

REFERAT Kommunalbestyrelsen d. 30-04-2020

Mødedato Torsdag d. 30. april 2020 kl. 19:00

Mødested Mødesalen

Mødedeltagere Ann Harnek (T), Anne Funk (O), Annette Nyvang (T), Ebbe Kyrø (T), Eik Dahl Bidstrup (V), Helle Barth (V), Katrine Tholstrup (C), Kenneth Gøtterup (C), Kim Dupont (V), Lisbeth Dam Larsen (A), Martin Wood Pedersen (C), Morten Dreyer (O), Nicolaj Bertel Riber (A), Peter Læssøe (T), Ole Hansen (A)

Indholdsfortegnelse

Spørgetid 1.....	3
Meddelelser.....	4
Lånesag vedr. anlæg ØU april 2020.....	5
Lånesag vedr. drift ØU april 2020.....	8
Ændringsforslag til Budget 2020, med henblik på budgetoverholdelse.....	11
Godkendelse af kommissorier for strukturelle forslag til Budget 2021 og overslagsår.....	14
Ordinær generalforsamling i HOFOR Vand Holding A/S og HOFOR Spildevand Holding A/S.....	17
Repræsentation i koordinationsforum for indsatsplanlægning på grundvandsområdet.....	19
Forslag til Indsatsplan for Grundvandsbeskyttelse.....	21
Udskiftning og finansiering af havnens traktor med tilbehør.....	24
Mål- og indholdsbeskrivelse for Klub Dragør.....	26
Ældrerådet: Høring og inddragelse - III.....	27
Ældrerådets årsberetning 2019.....	30
Anvendelse af ubrugte 2019-midler under "en værdig ældrepleje".....	31
Kvalitetsstandarder for aflastning og midlertidigt ophold.....	33
Kvalitetsstandarder for rehabilitering, personlig pleje, praktisk hjælp og madservice.....	35
Afreportering på det forpligtende samarbejde - delaftale 1 og 8.....	38
Udpegning til diverse poster.....	41
Forslag til ændring af styrelsesvedtægten.....	43
Ny udvalgsstruktur.....	45
Spørgetid 2.....	48

Punkt 1: Spørgetid 1

BESLUTNING: Kommunalbestyrelsen den 30-04-2020

Der var ingen spørgsmål.

Punkt 2: Meddelelser

BESLUTNING: Kommunalbestyrelsen den 30-04-2020

Borgmesteren orienterer om møde med Tårnby Kommune.

Punkt 3: Lånesag vedr. anlæg ØU april 2020

20/1260

RESUMÉ:

Som følge af COVID-19 har kommunerne fået mulighed for at få dispensation fra lånereglerne og har dermed mulighed for at optage lån til afholdelse af forøgelse af anlægs investeringer.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller, at der ikke optages lån.

BESLUTNING: Kommunalbestyrelsen den 30-04-2020

Ændringsforslag fra AOTV:

AOTV foreslår at Dragør kommune optager et anlægslån på 20 mio. kr.

Motivation:

AOTV ønsker at øge aktiviteten i Dragør Kommune og dermed bidrage til at holde hånden under dansk økonomi og at hjælpe danske lønmodtagere.

Derfor ønsker AOTV at udvikle Dragør Havn og sætter på kort sigt fokus på ny havn og øst-molen. AOTV ønsker at investere, så man dels sikrer indtjening fra nye bådpladslejere og dels sikrer indtjeningen fra de eksisterende både i den ny havn, som ikke kan benytte havnen, hvis den sander mere til, end den er i dag. Endelig er projektet også det første skridt i forhold til en sikring af havnen ved vandstandsstigninger.

For stemte: 12 (A+O+T+V)

Imod stemte: 3 (C)

Undlod at stemme:

Godkendt.

BESLUTNING: Økonomiudvalget den 28-04-2020

Forslag fra C:

C gr. foreslår, at der ikke optages lån.

For stemte: 1 (C)

Imod stemte: 6 (A+O+T+V)

Undlod at stemme:

Faldet.

Forslag fra AOTV:

Sagen udsættes til ordinære KB torsdag.

For stemte: 6 (A+O+T+V)

Imod stemte:

Undlod at stemme: 1 (C)

Anbefales over for KB.

Lisbeth Dam Larsen (A) var indkaldt som stedfortræder for Ole Hansen (A).

BESLUTNING: Økonomiudvalget den 23-04-2020

Forslag fra A+O+T+V

Sagen udsættes til ekstraordinært ØU den 28. april 2020.

For stemte: 6 (A+O+T+V)

Imod stemte: 1 (C)

Undlod at stemme:

Godkendt.

Anne Funk (O) var indkaldt som stedfortræder for Morten Dreyer (O).

SAGSFREMSTILLING:

Efter sagens udsættelse i økonomiudvalget den 23. april 2020 er der blevet tilføjet et bilag.

Social- og Indenrigsministeriet har i brev af 30. marts meddelt at ”med aftale om ”Tiltag vedr. kommunernes økonomi i lyset af COVID-19” af 26. marts 2020 mellem regeringen og KL sættes kommunerne fri af den tidligere aftalte anlægsramme mellem regeringen og KL for 2020. Det betyder, at kommunerne får fri mulighed for at fremrykke investeringer, som alligevel skulle være udført i de kommende år, så beskæftigelse kan understøttes her og nu.”

Administrationen oplyste Kommunalbestyrelsen om muligheden for låneoptagelse på Budgetseminaret d. 31. marts 2020.

Som en del af aftalen indgår, at for at understøtte, at likviditeten ikke er en hindring for igangsætning af aktiviteter er det aftalt, at kommunerne kan opnå mulighed for dispensation, så den forøgede anlægsaktivitet kan lånefinansieres.

Med aftalen kan kommunerne opnå mulighed for dispensation, så den forøgede anlægsaktivitet i 2020 kan lånefinansieres. Ansøgninger fra kommuner, som Dragør, med en likviditet pr. indbygger under landsgennemsnittet på 7.716 kr., vil blive imødekommet fuldt ud. Øvrige kommuner skal godtgøre at likviditeten er udfordret for at komme i betragtning.

Kommunerne vil i ansøgningen skulle angive de anlægsprojekter, der fremrykkes, de forventede udgifter hertil samt hvor meget, der ønskes lånefinansieret.

Der vil være åben for ansøgning om dispensation frem til 1. december 2020, og ansøgningerne vil løbende blive behandlet.

Ved dispensation vil låntagningen skule ske på de lånevilkår, der fremgår af lånebekendtgørelsen (nr. 1580 af 17/12/2013). De nærmere vilkår for låntagning er endvidere beskrevet i lånevejledningen. Dette betyder, at lån kan optages med en løbetid på op til 25 år. Samtidig skal opmærksomheden henledes på, at lånet følger de almindelige udbetalingsregler. Det betyder, at udgifter der afholdes i 2020 vil kunne låneoptages ultimo 1. kvartal 2021, mens udgifter der afholdes i løbet af 2021 vil kunne låneoptages ultimo 1. kvartal 2022. Der vil således være et pres på kommunens likviditet fra udgiften afholdes til lånet kan optages.

Det skal desuden bemærkes, at en låneoptagelse vil belaste kommunens udgifter fremadrettet. Et lån på fx 25 mio. kr. skal afdrages med 1. mio. kr. de efterfølgende 25 år. Hertil kommer renter og gebyrer, som dog på nuværende tidspunkt ligger tæt på 0 (nul).

Det er således vigtigt i forhold til kommunens økonomi fremadrettet, at eventuelle anlægsprojekter er af en sådan karakter, at de erstatter andet byggeri og samtidig reducerer de løbende driftsudgifter til fx rengøring, el, vand, varme mm.

LOVE/REGLER:

Ingen bemærkninger.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Se sagsfremstillingen

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger.

RELATION TIL POLITIKKER:

Dragør Kommunes økonomiske politik

BESLUTNINGSPROCES:

Økonomiudvalget den 23. april 2020.

Ekstraordinært møde i økonomiudvalget den 28. april 2020.

Kommunalbestyrelsen den 30. april 2020.

Bilag

Supplerende bilag til sagen vedr låneoptagelse

Punkt 4: Lånesag vedr. drift ØU april 2020

20/1261

RESUMÉ:

Som følge af COVID-19 har kommunerne fået mulighed for at få dispensation fra lånereglerne og har dermed mulighed for at optage lån til driftsudgifter.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller, at der ikke ansøges om låneoptagelse.

BESLUTNING: Kommunalbestyrelsen den 30-04-2020

AOTV fremsætter ændringsforslag:

AOTV foreslår, at Dragør Kommune optager et 10 årigt driftslån på 15 mio.kr. med henblik på at imødegå de forventede stigende udgifter som følge af større ledighed.

Motivation

I forlængelse af aftalen 26. marts mellem regeringen og KL har regeringen meldt ud, at kommunerne med stor sandsynlighed bliver ramt af stigende udgifter som følge af større ledighed. Særligt den markante udsigt til ledighed i erhverv relateret til aktiviteterne i Københavns lufthavn bekymrer AOTV. AOTV har noteret regeringens udmelding om at gennemføre en midtvejsregulering i 2020, men ønsker via et driftslån på 15 mio. kr. at imødegå den forventede merudgift til dagpenge og andre ydelser for Dragør Kommune som følge af Corona-pandemien. AOTV vil placere driftslånet på de 15 mio. kr. på en særskilt konto til at imødegå de stigende udgifter til overførsler. Ligeledes forventes det, at afdrag på driftslånet sker via indestående på denne konto.

For stemte: 12 (A+O+T+V)

Imod stemte: 3 (C)

Undlod at stemme:

Godkendt.

C genfremsætter ændringsforslag:

C gr. foreslår, at der ikke optages lån.

For stemte: 3 (C)

Imod stemte: 12 (A+O+T+V)

Undlod at stemme:

Faldet.

BESLUTNING: Økonomiudvalget den 28-04-2020

Forslag fra C:

C gr. foreslår, at der ikke optages lån.

For stemte: 1 (C)

Imod stemte: 6 (A+O+T+V)

Undlod at stemme:

Faldet.

Forslag fra AOTV:

AOTV foreslår mht. SAS udmelding i dag, at man vurderer omfanget af behov for driftslån til beslutning torsdag på exo KB.

For stemte: 6 (A+O+T+V)

Imod stemte:

Undlod at stemme: 1 (C)

Anbefales over for KB.

Lisbeth Dam Larsen (A) var indkaldt som stedfortræder for Ole Hansen (A).

BESLUTNING: Økonomiudvalget den 23-04-2020

Forslag fra A+O+T+V

Sagen udsættes til ekstraordinært ØU den 28. april 2020.

For stemte: 6 (A+O+T+V)

Imod stemte: 1 (C)

Undlod at stemme:

Godkendt.

Anne Funk (O) var indkaldt som stedfortræder for Morten Dreyer (O).

SAGSFREMSTILLING:

Social- og Indenrigsministeriet har i brev af 30. marts meddelt at ”med aftale om ”Tiltag vedr. kommunernes økonomi i lyset af COVID-19” af 26. marts 2020 mellem regeringen og KL sættes kommunerne fri af den tidligere aftalte anlægsramme mellem regeringen og KL for 2020. Det betyder, at kommunerne får fri mulighed for at fremrykke investeringer, som alligevel skulle være udført i de kommende år, så beskæftigelse kan understøttes her og nu.”

