

REFERAT Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget-Historisk d. 02-12-2025

Mødedato Tirsdag d. 02. december 2025 kl. 17:00

Mødested Havnestuen

Mødedeltagere Nicolaj Bertel Riber (A), Helle Barth (V), Jan Madsen (C), Ole H.
Hansen (A), Peter Læssøe (T), Theis Guldbach (C), Trine Søe (C)

Indholdsfortegnelse

Beslutning - Etablering af handicapråd i Dragør Kommune for 2026.....	3
Beslutning - Ankestyrelsens tilsynsudtalelse om kommunernes kriterier for boligsocial anvisning....	5
Orientering - Opfølgning på beskæftigelsesindsatsen november 2025.....	8
Beslutning - Muligheder for robotstøvsugere til borgere.....	9
Beslutning - Omfordeling af midler fra servicelovens §18 til ældrelovens §7.....	12
Beslutning - Strategi for velfærdsteknologi.....	14
Beslutning - Godkendelse af Ældrerådets valgresultat 2025.....	15
Beslutning - Implementering af budget 2026-2029.....	17
Beslutning - Organisering af helhedsplejen.....	19
Beslutning - Handleplan vedrørende Enggården.....	21
Beslutning - Kvalitetsorganisation på ældre- og sundhedsområdet.....	23
Beslutning - Tilførsel af ressourcer til Dragør Aktivitetshus.....	26
Beslutning - Fremtidig tilsynskadence i ældreplejen.....	28
Orientering - Risikobaseret tilsyn på Enggården.....	30
Orientering - Status på implementering af ældreloven.....	32
Orientering - Ændring af regler om hjælp til dækning af merudgift.....	35
Orientering - Økonomi for SSAU, oktober 2025.....	37
Orientering - Tilbagebetaling af for høje takster for madservice og omsorgstandpleje.....	38
Orientering - Borgerhenvendelser og klager.....	39
Medlemsforslag fra T - Kriseplan for Enggården.....	40
Eventuelt.....	41
Underskriftsark.....	42

Punkt 1: Beslutning - Etablering af handicapråd i Dragør Kommune for 2026

25/6243

Resumé:

Alle kommuner skal have et Handicapråd. Handicaprådet fungerer som en rådgivende instans for kommunalbestyrelsen i spørgsmål, der vedrører borgere med handicap. Dragør Kommune skal derfor udpege et nyt Handicapråd for den kommende valgperiode.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** udvalget godkender de tre medlemmer, indstillet af Danske Handicaporganisationer (DH), til Handicaprådet.
2. **at** udvalget beslutter antallet af medlemmer i Handicaprådet, som skal bestå af lige mange repræsentanter fra handicaporganisationer eller grupperinger med relevans for Handicaprådet og kommunale repræsentanter.
3. **at** udvalget beslutter om der skal udpeges andre relevante lokale handicapgrupperinger eller interessenter, der har handicaprelaterede opgaver (fx idræt, erhvervsliv) og som opfylder kriterierne for repræsentation i Handicaprådet.
4. **at** Handicaprådet udarbejder ny forretningsorden, som passer til det nye kommende handicapråd.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 02-12-2025

Ad 1

Anbefales over for KB.

Ad 2

Beslutning om antal medlemmer udsættes.

Ad 3

Udvalget foreslår, at handicaprådet suppleres med medlemmer med erfaring fra eksempelvis:

1. Idrætsområdet
2. Arbejdsmarkedsområdet
3. Børneområdet
4. Borgere med psykisk handicap, og/eller
5. Pårørende

Forvaltningen skal fremlægge forslag til organisationer eller grupper, der kan spørges om at indgå i udpegning af medlemmer. Videnscenter om handicap kan eventuelt bistå administrationen med rådgivning.

Anbefales over for KB.

Ad 4

Anbefales over for KB.

Sagsfremstilling:

Handicaprådet skal bestå af tre til syv medlemmer fra handicaporganisationer i kommunen, som udpeges efter indstilling fra Danske Handicaporganisationer (DH), samt tre til syv kommunale medlemmer, som udpeges efter indstilling fra kommunalbestyrelsen, hvoraf et antal skal være kommunalbestyrelsesmedlemmer. Der skal være lige mange repræsentanter fra henholdsvis handicaporganisationer og kommunen.

Danske Handicaporganisationer (DH) har indstillet følgende tre kandidater til det kommende handicapråd i Dragør Kommune:

1. Winnie Walløe – Repræsentant for: Høreforeningen
2. Britt Krogh – Repræsentant for: Dansk Handicap Forbund
3. Yvonn Bengtsson – Repræsentant for: Hjernesagen

Ovennævnte kandidater er udpeget af Danske Handicaporganisationers lokale afdeling i Dragør Kommune.

kommunalbestyrelsen kan beslutte, at andre handicapgrupperinger i kommunen end Danske Handicaporganisationer skal repræsenteres i rådet^[1].

Det betyder, at kommunen har mulighed for at udvide sammensætningen af Handicaprådet ved at udpege andre lokale organisationer uden tilknytning til Danske handicaporganisationer. Disse grupper består af borgere med handicap og/eller deres pårørende. Det kan fx være lokale handicaprådsforeninger, forældreforeninger eller netværk for borgere med specifikke diagnoser.

Krav til kommunale repræsentanter:

Af de kommunale medlemmer skal mindst én være medlem af kommunalbestyrelsen. Kommunen kan vælge at udpege:

- Kommunalbestyrelsesmedlemmer
- Embedsmænd
- Ansatte i selvejende institutioner med driftsoverenskomst med kommunen.

[1] [pjeccen-den-gode-praksis.pdf](#) side 9

Love/Regler:

Retssikkerhedsloven § 37 a.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen økonomiske konsekvenser forbundet med etableringen af Handicaprådet.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 2. december 2025.
Kommunalbestyrelsen den 18. december 2025.

Punkt 2: Beslutning - Ankestyrelsens tilsynsudtalelse om kommunernes kriterier for boligsocial anvisning

25/5662

Resumé:

Ankestyrelsen har den 23. september 2025 offentliggjort en generel udtalelse, der sammenfatter og præciserer gældende praksis vedrørende kommunernes udarbejdelse af kriterier for boligsocial anvisning i henhold til almenboliglovens § 59. Udtalelsen har væsentlig betydning for Dragør kommunes nuværende praksis, idet de tidligere, politisk vedtagne retningslinjer og kriterier for opskrivning på den boligsociale liste ikke længere kan anvendes, da flere af dem er i uoverensstemmelse med tilsynsudtalelsen. Det medfører behov for en justeret praksis og en revideret proces for behandling af ansøgninger til den boligsociale liste, som er i overensstemmelse med Ankestyrelsens udtalelse.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** udvalget godkender den ændrede praksis for arbejdsgangen ved behandling af ansøgninger til den boligsociale liste.
2. **at** udvalget godkender de reviderede procedure for behandling af ansøgninger til den boligsociale liste.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 02-12-2025

Ad 1-2

Anbefales over for KB.

Sagsfremstilling:

Denne beslutningssag blev behandlet på udvalgmødet i november, men blev udsat til mødet i december for at afvente yderligere afklaring. Der er nu tilføjet et nyt bilag: boligsocial anvisning, som i højere grad præciserer, hvad der forstås ved en helhedsvurdering i forbindelse med anvisning af bolig.

Herudover vil det der tidligere blev kaldt "husvildelisten", fremover blive omtalt som boligsocial anvisning/boligsociale liste.

Ankestyrelsens udtalelse indebærer, at kommunens hidtidige, politisk vedtagne retningslinjer og kriterier for opskrivning til den boligsociale liste ikke længere er i overensstemmelse med gældende praksis. Flere af de nuværende kriterier er i modstrid med tilsynsudmeldingen, herunder kriterier, der på forhånd udelukker borgere med såkaldt forudsigelige boligproblemer. Ankestyrelsen har varslet, at der i første halvår af 2026 vil blive gennemført stikprøvekontrol af kommunernes praksis for boligsocial anvisning.

Nuværende/tidligere praksis:

Dragør Kommune har tidligere arbejdet ud fra politisk vedtagne kriterier for, hvornår en borger kunne blive skrevet op på boligsociale liste^[1].

Disse kriterier gjorde det muligt, at foretage en forhåndsscreening af borgere, som ikke opfyldte betingelserne, og dermed afslå opskrivning uden yderligere sagsbehandling.

For at blive skrevet op på den boligsocialeliste skulle situationen være akut og uforskyldt, dvs. at borgeren pludselig stod uden bolig af årsager uden for egen kontrol.

Følgende situationer gav ikke ret til opskrivning:

- Flytning hjemmefra
- Ønske om at skifte nuværende bolig
- Manglende bolig i forbindelse med studiestart
- Ophold i tidsbegrænset fremleje
- Skilsmisse

Borgere der henvendte sig på baggrund af ovenstående situationer, fik som udgangspunkt afslag.

Hvis borgerens situation ikke faldt ind under ovenstående kategorier, blev der foretaget en helhedsvurdering baseret på sociale, økonomiske og sundhedsmæssige forhold samt familiemæssige omstændigheder. På den baggrund blev der truffet afgørelse om borger var i målgruppe for opskrivning til husvildeboliglisten.

1. Den ændrede praksis for arbejdsgangen ved behandling af ansøgninger til den boligsociale liste

Fremover vil det ikke længere være muligt at give afslag alene på baggrund af enkelte kriterier/situationer. Det betyder, at der ved hver enkelt henvendelse, uanset borgerens situation skal udarbejdes en helhedsvurdering. En helhedsvurdering indebærer, at kommunen skal vurdere borgerens samlede livssituation ved boligsocial anvisning, herunder boligbehov, helbred, sociale forhold, økonomi, evne til selv at finde bolig samt hensynet til beboersammensætningen i den afdeling, den boligsøgende anvises til eller bor i på anvisningstidspunktet^[2].

På baggrund af denne samlede vurdering træffes der herefter beslutning om hvor vidt borger kan komme i betragtning til en bolig via boligsocial anvisning.

2. De reviderede procedurer for behandling af ansøgninger til den boligsociale liste.

- Kommunen skal behandle alle ansøgninger om boligsocialanvisning fra borgere, der har bopæl eller sædvanligvis opholder sig i kommunen.
- Kommunen skal foretage en samlet konkret og individuel vurdering af ansøgningen om boligsocial anvisning.
- Der lægges særlig vægt på i vurderingen om borgeren har et akut boligsocialt behov for en bolig.
- Det er som udgangspunkt den boligsøgendes eget ansvar at skaffe sig en bolig. Vurderingen af om borger ved egen hjælp kan anskaffe sig en bolig, indgår i kommunens vurdering.
- Borger skal selv deltage aktivt i løsningen af vedkommendes boligproblem.

