. Etablering af varmekilde til Kongelundshallen.
3. Udskiftning af lyskilder til LED på kommunale stier.
4. Udskiftning af komponenter/installationer, såfremt det er teknisk muligt og økonomisk rentabelt.

Udskiftning af lyskilder til LED på Materialegården vurderes som nødvendig, idet de nuværende lyskilder af typerne T5 og T8 ikke længere må produceres eller importeres til Danmark. Administrationen vurderer at der vil opnås en mindre

besparelse ved overgangen til LED. Administrationen vil ligeledes genbelyse besparelspotentialet for udskiftningen på Køjevængets Børneinstitution.

Pilotprojektet etablering af varmestyring – Projektet har to formål: at synliggøre indeklimaet i en givende bygning gennem indeklimasensorer samt regulering af varmen i bygningen. Derved opnås der indsigt i indeklimaet samt forbedringen af det. Besparelspotentialet estimeres til at være 1-5% af det samlede varmeforbrug i bygningen årligt.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Anlægsbudget på 222.000 kr. er afsat i budget 2026. De planlagte opgaver vil betyde en energibesparelse på el og varme. Besparelse vil blive realiseret i driftsbudget 2026 og frem.

Tiltag gennemføres som udgangspunkt kun såfremt rentabiliteten for det enkelte projekt er acceptabel eller hvis den samlede rentabilitet for flere projekter vurderes som acceptabel.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Projektet er i overensstemmelse med kommunens miljøpolitik om at spare på energi og ressourcer.

Beslutningsproces:

By-, Miljø- og Klimaudvalget den 5. februar 2026.

Økonomiudvalget den 19. februar 2026.

Kommunalbestyrelsen den 26. februar 2026.

Fraværende Mia Tang (C)

Punkt 7: Beslutning - Godkendelse af lejeaftale for Hovedstadens Beredskab

26/581

Resumé:

Hovedstadens Beredskab anmoder kommunen om at godkende indgåelse af lejekontrakt, der skal bruges til opbevaring af materiel til indsatser i forbindelse med skybrud og stormflod.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. at Kommunalbestyrelsen godkender, at Hovedstadens Beredskab indgår lejeaftale omfattende 851 m² i lejemålet Herlev Hovedgade 15 fra den 1. februar 2026, og
2. at Dragør Kommune reducerer lånerammen med 32.238 kr., svarende til lejemålets værdi.

Beslutning: Økonomiudvalget den 19-02-2026

Anbefales over for KB.

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 26-02-2026

Godkendt.

Lars Brix Bendtsen (C) var indkaldt som stedfortræder for Mia Tang (C).

Sagsfremstilling:

Hovedstadens Beredskab (HBR) anmoder ejerkommunerne om at godkende, at HBR lejer en del af en lagerhal i Herlev Kommune til opbevaring af materiel til indsatser i forbindelse med skybrud og stormflod.

Ejerkommunerne skal godkende lejeaftalen (bilag 1) og samtidig enten 1) deponere et beløb, svarende til kommunernes andel, som hvis lejemålet var ejet eller 2) reducere kommunens låneramme tilsvarende. Dragørs andel er opgjort til 32.238 kr. Godkendelsen kræver enstemmighed blandt ejerkommunerne og sagen behandles parallelt i de øvrige ejerkommuner.

Der er tale om et lejemål på 8.400 m², hvor Københavns Kommune ønsker at leje størstedelen af ejendommen (knap 6.000 m²) og Hovedstadens Beredskab ønsker at leje 851 m². Det resterende areal forbliver udlejerens.

Love/Regler:

Lånebekendtgørelsen § 6.

Vedtægter for det fælleskommunale Hovedstadens Beredskab I/S.

Økonomi/Personaleforhold:

Indgåelse af lejeaftalen påvirker ikke ejerkommunernes driftsbidrag til Hovedstadens Beredskab.

Kommunen skal enten deponere eller reducere lånerammen med et beløb svarende til værdien af lejeaftalen, fordi den lejede ejendom anvendes til et formål, der normalt ville kræve en anlægsinvestering. Den offentlige vurdering er 27.913.000 kr. Hovedstadens Beredskabs andel (851 m² ud af samlet 8.400 m²) er på 2.827.877 kr., hvoraf Dragør Kommunes andel er 1,14 %, svarende til 32.238 kr.

Administrationen vurderer, at reduktion i lånerammen er det administrativt mest effektive.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Økonomiudvalget den 19. februar 2026.

Kommunalbestyrelsen den 26. februar 2026.

Fraværende Mia Tang (C)

Punkt 8: Beslutning - Strategisk fysisk udviklingsplan for Dragør Havn

25/6841

Resumé:

Der skal træffes beslutning om at igangsætte udarbejdelsen af strategisk fysisk udviklingsplan for Dragør Havn. En strategisk fysisk udviklingsplan beskriver de overordnede principper ud fra forskellige temaer og indeholder en proces og input for inddragelse af de relevante interessenter. Planen vil også have forslag til indsatser og koordineres med det igangværende kystbeskyttelsesprojekt.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** der udarbejdes en strategisk fysisk udviklingsplan med følgende temaer:

- By og bevaring
- Kystbeskyttelse og rekreative muligheder
- Turisme
- Erhvervsliv og arrangementer
- Fritidsliv, klubber og foreninger

2. **at** der meddeles en anlægsbevilling på 500.000 til udarbejdelse af en strategisk fysisk udviklingsplan, og at rådighedsbeløbet frigives.

3. **at** der meddeles en anlægsbevilling på 250.000 kr. til delvis finansiering af en forundersøgelse til ombygning af havnemoler og indsejling, der inkluderer den kommende kystbeskyttelse. Anlægsbevillingen finansieres af anlægsprojekt genopretning af Dragør Havn 2026 og at rådighedsbeløbet frigives.

Beslutning: By-, Miljø- og Klimaudvalget den 05-02-2026

Anbefales over for ØU/KB.

Theis Guldbech (C) var indkaldt som stedfortræder for Christian Hansen (C).

Henrik Kjærsvold-Niclasen (V) var indkaldt som stedfortræder for Thomas Olsen (V).

Beslutning: Økonomiudvalget den 19-02-2026

Anbefales over for KB.

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 26-02-2026

Godkendt.

Lars Brix Bendtsen (C) var indkaldt som stedfortræder for Mia Tang (C).

Sagsfremstilling:

Der er i forbindelse med vedtagelsen af budget 2026-29 reserveret midler til udvikling af havnen, og der blev i Klima, By og Erhvervsudvalget i september 2025 drøftet ønsket om en udviklingsplan med et fokus på etablering af flere bådepladser, nye flydebroer mv. Administrationen fremlægger derfor forslag om at udarbejde en strategisk udviklingsplan, som både indeholder forslag til ombygning af de tekniske anlæg og en analyse og forslag til, hvordan havnen kobles til turisme, fritidsliv, erhverv mv. i sammenhæng med kommunens kystbeskyttelsesprojekt.

Forslag til en strategisk udviklingsplan

En strategisk udviklingsplan fastlægger mål og visioner, som sikrer, at der skabes en fælles retning for havnens fremtidige udvikling. Udviklingsplanen skal sætte rammen for havnens fremtidige udvikling.

Udviklingsplanen skal danne grundlag for kommende beslutninger og er et værktøj til at prioritere investeringer og arealanvendelse for erhvervsudvikling, klima, byudvikling, infrastruktur og fritidsliv.

Udviklingsplanen definerer derfor formål og vision for, hvordan havnen skal indrettes og udformes: det fysiske hovedgreb med tekniske anlæg, broer og moler, samt klarlægger principper for kommende indsatser og projekter, eksempelvis placering af nye erhverv eller fritidsaktiviteter.

Udviklingsplanen skal derudover indeholde en kort beskrivelse af havnens historie og baggrund og en stedsanalyse af de aktuelle forhold og potentialer. Den skal også indeholde en proces for udviklingen samt have anbefalinger og prioritering af, hvordan planen kan konkretiseres både med fysiske tiltag og forslag til aktiviteter.

Den strategiske fysiske udviklingsplan foreslås at kunne beskrives ud fra fem temaer:

1. By og bevaring

Her beskrives hvordan der kan skabes sammenhæng mellem Dragør gamle by og havnen med udgangspunkt i Skipperbyens stærke historie og fortælling som fremgår af de bevaringsværdige bygninger og bygværker såsom lodstårnet.

2. Kystbeskyttelse og de rekreative muligheder

Her beskrives hvordan kystbeskyttelsen kan være med til at udforme og skabe nye rekreative muligheder og oplevelser.

3. Turisme

Her beskrives hvordan turismen skal indgå som en del af livet på havnen, i en god balance med havnens daglige brug og hverdagsliv.

4. Erhvervsliv og arrangementer

Her beskrives hvordan erhvervslivet kan indgå som en aktiv medspiller og understøtte aktiviteter og oplevelsen af en levende havn i samspil med turismen.

5. Fritidsliv, klubber og foreninger

Her beskrives potentialer og muligheder at understøtte foreningslivet og hvordan de indtænkes med udviklingen af kystsikring og en fysisk ændring af havnen.

Administrationens anbefaling

Administrationen anbefaler, at der udarbejdes en strategisk fysisk udviklingsplan for havnen, som viderefører den fælles vision for havneudvikling og kystbeskyttelse som Plan-, By- og Erhvervsudvalget besluttede i november 2021. En strategisk fysisk udviklingsplan kan samle og sætte retning for de mange anvendelser og interesser, der er i havnen, så der kan arbejdes langsigtet på løsninger, der både kobler erhverv og turisme, forenings- og fritidsliv med udformningen af de tekniske anlæg og kystbeskyttelsen. Ved at udarbejde en overordnet vision og strategi vil der blive sat en ramme, der sikrer, at projekter og anlæg i havnen ikke udvikles tilfældigt eller uhensigtsmæssigt. Strategien er også vigtig for samspillet med bevaring og Dragør by, da havnen er en stor driver for arrangementer og aktiviteter, som understøtter byens særlig identitet som skipperby og oplevelsen af en aktiv og levende bymidte.

Til brug for arbejdet med udviklingsplanen er det nødvendigt, at der udarbejdes en undersøgelse af havnens tekniske anlæg, designkriterier for ombygning af havnen, der også matcher behov for den kommende kystbeskyttelse og for at kunne tage hensyn til et stigende havniveau generelt. Undersøgelsen inkluderer et økonomisk overslag samt forslag til udbygningsstrategi og rækkefølge for de forskellige dele af havnen, der muliggør udviklingsaktiviteter inde i havnen under hensyntagen til kystbeskyttelse og generelt højere vandstand. Herudover understøtter behov for prioritering af havnens vedligeholdelsesaktiviteter.

Opgaven forslås udarbejdes af kommunens rådgiver på kystbeskyttelsesprojektet, og den vil danne grundlag for udarbejdelse af udviklingsplanen for Dragør Havn og indgå i den kommende brugerinddragelse.

Baggrund og tidligere planer

Der har gennem en lang årrække været arbejdet med havnens udvikling, og der har i kommuneplan for 2005 været indarbejdet en helhedsplan for havnens udvikling, efter færgesejladsen til Sverige ophørte. Der blev i 2007 også udarbejdet en havneplan af ”Tænketanken”, som bestod af interesserede borgere og med et efterfølgende debatoplæg med en offentlig høring af forslagene.

Havneplanen er siden blevet revideret og videreført med kommuneplan 2009. Havneplanen udlagde to nye byggefelter, det ene til større erhvervsbygninger og det andet ved skurbyen til mindre bygninger med mere alsidige formål. Vejadgang og opmarchareal blev foreslået ændret, placering af bygninger blev foreslået ændret, og der blev udlagt areal til turistbusparkering.

Der blev derudover også lagt op til en ny ensartet arkitektur for havnen samt forlængelse og ombygninger af eksisterende moler med gennemgravning af sandtangen og en indsejling. Der blev derudover fastlagt retningslinjer for blandt andet beplantning, trafik og parkering.

I 2015 blev ændring af opmarcharealet, buslomme og arealudlæg til blandt andet værftet udført.

Kommunalbestyrelsen besluttede i maj 2021 at udarbejde en foranalyse af et projekt for en ombygning af Dragør Havn med tætning af østmolen, oprensning af lystbådehavnen, ændret indsejling til færgehavnen, gennemgravning af sandtangen og etablering af flere bådpladser og servicebygninger. Dog blev det besluttet at etablere 16 nye bådpladser på en flydebro. Oprensning af lystbådehavnen blev indstillet, da projektet skulle afvente et kommende kystbeskyttelsesprojekt.