Administrationen oplyste Kommunalbestyrelsen om muligheden for låneoptagelse på Budgetseminaret d. 31. marts 2020.

Som en del af aftalen indgår, at for at understøtte, at likviditeten ikke er en hindring for igangsætning af aktiviteter er det aftalt, at kommunerne kan opnå mulighed for dispensation, så den forøgede anlægsaktivitet kan lånefinansieres. Jf. sagen ovenfor.

Hertil kommer, at der med aftalen er en yderligere generel lånepulje på 500 mio. kr. med henblik på styrkelsen af likviditeten til vanskeligt stillede kommuner. Denne lånepulje er ikke knyttet op på eventuelle anlægsprojekter, men kan anvendes frit fx til fremrykning af betalinger til erhvervslivet, udskydelse af betaling af dækningsbidrag, driftsudgifter i forbindelse med coronakrisen osv. Der er ikke tilknyttet noget formål vedr. låneoptagelsen.

Grundlaget for ministeriets vurdering af kommunens likviditet er de kvartalsvise likviditetsindberetninger. Det er således ved ansøgning alene det ansøgte lånebeløb der skal oplyses.

Lånedispositionen kan udelukkende anvendes i 2020 og vil i henhold til praksis blive meddelt med en maksimal løbetid på 10 år og uden mulighed for afdragsfrihed.

Der vil være åben for ansøgning om dispensation frem til 1. maj 2020, hvorefter ministeriet vil behandle de indkomne ansøgninger.

Det skal bemærkes, at en låneoptagelse vil belaste kommunens udgifter fremadrettet. Et lån på fx 20 mio. kr. skal afdrages med 2. mio. kr. de efterfølgende 10 år. Hertil kommer renter og gebyrer, som dog på nuværende tidspunkt ligger tæt på 0 (nul).

LOVE/REGLER:

Ingen bemærkninger.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Se sagsfremstillingen

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger.

RELATION TIL POLITIKKER:

Dragør Kommunes økonomiske politik

BESLUTNINGSPROCES:

Økonomiudvalget den 23. april 2020.

Ekstraordinært møde i økonomiudvalget den 28. april 2020.

Kommunalbestyrelsen den 30. april 2020.

Punkt 5: Ændringsforslag til Budget 2020, med henblik på budgetoverholdelse

18/4983

RESUMÉ:

Ændringsforslag til budget 2020 og overslagsår med henblik på budgetoverholdelse.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller,

1. **at** fagudvalgene drøfter R-forslagene på eget område,
2. **at** kommunalbestyrelsen udvælger forslag til reduktioner i forbindelse med den igangværende proces med at sikre budgetoverholdelse for budget 2020.

BESLUTNING: Kommunalbestyrelsen den 30-04-2020

C genfremsætter forslag:

C gr. fremsætter Konservatives forslag jf. fremsendt afstemningsbilag.

For stemte: 3 (C)

Imod stemte: 12 (A+O+T+V)

Undlod at stemme:

Faldet.

Forslag fra AOTV:

AOTV fremsætter ændringsforslag:

AOTV fremsætter budgetjusteringsforslag jf. den i referatet vedlagte aftale, afstemningsbilag og likviditetskurve.

For stemte: 12 (A+O+T+V)

Imod stemte: 3 (C)

Undlod at stemme:

Godkendt.

BESLUTNING: Økonomiudvalget den 28-04-2020

Forslag fra C:

C gr. fremsætter Konservatives forslag jf. fremsendt afstemningsbilag.

For stemte: 1 (C)

Imod stemte: 6 (A+O+T+V)

Undlod at stemme:

Faldet.

Forslag fra AOTV:

AOTV foreslår, at sagen fremsendes til KB uden anbefaling.

For stemte: 6 (A+O+T+V)

Imod stemte:

Undlod at stemme: 1 (C)

Anbefales over for KB.

Lisbeth Dam Larsen (A) var indkaldt som stedfortræder for Ole Hansen (A).

BESLUTNING: Skoleudvalget den 02-04-2020

Ad 1

Drøftet.

Ad 2

Anbefales over for ØU/KB.

BESLUTNING: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 01-04-2020

Ad 1

Drøftet.

Ad 2

Anbefales over for ØU/KB.

Nicolaj Riber (A) var indkaldt som stedfortræder.

BESLUTNING: By-, Erhvervs- og Planudvalget den 31-03-2020

Ad 1

Drøftet.

Ad 2

Anbefales over for ØU/KB.

Lisbeth Dam Larsen (A) var indkaldt som stedfortræder.

BESLUTNING: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 30-03-2020

Ad 1

Drøftet.

Ad 2

Anbefales over for KB.

SAGSFREMSTILLING:

Siden behandling i fagudvalgene er følgende linjer tilføjet, samt bilag 4:

Der er på baggrund af fagudvalgenes drøftelser og politiske forhandlinger, på nuværende tidspunkt indkommet forslag fra C, med forslag til korrektioner til budget 2020 og efterfølgende år. (se bilag)

Kommunalbestyrelsen besluttede d. 27. februar 2020 at sende administrationens 53 reduktionsforslag i høring i perioden 28. februar til 13. mart 2020.

Høringsmaterialet tager udgangspunkt i at der på nuværende tidspunkt forventes et merforbrug på den ordinære drift i 2020 på 22 mio. kr., der kan forventes at fortsætte i de efterfølgende budgetår.

Fortsættes merforbruget, vil det uden kompenserende tiltage, medfører at kommunens kassebeholdning i 3. kvartal 2020 vil være negativ.

For at opnå balance i budget 2020, har administrationen udarbejdet 53 forslag til reduktioner. Der foreligger i alt reduktionsforslag vedrørende drift og anlæg for budget 2020 på 26 mio. kr. og 19,3 mio. kr. budget 2021.

Forslagene har været sendt i høring hos interessenter, borgere, og ansatte med høringsfrist til den 13. marts. Der indkom 52 høringssvar (se bilag), som tidligere er fremsendt til Kommunalbestyrelsen og offentliggjort på kommunens hjemmeside. Der er desuden udsendt et samlet afstemningsark, hvor der ud for hvert forslag er anført hvilke høringssvar der vedrører forslag (bilagt).

Den videre proces er:

- 31. marts Budgetseminar for Kommunalbestyrelsen
- 30. marts til 2. april: Fagudvalgene drøfter egne R-forslag.
- 23. april: ØU drøfter egne R-forslag og fagudvalgenes tilbagemeldinger
- 23. april: Temamøde med HMU
- 30. april: KB vedtager R-forslag og analyser af strukturelle forslag

LOVE/REGLER:

Ingen bemærkninger.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Ingen bemærkninger.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger.

RELATION TIL POLITIKKER:

Dragør Kommunes økonomiske politik.

BESLUTNINGSPROCES:

Social-, Sundheds-, og Arbejdsmarkedsudvalget den 30. marts 2020.

By-, Erhvervs- og Planudvalget den 31. marts 2020.

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 1. april 2020.

Skoleudvalget den 2. april 2020.

Ekstraordinært møde i økonomiudvalget den 28. april 2020.

Kommunalbestyrelsen den 30. april 2020.

Bilag

Høringssvar budget 2020_marts 2020.pdf

Afstemningsbilag revurderet budget 2020_skrivebeskyttelse_med høringssvar.xlsx

Afstemningsbilag revurderet budget 2020_uden skrivebeskyttelse_med høringssvar.xlsx

Revideret afstemningsbilag budget 2020 fra C

Budgetaftale30-04-2020

Likviditetseffekt af AOTV justering af budget2020_2023

AOTV afstemningsbilag pr. 30-4-2020

Punkt 6: Godkendelse af kommissorier for strukturelle forslag til Budget 2021 og overslagsår

20/1144

RESUMÉ:

Ved budgetvedtagelsen for budget 2020, blev det besluttet at der i forbindelse med opstarten af budget 2021 skulle igangsættes et strukturprojekt med henblik på at opnå besparelser for i alt 12 mio. kr. Administrationen har på den baggrund, samt med udgangspunkt i de forventede driftsmæssige udfordringer i 2021, og i overslagsårene, udarbejdet kommissorier vedrørende strukturelle forslag, således at de kan indgå i budgetprocessen for budget 2021-24. Kommissorierne er udarbejdet med henblik på, at strukturprojektet kan understøtte budgetoverholdelse fra 2021 og frem.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller,

1. at der udvælges hvilke kommissorier, der ønskes udarbejdet en analyse for, hvilke hermed godkendes (se bilag),
2. at analyserne indgår i det videre arbejde med forberedelsen af budget 2021-24,
3. at eventuel finansiering af eksterne ressourcer sker inden for det nuværende budget,
4. at strukturprojektets afsluttende fase bliver i form af et elektronisk møde, med afsæt i udvalgte analyser.

BESLUTNING: Kommunalbestyrelsen den 30-04-2020

Ad 1:

C genfremsætter ændringsforslag:

C gr. foreslår at alle kommissorier godkendes i sin helhed og indgår i det videre arbejde.

For stemte: 3 (C)

Imod stemte: 12 (A+O+T+V)

Undlod at stemme:

Faldet.

Anbefaling fra ØU:

For stemte: 12 (A+O+T+V)

Imod stemte:

Undlod at stemme: 3 (C)

Godkendt.

Ad 2-4: Anbefaling fra ØU:

Godkendt.

BESLUTNING: Økonomiudvalget den 28-04-2020

Ændringsforslag fra C til ad 1:

C gr. foreslår at alle kommissorier godkendes i sin helhed og indgår i det videre arbejde.

For stemte: 1 (C)

Imod stemte: 6 (A+O+T+V)

Undlod at stemme:

Faldet.

Ad 1:

Forslag fra AOTV:

AOTV foreslår, at følgende forslag udarbejdes en analyse for:

1. Kommissorie 4 Ledelse
2. Kommissorie 3 Optimering og organisering
3. Kommissorie 2 Takster og skatter
4. Kommissorie 1 Videreudvikling af kanalstrategi
5. Kommissorie 11 Organisering af hjemmeplejen
6. Kommissorie 10 Hjemmesygepleje
7. Kommissorie 9 Klubbernes struktur og indhold
8. Forslag: særskilt kommissorie om det nære sundhedsvæsen

For stemte: 6 (A+O+T+V)

Imod stemte: 1 (C)

Undlod at stemme:

Anbefales over for KB.

Ad 2

For stemte: 6 (A+O+T+V)

Imod stemte:

Undlod at stemme: 1 (C)

Anbefales over for KB.

Ad 3 og 4:

Anbefales over for KB.

Lisbeth Dam Larsen (A) var indkaldt som stedfortræder for Ole Hansen (A).

SAGSFREMSTILLING:

Ved budgetvedtagelsen for budget 2020 blev det besluttet, at der i forbindelse med opstarten af budget 2021 skulle igangsættes et strukturprojekt med henblik på at opnå besparelser for i alt 12 mio.kr. i 2021 og overslagsår. Dette skal ses i sammenhæng med de forslag til besparelser (R-forslag), som ligeledes er udarbejdet med henblik på at understøtte et budget i balance.

Formålet med de strukturelle analyser er: 1) At levere forslag til at skabe et budget i balance for budget 2021-2024. 2) At undersøge om vi kan gøre tingene smartere mhp. at styrke den faglige kvalitet i organisationen.

