

REFERAT Børne-, Fritids- og Kulturudvalget-Historisk d. 08-05-2024

Mødedato Onsdag d. 08. maj 2024 kl. 17:00

Mødested Havnestuen

Mødedeltagere Ann Harnek (T) (Fravær), Annette Nyvang (T), Henrik L. Kjærsvold-Niclasen(V), Lisbeth Dam Larsen (M), Mia Tang (C), Theis Guldbeck (C), Trine Søe (C)

Indholdsfortegnelse

Besøg - Dagtilbudslederne.....	3
Beslutning - Afholdelse af Foreningernes dag med prisuddelinger 2024.....	4
Beslutning - Markedsundersøgelse af dagplejen.....	6
Orientering - Fremtidig anvendelse af Hollænderhallens 2. sal.....	9
Orientering - Fejl i beregning af tilskud til private institutioner.....	10
Orientering - Nøgletal på skoleområdet.....	12
Orientering - Ny aftale om folkeskolen 2024.....	14
Orientering - Ventelistesag april 2024.....	17
Orientering - Plan for eksekvering af politisk initierede indsatser - BFKU.....	19
Eventuelt.....	21

Punkt 1: Besøg - Dagtilbudslederne

24/2126

Resumé:

Lederne af de kommunale dagtilbud deltager på mødet med henblik på at drøfte status og udvikling på dagtilbudsområdet.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget drøfter status og udvikling på dagtilbudsområdet med dagtilbudslederne.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 08-05-2024

Til efterretning.

Peter Læssøe (T) var indkaldt som stedfortræder for Ann Harnek (T).

Sagsfremstilling:

Udvalget vil møde 4 ud af 6 ledere af de kommunale dagtilbud, heriblandt de to nyere ledere – henholdsvis lederen af Nordstrandens vuggestue og dagpleje, og lederen af Børnehuset Sølyst, som begge tiltrådte i oktober 2023.

De nedenstående punkter, baserer sig på emner, det politiske udvalg tidligere har ytret ønske om at drøfte med lederne, samt temaer, som lederne er særligt optaget af. Punkterne er følgende:

- Dagtilbuddenes arbejde med at implementere Dagtilbudspolitikken samt udviklingsplaner på baggrund af tilsynene gennemført i efteråret 2023. Dertil, i forlængelse heraf, overvejelser omkring behovet for faglig refleksion ift. at udvikle kvaliteten i dagtilbuddene.
- Håndtering af det faldende børnetal på dagtilbudsområdet. Herunder vil lederne fortælle, hvordan de har håndteret faldet af antal børn i praksis.
- I forlængelse af, at lederne af Nordstrandens vuggestue og dagpleje samt Sølyst er startet i 2023, fortæller de, hvordan de, sammen med deres medarbejdere, har arbejdet med at opbygge deres dagtilbud.

Love/Regler:

Dagtilbudsloven.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Dagtilbudspolitikken.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 8. maj 2024.

Fraværende Ann Harnek (T)

Punkt 2: Beslutning - Afholdelse af Foreningernes dag med prisuddelinger 2024

24/2093

Resumé:

Udvalget skal tage stilling til afholdelse af Foreningernes Dag i 2024.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at Foreningernes Dag med prisuddelinger afholdes fredag den 27. september 2024.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 08-05-2024

Godkendt med bemærkninger.

Peter Læssøe (T) var indkaldt som stedfortræder for Ann Harnek (T).

Sagsfremstilling:

Kommunalbestyrelsen besluttede den 22. april 2022, at kommunens priser til foreninger fremadrettet skal uddeles samlet. I 2023 var der således ét fælles arrangement, hvor Sports- og Kulturprisen, Mesterskabspriserne og Handicapprisen blev uddelt.

Ud over prisuddelingen havde borgerne også mulighed for at prøve kræfter med forskellige foreningsaktiviteter, bl.a. børnebasket og tennis, se opvisning fra Dragør Svømmeklub eller få en tur på cykel sammen med de frivillige fra Cykling Uden Alder.

Derudover var der også flere hobby/interesseforeninger til stede, som fortalte om deres virke.

Der var igennem hele arrangementet godt med borgere rundt omkring, og der blev delt rigelige mængder ud af popcorn og slush ice til børn og barnlige sjæle. Det er administrationens vurdering, at arrangementet var en stor succes.

Administrationen foreslår, at der afholdes Foreningernes Dag igen i år, og at denne afholdes fredag den 27. september, som også er dagen for national fejring af Frivillig Fredag.

Programmet for dagen kunne fx se således ud:

Tid	Aktiviteter	Hvor
kl. 15.00	Formand for BFKU byder velkommen	Scene i sportshallen
kl. 15.00 – 18.00	Se foreningerne og deres aktiviteter	I sportshallen i Hollænderhallen
kl. 17.00 – 17.20	Uddeling af mesterskabspriser (Borgmester)	Scene i sportshallen
kl. 17.20 – 17.40	Uddeling af Sports og Kulturprisen (Borgmester og formand for Folkeoplysningsudvalget)	Scene i sportshallen
kl. 17.40 – 17.55	Uddeling af Handicapprisen (Formand for SSAU og formand for Handicaprådet)	Scene i sportshallen
kl. 18.00	Borgmesteren siger tak for i dag	Scene i sportshallen

Administrationen vil gå i dialog med bl.a. Hollænderhallens brugerråd og kulturinstitutionerne om program og indhold for dagen.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Annoncer	7.500 kr.
Mesterskabspriser	15.000 kr.
Sports og Kulturprisen (gavecheck og indgravering)	7.250 kr.
Handicapprisen (gavecheck og indgravering)	7.250 kr.
Forplejning (kage og slushice)	12.000 kr.
I alt	49.000 kr.