Det blev derudover besluttet, at der skulle udarbejdes et visionsforslag for Dragør Havn med input fra borgere og interessenter for at skabe den bedst mulige langsigtede plan for havnen.

I november 2022 besluttede Plan-, By- og Erhvervsudvalget at indgå i dialog med Cafe Espersen om muligheden for at blive liggende på nuværende matrikel, samt at tage stilling til om der på et ledigt byggefelt kan etableres parkering, bådopbevaring eller andre anvendelser. Udvalget besluttede også at sende værftsgrunden i offentlig udbud, samt at gøre Cafe Havslapning's udeservering permanent.

Lokalplan

Udviklingsplanen skal ikke forholde sig til den gældende lokalplan, da den nuværende bebyggelse og funktioner på havnen ikke er sket ud fra lokalplanens bebyggelsesprincip.

Havnen er omfattet af lokalplan 70 for erhvervsområdet på Dragør Havn. Lokalplan er udarbejdet i 2009 og tager udgangspunkt i retningslinjerne i kommuneplanen 2009 samt debatoplægget og høringssvarene fra den offentlige høring. Lokalplanen udlægger delområder og byggefelter ud fra en vejledende bebyggelsesplan og har blandt andet bestemmelser for udformning af bebyggelse og havnearealer såsom moler og kajkanter. Opdelingen i delområderne stemmer derfor ikke overens med den aktuelle brug, eksempelvis er der delområder med forskellig anvendelse og bestemmelser, der ligger tværs over de eksisterende bygninger.

Kystbeskyttelse

Udviklingsplanen skal koordineres med kystbeskyttelsesprojektet for havnen, så det sikres, at havnens fremtidige anlæg udformes i overensstemmelse med kystbeskyttelsesprojektet.

Havnen vil også blive berørt af det igangværende kystbeskyttelsesprojekt som omfatter hele Dragørs kystlinje. Der har i 2025 været opstart af etape 2, som omfatter havnen foruden Nordstranden og Sydstranden, og der har været mulighed for borgerne for at komme med input til et kommende dispositionsforslag for etappen. De indledende input bliver sammen med tekniske undersøgelser samlet i et løsningskatalog, som forventes at foreligge i begyndelsen af 2026. Et konkret projekt for kystbeskyttelsen i havnen er således ikke besluttet endnu.

Erhvervsstrategi

Det er i erhvervsstrategien fra 2024 beskrevet, at Dragør Havn skal være bindeled mellem bymidten, havet og de omkringliggende naturområder. Havnen skal derudover kunne rumme erhverv inden for fødevarer, kultur, gastronomi og detailhandel og tiltrække borgere og turister hele året rundt. Der er allerede igangsat indsatser, der skal udvikle det gamle bådværft og skabe flere arrangementer.

Der er også beskrevet nye indsatser der fx omhandler flere og nye aktiviteter såsom minigolf og flere steder med mulighed for ophold med borde og bænke. Indsatskataloget vil indgå i arbejdet med udviklingsplanen.

Opstart på udviklingsplan – forslag fra foreningslivet

Der er i 2025 udarbejdet et forslag til "Opstart på udvikling af Dragør Havn" af en initiativgruppe der repræsenterer klubber og foreninger på havnen. Forslaget rummer blandt andet ønsker til en ny fælles indsejling, fornyelse af østmolen samt placering af nye bebyggelser, havnebad og nye oplevelsesstrøg. Forslaget blev fremlagt for Klima-, By og Miljøudvalget i september 2025.

Udviklingsplanen foreslås udarbejdet i samarbejde med en rådgiver og foreslås igangsat umiddelbart efter beslutning i Kommunalbestyrelsen den 26. februar 2026. Herefter fastlægges en nærmere tids-og procesplan i samarbejde med rådgiver, med udgangspunkt i, at planen kan sendes i offentlig høring i 2026 og vedtages i 1. kvartal af 2027. Der vil i løbet af processen også være en inddragelsesproces af relevante interessenter.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Der er i anlægsbudget 2026 og 2027 afsat 250.000 for hvert år til udarbejdelse af en plan for Dragør Havn. Det foreslås, at anlægssummen for 2027 fremrykkes til 2026 således, at det er muligt at udarbejde en strategisk fysisk helhedsplan i løbet af 2026.

En foranalyse af havnens tekniske anlæg (moler mv) der matcher behovet for kystbeskyttelsen skønnes at koste i størrelsesorden 400.000 kr. Det anbefales, at udgiften finansieres af anlægsbudget for genopretning af Dragør Havn 2026 med 250.000 kr. Resten finansieres af det igangværende kystbeskyttelsesprojekt, da det er en del af dette projekt.

Det vil være muligt at igangsætte de renoveringsopgaver, såsom flydebroer, i løbet af 2026 selvom udviklingsplanen ikke er færdig. Yderligere mulige tiltag vil indgå i foranalysen.

Udviklingsplanen vil inkludere overslag over de økonomiske omkostninger forbundet med de havnetekniske ændringer og komme med forslag til proces for realisering heraf i sammenhæng med kystsikringsprojektet, herunder forslag til en rækkefølgeplan for tilpasninger til en adaptiv kystbeskyttelse. Det kan vise sig, at en realisering af planen overstiger kommunens økonomiske muligheder, idet de havnetekniske investeringer er store. Derfor skal der tages stilling til en ramme for realisering af planen.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

By-, Miljø- og Klimaudvalget d. 5. februar 2026

Økonomiudvalget d.19. februar 2026

Kommunalbestyrelsen d. 26. februar 2026

Bilag

Afsnit om havn kommuneplan 09

Udkast til udviklingsplan 2025

Fraværende Mia Tang (C)

Punkt 9: Beslutning - Udmøntning af midler til dagtilbud på Finanslov for 2026

25/7006

Resumé:

Regeringen har med Finansloven for 2026 indgået aftale om midler til at ansætte flere pædagoger og reducere forældrebetalingen i dagtilbud. Desuden gives midler til en række mindre tiltag til at styrke privatinstitutioner og private pasningsordninger. 2026 udgør et indfasningsår inden kravene implementeres i lovgivning fra 2027. Kommunerne forventes i 2026 at ansætte mere pædagogisk personale.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udmøntningen af Regeringens Børnepakke på Finansloven for 2026 på 4,2 mio. kr. sker ved, at der afsættes lønsum til mere pædagogisk personale på daginstitutionsområdet. Den medfølgende personaletilpasning skal ske under hensyntagen til, at der endnu ikke er taget stilling til udmøntningen af bevillingen i 2027.

Beslutning: Børne-, Borger- og Velfærdsudvalget den 05-02-2026

Anbefales over for ØU/KB.

Protokoltilføjelse fra ACV:

Udvalget godkender udmøntningen til pædagogisk personale i 2026. Udvalget noterer sig usikkerheden omkring finansieringen i 2027 og anmoder om en konkret udmøntningsplan i 2026 for, hvordan de statslige krav om nedsat forældrebetaling og ledelsens udtræden af normeringen kan finansieres.

Ole Hansen (A) var indkaldt som stedfortræder for Leif Nielsen (F).

Mia Tang (C) var indkaldt som stedfortræder for Christian Hansen (C).

Beslutning: Økonomiudvalget den 19-02-2026

Anbefales over for KB med tilføjelse af, at administrationen udarbejder en konkret udmøntningsplan i 2026 for, hvordan de statslige krav om nedsat forældrebetaling og ledelsens udtræden af normeringen kan finansieres fra 2027.

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 26-02-2026

Godkendt.

Lars Brix Bendtsen (C) var indkaldt som stedfortræder for Mia Tang (C).

Sagsfremstilling:

Regeringen har med Det konservative Folkeparti den 23. oktober 2025 indgået Aftale om Finansloven for 2026. Aftalen indebærer en investering på 1,7 mia. kr. årligt i dagtilbudsområdet m.h.p. at sikre bedre og billigere dagtilbud. De centrale elementer i aftalen er tilførsel af midler til ansættelse af pædagoger i såvel kommunale som private daginstitutioner, således at dagtilbudsledere fremover kan udgå af opgørelsen af normeringerne i daginstitutionerne uden at målopfyldelsen forringes. Dernæst at den maksimale forældrebetalingsandel sænkes fra 25% til 21,3%. Begge krav gælder fra 1. januar 2027, mens 2026 er et indfasningsår. Udover de centrale elementer giver aftalen tillige midler til en række mindre tiltag til at styrke privatinstitutioner og private pasningsordninger. I alt udmøntes 4,2 mio. kr. årligt fra Børnepakken til Dragør Kommune. Det er administrationens umiddelbare vurdering, at dette beløb kun delvist kan finansiere kravene i Børnepakken om minimumsnormering, nedsættelse af forældrebetaling mv. Administrationen arbejder på at beregne en mere præcis størrelsesorden af underfinansieringen.

Midlerne i indfasningsåret 2026 indstilles afsat til mere pædagogisk personale. Baggrunden herfor er, at ansættelse af personale er en længerevarende proces, mens aftalens øvrige dele, herunder nedsættelse af forældrebetalingsandelen, administrativt kan implementeres relativt hurtigt.

Denne sag forholder sig udelukkende til anvendelsen af midlerne fra Børnepakken i 2026. Administrationen vil komme med forslag til udmøntningen i 2027 og forelægge det for politisk niveau i løbet af foråret 2026. Dette medfører samtidig, at eventuelle personaletilpasninger i 2026 skal ske under hensyntagen til, at der endnu ikke er taget politisk beslutning om udmøntningen af bevillingen i 2027, herunder hvor stor en andel, der bliver afsat til løn.

Love/Regler:

Finansloven for 2026.

Dagtilbudsloven.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Borger- og Velfærdsudvalget den 4. februar 2026.

Økonomiudvalg den 19. februar 2026.

Kommunalbestyrelsen den 26. februar 2026.

Fraværende Mia Tang (C)

Punkt 10: Beslutning - Overtagelse af Furesø kommunale sprogcenter i samarbejdet om VSKdansk

26/263

Resumé:

Furesø Kommune ønsker at indtræde i det kommunale samarbejde om sprogcenteret VSKdansk, som Dragør Kommune indgår i. Overtagelsen forudsætter godkendelse i de 11 eksisterende samarbejdskommuner. Ved godkendelse kan driften af Furesø Sprogcenter overgå til VSKdansk pr. 1. april 2026 eller snarest derefter.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** anmodningen fra Furesø Kommune om indtræden i samarbejdet omkring VSKdansk godkendes,
2. **at** det godkendes, at VSKdansk (med Brøndby Kommune som driftskommune) overtager driften af Furesø Sprogcenter pr. 1. april 2026 eller snarest muligt derefter,
3. **at** det godkendes, at der indgås ny samarbejdsaftale om VSKdansk.

Beslutning: Børne-, Borger- og Velfærdsudvalget den 05-02-2026

Anbefales over for KB.

Ole Hansen (A) var indkaldt som stedfortræder for Leif Nielsen (F).
Mia Tang (C) var indkaldt som stedfortræder for Christian Hansen (C).

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 26-02-2026

Godkendt.

Lars Brix Bendtsen (C) var indkaldt som stedfortræder for Mia Tang (C).

Sagsfremstilling:

Furesø Kommune tog i 2024 kontakt til VSKdansk (det tidligere Vestegnens Sprog- og Kompetencecenter) med henblik på en afdækning af mulighederne for eventuelt samarbejde om varetagelsen af danskuddannelserne.

Furesø Kommune har i løbet af 2024 og 2025 taget kontakt til tre kommunale sprogcentre, herunder VSKdansk, med henblik på en nærmere vurdering af muligheden for at indgå et samarbejde med et af disse.

Den 26. november 2025 besluttede Byrådet i Furesø Kommune at anmode om overdragelse af opgaven med danskuddannelserne til VSKdansk og Brøndby Kommune som driftskommune. Furesø Kommune sætter som betingelse for overtagelsen, at der opretholdes et fysisk sprogcenter i Furesø.

Overtagelsen skal godkendes af de 11 eksisterende samarbejdskommuner.

Inden overtagelsen vil der blive udarbejdet en ny samarbejdsaftale, der er identisk med den nuværende (se bilag) blot med den tilføjelse, at Furesø Kommune indgår i samarbejdet samt at VSKdansk i den forbindelse tilføjes en ny lokation i Furesø Kommune. Den nye samarbejdsaftale skal godkendes af de 11 nuværende samarbejdskommuner og Furesø Kommune.

