

REFERAT Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget-Historisk d. 04-02-2025

Mødedato Tirsdag d. 04. februar 2025 kl. 17:00

Mødested Mødesalen

Mødedeltagere Nicolaj Bertel Riber (A), Helle Barth (V), Jan Madsen (C)
(Fravær), Ole H. Hansen (A), Peter Læssøe (T), Theis Guldbeck
(C), Trine Søe (C)

Indholdsfortegnelse

Beslutning - Høring: Regional Psykiatriplan 2025 og frem.....	3
Orientering - Nyt kontanthjælpssystem og arbejdspligt.....	5
Beslutning - Udviklingsplan for Enggården.....	8
Beslutning - Kvalitetsstandarder for hjælpemidler.....	11
Beslutning - Justering af tilbud på de kommunale skovture.....	13
Beslutning - Udmøntning af midler til drift af Danske Ældreråd.....	15
Orientering - Afslag på ansøgning om puljemidler til styrkede kompetencer for omsorgs-og plejepe	17
Orientering - Status på Projekt Styring af og visitation til hjemme- og sygeplejen.....	18
Orientering - Status på udvikling af ny sundhedspolitik.....	21
Orientering - Borgerhenvendelser og klager.....	23
Orientering - Plan for eksekvering af politisk initierede indsatser - SSAU.....	24
Medlemsforslag fra A - Seniorpensionister i Wiedergårdens målgruppe.....	26
Medlemsforslag fra A - Bruger- og pårørenderåd for hjemmeplejen.....	27
Medlemsforslag fra T - Brug af robotstøvsugere i Dragør Kommune.....	28
Eventuelt.....	29
Underskriftsark.....	30

Punkt 1: Beslutning - Høring: Regional Psykiatriplan 2025 og frem

25/337

Resumé:

Formålet med sagen er at orientere om den regionale psykiatriplan 2025, som fokuserer på behandling af svær psykisk sygdom og børn og unges psykiske lidelser. I forbindelse med psykiatriplanen er der fastsat en høringsfrist til den 18. februar 2025.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget godkender høringsudkast til Regional Psykiatriplan 2025.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 04-02-2025

Godkend.

Jan Madsen (C) var ikke til stede.

Sagsfremstilling:

Sundhedsvæsenet i Danmark står over for store forandringer. Omkring 580.000 mennesker i Danmark har i dag en psykisk lidelse, og en nyere undersøgelse viser, at op mod 80% vil få en psykisk lidelse i løbet af deres liv. En stor del af dem bor i Region Hovedstaden. Med den nye regionale psykiatriplan sætter Region Hovedstaden den overordnede politiske retning for udviklingen på to områder i psykiatrien, der også er prioriteret højt i den nationale aftale om en 10-årsplan for psykiatri og mental sundhed.

De to områder er:

- Behandling af svær psykisk sygdom hos voksne
- Behandling af børn og unges psykiske sygdom

Anbefalingerne og målene i psykiatriplanen er ambitiøse, og vil være relevante uanset kommende forandringer, da de sætter fokus på at understøtte bedre forløb for patienterne inden for de to områder og på at styrke kvaliteten i de tilbud, som patienterne møder (Se bilag 1).

Regionen har netop udsendt mail om udsat høringsfrist for ny regional psykiatriplan til 18. februar 2025 kl. 10.00. Dette sker fordi der blandt borgmestrene i Sundhedssamarbejdsudvalget var et stærkt ønske om mulighed for politisk behandling i kommunerne.

Borgmestrene i Sundhedssamarbejdsudvalget har i deres drøftelse af Psykiatriplanen bl.a. fremhævet nedenstående elementer, der kan danne afsæt for lokale politiske drøftelser og hørings svar:

- Det er en udfordring, at der er for få pladser i psykiatrien og for tidlige udskrivelser.
- Psykiatriplanen er indadvendt og tager kun i ringe grad højde for snitflader til og samarbejde med kommuner på fx Børn og Ungeområdet.
- Det er en udfordring, at de dårligste borgere ikke er i kontakt med psykiatrien og at det i psykiatriplanen ikke bliver adresseret, hvordan denne gruppe bliver kendt af /får kontakt med psykiatrien.
- Botilbudslæger er ny mulighed med den nye overenskomst med PLO. Udrulning af botilbudslæger kan med fordel indgå som en del af psykiatriplanen evt. som en del af teams med psykiatere.
- Let tilgængelige tilbud bør have bag-om-numre til psykiatrien, så borgere i psykiatriens målgruppe kommer direkte i behandling.
- Psykiatriens geografiske afgrænsning kan med fordel være sammenfaldende med somatikken og dermed følge sundhedsklynger og fra 2026 sundhedsråd.

Foruden ovenstående elementer ønsker administrationen at tilføje hørings svar til følgende anbefalinger:

- Anbefaling 1 – Dragør Kommune støtter op om brugen af tilfredshedsmålninger som en indikator for, hvorvidt børn, unge og deres familier oplever at have modtaget en god behandling. Dette er særligt vigtigt for børn og unge, der er indlagt på døgnafsnit. Vi ønsker at fremhæve vigtigheden af, at disse målninger foretages løbende under

indlæggelsen. På den måde kan forløbet tilpasses undervejs, hvilket vil sikre en mere målrettet og tilfredsstillende behandlingsoplevelse for de involverede.

- Anbefaling 2 - Dragør Kommune vil gerne understrege vigtigheden af at styrke den tværsektorielle indsats, da dette er afgørende for at sikre den rette støtte til børn og unge. Et tæt samarbejde på tværs af sektorer er essentielt for at opnå en effektiv og sammenhængende indsats. Vi ser frem til implementeringen af KIT i 2025 og har store forventninger til, at dette vil bidrage positivt til det tværsektorielle samarbejde og sikre bedre forløb for de involverede børn og unge.

Udkast til høringssvar er vedlagt som bilag (Se bilag 2).

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 4. februar 2025.

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 6. februar 2025.

Bilag

Regional Psykiatriplan 2025

Høringssvar - Regional psykiatriplan 2025 og frem

Fraværende Jan Madsen (C)

Punkt 2: Orientering - Nyt kontanthjælpssystem og arbejdspligt

25/383

Resumé:

Den nye kontanthjælpsreform trådte i kraft 1. januar 2025 og vil få virkning fra 1. juli 2025. Reformen indfører en ny satsstruktur, hvor den enkelte borgers personlige forhold afgør, hvilken sats de er berettiget til.

Indstilling:

Administrationen indstiller at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 04-02-2025

Til efterretning.

Jan Madsen (C) var ikke til stede.

Sagsfremstilling:

Kontanthjælpsreformen 2025 introducerer et forenklet system, der skal fremme beskæftigelse og forbedre vilkårene for børn i lavindkomstfamilier. Aftalen er indgået mellem regeringen (Socialdemokratiet, Venstre og Moderaterne) samt flere partier i Folketinget og blev endeligt vedtaget den 17. december 2024. Loven træder i kraft den 1. januar 2025 med fuld virkning fra 1. juli 2025.

Pr. 1. juli 2025 implementeres det nye kontanthjælpssystem, som forenkler de eksisterende ydelser. Ydelser som kontanthjælp, uddannelseshjælp, selvforsørgelse- og hjemrejseydelse samt overgangsydelse samles i én samlet ydelse kaldet kontanthjælp. Reformen indebærer også en ny satsstruktur med tre satser, hvor borgerens personlige forhold afgør, hvilken sats de er berettiget til. Samtidig ophører tidligere ydelseskategorier, og nye økonomiske tilskud introduceres for at støtte de berørte borgere.