Der er i 2024 afsat 17.150 kr. af til uddeling af priser. Det resterende beløb på 31.850 kr. finansieres inden for afsatte midler i sektor 4.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 8. maj 2024.

Fraværende Ann Harnek (T)

Punkt 3: Beslutning - Markedsundersøgelse af dagplejen

24/2286

Resumé:

Kommunalbestyrelsen besluttede den 4. april 2024, at administrationen skulle udarbejde en markedsundersøgelse af dagplejen, gerne bistået af dagplejens forældrebestyrelse, og identificere behovet for dagplejetilbud i Dragør Kommune.

Administrationen giver udvalget en status for markedsundersøgelsen og indsatsen med at synliggøre og promovere dagplejen, som et godt dagtilbud.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** udvalget beslutter, at der på udvalgsmødet i september 2024, fremlægges en status på, hvilken effekt synliggørelsen og promoveringen af dagplejen har betydet for efterspørgslen på en dagplejeplads.
2. **at** udvalget drøfter og beslutter om der skal sættes andre ting i gang for at synliggøre og promovere dagplejen frem til september 2024.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 08-05-2024

Ad 1

Anbefales over for KB.

Ad 2

Anbefales over for KB, at der ikke igangsættes yderligere initiativer.

Peter Læssøe (T) var indkaldt som stedfortræder for Ann Harnek (T).

Sagsfremstilling:

På Kommunalbestyrelsesmødet den 4. april 2024, stillede partierne A, C og V to ændringsforslag i forbindelse med sagen 'Flytning af dagplejen'. Ændringsforslagene blev vedtaget, og var som følger:

- 1) Sagen om flytning af dagplejens gæstehus til Nordstrandens Vuggestue udsættes, og der tages endelig stilling til dagplejens fremtidige organisering på møder i udvalget i august/september måned 2024. Dette indebærer, at dagplejen fortsætter i sin nuværende form indtil videre, det vil sige med de nuværende 2 medarbejdere (pædagog og medhjælper)
- 2) Beslutningen fra BFKU-mødet i januar 2024 om styrkelse af dagplejen fortsætter, og det ønskes at forvaltningen iværksætter en markedsundersøgelse gerne bistået af Forældrebestyrelsen med det formål at identificere behovet for dagplejetilbud i Dragør. Resultatet af dette orienteres udvalget om efter behov og senest i august måned.

Med afsæt i ændringsforslag, punkt to, igangsatte administrationen en markedsundersøgelse af dagplejen, samt en proces med henblik på at identificere indsatser til at synliggøre og promovere dagplejen.

Pladsanvisningen, dagplejens leder og forældre har løbende givet udtryk for, at følgende elementer er vigtige faktorer for, at forældre vælger dagplejen som kommunalt pasningstilbud: Et tilbud med et mindre børnemiljø, hjemlige omgivelser og en fast omsorgsperson, samt en god geografisk placering ift. hjem/arbejdsplads samt at forældrebetalingen er mindre end for et vuggestuebarn.

I forlængelse heraf indkaldte administrationen et møde med dagplejerne og et møde med dagplejens forældre.

Møde med dagplejerne

Den 18. april 2024 afholdte administrationen et møde med medarbejderne og lederen af dagplejen. Administrationen præsenterede igangværende indsatser, samt forslag til nye indsatser for at synliggøre og promovere dagplejen, som et godt tilbud. Dagplejerne fik mulighed for at stille spørgsmål og kommentere på indsatserne, samt bidrage med yderligere tiltag.

Dagplejerne foreslog blandt andet:

- To skilte opsættes på dagplejehusets for- og bagside
- Mere synlighed om legestuen/gæstehuset, herunder en video af dagplejelivet, som skal ligge på dagplejens hjemmeside
- Folder om dagplejen, som oversættes til flere sprog
- Dagplejens logo på dagplejernes ladcycler og flere trøjer til dagplejerne

Møde med dagplejernes forældre

Den 23. april 2024 afholdte administrationen et møde med dagplejens forældre. Administrationen præsenterede det samme, som ved det forgående møde med dagplejerne, samt fremlagde dagplejernes forslag til nye indsatser.

Ligeledes fik dagplejens forældre også muligheden for at stille spørgsmål og kommentere på indsatserne, samt bidrage med yderligere tiltag for at synliggøre dagplejen.