Tildeling af boliger:

Kommunen råder over hver fjerde ledige almene familiebolig til løsning af påtrængende boligsociale opgaver i kommunen.

- Det er kommunen der afgør hvem der skal anvises til en bolig.
- Kommunen fører ikke en venteliste, hvor det handler om, hvem der har stået længst tid.
- Tildelingen af ledige lejligheder sker efter en konkret og individuel vurdering af de boligsøgendes behov og af beboersammensætningen i den boligafdeling, hvor kommunen har fået en bolig stillet til rådighed.

Sagen vedlægges følgende bilag:

- Ankestyrelsens tilsynsudtalelse om kommunernes kriterier for boligsocial anvisning 23. september 2025.
- Boligsocial anvisning.
- Tidligere politisk vedtaget kriterier for opskrivning til husvildebolig.

^[1] Den boligsociale liste er ikke en venteliste, men en registreringsliste for boligsociale henvendelser.

^[2] Ankestyrelsens tilsynsudtalelse om kommunernes kriterier for boligsocial anvisning side 12

Love/Regler:

Almenboligloven §59.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds-, og Arbejdsmarkedsudvalget den 2. december 2025

Kommunalbestyrelsen den 18. december 2025

Bilag

Tilsynsudtalelse om kommunernes kriterier for boligsocialanvisning af 23.09.25

Tidligere politisk vedtaget kriterier for opskrivning til husvildebolig

Boligsocial anvisning

Punkt 3: Orientering - Opfølgning på beskæftigelsesindsatsen november 2025

25/5719

Resumé:

Hermed gives en orienterende status på beskæftigelsesindsatsen i Dragør Kommune, fordelt på de forskellige ydelser: A-dagpenge, kontanthjælp, sygedagpenge, førtidspension, ledighedsydelse, jobafklaringsforløb, ressourceforløb, selvforsørgelses- og hjemrejseydelse samt uddannelseshjælp.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 02-12-2025

Orientering givet.

Sagsfremstilling:

Som følge af den kommende beskæftigelsesreform vil nogle af de eksisterende målgrupper fremadrettet blive sammenlagt. Dette medfører ændringer i både de grafiske fremstillinger og den måde, opfølgningen på beskæftigelsesindsatsen præsenteres i kommende orienteringer fra 2026.

I den nuværende statusopgørelse er visse datakilder, herunder kontanthjælp, uddannelseshjælp samt selvforsørgelses- og hjemrejseydelse, kun tilgængelige frem til juni 2025. Dette er på baggrund af, at disse tre ydelser nu samles som én samlet kontanthjælpsydelse, grundet den nye kontanthjælpsreform, der trådte i kraft pr. 1. juli 2025.

Denne orientering giver et overblik over udviklingen i ledighed og modtagere af offentlige ydelser i Dragør Kommune i perioden 2024 til 2025.

Fra april til juli 2025 har antallet af fuldtidsledige været faldende, men antallet steg igen i august 2025. Denne stigning ses særligt blandt personer på A-dagpenge, førtidspension samt personer på uddannelseshjælp. Samtidig er der sket et fald i antallet af kontanthjælps- og sygedagpengemodtagere samt personer på ledighedsydelse, hvilket viderefører en nedadgående tendens fra 2024.

Ressourceforløb er gradvist reduceret og ligger i 2025 på det laveste niveau sammenlignet med de forudgående år. Selvforsørgelses- og hjemrejseydelser har vist tegn på midlertidig stigning.

I orienteringen vedhæftes en opfølgning på beskæftigelsesindsatsen.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget d. 2. december 2025

Bilag

Faktaark færre målgrupper - færre skift, mere enkelt

Orientering - Opfølgning på beskæftigelsesindsatsen, November 2025

Punkt 4: Beslutning - Muligheder for robotstøvsugere til borgere

25/5104

Resumé:

Ældreloven giver nu kommunerne mulighed for at udlåne robotstøvsugere til borgere, som en del af hjælp og pleje. Tidligere blev robotstøvsugere betragtet som et forbrugsgode, men med den nye ordning kan kommunerne vælge udlån eller økonomisk støtte til anskaffelse. Kommunalbestyrelsen besluttede i juni 2025, at borgere i målgruppe kan få et tilskud på op til 2.500 kr. I sagen skal der tages stilling til, om Dragør Kommune skal forsætte med at yde tilskud til borgernes eget indkøb af robotstøvsugere eller i samarbejde med Fælles Hjælpemiddeldepot begynde at udlåne robotstøvsugere til borgere i målgruppen.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1a. **at** den nuværende model med tilskud til robotstøvsugere forsætter

eller

1b. **at** der vælges en model, hvor robotstøvsugere udlånes til borgere og serviceres af Fælles Hjælpemiddeldepot.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 02-12-2025

Ændringsforslag fra A+C+V:

ACV foreslår, at den nuværende ordning med tilskud fastholdes for nærværende. Målet og ambitionen er fortsat at overgå til udlånsordning via Fælles Hjælpemiddeldepot. Sagen genoptages så snart GDPR udfordringen er løst, dog senest andet halvår 2026.

For stemte: 6 (A+C+V)

Imod stemte: 1 (T)

Undlod at stemme:

Godkendt.

Peter Læssøe (T) begærede sagen i KB, jf. styrelseslovens §23.

Sagsfremstilling:

Den nye ældrelov indeholder en ændring, der giver kommunerne mulighed for at udlåne robotstøvsugere eller yde økonomisk støtte til køb af dem til personer, der modtager tilbud efter § 10 i loven.

Tidligere blev robotstøvsugere betragtet som et forbrugsgode, der normalt indgår i sædvanligt indbo, og derfor kunne der ikke ydes hjælp til anskaffelsen efter servicelovens regler. Med den nye bestemmelse kan kommunalbestyrelsen vælge enten:

- at indkøbe og udlåne robotstøvsugere til borgere som led i et pleje- og omsorgsforløb, eller
- at give økonomisk støtte til borgerens eget køb af en robotstøvsuger.

Det er dog frivilligt for kommunerne, om de vil benytte denne mulighed, og de fastlægger selv rammerne for udlån eller støtte. Formålet er at lette rengøringsopgaver for ældre og samtidig frigøre ressourcer i hjemmeplejen.

Kommunalbestyrelsen besluttede den 26. juni 2025 at yde tilskud på op til 2.500 kr. til indkøb af robotstøvsugere til visiterede borgere. Kommunalbestyrelsen bad samtidig forvaltningen undersøge muligheden for, at robotstøvsugere kan udlånes og serviceres af Fælles Hjælpemiddeldepot.

Administrationen har været i dialog med Fælles Hjælpemiddel Depot om muligheden for, at depotet varetager udlevering, afhentning, service og vedligehold af robotstøvsugere, som udlånes til visiterede borgere i Dragør Kommune. Fælles Hjælpemiddel Depot har en lignende ordning med Greve Kommune og gav på mødet med administrationen udtryk for, at der også kan indgås en aftale med Dragør Kommune.

Robotstøvsugere med og uden Wi-Fi

Dragør Kommune har undersøgt markedet og konstateret, at der findes robotstøvsugere med og uden Wi-Fi.

- **Med Wi-Fi:** Rengør hurtigere og mere effektivt via kortlægning, men indsamler data fra hjemmet. Uden Wi-Fi tilsluttet fungerer de kun med tilfældig kørsel og færre funktioner.
- **Uden Wi-Fi:** Rengør langsommere, kræver mere vedligeholdelse og har begrænset udvalg. Kommunens samhandelsaftale omfatter 78 modeller – alle med Wi-Fi.

Datasikkerhed

GDPR kræver særlig opmærksomhed, da robotter med kameraer kan optage følsomme forhold i hjemmet. En konsekvensanalyse (DPIA) skal udføres før implementering.

Risici ved kommunalt udlån:

- Indsamling af data om bolig og adfærd, lagring på eksterne servere uden kontrol.
- Producenter uden for EU – uklart om GDPR overholdes.
- Internetforbindelse kan skabe sårbarheder i hjemmets netværk.
- Kommunen bliver ansvarlig for databeskyttelse og informationssikkerhed.

Ældreministeriets vejledning

Kommunen skal sikre, at produkter overholder lovgivning, herunder GDPR. Hvis persondata behandles, er kommunen dataansvarlig. Gentofte Kommune har vurderet behov for yderligere dialog med KL og ministeriet, før en pilot kan gennemføres.

Administrationens anbefaling

Administrationen er ikke bekendt med, at andre kommuner end Greve har en udlånsordning. KL har oplyst, at mange kommuner anvender en tilskudsordning i lighed med Dragør Kommune, hvor kommunen ikke er dataansvarlig. Nogle kommuner giver hverken tilskud eller udlån, da robotstøvsugere betragtes som forbrugsgoder.

Hvis Dragør indfører udlån af Wi-Fi-tilsluttede robotstøvsugere, påtager kommunen sig et stort ansvar for lovoverholdelse, hvilket den ikke er rustet til. En ordning uden Wi-Fi begrænser udvalget til modeller med lavere rengøringsstandard end dem, borgerne selv kan købe.

KL arbejder på vejledning om lovgivning ved tilskud og udlån, men tidspunkt for færdiggørelse er ukendt. Administrationen anbefaler derfor på nuværende tidspunkt at fastholde tilskudsordningen.

Love/Regler:

Ældrelovens §15: ”Kommunalbestyrelsen kan udlåne robotstøvsugere eller yde økonomisk støtte til køb heraf til personer, som modtager tilbud efter § 10.”

Ældrelovens §10 behandler pleje- og omsorgsforløb.

Økonomi/Personaleforhold:

Den økonomiske ramme for en udlånsmodel er beregnet med udgangspunkt i Greve Kommunes erfaringer og dialog med Fælles Hjælpemiddeldepot. Budgetforligspartierne har i perioden 2026-2029 afsat 321.000 kr. årligt til indkøb af robotstøvsugere under den nuværende tilskudsmodel. Hvis udvalget vælger at erstatte tilskud med udlån, vil finansieringen ske inden for denne ramme.

Forudsætningerne for beregningen er:

- Dragør Kommune kan indkøbe til samme pris som Greve Kommune (1.764 kr. pr. enhed).
- 60 borgere visiteres i 2026, stigende med 5,3 % frem mod 2030.
- Robotstøvsugere har en levetid på 3 år, og 50 % af enhederne udskiftes efter 3 år.
- Der indkøbes en buffer på to enheder til lager.
- Udgifter til service og reparation efter garantiperioden er ikke medregnet.