Administrationen anbefaler, at de i kommissorierne beskrevne analyser igangsættes, for at skabe det bedst mulige grundlag for at håndtere den driftsmæssige udfordring. Samtidig er det administrationens anbefaling, at der ikke igangsættes analyser inden for områder, hvor det ikke er sandsynligt, at der kan opnås politisk tilslutning.

Ved tiltrædelse til indstillingen godkendes, at forvaltningen igangsætter arbejdet og der dermed anvendes både administrative og budgetmæssige ressourcer på udarbejdelse af analyserne, og at igangsætningen samtidig giver en politisk positiv tilkendegivelse af projektet.

Det kan forventes, at de endelige analyser vil have meget forskellig karakter, dels som følge af emne, dels som følge af analysens karakter. De endelige analyser vil dog alle være af en sådan karakter, at de vil levere et konkret beslutningsgrundlag, som kan indgå i budgetprocessen.

Endelig skal der gøres opmærksom på, at der i forbindelse med arbejdet vil ske en involvering af MED-systemet, samt andre relevante aktører og brugere i de analyser, hvor det vurderes at være relevant.

Administrationen vil løbende give en status på arbejdet med analyserne på Økonomiudvalgets møder.

På baggrund af Kommunalbestyrelsens beslutning vil administrationen igangsætte arbejdet med analyserne, således at de kan indgå i budgetmappe, der udsendes medio august. Budgetmappen vil derudover bestå af allerede udarbejdede R-forslag.

Som følge af den igangværende Corona-krise har strukturprojektets borgerinddragende møder ikke kunne afholdes som planlagt. For at strukturprojektet fortsat har en bred inddragelse, vil forvaltningen derfor planlægge mod, at strukturprojektets afsluttende fase foregår elektronisk med afsæt i udvalgte analyser.

LOVE/REGLER:

Ingen bemærkninger.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Ingen bemærkninger.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Analyserne vil indgå i forbindelse med høringen af budget 2021-24 fra medio august.

RELATION TIL POLITIKKER:

Dragør Kommunes økonomiske politik.

BESLUTNINGSPROCES:

Ekstraordinært møde i økonomiudvalget den 28. april 2020.

Kommunalbestyrelsen den 30. april 2020.

Bilag

Kommissorie 4 for ledelse.docx

Kommissorie 3 for optimeringsforslag og organisering.docx

Kommissorie 2 for takster og skatter.docx

Kommissorie 1 for videreudvikling af kanalstrategi.DOCX

Kommissorie 11 for organiseringen af hjemmeplejen.docx

Kommissorie 10 for hjemmesygeplejen.docx

Kommissorie 9 for klubbens struktur og indhold.docx

Kommissorie 7 for aktivt kultur- og idrætsknudepunkt Store Magleby.docx

Kommissorie 8 for SFOer og dagtilbud.docx

Kommissorie 6 for salg af hele eller dele af Engevsarealet

Kommissorie 5 for udvikling af Dragør Havn.docx

Punkt 7: Ordinær generalforsamling i HOFOR Vand Holding A/S og HOFOR Spildevand Holding A/S

20/1050

RESUMÉ:

Dragør Kommune er medejer af HOFOR Vand Holding A/S og HOFOR Spildevand Holding A/S. Der afholdes ordinær generalforsamling i selskaberne den 28. maj 2020.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller,

1. **at** Dragør Kommune på generalforsamlingerne tager bestyrelsens beretning til efterretning,
2. **at** Dragør Kommune på generalforsamlingerne godkender selskabernes årsrapporter,
3. **at** Dragør Kommune på generalforsamlingerne godkender bestyrelsernes forslag til anvendelse af årets resultat,
4. **at** Dragør Kommune på generalforsamlingerne stemmer for følgende bestyrelse i HOFOR Vand Holding A/S og HOFOR Spildevand Holding A/S:
 - Leo Larsen som bestyrelsens formand
 - Leif Pedersen
 - Kent Max Magelund
 - [Dragør Kommune ejerrepræsentant]
 - Thomas Gyldal Petersen
 - Mikkel Dencker
 - Michel Berg
 - Henrik Rasmussen
5. **at** Dragør Kommune på generalforsamlingerne stemmer for Deloit-te Statsautoriseret Revisionspartnerselskab (CVR 33 96 35 56) som revisor.

BESLUTNING: Kommunalbestyrelsen den 30-04-2020

Anbefaling fra ØU:

Godkendt.

BESLUTNING: Økonomiudvalget den 23-04-2020

Anbefales over for KB.

Anne Funk (O) var indkaldt som stedfortræder for Morten Dreyer (O).

SAGSFREMSTILLING:

Dragør Kommune har siden 1. juli 2012 været medejer af HOFOR Vand Holding A/S, der ejer vandselskaberne i Albertslund, Brøndby, Dragør, Herlev, Hvidovre, Københavns, Rødovre og Vallensbæk kommuner samt koncernens serviceselskab. Herudover har Dragør Kommune siden årsskiftet 2012/13 været medejer af HOFOR Spildevand Holding A/S, der ejer spildevandsselskaberne i de samme kommuner.

Ejerne har i de to holdingselskabers bestyrelser en repræsentant fra hver ejerkommune.

De to holdingselskaber skal i henhold til lovgivningen og selskabernes vedtægter holde ordinære generalforsamlinger tidnok til, at årsrapporterne kan indsendes til Erhvervsstyrelsen inden juni måned. Der er derfor berammet

generalforsamlinger til den 28. maj 2020.

Som ejer af HOFOR Vand Holding A/S har Dragør Kommune 1,92 % af stemmerne på generalforsamlingen, mens kommunen har 2,49 % af stemmerne på generalforsamlingen i HOFOR Spildevand Holding A/S.

Kommunens stemme på generalforsamlingerne afgives i overensstemmelse med den beslutning, som kommunalbestyrelsen [alternativt det udvalg, som i Dragør har generalforsamlingskompetencen] i medfør af denne indstilling fastlægger med simpelt flertal. Kommunen taler således med én stemme på hver generalforsamling.

I lighed med sidste år holdes generalforsamlingerne uden fremmøde som skriftlige generalforsamlinger, det vil sige generalforsamlingerne holdes ikke fysisk, og selskaberne konstaterer på grundlag af de afgivne mandater fra ejerkommunerne, hvordan stemmerne er afgivet. På den baggrund udarbejdes efterfølgende referat (protokollat) af generalforsamlingerne.

Indstillingspunkterne

Med hensyn til indstillingens punkter 1,2 og 3 henvises til de som bilag 1 og bilag 2 vedlagte årsrapporter 2019 for henholdsvis HOFOR Vand Holding A/S og HOFOR Spildevand Holding A/S. Heraf fremgår ledelsesberetningerne samt årets resultat. I 2019 havde HOFOR Vand Holding A/S et underskud på t. kr. 11.630 efter skat, og HOFOR Spildevand Holding A/S havde et overskud på t.kr. 13.870 efter skat, som foreslås overført til egenkapitalen.

Indstillingens punkt 4 baserer sig på oplysning fra de enkelte ejerkommuner om, hvem der skal være kommunens repræsentant i bestyrelsen i den kommende 2-årige valgperiode. Bestyrelsens formand vælges af generalforsamlingen, mens bestyrelsen selv vælger sin næstformand.

Med hensyn til indstillingens punkt 5 foreslås selskabernes nuværende revisor Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab (CVR 33 96 35 56) genvalgt som selskabernes revisor.

Under forudsætning af, at der blandt ejerne er flertal for de indstillede dagsordenspunkter, vil generalforsamlingernes protokollater blive udformet i overensstemmelse med de som bilag 3 og bilag 4 vedlagte udkast.

LOVE/REGLER:

Ingen bemærkninger.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Ingen bemærkninger.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger.

RELATION TIL POLITIKKER:

Ingen bemærkninger.

BESLUTNINGSPROCES:

Økonomiudvalget den 23. april 2020.

Kommunalbestyrelsen den 30. april 2020.

Bilag

HOFOR Vand Holding AS Årsrapport 2019.pdf

HOFOR Spildevand Holding AS Årsrapport 2019.pdf

Udkast til protokollat af generalforsamling 2020 i HOFOR Vand Holding A/S

Udkast til protokollat af generalforsamling 2020 i HOFOR Spildevand Holding A/S

Punkt 8: Repræsentation i koordinationsforum for indsatsplanlægning på grundvandsområdet

20/1070

RESUMÉ:

I forbindelse med den lovpligtige udarbejdelse af en kommunal indsatsplan på grundvandsområdet er det samtidigt et krav i lovgivningen, at kommunen skal nedsætte et Koordinationsforum, hvilket er sket i 2016 – her kaldet Grundvandsforum.

Der er behov for, at der tages stilling til repræsentationen i Koordinationsforummet.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller, at den til enhver tid siddende formand for By-, Erhvervs- og Planudvalget indgår i Koordinationsforummet (også kaldet Grundvandsforummet) som politisk udpeget repræsentant for Dragør Kommune.

BESLUTNING: Kommunalbestyrelsen den 30-04-2020

Anbefaling fra ØU:

Godkendt.

BESLUTNING: Økonomiudvalget den 23-04-2020

Anbefales over for KB.

Anne Funk (O) var indkaldt som stedfortræder for Morten Dreyer (O).

BESLUTNING: By-, Erhvervs- og Planudvalget den 31-03-2020

Anbefales over for ØU/KB.

Lisbeth Dam Larsen (A) var indkaldt som stedfortræder.

SAGSFREMSTILLING:

Udarbejdelsen af Dragør Kommunes Indsatsplan for Grundvandsbeskyttelse nærmer sig sin afslutning og et forslag forelægges for By-, Erhvervs- og Planudvalget på mødet den 31. marts 2020 forud for en offentlig høring, hvor forslaget samtidig skal udsendes specifikt til det nedsatte Koordinationsforums (Grundvandsforums) medlemmer.

Koordinationsforummet skal også inddrages ved fremtidige revisioner af indsatsplanen eller tillæg hertil.

Imidlertid mangler der at blive udpeget en repræsentant fra Dragør Kommune til Grundvandsforummet.

Kommunalbestyrelsen har på tidligere møde (den 25. august 2016) peget på By-, Erhvervs- og Planudvalgets daværende formand som Dragør Kommunes politiske repræsentant i det fælles Koordinationsforum for både Dragør Kommune og Tårnby Kommune.

Efter kommunevalget i 2017 blev der ikke blevet udpeget en ny politisk repræsentant til Koordinationsforummet.

Der er ikke et lovkrav om politisk repræsentation i kommunens Koordinationsforum, men fra Tårnby Kommune har formanden for Teknik- og Miljøudvalget deltaget.

LOVE/REGLER:

Miljøministeriets Lov om vandforsyning m.v. nr. 299 af 8. juni 1978, jf. lovbek. nr. 118 af 22. februar 2018

Miljø- og Fødevarerministeriets bekendtgørelse om indsatsplaner, bek. nr. 912 af 27. juni 2016

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Der er ikke er mødediæter eller lignende forbundet med deltagelsen.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger.

RELATION TIL POLITIKKER:

Ingen bemærkninger.

BESLUTNINGSPROCES:

By-, Erhvervs- og Planudvalget den 31. marts 2020.

Økonomiudvalget den 23. april 2020.

Kommunalbestyrelsen den 30. april 2020.

Bilag

Dagsordenspunkt fra Kommunalbestyrelsens tidligere møde den 25. august 2016.