Reformens hovedpunkter

1. Arbejdspligt

Fra den 1. januar 2025 træder arbejdspligten i kraft, for borgere på selvforsørgelses- og hjemrejseydelse eller overgangsydelse. Selvforsørgelses- og hjemrejseydelse er for borgere med maksimalt 5 års ophold i Danmark, mens overgangsydelse er for borgere, der efter 5 år stadig ikke er i beskæftigelse (Se bilag 1).

2. Ny ydelsesstruktur

Det nye kontanthjælpssystem samler de nuværende ydelser i én kontanthjælp med tre grundlæggende satser. De tidligere særordninger, som kontanthjælpsloftet og 225-timersreglen, afskaffes. Der indføres nye tillæg målrettet børnefamilier, enlige og unge, samt et fritidstillæg og medicintilskud til kontanthjælpsmodtagere og deres børn (Se bilag 2 og 3).

Dragør Kommune har på nuværende tidspunkt 10 borgere der er omfattet af arbejdspligten gældende fra 1. januar 2025. De 10 borgere er modtagere af henholdsvis, kontanthjælp, uddannelseshjælp og selvforsørgelse- og hjemrejseydelse samt overgangsydelse.

Satser og tillæg:

Forhøjet sats (på 12.064 kr.) får man, hvis man er fyldt 30 år og opfylder opholds- og beskæftigelseskravet*. Hvis man er mellem 25-29 år og har ret til grundsats, kan man modtage forhøjet sats, hvis man også opfylder beskæftigelseskravet.

Grundsats (på 6.955 kr.) får man, hvis man er mellem 18-29 år og opfylder opholdskravet. Hvis man er indrejst i Riget (Danmark, Grønland eller Færøerne) efter d. 2 april 1968, eller har været udrejst i mere end 12 måneder sammenlagt inden for de seneste 10 år, skal man også opfylde beskæftigelseskravet.

Mindstesatsen (på 6.553 kr.) får man, hvis man ikke opfylder opholds- og beskæftigelseskravet.

Hjemmeboende sats (på 2.823 kr.) får man, hvis man er mellem 18-29 år og bor hos en ven eller begge sine forældre.

*Opholdskrav er et krav om at have opholdt sig i Riget (Danmark, Grønland eller Færøerne) i 9 ud af de seneste 10 år. Opholdskravet er i forbindelse med den nye kontanthjælpsreform skærpet til at gælde alle borgere, der er indrejst efter 1968. EU/EØS-borgere, der vurderes som vandrede arbejdstagere er undtaget.

*Beskæftigelseskrav er et krav om at man skal have haft ordinær beskæftigelse, som sammenlagt svarende til 2 år og 6 måneders ordinær fuldtidsbeskæftigelse eller 4.810 timer inden for de seneste 10 år.

Tillæg

Foruden satsene indeholder den nye kontanthjælpsreform en række tillæg. Der er tale om tillæg til forældre, tillæg til enlige forsørgere på grundsats eller mindstesats, tillæg til enlige på forhøjet sats eller grundsats, særligt ungetillæg, midlertidigt tilpasningstillæg samt fritidstillæg. Derudover er der også mulighed for tilskud til medicin, både til sig selv og sine børn.

Fradrag ved arbejde

Derudover er der med den nye kontanthjælpsreform lempet på indtægtsfradraget, så borgere på kontanthjælp, som opnår lønnede timer, får en større gevinst herved, da deres fribeløb bliver højere. De kan altså tjene mere end tidligere, inden de bliver modregnet i deres kontanthjælp.

Fribeløbets størrelse vil afhænge af hvilken kontanthjælpsats, borger er berettiget til.

Orientering til borger i kontanthjælpsystemet

Den 6. januar modtog alle borgere, der i dag får enten kontanthjælp, uddannelseshjælp eller selvforsørgelses- og hjemrejseydelse eller overgangsydelse et orienteringsbrav om det nye kontanthjælpsystem (Se bilag 4).

Orienteringsskrivelsen er tilpasset borgeren i forhold til om de er forsørgere og får særlig støtte, i bilagets eksempel er der tale om en ikke forsørger som ikke modtager særlig støtte.

Kommende forløb frem mod 1. juli 2025

- Fra januar til marts sendes vejledningsbrev til borgerne med forventelig satsplacering
- Fra marts til juni sendes afgørelse om ny kontanthjælpsats til borgerne
- Første udbetaling af den nye kontanthjælpsats er d. 31 juli 2025.

Love/Regler:

Lov om aktiv socialpolitik og lov om aktiv beskæftigelsesindsats.

Økonomi/Personaleforhold:

Det er på nuværende tidspunkt ikke klarlagt, hvilke økonomiske konsekvenser kontanthjælpsreformen får af betydning for Dragør Kommune.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 4. februar 2025.

Bilag

Aftale om en ny arbejdspligt

Personaer til kvalificering af Kontanthjælpsreformen

Aftale om nyt kontanthjælpsystem

Orienteringsskrivelse til borgere

Fraværende Jan Madsen (C)

Punkt 3: Beslutning - Udviklingsplan for Enggården

24/4642

Resumé:

Udvalget besluttede den 10. september 2024, at der skulle gennemføres en ekstern analyse af Enggårdens organisering og styring. Udvalget besluttede på et ekstraordinært møde den 26. september 2024 at udvide analysen med et fokus på den sundhedsfaglige kvalitet på Enggården.

Konsulenthuset Muusmann har foretaget analysen, som de præsenterer for Kommunalbestyrelsen på et møde den 4. februar 2025 kl. 16:00-17:00. Analysen er vedlagt dagsordenspunktet som bilag 1.

Udvalget skal med denne sag tage stilling til, om der skal udarbejdes en udviklingsplan for Enggården samt orienteres om den eksterne analyse.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** udvalget godkender, at administrationen udarbejder en udviklingsplan for Enggården, som forelægges for udvalget på udvalgsrådet i marts måned.
2. **at** udvalget tager den eksterne analyse af Enggården (bilag 1) til efterretning.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 04-02-2025

Ad 1

Godkendt.

Ad 2

Til efterretning.

Jan Madsen (C) var ikke til stede.

Sagsfremstilling:

Udvalget besluttede den 10. september 2024 at gennemføre en ekstern analyse af Enggårdens organisering og styring. På udvalgsrådet den 26. september besluttede udvalget at den eksterne analyse skulle udvides med en analyse af den sundhedsfaglige kvalitet på Enggården.

Konsulenthuset Muusmann har gennemført den eksterne analyse (bilag 1) og præsenterer denne for kommunalbestyrelsen inden udvalgsrådet. Analysen består af en kortlægning af udfordringer og forslag til anbefalinger til, hvordan Enggården kan udvikles. Muusmann konstaterer i analysen, at der blandt medarbejderne på Enggården er et fælles ønske om at levere pleje og omsorg af høj kvalitet til borgerne.

Den eksterne analyses konklusioner

Der er som en del af Muusmanns analyse gennemført en benchmarkanalyse af enhedsprisen pr. plejebolig i sammenlignelige kommuner. Analysen viser, at den gennemsnitlige enhedspris pr. plejeboligplads på Enggården er på niveau med sammenlignelige kommuner, og at Dragør Kommune dermed for så vidt angår budgettet til plejehjem er en såkaldt mediankommune, hvilket vil sige at enhedsprisen er tæt på gennemsnittet i sammenligningskommunerne (faktisk 3% højere).