Såfremt overtagelsen godkendes kan driften af Furesø Sprogcenter overtages af VSKdansk fra den 1. april 2026 eller snarest derefter.

Baggrund

I dag indgår Dragør Kommune i et samarbejde om danskuddannelse på VSKdansk med Albertslund, Ballerup, Brøndby, Herlev, Hvidovre, Glostrup, Ishøj, Rødovre, Tårnby og Vallensbæk Kommuner. Undervisningen foregår ved VSKdansks tre afdelinger beliggende i Glostrup, Ballerup og Kastrup. Såfremt VSKdansk overtager Furesø kommunale sprogcenter vil samarbejdet således blive udvidet til 12 kommuner og VSKdansk vil få en fjerde fysisk lokation i Furesø Kommune.

VSKdansk varetager de tre danskuddannelser:

- Danskuddannelse 1 (DU1) er for kursister med ingen eller ringe skolebaggrund, som ikke har lært at læse og skrive på deres modersmål eller ikke behersker det latinske alfabet.

- Danskuddannelse 2 (DU2) er for kursister, som normalt har en kort skole- og uddannelsesbaggrund fra hjemlandet, og som må forventes at have en forholdsvis langsom tilegnelse af dansk som andetsprog.
- Danskuddannelse 3 (DU3) er for kursister, som har en mellemlang eller lang skole- og uddannelsesbaggrund, og som må forventes at have en forholdsvis hurtig tilegnelse af dansk som andetsprog.

Furesø Kommune har siden 1999 drevet eget kommunalt sprogcenter. Sprogcenter Furesø er et mindre sprogcenter med pt. ca. 300 kursister på årsplan og omkring 15 ansatte. Cirka 70 pct. af kursisterne er på DU2, mens 10 pct er på DU1 og de resterende 20 pct. er DU3-kursister. Over halvdelen af kursisterne er selvforsøgende med et opholdsgrundlag som arbejdende eller studerende.

En overtagelse af danskuddannelsen i Furesø Kommune vil styrke VSKdansk særligt i det nordlige del af det eksisterede optageområde, hvor der har været en betydelig vækst de sidste par år. Allerede i dag har VSKdansk således en del borgere fra de omkringliggende kommuner fx Egedal og Gladsaxe. Endvidere vil der være mulighed for at etablere et tæt samarbejde mellem den eksisterende afdeling i Ballerup og en ny i Furesø. En sammenlægning vil i øvrigt konsolidere VSKdansk som landets største kommunale sprogcenter og stille VSKdansk bedst muligt i forhold til at sikre sprogcenterets og kommunernes indflydelse på den fremadrettede nationale organisering af områder inden for sprogundervisning.

Trods Furesø sprogcenters begrænsede størrelse vurderes en udvidelse af antallet af samarbejdskommuner med Furesø Kommune således at være til fordel for begge parter og styrke såvel det kommunale samarbejde som sprogcenteret VSKdansk.

Proces og det videre forløb

Overtagelsen af Furesø Sprogcenter har været drøftet blandt de 11 samarbejdskommuner på chefniveau den 26. juni 2025 og på mødet med samarbejdskommunens borgmestre den 24. september 2025.

Sideløbende med den politiske beslutningsproces i de 11 samarbejdskommuner om en udvidelse af samarbejdet tilrettelægges en overdragelsesproces med inddragelse af medarbejdere, overtagelse af lejemål og tilpasning af systemer og arbejdsprocesser, der træder i kraft såfremt udvidelsen godkendes. VSKdansk har betydelig erfaring med disse processer, som ikke vurderes at få betydning for skolens øvrige aktiviteter eller drift.

Overtagelsen af danskuddannelserne ved Furesø Kommune kan ske pr. 1. april 2026 eller snarest derefter.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Sagen har ingen direkte økonomiske konsekvenser.

VSKdansk overtager Furesø kommunale sprogcenter med en økonomi i balance og VSKdansk som samlet sprogcenter forventes ligeledes forsat at være i balance efter overtagelsen.

Det forventes, at bestemmelserne i afsnittet Økonomi og betaling i den nuværende samarbejdsaftale (se bilag) videreføres til den nye samarbejdsaftale.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Borger- og Velfærdsudvalget den 5. februar 2026.

Kommunalbestyrelsen den 26. februar 2026.

Bilag

Samarbejdsaftale om VSK 2020

Fraværende Mia Tang (C)

Punkt 11: Beslutning - Hjemtagelse af det kommunale arkiv fra Museum Amager

26/273

Resumé:

Dragør kommune indgik i februar 2020 en driftsoverenskomst med Museum Amager om opgavevaretagelsen af der kommunale og det historiske arkiv. Museum Amager fik b.la. overdraget et årsværk (lokalarkivaren), som skulle varetage opgaven. Museum Amager og administrationen har konstateret, at opgaven med det kommunale arkiv ikke har været prioriteret. Der er ikke udsigt til dette i nær fremtid og derfor foreslår administrationen og Museum Amager, at biblioteket overtager ansvaret for det kommunale arkiv, mens Museum Amager fortsat har ansvaret for det lokalhistoriske arkiv. Ledelsen af det afsatte årsværk overgår til lederen af biblioteket. Den overordnede plan er følgende:

- Der tilvejebringes marts/april 2026 et overblik og en plan for håndteringen af det kommunale arkiv, og der udarbejdes en plan for opgavevaretagelse i forhold til lokalarkivet indenfor den aftalte fordeling af det afsatte årsværk.
- I 2026-2028 er der et særligt fokus på at få opdateret det kommunale arkiv.
- Det afsatte årsværk der varetager opgaven forbundet med det kommunale arkiv og det lokalhistoriske arkiv overføres til Biblioteket, således at bibliotekslederen har det personale- og bygningsmæssige ansvar samt ansvar for det kommunale arkiv mens lederen af Museum Amager har ansvaret for det lokalhistoriske arkiv.
- I 2028 evalueres opgaven.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at den af administrationen og Museum foreslåede model godkendes med virkning fra 1. april 2026.

Beslutning: Erhvervs-, Turisme-, Kultur- og Fritidsudvalget den 05-02-2026

Anbefales over for ØU/KB.

Henrik Kjærsvold-Niclasen (V) var indkaldt som stedfortræder for Thomas Olsen (V).

Beslutning: Økonomiudvalget den 19-02-2026

Anbefales over for KB med bemærkning om, at kommunen imødeser en sag om fremtidig lokalarkivsstrategi.

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 26-02-2026

Godkendt.

Lars Brix Bendtsen (C) var indkaldt som stedfortræder for Mia Tang (C).

Sagsfremstilling:

Dragør kommune indgik i februar 2020 en driftsoverenskomst med Museum Amager om varetagelsen af det kommunale og det historiske arkiv. Museum Amager overtog det ÅV, som skulle løse denne opgave (lokalarkivaren). Administrationen har igennem det sidste år været i dialog med museumslederen om opgaverne relateret til det kommunale arkiv. Det har vist sig, at opgaven med den kommunale del af arkivet ikke har været håndteret efter arkivlovens rammer.

Museum Amager og administrationen har igennem det seneste år, forsøgt at få løst den manglende arkivopgave sammen med den tidligere arkivar. Det er desværre ikke lykket, og arkivaren har fratrukket sin stilling efter gensidig aftale. P.t har Museum Amager ikke forudsætninger for at løse den kommunale del af arkivopgaven og vurderingen er, at det har lange udsigter før Museum Amager i givet fald kan løse denne opgave.

Det betyder at Dragør Kommune med den aftale, der er indgået med Museum Amager, ikke lever op til bestemmelserne i arkivloven. Dragør kommune indstiller derfor at den kommunale del af arkivet pr. 1. april 2026 tilbageføres til Dragør kommune. Dragør kommune ønsker, at det kommunale arkiv forankres under biblioteket, hvor den nuværende leder har arkiveringsekspertise og derfor kan håndtere opgaven.

Aktuelle arbejdsopgaver: digital arkivering

Kommuner har pligt til at aflevere bevaringsværdige arkivalier til et offentligt arkiv. Dragør Kommune har sit eget, offentlige arkiv, som kommunen afleverer arkivalier til, et såkaldt § 7-arkiv.

§ 7-arkivet er medlem af Netværk for Elektronisk Arkivering, NEA. NEA er en vigtig samarbejdspartner i arbejdet med at aflevere digitale arkivalier.

Kommunen køber hvert år et antal konsulenttimer af NEA til det efterfølgende års digitale arkiveringer. På nuværende tidspunkt har Dragør Kommune cirka konsulenttimer à 795 kr. til en samlet værdi af 83.475 kr. tilbage til forbrug i 2025. Timerne kan ikke overføres til 2026.

Dragør Kommune har købt timerne for at varetage følgende fire digitale arkiveringer i 2025:

- Acadre
- Cura
- KMS Sag EDH
- Solteq Sund

Til hver arkivering har Dragør Kommune indgået en kontrakt med en leverandør, der producerer den såkaldte arkiveringsversion (AV) af data fra kommunens driftssystem. Et arkiveringsforløb varer gerne et års tid, men det er ikke usædvanligt, at arkiveringer forsinkes undervejs, enten fordi kommunen eller leverandøren af en eller anden grund ikke kan levere de aftalte elementer undervejs. Længerevarende forsinkelser kan fordyre og besværliggøre arbejdet. Hvis kommunen er skyld i store forsinkelser, kan leverandøren have svært ved at få plads i sit produktionsapparat til opgaven. Der er derfor to grunde til, at det er hensigtsmæssigt at komme så langt med de igangværende arkiveringer som muligt:

- at forbruge de købte NEA-konsulenttimer til det formål, de er købt til, dvs. de aftalte arkiveringer

- at opfylde kontrakter med leverandørerne bedst muligt

Dertil kommer, at opbygning af en pukkel af arkiveringer er u hensigtsmæssig og kan være på kant med arkivlovgivningen og GDPR. Det er nemlig ikke lovligt at slette bevaringsværdige data, før de er arkiveret. Bevaringsværdige data indeholder ofte følsomme personoplysninger.

Administrationen vil ved udvalgets godkendelse af indstillingen, straks overtage denne opgave og i samarbejde med NEA sørge for denne genoptages.

Bilateralt vil biblioteket kortlægge omfanget af papirarkivalier, og sætte en proces i gang som næste skridt.

Derfor foreslår administrationen og Museum Amager følgende proces;

- Der tilvejebringes marts/april 2026 et overblik og en plan for håndteringen af det kommunale arkiv, og der udarbejdes plan for opgavevaretagelse i forhold til lokalarkivet indenfor den aftalte fordeling af det afsatte årsværk.
- I 2026-2028 er der et særligt fokus på at få opdateret det kommunale arkiv.
- Det afsatte årsværk, der forbliver samlet i en arkivarstilling, varetager opgaven forbundet med det kommunale arkiv og det lokalhistoriske arkiv og overføres fsva personaleledelse til Biblioteket, således at bibliotekslederen har ansvaret for det kommunale arkiv, magasiner og bygningen Stationsvej 5 mens Museum Amager fortsat har ansvaret for det lokal historiske arkiv.
- Der udarbejdes ny aftale om driftsoverenskomst hvor økonomien justeres således der er 60.000kr til det lokalhistorisk arkiv ud over timer fra arkivar.
- I 2028 evalueres opgaven.

Love/Regler:

Arkivloven.

<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2016/1201>.

Økonomi/Personaleforhold:

Arkivarstillingen forbliver et samlet årsværk under bibliotekslederen jf. ovenstående.

Udover 12 timer ugentligt af arkivarens årsværk modtager Museum Amager 60.000kr årligt i driftsmidler til frivilligkoordinering, registreringsprojekter samt skoletjeneste.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Erhvervs-, Turisme-, Kultur- og Fritidsudvalget den 5. februar 2026.

Økonomiudvalget den 19. februar 2026.

Kommunalbestyrelsen den 26. februar 2026.