Den samlede forventede udgift til udlånsordningen estimeres at være mellem 158.000 kr. i 2026 og 252.000 kr. i 2030, jf. bilag 1. Stigningen skyldes både flere nyvisiterede borgere og udskiftning af enheder fra 2026.

Kommunikation/Høring:

Ældrerådet.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 2. december 2025.

Kommunalbestyrelsen den 18. december 2025.

Bilag

Notat om robotstøvsugere, udlånsordning

Bemærkninger fra Ældrerådet

Punkt 5: Beslutning - Omfordeling af midler fra servicelovens §18 til ældrelovens §7

25/5969

Resumé:

Kommunalbestyrelsen skal årligt afsætte midler til frivilligt socialt arbejde jf. Serviceloven §18 og Ældreloven §7. Dragør Kommune har i budget 2026 afsat 118.230 kr. til Serviceloven, men ingen midler til Ældreloven. Den nye Ældrelov betyder, at ældre fremover søger støtte under §7, mens øvrige målgrupper fortsat hører under §18. I sagen skal fordelingen af midlerne besluttes.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at 50 procent af midlerne fra Servicelovens §18 (59.115 kr.) omfordeles til Ældrelovens §7 til støtte af frivilligt arbejde på ældreområdet.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 02-12-2025

Anbefales over for ØU.

Sagsfremstilling:

I henhold til Servicelovens §18 skal Kommunalbestyrelsen samarbejde med frivillige sociale organisationer og foreninger samt årligt afsætte et beløb til støtte af frivilligt socialt arbejde. I budget 2026 er der afsat 118.230 kr. til dette formål.

I henhold til Ældrelovens §7 skal Kommunalbestyrelsen ligeledes samarbejde med frivillige sociale organisationer og foreninger på ældreområdet. Der er imidlertid ikke afsat midler hertil i budget 2026.

Med vedtagelsen af den nye Ældrelov ændres målgruppen for Serviceloven, således at ældre fremadrettet modtager støtte og hjælp efter Ældreloven. Det betyder, at aldersgruppen af pensionister fremover vil kunne søge støtte til frivilligt arbejde efter Ældrelovens §7, mens øvrige målgrupper fortsat vil høre under Servicelovens §18.

For at sikre, at kommunen lever op til intentionerne i Ældreloven og samtidig styrker det frivillige engagement på ældreområdet, anbefaler administrationen, at 50 procent af midlerne fra Servicelovens §18 omfordeles til Ældrelovens §7 svarende til 59.115 kr.

Temaet for uddelingen af §18-midler i 2026 er: Forebyggende indsatser, der støtter borgere i at leve sundere liv – særligt inden for trivsel, vægt, alkohol og nikotin.

Udvalget besluttede den 5. november 2024 en revideret proces for uddeling af midler til socialt frivilligt arbejde (§ 18 midler). Denne proces vil administrationen følge for uddeling af både servicelovens §18 midler samt Ældrelovens §7 midler. Se nedenstående tabel for proces.

Aktivitet	Tidspunkt	Aktør
Beslutning af tema for uddeling i år 2026	November 2025	Administrationen
Forberedelse af materiale til offentliggørelse om mulighed om at ansøge	December 2025 og primo januar 2026	Administrationen
Annoncering om ansøgningsperiode jævnfør afsnit om øget eksponering	Medio januar 2026 til medio februar 2026	Administrationen
Ansøgningsperiode på 4 uger	Medio januar 2026 til medio februar 2026	Administrationen
Indsamling af ansøgninger og forberedelse af beslutningsgrundlag til udvalget	Medio januar 2026 til medio februar 2026	Administrationen
Beslutning om uddeling af midler	Udvalgsmøde i marts 2026	Udvalget
Underretning af ansøgere og udbetaling af midler	Efter udvalgsmøde	Administrationen

Opfølgning på modtageres brug af midler

Starten af efterfølgende
2027

Administrationen

Administrationen vil yderligere kontakte alle foreninger, som hører under Folkeoplysningsloven direkte pr. e-mail og orientere om muligheden for at søge midler til frivilligt socialt arbejde. Derudover udarbejdes en nyhed til Dragør Kommunes hjemmeside samt et opslag i kommunens annonce i Dragør Nyt, når ansøgningsperioden åbnes.

Love/Regler:

Lov om social service.

Ældreloven.

Principper for tildeling af støtte til frivilligt socialt arbejde.

Økonomi/Personaleforhold:

Omfordelingen gennemføres inden for den eksisterende økonomiske ramme for §18-puljen. Der er således ingen merudgifter for kommunen.

Kommunikation/Høring:

Ældrerådet.

Relation til politikker:

Sundhedspolitikken.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 2. december 2025.

Økonomiudvalget den 11. december 2025.

Bilag

Principper for tildeling af støtte til frivilligt socialt arbejde

Bemærkninger fra Ældrerådet

Punkt 6: Beslutning - Strategi for velfærdsteknologi

25/6373

Resumé:

Administrationen har udarbejdet udkast til Strategi for Velfærdsteknologi på Ældreområdet, som indstilles til godkendelse.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udkast til Strategi for Velfærdsteknologi på Ældreområdet godkendes.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 02-12-2025

For stemte: 6 (A+C+V)

Imod stemte:

Undlod at stemme: 1 (T)

Anbefales over for KB.

Sagsfremstilling:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget godkendte den 6. maj 2025 et forslag om at udarbejde en strategi for anvendelse af velfærdsteknologi. Processen skulle inddrage centrale aktører som medarbejdere, Ældrerådet og Handicaprådet.

Den 28. oktober 2025 blev der afholdt et temamøde med Kommunalbestyrelsen, Ældrerådet og Styregruppen for Velfærdsteknologi med medarbejdere og ledere. KL præsenterede kommunernes rolle og det stigende pres for at implementere velfærdsteknologi som løsning på demografiske og økonomiske udfordringer. Mødet gav input til strategiens mål og principper.

Formålet med strategien er at fastlægge den politiske ramme for arbejdet med velfærdsteknologi på ældreområdet.

Strategien opstiller tre mål:

1. Ældre borgere bliver mere selvstændige og frie til at leve det liv, de ønsker.
2. Plejepersonalet oplever øget arbejdsglæde og et sikrere arbejdsmiljø.
3. Kommunens ressourcer anvendes bedst muligt.

Strategien angiver retningen for indsatsen, men beskriver ikke konkrete teknologiske løsninger.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ældrerådet.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 2. december 2025.

Kommunalbestyrelsen den 18. december 2025.

Bilag

Strategi for velfærdsteknologi på ældreområdet i Dragør Kommune

Bemærkninger fra Ældrerådet

Punkt 7: Beslutning - Godkendelse af Ældrerådets valgresultat 2025

24/5457

Resumé:

Den 11. november 2025 blev Ældrerådsvalet afholdt og i år for første gang som et kombineret brev- og fremmødevalg. Optællingen fandt sted den 12. november 2025 og resultatet publiceret den 13. november 2025. I sagen skal resultatet af valget godkendes.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at ældrerådsvalets resultat godkendes.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 02-12-2025

Godkendt.

Sagsfremstilling:

Kommunalbestyrelsen behandlede den 27. marts 2025 valgprocedure for valg til Ældreråd, og godkendt at Ældrerådsvalet skal afholdes som en kombination af brevstemmevalg og valg med fysisk fremmøde.

I år blev Ældrerådsvalet for første gang afholdt som et kombineret brev- og fremmødevalg. Det gav mulighed for enten at brevstemme frem til 10. november 2025 eller møde personligt frem på valgdagen den 11. november 2025 i Hollænderhallen. Tidligere var valget udelukkende et brevvalg.

I alt havde 4.751 borgere over 60 år stemmeret, og 1.097 valgte at bruge den, svarende til en stemmeprocent på 23,1 procent. Ved det forrige valg stemte 41,6 procent, så deltagelsen er faldet med 18,5 procentpoint.

Der blev afgivet 956 brevstemmer og 141 fremmødestemmer. Desværre viste det sig, at omkring to tredjedele af brevstemmerne (596 stk.) var ugyldige – primært fordi følgebrevet ikke var vedlagt, hvilket var nødvendigt for, at stemmen kunne tælles med. Desuden kom knap 30 brevstemmer for sent. Følgebrevet er vedlagt sagen, jf bilag 1.

På baggrund af de gyldige stemmer blev følgende kandidater valgt til Ældrerådet, angivet i rækkefølge efter stemmetal:

- Arne Kindler 224 stemmer
- Wiebke Zickert 117 stemmer
- Arne Mosegaard 71 stemmer
- Inge Brandt Schwartz 41 stemmer
- Geert Aagaard Jensen 16 stemmer

Lars Kiib Hecht blev valgt som stedfortræder med 6 stemmer.

Dragør Kommune har modtaget enkelte henvendelser fra borgere, der ikke havde modtaget valgkort. Administrationen beklagede over for borgerne og kontrollerede, at de var korrekt registreret på den liste, som var trukket fra folkeregisteret og anvendt af den eksterne leverandør. Navnene fremgik korrekt på listen.

Administrationens oplysninger viser, at valgmaterialiet nåede frem til to af borgerne inden valgdagen. På selve valgdagen blev det konstateret, at enkelte borgere stadig ikke havde modtaget materialet. Disse borgere blev vejledt til at møde op på Borgerservice eller til fremmødevalg. Én borger mødte op til fremmødevalg, mens en anden fik udleveret stemmeseddel og personlig vejledning i at vedlægge et følgebrev til brevstemmen.

Borgerservice har håndteret brevstemmer i forbindelse med Ældrerådsvalet. Administrationen er blevet informeret om, at enkelte borgere oplevede mangelfuld vejledning om håndtering af brevstemmer. Der har været dialog ved aflevering af brevstemmer, men Borgerservice er ikke bekendt med, at vejledningen skulle have været ukorrekt. Hvis det er sket, beklages dette naturligvis. Borgerne er opfordret til at kontakte administrationen, da Ældrerådsvalet evalueres sammen med Ældrerådet.

I bilag 2 er afstemningsbogen fra optællingen. Der er en difference på to i forhold til det antal stemmesedler der var medbragt på dagen, og de stemmesedler som blev talt op. Antallet af stemmer er i overensstemmelse med det antal som blev registreret i valgbogen. Derfor kan differencen på to forklares med, at der enten var medbragt to stemmesedler mere

end optalt, to borgere fik ikke lagt deres stemmeseddel i stemmeurnen eller at to borgere stemte med egen medbragt stemmeseddel i stedet for at få udleveret en stemmeseddel fra de medbragte stemmesedler.