Muusmanns analyse har identificeret seks temaer med udfordringer:

- Varetagelsen af kerneopgaven: Personalet på Enggården kan ikke løse kerneopgaven på den måde, som de ønsker, på grund af et stigende plejebestand hos beboerne kombineret med stigende personaleomsætning, et stigende sygefravær, en stigende brug af interne og eksterne afløsere samt manglende budgetoverholdelse. Disse faktorer udfordrer til sammen personalets evne til at levere en høj sundhedsfaglig kvalitet for borgerne i hele døgnet.
- Samarbejde: Samarbejdsrelationerne blandt og mellem personalet samt pårørende til borgere på Enggården er udfordret af et øget arbejdspress og oplevelse af en faldende sundhedsfaglig kvalitet på grund af et lavere antal faste medarbejdere, som er på arbejde, og deraf følgende øget brug af vikarer, som ikke kender Enggården og beboerne.
- Kvalitet: Der foregår ofte pleje når medarbejderne har mulighed for levere den, frem for pleje når borgerne har behov for pleje. Der er også konstateret udfordringer med medicinadministration, og at dokumentation ikke

foregår i henhold til retningslinjer og arbejdsgange, hvilket øger risikoen for utilsigtede hændelser, og at magtanvendelse ikke altid indberettes.

- Struktur: Der er ikke altid en effektiv arbejdstilrettelæggelse, da der blandt andet er udfordringer med balancen mellem fast personale og brug af interne afløsere og eksterne vikarer. Herudover er der også udfordringer med at matche kompetencebehovet i de forskellige vagtlag over døgnet med den nødvendige normering og den tilgængelige økonomi.
- Ledelse: Medarbejderne på Enggården efterspørger en tydelig retning for Enggården og inddragelse i de beslutninger, som der tages herom. Herudover efterspørger medarbejderne mere synlighed af ledelsen i den daglige drift. Der er også konstateret udfordringer med at ledergruppen er under et stort arbejdspress på grund af manglende kontinuitet i ledergruppen og forskelle i ledelsesspændet blandt Enggårdens områdeledere.
- Arbejdsmiljø: Medarbejdernes trivsel og arbejdsmiljø på Enggården er i en negativ udvikling, da medarbejderne gennemgående oplever for travle hverdage, og at der er medarbejdere som på og uden for arbejdet har symptomer på mistrivsel.

Ud over disse konstaterede udfordringer har Muusmann over for den administrative følgegruppe for analysen givet udtryk for, at der blandt medarbejderne er et fælles ønske om at gøre en forskel for borgerne, og at der grundlæggende er et godt og sundt menneskesyn blandt Enggårdens personale.

Anbefalinger i den eksterne analyse

Den eksterne analyse indeholder sytten anbefalinger med udviklingstiltag for Enggården. Rapportens fund og anbefalinger er grupperet i fem temaer:

- Retning og rammer
- Kvalitet og indsatser
- Organisering og struktur
- Trivsel og arbejdsmiljø
- Ledelse og styring

De sytten anbefalinger i analysen foreslås påbegyndt implementeret i tre bølger. De tre bølger er:

- tiltag som igangsættes nu og indtil udgangen af 2. kvartal af 2025 (bølge 1)
- tiltag som igangsættes i 2. halvår af 2025 (bølge 2)
- tiltag som igangsættes fra 2026 (bølge 3)

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at den eksterne analyse af det sundhedsfaglige område er god og danner et godt grundlag for den udviklingsplan, som bør udarbejdes for Enggården.

Administrationen vurderer, at det kan overvejes at supplere, den økonomiske analyse med en mindre benchmarkanalyse af, hvad lønsummen er på et plejehjem med en størrelse svarende til Enggården givet en normal bemanning i henholdsvis dagvagt, aftenvagt, nattevagt og i weekenderne.

Administrationen har også konstateret, at der har været fremsendt unøjagtige oplysninger til Muusmann om personalesammensætningen på Enggården, hvorfor en revideret personaleoversigt er vedlagt dagsordenspunktet som bilag 2.

Administrationen vil nu gennemgå analysen og vurdere anbefalinger, herunder behovet for at tilføre yderligere økonomi til Enggården. Udvalget vil derfor få forelagt en plan for gennemførelse af de nødvendige tiltag på mødet i marts måned.

Den eksterne analyse indeholder mange anbefalinger, som det vil tage lang tid at indføre og implementere i bund i driften, og administrationen vurderer derfor, at der vil være behov for en målrettet indsats på Enggården i de næste 3-4 år for at komme i mål med alle anbefalingerne, da anbefalingerne skal implementeres i driften ved siden af den daglige drift. De kritiske anbefalinger implementeres dog snarest muligt.

Igangsatte tiltag på Enggården

Administrationen har sammen med centerlederen på Enggården lavet en hurtig screening af anbefalingerne i den eksterne analyse og vurderer, at syv ud af de sytten anbefalinger delvist eller helt skal igangsættes og indføres på Enggården snarest muligt, og heraf er nogle af anbefalingerne allerede igangsat.

Ud af de syv anbefalinger som skal indføres på Enggården snarest muligt, er tre tiltag allerede implementeret:

- Besættelse af vakante stillinger som social-, og sundhedsassistenter, sygeplejeske, kvalitets- og udviklingssygeplejeske samt områdeleder
- Stormøder for Enggårdens medarbejdere er indført

- Ny fraværspolitik er indført

Herudover er de fire nedenstående tiltag delvist igangsat af Enggården:

- Adskillelse af ikke-doseret og doseret medicin samt etablering af aflåste medicinskabe i alle boliger på Enggården
- Opdatering og implementering af rolle- og opgavebeskrivelser
- Ordningen med at alle beboere på Enggården har en fast kontaktperson gentænkes og udrulles herefter
- Ledelsesseminar for at skabe fælles ejerskab til anbefalingerne i den eksterne analyse

Der gøres opmærksom på, at de ovenstående syv tiltag, som er igangsat, implementeres inden for Enggårdens nuværende ressourcer, da tiltagene har været nødvendige at igangsætte.

Videre proces

Administrationen forelægger på udvalgsrådet i marts måned et forslag til en udviklingsplan for Enggården, som indeholder et forslag til udmøntning af den i budgetaftalen for 2025-2028 afsatte pulje til ældreområdet, hvorfra der foreslås tilført midler til Enggården. Planen foreslås også at indeholde en beskrivelse af hvilke faglige indsatser som skal prioriteres implementeret i de tre bølger, som Muusmann foreslår rapportens anbefalinger opdeles i. Denne beskrivelse vil administrationen udarbejde i samarbejde med Enggårdens ledelse.

Administrationen vil nedsætte en styregruppe som skal følge op på implementeringen af genopretningsplanen. Styregruppen ledes af referencedirektøren for Center for Sundhed, Pleje og Rehabilitering, mens arbejdet med at implementere anbefalingerne vil blive forankret hos Centerlederen for Enggården. Lederen har siden 1. november 2024 været interim leder på Enggården og er blevet fastansat pr. 1. februar 2025, hvorfor lederen allerede har kendskab til Enggården.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Beboerne på Enggården og deres pårørende orienteres den 28. januar pr. brev om den eksterne analyses resultater og om den videre proces. Bruger- og Pårørenderådet på Enggården, Handicaprådet og Ældrerådet orienteres også den 28. januar pr. brev om analysens resultater.