Forældrenes forslag var som følgende:

- T-shirts med logo til alle dagplejebørn
- Bil-klistermærker til forældrene
- To forældreinterview om det gode børneliv i dagpleje
- Fars Legestue afholdes en gang i kvartalet i dagplejehuset med dagplejer og dagplejebørn

Status for indsatser for synliggørelse af dagplejen

Nedenfor ses en oversigt over de aktiviteter, som er gennemført, igangsat eller hvor der undersøges med henblik på at synliggøre og promovere dagplejen:

Gennemførte indsatser:

- Flere trøjer med logo til dagplejerne
- Banner og flag på hegnet omkring legepladsen
- Rykke dagplejen op på listen af dagtilbud på kommunens hjemmeside

Indsatser der er i proces:

- Flere dagplejere deler historier fra dagplejelivet på dagplejernes Instagram
- Dagplejens hjemmeside opdateres
 - ? Gøres mere synlig, med billeder fra bl.a. dagplejens legestue/gæstehus og søgebar
- Folder om dagplejen
 - ? Folderen oversættes til andre sprog
 - ? Folderen deles relevante steder, hvor borgerne ser den (biblioteket, lægen, Hollænderhallen, babysvømning, kirken og evt. på opslagstavle ved supermarkeder)
 - ? Sundhedsplejerskerne tager den med ud i hjemmene ved besøg
- Åbent Hus arrangement i forbindelse med Dagplejernes Dag + markering af dagen med balloner og en artikel i Dragør Nyt
- Dagplejens logo, magnetisk klistermærke, som kan sættes fast på ladcyclerne
- Kommunens kommunikationsansvarlig holdes opdateret med særlige arrangementer i dagplejen, som der kan skrives om i nyheder på kommunens hjemmeside eller Børn, Skole og Families LinkedIn-profil.

Nye indsatser, som der arbejdes med at implementere:

- Interview af to forældre om dagplejen
- Fars Legestue afholdes i dagplejehuset en gang i kvartalet
- En børnekunststilling på biblioteket eller andre steder som fx er synlig på Kulturnatten
- To skilte med dagplejens logo, som kan sidde på dagplejehuset
- Dagpleje-ambassadører

- ? Fx fortællinger på de sociale medier, artikler, o.lign.
- ? Mund-til-mund i mødre-/fædre-/legegrupper, supermarkedet, o.lign.

Administrationen anbefaler at udvalget får en status på indsatserne i september måned, og hvilke effekter de har haft.

Dertil at udvalget drøfter og beslutter, om der skal sættes andre ting i gang for at synliggøre og promovere dagplejen frem til september 2024.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 8. maj 2024.

Kommunalbestyrelsen den 30. maj 2024.

Fraværende Ann Harnek (T)

Punkt 4: Orientering - Fremtidig anvendelse af Hollænderhallens 2. sal

24/1886

Resumé:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget besluttede den 8. februar 2024 at bede Hollænderhallens brugerråd og Folkeoplysningsudvalget om at komme med forslag til den fremtidig anvendelse af Hollænderhallens 2. sal, samt eventuel ny anvendelse af alle lokaler i Hollænderhallen herunder cafeteriet. Udvalget får her en tilbagemelding fra brugerrådet og Folkeoplysningsudvalget.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at sagen tages til efterretning.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 08-05-2024

Til efterretning.

Peter Læssøe (T) var indkaldt som stedfortræder for Ann Harnek (T).

Sagsfremstilling:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget besluttede den 8. februar 2024 at bede Hollænderhallens brugerråd og Folkeoplysningsudvalget om at komme med forslag til den fremtidig anvendelse af Hollænderhallens 2. sal. Dertil eventuelt at komme med forslag til en ny anvendelse af alle lokaler i Hollænderhallen herunder cafeteriet.

Hollænderhallens brugerråd har den 8. april 2024 fremsendt deres forslag (se bilag 1) og Folkeoplysningsudvalget har drøftet sagen på deres møde den 16. april (se bilag 2).

Hollænderhallens brugerråd kommer med forskellige muligheder for lokalerne i Hollænderhallen, men fremhæver behovet for et fælles klubhus for alle idrætsforeninger, således at foreningerne har mulighed for at have aflåste kontorer til deres administration, muligheden for fælles opholdsrum til at styrke sammenhold på tværs af foreningerne, samt muligheden for plads til fægtning og mindre hold som yoga.

Folkeoplysningsudvalget er ikke kommet med nogle specifikke forslag til brugen af lokalerne i Hollænderhallen, men er positive over for, at det fortsat vil være muligt at drive cafeteriet i de nuværende rammer.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 8. maj 2024.

Bilag

Medlemsforslag fra ACMV - Fremtidig anvendelse af Hollænderhallens 2. sal.pdf

Hollænderhallens Brugerråd - Fælles idrætshus i Dragør

Fremtidens anvendelse af Hollænderhallens 2. sal (FOU referat)

Fraværende Ann Harnek (T)

Punkt 5: Orientering - Fejl i beregning af tilskud til private institutioner

24/2149

Resumé:

Der er sket en fejl ved beregningen af tilskud til private daginstitutioner, idet der i grundlaget for beregningerne er medtaget budgetterede udgifter til støttepædagoger.

Fejlen har i 2024 medført, at det budgetterede driftstilskud er fastsat omkring 1,0 mio. kr. for højt. De private institutioner orienteres herom og driftstilskuddet sænkes for 0-2-årige fra 11.380 kr. per måned til 10.720 kr. per måned, imens driftstilskuddet for 3-5-årige sænkes fra 5.334 kr. per måned til 4.971 kr. per måned.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget tager til efterretning, at driftstilskuddet korrigeres for tilskudsanvisningen fra september 2024, således at driftstilskuddet for 0-2-årige sænkes fra 11.380 kr. per måned til 10.720 kr. per måned, og at driftstilskuddet for 3-5-årige sænkes fra 5.334 kr. per måned til 4.971 kr. per måned.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 08-05-2024

Til efterretning.