Punkt 9: Forslag til Indsatsplan for Grundvandsbeskyttelse

20/1075

RESUMÉ:

Efter Vandforsyningslovens § 13 laver kommunerne en indsatsplan for grundvandsbeskyttelse baseret på den grundvandskortlægning og udpegning, som staten står for. Kommunerne kan efter Vandforsyningslovens § 13a også beslutte en indsatsplan for områder uden for statens kortlægning, hvis den statslige kortlægning er utilstrækkelig til at sikre kommunens vandforsyningsinteresser.

Forvaltningen har lavet et forslag til indsatsplan på baggrund af statens afsluttede kortlægning. Forslaget omfatter også kommunens prioriterede områder uden for statens kortlægning. Indsatsplanforslaget skal i offentlig høring i 12 uger. Giver høringen anledning til væsentlige ændringer, skal kommunens Koordinationsforum (her kaldet Grundvandsforum) se det reviderede indsatsplanforslag, før Kommunalbestyrelsens endelige godkendelse.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller at,

1. **at** udvalget tiltræder, at forslaget kommer i offentlig høring i 12 uger på kommunens hjemmeside med samtidig høring af de høringsberettigede.
2. **at** forslaget efter høringsperioden forelægges for By-, Erhvervs- og Planudvalget, før forslaget videregives til endelig godkendelse i Kommunalbestyrelsen forudsat, at den offentlige høring ikke har givet anledning til ændringer af planforslaget.
3. **at** såfremt den offentlige høring medfører behov for væsentlige ændringer af forslaget, vil et revideret forslag blive forelagt By-, Erhvervs- og Planudvalget, før det forelægges Grundvandsforum til orientering forud for Kommunalbestyrelsens endelige vedtagelse.

BESLUTNING: Kommunalbestyrelsen den 30-04-2020

Anbefaling fra ØU:

Godkendt.

BESLUTNING: Økonomiudvalget den 23-04-2020

Anbefales over for KB.

Anne Funk (O) var indkaldt som stedfortræder for Morten Dreyer (O).

BESLUTNING: By-, Erhvervs- og Planudvalget den 31-03-2020

Ad 1+2+3

Anbefales over for ØU/KB.

Lisbeth Dam Larsen (A) var indkaldt som stedfortræder.

SAGSFREMSTILLING:

Teknisk Forvaltning har med ekstern konsulenthjælp lavet et forslag til Indsatsplan for grundvandsbeskyttelse i Dragør Kommune for det statsligt udpegede indsatsområde (IO) – herunder for de boringsnære beskyttelsesområder (BNBO) samt for kommunens ”prioriterede områder” uden for det statsligt udpegede indsatsområde.

De ”prioriterede områder” er mindre områder uden for det statsligt udpegede indsatsområde (IO), som er oplande til nærliggende afværgeanlæg, men som ved et fremtidigt ophør af afværgepumpning naturligt vil blive en del af

indvindingsoplandet til Dragør/St. Magleby Vandværkers kildepladser. De ”prioriterede områder” er relevante at grundvandsbeskytte - i lighed med det statsligt udpegede indsatsområde (IO) - for at sikre kommunens vandforsyningsinteresser.

Indsatsplanforslaget fastsætter 5 stofs specifikke indsats temaer, som er vurderet centrale i grundvandsbeskyttelsen inden for området omfattet af indsatsplanen:

1. Salt grundvand
2. Klorerede stoffer
3. Pesticider
4. Øvrige miljøfremmede stoffer
5. Nye stoffer

De stofs specifikke indsats temaer er tilføjet 8 indsatser af mere generel karakter for hele området omfattet af indsatsplanen:

- Overvågningsprogram
- Borgerrettede oplysningskampagner om grundvandsbeskyttelse – ”Du bor på dit grundvand”
- Boringer og brønde
- Generel indsats efter jordforureningsloven
- Målttede tilsyn med virksomheder
- Afledning af spildevand
- Opdatering af BNBO på Miljøportalen
- Indberetning af dat til respektive databaser

Indsatsplanforslaget beskriver også retningslinjerne for kommunens sagsbehandling på følgende 6 relevante områder i forhold til at kunne sikre en dækkende grundvandsbeskyttelse i hele området omfattet af indsatsplanen:

- LAR (lokal afledning af regnvand) – nedsivning af vejvand
- BNBO
- Miljøgodkendelser
- Sløjfning af boringer
- Byudvikling
- Jordvarme og ATES (Aquifer Thermal Energy Storage, som udnytter jordens og grundvandets termiske lagringsegenskaber og udnytter fordelene i grundvandskøling og grundvandsvarmepumpling)
- Slam

Lige nu er der ikke behov for yderligere retningslinjer undtagen for tilladelser til etablering af nedsivning af vejvand i anlæg til Lokal Afledning af Regnvand (LAR-anlæg) og for de vertikale jordvarmeanlæg. For disse to områder, er der i planforslaget fastsat yderligere særlige retningslinjer.

En oversigt over indsatser med angivelse af stoffer, der beskyttes imod samt aktører i indsatsen, er vedlagt sagen.

Blandt de foreslåede indsatser er bl.a. nedsættelse af en tværgående arbejdsgruppe (Dragør Kommune som formand) med relevante aktører, hvor planen er, at der skal laves en monitoring af grundvandskvaliteten og/eller pejling af grundvandsspejlet, med det formål at evaluere monitoringen hvert 2. år.

Kommunalbestyrelsen skal efter bekendtgørelse om indsatsplaner vedtage et forslag til indsatsplan senest 2 år efter at miljø- og fødevarerministeren har udpeget indsatsområdet, dvs. i dette tilfælde senest 28. november 2020. Miljøstyrelsen kan i helt særlige tilfælde træffe afgørelse om forlængelse af fristen.

Efter vandforsyningslovens § 13, stk. 3 skal en indsatsplan for grundvandsbeskyttelse have en detaljeret opgørelse over behovet for beskyttelse samt retningslinjer og tidsplan for myndighedernes indsats til opnåelse af denne beskyttelse.

Borgerinddragelse

Forslaget til indsatsplan indeholder indsats om gennemførelse af oplysningskampagne ”Du bor på dit grundvand”.

LOVE/REGLER:

Miljøministeriets Lov om vandforsyning m.v. nr. 299 af 8. juni 1978, jf. lovbek. nr. 118 af 22. februar 2018.
Miljø- og Fødevarerministeriets bek. nr. 1420 af 28. november 2018 om udpegning af drikkevandsressourcer.
Miljø- og Fødevarerministeriets bekendtgørelse om indsatsplaner, bek. nr. 912 af 27. juni 2016.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

De planlagte indsatser er i de fleste tilfælde indsatser, der i forvejen gennemføres og afholdes af de ansvarlige aktører på eget initiativ som led i varetagelsen af den almindelig drift. Dette omfatter også den foreslåede monitoring, som i dag

gennemføres og afholdes af HOFOR og Region Hovedstaden, men hvor der fremover vil blive foretaget en fælles evaluering og vurdering af om monitoringen er dækkende.

For de foreslåede oplysningskampagner ”Du bor på dit grundvand” har HOFOR gennem arbejdsgruppen bag planforslaget givet tilsagn om medansvar for kampagnerne og dermed også for en medfinansiering. En nærmere beskrivelse af kampagnernes indhold og omfang er endnu ikke aftalt og dermed heller ikke den økonomiske ramme.

Omkostningerne til en kampagne vil blive finansieret inden for Plan og Tekniks driftsbudget på miljøområdet og en kampagne koster i størrelsesorden 50.000 kr. at gennemføre.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Et forslag til indsatsplan for grundvandsbeskyttelse skal i henhold til § 12 i bekendtgørelsen om indsatsplaner i mindst 12 ugers offentlig høring på kommunens hjemmeside. Konkret i forhold til denne indsatsplan skal følgende høres:

- Ejere og lejere af ejendomme, der er omfattet af retningslinjer eller foranstaltninger i forslaget til indsatsplan (i dette tilfælde begrænset til ejere og lejere af ejendomme, der ligger inden for BNBO, idet de, jf. planforslagets retningslinjer er omfattet af den lovpligtige risikovurdering i forhold til erhvervsmæssig anvendelse af pesticider inden for BNBO)
- Ejere og lejere af ejendomme, der ikke er omfattet af retningslinjer eller foranstaltninger i forslaget til indsatsplan, hvis forslaget efter kommunalbestyrelsens skøn har betydning for dem (i dette tilfælde skønnes der ikke at være et behov for høring)
- Berørte kommunalbestyrelser og regionsråd (i dette tilfælde Tårnby Kommune, Københavns Kommune og Region Hovedstaden)
- Styrelsen for Vand- og Naturforvaltning (i dag: Miljøstyrelsen)
- Grundvandsforummet, samt
- Berørte almene vandforsyninger og samarbejder, hvori indgår en eller flere berørte vandforsyninger (i dette tilfælde HOFOR og TÅRNBYFORSYNING Vand A/S)

RELATION TIL POLITIKKER:

Ingen bemærkninger.

BESLUTNINGSPROCES:

By-, Erhvervs- og Planudvalget den 31. marts 2020.

Økonomiudvalget den 23. april 2020.

Kommunalbestyrelsen den 30. april 2020.

Bilag

Forslag til Indsatsplan for grundvandsbeskyttelse - Dragør Kommune..DOCX2

Indsatser med angivelse af stoffer, der beskyttes imod samt aktører i indsatsen.DOCX

Notat om forarbejde til indsatsplanen for grundvandsbeskyttelse.DOCX

Punkt 10: Udskiftning og finansiering af havnens traktor med tilbehør

20/169

RESUMÉ:

Der skal tages stilling til anskaffelse og finansiering af havnens udtjente traktor samt tilhørende fejekost og saltspreder.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller, at der gives tilladelse til anskaffelse af en mini-traktor med fejekost og saltspreder til havnen, og at materiellet finansieres gennem leasingaftale med Kommunekredit, og at leasingydelsen inkluderes i det nuværende driftsbudget for havnen.

BESLUTNING: Kommunalbestyrelsen den 30-04-2020

Anbefaling fra ØU:

Godkendt.

BESLUTNING: Økonomiudvalget den 23-04-2020

Anbefales over for KB.

Anne Funk (O) var indkaldt som stedfortræder for Morten Dreyer (O).

BESLUTNING: By-, Erhvervs- og Planudvalget den 31-03-2020

Anbefales over for ØU/KB.

Lisbeth Dam Larsen (A) var indkaldt som stedfortræder.

SAGSFREMSTILLING:

Havnens traktor anvendes til snerydning og saltning om vinteren efter behov samt til affaldsindsamling året rundt og på Mormorstranden i sommerperioden. Herudover anvendes den året rundt i forbindelse med almindelige vedligeholdelses- og driftsopgaver.

Den nuværende traktor blev anskaffet for ca. 18 år siden på en leasing-aftale som for længst er udløbet. Ved det seneste serviceeftersyn blev bl.a. der konstateret revner i topstykket. Vurderingen er, at der ikke kan forventes restlevetid ud over et par måneder.

Endvidere blev det vurderet, at løbende reparation ikke vil give den nødvendige drift sikkerhed, og at det endvidere vil være uhensigtsmæssigt bekosteligt at foretage løbende reparation og udskiftning af vitale dele på den nuværende traktor.