Personalet på Enggården informeres om resultatet af analysen og den videre proces den 28. januar 2025.

Handicaprådet og Ældrerådet er høringsberettiget på dette dagsordenspunkt.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 4. februar 2025.

Bilag

Analyse af Enggården_Dragør Kommune_Afrapportering_Final.pdf

Bilag 2 - Revidering af personaleoplysninger

Bilag pkt 3 SSAU 24_4642

Fraværende Jan Madsen (C)

Punkt 4: Beslutning - Kvalitetsstandarder for hjælpemidler

24/948

Resumé:

Første september 2021 hjemtog Dragør Kommune hjælpemiddelområdet fra Tårnby Kommune. Ved hjemtagelsen var der ikke nedskrevne kvalitetsstandarder for området.

Administrationen fremlægger nu udkast til samlede kvalitetsstandarder for området til godkendelse.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget godkender kvalitetsstandarder for hjælpemiddelområdet.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 04-02-2025

For stemte: 5 (A+C+V)

Imod stemte:

Undlod at stemme: 1 (T)

Anbefales over for ØU/KB dog således at sagsbehandlingstiderne er i overensstemmelse med hjemmesiden.

Jan Madsen (C) var ikke til stede.

Sagsfremstilling:

Første september 2021 hjemtog Dragør Kommune hjælpemiddelområdet fra Tårnby Kommune. Ved hjemtagelsen var der ikke nedskrevne kvalitetsstandarder for området. Administrationen fremlægger nu udkast til en samlet kvalitetsstand for området til godkendelse. Der er i udarbejdelsen af kvalitetsstandarder lagt vægt på læsevenligheden i form af korte sætninger og tilgængeligt sprogbrug.

I Kvalitetsstandarder beskrives servicerammen for bevilling af de hyppigst anvendte hjælpemidler. Kvalitetsstandarder for hjælpemidler er opdelt efter kropsbårne hjælpemidler, tekniske hjælpemidler samt boligændringer og bil som hjælpemiddel.

Afgørelser efter hjemtagelse fra Tårnby Kommune

I perioden fra hjemtagelsen fra Tårnby Kommune til den nu fremlagte kvalitetsstandard, er ansøgninger om de omfattede hjælpemidler som altid behandlet med udgangspunkt i lovgivningen. Desuden er der ligeledes skelet til Tårnbys Kvalitetsstandard hvorved der er sikret en kontinuitet i niveauet siden hjemtagelsen af området.

Kommende ændringer i Kvalitetsstandarder

Såfremt der foretages ændringer i Kvalitetsstandarder i forbindelse med eventuelle lovændringer eller principafgørelser på området vil Kvalitetsstandarder blive tilpasset.

Kvalitetsstandarder vil blive endelig layoutet efter den politiske godkendelse af indholdet.

Afslutningsvis skal bemærkes, at der for inkontinenshjælpemidler samt nødkald var et presserede behov for at få skriftliggjort området, hvorfor Kommunalbestyrelsen den 25. april 2024 godkendte de to dele af kvalitetsstandarder. I Kvalitetsstander drejer det sig om afsnittet om inkontinenshjælpemidler på side 15 – 17 samt afsnittet om nødkald på side 29 – 30.

Love/Regler:

Serviceoven.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ældrerådet og Handicaprådet.

Relation til politikker:

Igen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 4. februar 2025.

Økonomiudvalget den 20. februar 2025.

Kommunalbestyrelsen den 27. februar 2025.

Bilag

Udkast 2024 kvalitetsstandarder hjælpemiddelområdet

24226-24 Udkast 2025 kvalitetsstandarder hjælpemiddelområdet, pdf, jan 2025.ia

Bilag pkt 4 SSAU feb

Fraværende Jan Madsen (C)

Punkt 5: Beslutning - Justering af tilbud på de kommunale skovture

24/5949

Resumé:

Administrationen er blevet opmærksom på, at udgifterne til skovturene som Dragørs Aktivitetshus arrangerer overstiger budgettet, og brugerbetalingen har været højere end politisk besluttet. Udvalget skal derfor tage stilling til, hvordan tilbuddet på de kommunale skovture tilpasses, således der er overensstemmelse mellem den politiske ramme for skovturene og skovturenes faktiske afholdelse.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** udvalget godkender, at indholdet af skovturene justeres for at fastholde brugerbetalingen på det besluttede niveau
eller
2. **at** udvalget godkender, at brugerbetalingen på skovturene gøres variabel alt efter destination og indhold for at sikre balance i budgetterne.

hvis 2 godkendes,

3. **at** udvalget beslutter, om der skal sættes et loft på brugerbetalingen og hvad loftet i givet fald skal være.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 04-02-2025

Udvalget besluttede model 2.

C og T foreslår, at der ikke skal fastsættes noget loft på brugerbetalingen.

For stemte: 3 (C+T)
Imod stemte: 3 (A+V)
Undlod at stemme:

Faldet.

A og V foreslår, at der sættes et loft på 350 kr. pr. person pr. tur. Loftet vurderes en gang i valgperioden.

For stemte: 3 (A+V)
Imod stemte: 3 (C+T)
Undlod at stemme:

Faldet.

Liste T begærende sagen i KB jf. styrelsesloven § 23.

Jan Madsen (C) var ikke til stede.

Sagsfremstilling:

Kommunalbestyrelsen besluttede i budgettet for 2014-2017, at Dragør Kommune tilbyder borgere at komme på en kommunalt arrangeret skovtur samt at brugerbetalingen herpå skulle være 100 kr. pr. person pr. skovtur. Der er i 2025 afsat et budget på 63.101 kr. til formålet.

Planlægning af skovturene

Der arrangeres i dag 4 årlige skovture i regi af Dragørs Aktivitetshus for pensionister i Dragør Kommune, som er i målgruppen for Dragørs Aktivitetshus. Målgruppen for Dragørs Aktivitetshus er borgere på eller over 63 år, seniorførtidspensionister og borgere tilkendt fleksjob med fast bopæl i Dragør Kommune. Skovturene for pensionister i Dragør Kommune arrangeres af en gruppe frivillige i samarbejde med lederen af Aktivitetshuset. Der opleves i dag et

godt samarbejde med de frivillige om planlægningen af skovturene, da de frivillige sammen med lederen af Aktivitetshuset har et godt indtryk af, hvilke ønsker og behov husets brugere har, og har en god dialog herom.

Administrationen er blevet opmærksom på, at skovturene har haft et højere serviceniveau end forudsat og dermed sandsynligvis medført et højere forbrug på skovture end budgetlagt. Dette højere forbrug er kommet til udtryk ved, at der er arrangeret længere ture, end der har været budget til ift. udgift til bustransport, samt større frokoster på skovturene, som har været afholdt på spisesteder ved besøgsstederne.

Brugerbetalingen på skovturene i 2024 var på mellem 325 kr. og 600 kr. pr. person pr. tur, hvilket administrationen vurderer, var for at imødekomme de højere udgifter til forplejning. Dette har ikke været i overensstemmelse med den politiske aftale om at holde brugerbetalingen på 100 kr. pr. person i 2014-priser, hvilket svarer til 123 kr. i 2025-priser.