Peter Læssøe (T) var indkaldt som stedfortræder for Ann Harnek (T).

Sagsfremstilling:

Der er sket en fejl ved beregningen af tilskud til private daginstitutioner, idet der i grundlaget for beregningerne er medtaget budgetterede udgifter til støttepædagoger.

Det fremgår eksplicit af dagtilbudslovens §36, at ” Kommunalbestyrelsen skal give et driftstilskud pr. barn, der optages i en privatinstitution”. Videre i stk. 2 hedder det om dette tilskud: ”Driftstilskuddet svarer til de gennemsnitlige budgetterede nettodriftsudgifter eksklusive støttepædagogudgifter”

Dragør Kommune har ved beregning af de månedlige driftstilskud, der anvises de private institutioner, indregnet budgettet til Støttekorpsset. Således har det månedlige driftstilskud været fastsat for højt. Denne fejl har gjort sig gældende i en årrække. Det kan således med sikkerhed siges, at tilskuddet har været fastsat for højt i perioden 2021-2023.

Det skal her bemærkes, at de private institutioner jf. lovgivningen, hen over årene har haft samme adgang til brug af kommunens støttekorps, som de kommunale dagtilbud.

Økonomiafdelingen har estimeret konsekvensen af fejlen i nedenstående tabel. En fuldstændig nøjagtig beregning af konsekvenserne vil være ganske arbejdskrævende og er derfor ikke foretaget på nuværende tidspunkt.

Mio. kr.	2021	2022	2023	2024 (forventet)
Estimering af for meget udbetalt tilskud til private daginstitutioner	0,9	1,0	1,0	1,0

Det er Økonomiafdelingens vurdering, at de private institutioner har modtaget det for høje driftstilskud i god tro, og at det derfor ikke er muligt at kræve tilbagebetaling af allerede udbetalt tilskud.

De private daginstitutioner orienteres om fejlen og varsles om konsekvenserne for det udbetalte driftstilskud. Fra den 1. september justeres driftstilskuddet for resten af 2024.

Love/Regler:

Dagtilbudsloven §36 om driftstilskud til private institutioner.

Økonomi/Personaleforhold:

Driftstilskuddet for de private institutioner korrigeres fra tilskudsanvisningen for september 2024, således at driftstilskuddet for 0-2-årige sænkes fra 11.380 kr. per måned til 10.720 kr. per måned og driftstilskuddet for 3-5-årige sænkes fra 5.334 kr. per måned til 4.971 kr. per måned i de resterende måneder af 2024.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 8. maj 2024.

Økonomiudvalget den 23. maj 2024.

Kommunalbestyrelsen den 30. maj 2024.

Fraværende Ann Harnek (T)

Punkt 6: Orientering - Nøgletal på skoleområdet

24/1464

Resumé:

Udvalget orienteres om nøgletal på skoleområdet. Nøgletallene har blandt andet ligget til grund for skoleudviklingssamtalerne.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget tager sagen til efterretning.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 08-05-2024

Til efterretning.

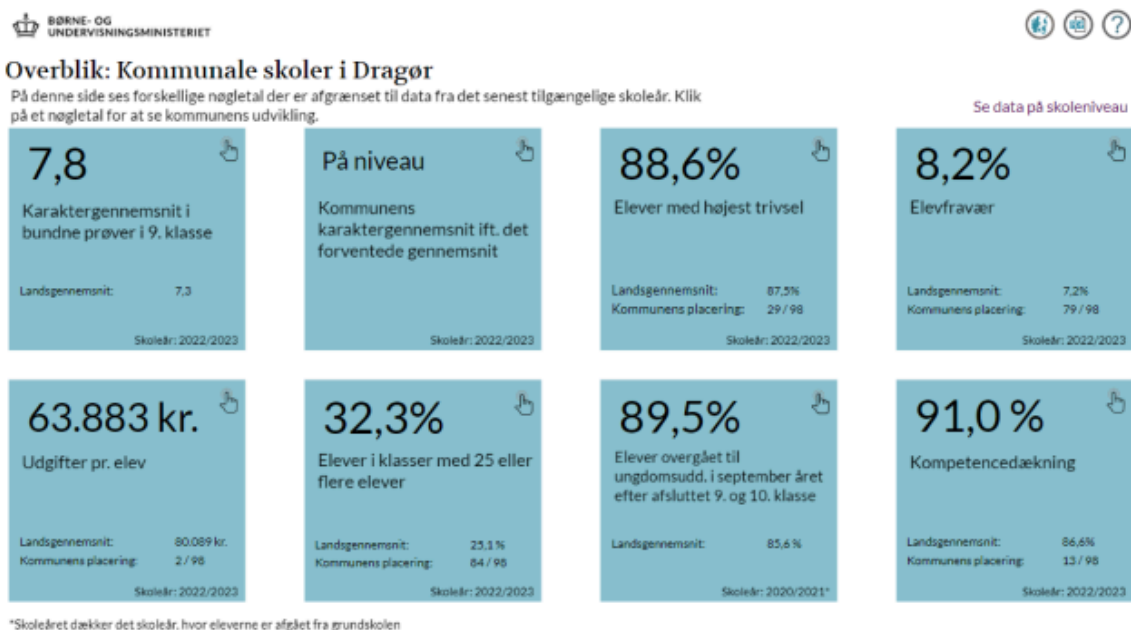
Peter Læssøe (T) var indkaldt som stedfortræder for Ann Harnek (T).