Mulighederne for at erstatte den nuværende traktor m/tilbehør er blevet undersøgt, og man har fundet en egnet mini-traktor med det nødvendige tilbehør. Det er en udstillingsmodel med ganske få drift timer, hvorfor den anses for at være brugt. Den kan anskaffes umiddelbart uden at skulle i udbud. Indkøbspolitik og udbudsregler overholdes således.

Den gamle traktor vil endvidere indgå i handlen, hvorved udgift til fremtidig bortskaffelse spares.

Den samlede pris med den udtjente traktor i bytte er kr. 260.000 inklusiv fejekost og saltspreder + omkostning til nummerplade.

Der er indhentet tilbud på finansiel leasing, hvor ydelsen ved en anskaffelsessum på kr. 270.000 og 10% restværdi andrager kr. 5.600 i kvartalet. Leasingperioden er 44 kvartaler.

Leasingydelsen er indeholdt i havnens nuværende driftsbudget.

Administrationen anbefaler, at der gives tilladelse til anskaffelse af mini-traktor med tilbehør som ovenfor beskrevet.

LOVE/REGLER:

Regler for udbud.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Udgiften kan afholdes inden for eksisterende driftsbudget for Dragørhavn

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger.

RELATION TIL POLITIKKER:

Ingen bemærkninger.

BESLUTNINGSPROCES:

By-, Erhvervs- og Planudvalget den 31. marts 2020.

Økonomiudvalget den 23. april 2020.

Kommunalbestyrelsen den 30. april 2020.

Punkt 11: Mål- og indholdsbeskrivelse for Klub Dragør

19/1035

RESUMÉ:

Udvalget præsenteres for en revideret udgave af mål- og indholdsbeskrivelser for Klub Dragør.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller, at udvalget anbefaler Klub Dragørs mål- og indholdsbeskrivelse over for Kommunalbestyrelsen.

SAGSFREMSTILLING:

Klub Dragørs mål- og indholdsbeskrivelser er blevet opdateret og har til formål at give en fælles retning, samt skabe en ramme for arbejdet, i kommunens klubtilbud. Formålet med at have en mål- og indholdsbeskrivelse er desuden, at det giver borgerne et indblik i det pædagogiske og faglige arbejde Klub Dragør gør for kommunens børn og unge.

På møde den 7. februar 2019 blev Skoleudvalget præsenteret for det første udkast til mål- og indholdsbeskrivelser for Klub Dragør. Udvalget blev den 13. maj 2019 præsenteret for andet udkast, hvortil udvalget havde tre rettelser eller tilføjelser.

Udvalgets rettelser eller tilføjelser af mødet d. 13. maj er i samarbejde mellem leder af Klub Dragør og forvaltningen imødekommet sammen med yderligere tilføjelse om, hvordan Klub Dragør arbejder med FN's verdensmål. Der er tilføjet et mindre afsnit om sundhed, kost og ernæring. Antallet af pædagogiske ledere er rettet fra 3 til 2. Afsnittet som tidligere omhandlede praktiksamarbejde gennem EGU-uddannelse er blevet opdateret og mere tidssvarende, så det fremgår at Klub Dragør kan være praktikplads for unge under uddannelse generelt samt folkeskoleelever i erhvervspraktik.

Vedlagt er mål- og indholdsbeskrivelser for Klub Dragør.

LOVE/REGLER:

Ingen bemærkninger.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Ingen bemærkninger.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger.

RELATION TIL POLITIKKER:

Børne- og Ungepolitik.
Kultur- og Fritidspolitikken.
Inklusionspolitikken.
Skolepolitikken.

BESLUTNINGSPROCES:

Skoleudvalget den 7. maj 2020.
Kommunalbestyrelsen den 28. maj 2020.

Bilag

Klub Dragørs Mål og Indholdsbeskrivelse 2020.pdf

Punkt 12: Ældrerådet: Høring og inddragelse - III

19/3592

RESUMÉ:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget skal tage stilling til, om der skal ændres i praksis for høring og inddragelse af Ældrerådet.

Dette punkt var ligeledes på dagsordenen i Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 9. september 2019 og den 13. januar 2020. Og efterfølgende Økonomiudvalget den 23. januar 2020 og i Kommunalbestyrelsen den 29. januar 2020. Punktet har været udsat dels med henblik på yderligere politisk afklaring dels har Dragør Kommunes kommunalbestyrelse på møde den 29. januar 2020 anmodet om fornyet behandling i Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget med henblik på, at der har skullet indhentes erfaringer fra Gribskov Kommune. Dette er nu sket og punktet fremsættes til fornyet behandling.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller,

1. **at** den nuværende model for inddragelse og høring af Ældrerådet fortsætter.
2. **at** der afholdes månedlige møder mellem Ældrerådet og chefen for Sundhed og Omsorg med henblik på drøftelse af igangværende og kommende sager og at Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget inviterer Ældrerådet til to årlige dialogmøder.
3. **at** i særlige tilfælde og på foranledning af Ældrerådet, administrationen eller Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget kan der iværksættes to sagsbehandlinger i de politiske udvalg i Dragør Kommune.
4. **at** Vedtægterne for Ældrerådet godkendes, med den markerede ændring i § 2, stk. 7.

BESLUTNING: Kommunalbestyrelsen den 30-04-2020

Anbefaling fra ØU:

Taget til efterretning.

BESLUTNING: Økonomiudvalget den 23-04-2020

Anbefales over for KB.

Anne Funk (O) var indkaldt som stedfortræder for Morten Dreyer (O).

BESLUTNING: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 30-03-2020

Ad 1+2+3+4

Anbefales over for ØU/KB.

SAGSFREMSTILLING:

Sagen har tidligere været på dagsordenen – senest i Kommunalbestyrelsen den 29. januar 2020. Her fremsatte liste A et procedureforslag der blev godkendt.

”På baggrund af Ældrerådets henvendelse til Dragør Kommunalbestyrelse sendes sagen tilbage til udvalget med henblik på, at forvaltningen indhenter erfaringer fra Gribskov Kommunes høringsmodel”.

Administrationen i Sundhed og Omsorg har været i kontakt med Gribskov Kommune. Der henvises derudover til det vedhæftede bilag, der beskriver Gribskov modellen.

I Gribskov Kommune er der indgået en samarbejdsaftale mellem Ældrerådet og Gribskov Kommune.

Høringsproceduren i Gribskov er sådan, at en uge før offentliggørelsen af dagsordnerne fra de politiske fagudvalg fremsendes Ældrerådet i Gribskov de sager, der forventes at blive forelagt udvalget Ældre, Social og Sundhed. Sagerne er i udkastform og fortrolige indtil de offentliggøres på kommunes hjemmeside. Ældrerådet får dermed tilsendt de foreløbige sager før det politiske udvalg.

I praksis er der sager, som ikke tilgår Ældrerådet som beskrevet ovenfor. Det kan fx være sager, som relaterer sig til budgetprocessen eller sager af særlig politisk karakter, som fremsendes "tomme" og hvor Ældrerådet først får dem at se ved offentliggørelsen og fremsendelsen af endelig dagsorden til udvalget.

En gang om måneden holder Gribskov Kommune et møde med Ældrerådet for drøftelse af igangværende og kommende sager til Ældre, Social og Sundhed. Der afholdes derudover 4 dialogmøder mellem det politiske udvalg og Ældrerådet. Formålet med denne måde at arbejde på er at sikre Ældrerådet en tidlig inddragelse og holde fokus på sager på vej. Dermed er den fortløbende dialog understøttet, således at synspunkter og bemærkninger fra Ældrerådet indgår i processen og i udarbejdelsen af dagsordenerne.

Med udgangspunkt i de hidtidige behandlinger af sagen samt ovenstående erfaringer fra Gribskov Kommune forelægges sagen til fornyet godkendelse – med samme sagsfremstilling og indstilling som på møde i SSAU den 13. januar 2020, i ØU den 23. januar 2020 og endelig i KB den 29. januar 2020. Der tilføjes dog et ekstra beslutningspunkt til indstillingen med henblik på sikring af en skærpelse af den løbende dialog og inddragelse af Ældrerådet i den politiske proces ligesom der fortsat er et beslutningspunkt om muligheden for at en sag kan behandles to gange.

Nuværende praksis

Praksis for høring og inddragelse af Ældrerådet i dag er, at dagsordensmateriale / - høringsemner fremsendes til Ældrerådet samtidig med Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget.

I forhold til interne materialer som eksempelvis politikker og kvalitetsstandarder søges Ældrerådet inddraget tidligere og med en længere høringsfrist end ved egentlige sagsfremstillinger til de politiske dagsordener.

Nuværende praksis betyder, at Ældrerådet får dagsordensmateriale til de politiske udvalg samtidig med de politiske udvalg.

Lovgivningen og vedtægterne for Ældrerådet i Dragør Kommune

I henhold til Retsikkerhedslovens § 30, stk. 3 står, at *"Kommunalbestyrelsen skal i samarbejde med ældrerådet fastlægge de nærmere rammer for rådets virke, herunder aftale nærmere om, hvordan og i hvilket omfang ældrerådet skal høres. Såfremt der ikke kan opnås enighed om, hvordan og i hvilket omfang ældrerådet skal høres, skal kommunalbestyrelsen høre ældrerådet om alle forslag, der vedrører de ældre"*.

I henhold til vedtægterne for Ældrerådet i Dragør Kommune skal Ældrerådet høres i forbindelse med kommunens planlægning af alle områder, der vedrører Ældrerådets målgruppe. I vedtægterne er det anført, jævnfør §2, stk. 7, at høringsperioden så vidt muligt er 2 uger, idet der kan forekomme tilfælde, hvor en kortere frist findes nødvendig. I undtagelsestilfælde aftales en særlig høringsprocedure mellem Ældrerådets formand og kommunen. Ældrerådets høringssvar skal følge med sagsfremstillingen.

Praksis i Dragør Kommune

På baggrund af temamøde den 1. april 2019 har der været afholdt et opfølgende møde mellem Ældrerådets formand og administrationen (juni 2019).

På dette møde blev der blandt andet peget på dels det tidsmæssige aspekt i forhold til, hvornår Ældrerådet får dagsordensmateriale/punkter i høring dels at udvalgsmedlemmerne ikke modtager Ældrerådets høringssvar samtidig med, at de modtager forvaltningens indstilling og sagsfremstilling.

På baggrund heraf indstiller administrationen, at:

Den nuværende model for inddragelse og høring af Ældrerådet fortsætter.

Dog således, at i særlige tilfælde og på foranledning af Ældrerådet, administrationen eller Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget kan der iværksættes to sagsbehandlinger i de politiske udvalg i Dragør Kommune.

- a) 1. behandlingen består af en orientering til udvalget (og dermed også Ældrerådet). Herefter sendes sagen i høring i Ældrerådet.
- b) Ved 2. behandlingen i udvalget forelægges sagen til beslutning med Ældrerådets bemærkninger.
- c) Vedtægterne for Ældrerådet af 22. februar 2018 ændres i forhold til § 2, stk. 7.

Fra:

§ 2, Stk. 7 Høringsperioden er så vidt muligt 2 uger, idet der kan forekomme tilfælde, hvor en kortere frist findes nødvendig. I undtagelsestilfælde aftales en særlig høringsprocedure mellem Ældrerådets formand og kommunen. Ældrerådets høringssvar skal følge med sagsfremstillingen.