Konsekvenser ved de to handlingsmuligheder

Udvalget kan vælge mellem to muligheder for at skabe balance mellem forbrug og budget til skovturene.

Mulighed 1: Justere skovturenes indhold for at fastholde brugerbetalingen på det aftalte niveau

I dette scenarie justeres skovturenes indhold således, at brugerbetalingen kan fastholdes på det politisk besluttede niveau som er 123 kr. pr. person pr. skovtur i 2025-priser. Konkret skal den tilbudte forplejning på skovturen ændres fra at være en frokost på et spisested til en forplejning, som kan finansieres af brugerbetalingen. Dette betyder, at forplejningen på turene reduceres væsentligt.

Mulighed 2: Brugerbetalingen gøres variabel alt efter indhold og destination

I dette scenarie besluttet det, at brugerbetalingen på skovturene er variabel og kan fastsættes ud fra den enkelte skovturs destination og indhold. Dette scenarie indebærer, at udvalget beslutter at ændre på den oprindelige politiske beslutning fra budgettaftalen for 2014-2017 om at indføre skovture med en egenbetaling på 100 kr.

Ud over de to handlingsmuligheder kan udvalget også vælge at øge budgettet til skovturene, således at det nuværende serviceniveau i antal ture, længden heraf og forplejningen på turene fastholdes. Det øgede budget vil i praksis blive udmøntet som betaling for at afholde frokoster på spisesteder under skovturene og dermed opretholde det nuværende højere serviceniveau end forudsat. Der er ikke finansiering til at øge budgettet inden for rammen.

Videre proces

Administrationen vil i forlængelse af den politiske beslutning justere tilbuddet på de kommunale skovture, så tilbuddet er i overensstemmelse med det reviderede politiske opdrag. Lederen af Aktivitetshuset har inviteret Handicaprådet og skovtursudvalget til et fælles møde i januar 2025 for at drøfte muligheder for kommende skovture og budgettet herfor, og skovturenes endelige form vil afspejle den politiske beslutning herom.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Der er i 2025 afsat et budget på 63.101 kr. til afholdelse af kommunale skovture, som arrangeres af Aktivitetshuset Wiedergården. Det vurderes, at dette budget alene kan dække udgift til leje af bus og entre.

Kommunikation/Høring:

Handicaprådet.

Ældrerådet.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 4. februar 2025.

Kommunalbestyrelsen den 27. februar 2025.

Bilag

Bilag pkt 5 SSAU feb 24_5949

Fraværende Jan Madsen (C)

Punkt 6: Beslutning - Udmøntning af midler til drift af Danske Ældreråd

24/5906

Resumé:

I Finansloven for 2025 afskaffes et statsligt tilskud til organisationen Danske Ældreråd. Formålet hermed er at reducere statens udgifter til administration. Ældreministeren har udtalt, at midlerne fremover udbetales til kommunerne gennem bloktilskuddet, og at midlerne øremærkes til de kommunale ældreråd, som fremadrettet skal finansiere Danske Ældreråd.

I Dragør Kommune er der praksis for at beløb på under 50.000 kr. i bloktilskuddet ikke udmøntes til fagområdet. Derfor skal Kommunalbestyrelsen tage stilling til, om de yderligere tilførte midler skal tilføres til Ældrerådet som en tillægsbevilling eller om midlerne skal tilgå kassen.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget beslutter,

1. **at** det forøgede bloktilskud til drift af organisationen Danske Ældreråd på forventeligt 5.630 kr. varigt tilføres til Ældrerådets budget på sektor 7 som en tillægsbevilling, og at administrationen bemyndiges til at tilpasse det overførte budget, når det endeligt overførte beløb kendes.
eller
2. **at** det forøgede bloktilskud til drift af organisationen Danske Ældreråd på forventeligt 5.630 kr. varigt tilgår kassen, og at Ældrerådet skal finansiere drift af organisationen Danske Ældreråd inden for rådets nuværende ramme.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 04-02-2025

Ad 1

Anbefales over for ØU/KB.

Som konsekvens heraf bortfalder ad 2.

Jan Madsen (C) var ikke til stede.

Sagsfremstilling:

Et flertal i Folketinget har som led i aftalen om Finansloven for 2025 besluttet at afvikle et statsligt tilskud til organisationen Danske Ældreråd. Formålet med afviklingen af det statslige tilskud til Danske Ældreråd er at reducere statens udgifter til administration. Danske Ældreråd består af et sekretariat, der betjener en bestyrelse valgt af medlemmerne fra de 98 kommuners ældreråd. Sekretariatet understøtter også de enkelte ældreråds arbejde.

Ældreministeren har i en pressemeddelelse udtalt, at statens tilskud til Danske Ældreråd fremover vil blive udbetalt til kommunerne gennem bloktilskudsordningen, og at de yderligere midler øremærkes til de lokale ældreråd, som herefter skal bruge midlerne til at betale for den fortsatte drift af Danske Ældreråd. Det samlede beløb som overføres til landets kommuner forventes at være 2,4 mio. kr.

Ældrerådets driftsbudget er i 2025 på 45.276 kr., og der var i 2024 et mindreforbrug på Ældrerådets driftsbudget på 9.347 kr. I 2022 havde Ældrerådet et mindreforbrug på sit driftsbudget på 19.205 kr., mens der i 2023 var et mindreforbrug på driftsbudgettet på 13.429 kr.

Der er i Dragør Kommune praksis for, at beløb modtaget i bloktilskuddet på under 50.000 kr. ikke udbetales til fagområdet men i stedet tilgår kassen. Dragør Kommunes andel af midler afsat i bloktilskuddet er 0,23%, og Dragør Kommune kan derfor forvente at modtage 5.760 kr. ud af de midler, som overføres til kommunerne gennem bloktilskuddet. Det endelige beløb som Dragør Kommune modtager forventes først endeligt afklaret i maj måned 2025.

Administrationen vurderer, at udvalget skal tage stilling til, om midlerne skal overføres til Ældrerådet, idet opgaveoverførslen fra staten til kommunerne uden tilførsel af yderligere midler vil medføre en merudgift for Ældrerådet, som skal afholdes inden for rådets nuværende ramme.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Hvis indstilling 1 tiltrædes vil Ældrerådets driftsbudget varigt blive løftet med midlerne, som modtages fra staten gennem bloktilskuddet.

Kommunikation/Høring:

Ældrerådet.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 4. februar 2025.

Økonomiudvalget den 20. februar 2025.

Kommunalbestyrelsen den 27. februar 2025.

Bilag

Pressemeddelelse fra Ældreminister Mette Kierkgaard

Bilag pkt 6 SSAU feb 24_5906

Fraværende Jan Madsen (C)

Punkt 7: Orientering - Afslag på ansøgning om puljemidler til styrkede kompetencer for omsorgs-og plejepersonale

24/4629

Resumé:

Social-, Sundheds-og Arbejdsmarkedsudvalget vedtog den 8. oktober 2024 at administrationen skulle søge Social-og Boligministeriets pulje ”Styrkede kompetencer for omsorgs-og plejepersonale i arbejdet med ensomhed og mistrivsel”.

Administrationen har den 5. december 2024 modtaget afslag på ansøgningen om puljemidlerne. Der blev søgt om i alt 1,152 mio. kr.

Udvalget orienteres i sagen om afslaget.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget tager orientering om afslag på puljeansøgning til ”Styrkede kompetencer for omsorgs-og plejepersonale i arbejdet med ensomhed og mistrivsel til efterretning.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 04-02-2025

Til efterretning.