Sagsfremstilling:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget fik på mødet den 11. april 2024 præsenteret opsamling på de afholde skoleudviklingssamtaler på de tre folkeskoler. Skoleudviklingssamtalerne har erstattet kvalitetsrapporterne, som udvalget tidligere hvert år har godkendt.

Udvalget gav udtryk for, at idet der ikke mere blev udarbejdet kvalitetsrapporter ønskede de at se relevante nøgletal på skoleområdet, nøgletal som skoleudviklingssamtalerne har taget udgangspunkt i.

Administrationen har derfor udarbejdet et notat, der viser nøgletallene for hele skolevæsnet (se bilag 1). Nedenstående ses et overblik over nøgletal.



Karaktergennemsnit

I notatet ses karaktergennemsnittet for 9. klasse 2022/2023 samt udviklingen i karaktergennemsnit. Dataene for afgangsprøven skal bagudrettet sammenlignes med tal over flere år, da kommunens resultater bedst kan forstås ift. en udvikling over en årrække.

Det skal herunder bemærkes, at resultaterne fra prøverne i årene med corona (2019/2020, 2020/2021 og 2021/2022) ikke kan betragtes som sammenlignelige med resultaterne i skoleåret 2022/2023. Dette fordi prøverne enten ikke blev afholdt, blev formindsket eller, at eleverne fik mulighed for at få offentliggjort enten deres årskarakter eller eksamenskarakter, hvorfor karaktergennemsnittet disse år i Dragør og nationalt har ligget højere end de øvrige år.

Nærmeste sammenlignelige skoleår er således skoleåret 2018/2019. Karaktergennemsnittet i 2022/2023 er 7,8, hvilket er et lille fald sammenlignet med 2018/2019 hvor den er på 8,0. Lands gennemsnittet er på 7,3, hvorfor skolerne fortsat ligger

højt på landsplan.

Der er samtidig en opmærksomhed på, at antallet af elever, som ligger i gruppen af dem, som får dårligste karaktere, både ift. matematik og dansk. Dette resultat skal ses i sammenhæng med, at Dragørs skoler er de skoler, som segregerer anden mindst elever på landsplan.

Kompetencedækning

Det vurderes, at skolerne har en rimelig god kompetencedækning.

Elevtrivsel

Elevernes trivsel ligger på 88,6 % og viser, at andelen af elever med højest generel trivsel er faldet fra 2021/2022 på 92,3 % til 88,6 % i 2022/2023. Trivselsindikatoren 'støtte og inspiration' er på 54,4 %. Det skal samtidig bemærkes, at det er en landstendens, at elever ikke oplever nok støtte og inspiration på deres skole.

Alle tre skoler arbejder målrettet med at implementere Skolepolitikken og har særligt fokus på, at ingen elever er alene og elevernes lyst til læring, herunder sættes skolernes ledere og medarbejdere fokus på elevernes oplevelse af at blive støttet og få inspiration.

Elevfravær

Udviklingen i elevfravær er faldet fra 2021/2022 på 9,6 % til 8,2 % i 2022/2023. Dog ligger tallet en del over landsgennemsnittet, som er på 7,2%. Skolerne har fortsat fokus på at nedbringe elevfraværet, men det er skolernes oplevelse, at en stor andel af fraværet er lovligt fravær i forbindelse med ferie uden for skolernes ferieplan.

Overgang til ungdomsuddannelse

Udviklingen i andelen af elever der er overgået til en ungdomsuddannelse året efter de 9. eller 10. klasse er faldet fra 94,8 % i 2021/2022 til 89,5 % i 2022/2023. Tallet er stadig over landsgennemsnittet, men vil være et opmærksomhedspunkt fremadrettet, også i forbindelse med implementering af den nye folkeskoleaftale.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 8. maj 2024.

Bilag

Notat - Nøgletal vedrørende folkeskolerne i Dragør Kommune

Fraværende Ann Harnek (T)

Punkt 7: Orientering - Ny aftale om folkeskolen 2024

24/1879

Resumé:

Der er den 19. marts 2024 indgået aftale mellem regeringen, LA, KF, RV og DF (Forligskredsen) om folkeskolens kvalitetsprogram med fokus på frihed, fordybelse og kvalitet. Forligskredsen ønsker med aftalen, at folkeskolen sættes mere fri, så der kan fokuseres på elevernes faglige udvikling og dannelse. Aftalen består af 33 initiativer og skal implementeres i perioden 2024-2028.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 08-05-2024

Til efterretning.

Peter Læssøe (T) var indkaldt som stedfortræder for Ann Harnek (T).