Bilag

museum amagers høringssvar - dragør arkiv.pdf

Fremtidens lokalarkiv i Dragør Kommune høringssvar fra lokalarkivet.pdf

Fraværende Mia Tang (C)

Punkt 12: Beslutning - Drift af opgaver, der overdrages til Region Østdanmark

26/245

Resumé:

Med sundhedsreformen overgår myndigheds- og finansieringsansvaret for fire kommunale sundhedsopgaver til regionerne pr. 1. januar 2027. Opgaverne omfatter:

- Akutsygepleje
- Sundheds- og omsorgspladser
- Patientrettet forebyggelse
- Specialiseret rehabilitering og dele af den avancerede genoptræning

Reformen giver mulighed for, at kommunerne fortsat kan varetage driften af udvalgte opgaver på vegne af regionen, hvis der indgås horisontale samarbejdsaftaler mellem Region Østdanmark og de enkelte kommuner. Alternativt kan regionen overtage driften.

Det Forberedende Sundhedsråd Amager og Vestegnen skal senest den 1. april 2026 indstille til det Forberedende Regionsråd Østdanmark, hvordan opgaverne skal varetages fra 2027. Forud herfor skal de enkelte kommunalbestyrelser tage stilling til, om kommunen ønsker at indgå horisontale samarbejdsaftaler, samt på hvilke vilkår.

Kommunalbestyrelsernes beslutninger indgår i sundhedsrådets grundlag for den endelige regionale beslutning i marts 2026.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. Patientrettet forebyggelse

- A. **at** det godkendes, at Dragør Kommune indgår en horisontal samarbejdsaftale med Region Østdanmark om Dragør Kommunes fortsatte varetagelse af driften af patientrettet forebyggelse fra 1. januar 2027, herunder:
- de overordnede vilkår for samarbejdet
 - den økonomiske ramme på 863.000 kr. årligt
- B. **at** det tages til efterretning, at der ved ikrafttræden af den horisontale samarbejdsaftale skal foreligge en opgørelse på overordnet niveau af aktiver, passiver, rettigheder, pligter og medarbejdere, som vil være omfattet ved et eventuelt ophør af aftalen.

2. Akutsygepleje og specialiseret rehabilitering

- A. **at** det tages til efterretning, at akutsygepleje samt specialiseret rehabilitering og dele af den avancerede genoptræning overgår til regionalt driftsansvar pr. 1. januar 2027, herunder den fremtidige organisering og placering inden for Sundhedsråd Amager og Vestegnens geografi.

3. Sundheds- og omsorgspladser

- A. **at** det godkendes, at sundheds- og omsorgspladserne placeres i overensstemmelse med scenarie A fra 1. januar 2027.
- B. **at** det tages til efterretning, at driftsansvaret for sundheds- og omsorgspladserne overgår til Region Østdanmark.

Beslutning: Ældre- og Sundhedsudvalg den 05-02-2026

Anbefales over for ØU/KB.

Beslutning: Økonomiudvalget den 19-02-2026

Anbefales over for KB.

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 26-02-2026

Godkendt.

Lars Brix Bendtsen (C) var indkaldt som stedfortræder for Mia Tang (C).

Sagsfremstilling:

Overordnet om opgaveflyt og beslutningsproces

Med sundhedsreformen samles myndigheds- og finansieringsansvaret for de fire opgaver i regionerne. Det samlede ansvar for planlægning og opfølgning placeres i sundhedsrådene, som indstiller til regionsrådet.

Regionen og de ni kommuner i Sundhedsråd Amager og Vestegnen har i løbet af 2025 haft administrative drøftelser om fremtidig organisering af opgaverne. Drøftelserne har taget afsæt i sundhedsreformen, forårsaftalen 2025 samt forventningen om kommende nationale kvalitetsstandarder i 2026.

Kommunalbestyrelsen i Dragør Kommune besluttede den 25. november 2025, overfor Region Østdanmark at tilkendegive ønske om fortsat kommunal drift af den patientrettede forebyggelse, men ikke af akutsygepleje, midlertidige pladser eller dele af genoptræningen.

Akutsygepleje

Der er administrativ enighed om, at akutsygeplejen fra 1. januar 2027 varetages af Region Østdanmark i tre geografiske enheder, der sikrer døgnberedskab, faglig robusthed og nærhed til borgerne. Modellen bygger videre på erfaringerne fra eksisterende tværkommunale akutfunktioner i området.

Sundheds- og omsorgspladser

Der skal fra 1. januar 2027 etableres i alt 138 sundheds- og omsorgspladser i Sundhedsråd Amager og Vestegnen.

Sundhedsråd Amager og Vestegnen har på møde den 19. januar besluttet, at scenarie A (se bilag 1 for scenariebeskrivelse) med regional drift og placering på eksisterende lokaliteter organiseret i tre klynger forsat skal indgå i beslutningsoplægget til sundhedsrådets drøftelse på mødet i marts 2026.

Placeringen indebærer, at ikke alle kommuner huser pladser, men visitation sker med vægt på nærhed, sammenhæng og frit valg for borgerne.

Sundhedsrådet har ønsket, at der skal udarbejdes en 10-års plan for sundheds- og omsorgspladserne, herunder placeringen af pladserne.

For Dragør Kommune er det af betydning, at Tårnby Kommune tidligere har tilkendegivet, at deres lokation kan anvendes til regionale sundheds- og omsorgspladser i 4-5 år, hvorefter der skal findes en anden løsning.

Specialiseret rehabilitering

Opgaven anbefales varetaget i en fælles regional model med regionale døgnenheder og ambulante tilbud i hvert sundhedsråd. Kommunerne har fortsat en central rolle i overgang og opfølgning i borgernes forløb.

Patientrettet forebyggelse

Det foreslås, at kommunerne fortsat varetager driften af den patientrettede forebyggelse fra 2027 under regionale myndigheds- og finansieringsrammer. Samarbejdet reguleres via horisontale samarbejdsaftaler, som evalueres efter to år og justeres via tillægsaftaler i takt med udmelding af nationale kvalitetsstandarder.

Horisontal samarbejdsaftale for patientrettet forebyggelse

Hvis det med denne sag godkendes, at Dragør Kommune indgår en horisontal samarbejdsaftale for den patientrettede forebyggelse med Region Østdanmark, skal aftalen underskrives før den 1. april 2026 og træder derefter i kraft den 1. januar 2027. Begge kontraktparter kan opsiges kontrakten med et varsel på 9 måneder samt løbende måned.

Ved kontraktens eventuelle ophør, skal kommunale aktiver, passiver, rettigheder, pligter og medarbejdere overgå til regionen. Administrationen opgør disse på et overordnet niveau forud for ikrafttrædelsen.

Der er på administrativt niveau enighed om de store træk i udformning og indhold af skabelonen for indgåelse af horisontal samarbejdsaftale. Den vedhæftede skabelon foreligger dog endnu kun i udkast.

Den videre proces, efter Dragør Kommunes beslutning

Dragør Kommune skal senest den 20. februar 2026 orientere det Forberedende Sundhedsråd Amager og Vestegnen om de beslutninger, kommunen har truffet i denne sag. Da fristen ligger før afholdelsen af kommunalbestyrelsens møde, gives tilbagemeldingen med forbehold for kommunalbestyrelsens beslutning.

Kommunalbestyrelsens beslutning indgår i Sundhedsrådets samlede beslutningsgrundlag d. 2. marts 2026. Sundhedsrådet indstiller herefter til det Forberedende Regionsråd Østdanmark, som træffer endelig beslutning den 17. marts 2026.

Love/Regler:

[Lov om ændring af sundhedsloven og forskellige andre love.](#)

Økonomi/Personaleforhold:

Flytningen af de fire opgaver fra kommune til region foretages via bloktilskuddet. Finansieringen er baseret på kommunernes udgifter til områderne i 2023 samt regionernes bloktilskud.

Ved indgåelse af en horisontal samarbejdsaftale om patientrettet forebyggelse, udgør Dragør Kommunes forventede økonomiske ramme 863.000 kr. i 2027. Midlerne udbetales som rammefinansiering kvartalsvist.

Udgangspunktet for økonomien i den horisontale samarbejdsaftale er den økonomi, som er fastlagt og opgjort i forbindelse med forårsaftalen 2025. Såfremt kommende kvalitetsstandarder for patientrettet forebyggelse hæver service og indhold i aftalen, så vil økonomien i aftalen skulle genforhandles. Hvis en kommune konkret kan dokumentere, at kommunen som følge af DUT-reguleringer i 2024 og 2025 har hævet kvalitet og service for den patientrettede forebyggelse, så kan dette konkrete og dokumenterede udgiftsniveau indgå i en eventuel efterfølgende regulering af økonomien i aftalen.

Administrationen har igangsat en HR-drevet proces for de kommunale medarbejdere, der er omfattet af Lov om Virksomhedsoverdragelse. Processen gennemføres i tæt dialog med Region Østjylland for at sikre den bedst mulige overdragelse.

Kommunikation/Høring:

Ældrerådet.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Ældre- og Sundhedsudvalget den 5. februar 2026

Økonomiudvalget den 19. februar 2026

Kommunalbestyrelsen den 26. februar 2026

Bilag

Lokale scenarier for etablering af sundheds- og omsorgspladser og akutsygeplejen

26.01.19 Referat Forberedende Sundhedsråd Amager og Vestegnen

Revideret udkast til HSA patientrettet forebyggelse 16012026

Høringssvar fra Ældrerådet til ÆSU 5.2.26

Fraværende Mia Tang (C)

Punkt 13: Beslutning - Yderligere forlængelse af privat leverandør af helhedspleje

25/5281

Resumé:

Kommunalbestyrelsen besluttede den 27. marts 2025 at gennemføre et fælles EU-udbud til privat levering af hjemmepleje sammen med Tårnby Kommune. Det betyder, at Dragør Kommune er afhængige af Tårnby Kommune hvad angår udbudsproces.

Tårnby Kommune besluttede at tilbyde kontraktforlængelse til deres private leverandør med forventning om at igangsætte et fælles udbud ultimo 2025, således at en ny leverandørkontrakt kunne foreligge pr. 1. september 2026.

Kommunalbestyrelsen godkendte derfor den 30. oktober 2025 at forlænge den eksisterende aftale med den private leverandør Dragør Pleje og Omsorg til og med 31. august 2026.

Tårnby Kommune har efterfølgende meddelt, at de først er klar til at indgå en ny kontrakt pr. 1. oktober 2026, hvorfor administrationen anmoder om godkendelse til at forlænge aftalen til og med den 30. september 2026.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** det godkendes at tilbyde den private leverandør Dragør Pleje og Omsorg en kontraktforlængelse til og med den 30. september 2026
2. **at** udvalget tager til efterretning, at aftalen med Dragør Pleje og Omsorg fortsat kan opsiges med et sædvanligt opsigelsesvarsel.

Beslutning: Ældre- og Sundhedsudvalg den 05-02-2026

Ad 1

Anbefales over for ØU/KB.

Ad 2

Til efterretning.

Beslutning: Økonomiudvalget den 19-02-2026

Anbefales over for KB.

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 26-02-2026

Godkendt.

Lars Brix Bendtsen (C) var indkaldt som stedfortræder for Mia Tang (C).

Sagsfremstilling:

19. december 2024 vedtog Folketinget en ny ældrelov, der udvider det frie valg til helhedspleje for de borgere, der tildeles eller revisiteres hjælp fra den 1. juli 2025. Helhedspleje skal kunne leveres af både en kommunal såvel som privat leverandør.

Fælles udbud med Tårnby Kommune

Kommunalbestyrelsen godkendte den 27. marts 2025, at Dragør Kommune skulle lave et fælles EU-udbud med Tårnby Kommune i 2025 med henblik på at sikre en privat leverandør til levering af hjemmepleje til kommunernes borgere.

Idet det er besluttet at gennemføre EU-udbud med Tårnby Kommune, er Dragør Kommune afhængige af dem hvad angår udbudsprocessen.

Tårnby Kommune besluttede imidlertid at tilbyde kontraktforlængelse til deres private leverandør med forventning om at igangsætte et udbud ultimo 2025, således at en ny leverandørkontrakt foreligger pr. 1. september 2026.

Kommunalbestyrelsen godkendte derfor den 30. oktober 2025 at forlænge den eksisterende aftale med den private leverandør Dragør Pleje og Omsorg, som Dragør Kommune har på fritvalgsområdet for personlig pleje og praktisk hjælp efter serviceloven. Der blev således givet en forlængelse til og med 31. august 2026.

Yderligere udskydelse af proces

Siden beslutningen om forlængelse af den private leverandør har Tårnby Kommune meddelt, at de alligevel først er klar til at indgå en ny kontrakt pr. 1. oktober 2026. Derfor anmoder administrationen om godkendelse til yderligere at forlænge aftalen med den private leverandør til og med den 30. september 2026, så Dragør og Tårnbys udbud kan drives fælles som planlagt.