Jan Madsen (C) var ikke til stede.

Sagsfremstilling:

Administrationen modtog den 5. december 2024 afslag fra Social-og Boligministeriet på ansøgning om midler på 1,152 mio. kr. fra puljen ”Styrkede kompetencer for omsorgs-og plejepersonale i arbejdet med ensomhed og mistrivsel”.

Puljens formål var at forebygge, opspore og afhjælpe ensomhed og mistrivsel for ældre borgere i ældrepleje.

Enggården og Administrationen havde med afsæt i konceptet ”Drømmesamtaler” der er udviklet af Ældre Sagen, formuleret et projekt om et tilpasset kursusforløb med fokus på ensomhed hos beboerne på Enggården. Midlerne skulle dække udgifter til kursusafgift samt frikøb af medarbejderne.

Social-og Boligministeriet oplyser i afslaget, at projektet samlet set ”vurderes at leve op til kriterierne for ansøgningspuljen, dog ikke i samme omfang, som de projekter, der modtager støtte”.

Social-og Boligministeriet modtog i alt tyve ansøgninger, hvoraf ti ansøgere har fået afslag.

Love/Regler:

Igen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Igen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Igen bemærkninger.

Relation til politikker:

Igen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds-og Arbejdsmarkedsudvalget den 4. februar 2024.

Bilag

Afslagsbrev.pdf

Fraværende Jan Madsen (C)

Punkt 8: Orientering - Status på Projekt Styring af og visitation til hjemme- og sygeplejen

23/3357

Resumé:

BDO færdiggjorde i august 2023 en analyse af Dragør Kommunes hjemmepleje med henblik på effektivisering og bedre styring. Analysen udmundede i en rapport med 9 hovedanbefalinger. På den baggrund godkendte Økonomiudvalget den 14. december 2023, at administrationen skulle igangsætte projektet Styring og visitation i hjemme- og sygeplejen.

Nærværende sag indeholder en status på fremdriften i projektet og er til orientering.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 04-02-2025

Til efterretning med undtagelse af T.

Jan Madsen (C) var ikke til stede.

Sagsfremstilling:

I maj 2023 besluttede kommunalbestyrelsen, at der skulle gennemføres en ekstern analyse af hjemmeplejeområdet med henblik på at vurdere mulighederne for effektivisering og bedre styring, herunder vurdering af bl.a. visitationspraksis, kvalitetsstandarder og arbejdstilrettelæggelse. Baggrunden for bestillingen var blandt andet et forventet merforbrug på den private hjemmepleje på 4 mio. kr.

BDO gennemførte således fra juni til august 2023 en analyse af Dragør Kommunes hjemmepleje. Rapporten lå færdig ultimo august 2023 og blev præsenteret for kommunalbestyrelsen ifm. budgetseminaret den 31. august 2023. Økonomiudvalget godkendte den 14. december 2023, at administrationen skulle igangsætte projektet Styring og visitation i hjemme- og sygeplejen, som skulle tage udgangspunkt i rapportens anbefalinger.

Analysen viste, at der var et betydeligt potentiale for at effektivisere driften af hjemme- og sygeplejen. Det overordnede formål med projektet er derfor ønsket om at etablere en mere effektiv drift af hjemme- og sygeplejen gennem henholdsvis 1) en ny økonomisk styringsmodel og bedre ledelsesinformation, 2) en ændret visitationspraksis og 3) en mere strømlinet drift i hjemme- og sygeplejen. Projektperioden løber fra januar 2024 til juni 2025, hvor 2024 primært var dedikeret til produktion af de fastsatte leverancer og 1. halvår 2025 er dedikeret til justeringer, effektmåling og afrunding af projektet.

Status på projektets leverancer

BDO fremlagde i rapporten 9 anbefalinger rettet mod styringsmæssige udfordringer og driftsmæssige potentialer. Tabel 1 bidrager med et overblik over de 9 anbefalinger og status på implementeringen heraf. I bilag 1 forefindes en mere detaljeret oversigt over hhv. anbefalingerne og hvorledes der er arbejdet med disse i projektet.

Tabel 1 - overblik over anbefalinger og implementering

Anbefaling	Status	Forventet implementering
1 BDO anbefaler, at Dragør Kommune overgår til en aktivitetsbaseret styringsmodel af hjemmeplejen med dialog, hvor Dragør Kommunes hjemmepleje afregnes på baggrund af visiterede timer fra visitationsenheden og delegerede timer fra hjemmesygeplejen, som også er denne måde, at den private leverandør bliver afregnet i dag.	I gang	Der arbejdes mod aktivitetsbaseret styring tilpasset den nye ældrelov.
2 BDO anbefaler, at der bliver etableret et klart ansvar for de visiterede timer	Implementeret	Dette er tilvejebragt. Afventer ledelsesinformation

	til praktisk hjælp og personlig pleje hos visitationsenheden, samt et ansvar for mængden af delegerede sundhedslovsindsatser hos hjemmesygeplejen med henblik på at sikre løbende opfølgning på visiterede timer.		mhp. styrket opfølgning, jf. punkt 3.
3	BDO anbefaler, at opfølgning på visiterede timer bliver set som en central del af den løbende økonomiopfølgning, og at der løbende laves analyser og prognoser for udviklingen i visiterede timer. Anbefalingen indebærer, at der etableres økonomiopfølgning og understøttelse af lederen i visitationsenheden, mens visiterede timer også inddrages i drøftelsen i økonomiopfølgningen med områdelederne i hjemme- og sygeplejen, ligesom der skal etableres bedre ledelsesinformation	I gang	Revisitation af servicelovsydelser er gennemført. Revisitation af sundhedslovsydelser forventes tilvejebragt i marts 2025. Arbejdet med udarbejdelse af koncept for ledelsesinformation forventes tilvejebragt 1. juli 2025.
4	BDO anbefaler en bedre økonomistyring mellem de enkelte teams i hjemme- og sygeplejen og bedre ledelsesinformation og klarere forventninger for roller og ansvar for budgetoverholdelse.	I gang	Afventer generelt pkt. 3 vedr. bedre ledelsesinformation. Herudover benyttes ledelsesinformation i lokal økonomiopfølgning pr. januar 2025.
5	BDO anbefaler, at der tilføres ressourcer til visitationsenheden – bl.a. ressourcer til en udskrivelseskoordinator - og at der igangsættes et arbejde med at sikre overholdelse af det politisk vedtagne serviceniveau og løbende opfølgning på visiterede borgere.	Implementeret	Der er ansat en udskrivelseskoordinator, der varetager dialogen med hospital og borgere og pårørende. Det styrker det koordinerende arbejde ifm. udskrivninger.
6	BDO anbefaler, at der igangsættes et arbejde med at styrke sygeplejerskernes forståelse og bevidsthed om deres myndighedsrolle med henblik på en strammere udmåling og tættere opfølgning på borgere med sundhedslovsydelser.	I gang	Der er fortsat indsatser i gang og gevinster at høste, hvorfor der forventes aktivitet indtil projektets afslutning 1. juli 2025.
7	BDO anbefaler en omorganisering og kompetenceudvikling af vagtplanlægger- og disponentergruppen.	Implementeret	Er implementeret, dog udestår fortsat yderligere justering af tilgang til kørelisterne med inddragelse af medarbejderne. Dette forventes tilvejebragt i april/maj 2025.
8	BDO anbefaler, at der etableres klarere retningslinjer og procedurer for indkaldelse af vikarer, hvor den budgetansvarlige leder godkender før, der bliver bestilt eksterne vikarer.	Implementeret	Der er implementeret retningslinjer for hvordan og hvornår, der indkaldes vikarer.