Sagsfremstilling:

Med aftalen får de ældste elever mere valgfrihed til at påvirke deres eget skema, og forældrene får via skolebestyrelsen mere indflydelse på deres børns skolegang. Der skrues ned for den centrale styring af folkeskolen og gives øget lokal frihed blandt andet til kortere skoledage for de yngste elever.

Folkeskoleforligskredsen ønsker samtidig en bedre sammenhæng mellem teori og praksis, hvilket afspejles i mere praktisk undervisning og indførelse af nye valgfag, herunder teknologiforståelse. Aftalen udmøntes i 33 initiativer inden for følgende temaer:

- Frisættelse af folkeskolen og mere indflydelse til skolebestyrelserne
- Mere praktisk undervisning og valgfrihed til de ældste elever
- Ro og rammer

Tre bilag er inkluderet i sagen, heriblandt den politiske aftale om folkeskolens kvalitetsprogram, faktaark med information om de forskellige initiativers ikrafttrædelse og en oversigt over implementeringen af aftalens initiativer.

Frisættelse af folkeskolen og mere indflydelse til skolebestyrelserne

Fornyelse og slankning af folkeskolens læreplaner

Folkeskolens nuværende Fælles Mål skal erstattes af slankere og mere enkle læreplaner for folkeskolens fag. Der er i januar 2024 nedsat en ekspertgruppe, som vil arbejde med fagfornyelsen gældende fra skoleåret 2027/28. Frem mod ikrafttrædelsen af Folkeskolens Fagplaner gives øget frihed i forhold til de gældende læreplaner (Fælles Mål), hvor fagenes 866 bindende færdigheds- og vidensområder gøres vejledende, så det fremover alene vil være fagenes formål og kompetencemål, der er bindende.

Frihed til kortere skoledage og afskaffelse af en række centrale krav

Fra skoleåret 2025/26 afskaffes kravet om den understøttende undervisning og ressourcerne herfra fastholdes i folkeskolen og bindes i en "Timebank". Timebanken bliver således et centralt element i, hvordan skolerne kan bruge midler fra kortere skoledage. Den enkelte skole skal fremover kunne vælge at sætte ekstra lærere/pædagoger ind i faglige timer, indføre undervisning på små hold, udvide åbningstiden i SFO eller bruge midlerne til kompetenceudvikling til det pædagogiske personale.

Det er kommunalbestyrelsen, der skal tage stilling til skoledagens længde, og det vil samtidig være muligt for kommunalbestyrelsen at anvende en del af ressourcerne til at kompensere SFO/fritidstilbuddene, hvis det besluttet at afkorte skoledagens længde, fordi det vil øge pasningsbehovet i SFO'erne.

Kravet om 45 minutters daglig bevægelse i skoletiden afskaffes, også fra skoleåret 2025/26. Bevægelse i løbet af skoledagen anses fortsat som vigtig og skal understøttes på anden vis, hvorfor professionshøjskolerne får midler til at udarbejde en strategi for mere bevægelse i skolen.

Skolebestyrelserne

For at imødekomme øget beslutningskompetence og ansvar i skolebestyrelserne får ”Skole og Forældre” fra efteråret 2024 tildelt midler til kompetenceudvikling målrettet skolebestyrelserne.

Skolebestyrelser vil fremover blandt andet have ret til at deltage i de årlige skoleudviklingsamtaler.

Med henblik på at afspejle lokalsamfundet og sikre en bred sammensætning af kompetencer har skolebestyrelsen fremover ret til at rekruttere og udpege 1-2 repræsentanter for det lokale erhvervsliv, de lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger til at deltage i skolebestyrelsen. Forældre skal dog fortsat udgøre et flertal af skolebestyrelsen.

I forbindelse med forligskredsens ønske om en bedre praksis for brug af Aula, nedsættes der i regi af ”Sammen om skolen” en arbejdsgruppe, som vil komme med anbefalinger til det gode digitale skole-hjem-samarbejde, herunder ift. Aula. Skolebestyrelsen skal fastsætte principper for digital kommunikation i forbindelse med skole-hjem-samarbejdet.

Mere praktisk undervisning og valgfrihed til de ældste elever

Flere praktiske fag og større valgfrihed i udskolingen

Fra skoleåret 2025/26 indføres over to eller flere år en ny timetalsfordeling, der betyder, at fagtimerne i indskolingen og på mellemtrinnet reduceres med 150 timer, hvilket blandt andet indebærer, at opstart af engelskundervisning og undervisning i billedkunst udskydes til 2. klasse og opstart af tysk/fransk udskydes til 6. klasse.

I udskolingen afsættes 120 ekstra timer til praktisk/musisk valgfag (teknologiforståelse), der indføres over to eller flere år fra skoleåret 2027/28.

For at sikre eleverne i udskolingen mere valgfrihed afsættes der fra skoleåret 2025/26 60 timer ekstra til et lokalt valgfag, der også indføres over to eller flere år. For at undgå, at skoledagen bliver for lang reduceres fagtimerne med 90 timer i idræt.

Erhvervspraktik og juniormesterlære

Erhvervspraktik på 5 dage bliver obligatorisk fra skoleåret 2025/26 og kan ligge i enten 7., 8. eller 9. klasse. Skolerne skal understøtte erhvervspraktikken i det obligatoriske emne ”uddannelse og job”, som integreres i danskfaget.