Til:

§ 2, Stk. 7 Ældrerådet får tilsendt dagsordner til de politiske udvalgs møder samtidig med de politiske udvalg. I helt særlige tilfælde kan Ældrerådet anmode om at der iværksættes to behandlinger af en sag i de politiske udvalg i Dragør Kommune. Generelt og især ift. interne materialer som f.eks. politikker og kvalitetsstandarder inddrages Ældrerådet så tidligt som muligt og høringsperioden er her så vidt muligt 2 uger.

Med denne model vil det betyde, at Ældrerådet gives mulighed for at få en længere sagsbehandlingstid, således at udvalgs sager behandles to gange i det specifikke udvalg. Dette kunne eksempelvis være i sager, der vedrører kommunale tilsyn.

Det vil betyde længere forberedelsestid for Ældrerådet, dels at høringssvar kan vedlægges dagsordenen. Samtidig vil der ikke forekomme sager, som Ældrerådet har set før udvalget.

Med denne ændring vil følge en ændring af vedtægterne, således at de tilpasses jævnfør ovenstående.

LOVE/REGLER:

Bekendtgørelse af lov om retssikkerhed og administration på det sociale område af 21. august 2018.

Vedtægter for Ældrerådet i Dragør af 22. februar 2018.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Ingen bemærkninger.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ældrerådet har afgivet høringssvar den 8. september 2019 i forbindelse med at punktet var på dagsordenen den 9. september 2019. Høringssvaret vedlægges som bilag.

Høringssvar fra den 13. januar 2020 er ligeledes vedlagt som bilag.

RELATION TIL POLITIKKER:

Ingen bemærkninger.

BESLUTNINGSPROCES:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 30. marts 2020.

Økonomiudvalget den 23. april 2020.

Kommunalbestyrelsen den 30. april 2020.

Bilag

Inddragelse af Ældreråd - Gribskov samarbejde-aeldreraadet-og-byraadet.pdf

Ældrerådets høringssvar til høring og inddragelse af Ældrerådet sep 2019

Ældrerådets høringssvar til Høring og inddragelse af Ældrerådet 10. januar 2020

Punkt 13: Ældrerådets årsberetning 2019

20/1028

RESUMÉ:

I henhold til Ældrerådets vedtægter, § 2, stk. 8, udarbejder Ældrerådet i første kvartal en beretning om sin virksomhed i det foregående år.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller, at Ældrerådets årsberetning for 2019 tages til efterretning.

BESLUTNING: Kommunalbestyrelsen den 30-04-2020

Anbefaling fra SSAU:

Taget til efterretning.

BESLUTNING: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 30-03-2020

Anbefales over for KB.

SAGSFREMSTILLING:

Ældrerådet har, i henhold til § 2 i vedtægterne, udarbejdet en årsberetning for 2019.

Årsberetningen fremgår af vedlagte bilag.

Når årsberetningen er behandlet politisk, vil beretningen blive offentliggjort på Dragør Kommunes hjemmeside.

LOVE/REGLER:

Retssikkerhedsloven og Ældrerådets vedtægter.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Ingen bemærkninger.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger.

RELATION TIL POLITIKKER:

Ingen bemærkninger.

BESLUTNINGSPROCES:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 30. marts 2020.
Kommunalbestyrelsen den 30. april 2020.

Bilag

Ældrerådets årsberetning 2019.pdf

Punkt 14: Anvendelse af ubrugte 2019-midler under "en værdig ældrepleje"

20/944

RESUMÉ:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget skal godkende forslag til anvendelse af ubrugte 2019-midler i 2020 under de statslige puljer "En værdig ældrepleje".

INDSTILLING:

Administrationen indstiller, at Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget godkender forslag til anvendelse af ubrugte 2019-midler under puljen "En værdig ældrepleje".

BESLUTNING: Kommunalbestyrelsen den 30-04-2020

Anbefaling fra ØU:

Taget til efterretning.

BESLUTNING: Økonomiudvalget den 23-04-2020

Anbefales over for KB.

Anne Funk (O) var indkaldt som stedfortræder for Morten Dreyer (O).

BESLUTNING: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 30-03-2020

Anbefales over for ØU/KB.

SAGSFREMSTILLING:

Fra 2020 udbetales midlerne fra Værdighedsmilliarden sammen med bloktilskuddet. Midlerne udbetales som et særtilskud til kommunerne på baggrund af fordelingsnøglen i tilskuds- og udligningssystemet for udgiftsbehovet på ældreområdet. Dragør Kommune modtager i 2020 et tilskud på 3,2 mio. kr.

Derudover har Sundheds- og Ældreministeriet bedt kommunerne indsende en samlet anmodning om overførsel af ubrugte 2019-midler for puljerne "Bedre bemanning i ældreplejen" og "En værdig ældrepleje", herunder en redegørelse for anvendelse af restmidlerne i 2020.

- Dragør har ingen ubrugte 2019-midler fra puljen "Bedre bemanning i ældreplejen".
- Dragør Kommune har ubrugte 2019-midler svarende til **1.010.868 kr.** fra puljen "En værdig ældrepleje", som administrationen søger om godkendelse hos Sundheds- og Ældreministeriet til at få overført til 2020.

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget forelægges her til godkendelse, forslag til anvendelse af ubrugte 2019-midler i 2020 for puljen "En værdig ældrepleje" (se bilag).

En værdig ældrepleje – 2020

Administrationen foreslår, at de ubrugte 2019-midler fra puljen i 2020 anvendes til at styrke de faglige kompetencer hos Dragør Kommunes sundhedspersonale inden for hverdagsrehabilitering, demensområdet, sårbehandling og palliation og derved understøtter følgende områder under kommunens ældre- og værdighedspolitik:

- Selvbestemmelse
- Kvalitet, tværfaglighed og sammenhæng i plejen
- En værdig død

Administrationens forslag er fremsendt til Sundheds- og Ældreministeriet sammen med det revisorgodkendte regnskab for Værdighedsmilliarden 2019 - med forbehold for politisk godkendelse.

LOVE/REGLER:

Lov nr. 171 af 27. februar 2016 om ændring af lov om social service (Værdighedspolitikker for ældreplejen).

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Dragør Kommune har ubrugte 2019-midler svarende til **1.010.868 kr.** fra puljen ”En værdig ældrepleje”, som administrationen søger om godkendelse hos Sundheds- og Ældreministeriet til at få overført til 2020.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger.

RELATION TIL POLITIKKER:

Ældrepolitikken – det gode og værdige ældreliv (2019-2022).

BESLUTNINGSPROCES:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 30. marts 2020.

Økonomiudvalget den 23. april 2020.

Kommunalbestyrelsen den 30. april 2020.

Bilag

Anvendelse af uforbrugte midler fra 2019 til 2020 under en værdig ældrepleje og bedre bemanning

Punkt 15: Kvalitetsstandarder for aflastning og midlertidigt ophold

19/5212

RESUMÉ:

Kvalitetsstandarderne for aflastning og midlertidigt ophold efter servicelovens § 84 stk. 1 og 2, som på Social-, Sundheds- og Arbejdsudvalgets møde den 2. marts 2020 blev videresendt til høring i Ældrerådet og Handicaprådet, fremlægges nu til godkendelse.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller, at kvalitetsstandarderne for aflastning og midlertidigt ophold efter servicelovens § 84 stk. 1 og 2 godkendes.

BESLUTNING: Kommunalbestyrelsen den 30-04-2020

Anbefaling fra ØU:

For stemte: 12 (A+O+T+V)

Imod stemte:

Undlod at stemme: 3 (C)

Godkendt.

BESLUTNING: Økonomiudvalget den 23-04-2020

Anbefales over for KB.

Anne Funk (O) var indkaldt som stedfortræder for Morten Dreyer (O).

BESLUTNING: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 30-03-2020

Ændringsforslag fra C:

At oversende sagen uden anbefalinger.

For stemte: 3 (C+O)

Imod stemte: 3 (A+T)

Undlod at stemme: 1 (V)

Faldet.

Administrationens indstilling:

For stemte: 6 (A+O+T+V)

Imod stemte:

Undlod at stemme: 1 (C)

Anbefales over for ØU/KB.

SAGSFREMSTILLING:

Udvalgene forelægges kvalitetsstandarder for aflastning efter servicelovens §84 stk. 1 og midlertidigt ophold efter §84 stk. 2 til godkendelse.

Aflastning og midlertidigt ophold efter servicelovens §84 stk. 1 og 2 har tidligere være sammenlagt i én kvalitetsstandard. Denne er blevet todelt, således at §84 stk. 1 og §84 stk. 2 nu har hver sin kvalitetsstandard. Dette er for at synliggøre, at der er tale om to forskellige tilbud.

Jf. Lov om social service §84 stk. 1 er Kommunalbestyrelsen forpligtet til at tilbyde aflastning. Kommunalbestyrelsen kan vælge at tilbyde midlertidigt ophold efter §84 stk. 2.

Det er ikke lovpligtigt at udarbejde en standard for §84, men det var administrationens vurdering, da standarden først blev udarbejdet i marts 2019, at dette ville bidrage til en styrket faglighed og bedre forventningsafstemning med borgerne. Den nye opdeling skal bidrage yderligere hertil.

Ændring af kvalitetsstandarderne:

På baggrund af udvalgets drøftelse af strategi og handlemuligheder i forhold til servicerammen på sektor 7 på udvalgsrådet den 3. februar 2020, indeholder udkastet til de reviderede kvalitetsstandarder på §84 følgende ændring:

- Aflastende ophold efter §84 stk. 1:

Der er sat en begrænsning på antal af ophold pr. år og opholdenes varighed. Borgerne kan således få op til tre aflastningsophold pr. år af maksimalt to ugers varighed.

- Midlertidigt ophold efter §84 stk. 2:

Indsatsens omfang er beskrevet som en tidsbegrænset periode af op til 2 ugers varighed. Opholdets længde tager udgangspunkt i målene for opholdet og der følges løbende op med henblik behov for at forkorte eller forlænge opholdet.

Høringssvar:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget godkendte på mødet den 2. marts 2020, at udkastet til kvalitetsstandarderne med forslag om ovenstående ændringer blev sendt i høring i Ældrerådet og Handicaprådet.

Høringssvar fra Ældrerådet er vedlagt som bilag (bilag 1). Ældrerådet havde kun en enkelt sproglig rettelse, denne fremgår af kvalitetsstandardden (bilag 2).

Handicaprådet har ikke afgivet høringssvar.

LOVE/REGLER:

Serviceovens §84 stk. 1 og 2.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

De økonomiske konsekvenser af forslaget, er omfattet af beregningerne i R-skemaer fra Sundhed og Omsorg, behandlet på Kommunalbestyrelsesmødet den 27. februar 2020.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger.

RELATION TIL POLITIKKER:

Ingen bemærkninger.

BESLUTNINGSPROCES:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 30. marts 2020.

Økonomiudvalget den 23. april 2020.

Kommunalbestyrelsen den 30. april 2020.

Bilag

Ældrerådets høringssvar

Kvalitetsstandarder for aflastning og midlertidigt døgnophold (Ældrerådets bemærkninger)

Punkt 16: Kvalitetsstandarder for rehabilitering, personlig pleje, praktisk hjælp og madservice

19/5212

RESUMÉ:

Kvalitetsstandarderne for rehabilitering, personlig pleje, praktisk hjælp og madservice efter servicelovens §§ 83 og 83a, som på Social-, Sundheds- og Arbejdsudvalgets møde den 2. marts 2020 blev videresendt til høring i Ældrerådet og Handicaprådet, fremlægges nu til godkendelse.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller, at kvalitetsstandarderne for rehabilitering, personlig pleje, praktisk hjælp og madservice efter servicelovens §§ 83 og 83a godkendes.