BDO anbefaler, at der arbejdes med konkrete forbedringer i hjemmeplejens drift samt at der arbejdes med en tydelig ledelsesmæssig involvering i de driftsmæssige valg.	Implementeret	Der er gennemført en række tiltag, herunder strukturerede morgenmøder.
--	---------------	--

Projektets leverancer er lidt forsinkede, særligt hvad angår arbejdet med data og ledelsesinformation. Det vurderes dog, at arbejdet allerede har givet et styrket overblik over hjemmeplejens økonomi og styring. Der arbejdes fortsat på en teknisk løsning, der kan bearbejde og udstille data på en lettere måde end i dag til gavn for ledere og deres muligheder for overblik ifm. den daglige styring.

Der har været stort fokus på at arbejde med hjemmeplejens indsatskatalog, styring af antallet af timer i visitationen m.v. Der pågår fortsat et arbejde med at høste yderligere gevinster i hjemmeplejen, f.eks. vedrørende vikarbrug, yderligere tilpasning af kørselslister m.v.

Det forventes, at gevinsterne kun vil blive yderligere udtalt i takt med, at projektets leverancer afsluttes i 1. halvår 2025.

Den nye ældrelov kan have indflydelse på fremtidige styringsprincipper
Den kommende ældrelov træder i kraft pr. 1. juli 2025. Lovgivningen kan have indvirkning på det fremtidige arbejde med styringsprincipper i hjemmeplejen, hvorfor implementeringen af den ny ældrelov vil stå på skuldrene af det arbejde, der allerede er gennemført i nærværende projekt.

Den nye lovgivning kan dog også betyde, at eksempelvis visitationen organisatorisk skal flyttes som led i implementeringen af ønsket om en borgernær visitation. Der vil derfor være facetter af den hidtidige projektindsats, der skal justeres og omorganiseres, så vi også fremover leverer hjemme- og sygepleje, der lever op til lovgivningen.

Udvalget vil særskilt blive orienteret om arbejdet med implementeringen af den ny ældrelov.

Love/Regler:

Sundhedsloven.
Serviceloven.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 4. februar 2025.

Bilag

Bilag 1 - Oversigt over fremdrift pba. rapportens 9 anbefalinger

Fraværende Jan Madsen (C)

Punkt 9: Orientering - Status på udvikling af ny sundhedspolitik

24/752

Resumé:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget godkendte i marts 2024 processen for udviklingen af en ny sundhedspolitik for Dragør Kommune. Som led i udviklingen af den kommende sundhedspolitik blev der den 26. november 2024 afholdt en workshop med deltagelse af interessenter; herunder særligt inviterede samt politikere og interesserede borgere.

Udvalget orienteres i sagen om workshoppens resultater samt den videre proces.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 04-02-2025

Til efterretning.

Jan Madsen (C) var ikke til stede.

Sagsfremstilling:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget godkendte den 5. marts 2024 processen for udvikling af Dragør Kommunens nye sundhedspolitik.

På et temamøde i august 2024 rammesatte Kommunalbestyrelsen den kommende sundhedspolitik. Der er ønsket en vejledende sundhedspolitik, dog med mulighed for en mere regulerende tilgang over for børn og unge.

På baggrund af data om Dragør Kommunes sundhedsmæssige udfordringer var temaerne vægt, trivsel og alkohol identificeret hvortil kom et politisk ønske om, at politikken også skal adressere brug af nikotinprodukter.

Som led i processen skulle interessenter, politikere og borgere inddrages via en workshop med henblik på at folde de fire tematikker ud og identificere politikken overordnede principper.

Resultater fra workshop den 26. november 2024

Administrationen har bearbejdet workshoppens resultater. På tværs af de fire temaer er et gennemgående ønske om overordnede strukturelle tiltag, der kan understøtte borgerens sundhed og mulighed for at træffe sunde valg i det daglige. Det være sig adgang til viden og information om de enkelte temaer samt eksempelvis tiltag, der stimulerer til bevægelse og motion eller adgang til sund mad i skoler og institutioner.

Nedenfor gennemgås de overordnede resultater for de enkelte temaer.

Trivsel

Trivsel handler om at have et socialt, mentalt og psykisk velbefindende. På workshoppen blev det fremhævet, hvordan fællesskaber er afgørende, hvis trivslen skal fremmes.

Både det konkrete fællesskab, som fx findes i foreningsregi, men i høj grad også i den tilgang vi har til hinanden, hvor det er vigtigt med anerkendelse og accept af forskellighed og åbenhed om eventuel mistrivsel.

Vægt

Tilgangen til vægt er vigtig. Det skal være en accept af, at vi ser forskellige ud og vægt skal ikke være tabuiseret. Samtidig skal der være fokus på og adgang til bevægelse og sund kost.

Alkohol

Der skal være fokus på alkoholkulturen, men alkohol er stadig en privatsag. Alkohol skal ikke være en selvfølge. For unge bør brug af alkohol være så begrænset som muligt og her blev vigtigheden af information og viden om alkoholens skadelige virkninger betonet.

Nikotin

Rygning og brug af nikotinprodukter skal ikke være attraktivt, men er en privatsag. For unge bør ambitionen være en røgfri generation.

En uddybning af resultaterne for de enkelte temaer kan læses i bilaget ”Resultater fra workshop den 26. november 2024”.

Videre proces

På baggrund af workshoppens resultater arbejder administrationen på at formulere et forslag til en ny Sundhedspolitik til politisk behandling i april måned 2025 med henblik på en forventet endelig godkendelse i juni 2025.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 4. februar 2025.

Bilag

Resultater fra workshop den 26. november 2024, bilag, acc.

Fraværende Jan Madsen (C)

Punkt 10: Orientering - Borgerhenvendelser og klager

24/100

Resumé:

Udvalget orienteres her om klager og borgerhenvendelser den seneste måned til henholdsvis Center for Sundhed, Pleje og Rehabilitering samt Center for Borger, Kultur og Social.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 04-02-2025

Til efterretning.

Jan Madsen (C) var ikke til stede.

Sagsfremstilling:

Social- og Sundhedsudvalget bad på deres møde den 3. oktober 2015 om at få en månedlig status på indgående klager og borgerhenvendelser. Denne sag dækker perioden primo november måned til medio december måned 2024.

Center for Sundhed, Pleje og Rehabilitering har modtaget en klage i perioden.

Center for Borger, Kultur og Social har modtaget en klage i perioden.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Igen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Igen bemærkninger.

Fraværende Jan Madsen (C)

Punkt 11: Orientering - Plan for eksekvering af politisk initierede indsatser - SSAU

23/6344

Resumé:

En opdateret oversigt over alle igangværende politiske indsatser på Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalgets område forelægges til udvalgets orientering. Oversigten er opdateret januar 2025.

Indstilling:

Det indstilles, at udvalget tager den overordnede status og planlægning for eksekvering af politisk initierede indsatser til efterretning.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 04-02-2025

Til efterretning med undtagelse af T.

Jan Madsen (C) var ikke til stede.