Alle elever i 8. og 9. klasse får mulighed for at vælge at komme i juniormesterlære, hvilket indebærer, at eleven er i skolen tre dage ugentligt og de resterende to dage tilknyttes eleven en virksomhed, en erhvervsskole, FGU eller den kommunale ungdomsskole. Eleven undervises i en reduceret fagrække, der som minimum omfatter dansk og matematik. Der lægges op til at etablere en afgangseksamen for elever i juniormesterlære, hvor eleven alene aflægger de obligatoriske 9.-klasseprøver i dansk og matematik. Det er hensigten, at denne afgangseksamen skal give adgang til erhvervsuddannelserne (uden EUX) ved at ændre på adgangskravene til erhvervsuddannelserne for elever i juniormesterlære. Ordningen forventes at blive muligt i skoleåret 2025/2026

Eksaminer

Prøvetrykket i folkeskolen skal lettes, og fremover kan elever kun komme til én udtræksprøve (mod to i dag). Engelsk flyttes til et være en udtræksprøve og ingen af udtræksprøverne bliver skriftlige (dvs. ingen skriftlig eksamen i engelsk eller tysk/fransk). Det bliver op til den enkelte skole, om der skal udarbejdes projektopgave i 9. klasse. Skolerne får mulighed for at give eleverne karakterer fra 6. klasse. Ændringen sker løbende fra skoleåret 2025/2026.

Investering i bøger og faglokaler

Bogen skal fylde mere i undervisningen, og der afsættes 540 mio. kr. til flere skolebøger over en årrække. Beløbet skal sikre, at de nye anbefalinger om brug af mindre skærm i skolen understøttes af både skøn- og faglitteratur. Samtidig afsættes i alt 25 mio. kr. til en læsekampagne i perioden 2025-2034, der skal bidrage til øget læselyst blandt børn og unge.

Det øgede fokus på en mere praktisk orienteret undervisning i folkeskolen fordrer gode fysiske rammer, og der prioriteres 2,6 mia. kr. til investeringer i bedre faglokaler i folkeskolen, anlæggelse af miljøer, som ansporer til leg og bevægelse på skolerne, og evt. øvrige kapacitetsmæssige udvidelser. Med investeringen kan kommunerne i årene 2025, 2026 og 2027 foretage investeringer i folkeskolernes fysiske rammer og faciliteter.

Ro og rammer – nødvendigt for nogle, godt for alle

Styrket indsats for fagligt udfordrede elever

Der afsættes 500 mio. kr. årligt til indsatser, der kan løfte de 10 % fagligt mest udfordrede elever i dansk og matematik. Initiativet, der skal være med til at skabe stærkere inkluderende læringsmiljøer på almene folkeskoler, igangsættes med en indfasningsperiode fra efteråret 2024.

Afskaffelse af kravet om intelligenstest

Initiativer rettet mod højt begavede elever, der blev aftalt i forbindelse med aftalen om et nyt evaluerings- og bedømmelsessystem fortsætter, men det nuværende krav om, at der skal tilbydes intelligenstest for elever med tegn på høj begavelse bortfalder, så det i stedet tilbydes, hvis det vurderes relevant. Dette med henblik på at fjerne unødige proceskrav og frigive ressourcer hos PPR.

Midler til inklusion

Kommunerne får 200 mio. kr. til materialer og kompetenceudvikling i fx i specialpædagogik og klasseledelse. Med henblik på at styrke folkeskolens almenområde tilføjes til folkeskolelovens § 3 a, at støtte kan gives individuelt til den enkelte elev som i dag, men også gennem aktiviteter til klassen.

Skolefravær

På baggrund af et behov for viden om langvarigt og bekymrende fravær iværksættes en undersøgelse, der munder ud i en national definition af langvarigt bekymrende fravær. Samtidig igangsættes et forsøg, som skal undersøge, om online undervisning kan hjælpe børn og unge med langvarigt bekymrende fravær tilbage til klassefællesskabet.

Vedlagt bilag til yderlig information

Bilag 1: Aftale om folkeskolens kvalitetsprogram

Bilag 2: Fakta ark over ikrafttrædelse af de forskellige initiativer

Bilag 3: Oversigt implementering af aftalens initiativer i Dragør Kommune

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og kulturudvalget den 8. maj 2024.

Bilag

Bilag 1-Aftale-om-folkeskolens-kvalitetsprogram

Bilag 2 -Faktaark-over-ikrafttraedelse-af-de-forskellige-initiativer

Bilag 3_Oversigt implementering af aftalens initiativer i Dragør Kommune

Fraværende Ann Harnek (T)

Punkt 8: Orientering - Ventelistesag april 2024

21/3190

Resumé:

Udvalget orienteres om ventelisten i forhold til kapacitet i kommunens dagtilbud på 0-6 års området pr. april måned 2024.

Indstilling:

Administrationen indstiller, Børne-, Fritids- og Kulturudvalget 08at orienteringen om venteliste og kapacitet på dagtilbudsområdet pr. april måned 2024 tages til efterretning.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 08-05-2024

Til efterretning.

Peter Læssøe (T) var indkaldt som stedfortræder for Ann Harnek (T).