BESLUTNING: Kommunalbestyrelsen den 30-04-2020

Anbefaling fra ØU:

For stemte: 12 (A+O+T+V)

Imod stemte:

Undlod at stemme: 3 (C)

Godkendt.

BESLUTNING: Økonomiudvalget den 23-04-2020

Ændringsforslag fra A+O+T+V:

AOVT foreslår at niveauet for rengøring fastsættes til hver 2,5 uge og at der tilbydes bad 2 gange om ugen. Hvis særlige forhold gør sig gældende, kan der undtagelsesvis afviges fra standarden.

For stemte: 6 (A+O+T+V)

Imod stemte:

Undlod at stemme: 1 (C)

Anbefales over for KB.

Anne Funk (O) var indkaldt som stedfortræder for Morten Dreyer (O)

BESLUTNING: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 30-03-2020

Ændringsforslag fra AOT:

Rengøring hver 2,5 uge og 2 bade om ugen, samt erstatningsrengøring ved helligdage et begrænset antal gange i løbet af året.

For stemte: 5 (A+O+T)

Imod stemte:

Undlod at stemme: 2 (C+V)

Anbefales over for ØU/KB:

SAGSFREMSTILLING:

Kommunerne skal mindst én gang årligt udarbejde en kvalitetsstandard for personlig og praktisk hjælp, rehabiliteringsforløb samt kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning efter servicelovens §§ 83, 83a og 86.

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget godkendte på mødet den 2. marts 2020, at udkastet til kvalitetsstandarderne blev sendt i høring i Ældrerådet og Handicaprådet.

Ændringer i kvalitetsstandarderne:

På baggrund af udvalgets drøftelser af strategi og handlemuligheder i forhold til servicereammen på sektor 7 på mødet d. 3. februar 2020 indeholder udkastet til de reviderede kvalitetsstandarder følgende ændringer:

- Der er fastsat en ramme for samlet antal besøg i døgnet på maksimalt seks besøg. Der kan i særlige tilfælde undviges fra denne standard.

- Rehabilitering (§83a):
 - Præcisering af lovgrundlaget for rehabilitering samt en skærpelse af fokuset på den rehabiliterende indsats således at alle borgere i udgangspunktet skal gennemgå et kort rehabiliteringsforløb før de bevilliges hjælp efter §83.

 - Rehabiliteringsforløbenes varighed er ændret fra 6-12 uger til ”op til 12 uger”.

- Personlig pleje (§83):
 - Flere enkeltydelser lægges ind under personlig pleje (f.eks. toiletbesøg, sengeredning m.v.)

 - Tilbud om bad er ændret fra fem gange ugentligt til én gang ugentligt på hverdage.

 - Psykisk pleje og omsorg er præciseret som en tidsbegrænset ydelse, der som udgangspunkt leveres i dagtimerne.

- Praktisk hjælp (§83):
 - Hyppigheden af rengøring er ændret fra hver anden uge til hver tredje uge.

 - Der ydes ikke erstatningsrengøring, hvis ydelsen falder på en helligdag.

 - Tøjtøjs vask omlægges, så opgaven fremover varetages af en ekstern leverandør.

Høringssvar:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget godkendte på mødet den 2. marts 2020, at udkastet til kvalitetsstandarderne med forslag om ovenstående ændringer blev sendt i høring i Ældrerådet og Handicaprådet.

Høringssvar fra Ældrerådet er vedlagt som bilag (bilag 1). Ældrerådets bemærkninger angående erstatningsrengøring og hovedrengøring er indarbejdet og fremgår af kvalitetsstandarden (bilag 2).

Handicaprådet har ikke afgivet høringssvar.

LOVE/REGLER:

Servicelovens §§83 og 83a.

Bekendtgørelse om kvalitetstandarder for hjemmehjælp, rehabiliteringsforløb og træning efter servicelovens §§83, 83a og 86.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

De økonomiske konsekvenser af forslaget, er omfattet af beregningerne i R-skemaer fra Sundhed og Omsorg, behandlet på Kommunalbestyrelsesmødet den 27. februar 2020.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger.

RELATION TIL POLITIKKER:

Ingen bemærkninger.

BESLUTNINGSPROCES:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 30. marts 2020.

Økonomiudvalget den 23. april 2020.

Kommunalbestyrelsen den 30. april 2020.

Bilag

Ældrerådets høringssvar

Kvalitetsstandarder for rehabilitering, praktisk hjælp, personlig pleje og madservice (Ældrerådets bemærkninger)

Punkt 17: Afrapportering på det forpligtende samarbejde - delaftale 1 og 8

20/1029

RESUMÉ:

Som led i kommunalreformen indgik Dragør Kommune og Tårnby Kommune i 2007 en aftale om forpligtende kommunalt samarbejde. Samarbejdsområderne er beskrevet i otte delaftaler.

Der udarbejdes hvert år årsrapporter, som grundlag for udvalgets drøftelse på næste møde om, hvorvidt der skal ændres i bestillingen.

Udvalgene forlægges den årlige afrapportering på delaftale 1 og 8 vedrørende sundheds- og omsorgsområdet.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller, at afrapporteringen for 2019 for delaftale 1 og 8 tages til efterretning.

BESLUTNING: Kommunalbestyrelsen den 30-04-2020

Anbefaling fra ØU:

Taget til efterretning.

BESLUTNING: Økonomiudvalget den 23-04-2020

Anbefales over for KB.

Anne Funk (O) var indkaldt som stedfortræder for Morten Dreyer (O).

BESLUTNING: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 30-03-2020

Anbefales over for ØU/KB.

SAGSFREMSTILLING:

Dragør Kommune og Tårnby Kommune indgik i 2007 et forpligtende samarbejde i henhold til lov om forpligtende kommunale samarbejder. Det forpligtende samarbejde og delaftalerne er senest revideret og opdateret iht. lov- og serviceændringer i efteråret 2019.

Delaftalens rammer:

I det forpligtende samarbejde er der indgået otte delaftaler. Tårnby Kommune er udførende på alle rådgivnings- og myndighedsopgaver, som beskrevet i delaftalerne om det forpligtende samarbejde. Dragør Kommune er forpligtet til at føre tilsyn med Tårnby Kommunes opgavevaretagelse.

For at skabe sikker drift er det aftalt, at der løbende er dialog på topleder-, mellemlider- og medarbejderniveau året igennem. Derudover er der udarbejdet et årshjul, som skal sikre, at Dragør Kommune får de nødvendige informationer angående leveringer, serviceniveauændringer og bestillinger til kommende år.

Delaftalernes årshjul:

Hvert år primo februar udarbejder de to kommuner i fællesskab en skabelon for årsrapportering samt et årshjul vedrørende rapportering, politisk behandling og betaling – så det følger de politiske tidsplaner i de respektive kommuner.

Gældende aftaler på nuværende tidspunkt vedrørende årsrapportering og årshjul er:

Januar: Tårnby Kommune udarbejder en årsrapportering til Dragør Kommune. Rapporteringen består af faktaark for hver delaftale med oplysninger om resultater i det forgangne år og fremtidsudsigter på kort og lang sigt.

Marts-maj: Efterfølgende foretages en vurdering i Dragør Kommune og der foretages bestilling til Tårnby Kommune senest ultimo maj.

Juni: Tårnby Kommune udarbejder betalingsaftaler og oversigt over betaling for det efterfølgende år senest ultimo juni.

Udvalgene forlægges her afrapportering på delaftaler i det forpligtende samarbejde som vedrører Sundheds- og Omsorgsområdet.

Årsrapport på delaftale 1: Hjælpemidler

Delaftalen omhandler myndighedsafgørelser vedrørende hjælpemidler, herunder boligændringer, forbrugsgoder, biler m.m. efter Lov om Social Service. Herudover ydes specialiseret rådgivning.

Af afrapporteringen på området fremgår det, at der i 2019 er leveret 0,07 normering mindre end bestilt (se bilag 1).

I 2019 har Tårnby kommune haft 1.283 afgjorte sager på ansøgning om hjælpemidler fra Dragør borgere og 2.558 fra Tårnby borgere.

Årsagen til, at Tårnby Kommune kun har ca. dobbelt så mange afgjorte sager i opgørelsen som Dragør til trods for, at Tårnby har ca. tre gange så mange indbyggere kan tilskrives følgende faktorer:

- Dragør har en højere gennemsnitsalder (ca. 3 år) og forholdsmæssigt flere ældre, hvilket kan have indflydelse på, i hvilke udstrækning der er brug for hjælpemidler. Tårnby Kommune har kun ca. dobbelt så mange borgere i aldersgruppen 75+.
- Udlevering af hjælpemidler fra Sundhedshuset er inkluderet i opgørelsen af afgjorte sager for Dragør Kommune men ikke i opgørelsen for Tårnby Kommune.

Antallet af afgjorte sager i Dragør fra 2016-2019 har ligget stabilt.

Det fremgår yderligere at det er lykkedes at opfylde delmålet om, at 95% af de indkomne ansøgninger fra Dragør borgere bliver færdigbehandlet inden for de offentliggjorte sagsbehandlingstider.

Det forventes, at det i 2020 fortsat vil være muligt at imødekomme ønskerne om sagsbehandlingstider.

Årsrapport på delaftale 8: Genoptræning

Delaftalen omhandler genoptræningsområdet som Tårnby Kommune løser på vegne af Dragør Kommune i henhold til Lov om Social Service og Sundhedsloven.

Af afrapporteringen for området fremgår det at, Tårnby Kommune i 2019 har modtaget 607 genoptræningsplaner jf. Sundhedslovens §§ 140 og 46 henvisninger, ud over de igangværende på Servicelovens §86 fra Dragør borgere. Dette svarer til en stigning på 10,85 % ift. 2018 (se bilag 2).

Den gennemsnitlige ventetid for Dragør borgere var i 2019 8,01 dage. Der er i 2019 blevet arbejdet ambitiøst med at reducere ventetiden og sikre opretholdelse af serviceniveaet.

Samlet set forventes det antallet af genoptræningsplaner stiger i 2020 og at man derfor vil opleve et større pres på genoptræningsområdet.

LOVE/REGLER:

Lov om ændringer af landets inddeling i kommuner og regioner og om opløsning og udpegelse af forpligtende kommunale samarbejder (lov om forpligtende samarbejder).

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Ingen bemærkninger.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger.

RELATION TIL POLITIKKER:

Følger aftaler om det forpligtende samarbejde med Tårnby Kommune.

BESLUTNINGSPROCES:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 30. marts 2020.

Økonomiudvalget den 23. april 2020.

Kommunalbestyrelsen den 30. april 2020.

Bilag

Årsrapport 2019 på delaftale 1 - hjælpemidler.pdf

Årsrapport 2019 på delaftale 8 - genoptræning.pdf

Punkt 18: Udpegning til diverse poster

20/985

RESUMÉ:

Sagen omhandler stillingtagen til udpegning til forskellige poster som blev varetaget af Allan Holst.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller, at kommunalbestyrelsen godkender de konkrete udpegninger som beskrevet i sagsfremstillingen.

BESLUTNING: Kommunalbestyrelsen den 30-04-2020

Godkendt.