Administrationen vil i december 2025 afholde et dialogmøde med Ældrerådet, hvor vi i samarbejde med Ældrerådet vil evaluere processen og afholdelsen af valget. Udvalget vil blive præsenteret for en samlet evaluering i februar 2026.

Det nye Ældreråd tiltræder den 1. januar 2026 og holder snart efter et konstituerende møde, hvor der vælges formand og næstformand.

Love/Regler:

Ældreloven §34 og Retssikkerhedsloven §§ 30-33 samt vejledning om ældrerådvalg.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ældrerådet.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social, Sundhed og Arbejdsmarkedsudvalget den 2. december 2025

Bilag

Følgebreve - ældrerådvalg 2025.pdf

Afstemningsbog Ældrerådvalg 2025 (14.11.25)

Bemærkninger fra Ældrerådet

Punkt 8: Beslutning - Implementering af budget 2026-2029

23/6344

Resumé:

Kommunalbestyrelsen vedtog den 25. september 2025 budgettet for 2026-2029.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at kommunalbestyrelsen godkender administrationens plan for implementering af aftalen.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 02-12-2025

For stemte: 6 (A+C+V)

Imod stemte: 1 (T)

Undlod at stemme:

Anbefales over for ØU/KB.

Beslutning: Klima-, By- og Erhvervsudvalget den 03-12-2025

For stemte: 6 (A+C+L+ V)

Imod stemte: 1 (T)

Undlod at stemme:

Anbefales over for ØU/KB.

Sagsfremstilling:

Administrationen har gennemgået det vedtagne budget for 2026-2029 og udarbejdet vedlagte overordnede tidsplan (bilag 1). Oversigten skal ses i sammenhæng med den generelle eksekveringsoversigt. Indsatser fra budgetaftale indarbejdes efterfølgende i eksekveringsoversigten, der forelægges tre gange årligt.

Oversigten i bilag 1 er opdelt på opgaver fordelt på udvalg og rummer alle mindre og større indsatser og opgaver fra budgettet 2026-2029, blandt andet:

- Opfølgning på Borgersamlingens anbefalinger
- Proces for plan for Dragørs Aktivitetshus Wiedergården frem mod 2030
- Handleplan for turisme i samarbejde med WOCO
- Udvikling af administrativ og politisk ledelse
- En række anlægsprojekter, der vil blive indarbejdet i den samlede anlægsplan, hvor tidshorisonten vil fremgå

I forhold til topmøder for henholdsvis ældre og børn og unge, så vil der blive planlagt ét topmøde årligt med skiftende tema. I 2026 planlægges afholdt et Ældretopmøde og Børne- og Ungetopmøde afholdes derfor i 2027.

Nogle opgaver er markeret som budgetflyt. De vil blive håndteret i indtastningen af budgettet og har derfor ikke en decideret tidsplan tilknyttet.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 2. december 2025.

Klima-, By- og Erhvervsudvalget den 3. december 2025.

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 4. december 2025.

Økonomiudvalget den 11. december 2025.

Kommunalbestyrelsen den 18. december 2025.

Bilag

Opfølgning på budgetaftale for 2026-2029 – Eksekveringsoversigt

Punkt 9: Beslutning - Organisering af helhedsplejen

25/6235

Resumé:

Ældreloven har helhedspleje som et centralt element. Dette skal sikre kommunens ældre borgere en helhedsorienteret og tværfaglig indsats. Nærværende sag skitserer den nye organisering af helhedsplejen i Dragør Kommune, der skal endeligt godkendes politisk.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget godkender den nye organisering af helhedsplejen.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 02-12-2025

Godkendt.

Sagsfremstilling:

Den nye ældrelov blev vedtaget den 19. december 2024 og trådte i kraft den 1. juli 2025 med en implementeringsperiode på to år. Ældreloven erstatter Servicelovens bestemmelser om personlig og praktisk hjælp samt træning og har til formål at skabe en mere helhedsorienteret indsats for kommunens ældre borgere.

Ældrelovens § 9 lyder, at kommunalbestyrelsen træffer beslutning om rammerne for organisering, tilrettelæggelse og udmøntning af den nye lovgivning om helhedspleje.

Helhedspleje er et centralt element i implementeringen og skal understøtte sammenhæng og koordination i de nye borgerforløb. Et borgerforløb er den samlede plan for en borgers hjælp og støtte efter ældreloven, hvor alle indsatser, f.eks. personlig pleje og praktisk hjælp, samles i ét sammenhængende forløb.

Udvalget blev forelagt en implementeringsplan den 4. marts 2025, ligesom de nye borgerforløb blev forelagt og godkendt af udvalget den 6. maj 2025.

Nærværende sag er således en forelæggelse af fremtidig organisering af helhedsplejen, der skal sikre tydelige ansvarsforhold og en tværfaglig opgaveløsning. Dette skal ske ved at samle opgaverne omkring borgeren og styrke koordinationen på tværs af faggrupper i borgerforløbene.

Proces for udarbejdelse af ny organisering

Tilbage i 2024 afholdt Ældre Sagen en temadag, hvor nøglemedarbejdere fra Dragør Kommune deltog. Her videreformidlede Det Nationale Forsknings- og Analysecenter for Velfærd, VIVE, om deres forskning inden for helhedspleje samt oprettelse af små teams med fokus på borgeren.

Den 24. og 29. september 2025 faciliterede konsulenthuset Komponent to workshops. Formålet var i fællesskab at belyse, hvordan intentionerne om helhedspleje i Ældreloven bedst muligt indfries i en lokal kontekst i Dragør Kommune. På workshoppen deltog ledere og relevante medarbejdere fra hjemmeplejen, herunder tillidsrepræsentant, ligeså gjorde lederen af myndighed og en medarbejder fra visitationen.

Herefter blev de indkomne input behandlet på et lederseminar for hjemmeplejens ledere, som herefter traf beslutning om organiseringen og udarbejdede oplæg herfor. Beslutning om organisering af helhedsplejen skal således ses i lyset af en samlet vurdering af Ældrelovens intentioner, allerede kendte erfaringer fra VIVE's forskning og de to workshops.

Oplægget blev efterfølgende forelagt og godkendt på hhv. LMU og styregruppen for implementering af ældreloven.

Sygeplejen og sosu-assistenterne blev informeret om den nye organisering den 4. november, mens terapeuterne blev informeret den 7. november. Efterfølgende blev der afholdt stormøder den 18. og 19. november for alle medarbejdere.

Ny organisering af helhedsplejen

Omorganiseringen af hjemmeplejen har taget udgangspunkt i følgende nøglemantraer, der er defineret af hjemmeplejens ledelse:

- Udgangspunkt i kerneopgaven: helhedspleje, borgeren i centrum og rehabilitering
- Kontinuitet
- Ønske om at styrke og højne kompetencer

- Fokus på fleksibilitet – fælles om den faglige opgaveløsning
- Fra opgave- til borgerperspektiv

Hjemmeplejen organiseres fremover i 6 tværfaglige teams; 5 dagteams samt ét aften-/natteam. Et team består således af både sosu-hjælpere, sosu-assistenten samt sygeplejersker. Hjemmeplejens ergo- og fysioterapeuter fordeles, så de hver er tilknyttet to teams (herunder også aften-/natteamet). Visitationen er fortsat en vigtig samarbejdspartner ifm. arbejdet med helhedspleje. For uddybning af kommende organisering, jf. Bilag 1.

Faste vikarer og afløsere, der primært tilkaldes i tilfælde af sygdom eller ferie, er som udgangspunkt ikke tilknyttede et fast team, da de varetager opgaver der, hvor der er et behov. De refererer imidlertid alle til den samme områdeleder.

Den nye organisering understøttes af en række nye mødefora. Alle 5 dagteams holder daglige morgenmøder samt 2 ugentlige møder med fokus på triagering, tidlig opsporing og vurdering af eventuelle nye borgerbehov og justering inden for borgerforløbene.

Disse suppleres med monofaglige møder for sygeplejerskerne 2 gange ugentligt á 45 minutter samt ditto for ergoterapeuterne én time ugentligt.

Den nye organisering træder forventeligt i kraft pr. 1. januar 2026. Der vil derfor pågå forberedelser til den nye organisering resten af 2025.

Love/Regler:

Ældreloven.

Økonomi/Personaleforhold:

Helhedspleje udføres inden for eksisterende økonomiske ramme, ligesom der ikke ændres på den eksisterende medarbejdergruppe. Ændringerne i organisering har været behandlet i relevante medarbejderorganer i overensstemmelse med MED-principperne.

Kommunikation/Høring:

Ældrerådet.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 2. december 2025.

Bilag

Bilag 1 - Organisationsdiagram for helhedsplejen

Bemærkninger fra Ældrerådet

Punkt 10: Beslutning - Handleplan vedrørende Enggården

25/78

Resumé:

Ved månedsopfølgning for oktober 2025 er forventningen et merforbrug på 1,1 mio. kr. på Enggården. Merforbruget skyldes ikke-korrekte indtægtsbudgetter, samt stigende udgifter på sygeplejeartikler og værnemidler.

Det betyder, at der i henhold til den 4-trinsmodel, som kommunalbestyrelsen vedtog den 2. februar 2023 (dagsordenspunkt 4) skal findes kompenserende besparelser på driftsbudgettet på det lavest mulige niveau af følgende:

- 1) Profitcenter (fx en institution).
- 2) Sektor – dvs. på tværs af en række profitcentre inden for den pågældende sektor.
- 3) Udvalg – dvs. på tværs af en række sektorer inden for det pågældende udvalg.
- 4) På tværs af sektorer.

For så vidt angår trin 1 og 2 i 4-trinsmodellen skal handleplaner forelægges politisk, såfremt de medfører serviceforringelser. Handleplaner på trin 3 og 4 skal altid forelægges politisk.

Administrationen indstiller, at merforbruget overføres til 2026, hvor der vil foretages kompenserende besparelser.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** merforbruget bliver overført til 2026, hvor der vil foretages kompenserende handlinger inden for Enggårdens egne rammer.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 02-12-2025

Ændringsforslag A+C+V:

ACV foreslår, at merforbruget fra 2025 finansieres i 2026 af puljen afsat til analyse af ulemper og fordele ved kommunesammenlægning versus tværkommunalt samarbejde (700.000 kr.). Restbeløb (400.000 kr.) findes i puljen afsat til ældreområdet. Sagen tages op i forbindelse med budgetforhandlingerne for perioden 2027-2030.