Sagsfremstilling:

På baggrund af landsdækkende anbefalinger om antal kvm pr. barn i dagtilbud og egen kapacitetsanalyse (politisk behandlet i april 2019), er der foretaget en beregning af forventet antal børn, som skal passes i dagtilbuddene. Denne beregning ligger til grund for Dragør Kommunes budgettering af muligt børneantal i dagtilbuddene. Budgetteringen sammenholdt med tal fra befolkningsprognoserne fremskrives år for år.

I april måned 2024 er der på vuggestuer budgetteret med 198 pladser, og der er indskrevet 207 børn. Det er 9 børn mere end budgetteret.

I april måned 2024 er der for dagplejerne budgetteret 20 pladser, og der er 16 indmeldte børn. Det er fire børn mindre end budgetteret.

I april måned 2024 er der for børnehaverne budgetteret 379, og der er indmeldt 413 børn. Det er 34 børn mere end budgetteret.

Venteliste til 0-2 års området pr. 30.4

Der er ikke børn på ventelisten til 0-2 års dagtilbud med behovsdato 30.4, som ikke har fået anvist plads i henhold til pasningsgarantien.

Venteliste 0-2 år for børn som har en plads, men ønsker et andet dagtilbud

Der er fire børn, som allerede er indmeldt i et kommunalt vuggestue, der ønsker at blive flyttet til en anden specifik vuggestue. Disse børn vil frigive en plads, hvis de flyttes til andet dagtilbud.

Der er ingen børn på venteliste til Den kommunale Dagpleje.

Samlet set ønsker fire børn på 0-2 års området en specifik vuggestue- eller dagplejeplads.

Venteliste 3-5 års området pr. 30.4

Der er ikke børn på ventelisten til 3-5 års dagtilbud med behovsdato 30.4, som ikke har fået anvist plads i henhold til pasningsgarantien.

Venteliste 3-5 år for børn som har en plads, men ønsker en anden institution

Der er to børn, som er indmeldt i børnehave, der har indgivet ønske om at flytte til en kommunal børnehave i Dragør Kommune. Disse børn vil frigive en plads, hvis børnene indskrives i anden børnehave.

Der er et barn, der er indskrevet i privat institution, som ønsker overflytning til kommunal børnehave.

Samlet set ønsker tre børn på 3-5 års området en specifik kommunal børnehaveplads.

Love/Regler:

Bekendtgørelse af lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (dagtilbudsloven)

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

0 - 6 års politikken.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 8. maj 2024.

Bilag

Bilag ventelistesag april 2024

Fraværende Ann Harnek (T)

Punkt 9: Orientering - Plan for eksekvering af politisk initierede indsatser - BFKU

23/6344

Resumé:

Som opfølgning på budgetaftale 2024-2027 og medlemsforslag vedtaget af Økonomiudvalget den 26. oktober 2023 forelægges en opdateret oversigt over alle igangværende politiske indsatser på Børne-, Fritids- og Kulturudvalgets område. Oversigten er opdateret april 2024.

Indstilling:

Det indstilles, at udvalget tager den overordnede planlægning for eksekvering af politisk initierede indsatser til efterretning.

Beslutning: Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 08-05-2024

Til efterretning med undtagelse af M og T.

Peter Læssøe (T) var indkaldt som stedfortræder for Ann Harnek (T).

Sagsfremstilling:

Vedlagt er en oversigt og overordnet tidsplan for alle ikke afsluttede indsatser igangsat politisk med ophæng i Børne-, Fritids- og Kulturudvalgets (bilag 1 - eksekveringsoversigt).

Oversigten er opdateret april 2024 og forelægges hvert kvartal som led i kommunalbestyrelsens ønske om øget fokus på eksekvering fra budgetaftalen for 2024-2027.

Generelt set forløber indsatserne som planlagt. Enkelte indsatser er forskudt lidt i forhold til den oprindelige tidsplan. Er forskydningen mindre end en måned bliver dette ikke kommenteret.

Det kan særligt bemærkes at:

- Opgaven omkring ændret struktur for idrætshallerne er forsinket grundet vakance i direktionen.
- To opgaver er politisk igangsat side siden seneste forelæggelse. Det drejer sig om ønsket om opdatering af beredskabsplaner omkring overgreb på børn og unge og ønsket om et oplæg til muligheder for at understøtte 'Jul i Dragør'.
- Opgaven omkring genopretning af udfordringer på børnerådgivning jf. undersøgelse af børnesagsbarometer fra Ankestyrelsen er flyttet til oversigten over gennemførte indsatser.

Vedlagt til eventuel orientering er en oversigt over alle gennemførte politisk bestilte opgaver i denne kommunalbestyrelsesperiode (bilag 2).

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 8. maj 2024.

Bilag

Opfølgning på politiske beslutninger og prioriteringer – Eksekveringsoversigt – Børne-, Fritids- og Kulturudvalget - April 2024

Gennemførte politisk stillede projekter - april 2024

Fraværende Ann Harnek (T)

Punkt 10: Eventuelt

BFKU den 8. maj 2024.

Lisbeth Dam Larsen (M) stillede spørgsmål om lokalarkivråd.

Peter Læssøe (T) spurgte til processen med godkendelse af vedtægter for UngDragør.

Fraværende Ann Harnek (T)