Videre proces

Genudbuddet blev igangsat ultimo 2025 med henblik på, at den nye kontrakt med en privat leverandør af helhedspleje kan træde i kraft den 1. oktober 2026. En sag vedrørende udbuddet, herunder kravsspecifikation, forelægges sideløbende med nærværende sag på udvalgets møde i februar 2026.

Love/Regler:

Serviceloven
Ældreloven
Udbudsloven

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ældrerådet.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Ældre- og Sundhedsudvalget den 5. februar 2026.

Økonomiudvalget den 19. februar 2026.

Kommunalbestyrelsen den 26. februar 2026.

Bilag

Høringssvar fra Ældrerådet til ÆSU 5.2.26

Fraværende Mia Tang (C)

Punkt 14: Beslutning - Finansiering af øget stabsunderstøttelse af Center for Sundhed, Pleje og Rehabilitering

25/6884

Resumé:

Rekruttering af social- og sundhedspersonale til hhv. den kommunale hjemmepleje og Enggården håndteres i dag i driften af de lokale ledere, hvilket er meget tid- og ressourcekrævende.

For at sikre en mere effektiv og bæredygtig rekrutteringsindsats foreslås det, at opgaven fremadrettet forankres centralt i HR, og at der derfor tilføres midler fra den kommunale hjemmepleje og Enggården til at understøtte dette opgaveflyt.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at den foreslåede finansiering af øget stabsunderstøttelse godkendes ved, at HR samlet tilføres 250.000 kr., heraf 100.000 kr. fra den kommunale hjemmepleje og 150.000 fra Enggården.

Beslutning: Ældre- og Sundhedsudvalg den 05-02-2026

For stemte: 4 (A+C)

Imod stemte: 1 (T)

Undlod at stemme:

Anbefales over for ØU/KB.

Beslutning: Økonomiudvalget den 19-02-2026

Anbefales over for KB.

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 26-02-2026

Anbefaling fra ØU:

For stemte: 13 (A+C+F+V)

Imod stemte: 2 (T)

Undlod at stemme:

Godkendt.

Lars Brix Bendtsen (C) var indkaldt som stedfortræder for Mia Tang (C).

Sagsfremstilling:

Rekrutteringsopgaven for social- og sundhedspersonale løses i dag i høj grad af de lokale ledere og administrative medarbejdere i den kommunale hjemmepleje og på Enggården.

De seneste år har vist, at rekrutteringsopgaven er blevet markant mere kompleks og tidskrævende, bl.a. pga.:

- lavt ansøgerfelt og flere genopslag,
- øget behov for opsøgende rekruttering,
- større administrativ byrde i screening, samtaler og onboarding,
- stigende konkurrence om arbejdskraften.

Den nuværende organisering betyder, at ledere i driften bruger en betydelig del af deres tid på rekruttering frem for kerneopgaver som faglig ledelse, kvalitetssikring og drift.

HR-funktionen har i dag ikke tilstrækkelige ressourcer til at overtage og drive rekrutteringen på disse områder, selvom det fagligt vurderes at være den mest hensigtsmæssige opgaveplacering.

Det vurderes, at en centralisering af rekrutteringsopgaven i HR vil:

- sikre en mere professionel og ensartet rekrutteringsproces,
- frigøre ledelsestid i driften til kerneopgaver,
- øge kvaliteten i screening, annoncering og kandidatkontakt,
- skabe bedre sammenhæng mellem rekruttering, fastholdelse og strategisk HR-udvikling,
- reducere risikoen for fejlrekrutteringer og ineffektive processer.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Det vurderes, at HR skal tilføres 250.000 kr. for at løfte opgaven, hvoraf den kommunale hjemmepleje finansierer 100.000 kr. og Enggården finansierer 150.000 kr.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Ældreudvalget den 2. februar 2026.

Økonomiudvalget den 19. februar 2026.

Kommunalbestyrelsen den 26. februar 2026.

Bilag

Høringssvar fra Ældrerådet til ÆSU 5.2.26

Fraværende Mia Tang (C)

Punkt 15: Beslutning - Månedsopfølgning efter december 2025

25/80

Resumé:

Månedsopfølgning efter december 2025 (foreløbigt regnskab).

Indstilling:

Administrationen indstiller, at månedsopfølgningen efter december 2025 tages til efterretning.

Beslutning: Økonomiudvalget den 19-02-2026

Anbefales over for KB.

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 26-02-2026

Godkendt.

Lars Brix Bendtsen (C) var indkaldt som stedfortræder for Mia Tang (C).

Sagsfremstilling:

Administrationen har baseret på forbrugstal for december, skøn over udviklingen i aktivitet med videre udarbejdet et forventet regnskab for 2025. Månedsopfølgningen efter december er det forventede regnskab for 2025. Der er således medtaget posteringer foretaget til og med 15. januar 2026, samt kendte større udgifter/indtægter, der endnu ikke er konteret.

De samlede forventninger til 2025 ses i resultatopgørelsen i tabel 1 nedenfor. Af resultatopgørelsen fremgår de forventede indtægter og udgifter i 2025, fordelt på de enkelte sektorer, samt budget og forventet afvigelse.

For 2025 forventer administrationen samlet et mindreforbrug på 10,5 mio. kr. for driften, og mindreindtægter på 0,5 mio. kr. på Renovation.

Mer- og mindreforbrugene på i alt 10,0 mio. kr. i månedsopfølgningen for december fordeler sig som vist nedenfor:

Merforbrug på

- Renovation 0,5 mio. kr.
- Børn og unge med specielle behov 2,6 mio.kr.
- Sundhed, Pleje og rehabilitering 2,1 mio. kr.

Mindreforbrug på

- Plan, Teknik og Erhverv 0,1 mio. kr.
- Skoler 1,0 mio. kr.
- Kultur og fritid 1,8 mio. kr.
- Dagtilbud 1,0 mio. kr.
- Borger og Social 5,6 mio. kr.
- Forvaltningen på 5,7 mio. kr.

Tabel 1 Månedsopfølgning efter december 2025, det forventede regnskab.

kr. 1.000	Oprindelig budget 2025	Korrigeret budget	Forventet regnskab 2025	Forventet mer (-) /mindreforbrug (+)
Indtægter				
Skatter	1.194.017	1.194.017	1.201.917	7.900
Tilskud og udligning	-127.518	-127.518	-131.593	-4.075
Indtægter i alt	1.066.499	1.066.499	1.070.324	3.825
Driftsudgifter				
Inden for servicerammen	-798.905	-809.052	-806.011	3.040
Sektor 2 - Plan Teknik og Erhverv	-36.830	-38.081	-37.993	88
Sektor 3 - Skoler	-189.764	-205.127	-204.155	972
Sektor 4 - Kultur og Fritid	-41.924	-30.266	-28.502	1.764
Sektor 5 - Dagtilbud	-79.756	-77.481	-76.462	1.019
Sektor 6a - Borger og Social	-84.655	-84.093	-84.413	-320
Sektor 6b - Børn & Unge med Specielle behov	-28.530	-30.812	-34.921	-4.109
Sektor 7 - Sundhed Pleje og Rehabilitering	-201.425	-204.701	-206.751	-2.050
Sektor 9 - Forvaltning	-136.020	-138.491	-132.815	5.676
Uden for servicerammen	-202.550	-202.566	-195.138	7.429
Sektor 2 - Plan Teknik og Erhverv	-118	-118	-118	0
Sektor 6a - Borger og Social	-133.367	-133.367	-127.436	5.932
Sektor 6b - Børn & Unge med Specielle behov	-2.081	-2.081	-584	1.497
Sektor 7 - Sundhed Pleje og Rehabilitering	-65.793	-65.810	-65.810	0
Sektor 9 - Forvaltning	-1.190	-1.190	-1.190	0
Driftsudgifter i alt	-1.001.455	-1.011.618	-1.001.149	10.469
Driftsresultat før finansiering (driftsbalance)	65.043	54.881	69.175	14.294
Renter mv.	-2.281	-2.281	5.383	7.664
Anlægsudgifter	-38.033	-59.294	-46.853	12.441
RESULTAT AF DET SKATTEFINANSIEREDE	24.729	-6.694	27.705	34.399

OMRÅDE

Sektor 1 - Renovation	-3.000	-3.000	-3.468	-468
Lånoptag	11.400	11.400	0	-11.400
Afdrag på lån	-28.250	-28.250	-28.250	0
Finansforskydninger	1.426	1.426	14.930	13.505
Samlet resultat (kassebevægelse)	6.305	-25.119	10.917	36.036

For uddybning af mer- og mindreforbrug henvises til bilaget.

Den opdaterede status er i vedlagte bilag suppleret med de overordnede afvigelsesforklaringer, samt en likviditetskurve for 2025-2028 baseret på det forventede regnskab for 2025 og budgetoverslagsår 2026-2028.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Økonomiudvalget den 19. februar 2026.

Kommunalbestyrelsen den 26. februar 2026.

Bilag

Månedsopfølgning december 2025 Foreløbigt regnskab til ØU og KB

Fraværende Mia Tang (C)

Punkt 16: Beslutning - Optagelse af lån i 2026 og likviditetsprognose 2026-2035

26/657

Resumé:

I henhold til bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier mv. har Dragør Kommune mulighed for at optage lån til afholdte udgifter. Lånerammen hertil er baseret på regnskab 2025 og kan opgøres til 21,2 mio. kr. En analyse af lånebehovet viser, at den politiske målsætning om en gennemsnitlig likviditet på 70 mio. kr. vil være opfyldt i 2026 selvom, der ikke optages lån som angivet i lånerammen. Imidlertid står Dragør Kommune over for betydelige investeringer i bl.a. kystsikring og udvikling af havnen i de kommende år. Det betyder, at likviditeten i de kommende år ikke blot bliver lavere end målsætningen, men også kan blive negativ, hvis der ikke optages lån på i størrelsesordenen 184 mio. kr. over de kommende 10 år. Skal dette scenarie med negativ likviditet undgås vil det være rettidig omhu allerede nu at styrke kommunens likviditet gennem optagelse af lån for de 21,2 mio. kr. i lånerammen. Det bemærkes, at det ikke indenfor eksisterende lovgivning vil være muligt at lånefinansiere alle de udgifter, der er inddraget i denne sag (bilag 1), så der er behov for væsentlige justeringer i det kommende udgiftsniveau.

I Budgetforliget 2026-2029 har Kommunalbestyrelsen besluttet, at indbetalinger af indefrosne ejendomsskatter løbende skal anvendes til ekstraordinært at afdrage på kommunens gæld. I 2025 er der netto indbetalt 13,2 mio. kr. i indefrosne ejendomsskatter, hvorfor administrationen anbefaler, at dette beløb afdrages på kommunens gæld. Administrationen indstiller, at der ikke samtidig optages og indfries lån, og at der således optages lån for 8,0 mio. kr., som er det kombinerede behov for lånebehov i henhold til lånerammen (21,2 mio. kr.) og indfrielsesbehov ved indbetaling af indefrosne ejendomsskatter (13,2 mio. kr.)

Dragør Kommune oplever allerede nu et pres på serviceudgifter til blandt andet minimumsnormeringer, ældreområdet i forbindelse med valg af ny operatør, tandpleje, it og generelt på socialområdet, som skal rummes inden for kommunens driftsoverskud på 60 mio. kr.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** der optages lån for 8,0 mio. kr. i 2026,
2. **at** der i marts forelægges et konsolideret flerårsbudget, der sikrer overholdelse af den økonomiske politik.

Beslutning: Økonomiudvalget den 19-02-2026

Ændringsforslag fra A+C+V:

ACV foreslår, at der ikke optages eller indfries lån i 2026. Der optages drøftelser mellem partierne frem mod budgetvedtagelsen i 2026 om et flerårigt budgetvurdering, der fortsat sikrer overholdelse af den økonomiske politik og sikring af, at Dragørs likviditet er tilstrækkelig til at kunne håndtere større udgifter, som enten ikke kan forudsiges eller hvis omfang endnu ikke er kendte.

Til brug for denne drøftelse bedes forvaltningen til april fremlægge oplæg til et flerårigt budgetvurdering der kan danne grundlag for fortsat to årlige budgetter dersom ud over kystbeskyttelse overholder anlægsrammen samt fastholder en tilbageholdende tilgang til optagelse af lån og en robust likviditet.