For stemte: 6 (A+C+V)

Imod stemte:

Undlod at stemme: 1 (T)

Anbefales over for ØU/KB.

Sagsfremstilling:

Ved månedsopfølgningen for oktober 2025 er der konstateret et forventet merforbrug på Enggården på 1,1 mio. kr. Merforbruget skyldes, at indtægtsbudgettet ikke er tilpasset til de faktiske forhold, samt merudgifter til sygeplejeartikler og værnemidler.

Administrationen vurderer ikke, at det på nuværende tidspunkt vil være realistisk at igangsætte kompenserende tiltag med en økonomisk effekt i 2025. Derfor foreslås det, at det forventede merforbrug overføres til 2026 i forbindelse med overførselssagen, hvor der vil foretages kompenserende handlinger i 2026. Der forventes ikke at der kan udføres kompenserende handlinger uden medfølgende serviceforringelser.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Der er udarbejdet handleplan i henhold til den 4-trinsmodel, som Kommunalbestyrelsen har vedtaget den 2. februar 2023 (dagsordenspunkt 4), hvor et forventet merforbrug skal håndteres på det lavest mulige niveau.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 2. december 2025.

Økonomiudvalget den 11. december 2025

Kommunalbestyrelsen 18. december 2025

Punkt 11: Beslutning - Kvalitetsorganisation på ældre- og sundhedsområdet

25/6281

Resumé:

Kommunalbestyrelsen besluttede på møde den 30. oktober 2025, at forvaltningen straks skal igangsætte ekstern audit og kvalitetsopfølgning på udviklingsplanen for Enggården og etablerer en kvalitetsorganisation. I sagen gives en status for det igangsatte arbejde og der skal træffes beslutning om finansiering af arbejdet i 2026.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** arbejdet med ekstern audit og kvalitetsopfølgning på udviklingsplanen for Enggården og intern kvalitetsorganisation godkendes.
2. **at** arbejdet med audit og kvalitetsopfølgning finansieres med 274.400 kr. i 2026 fra puljen afsat til understøttelse af allerede igangsatte aktiviteter på Social-, Sundheds-, og Arbejdsmarkedsudvalgets område godkendes.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 02-12-2025

Ad 1-2

For stemte: 6 (A+C+V)

Imod stemte: 1 (T)

Undlod at stemme:

Anbefales over for ØU/KB.

Sagsfremstilling:

Kommunalbestyrelsen besluttet på møde den 30 oktober 2025, at forvaltningen straks skal igangsætte ekstern audit og kvalitetsopfølgning på udviklingsplanen for Enggården, og at denne gentages med jævne mellemrum, fx hver 3. måned for at sikre den tilstrækkelige fremdrift i genopretningsplanen. Hertil at forvaltningen straks går i gang med at etablere en intern kvalitetsorganisation med reference til centerchefen. Kvalitetsorganisationen skal være drivende på implementering af alle sundhedsfaglige indsatser inden for centrets område og organiseres med de eksisterende ressourcer, der er tilstede inden for centrets samlede område.

Ekstern audit og kvalitetsopfølgning på udviklingsplanen for Enggården

Administrationen har indhentet tilbud fra to leverandør omkring opgaven med ekstern audit og kvalitetsopfølgning på udviklingsplanen af Enggården. Der er indgået aftale med den økonomisk mest fordelagtige leverandør Boysen og Havnøj i november 2025. Den anden leverandør var Dansk Selskab for Patientsikkerhed, som i forvejen understøtter arbejdet med udviklingsplanen på Enggården i forhold til bl.a. metode og kompetenceudvikling af medarbejderne. Dansk Selskab for Patientsikkerhed vil forsætter den allerede indgående aftale om at understøtte arbejdet med udviklingsplanen vedrørende bl.a. medicin.

Den eksterne leverandør vil gennemføre to audits med henblik på at sikre kvalitet, øge fremdrift og implementering af Enggårdens udviklingsplan samt den faglige indsats i pleje- og omsorgsarbejdet.

1. A1: audit er på udviklingsplanen, som skal give en systematisk afrapportering på fremdrift og implementering af planen. Formålet er at gennemføre ekstern audit af Enggårdens udviklingsplan 2025 med fokus på fremdrift, implementering og resultater inden for de 17 anbefalinger i planen. Audit skal sikre, at indsatserne i udviklingsplanens tre bølger (kritiske, prioriterede og langsigtede tiltag) gennemføres i overensstemmelse med de opstillede mål og principper om inddragelse, læring, åbenhed og datadrevet forbedring.
2. A2: audit er på den faglige indsats, og skal følge op på kvalitet, sikkerhed og praksis. Formålet er at gennemføre en tematisk audit af den faglige kvalitet i pleje- og omsorgsarbejdet på Enggården. Audit fokuserer på patientsikkerhed, dokumentationspraksis og borgeroplevet kvalitet. Audit gennemføres således som en kombination af interview, dataanalyse, journalaudit og observation, og bygger på indikatorer fra både det sundhedsfaglige tilsyn og ældretilsynet med henblik på at belyse den samlede kvalitet, patientsikkerhed og organisatoriske forudsætninger for en sikker og stabil drift.

Audit gennemføres hvert kvartal i 2026. Der udarbejdes en skriftlig auditrapport af leverandøren hvert kvartal, som præsenteres i en sag i Social-, Sundheds- og Arbejdsudvalget.

Kvalitetsenheden – Formål og Organisering

Center for Sundhed, Pleje og rehabilitering er ved at etablere en Kvalitetsenhed, som skal arbejde strategisk og systematisk med nationale, regionale og lokale mål for at styrke kvaliteten på Ældre- og Sundhedsområdet. Formålet er at understøtte ledere og medarbejdere i at levere høj faglig, borgeroplevet og organisatorisk kvalitet. Enheden fungerer som en central aktør i udvikling, implementering og vedligeholdelse af kvalitetsarbejdet i sammenhæng til bl.a. ældre- og sundhedsreformen. Fokus er på sammenhæng, ensartethed og vidensdeling i en kompleks organisation.

Organiseringen omfatter;

- Kvalitetsstyregruppe med centerchef som ejer samt ledere af Helhedspleje og Enggården som sætter retning for kvalitetsarbejdet.
- Kvalitetsråd med ledelsesrepræsentanter og nøglefunktioner herunder udviklingssygeplejersker fra Helhedsplejen og Enggården som understøtter den faglige koordinering og beslutningsproces i forhold til kvalitetsstyregruppen.
- Lokale kvalitetsråd med medarbejdere, nøglefunktioner og ledelse på de enkelte enheder, der sikrer implementering, koordinering og fremdrift.

I Kvalitetsenheden har fokus på at styrke kvalitet, dokumentation og kompetenceudvikling gennem følgende initiativer:

- Årshjul for audit og opfølgning: Et struktureret årshjul skal sikre systematisk planlægning og gennemførelse af audits samt opfølgning på resultater og forbedringstiltag.
- Implementering af MyMedCard systemet er igangsat ultimo 2025 og implementeringen forsætter i 2026 med bl.a. kick-off i januar. Systemet indeholder gængse service-, ældre- og sundhedslovsydelser med tilhørende faglige procedurer og elektroniske kompetenceskemaer.
- Kvalitetsrådets løbende vurdering: Kontinuerlig evaluering af faglige udfordringer og fremdrift for at sikre kvalitet og udvikling i opgaveløsningen.
- Kvalitetsenheden koordinerer med hjælp fra nøglemedarbejdere med sundhedsfaglig og systemfaglig viden på tværs af centeret. Arbejdet dækker audits, tilsyn, instrukser, læring og implementering af lovgivning mv.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Den eksterne leverandør skal i alt have 299.600 kr. for opgaven audit mv, fordelt på 25.200 kr. i 2025 og 274.400 kr. i 2026. Desuden er der udgifter til implementeringen af MyMedCard på 164.564 kr, praksisnær støtte på Enggården samt trivselstiltag i Center for Sundhed, Pleje og Rehabilitering, og herunder Enggården i 2025. Overenskomstpuljen finansierer opgaver i 2025.

Administrationen anbefaler, at de 274.400 kr finansieres fra pulje til understøttelse af allerede igangsatte aktiviteter på henholdsvis Børne-, Fritids- og Kulturudvalgets og Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalgets områder, hvor der er afsat 2,1 mio. kr. i budget 2026.

Opgave	2025	2026
A1 Udarbejdelse af auditskabelon ift fremdrift og implementering af udviklingsplan	14.000	
A1 Audit opfølgning hver kvartal i 2026		190.400
A2 Udarbejdelse af auditskabelon for kvalitet, sikkerhed og praksis	11.200	
A2 Audit besøg hver kvartal i 2026		84.000
Implementering af MyMedcard	164.564	
Praksisnær støtte Enggården til afdelingsledere	60.000	
Trivsels- og arbejdsmiljøtiltag	50.000	

I alt

337.614 274.400

Kommunikation/Høring:

Ældrerådet.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 2. december 2025.

Økonomiudvalget den 11. december 2025.

Kommunalbestyrelsen 18. december 2025.

Bilag

Bemærkninger Ældrerådet

Punkt 12: Beslutning - Tilførsel af ressourcer til Dragør Aktivitetshus

25/6361

Resumé:

Der skal i den kommende tid gennemføres større strategiske opgaver i Aktivitetshuset, som forsætter at lederen kan prioritere tid hertil. Der drejer sig blandt andet om udarbejdelse af udviklingsplanen, som besluttet i budgetaftalen samt implementering af den nye ældrelov. Derfor søges om en bevilling til ansættelse af en administrativ medarbejder i Aktivitetshuset Wiedergården i Dragør. Formålet er at understøtte den daglige drift og frigøre lederens tid til strategiske og ledelsesmæssige opgaver. Bevillingen ønskes gældende for en treårig periode.

Indstilling:

Administrationen indstiller:

1. At der bevilges 550.000 kr. årligt i tre år (2026-2028) finansieret af kommunekassen til en administrativ medarbejder i Aktivitetshuset.
2. At overskydende midler fra effektivisering af belysningskilder (400.000 kr. årligt) samt en ikke-budgetlagt lejeindtægt fra udlejning af brandstationen (beløb endnu ukendt) varigt tilføres til kommunekassen fra 2026.
3. At eventuel resterende finansiering sker fra puljen afsat til understøttelse af allerede igangsatte aktiviteter på Social-, Sundheds-, og Arbejdsmarkedsudvalgets område.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 02-12-2025

Ad 1-3

Anbefales over for ØU/KB.