Sagsfremstilling:

Vedlagt er en oversigt og overordnet tidsplan for alle ikke afsluttede indsatser igangsat politisk med ophæng i Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget (bilag 1 - eksekveringsoversigt). Oversigten er opdateret januar 2025 og forelægges frem over hver fjerde måned som led i kommunalbestyrelsens ønske om øget fokus på eksekvering fra budgetaftalen for 2024-2027.

Generelt set forløber indsatserne som planlagt. Kun enkelte indsatser er forskudt lidt i forhold til den oprindelige tidsplan. Er forskydningen mindre end en måned bliver dette ikke kommenteret.

Det kan særligt bemærkes at:

- I forhold til opgaver bestilt fra fagudvalg er to tilføjet siden sidst. Der er aktuelt 10 aktive opgaver bestilt fra fagudvalget.
- I forhold til opgaver initieret ifm. konstituerings- eller budgetaftaler er to afsluttet siden sidste statusorientering. Der er således seks aktuelle opgaver fra politiske aftaler.
- I alt er der 16 aktive opgaver.
- Følgende indsatser er betydeligt forsinket (mere end én måned ift. seneste status):
 - Proces for det gode liv i hjemmeplejen. Da der forventes en delvis overlap med Ældrelovens indsatser afventer denne proces implementeringen af Ældreloven. Derefter tages der stilling til konkret indhold.
 - Status på FOA-samarbejdet. Forelægges marts 2025 frem for december 2024.
 - Analyse – kommunalt klippekort i hjemmeplejen. Igangsættelse afventer politisk drøftelse og analyse af Enggården.
- Af færdige opgaver kan nævnes.
 - Vurdering af behov for el-cykler i Hjemmeplejen
 - Ansættelse af økonomi- og analysekonsulent på socialområdet

Vedlagt til eventuel orientering er en oversigt over færdige politisk bestilte opgaver i denne kommunalbestyrelsesperiode (bilag 2). Indsatser tilføjet oversigten siden seneste forelæggelse er markeret med grønt.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 4. februar 2025.

Bilag

Politisk bestilte opgaver - Eksekveringsoversigt - februar 2025 - SSAU

Færdige politisk stillede projekter i valgperiode 2022-2025 - Februar 2025

Fraværende Jan Madsen (C)

Punkt 12: Medlemsforslag fra A - Seniorpensionister i Wiedergårdens målgruppe

25/280

Indstilling:

Sagen fremsendes uden indstilling, som et medlemsforslag stillet i medfør af initiativretten.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 04-02-2025

Godkendt med præcisering af, at det er aktivitetshuset Wiedergården.

Jan Madsen (C) var ikke til stede.

Sagsfremstilling:

Nicolaj Bertel Riber (A) har i mail af 28. november 2024 bedt om at få følgende på dagsorden:

”Socialdemokratiet foreslår at borgere der er tilkendt seniorpension bliver en del af Wiedergårdens målgruppe.

Motivation: Wiedergårdens målgrupper er i dag borgere fra +63, borgere på førtidspension eller som er tilkendt fleksjob. Seniorpension kan tilkendes når der er mindre end 6 år til folkepension og dækkes derfor ikke til fulde af den nuværende målgruppe, selvom intentionen er der. Vi mener det er en god ide at hele denne målgruppe også får mulighed for at blive en del af det gode og aktive fællesskab på Wiedergården.”

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 4. februar 2025.

Fraværende Jan Madsen (C)

Punkt 13: Medlemsforslag fra A - Bruger- og pårørenderåd for hjemmeplejen

25/546

Indstilling:

Sagen fremsendes uden indstilling, som et medlemsforslag stillet i medfør af initiativretten.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 04-02-2025

Udvalget besluttede, at det belyses, hvad mulighederne for et bruger- og pårørenderåd er, når ældreloven er trådt i kraft.

Jan Madsen (C) var ikke til stede.

Sagsfremstilling:

Nicolaj Bertel Riber (A) har i mail af 20. januar 2025 bedt om at få følgende på dagsordenen.

”Socialdemokratiet foreslår at der oprettes et bruger- og pårørenderåd for hjemmeplejen i lighed med BOP på Enggården. Ældrerådet skal også tilbydes en plads i dette råd.

Motivation: Socialdemokratiet ønsker at inddrage brugere og pårørende i højere grad end i dag. Vi tror på at et Bruger- og Pårørenderåd vil kunne bidrage med værdifuld viden fra hverdagen til udvikling af hjemmeplejen også set i lyset af implementeringen af ældreloven.”

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 4. februar 2025.

Fraværende Jan Madsen (C)

Punkt 14: Medlemsforslag fra T - Brug af robotstøvsugere i Dragør Kommune

25/707

Indstilling:

Sagen fremsendes uden indstilling, som et medlemsforslag stillet i medfør af initiativretten.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 04-02-2025

For stemte: 1 (T)

Imod stemte: 5 (A+C+V)

Undlod at stemme:

Faldet.

A foreslår at drøftelser af og ændringer i visitationen og brug af robotstøvsugere i hjemmeplejen afventer implementeringen af Ældreloven og skal tages som en del af budgetforhandlingerne da der er økonomi forbundet med ændringer.

For stemte: 5 (A+C+V)

Imod stemte: 1 (T)

Undlod at stemme:

Godkendt.

Liste T begærende sagen i KB jf. styrelsesloven § 23.

Jan Madsen (C) var ikke til stede.

Sagsfremstilling:

Peter Læssøe (T) har i mail af 26. januar 2025 bedt om at få følgende på dagsordenen:

”Liste T foreslår, at Dragør Kommune øjeblikkelig indstiller sin nuværende praksis med at tvinge visiterede borgere til rengøring til at købe en robotstøvsuger på egen regning. Det foreslås ligeledes - så vidt muligt, at borgere, der er blevet tvunget til at anskaffe en robotstøvsuger inden for de sidste 12 måneder kompenseres økonomisk.

Motivation:

I forbindelse med godkendelse af budget 2024-2027 besluttede det politiske flertal, at den kommunale hjemmepleje skulle spare ca. 3 mio.kr. p.a. Det har forvaltningen efterfølgende blandt andet effektueret ved at kræve, at borgere selv skal anskaffe – på egen regning – en robotstøvsuger og således, at de visiterede borgere tillige fratages rengøringstid. Dette er tilsyneladende indført uden skelen til borgerens funktionsevne, uden skelen til indretning i borgerens hjem, uden skelen til borgerens økonomi osv.

Pr. 1. juni 2025 træder den nye ældrelov i kraft og fra denne dato bliver det muligt for kommunerne at finansiere robotstøvsugere til borgere, hvor en robotstøvsuger kan være til gavn for både borger og kommune. På denne baggrund virker Dragør Kommunes ganske nye tiltag helt urimeligt og derfor bør Dragør Kommune hurtigst muligt ændre sin praksis.”

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 4. februar 2025.

Fraværende Jan Madsen (C)

Punkt 15: Eventuelt

SSAU 4. februar 2025

Administrationen orienterede om:

- Der har været gennemført tilsyn på Enggården, Hjemmeplejen og hos DPO – sager vil blive forelagt til april mødet.
- Tårnby Kommune har truffet principbeslutning om, at der udarbejdes et oplæg til en aftale om, at Tårnby Kommune driver børne- og ungetandpleje for Dragør Kommune
- Der blev spurgt til antibiotikaforbruget på ældreområdet.

Fraværende Jan Madsen (C)

Punkt 16: Underskriftsark

Fraværende Jan Madsen (C)