Desuden foreslår ACV, at økonomiudvalget træffer beslutning om, at få belyst de forventede konsekvenser for både indtægtsgrundlaget som udgifterne for Dragør kommune, ved den kommende befolkningssammensætning for de næste ti år.

Belysningen skal danne grundlag for, at kommunalbestyrelsen kan træffe en langsigtet beslutning om, både størrelse, anvendelse og prioritering af kassebeholdningen. Dette set i lyset af kommende store investeringsbehov i Dragør Kommune i både kystsikring, havnens renovering, samt fortsat mulighed for at sikre en stabil drift og prioritering af velfærdsydelse i Dragør Kommune.

Anbefales over for KB.

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 26-02-2026

Ændringsforslag fra T:

Med henblik på at Dragør Kommune så hurtigt som muligt skal gennemføre den indre løsning af kystsikringen, så foreslår Liste T at Dragør Kommune hjemtager de af administrationen opgjorte mulige 21,2 mio. kr. i lån. På baggrund af kommunens fine likviditet og de massive udfordringer kommunen har med henblik på at sikre borgerne mod stormflod og skybrud, så bør kommunen straks gennemføre den indre løsning – med 100% kommunal finansiering. Liste T støtter en langsigtet plan for finansiering af større projekter, men anser det for aldeles utilstrækkeligt, at man ikke udnytter muligheden for, at kommunen er i stand til selv at finansiere kystsikringen suppleret med allerede opnåede puljemidler. Derfor skal Dragør Kommune hjemtage de 21,2 mio. kr. i lån – og naturligvis ikke indfri eksisterende lån, når kommunen i forvejen har en konsolideret solid netto renteindtægt på eksisterende indlån og udlån.

For stemte: 2 (T)
Imod stemte: 13 (A+C+F+V)
Undlod at stemme:

Faldet.

Anbefaling fra ØU:

For stemte: 13 (A+C+F+V)
Imod stemte: 2 (T)
Undlod at stemme:

Godkendt.

Lars Brix Bendtsen (C) var indkaldt som stedfortræder for Mia Tang (C).

Sagsfremstilling:

Nedenfor gennemgås kommunens lånemuligheder (den såkaldte låneramme), det estimerede lånebehov samt låneindfrielse i 2026.

Låneramme:

I henhold til ”Bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v.” har hver kommune mulighed for at optage lån på baggrund af bestemte typer af afholdte udgifter, jf. § 2, stk. 1 og 2. Idet lånerammen bestemmes bagudrettet af afholdte udgifter, baseres beslutningen på regnskabet for det forudgående år.

Det betyder, at der i 2026 kan tages beslutning om optagelse af lån baseret på regnskab 2025. Regnskabet er endnu ikke endeligt behandlet eller revideret, og den præcise låneramme er derfor på nuværende tidspunkt ikke kendt, idet eventuelle justeringer af lånerammen som følge af regnskabet dog som udgangspunkt vil være af mindre karakter. Beslutning om optagelse af lån skal være truffet af kommunalbestyrelsen senest den 31. marts året efter regnskabsåret, jf. § 2, stk. 3, hvorfor sagen lægges op til beslutning nu.

Baseret på regnskabsdata er det administrationens estimat, at der kan optages lån for i alt ca. 21,2 mio. kr. i 2026, jf. tabel 1. Lånet kan optages på fordelagtige vilkår hos Kommunekredit.

Lånerammen er opgjort på baggrund af låneberettigede udgifter i 2025 på følgende områder:

Tabel – Låneramme

1.000 kr.	Beløb
Varmeforsyningsplan	605
Energiforbedringer i kommunale bygninger (ESCO III)	2.054
Konvertering til fjernvarme i kommunale bygninger	13.854
Ny vejbelysning (ESCO finansieret)	265
Renovering af signalanlæg	465

Genopretning af Dragør Havn 2024	351
Genopretning af Dragør Havn 2025	2.467
Ny koldhal - Dragør Havn	1.124
Samlet låneramme	21.185

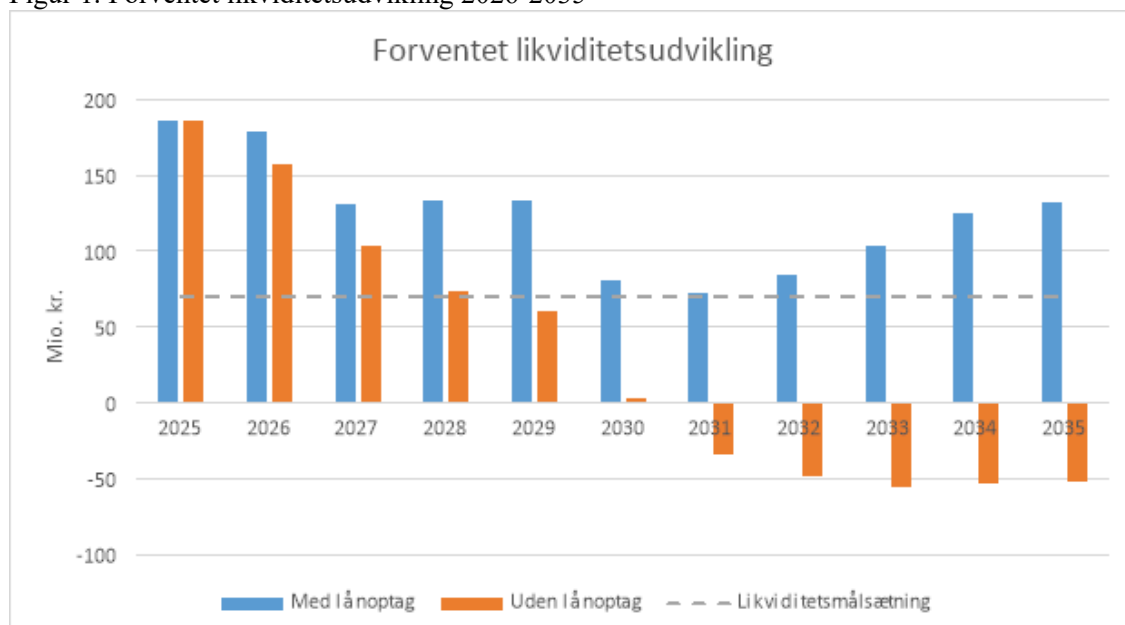
Lånebehov:

Administrationen har udarbejdet en 10-årig likviditetsprognose for 2026-2035 for Dragør Kommune, som viser, at kommende investeringer sætter likviditeten under pres og er med til at udfordre overholdelsen af en målsætning om en gennemsnitlig likviditet på 70 mio. kr.

Likviditetsprognosen for 2026-2035 er udarbejdet under følgende forudsætninger, idet det bemærkes, at prognosen er forbundet med betydelige usikkerheder:

- Driftsbalancen holdes på 60 mio. kr. i alle år.
- Anlægsbudgettet holdes på 42 mio. kr. i alle år.
- Udover anlægsbudgettet er der indlagt kendte udgifter til bl.a. kystsikring (den indre løsning) og renovering af havnen, jf. bilag 1.
- Afdrag for indfrielse af indefrossen ejendomsskat i 2025 (13,2 mio. kr.), indregnes til betaling i 2026 (herefter vil indtægter og afdrag udligne hinanden).
- Regulering af afdrag på lån er indregnet i takt med indfrielse og optagelse af lånene.
- Neutraliseringsordningen vedrørende grundskyld for 2021-2023 er indregnet som en udgift på 30 mio. kr. i 2027.
- Indtægt fra indefrossen grundskyld er indregnet fra 2027, i takt med de endelige ejendomsvurderinger for 2021-2023 foreligger, og der løbende foretages indfrielse.
- Likviditetsprognosen er baseret på en gældsudvikling, som er vist i nedenstående figur 2 svarende til optagelse af yderligere lån for i alt ca. 184 mio. kr.

Figur 1. Forventet likviditetsudvikling 2026-2035



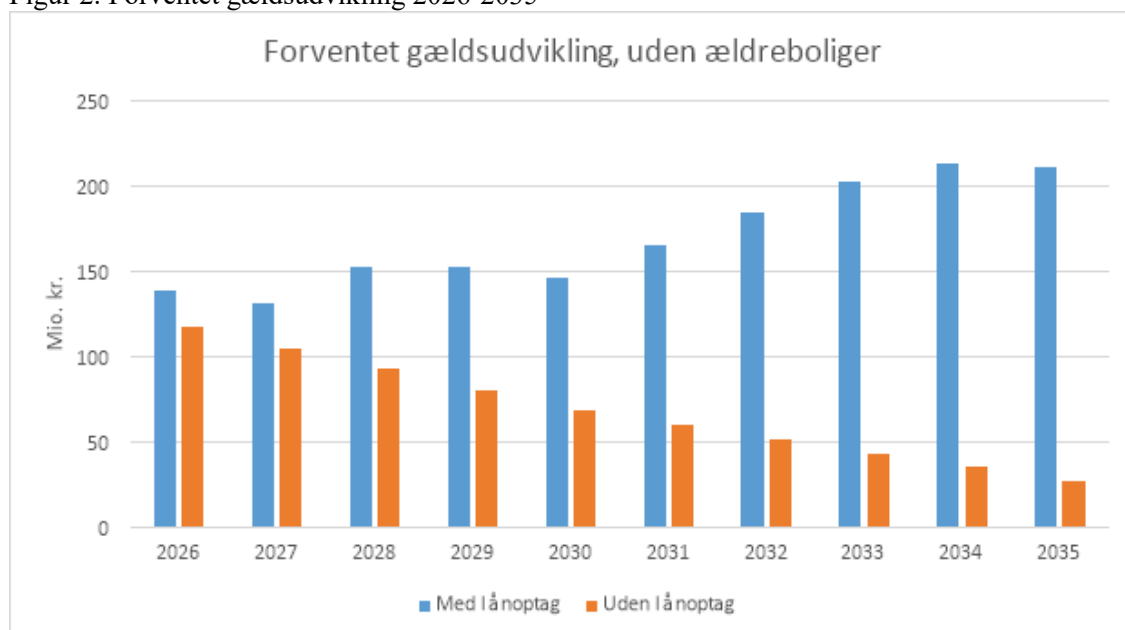
Som nævnt er én af forudsætninger for ovenstående prognose den indre løsning for kystsikring. Som alternativ hertil er der også en ydre løsning for kystsikring med en anslået anlægsomkostning på ca. 900 mio. kr. Denne er ikke indregnet i den nærværende likviditetsprognose. Spørgsmålet om kystsikring vil blive behandlet i særskilt politisk proces.

Der er ikke i denne sag inddraget forholdet til kommende driftsudgifter og overholdelse af serviceramme. Dragør Kommune oplever pres på serviceudgifter i den kommende tid til for eksempel minimumsnormeringer, ekstraudgifter til ældreområdet i forbindelse med inddragelse af ny operatør på plejehjemsområdet, merudgifter til tandpleje og it samt udgiftspres på socialområdet, som skal rummes inden for et driftsoverskud på 60 mio. kr.

Som det fremgår af ovenstående figur 1, vil likviditeten, uden lånoptag (røde søjler), komme under den politiske målsætning på 70 mio. kr. (stiplet grå linje) allerede i 2029 og være negativ i 2031. Ved fuld udnyttelse af de årlige lånerammer på 5,4-33,3 mio kr (blå søjler) fastholdes likviditeten på et niveau over den politiske målsætning på 70 mio. kr. i gennem hele perioden.

Det er forudsat i Figur 1, at de årlige lånerammer udnyttes, hvilket resulterer i en forventet gældsudvikling som vist i nedenstående Figur 2. Samlet er der forudsat at kommunen i perioden 2026-2035 optager lån for ca. 184 mio. kr.

Figur 2. Forventet gældsudvikling 2026-2035



Lånebehovet afhænger især af den estimerede likviditetsudvikling i både 2026 men også på længere sigt. Det skal bemærkes, at dette estimat er afhængigt af en lang række faktorer og derfor er behæftet med betydelig usikkerhed. Hertil kommer, at en række af faktorerne både er volatile og uden for kommunens kontrol, herunder eksempelvis nedsættelse af bloktilskuddet som følge af andre kommuners selvbudgettering samt neutraliseringsordningen vedrørende grundskyld.