Sagsfremstilling:

Aktivitetshuset Wiedergården er et centralt samlingspunkt for kommunens ældre borgere og frivillige i Dragør kommune. Huset er politisk prioriteret og nyder stor opbakning. Budget er på 4,2 mio. kr., hvoraf 2,5 mio. kr. går til husleje, er der begrænset råderum til drift og personale. Samtidig har huset oplevet en markant stigning i antallet af brugere, hvilket stiller større krav til både den daglige drift og den administrative understøttelse.

I 2026 har lederen af Aktivitetshuset en række større opgaver samtidig med at opgaverne i forbindelse med den daglige drift og ledelse af huset er stigende. I løbet af 2026 skal der bl.a. 1) udarbejdes en udviklingsplan for Dragørs Aktivitetshus Wiedergården og 2) arbejdes med implementering af Ældrelovens tredje værdi om samspillet med pårørende, civilsamfund og lokale fællesskaber, og herunder laves en analyse med kortlægning og styrket formidling af eksisterende tilbud og muligheder for styrket samarbejde med pårørende og lokale fællesskaber.

1) Udviklingsplan Dragørs Aktivitetshus Wiedergården

I forbindelse med budgetaftalen for 2026-2029 er det besluttet, at der skal udarbejdes en Udviklingsplan for Dragørs Aktivitetshus Wiedergården, og herunder at der bliver lavet en samlet plan for aktivitetshuset for de kommende fem år, med fokus på samspillet mellem kommunens tilskud, fondsansøgninger og bidrag fra Aktivitetshusets Venner. Det skal afklares, hvilke udgifter, der dækkes af den kommunale drift, hvilke der søges fondsmidler til, og hvilke der ligger uden for den kommunale drift, og kan finansieres af Aktivitetshusets Venner. Samtidig skal der tages stilling til normering og personalesammensætning i Aktivitetshuset. Lederen og den administrative medarbejder skal understøtte processen i samarbejde med brugerrådet og husets brugere og medarbejdere i Center for Sundhed, Pleje og Rehabilitering. I forbindelse med udarbejdelsen af udviklingsplanen for aktivitetshuset, skal det vurderes, hvordan der kan skabes større fleksibilitet, så medarbejdere i større omfang kan løse varierende opgaver i aktivitetshuset afhængigt af behov. Det vil fx sige, at der skal være fleksibilitet til at løse opgaverne, der hvor der er behov fx i cafeen, administrativt eller i en pedelfunktion. Som en del af arbejdet med udviklingsplanen skal der også udarbejdes en ekstern analyse af de lovgivningsmæssige rammer for at drive cafeen i aktivitetshuset.

2) Kortlægning og styrket formidling af eksisterende tilbud og muligheder for styrket samarbejde med pårørende og lokale fællesskaber

Den nye ældrelov, som trådte i kraft den 1. juli 2025, bygger på en værdibaseret tilgang med fokus på livskvalitet og værdighed. Ældreloven lægger vægt på et styrket samarbejde med pårørende, civilsamfund og lokale fællesskaber for at øge livskvaliteten for kommunens ældre borgere. Dragør Kommune har allerede en bred vifte af stærke og aktive fællesskaber og tilbud fra frivillige foreninger.

Arbejdet vil være funderet i en kortlægning og styrket formidling af eksisterende tilbud og muligheder i Dragør Kommune. Dette skal sikre, at pårørende, civilsamfund og lokale fællesskaber også fremover understøtter trivsel, livsglæde og et aktivt ældreliv. Pårørende, civilsamfund og lokale fællesskaber yder dermed et vigtigt supplement til den kommunale og private ældreplejes kerneopgaver. Arbejdet organiseres i en arbejdsgruppe under styregruppen for ældrelovens implementering. Lederen af Aktivitetshuset Wiedergården er formand for arbejdsgruppen.

Den nuværende leder har vist stor værdi og engagement i huset. Den foreslåede ressource skal understøtte lederens funktion og sikre kontinuitet i driften af Aktivitetshuset og understøtte udviklingsopgaverne.

Den administrative medarbejder skal understøtte følgende funktioner:

- Økonomi, regnskab, betaling af fakturaer, fondsansøgninger og indkøb mv
- Koordinering af aktiviteter, udvalg og frivillige
- Understøttelse af samarbejdet med bl.a. Aktivitetshusets Venner, Ældre Sagen og boligadministrationen
- Koordinering af opgaver i samarbejde med brugerråd, frivillige og brugere
- Understøtte dagligdagen i husets information og assistere med brugeradministrationen i Conventus, døråbninger og nøglebrikker
- Besvare henvendelser fra interne og eksterne brugere og samarbejdspartnere
- Drift og vedligehold af huset herunder mindre reparationer og vicevært opgaver
- Praktisk hjælp ved arrangementer og daglig brug
- Tilsyn med lokaler, inventar, av-udstyr og tekniske installationer
- Koordinering med boligadministrationen om opgavefordeling og reparationer
- Udvikling af årshjul og skabe struktur for arbejdsgange og procedurer
- Bidrage til udvikling af huset og de frivilliges fortsatte engagement og motivation

Inden stillingen slås op, skal der udarbejdes en funktionsbeskrivelse. Det skal afdækkes om det primært skal være en administrativ stilling med tilkøb af viseværtsopgaver eller om det skal være en administrativ stilling på fuld tid, hvor medarbejderen også har kompetencer til viseværtsopgaver.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Omkostningen til et årsværk i aktivitetshuset udgør 550.000 kr. årligt. Bevillingen til dette årsværk indstilles finansieret fra kommunekassen de kommende tre år (2026-2028). Samtidig indstilles det, at overskydende midler fra effektivisering af belysningskilder (nye belysningskilder har behov for mindre vedligehold) på 400.000 kr. årligt samt den ikke-budgetlagte lejeindtægt fra udlejning af brandstationen (beløb endnu ukendt) varigt tilføres kommunekassen. Eventuel resterende finansiering sker fra puljen afsat til understøttelse af allerede igangsatte aktiviteter på Social-, Sundheds-, og Arbejdsmarkedsudvalgets område. Samlet set belastes kommunekassen således ikke.

Kommunikation/Høring:

Ældrerådet.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundhed- og Arbejdsmarkedsudvalget den 2. december 2025.

Økonomiudvalget den 11. december 2025.

Kommunalbestyrelsen den 18. december 2025.

Bilag

Bemærkninger Ældrerådet

Punkt 13: Beslutning - Fremtidig tilsynskadence i ældreplejen

25/6222

Resumé:

Lov om Ældretilsyn ændrer måden, der udføres ældretilsyn i landets kommuner. Fokus går fra kontrol til også at omfatte læring og udvikling. Nærværende sag skitserer formål, ændringer, kadence og økonomisk ramme foranlediget af den nye lovgivning. Ligeledes indeholder sagen anbefaling til udvalget vedrørende fremtidig tilsynskadence.

Indstilling:

Administrationen indstiller,

1. **at** udvalget tager orientering om ændringen af ældretilsyn til efterretning.
2. **at** udvalget følger administrationens anbefaling om følge principper for tilsynskadence fastsat for det nye tværkommunale ældretilsyn.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 02-12-2025

Ad 1

Anbefales over for KB.

Ad 2

For stemte: 6 (A+C+V)

Imod stemte: 1 (T)

Undlod at stemme:

Anbefales over for KB.

Sagsfremstilling:

Lov om Ældretilsyn ændrer måden, der udføres ældretilsyn i landets kommuner. Lovgivningen blev vedtaget af Folketinget 19. december 2024 som en del af Ældrereformen og trådte i kraft pr. 1. juli 2025.

Formålet med loven er, at en ny type af ældretilsyn skal støtte de kommunale plejeenheder i at sikre kvalitet i helhedsplejen for ældre. Fokus går fra kontrol til også at omfatte læring og udvikling. I den forbindelse er der blevet oprettet nye tværkommunale ældretilsyn. Dragør Kommune er omfattet af Ældretilsynet i Gentofte Kommune, også kaldet Ældretilsyn Øst.

Centrale nedslag for det tværkommunale ældretilsyn

Det nye tværkommunale ældretilsyn ændrer på en række centrale parametre ift. tilsyn af kommunale plejeenheder, jf. Tabel 1.

Ændring	Beskrivelse
Risikobaseret og reaktivt besøgsfokus	Jf. §3 og §4 i Lov om Ældretilsyn skal tilsynsbesøg planlægges og gennemføres ud fra en risikovurdering og konkrete henvendelser eller observationer af bekymrende forhold. Ressourcerne fokuseres således der, hvor risikoen for udfordringer med kvaliteten vurderes størst, i stedet for obligatoriske, regelmæssige og ensartede besøg overalt.
Færre faste anmeldte tilsyn	Der skal være et anmeldt tilsynsbesøg i hver plejeenhed mindst hvert femte år ud over de risikobaserede besøg nævnt oven for. Tidligere lød det, jf. Servicelovens §151 c, stk. 2, at kommunalbestyrelsen havde pligt til at føre uanmeldt tilsyn med mindst én gang årligt.
Mulighed for samtilsyn	Ældretilsynet kan føre fælles tilsyn sammen med f.eks. Socialtilsynet, såfremt det giver mening for en helhedsorienteret vurdering af kvaliteten. Formålet er at undgå dobbeltkontrol og

styrke samarbejdet mellem myndigheder. Hver myndighed bevarer eget ansvar og udsteder egne konklusioner.

Rådgivnings- og sparringsfunktion

Ældretilsynet skal ikke kun kontrollere, men også rådgive og sparre med kommuner og plejeeenheder om kvalitetsudvikling. Formålet er læring og forbedring (frem for sanktion).

Oprettelse af Ældrelinjen

Ældrelinjen er en ny national hotline, hvor borgere, pårørende og medarbejdere anonymt kan henvende sig med bekymringer om kvaliteten i ældreplejen. Oplysninger herfra kan bruges som grundlag for reaktive tilsyn. Formålet er tidlig opsporing af problemer og øget tryk for ældre og pårørende.

Økonomisk ramme for tilsynsarbejdet

Før den nye lovgivning trådte i kraft betalte Dragør Kommune et konsulentfirma for at udføre årlige ældretilsyn. De nye tværkommunale ældretilsyn finansieres gennem en fælleskommunal ordning, hvor hver kommune bidrager økonomisk til drift og administration af tilsynet. I 2026 er der afsat 117.000 kr. til ældretilsyn i Dragør Kommunes budget. Disse penge overflyttes således til Ældretilsyn Øst.