SAGSFREMSTILLING:

På møde i kommunalbestyrelsen den 1. april 2020 blev det besluttet, ”at Ole Hansen udpeges som medlem i BEPU, BFKU og ØU, men at vurdering af de øvrige poster rykkes til næste KB møde pga. den ekstraordinære situation omkring covid-19, hvor der dermed ikke har kunnet afholdes de fornødne møder”.

Det fremgår af styrelseslovens § 7, at når en næstformand fritages for sit hverv, dør eller udtræder af kommunalbestyrelsen, foretages nyt valg for resten af kommunalbestyrelsens funktionstid. Er der valgt flere næstformænd, besættes den ledigblevne plads af den gruppe i kommunalbestyrelsen, som har valgt den afgående næstformand.

Det fremgår af styrelseslovens § 28, at udtræder et medlem i valgperiodens løb af et udvalg, en kommission, en bestyrelse eller lignende, hvori han er indvalgt af en bestemt gruppe inden for kommunalbestyrelsen, besættes den ledigblevne plads af den samme gruppe.

Der er den 15. april 2020 indgået politisk aftale mellem A+O+T+V som blandt andet indstiller Peter Læssøe som 1. viceborgmester og Nicolaj Bertel Riber som 2. viceborgmester.

Øvrige poster fordeles således:

HOFOR: Morten Dreyer, suppleant Eik Dahl Bidstrup

ARC: Anne Funk, suppleant Morten Dreyer

Folkeoplysningsudvalget: Lisbeth Dam Larsen

§ 17 stk. 4-udvalg om infrastruktur: Lisbeth Dam Larsen

MOVIA: Lisbeth Dam Larsen

Valgbestyrelse for folketingsvalg, EU-valg og folkeafstemninger: Ole H. Hansen

Valgbestyrelse for kommunale valg: Ole H. Hansen

Brugerrådet i Wiedergårdens Aktivitetshus: Nicolaj Bertel Riber

Museum Amager: Ole H. Hansen

Grønt Råd: Ole H. Hansen

Suppleantposter

Beredskabskommissionen: Ole H. Hansen

Dragør Nordstrands Kystbeskyttelseslag: Ole H. Hansen

KL-delegeret: Lisbeth Dam Larsen

KL's repræsentantskab: Lisbeth Dam Larsen

Politikredsrådet: Ole H. Hansen

Rådgivende skoleorgan: Annette Nyvang, Lisbeth Dam Larsen

Administrationen skal baggrund af ovenstående anbefale, at kommunalbestyrelsen godkender de konkrete udpegninger.

LOVE/REGLER:

Ingen bemærkninger.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Ingen bemærkninger.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger.

BESLUTNINGSPROCES:

Kommunalbestyrelsen den 30. april 2020.

Punkt 19: Forslag til ændring af styrelsesvedtægten

20/1249

RESUMÉ:

Sagen handler om stillingtagen til ny styrelsesvedtægt som følge af politisk aftale mellem partierne Socialdemokratiet, Dansk Folkeparti, Tværpolitisk Forening og Venstre.

INDSTILLING:

Borgmesteren anbefaler,

1. at Børne-, Fritids- og Kulturudvalget reduceres fra 9 til 7 medlemmer,
2. at formand for By-, Erhvervs- og Planudvalget honoreres med 10,7 % af borgmestervederlaget,
3. at formænd for de øvrige stående udvalg honoreres med 19 % af borgmestervederlaget
4. at vederlaget til viceborgmesteren ændres fra 8 % til 10 % og
5. at ovenstående ændringer af kommunens styrelsesvedtægt efter 1. behandling i kommunalbestyrelsen oversendes til 2. behandling og godkendelse i kommunalbestyrelsen.

BESLUTNING: Kommunalbestyrelsen den 30-04-2020

AOVT fremlægger ændringsforslag til ad 4:

Ændringen til 10 procent for udvalgsformændene træder i kraft 1. januar 2021 og indtil da deles de otte procent ligeligt mellem de to viceborgmestre med fire procent til hver.

For stemte: 12 (A+O+T+V)

Imod stemte: 3 (C)

Undlod at stemme:

Oversendes til 2. behandling.

Suppleringsforslag fra C:

C gr foreslår;

- 1) At nuværende honorarer til menige udvalgsmedlemmer (minus formænd) fastholdes.
- 2) At der ikke finder honorering sted af formænd for §17,stk. 4 udvalg.

For stemte: 3 (C)

Imod stemte: 12 (A+O+T+V)

Undlod at stemme:

Faldet.

Ad 1-5 med ovenstående præcisering af ad 4:

Oversendes til 2. behandling.

BESLUTNING: Økonomiudvalget den 23-04-2020

Ad 1-5

For stemte: 6 (A+O+T+V)

Imod stemte:

Undlod at stemme: 1 (C)

Anbefales over for KB.

Anne Funk (O) var indkaldt som stedfortræder for Morten Dreyer (O).

SAGSFREMSTILLING:

Som følge af politisk aftale mellem A, O, T og V er det aftalt, at der skal reduceres i antallet af medlemmer i Børne-, Fritids- og Kulturudvalget, formandshonoraret for de stående udvalg ændres, og vederlaget til viceborgmesteren ændres.

Det følger af aftalen, at udvalgsstrukturen ændres således, at Børne-, Fritids- og Kulturudvalget reduceres fra 9 til 7 medlemmer.

Formænd for stående udvalg honoreres med 19 % af borgmestervederlaget. Formand for By-, Erhvervs- og Planudvalget honoreres med 10,7 % af borgmestervederlaget henset til mindre driftsbudget.

Vederlaget til viceborgmesteren ændres fra 8 % til 10 % og partierne har aftalt, at vederlaget fordeles ligeligt med 5 % til de to viceborgmestre.

Disse ændringer vil kræve, at kommunens styrelsesvedtægt ændres i henhold til reglerne i kommunestyrelsesloven.

Ændring af styrelsesvedtægten skal undergives to behandlinger i kommunalbestyrelsen med mindst seks dages mellemrum.

Såfremt de beskrevne ændringer besluttet, vil administrationen fortage de nødvendige ændringer i styrelsesvedtægten og offentliggøre den på kommunens hjemmeside.

LOVE/REGLER:

Ingen bemærkninger.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Ingen bemærkninger.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger.

RELATION TIL POLITIKKER:

Ingen bemærkninger.

BESLUTNINGSPROCES:

Økonomiudvalget den 23. april 2020.

Kommunalbestyrelsen den 30. april 2020.

Ekstraordinært møde i kommunalbestyrelsen den 7. maj 2020.

Punkt 20: Ny udvalgsstruktur

20/859

RESUMÉ:

Sagen omhandler politisk stillingtagen til om den nuværende udvalgsstruktur skal reduceres på baggrund af beslutning i kommunalbestyrelsen.

INDSTILLING:

Administrationen indstiller,

1. at der træffes beslutning om hvilke udvalg der eventuelt skal nedlægges,
2. at der træffes beslutning om hvor ansvarsområderne i de nedlagte udvalg i givet fald skal placeres i en ny struktur.

BESLUTNING: Kommunalbestyrelsen den 30-04-2020

C genfremsætter ændringsforslag:

C gr. stiller følgende forslag.

- 1) At udvalgsstrukturen resten af valgperioden overgår fra 4 til 1 stående udvalg

Hvis dette falder, at

- 2) At udvalgsstrukturen i resten af valgperioden overgår fra 4 til 2 stående udvalg.

For stemte: 3 (C)

Imod stemte: 12 (A+O+T+V)

Undlod at stemme:

Faldet.

BESLUTNING: Økonomiudvalget den 23-04-2020

Forslag fra C:

C gr. stiller følgende forslag.

- 1) At udvalgsstrukturen resten af valgperioden overgår fra 4 til 1 stående udvalg

Hvis dette falder, at

- 2) At udvalgsstrukturen i resten af valgperioden overgår fra 4 til 2 stående udvalg.

Ad 1 og 2:

For stemte: 1 (C)

Imod stemte: 6 (A+O+T+V)

Undlod at stemme:

Faldet.

Sagen oversendes til kommunalbestyrelsen uden anbefaling.

Anne Funk (O) var indkaldt som stedfortræder for Morten Dreyer (O).

BESLUTNING: Kommunalbestyrelsen den 01-04-2020

Udgår som følge af beslutning fra ØU.

BESLUTNING: Økonomiudvalget den 30-03-2020

V fremsætter procedureforslag: At sagen udsættes til næste ØU.

For stemte: 6 (A+O+V+T)

Imod stemte:

Undlod at stemme: 1 (C)

Godkendt.

Ole Hansen (A) var indkaldt som stedfortræder for Allan Holst (A).

SAGSFREMSTILLING:

På møde i kommunalbestyrelsen den 27. februar 2020 blev det besluttet, at forvaltningen sideløbende forelægger sag om reducere af udvalgsstrukturen til et eller to stående udvalg.

Hvert stående udvalg koster hvert år 323.568 kr. i vederlag til medlemmer og udvalgsformand. Udgifterne til BFKU er på 366.096 kr. da udvalget har flere medlemmer end de øvrige udvalg.

Der ydes eftervederlag til en udvalgsformand, der ophører med hvervet efter mindst ét års uafbrudt vederlæggelse som formand for et udvalg.

Eftervederlaget udgør et beløb, der for hvert påbegyndt hele år svarer til en gang det sidst ydede månedlige udvalgsformandsvederlag. Eftervederlaget kan højst udgøre tre gange det sidst ydede månedlige vederlag. Beløbet skal fratrækkes en eventuel besparelse i indeværende år.

Ændringer i udvalgsstrukturen forudsætter en ændring af kommunens styrelsesvedtægt. Ændringer i vedtægten skal undergives to behandlinger i kommunalbestyrelsen med mindst seks dages mellemrum.

Forslag til ny styrelsesvedtægt kan behandles på de ordinære møder i kommunalbestyrelsen i april og maj 2020. Ny styrelsesvedtægt kan således træde i kraft den 1. juni 2020 og besparelsen er beregnet nedenfor med udgangspunkt i syv måneder i 2020 og fratrukket eftervederlag til udvalgsformænd.

Udvalg	Eventuel besparelse i 2020	Eventuel besparelse i 2021
BEPU	139.752	323.568
SSAU	139.752	323.568
SU	139.752	323.568
BFKU	164.560	366.096

Vederlaget for et udvalgsmedlem er årligt 21.264 kr. pr. udvalg.

Ud over vederlaget vil der være afledte besparelser i form af sparet arbejdstid til servicering og forplejning m.v.

Såfremt der er politisk ønske om en reduceret udvalgsstruktur anbefaler administrationen, at der træffes beslutning om hvilke udvalg der skal nedlægges og hvor ansvarsområderne i de nedlagte udvalg skal placeres i en ny struktur.

LOVE/REGLER:

Ingen bemærkninger.

ØKONOMI/PERSONALEFORHOLD:

Ingen bemærkninger.

KOMMUNIKATION/HØRING:

Ingen bemærkninger.

RELATION TIL POLITIKKER:

Ingen bemærkninger.

BESLUTNINGSPROCES:

Økonomiudvalget den 30. marts 2020.

Kommunalbestyrelsen den 1. april 2020.

Økonomiudvalget den 23. april 2020.

Kommunalbestyrelsen den 30. april 2020.

Punkt 21: Spørgetid 2

BESLUTNING: Kommunalbestyrelsen den 30-04-2020

Der var ingen spørgsmål.