I administrationens nuværende estimater for likviditetens udvikling i 2026 er der indregnet en forudsætning om, at der optages lån for ca. 9,4 mio. kr. Beløbet var det hidtidige estimat af lånerammen i 2026. Det betyder, at hvis der ikke optages lån, falder den forventede likviditet i 2026 med 9,4 mio. kr. Hvis der optages lån ud fra ovenstående opdaterede låneramme på 21,2 mio. kr., styrkes likviditetsestimateret med ca. 11,8 mio. kr.

I konstitueringsaftalen for 2026 er det politisk besluttet, at den gennemsnitlige likviditet skal være 70 mio. kr. Primo 2026 har Dragør Kommune ca. 185,6 mio. kr. i likviditet. For nuværende estimerer administrationen, at dette vil være den lavest gennemsnitlige likviditet i 2026. Under de nuværende forudsætninger overholdes den politiske målsætning således – også i tilfælde af, at der ikke optages lån i 2026.

Det er administrationens vurdering på det foreliggende grundlag, at likviditeten ikke vil blive negativ i løbet af året. Såfremt likviditeten alligevel bliver negativ, er det forventningen, at det vil være i kortvarige perioder, og dette vil i så fald kunne finansieres ved kassekredit.

Isoleret set giver likviditetsudviklingen i 2026 således ikke anledning til at optage lån. Fremtidige udgifter til bl.a. kystsikring, hvor finansieringsmulighederne er uafklarede, har dog væsentlig betydning for kommunens fremtidige likviditet.

Administrationen indstiller på baggrund af ovenstående, at Dragør Kommune optager lån for 21,2 mio. kr. i 2026 samt at der udarbejdes et flerårsbudget, der sikrer overholdelse af den økonomiske politik.

Indfrielse af lån:

I Budgetforlig 2026-2029 er det angivet, at indefrosne ejendomsskatter, der er modtaget til indfrielse i 2025 anvendes til ekstraordinært at afdrage på tidligere optagne lån til samme.

Administrationen har opgjort de indefrosne ejendomsskatter, der er indbetalt i 2025, til 14,9 mio. kr. Samtidig er der i 2025 foretaget nye indefrysninger af ejendomsskatter for i alt 1,7 mio. kr. Dermed er de indefrosne ejendomsskatter netto 13,2 mio. kr.

Administrationen indstiller på baggrund af ovenstående, at Dragør Kommune indfrier lån for 13,2 mio. kr. i 2026.

Sammenfatning:

Jf. ovenstående indstilles der både optagelse og indfrielse af lån. Med henblik på at holde en så simpel låneportefølje som muligt indstiller administrationen dog, at der ikke samtidigt optages og indfries lån. Administrationen indstiller således, at Kommunalbestyrelsen bemyndiger administrationen til at optage lån for ca. 8,0 mio. kr. (21,2 minus 13,2), idet det præcise beløb klarlægges i forbindelse med udarbejdelsen af regnskabet for 2025. Lånet kan optages på fordelagtige vilkår hos KommuneKredit.

Love/Regler:

”Bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v.”. Jf. § 2 er fristen, hvorefter lån skal være optaget senest den 30. april året efter regnskabsåret.

Økonomi/Personaleforhold:

Prognose for udviklingen i den gennemsnitlige likviditet bliver løbende forelagt Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen i forbindelse med månedsopfølgninger. Såfremt indstillingen i nærværende sag tiltrædes, opjusteres likviditetsprognosen med ca. 8,0 mio. kr.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Evt. lånoptagelse vil blive gennemført i henhold til Dragør Kommunes porteføljepolitik og økonomiske politik.

Beslutningsproces:

Økonomiudvalget den 19. februar 2026.

Kommunalbestyrelsen den 26. februar 2026.

Bilag

Bilag 1 10-årigt anlægsbudget for Dragør Kommune 2026-2035

Fraværende Mia Tang (C)

Punkt 17: Beslutning - Proces for budget 2027-2030

26/184

Resumé:

Sagen vedrører en overordnet beslutning om elementerne i forberedelsen af budget 2027-2030. For budget 2026 og 2027 er der politisk besluttet toårig budgetlægning. Budget 2027 er det andet år i budgetlægningen, og der er i budget 2027 indlagt en økonomisk buffer til at imødegå primært tekniske korrektioner.

2027 er derfor et budgetår, hvor der ikke indgår D- og A-skemaer og kun i begrænset omfang analyser. Administrationen foreslår på linje med tilsvarende proces forrige år, at der udarbejdes et muligheds katalog med R-skemaer, som kan anvendes såfremt økonomien forværres afgørende. Økonomien for 2027 er med hensyn til indtægter og tekniske korrektioner endnu ikke kendt. Det forventes for nuværende ikke, at kataloget skal anvendes, men at det vil indgå i budgetmaterialet. Administrationen foreslår endvidere, at der som noget nyt bliver udarbejdet investeringscases som en del af budgetmaterialet.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** processen for budget 2027-2030 godkendes,
2. **at** hvert udvalg skal udarbejde et muligheds katalog med initiativer, der kan give en budgetforbedring (R-forslag) på 1 pct. af områdets serviceudgifter.
3. **at** administrationen skal udarbejde et muligheds katalog med initiativer, der kan give en budgetforbedring på 1 pct. af serviceudgifterne.
4. **at** administrationen skal udarbejde tre til fem investeringscases, og at der afsættes midler til disse i budgetforhandlingerne
5. **at** administrationen udarbejder Befolknings- og elevtalsanalyse, kapacitetsanalyse samt en overordnet benchmarkinganalyse

Beslutning: Økonomiudvalget den 19-02-2026

Anbefales over for KB.

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 26-02-2026

Ad 1-3

For stemte: 13 (A+C+F+V)

Imod stemte: 2 (T)

Undlod at stemme:

Godkendt.

Ad 4-5

Godkendt.

Lars Brix Bendtsen (C) var indkaldt som stedfortræder for Mia Tang (C).

Sagsfremstilling:

Materiale vedrørende budget 2027-2030

Der er udarbejdet en overordnet tidsplan for processen for budget 2027-2030 med henblik på at strukturere og understøtte budgetlægningen (Bilag 1).

I 2024-2025 blev der politisk vedtaget en toårig budgetperiode, hvilket er fortsat i 2026-2027. Formelt skal kommunens budget dog vedtages politisk hvert år. I budget 2027 er der afsat en pulje for at gøre budgetterne robuste til den toårige budgetlægning, primært i forhold til tekniske korrektioner mv.

D- og A-skemaer

Da budget 2027 er andet år i en toårig budgetperiode, vil budgetbehandlingen primært være en behandling af det tekniske budget samt mindre justeringer. Der vil dermed ikke indgå driftsudvidelsesforslag (D-skemaer) eller anlægsgforslag (A-skemaer) i budgetmaterialet.

Mulighedskatalog (R-skemaer)

På linje med tidligere år indstilles det, at der skal findes forslag til et mulighedskatalog (R-skemaer) som kan tages i anvendelse såfremt det findes nødvendigt. De tidligere år var det samlede mulighedskatalog på 2 pct. af servicebudgettet, hvor forslagene alene blev fundet af udvalgene. For at sikre en bredere vifte af forslag indstilles det i år at både de enkelte udvalg og administrationen, hver bidrager med forslag for 1 pct. af budgettet inden for servicerammen. Dette giver et samlet potentiale på ca. 2 pct. af servicebudgettet. Idet der dog er risiko for overlap mellem udvalgenes og administrationens forslag, kan det endelige potentiale blive en smule mindre.

Et mulighedskatalog på samlet ca. 2 pct. af servicebudgettet vil give et prioriteringsgrundlag på ca. 16,9 mio. kr., jf. tabellen nedenfor, hvor beløbet ses fordelt på udvalg.

(1.000 kr., 2027-niveau)	Servicebudget 2027	1 pct.	2 pct.
By-, Miljø og Klimaudvalget	39.334	393	787
Økonomiudvalget	149.399	1.494	2.988
Erhvervs-, Turisme-, Kultur-, og Fritidsudvalget	30.416	304	608
Ældre-, og Sundhedsudvalget	217.219	2.172	4.344
Børn-, Borger- og Velfærdsudvalget	407.910	4.079	8.158
I alt	844.278	8.443	16.886

Investeringscases

Som noget nyt vil administration udarbejde tre til fem investeringscases, som der kan træffes politisk beslutning om at iværksætte. Formålet er at skabe grundlag for politiske prioriteringer, der på længere sigt frigør midler til initiativer. En investeringscase skal således skabe driftsmæssige besparelser, men vil som udgangspunkt også indebære investeringsudgifter, som således vil skulle afsættes politisk, såfremt en investeringscase ønskes iværksat. Behovet for investeringer vil fremgå af de respektive cases. En investeringscase vil skulle bidrage positivt til kommunens økonomi inden for en rimelig tidshorisont. De udarbejdede investeringscases vil blive vedlagt budgetmaterialet.

Analyser

Administrationen foreslår følgende analyser igangsat, så de kan indgå i budgetbehandlingen, da disse danner grundlag for en øget viden om hvilke faktorer, der påvirker budgettet. Analyserne giver også en øget baggrundsviden om kommunaløkonomi, eksempelvis hvordan serviceniveauet er i Dragør kommune ifht. andre kommuner.

- En overordnet benchmarkanalyse. Analysen tager udgangspunkt i en række sammenlignelige kommuner og til brug for sammenligningen anvendes forbrug pr. indbygger, udregnet for hvert enkelt af kommunens udgiftsområder (funktioner).

- Den årlige Befolknings- og elevtalsprognose, som indeholder en generel fremskrivning af kommunens befolkningstal fordelt på aldersgrupper. Derudover indeholder prognosen en elevtalsprognose, som fremskriver elevtallet for kommunens elever fordelt på de enkelte undervisningstilbud.
- Kapacitetsanalyser på dagtilbud, skoler og ældreområdet.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Økonomiudvalget den 19. februar 2026.

Kommunalbestyrelsen den 26. februar 2026.

Bilag

Tidsplan for budget 2027 - 2030

Fraværende Mia Tang (C)

Punkt 18: Beslutning - Vedtagelse af ny indkøbspolitik

26/247

Resumé:

Dragør Kommunes indkøbspolitik udløb ved udgangen af 2025, og der skal derfor vedtages en ny. Administrationen har udarbejdet vedhæftede udkast til ny indkøbspolitik til politisk behandling.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at KB vedtager vedhæftede forslag til ny indkøbspolitik.

Beslutning: Økonomiudvalget den 19-02-2026

Økonomiudvalget anbefaler indkøbspolitikken over for KB som den overordnede ramme og beslutter samtidig, at Økonomiudvalget på et kommende møde får forelagt et oplæg til konkret udmøntning af miljø- og klimakrav i kommunens indkøb – herunder forslag til målbare pejlemærker samt en vurdering af økonomiske og juridiske konsekvenser.

Forvaltningen kan med fordel lade sig inspirere af flg. cases fra andre kommuner: [11 Kommunale cases: Klimaansvar gennem indkøb og forbrug](#)

Motivation: Offentlige indkøb er en væsentlig og central faktor i at nedbringe det samlede offentlige klimaaftryk og derfor mener udvalget, at det er vigtigt, at vi opstiller konkrete mål for os selv og breder miljø- og klimaledelse/bevidsthed ud til hele kommunens organisationen i al almindelighed, hos de indkøbsansvarlige i særdeleshed.

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 26-02-2026

Godkendt.

Lars Brix Bendtsen (C) var indkaldt som stedfortræder for Mia Tang (C).

Sagsfremstilling:

Dragør Kommunes indkøbspolitik definerer de overordnede rammer og målsætninger for indkøb i kommunen. Det inkluderer først og fremmest, at indkøb skal foretages på den økonomisk mest fordelagtige for kommunen samt være lovmedholdelige i forhold til EU-regler og national lovgivning. Samtidig indeholder politikken andre målsætninger inden for fx ESG og hensyn til lokale virksomheder i det omfang, det er muligt.

Den nuværende indkøbspolitik udløb ved udgangen af 2025, og der skal derfor vedtages en ny. Administrationen har udarbejdet vedhæftede udkast til ny politik til politisk behandling.

I udkastet er der taget udgangspunkt i den nuværende indkøbspolitik, og der er således ikke indarbejdet større ændringer i forhold til ambitionsniveau eller fokusområder, idet det er vurderingen, at de eksisterende fortsat er relevante som overordnet ramme for kommunens indkøb.