Første tilsynsbesøg i Dragør

Ældretilsyn Øst havde således et anmeldt risikobaseret tilsyn på Omsorgscentret Enggården den 11. september 2025. Der er udarbejdet sag herom, der forelægges Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 2. december 2025.

Fremtidig tilsynskadence i Dragør Kommune

Lov om Ældretilsyn flugter med Ældrelovens bærende værdier om tillid til faglighed, samtidig med at tilsynet understøtter kvalitet og læring frem for kontrol.

Administrationen er sideløbende med det nye ældretilsyn i gang med at implementere en kvalitetsorganisation, der skal understøtte intentionerne i ældreloven med fokus på udvikling og understøttelse af den faglige kvalitet.

Administrationen anbefaler, at Dragør Kommune følger principper for tilsynskadence i den nye lovgivning, således at der ikke iværksættes yderligere tilsynsinitiativer på ældreområdet.

Love/Regler:

Lov om Ældretilsyn.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ældrerådet.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 2. december 2025.

Kommunalbestyrelsen den 18. december 2025.

Bilag

Bemærkninger Ældrerådet

Punkt 14: Orientering - Risikobaseret tilsyn på Enggården

25/5734

Resumé:

Ældretilsyn Øst gennemførte den 11. september 2025 et anmeldt risikobaseret tilsyn på Dragør Kommunes plejehjem Enggården.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at den skriftlige tilbagemelding fra Ældretilsyn Øst tages til efterretning.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 02-12-2025

Orientering givet.

Sagsfremstilling:

Ældretilsyn Øst har i forbindelse med tilsynet foretaget en dialog med ledelse og medarbejdere, interview med beboere og pårørende, samt observation på Enggården.

Tilsynet er det første, som er gennemført på Enggården, efter Ældreloven - som introducerede helhedsplejen - er trådt i kraft.

Enggården har dermed kun haft kort tid til at overgå til helhedspleje, og det er derfor positivt, at Ældretilsyn Øst vurderer, at der ikke er udfordringer med kvaliteten i helhedsplejen.

I tilsynet er tre temaer belyst:

Tema 1: Den ældres selvbestemmelse

Tema 2: Tillid til medarbejdere og den borgernære ledelse

Tema 3: Et tæt samspil med pårørende, lokale fællesskaber og civilsamfund.

For hvert tema er Enggården bedømt på enten 7 kvalitetsmarkører (tema 1 og 2), eller 6 kvalitetsmarkører (tema 3).

Enggårdens resultat er godt, idet plejecenteret opfylder kriterierne for 19 ud af 20 kvalitetsmarkører.

Den kvalitetsmarkør, som ikke er opfyldt, er en vurdering af, om "Plejeenheden/leverandøren har et samspil med lokale fællesskaber og civilsamfund i forhold til at understøtte borgerne i at deltage i meningsfulde fællesskaber og modvirke ensomhed".

I begrundelsen for at denne kvalitetsmarkør ikke er opfyldt, har Ældretilsyn Øst skrevet, at "Enheden har fokus på fællesskabet og de fælles aktiviteter".

Kvalitetsmarkøren spiller ind i Ældrelovens fokus på inddragelsen af civilsamfundet i arbejdet på de danske plejehjem. Det er et område, som Enggården i forvejen arbejder med. Aktuelt sker det for eksempel sammen med organisationen Cykling uden Alder, som kommer forbi Enggården at hente beboere til cykelture og med Besøgsvennerne, som foretager besøg hos beboere på Enggården.

Derudover indgår det i udviklingsplanen for Enggården, at frivillige og pårørende skal inddrages i arbejdet omkring måltidssituationer, som er igangsat med et temamøde for Beboer- og Pårørenderådet den 23. september 2025.

Den skriftlige tilbagemelding fra Ældretilsyn Øst er vedlagt som bilag.

Om Enggården

Enggården havde på tilsynsdagen 102 beboere, fordelt på 109 boliger. Enggården har 138 medarbejdere inklusiv afløsere.

Love/Regler:

[Lov om Ældretilsyn](#)

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 2. december 2025.

Bilag

Skriftlig tilbagemelding på tilsyn

Punkt 15: Orientering - Status på implementering af ældreloven

25/6251

Resumé:

Ældreloven blev vedtaget den 19. december 2024 og trådte i kraft den 1. juli 2025 med en implementeringsperiode på to år. Implementeringsarbejdet pågår fortsat. Nærværende sag bidrager således til en status herpå, ligesom der forelægges en række opmærksomhedspunkter med betydning for implementeringsarbejdet. Sagen er til orientering.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 02-12-2025

Orientering givet.

Sagsfremstilling:

Den nye ældrereform blev vedtaget den 19. december 2024 og trådte i kraft den 1. juli 2025 med en implementeringsperiode på to år. Ældreloven erstatter Servicelovens bestemmelser om personlig og praktisk hjælp samt træning og har til formål at skabe en mere helhedsorienteret indsats for kommunens ældre borgere.

Ældreloven betyder, at en bred vifte af leverancer skal implementeres i en kommunal kontekst lokalt forankret i Dragør Kommune. Udvalget blev forelagt en implementeringsplan den 4. marts 2025. Implementeringsplanen er et internt og dynamisk arbejdsredskab, der skitserer rammen for implementeringsarbejdet, hvorfor tilrettelæggelsen og timingen af elementer i planen kan ændres, såfremt det vurderes hensigtsmæssigt undervejs i implementeringsprocessen.

Udvalget er desuden løbende blevet forelagt sager relateret til den nye lovgivning og implementeringen heraf, jf. Bilag 1, s. 5.

Status på arbejdsplan

I implementeringsplanen er skitseret 4 arbejdsgrupper, der hver har ansvar for et arbejdsplan. Derudover arbejdes der sideløbende med et skyggespor, der omfatter samarbejde og koordination med Dragør Kommunes private leverandør af hjemmepleje.

Implementeringsarbejdet følges tæt af en styregruppe, tværgående koordinering sker i en formandsgruppe og selve opgaveløsningen finder sted i fire arbejdsgrupper. Mødefora, deltagere, ansvar m.v. er skitseret i Bilag 1, s. 7-8.

I Bilag 1, s. 6 forefindes en overordnet oversigt over aktiviteten i arbejdsplanene. Arbejdet pågår i alle plan, hvoraf arbejdsplanen med fokus på samarbejde med civilsamfund, pårørende og frivillige er igangsat som det sidste i 4. kvartal 2025. Alle arbejdsplan fortsætter i 2026.

Særlige opmærksomhedspunkter, der påvirker resten af implementeringen

Det er værd at fremhæve en række særlige opmærksomhedspunkter, der påvirker og potentielt udfordrer implementeringsarbejde, jf. Tabel 1.

Opmærksomhed	Beskrivelse
Stilling som leder af hjemmeplejen pt. vakant	Lederen af den kommunale hjemmepleje fratrådte sin stilling pr. 31. oktober 2025. Der rekrutteres en ny leder i december 2025 med forventet start pr. 1. februar 2026. En opmærksomhed er således, at medarbejderne i hjemmeplejen skal introduceres til en ny leder, ligesom lederen skal introduceres til den forestående opgave.
Overgang til aktivitetsstyring	Arbejdet med tilpasning af styring har vist sig udfordrende, og sammenholdt med den vakante stilling som leder af hjemmeplejen, vurderes det, at organisationen ikke er tilstrækkelig moden. Derfor overgår hjemmeplejen ikke til ren aktivitetsstyring pr. 1. januar 2026 som forventet. I stedet fortsættes arbejdet baseret på et rammebudget, mens udviklingen sideløbende følges tæt som i en aktivitetsstyret hjemmepleje. Dette forventes at sikre læring, øge modenheden i organisationen og en styrkelse af det tværfaglige

styringssamarbejde mellem bl.a. den centrale økonomifunktion, visitationen og hjemmeplejen.

Dette vil forventeligt pågå indtil der er indgået en ny aftale med privat leverandør af hjemmepleje pr. 1. september 2025, jf. sag herom fra SSAU den 7. oktober 2025. Herefter forventes budgettet at overgå til at være rent aktivitetsstyret.

Disponentfunktion udfordret

Arbejdet med borgerforløb ændrer opgaveløsningen for hjemmeplejens disponenter. Rollen og tilpasningen af opgaverne er derfor i proces, ligesom det påtænkes at uddanne flere disponenter for at styrke fleksibiliteten og mindske sårbarheden.

Kulturforandring for medarbejdere og organisationen

Intentionerne i ældreloven er en stor kulturforandring for medarbejderne i Dragør Kommune. De kommende år byder på reorganisering, ændringer i tilgang til opgaveløsning og en mere fleksibel tilgang til tilrettelæggelse af kerneopgaven.

Dette vil forventeligt kræve løbende tilpasninger og justeringer i takt med, at implementeringen skrider frem. Ligeledes er der fokus på kompetenceudvikling af medarbejderne for at sikre, at ældrereformens principper forankres i hverdagen til gavn for både borgere og medarbejdere, jf. sag herom fra SSAU den 4. november 2025.

Tabel 1

Lærings- og opmærksomhedspunkter generelt

Der er identificeret fire generelle lærings- og opmærksomhedspunkter ifm. implementeringen af ældrelov, jf. Tabel 2. Disse kan forhåbentlig benyttes som afsæt for fremtidige reformimplementeringer i Dragør Kommune. Punkterne uddybes i Bilag 1, s. 9.

Punkt Beskrivelse

- 1 Inddrag kommunens centrale kommunikationsressource proaktivt.
- 2 Nedsæt en styregruppe og tværfaglige arbejdsgrupper med beskrevet formål og mandat.
- 3 Vær opmærksom på, at al implementering er svær, når der er mange fagligheder og interesser.
- 4 Økonomistyring er en udfordring, når faglige indsatser omlægges.

Tabel 2

Videre proces

Implementeringsarbejdet fortsætter i 2026. Udvalget vil fortsat blive forelagt sager relateret hertil.

Love/Regler:

Ældreloven.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger..

Kommunikation/Høring:

Ældrerådet.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 2. december 2025.

Bilag

Bilag 1 - status på implementering af ældreformen i Dragør Kommune

Bemærkninger Ældrerådet

Punkt 16: Orientering - Ændring af regler om hjælp til dækning af merudgift

25/6364

Resumé:

Som led i det forpligtende samarbejde mellem Dragør og Tårnby Kommune varetager Tårnby administrationen af ansøgninger om hjælp til dækning af merudgifter efter serviceloven og barnets lov. Baggrunden er, at borgerne vil opleve ændringer i dækningen som følge af nye regler, der trådte i kraft den 1. september 2025. Administrationen orienterer hermed de relevante udvalg om ændringerne og den planlagte implementering.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 02-12-2025

Orientering givet.

Sagsfremstilling:

Reglerne om hjælp til dækning af merudgifter, efter servicelovens § 100 og Barnets lov § 86, ændres d. 1. september 2025. Der vil være en overgangsperiode for allerede givne bevillinger frem til den 1. september 2027. Lovforslaget blev vedtaget af Folketinget d. 11. juni 2025.

Formålet med ændringen er at forenkle systemet, gøre det mere gennemsigtigt og forudsigeligt for borgerne samt reducere kommunernes administrative byrde. En ny ensartet model indføres med én minimumsgrænse på 555 kr. om måneden for at udløse ydelsen for både børn og voksne. De nye regler og ydelser er:

- **Navneskift:** Merudgiftsydelsen får navnet kompensationsydelsen.
- **Forenkling:** Reglerne bliver ens for både børn og voksne.
- **Ensartet ydelse:** Der indføres et fast beløb på 1.105 kr. pr. måned for alle med merudgifter på mindst 555 kr. pr. måned.
- **Høje merudgifter:** Borgere med merudgifter på over 2.000 kr. pr. måned (24.000 kr. pr. år) får dækket deres faktiske udgifter.
- **Forenklet udmåling:** Borgerne slipper for at skulle dokumentere deres merudgifter ned i mindste detalje.

Lovændringen indebærer ingen ændringer i forhold til kommunens pligt efter retssikkerhedslovens § 5 til at foretage en helhedsvurdering og vejlede borgeren om muligheden og betingelserne for at få kompensationsydelse.

Forud for lovændringens ikrafttræden den 1. september 2025 vil der blive udstedt nye bekendtgørelser på børne- og voksenområdet til udmøntning af de nye regler. Desuden forventes det, at Social- og Boligministeriet ultimo 2025 vil udsende opdaterede vejledninger på børne- og voksenområdet med en beskrivelse af de nye regler.

Implementeringsplan for Tårnby Kommune

På baggrund af det forpligtende samarbejde mellem Dragør og Tårnby Kommune på både børne- og voksenområdet, varetager Tårnby Kommune opgaven med at yde hjælp til dækning af merudgifter efter serviceloven og barnets lov for borgere i Dragør.

For at sikre, at alle handicaprådgivere er godt klædt på, at skabeloner er opdaterede, og at der er en fælles forståelse af de nye regler, er der i Tårnby kommune udarbejdet nedenstående plan for implementeringen.

Periode	Aktivitet
Juni–juli 2025	Afventer præcisering fra Social- og Boligministeriet om, hvad der er kompensationsberettigede udgifter.
August 2025 (uge 32–34)	Alle handicaprådgivere deltager i kursus om de nye regler.
August 2025 (uge 35)	Jurist i Center for Børn og Familie afholder internt oplæg for alle handicaprådgivere.
Inden 1. september 2025	Jurist i Center for Børn og Familie tilretter skabeloner og dokumenter.
1. september 2025	Den nye lovgivning træder i kraft.
Oktober 2025	Opfølgning på implementeringen og afprøvning af nye beregninger/tildelinger på fagligt sparringsmøde.

For yderligere information om lovændringen, se lovændringens enkelte elementer i de vedhæftede bilag:

Q&A om ændringer i reglerne om hjælp til dækning af merudgifter pr. 1. september 2025 fra Social- og Boligministeriet fra 02-09-2025 og 12-08-2025.

Love/Regler:

Barnets lov § 86 og Serviceloven § 100.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 2. december 2025

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget den 4. december 2025.

Økonomiudvalget den 11. december 2025.

Bilag

12.08.25 - Q&A om ændringer i reglerne om hjælp til dækning af

02.09.2025 - Q&A om ændringer i reglerne om hjælp til dækning af merudgifter

Punkt 17: Orientering - Økonomi for SSAU, oktober 2025

25/78

Resumé:

Sagen omhandler månedsopfølgning efter oktober for Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalgets område, herunder sektor 6a, Borger og Social og sektor 7, Sundhed, Pleje og Rehabilitering

Indstilling:

Administrationen indstiller, at månedsopfølgningen efter oktober tages til efterretning.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 02-12-2025

Orientering givet.

Sagsfremstilling:

Administrationen har på baggrund af forbrugstal for oktober udarbejdet et forventet regnskab for 2025 på Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalgets område.

Det er en månedlig økonomisk status, der viser et forventet mer-/mindreforbrug på udvalgets område.

Produktet er fortsat under udarbejdelse og vil blive udviklet over de kommende måneder.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 2. december 2025.

Bilag

Økonomi for Social-, Sundhed- og Arbejdsmarkedsudvalget, oktober2025

Punkt 18: Orientering - Tilbagebetaling af for høje takster for madservice og omsorgstandpleje

25/6247

Resumé:

Administrationen har konstateret, at borgere i Dragør Kommune i 2025 er blevet opkrævet for høje takster for madservice på plejehjem, daglige hovedretter og omsorgstandpleje.

Fejlen skyldes en PL-regulering, der ikke tog højde for de lovbestemte takstlofter. Borgerne vil få tilbagebetalt differencen ved opkrævningerne i november og december.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 02-12-2025

Orientering givet.

Sagsfremstilling:

I henhold til servicelovens § 83 har borgere med nedsat funktionsevne eller særlige sociale problemer ret til madservice. Loven fastsætter årlige maksimumbeløb for egenbetaling ved madservice og omsorgstandpleje.

I 2025 er der sket en fejl i takstberegningen, hvor taksterne er blevet PL-reguleret uden hensyntagen til de gældende loftsgrenser. Dette har medført en mindre overopkrævning for følgende ydelser:

Ydelse	Takstloft	Opkrævet takst	Tilbagebetaling
Madservice på Enggården	4.261 kr.	4.282 kr.	21 kr.
Hovedret pr. dag	63 kr.	64 kr.	1 kr.
Omsorgstandpleje	610 kr.	614 kr.	4 kr.

Administrationen vil tilbagebetale det for meget opkrævede beløb med tilbagevirkende kraft i forbindelse med opkrævningerne i november og december.

Love/Regler:

Serviceloven § 83

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 2. december 2025.

Punkt 19: Orientering - Borgerhenvendelser og klager

25/3070

Resumé:

Udvalget har bedt om at få en månedlig status på indgående klager og borgerhenvendelser i henholdsvis center for Sundhed, Pleje og Rehabilitering og Center for Borger, Kultur og Social. Med denne sag præsenteres udvalget for en status for ultimo september til og med primo november 2025.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 02-12-2025

Orientering givet.

Sagsfremstilling:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget har på møde den 3. oktober 2016 bedt om at få en månedlig status på indgående klager og borgerhenvendelser. Udvalget får med denne sag en status for ultimo september til og med primo november 2025.

I perioden har Center for Borger, Kultur og Social modtaget 2 klager og Center for Sundhed, Pleje og Rehabilitering har modtaget 2 klager og henvendelser.

Love/Regler:

Ingen bemærkninger.

Økonomi/Personaleforhold:

Ingen bemærkninger.

Kommunikation/Høring:

Ingen bemærkninger.

Relation til politikker:

Ingen bemærkninger.

Beslutningsproces:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 2. december 2025.

Punkt 20: Medlemsforslag fra T - Kriseplan for Enggården

25/6257

Indstilling:

Sagen fremsendes uden indstilling som et medlemsforslag stillet i medfør af initiativretten.

Beslutning: Kommunalbestyrelsen den 20-11-2025

Procedureforslag fra C:

At sagen sendes til behandling i fagudvalg.

Godkendt.

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 02-12-2025

Ændringsforslag fra T:

Liste T foreslår konkret, at ressortdirektøren – som netop nu agerer midlertidig leder af Enggården – kommer med konkrete forslag til tiltag, som kan skabe ro og læring på meget kort sigt.

For stemte: 1 (T)

Imod stemte: 6 (A+C+V)

Undlod at stemme:

Faldet

Ændringsforslag fra A+C+V:

ACV foreslår, at der ikke udarbejdes en kriseplan. Der er en udviklingsplan i gang. Denne, kombineret den ny kvalitetsorganisation, bidrager til, at vi bevæger os i den rigtige retning og dette evalueres der på hurtigst muligt og senest i første kvartal 2026.

ACV noterer sig, at der er rekrutteret nye ledere, samt at der er lavet en ledelsesmæssig koordinering og struktur fra nu af henover julen og frem til at ledelsen igen er fuldt på plads.

For stemte: 6 (A+C+V)

Imod stemte: 1 (T)

Undlod at stemme:

Godkendt

Sagsfremstilling:

Annette Nyvang (T) har i mail af 9. november 2025 anmodet om at få følgende på dagsordenen:

”Liste T foreslår, at kommunalbestyrelsen hurtigst muligt får igangsat en kriseplan for Enggården.

Motivation:

I Liste T er vi rystede over de tre opsigelser på plejehjemmet oven på borgmesterens udmelding om at ville drøfte en udlicitering af plejehjemmet samt hans besøg på Enggården.

Vi mener, at kommunalbestyrelsen skal tilkendegive, at vi ikke ønsker en udlicitering af plejehjemmet - og sætte ressourcer ind, så det er tydeligt for personalet, at kommunalbestyrelsen fortsat ønsker at løse udfordringerne på Enggården i samarbejde med ledere og medarbejdere.

Vores frygt er - hvis vi ikke handler hurtigt - at både flere ledere og medarbejdere siger op.”

Beslutningsproces:

Kommunalbestyrelsen den 20. november 2025.

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 2. december 2025.

Punkt 21: Eventuelt

Beslutning: Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget den 02-12-2025

Administrationen orienterede om følgende om Enggården:

- De vakante stillinger som afdelingsledere er genbesat. Den sidste afdelingsleder tiltræder januar 2026. Stillingen som leder af Enggården er slået op og ny leder forventes at tiltræde februar 2026. Fagdirektør varetager funktionen som leder af Enggården fra 12. december og ind til den er genbesat.
- Der har været holdt møde med FOA Social- og Sundhedsafdelingen vedr. situationen på Enggården.
- Køkkenet på Enggården har netop fået sølvmærke i forhold til økologi

Punkt 22: Underskriftsark