Der er dog foretaget en gennemskrivning af politikken, og i den forbindelse er nogle mere lavpraktiske afsnit taget ud af politikken og fx lagt på afsnittet om indkøb på kommunens fællesnet.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Dragør Kommunes indkøbspolitik 2022-2025 ([Link](#)).

Beslutningsproces:

Økonomiudvalget den 19. februar 2026.

Kommunalbestyrelsen den 26. februar 2026.

Bilag

Indkøbspolitik februar 2026

Fraværende Mia Tang (C)

Punkt 19: Beslutning - Indgåelse af midlertidig aftale om anvisning i Engparken

26/266

Resumé:

Der skal tages stilling til, om der kan indgås en midlertidig aftale om anvisning af boliger i Engparken, da der skal ske genhusninger under helhedsplanen.

Indstilling:

Administrationen anbefaler:

1. **at** der indgås midlertidig aftale om anvisning, således at kommunen kan vælge at takke ja eller nej til boliger, der er genhusningsboliger.

Beslutning: Økonomiudvalget den 19-02-2026

Anbefales over for KB.

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 26-02-2026

Godkendt.

Lars Brix Bendtsen (C) var indkaldt som stedfortræder for Mia Tang (C).

Sagsfremstilling:

Boligkontoret Danmark har henvendt sig til administrationen, da de ønsker at tilbyde Dragør Kommune en aftale om, at Dragør Kommune kan vælge at takke ja eller nej til at modtage – og anvise – boliger som er genhusningsboliger efter ¼-reglen.

Boligkontoret Danmark skriver:

” Engparken står over for et omfattende renoveringsprojekt, som forventes igangsat inden for den nærmeste fremtid. Af Engparkens lejligheder, hvortil Dragør Kommune har anvisningsret, vil 88 lejemål skulle genhuses i en periode på ca. 6–8 måneder. Genhusningen vil finde sted løbende over de næste 4–5 år.

Boligforeningen ønsker at indgå en aftale med Dragør Kommune om, at kommunen kan kontaktes, når et lejemål, hvortil kommunen har anvisningsret, bliver ledigt, og hvor det på forhånd er kendt, at lejemålet vil være omfattet af genhusning som led i det kommende renoveringsprojekt. Dette vil give kommunen mulighed for at vurdere, om der i stedet er interesse i at anvise en alternativ bolig, når en sådan er til rådighed.

For kommunens vedkommende indebærer aftalen ikke en reduktion i kommunens anvisningsret. Den giver alene kommunen mulighed for at undgå, at borgere flytter ind i boliger, hvor der inden for en overskuelig periode vil være behov for midlertidig genhusning, som følge af renoveringsarbejdet.”

Som det fremgår, kan Dragør Kommune vælge at takke ja til en genhusningsbolig, men kommunen kan også vælge at takke nej.

Konsekvensen af at takke nej er, at kommunen i så fald afventer en bolig, som ikke er en genhusningsbolig. Det er ikke muligt at angive ventetiden, da det er afhængigt af, hvornår næste bolig bliver ledig – og om den ledige bolig er en af de boliger, som ikke er genhusningsboliger.

Administrationen vurderer, at muligheden for at kunne takke nej til en genhusningsbolig, kan være relevant af hensyn til nogle personer på den boligsociale venteliste, hvor udsigten til en indflytning og umiddelbart herefter en genhusning i en anden bolig, ikke er foreneligt med den pågældendes behov.

Da kommunens anvisningsret ikke påvirkes, og der alene er tale om en mulighed, anbefaler administrationen, at der indgås midlertidig aftale om anvisning af boliger.

Love/Regler:

Almenlejeloven. Kommunen har krav på at få tilbudt hver 4. ledige bolig, hvis den ønsker det. Dragør Kommune får tilbudt hver 4. ledige bolig i Engparken.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Økonomiudvalget den 19. februar 2026

Kommunalbestyrelsen den 26. februar 2026

Bilag

Henvendelse med beskrivelse af ønske om midlertidig aftale

Fraværende Mia Tang (C)

Punkt 20: Beslutning - Valg til Folketinget

25/6552

Resumé:

Sagen omhandler stillingtagen til en række beslutninger i forbindelse med det kommende folketingsvalg. Der skal udpeges formænd for valgstyrene på de to afstemningssteder og desuden anmoder administrationen om diverse bemyndigelser i forhold til at tilrettelægge valget.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** kommunalbestyrelsen tager udpegningen af valgbestyrelsen til efterretning,
2. **at** administrationen udpeger seks af kommunalbestyrelsens medlemmer som valgstyrere til Dragør Skole og otte af kommunalbestyrelsens medlemmer som valgstyrere til Hollænderhallen,
3. **at** der blandt valgstyrene vælges to formænd for valgstyrene til de to afstemningssteder,
4. **at** ny fremgangsmåde med annoncering efter tilforordnede vælgere godkendes,
5. **at** administrationen bemyndiges til at udpege én stemmemodtager og én stedfortræder blandt tilforordnede vælgere til brevstemmeafgivning på plejehjem og i vælgerens hjem,
6. **at** administrationen bemyndiges til at udpege én stemmemodtager blandt personalet til brevstemmeafgivning på plejehjem og i vælgerens hjem,
7. **at** administrationen bemyndiges til at udpege de nødvendige valgstyrere eller valgbestyrelsesmedlemmer til kontrol og gennemgang af brevstemmer før valgdagen.

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 26-02-2026

Ad 1, 2, 4, 5, 6 og 7.

Godkendt.

Ad 3

Nicolaj Bertel Riber blev valgt som formand i Hollænderhallen.

Henrik L. Kjærsvold-Niclasen blev valgt som formand på Dragør Skole.

Lars Brix Bendtsen (C) var indkaldt som stedfortræder for Mia Tang (C).

Sagsfremstilling:

Ifølge den danske grundlov må medlemmerne af Folketinget højst sidde fire år, hvorefter der skal udskrives valg. Valget skal senest afholdes den 31. oktober 2026.

I forbindelse med valget er der en række opgaver som påhviler kommunalbestyrelsen.

Valgbestyrelse:

I henhold til folketingsvalgloven skal valget forberedes og ledes af en valgbestyrelse.

I opstillingskredse, der består af to kommuner, skal hver kommunalbestyrelse vælge fire medlemmer. Dragør Kommune udgør sammen med Tårnby Kommune 12. opstillingskreds i storkredsen, og valgbestyrelsen består således af i alt otte medlemmer.

Borgmesteren i Tårnby Kommune er født formand for valgbestyrelsen og valgbestyrelsen har til huse på Tårnby Rådhus.

Det bemærkes, at kommunalbestyrelsen ved konstitueringen i 2025 nedsatte en valgbestyrelse til folketingsvalg med følgende sammensætning:

1. Kenneth Gøtterup (C), stedfortræder Trine Søe (C)
2. Jan Madsen (C), stedfortræder Martin Wood Pedersen (C)
3. Nicolaj Bertel Riber (A), stedfortræder Ole Hansen (A)
4. Henrik L. Kjærsvold-Niclasen (V), stedfortræder Thomas Olsen (V)

Det anbefales, at udpegningen tages til efterretning.

Valgstyrere til de to afstemningssteder:

Kommunalbestyrelsen vælger for hvert afstemningssted mindst fem og højst ni valgstyrere til at stå for afstemningen og den efterfølgende stemmeoptælling på afstemningsstedet.

Der er tradition for, at hele kommunalbestyrelsen med undtagelsen af borgmesteren deltager på valgdagen som valgstyrere. Det skal foreslås, at administrationen udpeger seks af kommunalbestyrelsens medlemmer som valgstyrere til Dragør Skole og otte af kommunalbestyrelsens medlemmer som valgstyrere til Hollænderhallen.

Valg af formænd for valgstyrerne:

Blandt valgstyrerne vælger kommunalbestyrelsen en formand for valgstyrerne for hvert afstemningssted.

Formændene vælges ved forholdstalsvalg, hvilket betyder at valggruppe 1 (A+C+F+V) udpeger begge formænd.

Tilforordnede vælgere på valgdagen:

Kommunalbestyrelsen skal vælge et antal tilforordnede vælgere til at bistå ved valget.

Der har tidligere været tradition for, at partierne i kommunalbestyrelsen har udpeget de tilforordnede.

For at opnå mulighed for deltagelse fra et bredere udsnit af borgerne i Dragør Kommune foreslås det som noget nyt, at administrationen annoncerer på kommunens hjemmeside og i Dragør Nyt efter samtlige 34 tilforordnede som er behovet på valgdagen.

Partierne har forsat mulighed for at opfordre deres medlemmer til at melde sig på lige fod med kommunens øvrige borgere.

Stemmmodtagere på plejehjemmet og i vælgerens eget hjem:

Administrationen anbefaler, at tidligere praksis videreføres, således at kommunalbestyrelsen bemyndiger administrationen til at udpege én stemmemodtager og én stedfortræder blandt tilforordnede vælgere til at varetage hvervet som stemmemodtager, og at administrationen bemyndiges til at udpege én stemmemodtager blandt personalet.

Administrationen vil koordinere brevstemmeafgivningen på plejehjemmet og i vælgernes hjem.

Kontrol og gennemgang af brevstemmer:

Det har hidtil været valgstyrerne, der gennemgår brevstemmerne før et valg. Det er ændret således, at det fremover er valgbestyrelsen, der skal sørge for gennemgangen af brevstemmer. Ved gennemgangen skal medvirke enten to medlemmer af valgbestyrelsen eller to valgstyrere for hvert afstemningssted.

Valgstyrerne kan, som hidtil, alene medvirke ved gennemgangen af de brevstemmer, der hører til valgstyrernes afstemningssted. Valgbestyrelsen er modsat valgstyrerne valgt for hele opstillingskredsen og kan derfor medvirke ved gennemgangen af brevstemmer for hele kommunen.

Kommunens personale kan bistå de medvirkende valgstyrere eller valgbestyrelsesmedlemmer ved gennemgangen af brevstemmerne.

Administrationen anbefaler, at kommunalbestyrelsen bemyndiger administrationen til at tilrettelægge kontrol og gennemgang af de modtagne brevstemmer.

Gennemgangen foretages normalt dagen før valgdagen.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Kommunalbestyrelsen den 26. februar 2026.

Fraværende Mia Tang (C)

Punkt 21: Medlemsforslag fra T - Opdatering af tildelingsmodel på daginstitutionsområdet

26/796

Indstilling:

Sagen fremsendes uden indstilling som et medlemsforslag stillet i medfør af initiativretten.

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 26-02-2026

Procedureforslag fra A+C+V:

ACV foreslår at sagen afventer, idet forvaltningen i foråret har planlagt at fremlægge en samlet sag om overholdelse af minimumsnormeringer, udmøntning af børnepakken samt forældrebetalingen. Ved denne forelæggelse træffes en løsning for 2027 og årene frem, idet kommunalbestyrelsen allerede har tilført midler for 2026.

For stemte: 12 (A+C+V)

Imod stemte: 2 (T)

Undlod at stemme: 1 (F)

Godkendt.

Lars Brix Bendtsen (C) var indkaldt som stedfortræder for Mia Tang (C).

Sagsfremstilling:

Peter Læssøe (T) har i mail af 15. februar 2026 anmodet om at få følgende på dagsordenen:

”Liste T foreslår, at tildelingsmodellen på daginstitutionsområdet revideres med henblik på, at daginstitutionerne kan overholde minimumsnormeringerne.

Motivation: Det er indikationer, der tyder på, at den nuværende tildelingsmodel for daginstitutionerne, der er fra 2018, ikke tager højde for, at ancienniteten blandt personalet er højere i dag end for 8 år siden. Det betyder, at der er for få lønkroner i modellen ift. de reelle udgifter.

Liste T mener, at det er nødvendigt at gennemgå modellen både med øje på anciennitet og med øje på, at loven om minimumsnormering kan give anledning til yderligere justeringer.

Arbejdet bør igangsættes hurtigst muligt, så en ny model er operativ fra 2027.”

Beslutningsproces:

Kommunalbestyrelsen den 26. februar 2026.

Fraværende Mia Tang (C)

Punkt 22: Spørgetid 2

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 26-02-2026

Annette Nyvang stillede spørgsmål til udmøntning af midler til dagtilbud og fravær i specialklasserækken.

Bent Larsen stillede spørgsmål til dagsordenens punkt 4, 8 og 11.

Fraværende Mia Tang (C)

Punkt 23: Underskriftsside

Fraværende Mia Tang (C)